



Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020 i Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske Klasa: 602-04/20-10/00024, Ur.broj: 533-04-20-0003 od 19. ožujka 2020. Rektor Sveučilišta u Dubrovniku donosi

ODLUKU

I.

Svi nastavnici i zaposlenici koji za to imaju osigurane uvjete, izuzev zaposlenika čije je prisustvo na radnom mjestu nužno za neodgodive poslove vezane uz funkcioniranje Sveučilišta u Dubrovniku upućuju se na rad od kuće.

II.

Zaposlenici koji namjeravaju raditi od kuće dužni su pisanom izjavom koja je priložena uz tekst ove odluke izjaviti da posjeduju uvjete za rad od kuće potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prije nego ih se uputi na rad od kuće. Skenirani primjerak pisane izjave potrebno je dostaviti putem e-maila voditeljici kadrovske službe Sveučilišta u Dubrovniku na adresu andjelka.marinovic@unidu.hr

III.

Pod uvjetima za rad od kuće podrazumijeva se potrebna oprema i alati, prikladni prostor za rad kod kuće te potrebna literatura za provođenje nastave na daljinu, ukoliko se radi o nastavniku.

IV.

Zadužuju se voditelji centra za informatičku potporu, službe za tehničko održavanje i osiguranje te službe za financijsko-knjigovodstvene i računovodstvene poslove da u najkraćem roku, u dogovoru sa prorektorom za poslovanje, definiraju nužne i neodgodive poslove vezane uz funkcioniranje visokog učilišta iz svoje domene kao i raspored dolazaka na radno mjesto svih djelatnika čije je fizičko prisustvo nužno za funkcioniranje Sveučilišta u Dubrovniku.

V.

Djelatnici studentskih službi koji za to imaju uvjete upućuju se na rad od kuće. Pročelnici odjela dužni su, u dogovoru sa prorektorom za studije i studente, definirati način rada i osigurati neometano odvijanje aktivnosti studentskih službi u uvjetima rada od kuće.

VI.

Djelatnici Službe za međunarodnu suradnju upućuju se na rad od kuće. Voditeljica službe, u dogovoru sa prorektorom za znanost i međunarodnu suradnju, dužna je organizirati rad službe na način da se osigura i održava kontinuirana komunikacija sa stranim studentima i studentima Sveučilišta u Dubrovniku koji se nalaze u inozemstvu.

VII.

Voditelji i djelatnici ostalih sveučilišnih službi i ureda upućuju se na rad od kuće ukoliko za to postoje osigurani uvjeti i ukoliko njihovo fizičko prisustvo na radnom mjestu nije nužno za funkcioniranje

Sveučilišta. Zadužuje se glavni tajnik Sveučilišta za izradu popisa djelatnika ostalih službi koji su obvezni dolaziti na radno mjesto i rasporeda njihovih dolazaka.

VIII.

Svi zaposlenici koji namjeravaju raditi od kuće dužni su:

- Dostaviti kontakt podatke za komunikaciju (broj mobitela) tajništvu odjela odnosno voditelju službe. Zaposlenici su dužni tijekom vremena koje bi proveli na radnom mjestu u ustanovi biti dostupni za kontakt.
- Nastavnici koji rade od kuće dužni su održavati nastavu na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena.
- Obavljati sve nužne i neodgodive poslove za poslovanje ustanove.

IX.

Sveučilište će sve bitne informacije za zaposlenike u smislu provođenja ove odluke komunicirati putem službene elektroničke pošte. Zaposlenici su dužni barem jednom dnevno provjeravati pristiglu elektroničku poštu.

X.

Voditelji službi dužni su u slučaju promjena u domeni njihove odgovornosti, a posebice promjena koje ugrožavaju funkcioniranje Sveučilišta izvijestiti glavnog tajnika o nastanku novih okolnosti.

XI.

Svi skupovi, sastanci i okupljanja više od 5 osoba nisu dozvoljeni. Sva planirana putovanja se otkazuju. Izbori za članove Senata koji do danas nisu održani odgađaju se do daljnjega.

XII.

Članovi tijela Sveučilišta (Senat, Savjet) dobit će posebne obavijesti i naputke o radu tih tijela u narednom razdoblju.

XIII.

Za koordinaciju svih nastavnih aktivnosti zadužena je prorektorica za studije i studente. Za koordinaciju aktivnosti rada administrativnih i tehničkih službi zadužen je prorektor za poslovanje.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a traje do opoziva ili dostavljanja novih uputa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.



Rektor Sveučilišta u Dubrovniku

Nikša Burum
prof.dr.sc. Nikša Burum