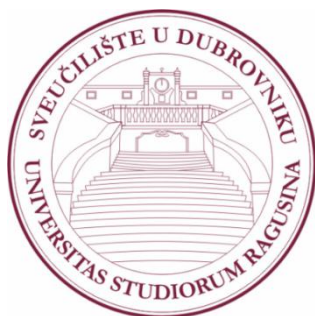


SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnik 29
Dubrovnik

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI OPERATIVNOG PLANA MJERA I AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I
UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU ZA 2014.
GODINU



Dubrovnik, veljača 2015.

UVOD

Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku s 109. sjednice održane 28. siječnja 2014. donesen je Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Operativni plan).

Temeljem navedene odluke Operativni plan je dostavljen svim odgovornim osobama odnosno sveučilišnim tijelima koja su tijekom 2014. godine bila zadužena za provedbu planom predviđenih mjera i aktivnosti, te za dostavu izvješća o realizaciji tih mjera i aktivnosti Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) do kraja te godine.

Nadalje, navedenom odlukom se zadužuje Povjerenstvo za kvalitetu početkom 2015. godine izraditi Izvješće Senatu o realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Operativnim planom za prethodnu godinu.

U izvješću se daje osvrt na provedbu mjera i aktivnosti Operativnog plana, sukladno zadaćama pojedinih nositelja. U svrhu izrade predmetnog Izvješća, Ured za kvalitetu je uputio zahtjev odgovornim osobama za dostavljanje informacija o realizaciji mjera i utvrđenih planom. Slijedom navedenog, ovo Izvješće za 2014. godinu sačinjeno je na temelju izvješća svih utvrđenih izvršitelja mjera i aktivnosti iz Operativnog plana.

Prijedlog ovog Izvješća je izradio Ured za kvalitetu te donijelo Povjerenstvo za kvalitetu na sjednici održanoj 25. veljače 2015.

PREGLED REALIZIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

STRATEŠKI CILJ: UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU I RAZVOJ UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

| Zadatak: Unapređivanje kvalitete upravljanja Sveučilištem u Dubrovniku | | | | | |
|--|--|--------------|------------------------------|---|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 1. | Ažuriranje Politike kvalitete, misije, vizije | kontinuirano | rektorica, Ured za kvalitetu | Ažurirani dokumenti | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Tijekom 2014. nije ažurirana Politika kvalitete, a ažuriranje misije i vizije je predviđeno u sklopu izrade nove strategije razvoja Sveučilišta. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 2. | izrada i usvajanje nove Strategije razvoja 2014.-2020. s pripadajućim operativnim planom | ožujak 2014. | rektorica | Izrađena i usvojena nova Strategija razvoja | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Hrvatski sabor je na sjednici 17. listopada 2014. donio Strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske. Nova strategija razvoja Sveučilišta se ima temeljiti na toj strategiji, pa će njena izrada uslijediti u narednom razdoblju. | | | | | |

| Zadatak: Primjena postojećih i donošenje novih postupaka prema normi HRN EN ISO 9001:2008 | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------|--|--|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 3. | Primjenjivanje postojećih postupaka | kontinuirano | Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektorica | Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Provođenjem neovisnih ocjena utvrđeno je da se postojeći postupci prema normi ISO 9001:2008 uredno primjenjuju od strane tajništva odjela, evidencije službi i | | | | | |

| drugih mjerodavnih sveučilišnih službi. | | | | | |
|--|---------------------------|--------------|--|--|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 4. | Donošenje novih postupaka | kontinuirano | Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektorica | Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Tijekom veljače 2014. je ažurirano devet postupaka prema normi ISO 9001 kojima je bitno promijenjen sadržaj. Pored toga, izrađeni su nacrti za četiri nova postupka koji će u skoro vrijeme biti doneseni. | | | | | |

| Zadatak: Poduzimanje radnji za daljnje unapređivanje implementacije ESG standarda u sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete | | | | | |
|--|---|--------------|--|---|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 5. | Izrada novog Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku prema ESG standardima, te prilagodba postojećeg Priručnika kvalitete isključivo normi ISO 9001:2008 | ožujak 2014. | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu | Izrađen i usvojen novi Priručnik osiguravanja kvalitete (ESG standardi) Izmijenjen Priručnik kvalitete (ISO 9001:2008) | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Novi ESG standardi će biti doneseni u svibnju 2015., pa će se prema njoj izraditi novi Priručnik osiguravanja kvalitete. Nova norma ISO 9001:2015 će također biti donesena u svibnju 2015., na temelju koje će se izraditi novi Priručnik kvalitete | | | | | |

| Zadatak: Unapređivanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i na razini Sveučilišta i njegovih sastavnica | | | | | |
|--|--|---------------|-------------------|---|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 6. | Ustrojavanje Povjerenstava za kvalitetu na sveučilišnim odjelima | veljača 2014. | Pročelnici odjela | zapisnici sa sjednica Povjerenstava za kvalitetu sastavnica | Uglavnom realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Povjerenstvo za kvalitetu sastavnica: <ul style="list-style-type: none"> – na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo ustrojeno odlukom Stručnog vijeća odjela od 7. veljače 2014. – na Odjelu za komunikologiju ustrojeno odlukom Stručnog vijeća odjela od 10. veljače 2014., | | | | | |

- na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju ustrojeno odlukom Stručnog vijeća odjela od 19. ožujka 2014.,
 - na Odjelu za akvakulturu ustrojeno odlukom Stručnog vijeća odjela od 28. ožujka 2014.,
- te su održala jednu i/ili više sjednica (zapisnici dostavljeni).

Povjerenstvo za kvalitetu Pomorskog odjela je imenovano 19. prosinca 2014., dok je Povjerenstvo za kvalitetu Odjela za umjetnost i restauraciju imenovano izvan izvještajnog razdoblja (odlukom Stručnog vijeća odjela od 28. siječnja 2015.)

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|---|------------------------|--|--|-------------|
| 7. | Ažuriranje i objavljivanje relevantne dokumentacije kvalitete na webu Sveučilišta | kontinuirano | Ured za kvalitetu | objavljeni i ažurirani dokumenti kvalitete | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Dokumentacija se redovitu ažurira i objavljuje. Objavljeni pročišćeni tekstovi pravilnika, izmijenjeni postupci kvalitete, izmijenjeni Priručnik kvalitete, Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2014., rezultati ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, zapisnici Povjerenstva za kvalitetu, analize strukture generacije studenata upisane u prvu godinu studija i dr. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 8. | Imenovanje novog povjerenstva za unutarnju prosudbu | siječanj/veljača 2014. | rektorica, Povjerenstvo za kvalitetu (prijedlog) | Donesena odluka o ustroju i načinu rada Povjerenstva | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Povjerenstvo za kvalitetu je u travnju 2014. donijelo odluku o prijedlogu imenovanja članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu Rektorica je 16. travnja 2014. donijela Odluku o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu, u sastavu: | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. doc. dr. sc. Jadran Šundrica, predstavnik iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, predsjednik, 2. izv. prof. dr. sc. Marija Mirošević, predstavnik iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, član, 3. Miše Galjuf, dipl. oec., predstavnik iz redova administrativnog i tehničkog osoblja, član, 4. Toni Sekulo, predstavnik iz redova studenata preddiplomskih i diplomskih studija, član, 5. Mladen Miović, predstavnik vanjskih dionika. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|
| 9. | Godišnji Plan aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu za 2014. godinu | veljača 2014. | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu | Donesen i interno objavljen plan za 2014. godinu | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Povjerenstvo je donijelo Plan aktivnosti na sjednici održanoj 25. srpnja 2014. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 10. | Izrada i objavljivanje preliminarog izvješća o unutarnjoj prosudbi | prema planu unutarnje prosudbe | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava) | Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno) | Nije realizirano Aktivnost se prenosi za 2015. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U izvještajnom razdoblju je izrađen nacrt izvješća. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 11. | Izrada i usvajanje završnog izvješća follow-up faze unutarnje prosudbe | prema planu unutarnje prosudbe | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava) | Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno) | Nije realizirano Aktivnost se prenosi za 2015. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Nakon donošenja izvješća o unutarnjoj prosudbi provedbe faze naknadnog praćenja će se izraditi završno izvješće. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 12. | Izrada i donošenje godišnjeg operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2015. godinu | prosinac 2014. | Povjerenstvo za kvalitetu (izrada), Senat (usvajanje) | Izrađen i usvojen operativni plan aktivnosti | Djelomično realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Nacrt plana je izrađen krajem 2014., no konačni prijedlog nije tijekom izvještajnog razdoblja dostavljen Senatu na donošenje | | | | | |

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|--|--------------|--|--|-------------|
| 13. | Promicanje svijesti o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete kod svih dionika | kontinuirano | Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica, Ured za kvalitetu | jačanje kulture kvalitete na Sveučilištu | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Voditelj Ureda za kvalitetu periodički održava predavanja nastavnom i nenastavnom osoblju te studentima o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete. U radu sveučilišnih tijela (Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstava za kvalitetu na sastavnicama te Povjerenstva za unutarnju prosudbu) su uključeni predstavnici studenata. Na taj način se, kao i kontinuiranim povećanjem uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika, neposredno doprinosi jačanju kulture kvalitete na Sveučilištu. | | | | | |

| Zadatak: Prilagodba Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te izmjene i dopune ostalih sveučilišnih akata, po potrebi | | | | | |
|---|---|--------------|--|-----------------------|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 14. | Analiza postojećih dokumenata i donošenje ažuriranih dokumenata | kontinuirano | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Rektorat | Ažuriranje akata | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Izrađeni i od strane Senata doneseni Pravilnici o izmjenama i dopunama: <ul style="list-style-type: none"> – Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete – Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku, – Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja, – Pravilnika o studijima i studiranju, – Pravilnika o dodjeljivanju kategorije „A“ državnih stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku. | | | | | |

| Zadatak: Promoviranje kulture kvalitete u svim područjima djelovanja i na temeljima svih normativnih akata Sveučilišta u Dubrovniku | | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 15. | Stručna predavanja o kvaliteti | jednom u dva mjeseca (predavanja) | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu | Održana predavanja | Realizirano |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Voditelj Ureda za kvalitetu je periodično održavao predavanja o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA

Zadatak: Reformiranje/revidiranje postojećih studijskih programa

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|----------------|-----------------------|---|--|
| 16. | Provođenje postupka revizije studijskih programa | do kraja 2014. | stručna vijeća odjela | Izrađeni i usvojeni revidirani studijski programi | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U izvještajnom razdoblju je:

- Stručno vijeće Pomorskog odjela izvršilo reviziju studijskih programa preddiplomskih sveučilišnih studija Nautika i Brodostrojarstvo i na 43. sjednici od 17. veljače 2014. donijelo Odluku o njihovom pokretanju, Povjerenstvo za kvalitetu provelo postupak vrednovanja na temelju čega je Senat donio odluku o izvođenju tih studijskih programa od akademske 2014./2015. godine,
- Stručno vijeće Odjela za elektrotehniku i računarstvo je izvršilo reviziju studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija Prijemijenjeno/poslovno računarstvo, radi usklađivanja s najnovijim znanstvenim i tehnološkim dostignućima računarske znanosti, te moderniziranja organizacije i oblika nastavnog procesa - u tijeku je postupak vrednovanja od strane Povjerenstva za kvalitetu,
- Vijeće studija Sestrinstvo izvršilo reviziju studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo, usklađenog sa zajednički utvrđenim obveznim dijelom studijskog programa sestrinstva (core curriculum) i odredbama Direktive 2005/36/EC Europskog parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija u reguliranim profesijama, Povjerenstvo za kvalitetu provelo postupak vrednovanja te Senat donio odluku o izvođenju tog studija u akademskoj 2014./2015. godine,
- Stručno vijeće Odjela za komunikologiju izradilo nacрте revidiranih studijskih programa koji se tek imaju donijeti,
- Stručno vijeće Odjela za umjetnost i restauraciju započelo postupak revizije i usklađivanja postojećih studijskih programa s Hrvatskim/Europskim kvalifikacijskim okvirom i smjernicama ENCoRE-a (European Network for Conservation-Restoration Education) i E.C.C.O.-a (European Confederation of Conservator-restorers' Organisations),
- Odjel za akvakulturu je Odjel je aplicirao projekt „Revizija akvakulturnih i izrada okolišnih studijskih programa usklađenih s HOK standardima“ financiran sredstvima EU, a kojima je predviđena potpuna revizija preddiplomskog studija Akvakultura i diplomskog studija Marikultura te izrada novog preddiplomskog i

diplomskog studija iz područja okolišnih znanosti uz suradnju vodećih europskih znanstvenika i stručnjaka iz navedenih područja,
 – na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju se izvode revidirani studijski programi.

Zadatak: Pokretanje novih preddiplomskih i diplomskih studija za koje postoji interes na tržištu rada i društvenoj zajednici, s naglaskom na humanističke znanosti i umjetnost uključujući inovativne i interdisciplinarne sadržaje

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|-----------------------|---|---|--|
| 17. | Pokretanje preddiplomskog sveučilišnog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ | listopad 2014. godine | rektorica, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu | Studij „Povijest Jadrana i Mediterana“ započeo s izvedbom | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je 11. studenog 2014. izdalo potvrdu kojom se potvrđuje da su Sveučilište u Dubrovniku, Odjel za humanističke znanosti (u osnivanju) i Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, upisom studijskog programa zajedničkoga preddiplomskoga sveučilišnog studija Povijest Jadrana i Mediterana u Upisnik studijskih programa, stekli uvjete za početak izvođenja tog studijskog programa.
 Senat Sveučilišta je donošenjem odluke o izmjeni i dopuni Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija u akademskoj 2015./2016. godini propisao uvjete za upis i kvotu za taj studij, koji će se početi izvoditi u listopadu 2015.

Zadatak: Razvijanje različitih oblika izvođenja nastave prilagođenih potrebama gospodarstva i društvene zajednice

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|--------------|---|-------------------------------------|-------------|
| 18. | Broj različitih oblika organizacije i izvođenja nastave koji se izvode kao redoviti, izvanredni ili kao dio programa cjeloživotnog učenja (programi izobrazbe pomoraca, tečajevi), s većim naglaskom na sustav DUEL (e-učenje) i povećanim opsegom terenske i praktične nastave gdje je to primjenjivo | kontinuirano | prorektor za studije i studente, pročelnici odjela, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne | izvođenje različitih oblika nastave | Realizirano |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U izvještajnom razdoblju su poduzete sljedeće aktivnosti:
 – na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju su, pored redovitog izvođenja seminara za turističke vodiče i voditelje poslovnica, obavljene pripreme za uvođenje novih programa cjeloživotnog učenja; u suradnji s HGK- Županijskom komorom Dubrovnik proveden je projekt PlanPoSt u kojem su studenti Odjela izrađivali poslovne planove za male poduzetnike (do 3 zaposlena),

- na Pomorskom odjelu je nastavljeno s izvođenjem tečajeva izobrazbe pomoraca i s posebnim programima obrazovanja pomoraca,
- na Odjelu za umjetnost i restauraciju su izrađeni programi cjeloživotnog učenja (Radionice izrade keramike za djecu, odrasle i djecu s poteškoćama u razvoju) koji su doneseni od strane Senata te počinju s izvedbom u svibnju 2015.,
- na Odjelu za akvakulturu su nastavnici kontinuirano uključivani u izvođenje nastave kroz sustav za e-učenje Merlin,
- na Odjelu za komunikologiju su izvođeni različiti oblici nastave (prilagođena potrebama izvanrednih studenata, terensku nastava, korištenje DUEL-a i Merlina),
- na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo su se izvodile laboratorijske vježbe i terenska nastava prilagođena potrebama gospodarstva, koja se izvodila plovidbom na školsko-istraživačkom brodu "Naše more", na lokacijama prozvodnih, znanstvenih i obrazovnih organizacija (Brodarski institut Zagreb, Rade Končar Zagreb, Ericsson-Tesla Zagreb i Fakultet elektrotehnike i računarstva Zagreb). U suradnji s HGK- Županijskom komorom Dubrovnik, kroz poseban oblik aktivnosti, studenti studija Primijenjeno/poslovno računarstvo su sudjelovali u projektu WEBPoST u sklopu čega su izrađivali aplikacije (web-stranice) za lokalne gospodarstvenike, koje su se izravno primijenili u poslovanju istih.

Nadalje, Služba za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata je iskoordinirala provođenje stručne prakse za 19 studenata u različitim pravnim osobama (OTP banka d.d., RBA banka, Privredna banka Zagreb d.d., Valamar Riviera d.d., Jadranski luksuzni hoteli d.d., Grand Hotel Imperial, DURA).

Zadatak: Unapređivanje suradnje s Hrvatskim i regionalnim zavodom za zapošljavanje

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|--|--------------|---------------------------------|-----------------------|-------------|
| 19. | Korištenje podataka HZZ-a pri pokretanju novih studijskih programa i određivanju upisnih kvota | kontinuirano | prorektor za studije i studente | Održani sastanci | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Podatci dobiveni od HZZ-a su korišteni za izradu Studija o opravdanosti izvođenja novih studijskih programa te kao smjernice pri određivanju upisnih kvota | | | | | |

Zadatak: Ulaganja u promidžbu studijskih programa radi što kvalitetnije prezentacije potencijalnim studentima

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|---|----------------|---|---|-------------|
| 20. | Povećavanje ulaganja u promidžbu u financijskom planu | do kraja 2014. | rektorica, Služba za marketing i izdavaštvo | Povećana ulaganju u promidžbu u financijskom izvješću | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |

Prema financijskom izvješću za 2014. godinu vidljivo je da su u velikoj mjeri povećana sredstva za usluge promidžbe i informiranja.

Služba za marketing i izdavaštvo je u izvještajnom razdoblju u suradnji s drugim dionicima Sveučilišta osmislila i realizirala novi promotivni film Sveučilišta, organizirala 1. Smotru Sveučilišta u Dubrovniku (ožujak 2014.), predstavila studije Sveučilištima maturantima na Sajmu poslova (ožujak 2014.), obavila posjete srednjim školama u županiji i susjednoj BiH, organizirala Studentski dan sporta (travanj 2014.), sudjelovala na smotrama Sveučilišta u Zagrebu (studeni 2014.) i Sveučilišta u Splitu (prosinac 2014.), koordinirala administriranje stranica Sveučilišta u Dubrovniku na društvenim mrežama, u suradnji s Uredom za odnose s javnostima realizirala povremeno ili kontinuirano oglašavanje u lokalnim tiskanim medijima i web portalima, te druge promotivne aktivnosti.

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA NASTAVNIKA I NASTAVE

| Zadatak: Uspostavljanje odnosa broja studenata na jednog nastavnika u skladu s kriterijima kvalitete | | | | | |
|---|--|---------------|---|---|--------------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 21. | određivanje upisnih kvota, zapošljavanje nastavnog osoblja i angažiranje vanjskih suradnika, | kontinuirano | Senat, prorektor za studije i studente, pročelnici odjela | poboljšanja omjera studenta i nastavnika u odnosu na prethodnu godinu te nova zapošljavanja sukladno mogućnostima Sveučilišta | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>Senat Sveučilišta je na 116. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. donio odluku o raspisivanju natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija za akademsku 2015./2016. godinu;</p> <p>U nastavku su podaci aktivnostima provedenim na odjelima tijekom izvještajnog razdoblja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju je zaposlena jedna nova nastavnica, – na Pomorskom odjel su zaposlena dva nova nastavnika umjesto dvojice nastavnika kojima je prestao radni odnos, – na Odjel za komunikologiju nisu realizirana nova zapošljavanja, – na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo je izvođenje nastave na dva kolegija od strane vanjskih suradnika zamijenjeno angažmanom zaposlenih nastavnika koji su stekli odgovarajuća zvanja, – na Odjel za akvakulturu je tri zaposlenika stekla izbor u znanstveno-nastavno čime je dodatno unaprijeđen omjer studenata i nastavnika, – na Odjelu za umjetnost i restauraciju je utvrđen nedostatan broj nastavnika na kolegijima Restauriranje na kojim se odvijaju praktične vježbe, <p>a na svim odjelima je omjer nastavnika i studenata u skladu s propisanim kriterijima kvalitete.</p> | | | | | |

Zadatak: Osposobljavanje u radnom okruženju i uključivanje stručnjaka iz prakse u studentske programe, te stvaranje kompetencije studenata koje moraju odgovoriti potrebama radnoga mjesta u suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|--|--------------|--|--|-------------|
| 22. | angažiranje stručnjaka radi prenošenja iskustava i obavljanja praktične nastave, te formiranja kompetencija studenata na temelju praćenja potreba tržišta rada | kontinuirano | prorektor za studije i studente, pročelnici odjela | ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Na svim sveučilišnim odjelima je ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse te su organizirana gostujuća predavanja. Pored navedenog, na odjelima se organiziraju posjeti studenata proizvodnim, znanstvenim-obrazovnim, kulturnim i drugim organizacijama, te putničkim brodovima (kruzerima) kako bi se studenti mogli pobliže upoznati s njihovim radom. | | | | | |

Zadatak: Periodično (semestralno) provođenje studentskih evaluacija rada nastavnika (anketa) uz kontinuirano usavršavanje mjernog instrumenta i metodologije primjene

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|---|-------------|--|--|-------------|
| 23. | Unaprjeđenje i provođenje online studentske ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti (rezultati dostupni pročelnicima odjela i nastavnicima) | semestralno | prorektor za studije i studente, Ured za kvalitetu | Značajno poboljšan način provođenja ankete i uklanjanje prepoznatih poteškoća (anonimnost studenata, uvid u rezultate) te povećan odaziv studenata | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Anketa o kvaliteti nastavnih aktivnosti je izmijenjena odlukom Povjerenstva za kvalitetu, u svrhu poboljšanja njena provođenja. Voditelj Ureda za kvalitetu je držao predavanja studentima o načinu provođenja i anonimnosti ankete. | | | | | |

Zadatak: Dodatno educiranje nastavnika, osvještavanje potrebe za njihovim nastavnim usavršavanjem i pedagoško-didaktičkim osposobljavanjem, razvijanjem inovativnih načina podučavanja koji potiču studente na samostalno učenje uz osuvremenjavanje nastavnih metoda

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|---|-------------------|---|-----------------------|--|
| 24. | organiziranje predavanja i radionica, između ostalog i na temu pedagoško-didaktičkog osposobljavanja, ishoda učenja, Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, te dopunske isprave o studiju | dva puta godišnje | prorektor za studije i studente, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu | Održana predavanja | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Predavanja i radionice u svrhu pedagoško-didaktičkog osposobljavanja, koje je zbog nedostatka adekvatnog kadra potrebno organizirati u suradnji s drugim javnim sveučilištima, nisu realizirane tijekom 2014. Predavanja koja su obrađivala teme ishoda učenja i dopunske isprave o studiju su realizirana. | | | | | |

Zadatak: Poticanje individualnog edukacijskog pristupa i nastave usmjerene prema studentu

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|---|--------------|---|---|--|
| 25. | sastanci i prema potrebi prijedlozi za donošenje/izmjenu sveučilišnih akata | kontinuirano | prorektor za studije i studente, pročelnici odjela, nastavno osoblje, Povjerenstvo za kvalitetu | održani sastanci i izrađeni prijedlozi za izmjenu akata | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Prorektor za studije i studente je u izvještajnom razdoblju održao niz sastanaka s pročelnicima odjela na temu poticanja individualnog edukacijskog pristupa i poticanje nastave prema studentu. U tom smislu se osmišljavaju vježbe na studijima, metodički izrađuje satnica, osmišljavaju provjere znanja tijekom semestra i sl. Na Pomorskom odjelu, Odjelu za elektrotehniku i računarstvo i odjelu za akvakulturu su uvedena mentorstva studentima prve godine preddiplomskog studija Akvakultura. Na pojedinim odjelima se provodi konzultativna nastava za izvanredne studente. | | | | | |

| Zadatak: Anketiranje nastavnika | | | | | |
|--|---|---------------|---|--|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 26. | provođenje samoanalize nastavne djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku za akademsku 2013./2014. godinu | studeni 2014. | svi nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta (ispunjavanje upitnika za samoanalizu), Ured za kvalitetu (dostava upitnika i izrada izvješća) | Provedena samoanalize nastavne djelatnosti | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Samoanaliza nastavnika Sveučilišta u Dubrovniku (zaposlenika i vanjskih suradnika) je provedena za akademsku 2013./2014. temeljem propisanih upitnika u kojima nastavnici vrše samoprocjenu svog rada i doprinosa znanstvenoj i nastavnoj aktivnosti na Sveučilištu u razdoblju od jedne akademske godine te ih potom dostavljaju Uredu za kvalitetu. Na temelju zaprimljenih upitnika je izrađena analiza rezultata provedene samoanalize koje je Senat prihvatio na 116. sjednici održanoj 18. studenoga 2014. | | | | | |

STRATEŠKI CILJ: POTPORA STUDENTIMA I KVALITETA PARTNERSTVA SA STUDENTIMA

| Zadatak: Poticanje studenata na aktivniji doprinos i veće uključivanje u rad različitih tijela Sveučilišta u Dubrovniku u postupcima donošenja odluka, te poticanje jačanja pozicije studenata unutar sveučilišnih tijela koja su zadužena za donošenja odluka | | | | | |
|---|---|-----------------|---|--|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 27. | predavanja studentima o njihovoj ravnopravnoj ulozi u sveučilišnim tijelima/unutarnjem sustavu u osiguravanju i unapređivanju kvalitete | svaka 2 mjeseca | Ured za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica | veća angažiranost studenata, njihova osnažena odgovornost i partnerska uloga u unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Voditelj Ureda za kvalitetu održao ukupno šest predavanja studentima. | | | | | |

| Zadatak: Pružanje potpore Studentskom zboru Sveučilišta u Dubrovniku (SZ) | | | | | |
|---|---|--------------|---|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 28. | sufinanciranje djelatnosti SZ-a, pružanje administrativno-tehničke pomoći i drugih oblika potpore | kontinuirano | rektorica, prorektor za studije i studente, Senat | održani sastanci Uprave s predstavnicima SZ-a, pomoć stručnih službi SZ-u | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>Predstavnici Uprave (rektorica, prorektori) i drugi članovi Rektorata su periodično prema potrebi održavali sastanke s predsjednikom SZ-a i drugim predstavnicima.</p> <p>Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove je u izvještajnom razdoblju obavljale financijsko-knjigovodstvene poslove za potrebe SZ-a, a stručna podrška je pružena i od strane Službe za marketing i izdavaštvo, Službe za međunarodnu suradnju, Ureda za odnose s javnostima i dr.</p> | | | | | |

| Zadatak: Poticanje rada i razvoja ostalih studentskih udruga i studentskih projekata | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 29. | održavanje sastanaka i potpora projekata i aktivnosti udruge Erasmus Student Network (ESN) Dubrovnik | kontinuirano | rektorica, prorektor za studije i studente | održani sastanci i dodijeljena sredstva udruzi ESN Dubrovnik | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>Udruzi ESN Dubrovnik su tijekom izvještajnog razdoblja dodijeljena financijska sredstva neophodna za djelovanje udruge te pomoć studentima na razmjeni u sklopu programa Erasmus.</p> | | | | | |

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOG RADA

| Zadatak: Analiza znanstvenoistraživačkog rada u prethodnoj godini (prethodnom razdoblju) | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 30. | rad na izvješću o znanstvenistraživačkom radu | ožujak 2014. | prorektor za znanost i međunarodnu suradnju | Izrađena analiza znanstvenoistraživačkog rada | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju je izradio analizu znanstvenoistraživačkog rada za prethodno razdoblje te je prezentirao članovima Senata Sveučilišta na 115. sjednici održanoj 30. rujna 2014.</p> | | | | | |

Zadatak: Osiguranje mehanizama za stalno praćenje i planiranje znanstvenog rada mladih istraživača

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|--|--------------|---|-----------------------------|-------------|
| 31. | donošenje Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora | ožujak 2014. | rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela, ravnatelj instituta, Povjerenstvo za kvalitetu | izrađen i usvojen Pravilnik | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Senat Sveučilišta je na 109. sjednici održanoj 28. siječnja 2014. donio je Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, na temelju kojeg su izrađeni odgovarajući obrasci koje je donijelo Povjerenstvo za kvalitetu. | | | | | |

Zadatci:

- Rad na podizanju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada
- Poticanje interdisciplinarnih projekata i suradnje s istraživačima iz drugih znanstvenih područja
- Poticanje svih, a osobito mladih istraživača, na samostalni rad i na uključivanje u međunarodne projekte
- Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama
- Poticanje organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|---|--------------|--|---|-------------|
| 32. | postupanje prema Pravilniku o raspodjeli sredstava iz Ugovora o namjenskoj višegodišnjoj institucijskoj financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014. i 2015. (potpore istraživanjima, diseminacija istraživačkih rezultata), a sukladno međunarodnim kriterijima istraživačke izvrsnosti | Kontinuirano | rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela, ravnatelj instituta, Povjerenstvo za kvalitetu, | Novi interdisciplinarni projekti i suradnja s istraživačima iz drugih znanstvenih područja Samostalni istraživački rad i uključivanje u međunarodne projekte Objavljeni radovi znanstvenika | Realizirano |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | | | | Sveučilišta u međunarodnim publikacijama | |
| | | | | Organizirani međunarodni znanstveni skupovi | |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>Sveučilište u Dubrovniku surađuje s istraživačima iz drugih znanstvenih područja na pet interdisciplinarnih projekata, te na devet međunarodnih projekata. Ukupno 125 radova znanstvenika Sveučilišta u Dubrovniku je objavljeno u međunarodnim publikacijama. Sveučilište u Dubrovniku je sudjelovalo u organizaciji četiri međunarodna znanstvena skupa.</p> <p>U nastavku su podaci po sveučilišnim sastavnicama:</p> <p><u>Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – povećan broj radova u časopisima indeksiranim u bazama Current Contents i Web of Science, – povećan broj projekata dobivenih na međunarodnim natjecajima, – organizacija jednog međunarodnog znanstvenog skupa. <p><u>Odjel za akvakulturu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Početak provedbe NEWFELPRO projekta „Environmental aquaculture and seafood monitoring in South-Adriatic coast (Croatia) using Raman spectroscopy techniques and SERS-based sensors (JADRANSERS)“ financiranog od MZOS-a u okviru Marie Curie COFUND sheme EU fondova, – Provođenje projekta 'Ballast Water Management System for Adriatic Sea Protection' (BALMAS) financiranog kroz IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme, – Suradnja sa izv. prof. dr. sc. Simonom Cinta Pinzaru kroz projekt 'New International Fellowship Mobility Programme for Experienced Researchers' kroz koji je organizirana međunarodna radionica 'Shedding laser light on Adriatic seawater environment' u listopadu 2014., – Prijavljivani projekti na natječaje Hrvatske zaklade za znanost, te na interne natječaje za projekte Sveučilišta u Dubrovniku. U izvođenje odobrenih projekata uključeni mladi znanstvenici, a rezultati projekata publicirani u međunarodnim časopisima, – Objavljeni radovi u časopisima s čimbenicima odjela od najvišeg 3.5, nekoliko između IF 2 do 3, te niz članaka s manjim IF od 0.5 do 2., – Sudjelovanje dr. sc. Ivane Prusina na radionici za doktorande i poslijedoktorande Marine evolution under climate change 2014 pod pokroviteljstvom Švedske kraljevske akademije za znanost u organizaciji Sveučilišta u Goteborgu u prosincu 2014. <p><u>Odjel za elektrotehniku i računarstvo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – tri istraživača s odjela su radila na međunarodnim znanstvenim projektima (Lazar, Mazić, Novak), | | | | | |

- šest je istraživača na domaćim znanstvenim projektima,
- korištena su i sredstva iz diseminacije za prisustvovanje međunarodnim znanstvenim skupovima, na kojima su predstavljeni radovi naših istraživača (Mirošević, Lazar, Vilović, Bjelopera, Lipovac A. i dr.).

Institut za more i priobalje

- Znanstveno vijeće na svojim sjednicama raspravljalo je o znanstvenom radu i znanstvenoj produktivnosti u Institutu. Na sjednicama su doneseni zaključci i prijedlozi koji imaju za cilj povećanje produktivnosti znanstvenog rada. Projekti na kojima znanstvenici Instituta sudjeluju ili su sudjelovali u 2014 organizirani su na način da na tematici projekta surađuju znanstvenici različitih disciplina iz drugih dijelova Hrvatske i inozemstva. Ovakva suradnja rezultira objavljivanjem radova u međunarodnim publikacijama potrebnim za daljnje napredovanje. U Institutu za more i priobalje znanstvenici su sudjelovali i sudjeluju na međunarodnim projektima. Osim suradnje s znanstvenicima iz drugih zemalja mlađi se znanstvenici potiču na rad i koordinaciju u projektima te formiranje znanstvenih grupa koje će sami voditi .
- Tijekom rada na projektima prekogranične suradnje (IPA) održani su znanstveni skupovi sudionika na projektu gdje se prezentirao rad na projektu te raspravljalo o problematici teme s projekta.

Zadatak: Informiranje o novim međunarodnim projektima, potencijalnim partnerima, organizacija radionica/edukacija o izradi prijedloga projekata, poziv na radionice/edukaciju koje provodi Sveučilište

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|---|--------------|---|---|-------------|
| 33. | edukacije i objavljivanje sadržaja na web-u | Kontinuirano | Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju | održana predavanja/radionice, objavljeni sadržaji na web-u www.unidu.hr | Realizirano |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Služba za međunarodnu suradnju kontinuirano objavljuje relevantne podatke na web stranici www.unidu.hr

U sklopu projekta „Jadranska mreža za transfer tehnologije-TTAdria“, Sveučilište je 31. siječnja 2014. organiziralo na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju radionicu: „Pretvaranje inovacija u korisne proizvode i usluge (Komercijalizacija inovacija i intelektualno vlasništvo)“. Radionica je bila namijenjena predstavnicima znanstveno-istraživačke zajednice i gospodarstvenicima. U radu su sudjelovali stručnjaci Sveučilišta u Dubrovniku, i partneri u Europskoj poduzetničkoj mreži (EEN) Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu te Poslovno-inovacijska agencija Republike Hrvatske (BICRO).

Radionica *Shedding laser light on the Adriatic seawater environment*, u sklopu NEWFELPRO projekta, održala se 2. listopada 2014. u zgradi Sveučilišta na adresi Ćira Carića 4. Na radionici su se povezali znanstvenici iz područja akvakulture, biologije i ekologije, i odgovorni u korporativnom društvenom i gospodarskom sektoru koji su udružili snage u potrazi za novim pristupima u kontroli okoliša korištenjem najnovijih aplikacija za laserska Raman spektroskopiju kako bi poboljšali nadzor mora i morskih plodova.

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ I PRIMJENA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA

| Zadatak: Izrada detaljne koncepcije razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava | | | | | |
|---|---|---------------|--|----------------------------------|--------------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 34. | Analiza postojećeg informacijsko-komunikacijskog sustava i izrada nove koncepcije razvoja | travanj 2014. | rektorica, Centar za informatičku potporu, Služba za marketing i izdavaštvo, Ured za odnose s javnostima | izrađena nova koncepcija razvoja | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>Služba za marketing i izdavaštvo je u suradnji sa g. Ivanom Grbavcem izradila koncepciju razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava, koja uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potpunu implementaciju ISVU sustava: vođenje svih podataka po ISVU standardima, postupno uvođenje centralne referade (ISVU službe), uvođenje nastavničkog portala kao obveze i prebacivanje upisa na digitalni postupak, olakšavanje vođenja školarina, digitalizacija svih dosjea studenata, prebacivanje svog posla oko ISVU-a isključivo na centralnu referadu, uvođenje e-indeksa (identifikacija, evidencija, kontrola pristupa, prehrana, e-novčanik, e-plaćanje, uvođenje digitalnog praćenja dolazaka studenata i održavanja predavanja), – novu internet stranicu (studentski intranet, stranice kolegija, rezervacija dvorana, raspored predavanja, e-dokumenti), – unapređenje informatizacije knjižnica, – uvođenje informacijskog sustava za poslijediplomande i portala za upise. <p>Centar za informatičku potporu paralelno planira i razvija informatičku mrežu (pasivne i aktivne komponente,) te implementira programske podrške da bi planirana izrada nove koncepcije razvoja bila moguća. U planu nabave za 2015 godinu uvrštene su komponente koje su kroz analizu postojeće mrežne i informatičke infrastrukture potrebne da se zadani cilj ispuni.</p> | | | | | |

| Zadatak: Obrazovati nastavnike, studente i administrativno osoblje za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije | | | | | |
|--|---|-----------------|--------------------------------|-----------------------|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 35. | održavanje radionica za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije | dvaput godišnje | Centar za informatičku potporu | održane radionice | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U 2014 godini se nije održala ni jedna radionica zbog velikog obima posla unutar Centra te rekonstrukcije i održavanje računalne infrastrukture, te migracije serverskih servisa sa lokacije Ćira Carića 4 u središnju zgradu budućeg sveučilišnog kampusa (Branitelja Dubrovnika 41). | | | | | |

| Zadatak: Osiguranje svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje | | | | | |
|--|--|--------------|---|--|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 36. | stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta | kontinuirano | rektorica, prorektor za studije i studente, pročelnici odjela, Centar za informatičku potporu | dostupnost resursa za učenje na daljinu i e-učenje | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Sveučilišni odjeli kontinuirano omogućuju studentima nastavne materijale na sustavu za e-učenje DUEL/Merlin, s tendencijom povećavanja kvalitete i broja postavljenih materijala. | | | | | |
| Centar za informatičku potpore na dnevnoj bazi omogućava svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje te stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta | | | | | |

| Zadatak: Dopunjavanje i praćenje kvalitete mrežnih stranica Sveučilišta, te praćenje aktualnih vijesti i arhiviranje starih | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|--|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 37. | Ažuriranje web sadržaja | Kontinuirano tijekom 2014. | Ured za odnose s javnostima, Služba za marketing i izdavaštvo, Ured za kvalitetu | Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |

Sadržaj na web stranicama www.unidu.hr se redovito ažurira od strane voditeljice Ureda za odnose s javnostima (naslovnica), zaposlenika Službe za marketing i izdavaštvo, tajništva sveučilišnih odjela, voditelja Ureda za kvalitetu (sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete) i drugih ovlaštenih zaposlenika. Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta obavljaju se svakodnevno. Također, vijesti i dokumenti redovno se ažuriraju, poštujući pritom i Zakon o pravu na pristup informacijama. Vijesti i ostali dokumenti na web-stranici arhivirani su i mogu se pretraživati.

| Zadatak: Povećanje protoka informacija unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete | | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------|------------------------|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 38. | Sastanci Ureda za kvalitetu s Povjerenstvima za kvalitetu sastavnica | jednom u dva mjeseca | Ured za kvalitetu | Zapisnici sa sastanaka | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Održani sastanci voditelja Ureda za kvalitetu s predstavnicima Povjerenstava za kvalitetu sastavnica. | | | | | |

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ NACIONALNE I MEĐUNARODNE SURADNJE (INTERNACIONALIZACIJA I MEĐUNARODNO POVEZIVANJE)

| Zadatak: Nastaviti međunarodnu suradnju sa zemljama | | | | | |
|--|--|--------------|--|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 39. | zajednički projekti i sklopljeni ugovori o suradnji s inozemnim partnerima | kontinuirano | rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju | pokretanje zajedničkih projekata i sklapanje ugovora s inozemnim partnerima | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| | | | | | |

Zadatak: Sustavno graditi svijest o važnosti međunarodne suradnje za kvalitetu nastave i istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|---|--------------|--|---|-------------|
| 40. | Obavijesti i predavanja zaposlenika Službe za međunarodnu suradnju, organizacija Erasmus info dana Obavještavanje na internetskim stranicama www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natjecajima i drugim relevantnim informacijama | kontinuirano | prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju, | održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente organiziran Erasmus info dan, objavljeni Erasmus natjecaji i druge relevantne informacije | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Služba za međunarodnu suradnju redovno obavještava zaposlenike sveučilišta o otvorenim međunarodnim Natjecajima u okviru različitih programa. Natjecaji se objavljuju na web stranici www.unidu.hr , podizbornik Međunarodne suradnje, a šalju se i mailom. | | | | | |

Zadatci:

- **Uključivati nastavnike, znanstvenike i studente u program razmjene i mobilnosti sa srodnim europskim institucijama, informirati ih i educirati o prednostima mobilnosti, kao i o pravima i obvezama koja iz nje proizlaze za sve sudionike**
- **Poticati ulaznu i izlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog administrativnog osoblja i poduzimati radnje radi porasta stope mobilnosti svake akademske godine,**

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|---|--------------|---|---|-------------|
| 41. | Obavijesti i predavanja zaposlenika Službe za međunarodnu suradnju, organizacija Erasmus info dana Obavještavanje na internetskim stranicama www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natjecajima i drugim relevantnim informacijama | kontinuirano | rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju, | održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente organiziran Erasmus info dan, objavljeni Erasmus natjecaji i druge relevantne informacije | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |

U izvještajnom razdoblju održano je nekoliko Informativnih događanja o programu Erasmus+ za studente i nastavno i nenastavno osoblje. Sveučilište u Dubrovniku je ugodilo više od 20 nastavnika na sveučilišnim odjelima koji su održali predavanja u sklopu Erasmus programa, kao i desetak članova administrativnog osoblja koji su bili na stručnom usavršavanju u sveučilišnim službama.

Redovito se objavljuju Natječaji za mobilnost studenta i (ne)nastavnog osoblja (obično dva natječaja godišnje). Natječaji se objavljuju na web stranici sveučilišta.

U akademskoj 2014./2015. godini 17 studenata Sveučilišta u Dubrovniku odlazi na studijski boravak, a 4 studenta na stručnu praksu u sklopu Erasmus+ programa. Prošle godine ih je bilo 11 na studijskom boravku, a troje na praksi. Sveučilište u Dubrovniku u Erasmus programu (sad Erasmus+) sudjeluje od akademske 2010./2011. godine. Od tad do zaključno akademske 2013./2014. poslali smo 44 studenta na razmjenu - na studijski boravak ili na stručnu praksu. Dodamo li podatke za ovu akademsku godinu, u 5 akademskih godina ukupno 65 studenta je iskoristilo mogućnosti mobilnosti kroz Erasmus.

Dolazne studente možemo primati od akademske 2011./2012., a zaključno s 2013./2014. na Sveučilištu ih je boravilo 82.

U akademskoj 2014./2015. godini premašit ćemo broj od 50 dolaznih studenata, trenutno ih, u zimskom semestru studira 33, a za ljetni semestar najavljen je dolazak više od 20 studenata. Trenutačno u ponudi imamo preko 50 kolegija na engleskom jeziku, a plan je tu ponudu i proširiti kako bismo postali još atraktivnija destinacija stranim studentima.

Što se mobilnosti zaposlenika tiče, u akademskoj 2013./2014. godini 10 nastavnika držalo je nastavu na inozemnim partnerskim institucijama, dok se 7 zaposlenika imalo priliku stručno usavršavati kroz Erasmus program.

U akademskoj 2014./2015. plan je poslati 12 nastavnika na održavanje nastave, te 12 zaposlenika na stručno usavršavanje.

Zadatak: Sklapati ugovore o suradnji sa sveučilištima koja su spremna i sposobna sklopiti ugovore Erasmus ili na izvođenju zajedničkih studija

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|---|------------|---|--|-------------|
| 42. | poduzimanje radnji radi sklapanja ugovora/sporazuma | Kraj 2014. | rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju, | Broj sklopljenih Erasmus ugovora i ugovora o izvođenju zajedničkih studija | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Sveučilištu u Dubrovniku početkom 2014. godine dodijeljena je nova Erasmus povelja, čime je omogućeno sudjelovanje u aktivnostima novog Erasmus+ programa za razdoblje od 2014. do 2020. Svi do tada aktivni ugovori kroz Erasmus program morali u biti obnovljeni pa je tako Sveučilište u Dubrovniku kroz 2014. godinu potpisalo 67 Erasmus+ ugovora, od čega veći dio odnosi na nastavak suradnje, a manjim dijelom na nove partnere. | | | | | |

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ INFRASTRUKTURE

Zadatak: Uspostaviti sustav praćenja tržišta rada za profile koje obrazuje Sveučilište u Dubrovniku (osobito na području Dubrovačko-neretvanske županije), u suradnji s područnim Zavodom za zapošljavanje kao i sustav za ispitivanje novih potreba na tržištu rada (osobito nacionalnih i regionalnih, ali i europskih)

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|---|----------------|--|---|--|
| 43. | suradnja s HZZ-om, osnaživanje rada Alumni kluba Sveučilišta i uključivanje njegovih članova (predstavnik gospodarstva) u radnu skupinu Sveučilišta za prijedlog sustava praćenje tržišta rada i novih potreba na istom | listopad 2014. | rektorica, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za odnose s javnostima, | održani sastanci sa predstavnicima HZZ-a izrađen i usvojen prijedlog radne skupine za uspostavljanje sustava praćenja tržišta rada | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U tijeku je uspostavljanje sustava praćenja tržišta i osnaživanja Alumni kluba Sveučilišta. Konkretni rezultati očekuju se u 2015. godini.

Zadatak: Završetak izrade projektne dokumentacije za izgradnju Studentskog doma kako bi se uz pomoć Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta moglo aplicirati na Europski fond za regionalni razvoj 2014. - 2020.

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|---|---------------|---|--|--|
| 44. | putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta aplicirati na strukturne fondove EU i sredstva Europske investicijske banke, završena projektna dokumentacija | prosinac 2014 | rektorica, Služba za investicije i investicijsko održavanje | Doznačena sredstva za izgradnju Studentskog doma | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2015. godinu |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U suradnji s MZOS-om uspješno su obavljene sve pripremne radnje, prijavljeno je financiranje izgradnje Studentskog doma na natječaj za korištenje instrumenata financijske pomoći JASPERS u suradnji s Europskom investicijskom bankom (EIB) i Europskom bankom za obnovu i razvoj (EBRD) u razdoblju od 2014. do 2020., međutim Vlada RH je morala odustati od realizacije toga programa zbog prekomjernoga kreditnog zaduženja.

Preostala je druga mogućnost, priprema projekta za kandidiranje na financiranje iz strukturnih fondova EU, što je još u tijeku, također u suradnji s MZOS-om. Slijedom rečenoga, nije se bilo moguće prijaviti na financiranje iz izvora EU, jer još nije raspisan natječaj za kandidiranje projekata. Sveučilište je predalo MZOS-u gotov Projekt studentskog doma.

Pripremne aktivnosti su u tijeku: MZOS radi na pripremi raspisa natječaja, a Sveučilište u Dubrovniku u uskoj suradnji s MZOS-om radi na pripremi projekta za

njegovo kandidiranje.

Zadatak: Podizanje razine vlastitih prihoda u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|--|--------------|--|---|-------------|
| 45. | Postotak financiranja iz sredstava državnog proračuna odnosno iz vlastitih prihoda | kontinuirano | rektorica, čelnici sveučilišnih sastavnica | Povećanje vlastitih prihoda za 5% u kalendarskoj godini | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U financijskom izvješću za 2014. godinu je vidljivo da je u odnosu na planirane vlastite prihode u tom razdoblju ostvareno povećanje od 5,96 %. | | | | | |

Zadatak: Poticanje dugoročnih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|---|--------------|-------------|--|-------------|
| 46. | Pregovori s predstavnicima gospodarstva i lokalne zajednice | kontinuirano | rektorica | broj sklopljenih dugoročnih ugovora o suradnji | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Sporazumi o suradnji za obavljanje stručne prakse sklopljeni su sa sljedećim pravnim osobama: Privredna banka Zagreb d.d., Raifeisenbank Austria d.d., OTP banka d.d., Jadranski luksuzni hoteli d.d., Valamar Riviera d.d., Grand Hotel Imperial d.d., VSP Video d.o.o., Circon Regional, Francuska (Europska udruga regionalnih televizija), Dubrovačka televizija d.o.o., DUNEA - regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije, DURA - Razvojna agencija grada Dubrovnika. | | | | | |

Zadatak: Nastavak rada u Hrvatskom klasteru konkurentnosti prehrambeno-prerađivačkog sektora (HKKPPS) radi jačanja suradnje s gospodarstvom, podizanja konkurentnosti, razvijanja centra kompetencije i osiguranje lakšeg pristupa EU fondovima

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|---|--------------|-------------|---------------------------------|-------------|
| 47. | Sudjelovanje u radu i aktivnostima HKKPPS | kontinuirano | rektorica | uključenost sastavnica u HKKPPS | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Odjel za akvakulturu i Zavod za mediteranske kulture su kao sastavnice Sveučilišta aktivno uključene u rad HKKPPS-a. | | | | | |

