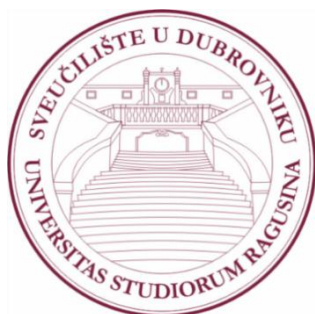


**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**  
**Branitelja Dubrovnika 29**  
**Dubrovnik**

**IZVJEŠĆE**  
**O REALIZACIJI OPERATIVNOG PLANA MJERA I AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I**  
**UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU ZA 2015.**  
**GODINU**



**Dubrovnik, veljača 2016.**

## UVOD

Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku s 119. sjednice održane 26. veljače 2015. donesen je Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Operativni plan).

Temeljem navedene odluke Operativni plan je dostavljen svim odgovornim osobama odnosno sveučilišnim tijelima koja su tijekom 2015. godine bila zadužena za provedbu planom predviđenih mjera i aktivnosti, te za dostavu izvješća o realizaciji tih mjera i aktivnosti Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) do kraja te godine.

Nadalje, navedenom odlukom se zadužuje Povjerenstvo za kvalitetu početkom 2016. godine izraditi Izvješće Senatu o realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Operativnim planom za prethodnu godinu.

U izvješću se daje osvrt na provedbu mjera i aktivnosti Operativnog plana, sukladno zadaćama pojedinih nositelja. U svrhu izrade predmetnog Izvješća, Ured za kvalitetu je uputio zahtjev odgovornim osobama za dostavljanje informacija o realizaciji mjera i utvrđenih planom. Slijedom navedenog, ovo Izvješće za 2015. godinu sačinjeno je na temelju izvješća utvrđenih izvršitelja mjera i aktivnosti iz Operativnog plana.

Prijedlog ovog Izvješća je izradio Ured za kvalitetu te donijelo Povjerenstvo za kvalitetu na 33. sjednici održanoj 12. veljače 2016.

## PREGLED REALIZIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

### STRATEŠKI CILJ: UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU I RAZVOJ UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Zadatak: Unapređivanje kvalitete upravljanja Sveučilištem u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
1.	Ažuriranje Politike kvalitete, misije, vizije, SWOT	kontinuirano	rektorica, Ured za kvalitetu	Ažurirani dokumenti	Uglavnom realizirano  Dio aktivnosti se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Senat Sveučilišta Sveučilišta u Dubrovniku je na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015. godine donio Strategiju razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025., u sklopu koje je postavljena nova misija i vizija Sveučilišta u Dubrovniku, te SWOT analiza. Tijekom 2015. nije ažurirana Politika kvalitete, što će se izvršiti u narednom razdoblju.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
2.	izrada i donošenje nove Strategije razvoja 2015.-2025. s pripadajućim operativnim planom	listopad 2015.	rektorica, Senat	Izrađena i donesena nova Strategija razvoja	Uglavnom realizirano  Dio aktivnosti se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Senat Sveučilišta Sveučilišta u Dubrovniku je na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015. godine donio Strategiju razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025., a operativni plan će se donijeti tijekom 2016. godine					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
3.	izrada i donošenje nove Strategije istraživanja 2015.-2025. s pripadajućim operativnim planom	listopad 2015.	rektorica, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Senat	Izrađena i donesena nova Strategija istraživanja	Nije realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

**Zadatak: Primjena postojećih i donošenje novih postupaka prema normi HRN EN ISO 9001**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
4.	Primjenjivanje postojećih postupaka	kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektorica	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Provođenjem neovisnih ocjena utvrđeno je da se postojeći postupci prema normi ISO 9001 uredno primjenjuju od strane tajništva odjela, evidencije službi i drugih mjerodavnih sveučilišnih službi.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
5.	Donošenje novih postupaka	kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektorica	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Donesen je novi postupak <a href="#">P50 Iskazivanje potreba za nabavom roba, radova i usluga</a> s pripadajućim obrascima.					

**Zadatak: Poduzimanje radnji za daljnje unapređivanje implementacije ESG standarda u sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
6.	Izrada novog Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku prema novo izdanju ESG standarda, te prilagodba postojećeg Priručnika kvalitete isključivo normi ISO 9001	lipanj 2015.	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađen i usvojen novi Priručnik osiguravanja kvalitete (ESG standardi) Izmijenjen Priručnik kvalitete (ISO 9001)	Djelomično realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađeni nacrti novih priručnika koji će biti donešeni tijekom 2016.					

**Zadatak: Unapređivanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i na razini Sveučilišta i njegovih sastavnica**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
7.	Ažuriranje i objavljivanje relevantne dokumentacije kvalitete na webu Sveučilišta	kontinuirano	Ured za kvalitetu	objavljeni i ažurirani dokumenti kvalitete	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Dokumentacija se redovitu ažurira i objavljuje. Objavljeni su pročišćeni tekstovi pravilnika, novi i izmijenjeni postupci kvalitete, izmjene Priručnika kvalitete, Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2014. i 2015., rezultati ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, zapisnici Povjerenstva za kvalitetu, analize strukture generacije studenata upisane u prvu godinu studija i dr.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
8.	Godišnji Plan aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu za 2015. godinu	ožujak 2015.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Donesen i interno objavljen plan za 2015. godinu	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Povjerenstvo je donijelo godišnji Plan aktivnosti na sjednici održanoj 4. svibnja 2015.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
9.	Izrada i objavljivanje preliminarnog izvješća o unutarnjoj prosudbi	prema planu unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Nije realizirano Aktivnost se prenosi za 2016. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju je izrađen nacrt izvješća o unutarnjoj prosudbi za 2015.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
10.	Izrada i usvajanje završnog izvješća follow-up faze unutarnje prosudbe	prema planu unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Nije realizirano Aktivnost se prenosi za 2016. godinu

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Nakon donošenja izvješća o unutarnjoj prosudbi i provedbe faze naknadnog praćenja će se izraditi završno izvješće.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
11.	Izrada i donošenje godišnjeg operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2016. godinu	prosinac 2015.	Povjerenstvo za kvalitetu (izrada), Senat (usvajanje)	Izrađen i usvojen operativni plan aktivnosti	Djelomično realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Nacrt plana je izrađen krajem 2015., no konačni prijedlog nije tijekom izvještajnog razdoblja dostavljen Senatu na donošenje					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
12.	Promicanje svijesti o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete kod svih dionika	kontinuirano	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica, Ured za kvalitetu	jačanje kulture kvalitete na Sveučilištu	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu periodički održava predavanja nastavnom i nenastavnom osoblju te studentima o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete. U radu sveučilišnih tijela (Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstava za kvalitetu na sastavnicama te Povjerenstva za unutarnju prosudbu) su uključeni predstavnici studenata. Na taj način se, kao i kontinuiranim povećanjem uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika, neposredno doprinosi jačanju kulture kvalitete na Sveučilištu.					

Zadatak: Prilagodba Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te izmjene i dopune ostalih sveučilišnih akata, po potrebi					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
13.	Analiza postojećih dokumenata i donošenje ažuriranih dokumenata	kontinuirano	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Rektorat	Ažuriranje akata	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađeni i od strane Senata doneseni Pravilnici o izmjenama i dopunama:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pravilnika o radu,</li> <li>– Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja,</li> </ul>					

- Pravilnika o studijima i studiranju,
- Pravilnika o ustroju radnih mjesta,
- Pravilnika o raspodjeli sredstava iz Ugovora o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvenih istraživanja u 2013., 2014. i 2015. godini,
- Pravilnika o provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova do 500.000,00 kuna na Sveučilištu u Dubrovniku,
- Pravilnika o izdavaštvu,
- Pravilnika o izboru studentskih predstavnika u Skupštinu Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku.

<b>Zadatak: Promoviranje kulture kvalitete u svim područjima djelovanja i na temeljima svih normativnih akata Sveučilišta u Dubrovniku</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
14.	Stručna predavanja o kvaliteti	jednom u dva mjeseca (predavanja)	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Održana predavanja	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu je periodično održavao predavanja o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.					

### **STRATEŠKI CILJ: KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA**

<b>Zadatak: Reformiranje/revidiranje postojećih studijskih programa</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
15.	Provođenje postupka revizije studijskih programa	do kraja 2015.	stručna vijeća odjela	Izrađeni i usvojeni revidirani studijski programi	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom je razdoblju Stručno vijeće Odjela za elektrotehniku i računarstvo izradilo revidirani (izmijenjeni i dopunjeni) studijski programk preddiplomskog sveučilišnog studija „Primijenjeno/poslovno računarstvo“, te je nakon provedenog postupka vrednovanja Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 120. sjednici od 2. travnja 2015. donio odluku o njegovog prihvaćanju i njegovoj izvedbi od akademske 2015./2016. godine.					

Zadatak: Pokretanje novih preddiplomskih i diplomskih studija za koje postoji interes na tržištu rada i društvenoj zajednici, s naglaskom na humanističke znanosti i umjetnost uključujući inovativne i interdisciplinarne sadržaje					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
16.	Početak izvedbe novog preddiplomskog sveučilišnog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“	listopad 2015. godine	rektorica, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu	Studij „Povijest Jadrana i Mediterana“ započeo s izvedbom	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Temeljem odluke Senata Sveučilišta o izmjeni i dopuni Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija u akademskoj 2015./2016., upisano je 27 studenata na prvu godinu preddiplomskog studija Povijest Jadrana i Mediterana koji je započeo s izvedbom u listopadu 2015. godine.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
17.	Početak izvedbe novog preddiplomskog stručnog studija „Hotelierstvo, restoraterstvo i gastronomija“	listopad 2015. godine	rektorica, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu	Studij „Hotelierstvo, restoraterstvo i gastronomija“ započeo s izvedbom	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je 7. listopada 2015. izdalo Sveučilištu potvrdu kojoj se potvrđuje da je preddiplomski stručni studij „Hotelierstvo, restoraterstvo i gastronomija“ upisan u Upisnik studijskih programa MZOS-a čime je Sveučilište steklo pravo za izvođenje studijskog programa. Na temelju toga, Senat Sveučilišta je na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015. donio odluku o raspisivanju natječaja za upis u prvu godinu preddiplomskih studija u kojem su propisani uvjeti za upis studenata na taj studij.					

Zadatak: Razvijanje različitih oblika izvođenja nastave prilagođenih potrebama gospodarstva i društvene zajednice					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
18.	Broj različitih oblika organizacije i izvođenja nastave koji se izvode kao redoviti, izvanredni ili kao dio programa cjeloživotnog učenja (programi izobrazbe pomoraca, tečajevi), s većim naglaskom na sustav DUEL (e-učenje) i povećanim opsegom terenske i praktične nastave gdje je to primjenjivo	kontinuirano	prorektor za studije i studente, pročelnici odjela, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne	izvođenje različitih oblika nastave	Realizirano



### Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U izvještajnom razdoblju su poduzete sljedeće aktivnosti:

- na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju su, pored redovitog izvođenja seminara za turističke vodiče i voditelje poslovnica, obavljene pripreme za uvođenje novih programa cjeloživotnog učenja;
- na Pomorskom odjelu je nastavljeno s izvođenjem tečajeva izobrazbe pomoraca i s posebnim programima obrazovanja pomoraca,
- na Odjelu za umjetnost i restauraciju izvodili su se programi cjeloživotnog učenja (Radionice izrade keramike za djecu, odrasle i djecu s poteškoćama u razvoju),
- na Odjelu za akvakulturu je u izvedbeni plan nastave, u skladu s potrebama zapošljavanja, uključeno više predmeta vezanih za okoliš, uz izvođenje nastave u suradnji s lokalnim institucijama iz sektora okoliša,
- na Odjelu za komunikologiju su izvođeni različiti oblici nastave (prilagođena potrebama izvanrednih studenata, terenska nastava, UNIDU radio),
- na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo su se izvodile laboratorijske vježbe i terenska nastava prilagođena potrebama gospodarstva, koja se izvodila plovidbom na školsko-istraživačkom brodu "Naše more". U suradnji s HGK- Županijskom komorom Dubrovnik studenti studija Primijenjeno/poslovno računarstvo su sudjelovali u projektu WEBPoST u sklopu čega su izrađivali aplikacije (web-stranice) za lokalne gospodarstvenike, koje su se izravno primijenili u poslovanju istih.

Nadalje, Ured za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata je:

- iskoordinirao provođenje stručne prakse za 16 studenata u različitim pravnim osobama (OTP banka d.d. - 5 studenata, Erste banka – 2 studenta, Valamar Riviera d.d. – 5 studenata, Grand Hotel Imperial – 3 studenta),
- sudjelovao u organizaciji Dana karijera u travnju 2015.,
- u svibnju 2015. u hotelu Hilton Imperial organizirala provođenje radionice o hotelskom programu prodaje Opera na kojem su sudjelovali studenti treće godine preddiplomskog studija Poslovna ekonomija, smjer Turizam,
- iskoordinirao održavanje predavanja u sklopu kolegija Tjelesna i zdravstvena kultura u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo na temu: Stres, Reproductivno zdravlje za studentice, Utjecaj psihoaktivnih tvari na ljudsko tijelo, Prevencija rizičnog ponašanja i spolno prenosive bolesti.

### Zadatak: Unapređivanje suradnje s Hrvatskim i regionalnim zavodom za zapošljavanje

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
19.	Korištenje podataka HZZ-a pri pokretanju novih studijskih programa i određivanju upisnih kvota	kontinuirano	prorektor za studije i studente	Održani sastanci	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Podatci dobiveni od HZZ-a korišteni su za izradu Studija o opravdanosti izvođenja novih studijskih programa te kao smjernice Stručnim vijećima pri određivanju upisnih kvota.

**Zadatak: Ulaganja u promidžbu studijskih programa radi što kvalitetnije prezentacije potencijalnim studentima**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
20.	Povećavanje ulaganja u promidžbu u financijskom planu	do kraja 2015.	rektorica, Služba za marketing i izdavaštvo	Povećana ulaganju u promidžbu u financijskom izvješću	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Prema financijskom izvješću za 2015. godinu vidljivo je da su u velikoj mjeri povećana sredstva za usluge promidžbe i informiranja.

Služba za marketing i izdavaštvo je u izvještajnom razdoblju u suradnji s drugim dionicima Sveučilišta organizirala 2. Smotru Sveučilišta u Dubrovniku (ožujak 2015.), predstavila studije Sveučilištima maturantima na Sajmu poslova (travanj 2015.), obavila posjete srednjim školama u županiji i susjednoj BiH, organizirala 4. Studentski dan sporta (travanj 2015.), sudjelovala na smotrama Sveučilišta u Zagrebu (studenj 2015.), koordinirala administriranje stranica Sveučilišta u Dubrovniku na društvenim mrežama, u suradnji s Uredom za odnose s javnostima realizirala povremeno ili kontinuirano oglašavanje u lokalnim tiskanim medijima i web portalima, te druge promotivne aktivnosti.

**STRATEŠKI CILJ: KVALITETA NASTAVNIKA I NASTAVE**

**Zadatak: Uspostavljanje odnosa broja studenata na jednog nastavnika u skladu s kriterijima kvalitete**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
21.	određivanje upisnih kvota, zapošljavanje nastavnog osoblja i angažiranje vanjskih suradnika,	kontinuirano	Senat, prorektor za studije i studente, pročelnici odjela	poboljšanja omjera studenta i nastavnika u odnosu na prethodnu godinu te nova zapošljavanja sukladno mogućnostima Sveučilišta	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Senat Sveučilišta je na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015. donio odluku o raspisivanju natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija za akademsku 2015./2016. godinu.

U nastavku su podaci aktivnostima provedenim na odjelima tijekom izvještajnog razdoblja:

- na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju napredovalo je pet nastavnika, od čega je jedna nastavnica izabrana u više znanstveno-nastavno zvanje, jedna u znanstveno-nastavno zvanje, a troje nastavnika u više suradničko zvanje,
- na Pomorskom odjelu jedan je nastavnik napredovao u više znanstveno-nastavno zvanje,
- na Odjel za komunikologiju jedna nastavnica je izabrana u znanstveno-nastavno zvanje,
- na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo jedna nastavnica je izabrana u znanstveno-nastavno zvanje,
- na Odjelu za umjetnost i restauraciju jedna nastavnica je napredovala tj. izabrana u više suradničko zvanje

a na svim odjelima je omjer nastavnika i studenata u skladu s propisanim kriterijima kvalitete.

**Zadatak: Osposobljavanje u radnom okruženju i uključivanje stručnjaka iz prakse u studijske programe, te stvaranje kompetencije studenata koje moraju odgovoriti potrebama radnoga mjesta u suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
22.	angažiranje stručnjaka radi prenošenja iskustava i obavljanja praktične nastave, te formiranja kompetencija studenata na temelju praćenja potreba tržišta rada	kontinuirano	prorektor za studije i studente, pročelnici odjela	ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

Na svim sveučilišnim odjelima je ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse te su organizirana gostujuća predavanja. Pored navedenog, na odjelima se organiziraju posjeti studenata proizvodnim, znanstvenim-obrazovnim, kulturnim i drugim organizacijama, te putničkim brodovima (kruzerima) kako bi se studenti mogli pobliže upoznati s njihovim radom.

**Zadatak: Periodično (semestralno) provođenje studentskih evaluacija rada nastavnika (anketa) uz kontinuirano usavršavanje mjernog instrumenta i metodologije primjene**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
23.	Unaprjeđenje i provođenje online	semestralno	prorektor za studije i	Značajno poboljšan način	Realizirano

	studentske ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti (rezultati dostupni pročelnicima odjela i nastavnicima)		studente, Ured za kvalitetu	provođenja ankete i uklanjanje prepoznatih poteškoća (anonimnost studenata, uvid u rezultate) te povećan odaziv studenata	
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
<p>Senat Sveučilišta u Dubrovniku je na 123. sjednici od 29. rujna 2015. donio Odluku o načinu provedbe ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti na Sveučilištu u Dubrovniku, prema kojoj se napušta model online ankete preko Studomata/ISVU sustava i ponovno uvodi pisana anketa koja će se provoditi na satu redovne nastave nastavnika, po modelu koji je na Sveučilištu u Dubrovniku bio na snazi do akademske 2012./2013. godine.</p> <p>Voditelj Ureda za kvalitetu je držao predavanja studentima o načinu provođenja i anonimnosti ankete.</p>					

<b>Zadatak: Dodatno educiranje nastavnika, osvještavanje potrebe za njihovim nastavnim usavršavanjem i pedagoško-didaktičkim osposobljavanjem, razvijanjem inovativnih načina podučavanja koji potiču studente na samostalno učenje uz osuvremenjavanje nastavnih metoda</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
24.	organiziranje predavanja i radionica, između ostalog i na temu pedagoško-didaktičkog osposobljavanja, ishoda učenja, Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, te dopunske isprave o studiju	dva puta godišnje	prorektor za studije i studente, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	Održana predavanja	Djelomično realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
<p>Dogovoreno je izvođenje seminara iz područja metodike nastave od strane sa stručnim osobama s drugih ustanova. Zbog bolesti voditeljice seminara njegovo održavanje je prebačeno za svibanj 2016. godine.</p> <p>Predavanja koja su obrađivala teme ishoda učenja i dopunske isprave o studiju su realizirana.</p>					

**Zadatak: Poticanje individualnog edukacijskog pristupa i nastave usmjerene prema studentu**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
25.	sastanci i prema potrebi prijedlozi za donošenje/izmjenu sveučilišnih akata	kontinuirano	prorektor za studije i studente, pročelnici odjela, nastavno osoblje, Povjerenstvo za kvalitetu	održani sastanci i izrađeni prijedlozi za izmjenu akata	Djelomično realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

Prorektor za studije i studente je u izvještajnom razdoblju održao niz sastanaka s pročelnicima odjela na temu poticanja individualnog edukacijskog pristupa i poticanje nastave prema studentu. U tom smislu se osmišljavaju vježbe na studijima, metodički izrađuje satnica, osmišljavaju provjere znanja tijekom semestra i sl.

**Zadatak: Anketiranje nastavnika**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
26.	provođenje samoanalize nastavne djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku za akademsku 2013./2014. godinu	studeni 2015.	svi nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta (ispunjavanje upitnika za samoanalizu), Ured za kvalitetu (dostava upitnika i izrada izvješća)	Provedena samoanalize nastavne djelatnosti	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

Sukladno odluci Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, samoanaliza se nastavne djelatnosti od akademske 2014./2015. provodi *online* prema novom opsežnijem upitniku koji obuhvaća više segmenata rada nastavnika s osobitim naglaskom na nastavnu djelatnost.

U Samoanalizi zaposleni nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta su izvršili samoprocjenu svog rada i doprinosa znanstvenoj i nastavnoj aktivnosti u razdoblju od jedne akademske godine. Na temelju elektronske obrade podataka novih online upitnika je izrađena analiza rezultata provedene samoanalize koje je Senat prihvatio na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015.

### STRATEŠKI CILJ: POTPORA STUDENTIMA I KVALITETA PARTNERSTVA SA STUDENTIMA

<b>Zadatak: Poticanje studenata na aktivniji doprinos i veće uključivanje u rad različitih tijela Sveučilišta u Dubrovniku u postupcima donošenja odluka, te poticanje jačanja pozicije studenata unutar sveučilišnih tijela koja su zadužena za donošenja odluka</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
27.	predavanja studentima o njihovoj ravnopravnoj ulozi u sveučilišnim tijelima/unutarnjem sustavu u osiguravanju i unapređivanja kvalitete	svaka 2 mjeseca	Ured za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica	veća angažiranost studenata, njihova osnažena odgovornost i partnerska uloga u unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu održao ukupno šest predavanja studentima.					

<b>Zadatak: Pružanje potpore Studentskom zboru Sveučilišta u Dubrovniku (SZ)</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
28.	sufinanciranje djelatnosti SZ-a, pružanje administrativno-tehničke pomoći i drugih oblika potpore	kontinuirano	rektorica, prorektor za studije i studenete, Senat	održani sastanci Uprave s predstavnicima SZ-a, pomoć stručnih službi SZ-u	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Predstavnici Uprave (rektorica, prorektori) i drugi članovi Rektorata su periodično prema potrebi održavali sastanke s predsjednikom SZ-a i drugim predstavnicima. Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove je u izvještajnom razdoblju obavljala financijsko-knjigovodstvene poslove za potrebe SZ-a, a stručna podrška je pružena i od strane Službe za marketing i izdavaštvo, Službe za međunarodnu suradnju, Ureda za odnose s javnostima i dr.					

<b>Zadatak: Poticanje rada i razvoja ostalih studentskih udruga i studentskih projekata</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
29.	održavanje sastanaka i potpora projekata i aktivnosti udruge Erasmus Student Network (ESN)	kontinuirano	rektorica, prorektor za studije i studente	održani sastanci i dodijeljena sredstva udruzi ESN Dubrovnik	Realizirano

Dubrovnik				
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja				
Udruzi ESN Dubrovnik su tijekom izvještajnog razdoblja dodijeljena financijska sredstva neophodna za djelovanje udruge te pomoć studentima na razmjeni u sklopu programa Erasmus.				

### **STRATEŠKI CILJ: KVALITETA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOG RADA**

Zadatak: Analiza znanstvenoistraživačkog rada u prethodnoj godini (prethodnom razdoblju)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
30.	rad na izvješću o znanstvenistraživačkom radu	ožujak 2015.	prorektor za znanost i međunarodnu suradnju	Izrađena analiza znanstvenoistraživačkog rada	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju je izradio analizu znanstvenoistraživačkog rada za prethodno razdoblje te je prezentirao članovima Senata Sveučilišta na 119. sjednici održanoj 26. veljače 2015.					

Zadatak: Osiguranje mehanizama za stalno praćenje i planiranje znanstvenog rada mladih istraživača					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
31.	Donošenje izvješća o ocjenama rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora na temelju Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora	veljača 2015.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat	Doneseno izvješće o ocjenama rada asistenata i poslijedoktoranada	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Senat Sveučilišta je na 119. sjednici održanoj 26. veljače 2015. donio odluku kojom se prihvaćaju izvješća s ocjenama rada asistenata i poslijedoktoranada Sveučilišta u Dubrovniku za akademsku 2013./2014. godinu.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
32.	Provođenje postupka prema Pravilniku o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora	listopad 2015.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta	Donesene ocjene rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
33.	Donošenje izvješća o ocjenama rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora na temelju Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora	prosinac 2015.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat	Doneseno izvješće o ocjenama rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Nije realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Realizacija se očekuje u veljači 2016.					

Zadatci:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rad na podizanju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada</li> <li>– Poticanje interdisciplinarnih projekata i suradnje s istraživačima iz drugih znanstvenih područja</li> <li>– Poticanje svih, a osobito mladih istraživača, na samostalni rad i na uključivanje u međunarodne projekte</li> <li>– Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama</li> <li>– Poticanje organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova</li> </ul>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
34.	postupanje prema Pravilniku o raspodjeli sredstava iz Ugovora o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014. i 2015. (potpore istraživanjima, diseminacija istraživačkih rezultata), a sukladno međunarodnim kriterijima istraživačke izvrsnosti	Kontinuirano	rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela, ravnatelj instituta, Povjerenstvo za kvalitetu,	Novi interdisciplinarni projekti i suradnja s istraživačima iz drugih znanstvenih područja  Samostalni istraživački rad i uključivanje u međunarodne projekte  Objavljeni radovi znanstvenika Sveučilišta u međunarodnim publikacijama	Realizirano



				Organizirani međunarodni znanstveni skupovi	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Sveučilište u Dubrovniku sudjeluje na jedanaest međunarodnih projekata.  Ukupno 110 radova znanstvenika Sveučilišta u Dubrovniku je objavljeno u međunarodnim publikacijama. Sveučilište u Dubrovniku je sudjelovalo u organizaciji četiri međunarodna znanstvena skupa.</p> <p>U nastavku su podaci po sveučilišnim sastavnicama:</p> <p><u>Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– povećan broj radova u časopisima indeksiranim u bazama Current Contents i Web of Science,</li> <li>– jedan međunarodni znanstveno-istraživački projekt i tri međunarodna znanstvena projekta financirana iz fondova Europske unije na kojem sudjeluje šest istraživača,</li> <li>– organizacija jednog međunarodnog znanstvenog skupa,</li> <li>– izvodi se šest znanstvenih projekata prema Pravilniku o raspodjeli sredstava iz Ugovora o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvenih istraživanja u 2013., 2014. i 2015.</li> </ul> <p><u>Odjel za akvakulturu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizirani međunarodni znanstveni skup u sklopu NEWFELPRO projekta „Environmental aquaculture and seafood monitoring in South-Adriatic coast (Croatia) using Raman spectroscopy techniques and SERS-based sensors (JADRANSERS)“,</li> <li>– Provođenje IPA projekta 'Ballast Water Management System for Adriatic Sea Protection' (BALMAS) (pet istraživača s odjela),</li> <li>– mladi znanstvenici objavili znanstvene radove u WOS publikacijama kao prvi autori,</li> <li>– izvode se dva znanstvena projekta prema Pravilniku o raspodjeli sredstava iz Ugovora o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvenih istraživanja u 2013., 2014. i 2015.</li> </ul> <p><u>Odjel za elektrotehniku i računarstvo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pet istraživača s odjela sudjelovalo na četiri međunarodna projekta,</li> </ul> <p><u>Odjel za komunikologiju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– četvoro istraživača sudjelovalo na dva međunarodna znanstvena projekta</li> </ul>					

#### Institut za more i priobalje

- znanstvenici i suradnici s Instituta sudjelovali u šest projekata, i to: Utjecaj promjena termohaline cirkulacije u istočnom Mediteranu na planktonske zajednice u južnom Jadranu: ekološki i genetički pristup (HRZZ – jedanaest istraživača); Taxonomic composition of benthic diatom assemblages (Bacillariophyceae) from areas affected by invasive macroalgae *Caulerpa taxifolia*; MORUS - Unmanned systems for maritime security and environmental monitoring (dva istraživača); ESAW 'Evolution and spreading of the Southern Adriatic Waters' (četiri istraživača); IPA projekt JASPPer (dva istraživača); IPA projekt Prekogranična zajednička istraživanja i podizanje svijesti u prevenciji zaštite okoliša. Uspostavljanje veće sigurnosti i mjera za zaštitu pomorskog dobra (naglasak na obali) Republike Hrvatske i Republike Crne Gore – CoRE“ (dva istraživača);,
- Znanstveno vijeće (ZV) Instituta za more i priobalje više je puta raspravljalo na svojim sjednicama o znanstvenom radu, produktivnosti i poticanju objavljivanja CC radova u časopisima s visokim *impact factorom*. Isto tako, raspravljalo se o napredovanju u znanstvena zvanja na Sveučilištu u Dubrovniku i za to utvrđenim kriterijima, pri čemu je utvrđeno da redoslijed izbora u znanstvena zvanja bude broj radova prema uobičajnim kriterijima (broj radova, citati WoS, SCI, ostale međunarodne publikacije) projekti i popularizacija znanosti.

#### **Zadatak: Informiranje o novim međunarodnim projektima, potencijalnim partnerima, organizacija radionica/edukacija o izradi prijedloga projekata, poziv na radionice/edukaciju koje provodi Sveučilište**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
33.	edukacije i objavljivanje sadržaja na web-u	Kontinuirano	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju	održana predavanja/radionice, objavljeni sadržaji na web-u <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a>	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke odnose kontinuirano objavljuje relevantne podatke na web stranici <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a>					

#### **STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ I PRIMJENA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA**

#### **Zadatak: Elektronsko izdavanje diploma i potvrda o završetku studija**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
34.	modifikacije ISVU sustava i obavljanje drugih pripremnih radnji	veljača/ listopad	Služba za marketing i izdavaštvo, ISVU	Izdane diplome i potvrde o završetku studija preko ISVU-a	Djelomično realizirano

	radi izdavanja diploma i potvrda o završetku studija	2015.	koordinatori, Ivan Grbavac		
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
Studentima koji su diplomirali u akademskoj 2014/2015 izdane su potvrde o završetku studija kroz ISVU sustav. Sukladno odluci Uprave Sveučilišta, diplome se nisu izdavale kroz ISVU sustav.					

<b>Zadatak: Migracija sa sustava za e-učenje DUEL i aktivno korištenje sustava za e-učenje Merlin</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
35.	Edukacije nastavnika o mogućnostima sustava za e-učenje Merlin	listopad 2015.	ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Manje od 15% nastavnika još uvijek zahtijeva korištenje DUEL-a umjesto Merlina	Realizirano
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
<p>Prijelaz sa sustava za e-učenje DUEL na Merlin realiziran je od početka akademske godine 2014./2015. Migracija je uspješno provedena. Zbog tehničkih razloga, studenti prvih i drugih godina studija nisu imali pristup DUEL-u pa su nastavnici bili primorani preći na Merlin. Svim nastavnicima je bila osigurana pomoć kod prelaska s jednog sustava na drugi.</p> <p>Edukacija nastavnika o mogućnostima sustava obavljena je prilikom implementacije sustava Merlin, dok se detaljna edukacija za rad u sustavu vrši se putem web sučelja sustava odnosno putem Priručnika za nastavnike te dodatnih materijala koji se nalaze na web stranici sustava za e-učenje Merlin</p> <p>Kako su nastavnici bili upoznati s tehničkim problemima na DUEL-u, nijedan nastavnik nije inzistirao na ostanku na tom sustavu.</p>					

<b>Zadatak: Elektronski upisi svih studenata na svim studijima na sve godine</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
35.	Modifikacije ISVU sustava radi mogućnosti elektronskog upisa studenata	listopad 2015.	ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Studentima je omogućen elektronski upis preko studomata	Realizirano
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
Studentima su omogućeni upisi, elektronskim putem preko studomata, na svim studijima na sve godine studija.					

<b>Zadatak: Uvođenje rezervacija dvorana preko ISVU-a kao obveznih</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
35.	– modifikacije ISVU sustava radi uvođenja rezervacije dvorana	veljača/ ožujak 2015.	ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Rezervacije dvorana se vrše isključivo preko ISVU sustava	Realizirano

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– edukacije korisnika o vršenju rezervacija dvorana</li> <li>– Implementacija kompjutorske aplikacije</li> <li>– obuka korisnika</li> </ul>				
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
<p>Provedene su sve aktivnosti vezane uz Uvođenje rezervacija dvorana preko ISVU-a te je sustav aktivan i u primjeni. Od akademske godine 2014./2015. moguće je unijeti rezervacije prostorija za sve zgrade i prostorije koje koristi Sveučilište te u kojima se odvijaju nastavne aktivnosti. Prilikom uvođenja svim Tajnicama Odjela instaliran je modul za rezervacije prostorija te je izvršena edukacija djelatnika. Primjena sustava rezervacija odvija se po potrebi pojedinog Odjela. Poteškoće se javljaju jer ISVU sustav još uvijek nije jedini način rezervacija dvorana, međutim za očekivati je da će se svi tijekom vremena priviknuti na novi sustav rezervacija.</p>					

<b>Zadatak: Obrazovati nastavnike, studente i administrativno osoblje za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
35.	održavanje radionica za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije	dvaput godišnje	Centar za informatičku potporu	održane radionice	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
U 2015. godini se nije održala niti jedna radionica.					

<b>Zadatak: Osiguranje svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
36.	stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta	kontinuirano	rektorica, prorektor za studije i studente, pročelnici odjela, Centar za informatičku potporu	dostupnost resursa za učenje na daljinu i e-učenje	Realizirano
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					

Sveučilišni odjeli kontinuirano omogućuju studentima nastavne materijale na sustavu za e-učenje DUEL/Merlin, s tendencijom povećavanja kvalitete i broja postavljenih materijala.

Centar za informatičku potpore na dnevnoj bazi omogućava svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje te stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta.

<b>Zadatak: Dopunjavanje i praćenje kvalitete mrežnih stranica Sveučilišta, te praćenje aktualnih vijesti i arhiviranje starih</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
37.	Ažuriranje web sadržaja	Kontinuirano tijekom 2015.	Ured za odnose s javnostima, Služba za marketing i izdavaštvo, Ured za kvalitetu	Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Sadržaj na web stranicama <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a> se redovito ažurira od strane voditeljice Ureda za odnose s javnostima (naslovnica), zaposlenika Službe za marketing i izdavaštvo, tajništva sveučilišnih odjela, voditelja Ureda za kvalitetu (sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete) i drugih ovlaštenih zaposlenika. Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta obavljaju se svakodnevno. Također, vijesti i dokumenti redovno se ažuriraju, poštujući pritom i Zakon o pravu na pristup informacijama. Redovito se dostavljaju izvješća Povjerenici za informiranje o objavljivanju aktivnosti na web-stranici Sveučilišta. Vijesti i ostali dokumenti na web-stranici arhivirani su i mogu se pretraživati.					

<b>Zadatak: Povećanje protoka informacija unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
38.	Sastanci Ureda za kvalitetu s Povjerenstvima za kvalitetu sastavnica	jednom u dva mjeseca	Ured za kvalitetu	Zapisnici sa sastanaka	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Održani sastanci voditelja Ureda za kvalitetu s predstavnicima Povjerenstava za kvalitetu sastavnica.					

**STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ NACIONALNE I MEĐUNARODNE SURADNJE (INTERNACIONALIZACIJA I MEĐUNARODNO POVEZIVANJE)**

<b>Zadatak: Nastaviti i proširiti međunarodnu suradnju</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
39.	zajednički projekti i sklopljeni ugovori o suradnji s inozemnim partnerima	kontinuirano	rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju	pokretanje zajedničkih projekata i sklapanje ugovora s inozemnim partnerima	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

<b>Zadatak: Sustavno graditi svijest o važnosti međunarodne suradnje za kvalitetu nastave i istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
40.	Obavijesti i predavanja zaposlenika Službe za međunarodnu suradnju, organizacija Erasmus info dana  Obavještavanje na internetskim stranicama <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a> o objavljenim Erasmus natjecajima i drugim relevantnim informacijama	kontinuirano	prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju,	održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente  organiziran Erasmus info dan,  objavljeni Erasmus natjecaji i druge relevantne informacije	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte (naziv službe promijenjen 8. srpnja 2015. izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta) u okviru svojih redovitih aktivnosti obavještava zaposlenike sveučilišta o otvorenim međunarodnim natjecajima, te mogućnostima sudjelovanja u međunarodnim programima i projektima. Natjecaji se objavljuju na web stranici <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a> , podizbornik Međunarodne suradnje, Facebook stranici Službe, a šalju se i mailom.					

- Zadatci:**
- Uključivati nastavnike, znanstvenike i studente u program razmjene i mobilnosti sa srodnim europskim institucijama, informirati ih i educirati o prednostima mobilnosti, kao i o pravima i obvezama koja iz nje proizlaze za sve sudionike
  - Poticati ulaznu i izlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog administrativnog osoblja i poduzimati radnje radi porasta stope mobilnosti svake akademske godine,

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
41.	<p>Obavijesti i predavanja zaposlenika Službe za međunarodnu suradnju, organizacija Erasmus info dana</p> <p>Obavještavanje na internetskim stranicama <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a> o objavljenim Erasmus natjecajima i drugim relevantnim informacijama</p>	kontinuirano	rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju,	<p>održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente</p> <p>organiziran Erasmus info dan,</p> <p>objavljeni Erasmus natjecaji i druge relevantne informacije</p>	Realizirano

**Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja**

U izvještajnom razdoblju na Sveučilištu je gostovalo 39 zaposlenika inozemnih sveučilišta kroz aktivnosti „Teaching Mobility“ and „Training Mobility“. Važno je svakako istaknuti i prvi Erasmus+Week na Sveučilištu u Dubrovniku koji je u svibnju održan za nastavno osoblje te u lipnju za nenastavno osoblje sa inozemnih visokoškolskih institucija. Tijekom Erasmus+ Weeka 22 nastavnika su održala nastavu na našim odjelima, a 9 članova administrativnog osoblja su iskustva o međunarodnim aktivnostima razmijenili sa slijedećim sveučilišnim službama: Službom za međunarodne odnose i istraživačke projekte, Službom za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje, Službom za marketing i izdavaštvo i Uredom za odnose s javnostima. Oba događaja su se pokazala kao iznimno uspješna te će se praksa organizacije ovakvih edukacijskih tjedana nastaviti i ubuduće.

Služba međunarodne odnose i istraživačke projekte je tijekom godine organizirala i Erasmus+ info dane u sveučilišnim zgradama, a mobilnost se promovirala i kroz lokalne medije te UNIDU radio. Redovito se objavljuju Natjecaji za mobilnost studenta i (ne)nastavnog osoblja na web stranici sveučilišta.

U 2015. godini 17 studenata Sveučilišta u Dubrovniku odlazi na studijski boravak, a 3 studenta na stručnu praksu u sklopu Erasmus+ programa.

11 nastavnika je otišlo na mobilnost u okviru aktivnosti održavanja nastave, a 14 zaposlenika u okviru aktivnosti stručnog usavršavanja.

Što se dolazne mobilnosti tiče, 53 studenta su dio svog studijskog programa provela na Sveučilištu, a ukupno 39 članova (ne)nastavnog osoblja je na Sveučilištu boravilo u sklopu Erasmus+ programa.

<b>Zadatak: Sklapati ugovore o suradnji sa sveučilištima koja su spremna i sposobna sklopiti ugovore Erasmus ili na izvođenju zajedničkih studija</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
42.	poduzimanje radnji radi sklapanja ugovora/sporazuma	Kraj 2015.	rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju,	Broj sklopljenih Erasmus ugovora i ugovora o izvođenju zajedničkih studija	Realizirano
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano radi na sklapanju novih Erasmus+ ugovora pa tako Sveučilište u Dubrovniku ima stotinjak sklopljenih ugovora s inozemnim visokim učilištima.					

### **STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ INFRASTRUKTURE**

<b>Zadatak: Uspostaviti sustav praćenja tržišta rada za profile koje obrazuje Sveučilište u Dubrovniku (osobito na području Dubrovačko-neretvanske županije), u suradnji s područnim Zavodom za zapošljavanje kao i sustav za ispitivanje novih potreba na tržištu rada (osobito nacionalnih i regionalnih, ali i europskih)</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
43.	suradnja s HZZ-om, osnaživanje rada Alumni kluba Sveučilišta i uključivanje njegovih članova (predstavnik gospodarstva) u radnu skupinu Sveučilišta za prijedlog sustava praćenje tržišta rada i novih potreba na istom	listopad 2015.	rektorica, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za odnose s javnostima	održani sastanci sa predstavnicima HZZ-a  izrađen i usvojen prijedlog radne skupine za uspostavljanje sustava praćenja tržišta rada	Nije realizirano  Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2016. godinu
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
U svrhu boljeg povezivanja s bivšim studentima početkom listopada 2015. održano je druženje za Alumne a vezano uz početak nove akademske godine. Također, pojačani su kontakti s bivšim studentima koji su na vodećim mjestima u poslovnim subjektima te se potpisuju Sporazumi o suradnji. U tijeku je su pripreme radnje na uspostavljanju sustava praćenja tržišta i osnaživanja Alumni kluba Sveučilišta. Konkretni rezultati očekuju se u 2016. godini.					

<b>Zadatak: Uz pomoć Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta aplicirati gotov projekt studentskog doma na fondove Europske unije</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
44.	Nakon objave natječaja prijaviti Projekt studentskog doma za financiranje iz sredstava EU fondova	prosinao 2015	rektorica, Služba za investicije i investicijsko	Stjecanje sredstava za izgradnju Studentskog doma	Nije realizirano  Aktivnost se prenosi u



			održavanje		Operativni plan za 2016. godinu
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
<p>Koncem 2014. Sveučilište u Dubrovniku se uspješno prijavilo na natječaj MZOS za dodjelu sredstva za troškove prilagodbe projekta Studentskog doma na Monotvorni za prijavu na financiranje, a tijekom 2015. nastavljene su aktivnosti na pripremi projekta, koje su obuhvatile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utvrđivanje opsega potrebne intervencije u projektu i doradu glavnoga projekta za ishođenje novog akta o građenju, jer je važnost prethodnog akta (potvrda glavnoga projekta) istjecala tijekom izvještajnog razdoblja (11. rujna 2015.) – dovršeno u rujnu 2015. ,;</li> <li>– procjena vrijednosti potrebnih ulaganja (25 milijuna EUR) i angažman na osiguranju dodatnih izvora financiranja (5 milijuna EUR), budući da su sredstva planirana iz fondova EU (do 20 milijuna EUR) nedostatna za realizaciju projekta – aktivnost je započeta u lipnju i dovršena u listopadu 2015. donošenjem odgovarajućih odluka sudionika u sufinanciranju projekta (Grad Dubrovnik, Dubrovačko-neretvanska županija i Sveučilište u Dubrovniku);</li> <li>– ishođenje nove građevinske dozvole po isteku važnosti prethodnog akta o građenju i dovršenju dorade glavnoga projekta – dovršeno u studenom 2015., a potvrdu glavnog projekta izdao je Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika;</li> <li>– dorada studije izvodljivosti i priprema prijave na financiranje sukladno promjenama u regulativi i propozicijama poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava „Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskoga smještaja za studente u nepovoljnom položaju“ (objavilo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u rujnu 2015.) – aktivnost nije dovršena do konca 2015.</li> </ul> <p>Iako je bilo planirano dovršiti predmetni zadatak u prosincu 2015., to se nije uspjelo ostvariti zbog potrebe ishođenja nove građevinske dozvole i vrlo zahtjevne pripreme dokumentacije za prijavu projekta na financiranje. Učinjen je golem napor da bi se ta investicija mogla prijaviti na natječaj radi osiguranja novčanih sredstava iz fondova Europske unije.</p> <p>Međutim, pokazatelj ostvarenja zadatka (stjecanje sredstava za izgradnju Studentskoga doma) je pozitivan, jer je osigurano 20% ukupno potrebnih sredstava (5 milijuna EUR) za realizaciju projekta iz drugih izvora, što je jedan od preduvjeta za uspješnu prijavu na njegovo financiranje iz fondova Europske unije.</p> <p>Nastavlja se provedba predviđenih aktivnosti na realizaciji predmetnoga zadatka, a podnošenje zahtjeva za financiranje iz fondova EU očekuje se u veljači 2016.</p>					

<b>Zadatak: Podizanje razine vlastitih prihoda u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku</b>					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
45.	Postotak financiranja iz sredstava državnog proračuna odnosno iz vlastitih prihoda	kontinuirano	rektorica, čelnici sveučilišnih sastavnica	Povećanje vlastitih prihoda za 3% u kalendarskoj godini	Realizirano
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					

U financijskom izvješću za 2015. godinu je vidljivo da je u odnosu na planirane vlastite prihode u tom razdoblju ostvareno povećanje od 11 %.

**Zadatak: Poticanje dugoročnih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
46.	Pregovori s predstavnicima gospodarstva i lokalne zajednice	kontinuirano	rektorica	broj sklopljenih dugoročnih ugovora o suradnji	Realizirano
<b>Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja</b>					
Sporazumi o suradnji za obavljanje stručne prakse sklopljeni su sa sljedećim pravnim osobama: Privredna banka Zagreb d.d., Raifeisenbank Austria d.d., OTP banka d.d., Jadranski luksuzni hoteli d.d., Valamar Riviera d.d., Grand Hotel Imperial d.d., VSP Video d.o.o., Circon Regional, Francuska ( Europska udruga regionalnih televizija), Dubrovačka televizija d.o.o., DUNEA - regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije, DURA - Razvojna agencija grada Dubrovnika, Hotel Koločep, Luka Ploče, Zagreb Original d.o.o. (Zig Zag hoteli), Hrvatska elektroprivreda d.d. (HEP).					