

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnik 29
Dubrovnik

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA
OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE
SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU**



Dubrovnik, travanj 2016.

Sadržaj

SAŽETAK (<i>Executive summary</i>).....	3
1. UVOD.....	5
1.1. Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku.....	5
1.2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.....	6
2. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE.....	8
2.1. Ciljevi unutarnje prosudbe.....	8
2.2. Zadaci Povjerenstva za unutarnju prosudbu.....	8
2.3. Opis postupka unutarnje prosudbe.....	9
2.3.1. <i>Planiranje</i>	9
2.3.2. <i>Prosudba u užem smislu</i>	9
2.3.3. <i>Izvješće</i>	10
2.3.4. <i>Naknadno praćenje (follow up)</i>	11
2.4. Korišteni materijali i dokumentacija za prosudbu.....	11
2.5. Kriteriji za unutarnju prosudbu.....	13
3. REZULTATI PROVEDENE UNUTARNJE PROSUDBE UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU.....	15
3.1.1. Politika osiguravanja kvalitete;.....	15
3.1.2. Izrada i odobravanje programa.....	18
3.1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	19
3.1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	21
3.1.5. Nastavno osoblje.....	21
3.1.6. Resursi za učenje i podrška studentima.....	25
3.1.7. Upravljanje informacijama.....	27
3.1.8. Informiranje javnosti.....	28
3.1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa.....	29
3.1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.....	30
4. PROSUDBA STUPNJA RAZVIJENOSTI I UČINKOVITOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE PREMA ESG STANDARDIMA	32
ZAKLJUČAK.....	37

SAŽETAK (*Executive summary*)

SAŽETAK IZVJEŠĆA O UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku provedena je tijekom studenoga 2015. godine na temelju godišnjeg plana Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koji je donesen na 3. sjednici održanoj 13. studenog 2015.

Povjerenstvo je u svojem izvješću o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku evidentiralo funkcionalan i razvijen sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Donesena je nova Strategija razvoja Sveučilišta u Dubrovniku (2016. - 2025.) s novom misijom, vizijom i SWOT analizom. Donesena i objavljena Strategija istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku još uvijek je na snazi, a u tijeku je izrada nove. Sveučilište ima Politiku kvalitete, Strategiju osiguravanja kvalitete, Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete i Priručnik kvalitete. Na temelju Strategije osiguravanja kvalitete izrađuje se Operativni plan, kojim se za Strategijom definirane ciljeve i zadatke određuju adekvatne aktivnosti, rokovi za provedbu, odgovorne osobe i pokazatelji ostvarenja.

Sveučilište ima definirane postupke izradbe, nadziranja i izmjene studijskih programa te programa cjeloživotnog učenja, koji se redovito primjenjuju. Studenti su upoznati s kriterijima i postupcima ocjenjivanja nastavnika koji vrlo jasno definiraju kriterije izvođenja nastave i ocjenjivanja na početku nastavnog procesa. Kvaliteta nastavnih aktivnosti ocjenjuje se semestralnim studentskim anketama koje su se u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015. provodile *online*, a temeljem odlukom Senata ponovno se u akademskoj 2015./2016. godini uvodi anketa u pisanoj formi. Nastavnici (stalno zaposleni i vanjski suradnici) jednom godišnje provode samoanalizu svoga znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, a posljednja samoanaliza provedena je *online* čime je znatno pospješena obrada prikupljenih podataka.

Sveučilište raspolaže odgovarajućim prostornim, kadrovskim i drugim materijalnim resursima za kvalitetno izvođenje studijskih programa, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, ali je potrebno nastaviti ulagati u razvoj resursa za učenje i potporu studentima prvenstveno u ističući izgradnju studentskog doma. Obvezno je poboljšati preglednost mrežnih stranica, radi unapređenja dostupnosti ključnih informacija. Svi relevantni dokumenti sustava za kvalitetu javno su objavljeni.

S obzirom na izneseno, preporuke se Povjerenstva temelje na poticanju aktivnosti Sveučilišta, od kojih posebno ističemo sljedeće:

1. Završiti izradu nove strategije istraživanja, donijeti je tijekom 2016. godine i na temelju nje izraditi operativne planove za jednogodišnja i trogodišnja razdoblja.

2. Nastaviti s dobrom praksom izrade i odobravanja novih i revidiranih studijskih programa.
3. Završiti s izradom ishoda učenja na razini svih predmeta i studijskih programa.
4. Nastaviti s započetim postupkom mjerenja nastavnog opterećenje studenata radi utvrđivanja usklađenosti dodijeljenih ECTS bodova i razmotriti mogućnost da se izradi priručnik za dodjeljivanje ECTS bodova.
5. Održavati radionice, seminare i ostale oblike dodatnog usavršavanja nastavnog osoblja radi poboljšanja kompetencija iz područja metodike i didaktike, kao i potrebne edukacije za nenastavno osoblje.
6. Nastaviti ulagati u razvoj resursa za učenje i potporu studentima, s osobitim naglaskom na kapitalni projekt izgradnje studentskog doma, unapređenje postojećih prostora knjižnica, te na nabavu literature, u skladu s mogućnostima i strateškim ciljevima.
7. Poduzeti dodatne napore u smjeru uspostavljanja nove mrežne stranice te koristiti raspoložive alate radi olakšavanja elektroničkog prikupljanja, obrade i distribucije podataka.
8. Pojačati aktivnosti usmjerene na informiranje javnosti o aktivnostima Sveučilišta, kako na lokalnoj, tako i na nacionalnoj razini i šire.
9. Nastaviti sa započetim postupkom revizije postojećih studijskih programa s ishodima učenja povezanih s odgovarajućom razinom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Pratiti i analizirati realizaciju studijskih programa.
10. Aktivnim angažmanom nastavnog i nenastavnog osoblja pripremati se za nadolazeće postupke periodičkog neovisnog vanjskog prosuđivanja/auditiranja sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku prema zahtjevima novih izdanja ESG standarda i norme HRN EN ISO 9001.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta prema standardima ESG-a (I. dio):

Standard ESG-a	Stupanj razvijenosti
1.1. Politika osiguravanja kvalitete	razvijena faza
1.2. Izrada i odobravanje programa	razvijena faza
1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	prijelaz iz početne u razvijenu fazu
1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	razvijena faza
1.5. Nastavno osoblje	razvijena faza
1.6. Resursi za učenje i podrška studentima	razvijena faza
1.7. Upravljanje informacijama	razvijena faza
1.8. Informiranje javnosti	razvijena faza
1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	prijelaz iz početne u razvijenu fazu
1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	razvijena faza
Ukupna ocjena sustava:	razvijena faza

1. UVOD

Prema članku 18. stavku 5. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 45/09 - u daljnjem tekstu: Zakon), svaka ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja (sveučilišta) uređuje svojim općim aktom unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji podliježe periodičnom unutarnjem i vanjskom vrednovanju. U skladu s navedenim zakonom te člancima 60. i 181. stavka 2. Statuta, Senat Sveučilišta u Dubrovniku donio je na 105. sjednici održanoj 23. rujna 2013. Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja te na 114. sjednici održanoj 18. srpnja 2014. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu zajedno: Pravilnik). Pravilnikom je definiran ustroj i djelovanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a člankom 15. unutarnja prosudba tog sustava. Prema stavku 8. navedenog članka način provođenja postupka i kriteriji periodične unutarnje prosudbe definiraju se Priručnikom kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.

1.1. Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Sustav kvalitete) na Sveučilištu u Dubrovniku je jedinstven sustav mjera i aktivnosti kojim se osigurava učinkovitost i ostvarivanje (planiranih, zahtjevanih ili propisanih) ishoda obrazovnih i znanstvenih djelatnosti na Sveučilištu. Cilj je sustava izgradnja institucijskih mehanizama za kontinuirana poboljšanja svih aspekata obrazovnih, znanstvenih i umjetničkih aktivnosti te stručnih i administrativnih djelatnosti, u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Sveučilišta. Svrha je sustava uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete poštivanjem odredbi Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: ESG standardi), a uvažavajući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Uz već uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2009, koji se od osnutka Sveučilišta u Dubrovniku održava i unapređuje, o čemu svjedoči kontinuirani slijed potvrda ovlaštenih certifikacijskih kuća Bureau Veritas Croatia d.o.o. i Hrvatskog registra brodova. Sveučilište u Dubrovniku nastoji kontinuirano unapređivati mehanizme sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete radi što uspješnije implementacije i primjene ESG standarda. Posljednja recertifikacija prema normi HRN EN ISO 9001:2009, (EN ISO 9001:2008, ISO 9001:2008) je provedena u ožujku 2014. temeljem čega je Sveučilištu

produženo važenje certifikata do 2017. godine, a u ožujku 2016. godine provedena je 2. nadzorna ocjena sustava od strane ovlaštenih certifikacijskih kuća.

Slijedom navedenog, Senat Sveučilišta je 2009. godine donio Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te u svrhu što učinkovitijeg ostvarivanja kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti na Sveučilištu u Dubrovniku, donio odluku o osnivanju Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu)., Temeljem odredbi tada važećeg Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, imenovano je Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete kao centralno tijelo sustava kvalitete. Donošenjem Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 14. prosinca 2012., a sukladno preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), izmijenjen je propisani sastav Povjerenstva za kvalitetu. U njemu su: po 1 predstavnik svakog sveučilišnih odjela, 1 predstavnik Instituta za more i priobalje, 1 predstavnik studenata, 1 predstavnik gospodarstva.

U veljači 2013. godine utemeljen je Ured za kvalitetu koji pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu za kvalitetu te sudjeluje u provođenju odluka rektora, Senata i Povjerenstva za kvalitetu o mjerama i aktivnostima u okviru unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta. Voditelj Ureda za kvalitetu nije član Povjerenstva.

Sukladno Pravilniku, Povjerenstvo za kvalitetu samostalno i neovisno obavlja poslove iz utvrđenog djelokruga, te planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje propisane mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.

1.2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Sukladno članku 15. stavku 2. Pravilnika periodičnu unutarnju prosudbu provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, koje imenuje rektor na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu.

Rektorica Sveučilišta u Dubrovniku je Odlukom broj 847/14 od 16. travnja 2014. imenovala Povjerenstvo za unutarnju prosudbu unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu). U Povjerenstvo su imenovani sljedeći članovi:

1. doc. dr. sc. Jadran Šundrica, predstavnik iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, predsjednik,
2. izv. prof. dr. sc. Marija Mirošević, predstavnik iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, član,

3. Miše Galjuf, dipl. oec., predstavnik iz redova administrativnog i tehničkog osoblja, član,
4. Toni Sekulo, predstavnik iz redova studenata preddiplomskih i diplomskih studija, član,
5. Mladen Miović, predstavnik vanjskih dionika odnosno vanjskih suradnika, član.

Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu nisu aktivni članovi nijednog tijela sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku. Imenovani predsjednik Povjerenstva je u prethodnom periodu uspješno završio organiziranu obuku u Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, dobio certifikat te je uvršten u bazu stručnjaka za vanjsku prosudbu AZVO čime je stekao status stručnjaka za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. Prije početka rada na unutarnjoj prosudbi ostali članovi Povjerenstva prošli su odgovarajuću edukaciju o unutarnjim i vanjskim prosudbama sustava osiguravanja kvalitete.

2. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

2.1. Ciljevi unutarnje prosudbe

Ciljevi unutarnje prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku:

- određivanje stupnja razvijenosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, i to u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standarde),
- analiza učinkovitosti unutarnjeg sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja,
- davanje preporuka za daljnja poboljšanja sustava,
- izrada i objava izvješća o unutarnjoj prosudbi s ciljem poticanja rasprave o kvaliteti između svih dionika unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Unutarnja prosudba temelj je za provedbu vanjske neovisne prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

2.2. Zadaci Povjerenstva za unutarnju prosudbu

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je imalo sljedeće zadatke:

- proučiti dokumentaciju,
- obaviti razgovore s predstavnicima svih dionika unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- nakon provedene unutarnje prosudbe, izvijestiti Upravu o zaključcima i preporukama za poboljšanje,
- sastaviti izvješće sa zaključcima i preporukama temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja (*follow-up*)
- odrediti trajanje razdoblja naknadnog praćenja,
- nakon završenog razdoblja naknadnog praćenja, a na temelju izvješća o provedenim aktivnostima, sastaviti konačno izvješće o unutarnjoj prosudbi

Unutarnjom prosudbom prenose se primjeri dobre prakse među sastavnicama, a javnim objavljivanjem izvješća o unutarnjoj prosudbi potiču rasprave o kvaliteti među svim dionicima sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.

2.3. Opis postupka unutarnje prosudbe

Unutarnjom prosudbom procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete u odnosu na ESG standarde, analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unapređenju kulture kvalitete. Unutarnja prosudba je proces koji kontrolira razvoj kvalitete aktivnosti koje Sveučilište poduzima i pruža nam mogućnost da se na temelju konačne ocjene realnog stanja donesu mjere poboljšanja odnosno mjere koje će postojeći sustav kvalitete unaprijediti.

Sastav i djelatnost Povjerenstva za unutarnju prosudbu su definirani Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a ustroj i način rada Povjerenstva uređuje se odlukom rektora o njegovom imenovanju. Nakon što rektor imenuje Povjerenstvo, ono se sastaje kako bi utvrdilo metodologiju rada i isplaniralo raspored aktivnosti u svrhu prikupljanja podataka potrebnih za prosudbu.

Postupak unutarnje prosudbe provodi se jednom godišnje prema utvrđenom godišnjem planu, a sastoji se od četiri faze: planiranja, prosudbe u užem smislu, izrade izvješća, naknadnog praćenja (follow-up) sastavljanja konačnog izvješće o unutarnjoj prosudbi.

2.3.1. Planiranje

U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Sveučilišta u Dubrovniku donosi godišnji plan unutarnje prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.

Aktivnosti izvršene u ovoj fazi:

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je na drugoj sjednici održanoj 4. svibnja 2015. donijelo okvirni godišnji plan unutarnjih prosudbi prema kojem će se početkom akademske 2015./2016. godine obaviti unutarnja prosudba, u sklopu čega će se posjetiti Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju i Pomorski odjel, zajedno s Upravom Sveučilišta i stručnim službama.

Nadalje, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je na trećoj sjednici održanoj 13. studenog 2015. donijelo detaljni plan unutarnje prosudbe za 2015. godinu prema kojim se posjeti i razgovori s dionicima imaju obaviti u tri različita dana.

2.3.2. Prosudba u užem smislu

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Sveučilišta, provjeru usklađenosti dokumenata unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta (Priručnik kvalitete, Strategija osiguravanja

kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku, SWOT analiza, pravilnici) sa zakonskim aktima i internim aktima Sveučilišta, razgovor sa svim skupinama dionika, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

Aktivnosti izvršene u ovoj fazi:

U ovoj fazi Ured za kvalitetu je dostavio članovima Povjerenstva za unutarnju prosudbu cjelokupnu dokumentaciju navedenu u točki 2.4. u elektronskom obliku.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku provedena je tijekom mjeseca studenoga i prosinca 2015. godine.

Povjerenstvo je:

- 20. studenog 2015. obavilo razgovore s Upravom Sveučilišta (rektorica, prorektor za studije i studente, prorektorica za poslovanje), predstavnicima Povjerenstva, pročelnikom Pomorskog odjela, nastavnicima i studentima, kao i s predstavnicima stručno-administrativnih službi,
- 25. studenog 2015. obavilo razgovore s prorektorom za međunarodnu suradnju i znanost, voditeljicom Službe za međunarodne odnose i istraživačke projekte,
- 27. studenog 2015. obavilo razgovore s pročelnikom Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, nastavnicima i studentima, kao i s predstavnicima stručno-administrativnih službi, te potom izvijestilo Upravu sa rezultatima unutarnje prosudbe, zaključcima i preporukama za poboljšanje.

Razgovori su se odvijali prema planu unutarnje prosudbe koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog izvješća.

2.3.3. Izvješće

Povjerenstvo izrađuje izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta, koji sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke i zapažanja o stupnju učinkovitosti i razvijenosti sustava te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja. Izvješće o unutarnjoj prosudbi se dostavlja rektoru i Senatu Sveučilišta, nakon čega slijedi rasprava i izrada plana aktivnosti za predložena poboljšanja koje provode Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje: Povjerenstvo za kvalitetu) i Povjerenstva za kvalitetu sastavnica i druga relevantna tijela. Izvješće o unutarnjoj prosudbi se objavljuje na internet stranicama Sveučilišta.

Aktivnosti izvršene u ovoj fazi:

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom sastanaka s pojedinim dionicima, Povjerenstvo je najprije po završetku razgovora s dionicima sažeto usmenim putem obavijestilo Upravu o rezultatima prosudbe, a potom je pristupilo pripremi i izradi pisanog Izvješća.

2.3.4. Naknadno praćenje (follow up)

Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u fazi naknadnog praćenja. Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu za unutarnju prosudbu izvješća o izvršenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

Na temelju dostavljene dokumentacije Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izrađuje objedinjeno završno izvješće o fazi naknadnog praćenja koje sadrži ishode provedenih aktivnosti i analizu njihove učinkovitosti, koje se dostavlja rektoru i Senatu.

Aktivnosti izvršene u ovoj fazi:

Nisu provedene aktivnosti ove faze.

2.4. Korišteni materijali i dokumentacija za prosudbu

Povjerenstvo je tijekom provođenja postupka unutarnje prosudbe koristilo sljedeću dokumentaciju:

- Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09),
- Statut Sveučilišta u Dubrovniku (2012),
- Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete-pročišćeni tekst (2014),
- Priručnik kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku (2014)
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Zagreb, 2015 (https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf),
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015)., Brussels, Belgium(http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf),
- Kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH, Prilog Priručnika za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (audit) visokih učilišta u RH (drugo izdanje) Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Zagreb, Klasa:

- 003-08/10-02/0004, Ur. broj: 355-01-10-5 od 2. lipnja 2010., objavljeni na https://www.azvo.hr/images/stories/vanjska_prosudba/Kriteriji.pdf
- Strategija razvoja Sveučilišta u Dubrovniku (2015. – 2025.), koju je Senat Sveučilišta prihvatio na svojoj 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015., objavljena na:
http://www.unidu.hr/datoteke/17izb/STRATEGIJA_RAZVOJA_SVEUCILISTA_U_DUBROVNIKU_2016-2025.pdf
 - Strategija osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku (2013), objavljena na
 - Vizija i strategija razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2006.-2015., koju je Senat Sveučilišta prihvatio na svojoj 24. sjednici od 28. prosinca 2005., objavljenu na [http://www.unidu.hr/datoteke/17izb/Vizija i strategija razvoja Sveucilista 2006.-2015..pdf](http://www.unidu.hr/datoteke/17izb/Vizija_i_strategija_razvoja_Sveucilista_2006.-2015..pdf)
 - Strategija istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku 2009.-2015., donesena na 55. sjednici Senata održanoj 27. veljače 2009., objavljena <http://www.unidu.hr/datoteke/17izb/Strategija-istrazivanja-na-sveucilistu-u-dubrovniku-2009-2015.pdf>
 - Izvješće o realizaciji Strategije istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku u razdoblju od 2009. do 2013., Senat Sveučilišta na 115. sjednici održanoj 30. rujna 2014.,
 - Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2015. godinu, donesen na 109. sjednici Senata održanoj 26. veljače 2015., objavljen na ([http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapre-ivanja kvalitete na Sveu-ili-tu u Dubrovniku za 2015 godinu.pdf](http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Operativni_plan_mjera_i_aktivnosti_osiguravanja_i_unapre-ivanja_kvalitete_na_Sveu-ili-tu_u_Dubrovniku_za_2015_godinu.pdf)),
 - Politika kvalitete, Sveučilište u Dubrovniku (Ur. Broj: 922-3/13 od 14. svibnja 2013),
 - Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku – pročišćeni tekst, koji je donio Senat Sveučilišta na 105. sjednici održanoj 23. rujna 2013. i 113. sjednici od 6. lipnja 2014. (izmjene i dopune), objavljen na:
[http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveu-ili-tu u Dubrovniku - pro-i--eni tekst.pdf](http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Pravilnik_o_postupku_vrednovanja_studijskih_programa_na_Sveu-ili-tu_u_Dubrovniku_-_pro-i--eni_tekst.pdf)
 - Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja, koji je donio Senat na 72. sjednici održanoj 30. studenoga 2010. i 117. sjednici od 22. prosinca 2014. (izmjene i dopune), objavljen na:
[http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Pravilnik o vrednovanju programa cjelo-ivotnog u-enja - pro-i--eni tekst.pdf](http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Pravilnik_o_vrednovanju_programa_cjelo-ivotnog_u-enja_-_pro-i--eni_tekst.pdf)
 - Ugovor o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014., 2015., sklopljen s MZOS-om,

- Ugovor o sufinanciranju troškova studiranja redovitih studenata i materijalnih troškova Sveučilišta u Dubrovniku u akademskim godinama 2015./2016., 2016./2017. i 2017./2018., sklopljen s MZOS-om (pilot programski ugovori),
- Izvješće o provedenim aktivnostima i vrijednostima indikatora u sklopu ciljeva odabranih za Ugovor o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.,
- Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku za 2014. godinu, koje je prihvatio Senat Sveučilišta na 121. sjednici održanoj 18. svibnja 2015., objavljeno na:
 - http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Izvje--e_o_unutarnjoj_prosudbi_sustava_osiguravanja_i_unapre--ivanja_kvalitete_za_2014..pdf
- Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku, Dubrovnik, 2010.
- Izvješće o 2. godišnjoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete, Sveučilište u Dubrovniku, Dubrovnik, 2011.
- Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (follow up) nakon vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, broj 1067/12, od 7. svibnja 2012.,
- Završno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, Povjerenstvo za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, Klasa: 602-04/10-09/0015, Ur.br.:355-02-03-12-13, prosinac 2012.,
- Godišnje izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu u 2014. godini, doneseno na 26. sjednici održanoj 23. siječnja 2015. te prihvaćeno od Senata na 119. sjednici od 26. veljače 2015.,
- informacije s internetske stranice unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i cjelokupnog Sveučilišta u Dubrovniku,
- bilješke sa sastanaka s dionicima.

2.5. Kriteriji za unutarnju prosudbu

Unutarnja prosudba provodi se u skladu s Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja iz 2015, a uz odgovarajuću primjenu Kriterija za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH.

Kategorizacija sustava prema stupnju razvijenosti je sljedeća:

- **I. stupanj: - pripremna faza** - Sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini institucije)
- **II. stupanj: - početna faza** - Sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava)
- **III. stupanj: - razvijena faza** - Sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provedena je unutarnja prosudba i sustav se unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe
- **IV. stupanj: - napredna faza** - Sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete se smatra učinkovitim ako se kod osam od deset standarda nalazi minimalno u razvijenoj fazi, pri čemu aktivnosti standarda 1.1. i 1.2. moraju biti u razvijenoj fazi.

3. REZULTATI PROVEDENE UNUTARNJE PROSUDBE UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Za aktivnosti obuhvaćene ESG standardima povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava za kvalitetu Sveučilišta u Dubrovniku i na odgovarajući način primijenilo Kriterije za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH, a na temelju uvida u dokumentaciju (koja obuhvaća planove, aktivnosti i rezultate postupaka) i razgovora s predstavnicima svih dionika sustava. Rezultati su dani u točki 3.1 čije podtočke ako se ne uzme u obzir prvi broj (3) odgovaraju podtočkama ESG standarda. Pored toga, svaki pojedina podtočka ESG standarda je navedena i na engleskom jeziku.

3.1 Procjena usklađenosti s ESG standardom za aktivnosti navedene u njemu

Na temelju utvrđenog stanja, Povjerenstvo je za svaki kriterij (točku ESG standarda) izvršilo ocjenu stanja i navelo preporuke za poboljšanja.

3.1.1. Politika osiguravanja kvalitete;

ESG standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Policy for quality assurance

ESG Standard:

Institutions should have a policy for quality assurance that is made public and forms part of their strategic management. Internal stakeholders should develop and implement this policy through appropriate structures and processes, while involving external stakeholders.

Utvrđeno stanje:

- Za vrijeme obavljanja prosudbe Povjerenstvu za unutarnju prosudbu dobilo uvid u nacrt Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku (2016. – 2025.), koju je donio Senat Sveučilišta na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015., objavljenu na

(http://www.unidu.hr/datoteke/17izb/STRATEGIJA_RAZVOJA_SVEUCILISTA_U_DUBROVNIKU_2016-2025.pdf),

- Strategijom razvoja Sveučilišta u Dubrovniku (2016. – 2025.) je jasno definirana misija i vizija, te SWOT analiza,
- U tijeku je izrada pripadajućeg operativnog plana za Strategiju razvoja Sveučilišta u Dubrovniku (2016.-2025.),
- U vrijeme provođenja unutarnje prosudbe na snazi je bila Strategija istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku 2009. – 2015. s ciljevima i pokazateljima ostvarenja. Na temelju strategije prorektor nadležan za znanost podnosi Senatu izvješća o realizaciji strategije
- Za uspostavu i primjenu svog unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilište u Dubrovniku je odabralo kombinirani pristup koji se temelji na korištenju ESG standarda i Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje RH s jedne strane, i međunarodnog standarda ISO 9001 kojim se upotpunjuje ESG okvir unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u sustav upravljanja kvalitetom.
- Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete je uspostavljen te definiran Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete – pročišćeni tekst;
- Odgovornosti u procesu osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku i njegovim sastavnicama jasno su određene kako na središnjoj razini (rektor, Senat, Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, Ured za kvalitetu), tako i na razini sveučilišnih sastavnica (stručna i znanstvena vijeća, povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sastavnica) uz individualne obveze i odgovornosti svih zaposlenika i vanjskih sudionika.
- Na Sveučilištu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja;
- Uprava Sveučilišta osigurava potrebne resurse i skrbi o učinkovitoj internoj organizaciji rada;
- Statutom Sveučilišta od 9. ožujka 2012. uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta;
- U svibnju 2013. godine Senat Sveučilišta je donio revidiranu Politiku kvalitete;
- Donesena je Strategija osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku u svibnju 2013., kao krovni dokument kojim se utvrđuju procesi, aktivnosti i mehanizmi kojima se priznaje, održava, razvija i promovira kvaliteta Sveučilišta. Strategijom su postavljeni strateški ciljevi razvoja kvalitete na Sveučilištu, te definirani pripadajući zadaci čije će se provođenje pratiti putem operativnog plana mjera i aktivnosti;
- Donesen je Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2015. godinu;

- Priručnik kvalitete od 20. veljače 2014. se temelji na ESG standardima i međunarodnoj normi ISO 9001:2008, te je dobro razrađen;
- Aktivnosti Sveučilišta prikazane su u Godišnjaku Sveučilišta koji je dostupan na mrežnim stranicama;
- Ključni dokumenti (uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika) su izrađeni i javno objavljeni na javnim mrežnim stranicama Sveučilišta (www.unidu.hr);
- sveučilišno Povjerenstvo za kvalitetu, kao središnje tijelo sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, sastoji se od predstavnika sveučilišnih sastavnica, studenata i vanjskih dionika, koje u pravilu održava sjednice 8-10 puta godišnje. Savjetodavnu i stručnu podršku Povjerenstvu pruža Ured za kvalitetu. Voditelj Ureda za kvalitetu vodi zapisnike o radu Povjerenstva koji se dostavljaju svakom članu istog na suglasnost, arhiviraju se svi zapisnici sa sjednica u tiskanoj inačici u Uredu za kvalitetu, dok su u elektronskom obliku dostupni na internetskim stranicama Sveučilišta. Povjerenstvo radi ne temelju donesenog Poslovnika o radu koji je javno objavljen na webu,
- Godišnje izvješće o radu sveučilišnog Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete se podnosi Senatu, te dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje;
- Donesen je Etički kodeks znanstvenika, nastavnika i suradnika Sveučilišta u Dubrovniku (prosinac 2006.) te je formirano Etičko povjerenstvo;
- Postupak unutarnje prosudbe je detaljno definiran Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete i Priručnikom kvalitete, u koji je uključen predstavnik vanskih dionika.
- Unutarnja prosudba se redovito provodi, a posljednja je obavljena tijekom 2014. godine;
- Na gotovo svim sveučilišnih odjelima su formirana Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, koja djeluju temeljem Poslovnika o radu povjerenstava za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sveučilišnih sastavnica koji je donio Senat 18. srpnja 2014.;

Povjerenstvo smatra da je sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete za područje Politika osiguravanja kvalitete u **razvijenoj fazi**.

Preporuke:

- Intenzivirati rad na izradi strategije istraživanja te istu donijeti tijekom 2016. godine,
- Na temelju te strategije, kao i na temelju donesene Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku izraditi operative planove za jednogodišnja i trogodišnja razdoblja,

- Nove ESG standarde i normu ISO 9001:2015 u narednom razdoblju implementirati u Priručnik kvalitete i druge dokumente,
- Uputiti sveučilišne odjele da intenziviraju rad odjelskih povjerenstava za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- Analizirati provođenje strategija Sveučilišta i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Sveučilišta.

3.1.2. Izrada i odobravanje programa

ESG standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Design and approval of programmes

ESG Standard:

Institutions should have processes for the design and approval of their programmes. The programmes should be designed so that they meet the objectives set for them, including the intended learning outcomes. The qualification resulting from a programme should be clearly specified and communicated, and refer to the correct level of the national qualifications framework for higher education and, consequently, to the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Utvrđeno stanje:

- Studijski programi i osiguravanje njihove kvalitete definirano je u Statutu, Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku – pročišćeni tekst;
- Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani su Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku (pročišćeni tekst).
- Sukladno odredbama tog Pravilnika Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na zahtjev sveučilišnih odjela redovito provodi postupak vrednovanja novih i/ili revidiranih studijskih programa te predlaže Senatu usvajanje novih/revidiranih studijskih programa.
- Studijski programi su javno objavljeni na internetskim stranicama Sveučilišta;
- Revidiran je dio studijskih programa, te je u tijeku revizija ostalih studijskih programa (zapisnici Povjerenstva za kvalitetu i Senata)

- Postupci priznavanja stranih visokoškolskih kvalifikacija se provode prema Pravilniku o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija koji se provodi na sastavnicama;
- Praćenje kvalitete izvođenja studijskih predmeta vrlo je dobro, a provodi se kroz praćenje studentskih anketa, unutarnje vrednovanje nastavnika i samovrednovanje na razini predmeta

Za područje Izrada i odobravanje programa nakon provedene unutarnje prosudbe je procijenjeno da se nalazi u **razvijenoj fazi**.

Preporuke za poboljšanje:

- Završiti započeti postupak revizije postojećih studijskih programa s ishodima učenja povezanih s odgovarajućom razinom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
- Pri utvrđivanju potrebe za provođenjem postupka revizije uzeti u obzir i relevantne povratne informacije od poslodavaca, studenata, nastavnika te završenih studenata,
- Nastaviti s provedbom mjerenja nastavnog opterećenje studenata radi utvrđivanja usklađenosti dodijeljenih ECTS bodova te razmotriti mogućnost uvođenja priručnika za dodjeljivanje ECTS bodova.

3.1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

ESG standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente napreuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

Student-centred learning, teaching and assessment

ESG Standard:

Institutions should ensure that the programmes are delivered in a way that encourages students to take an active role in creating the learning process, and that the assessment of students reflects this approach.

Utvrđeno stanje:

- Sustav studiranja na Sveučilištu je definiran Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku;
- Praćenje kvalitete izvođenja studijskih predmeta vrlo je dobro, a provodi se kroz praćenje studentskih anketa;

- Studenti su upoznati s kriterijima i postupcima ocjenjivanja nastavnika koji vrlo jasno definiraju kriterije izvođenja nastave i ocjenjivanja na početku nastavnog procesa;
- Studentima se osiguravaju pravovremene povratne informacije o postignutim rezultatima, i to redovito elektroničkim putem, uz posebnu pažnju na zaštitu privatnosti tih podataka;
- Termini, pravila i postupci ocjenjivanja za svaki predmet su objavljeni na mrežnim stranicama sastavnica i dostupni su studentima;
- Definirani su postupci P03 Razredbeni postupak, upisivanje i evidencija studenata (2014-02-25), P04 Priprema, izvođenje i evidencija nastave (2014-02-25), P05 Priprema, održavanje i evidencija ispita (2014-03-04) prema normi ISO 9001;
- Postupak žalbe na rezultate ispita definiran je Pravilnikom o studijima i studiranju;
- Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku definirani su uvjeti za upis u višu godinu studija;
- Postupci o završnom, odnosno diplomskom radu i diplomskom ispitu, kao i upute za pisanje radova, dostupne su na mrežnim stranicama Sveučilišta i opisani postupkom P06 Raspodjela izrada, obrana i ocjena završnih i diplomskih radova (2014-02-25) prema normi ISO 9001.

Preporuke za poboljšanje:

- Redovito donositi izvedbene planove na svim sveučilišnim odjelima te ih javno objaviti na mrežnim stranicama;
- Završiti s izradom ishoda učenja na razini svih predmeta i studijskih programa,
- Poticati uvođenje novih nastavnih metoda te kontinuirano provjeravati i unapređivati kriterije i način ocjenjivanja.
- Nastaviti s mjerenjem nastavnog opterećenje studenata radi utvrđivanja usklađenosti dodijeljenih ECTS bodova.
- Poticati autonomiju kod studenata, uz odgovarajuće usmjeravanje i podršku nastavnika.

Za predmetni kriterij povjerenstvo procjenjuje da se sustav nalazi **na prijelazu između početne i razvijene faze.**

3.1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Student admission, progression, recognition and certification

Standard:

Institutions should consistently apply pre-defined and published regulations covering all phases of the student "life cycle", e.g. student admission, progression, recognition and certification

Utvrđeno stanje:

- Natječaj za upis studenata u prvu godiu preddiplomskih i diplomskih studija donosi Senat prema kvotama koje se donose na prijedlog Stručnih vijeća odjela
- Sveučilište ima općim aktima propisane postupke upisa, priznavanja razdoblja studiranja, akademskog priznavanja i završavanja studija
- Svi procesi upisa se provode dosljedno i transparentno,
- Studente se uključuju u rad visokog učilišta (organiziran „Prvi dan na Sveučilištu“)
- Informacije o napredovanju studenata se sustavno prikupljaju putem ISVU sustava
- Studenti po završetku studija dobiju diplomu i diplomu supplement

Povjerenstvo ocjenjuje ovaj kriterij kao **Razvijena faza**.

Preporuke za poboljšanje:

- Nastaviti priznavati inozemne visokoobrazovne kvalifikacije
- Na temelju uputa i uz potporu nadležnih državnih tijela poduzeti radnje radi pravednog priznavanja prethodnog učenja, uključujući i priznavanje neformalnog i formalnog učenja.

3.1.5. Nastavno osoblje

ESG standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Teaching staff

Standard:

Institutions should assure themselves of the competence of their teachers. They should apply fair and transparent processes for the recruitment and development of the staff.

Podstandard 3.1.5.1.

Utvrđeno stanje:

- Izbori u zvanja provode se na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom;
- Prilikom zapošljavanja nastavnog kadra poštuju se uvjeti za zapošljavanje kojima se u dovoljnoj mjeri osiguravaju kompetencije nastavnika;
- U sklopu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete se interno prati kvalitete nastavnika putem samoanalize nastavnika. Samoanaliza se provodi krajem svake akademske godine i u njoj sudjeluju svi zaposleni nastavnici i vanjski suradnici koji izvode nastavu, ističući dobre i loše strane svog rada, te dajući prijedloge za njegovo unaprjeđenje i stvaranje povoljnijih nastavnih uvjeta. Nastavnici u samoanalizi iznose i podatke o svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim aktivnostima. Zaprimiteljne samoanalize nastavnika analizira i obrađuje Ured za kvalitetu koji izrađuje Rezultate samoanalize nastavnih aktivnosti za proteklu akademsku godinu, koje prihvaća Senat Sveučilišta;
- Od akademske 2004./2005. godine među studentima se provodi anketa o kvaliteti nastavnih aktivnosti, koja se provodi u zimskom i ljetnom semestru na preddiplomskim i diplomskim studijima, koja se od akademske 2012./2013. godine provodi online putem ISVU sustava. Rezultati ankete dostavljaju se svakom nastavniku pojedinačno, a sveukupni rezultati se analiziraju te raspravljaju na razini Senata i stručnih vijeća odjela. Prema zaključcima Senata, rezultati ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti moraju se razmotriti na Stručnom vijeću, a pročelnik Odjela obaviti pojedinačne razgovore s nastavnicima koji su lošije ocjenjeni i o tome službeno izvijestiti Rektora. Također, stalno zaposleni nastavnici koji dvije godine zaredom za kolegij dobiju ocjenu 2,00 ili manju ne mogu u sljedećoj akademskoj godini biti nositelji tog kolegija. S vanjskim suradnicima koji dvije godine zaredom dobiju ocjenu manju od 3,00 neće se dalje sklapati ugovor o suradnji u nastavi za sporni kolegij. Sa svim nastavnicima koji imaju lošije ocjene i na koje studenti imaju primjedbe razgovara se i inzistira na promjenama. Rezultati provedene ankete se analiziraju na Senatu, te se predlažu mjere za poboljšanje. U pravilu takav pristup daje pozitivne rezultate, što se vidi iz boljih ocjena prilikom slijedeće ankete.
- Problem navedene studentske ankete je relativno slab odaziv studenata, za koje se smatra da sumnjaju u njenu anonimnost;

- Planiranje nastavničkih i suradničkih potreba provodi se na traženje uprave Sveučilišta;
- Realizira se odlazna i dolazna mobilnost nastavnika, suradnika i studenata, a u tu svrhu se provode brojne aktivnosti Službe za međunarodnu suradnju. u akademskoj 2013./2014. godini 10 nastavnika je držalo nastavu na inozemnim partnerskim visokoobrazovnim institucijama. Sveučilište u Dubrovniku je tijekom prošle akademske godine ugostilo više od 20 nastavnika na sveučilišnim odjelima koji su održali predavanja u sklopu Erasmus programa, kao i desetak članova administrativnog osoblja koji su bili na stručnom usavršavanju u sveučilišnim službama. Redovito se objavljuju Natječaji za mobilnost (ne)nastavnog osoblja (u pravilu dva natječaja godišnje), koji se objavljuju na web stranici sveučilišta www.unidu.hr. Sveučilištu je početkom 2014. godine dodijeljena je nova Erasmus povelja, čime je omogućeno sudjelovanje u aktivnostima novog Erasmus+ programa za razdoblje od 2014. do 2020. Svi do tada aktivni ugovori kroz Erasmus program morali u biti obnovljeni pa je tako Sveučilište u Dubrovniku kroz 2014. godinu potpisalo 67 Erasmus+ ugovora, od čega veći dio odnosi na nastavak suradnje, a manjim dijelom na nove partnere.
- Na sastavnicama se provode postupci za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokoga obrazovanja te se sklapaju ugovori s vanjskim nastavnicima/suradnicima;
- Svi nastavnici i suradnici redovito se obavještavaju o rezultatima vrednovanja;

Povjerenstvo procjenjuje da se prema ovom kriteriju sustav nalazi u **razvijenoj fazi**

Preporuke za poboljšanje:

- Redovito održavati radionice, seminare i ostale oblike dodatnog usavršavanja nastavnog osoblja radi poboljšanja kompetencija iz područja metodike i didaktike, pogotovo za asistente i docente, s skladu s financijskim mogućnostima,
- Uvesti vrednovanje nastavnog osoblja od strane kolega nastavnika (peer-to-peer) ,
- Razviti i primijeniti sustav trajnog osposobljavanja nastavničkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi,
- Razviti sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te njihovog vrednovanja.

Podstandard 3.1.5.2.

Utvrđeno stanje:

- Na Sveučilištu se provode znanstveno-istraživački projekti nacionalni, bilateralni i međunarodni te se objavljuju znanstveni radovi potrebni za izbore u znanstvena zvanja.
- Sveučilište u srpnju 2013. s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta sklopilo Ugovor o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014. i 2015.
- Senat je donio Pravilnik o raspodjeli sredstava prema Ugovoru o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014. i 2015. prema kojem su sredstva iz navedenog Ugovora namijenjena institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti na Sveučilištu, što podrazumijeva financiranje specifičnih troškova znanstveno-istraživačkog rada, nabavku sitne i srednje znanstvene opreme, diseminaciju istraživačkih rezultata (publiciranje radova u časopisima, sudjelovanje na kongresima i simpozijima i sl.), nabavku knjiga i časopisa i pretplate na stručne i znanstvene baze on-line podataka, aktivnosti popularizacije znanosti, mobilnost istraživača te neizravne troškove.
- Na temelju usvojenih kriterija za dodjelu sredstava potpore znanstvenim istraživanjima, Sveučilište objavljuje Pozive za podnošenje prijava za dodjelu sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti, a za prijavljene istraživače izrađuju se rang liste na temelju kojih Senat periodično donosi odluku o raspodjeli tih sredstava najbolje rangiranim istraživačima.

Preporuke za poboljšanje:

- Izraditi novu znanstveno-istraživačku strategiju i voditi računa o odabiru ciljeva i pokazateljima uspješnosti,
- Analizirati provedbu postojeće Strategije istraživanja, pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti,
- Pratiti učinkovitost mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada,
- U tekućoj akademskoj godini do kraja provesti postupak ocjenjivanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, te na temelju završnog izvješća Senatu razmotriti eventualne izmjene i dopune Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, te obrazaca na temelju kojih se navedeno provodi,
- Osigurati dostatna financijska sredstva za znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost,

- Razmotriti uvođenje dodatnih poticajnih mjera za inteziviranje znanstveno-istraživačkog rada na Sveučilištu.

Povjerenstvo procjenjuje da se prema ovom kriteriju sustav nalazi u **razvijenoj fazi**

3.1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

ESG standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Learning resources and student support

ESG Standard:

Institutions should have appropriate funding for learning and teaching activities and ensure that adequate and readily accessible learning resources and student support are provided.

Utvrđeno stanje:

- Resursi za odvijanje većeg dijela nastavne aktivnosti su osigurani.
- Prostorni kapaciteti su dostatni, pored zgrada na adresi Ćira Carića 4 i Lapadska obala 7, studentima imaju na raspolaganju novouređena središnja zgrada budućeg sveučilišnog Kampusu;
- Sveučilište je sklopilo s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Ugovor o sufinanciranju troškova studiranja redovitih studenata i materijalnih troškova Sveučilišta u Dubrovniku u akademskim godinama 2015./2016., 2016./2017. i 2017./2018.
- Sveučilište aktivno poduzima raspoložive radnje za izgradnju studentskog doma koji se planira izgraditi na prostoru bivše Stanice za južne kulture u Dubrovniku. Sveučilište je osiguralo zemljište za izgradnju, odabrano je idejno rješenje, pribavljena je lokacijska dozvola, izrađen je glavni projekt i ishođena njegova potvrda, te su izrađeni izvedbeni projekt, studija izvodljivosti i projekt opreme. Nadalje, Sveučilište predalo Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta gotov Projekt studentskog doma, te se u narednom razdoblju očekuje raspisivanje natječaja na koje će se Sveučilište prijaviti radi osiguranja novčanih sredstava za taj projekt iz fondova Europske unije;
- Ustrojene su i organizirane administrativne službe Sveučilišta i sastavnica za potporu potreba studenata;
- Studentski savjetovanišni centar Sveučilišta u Dubrovniku (SSC) je sustav stručne psihološke pomoći koju pruža tim stručnjaka kvalificiran u području psihologije

savjetovanja i zaposlenici Sveučilišta u Dubrovniku koji pružaju podršku studentima s ciljem poboljšanja kvalitete života i povećanja efikasnosti studiranja.

Savjetovanište studentima nudi sljedeće usluge:

- Individualno i skupno savjetovanje pri rješavanju akademskih, osobnih, partnerskih, emocionalnih, međuljudskih i drugih problema.
- Tematske radionice za poticanje rasta i razvoja osobnosti, te radionice za razvijanje i unapređivanje specifičnih akademskih i životnih vještina.
- Javne prezentacije – javna predavanja i izdavanje tematskih letaka, brošura i materijala poradi popularizacije psihologijskih spoznaja, psihologijske edukacije i poticanja samopomoći.

U sklopu Studentskog savjetovanišnog centra djeluje koordinator za studente s invaliditetom;

- U sklopu profesionalnog savjetovanja studentima se nudi podrška i daju savjeti u pripremi za tržište rada, i to na temelju individualnog savjetovanja, testova interesa, organiziranja radionica, prezentacije poslodavaca, stručne prakse i povezivanja s poslodavcima;
- Prostor za predavanja, knjižnice s čitaonicama te računalne učionice su osigurane prema kapacitetima Sveučilišta;
- Obvezna i dopunska literatura je osigurana studentima knjižnicama Sveučilišta ili u digitalnom obliku. Za veliki broj predmeta nastavnici omogućuju studentima nastavne materijale u digitalnom obliku, od kojih se dio distribuira putem sustava za e-učenje DUEL odnosno Merlin;
- Računalna infrastruktura zadovoljava trenutne potrebe izvođenja nastave;
- Sustav nagrađivanja najuspješnijih studentata Sveučilišta definiran je Pravilnikom o godišnjim nagradama i priznanjima najboljim studentima Sveučilišta u Dubrovniku (pročišćeni tekst);
- Postoji funkcionalan sustav mentoriranja izrade završnih i diplomskih radova, a sve svi relevantni dokumenti, pravilnici i postupci, te kontakt podaci mentora i termina njihovih konzultacija, dostupne su na mrežnim stranicama sastavnice;
- Informiranje studenata vrši se na različite načine: putem mrežnih stranica sastavnica, oglasne ploče, internetskih stranica Sveučilišta, Studentskom listu Punkt, studentskih emisija na UNIDU radiju, društvenih mreža;
- Sveučilište aktivno potiče boravak studenata u inozemstvu (od 2009. godine postalo dijelom Erasmus programa mobilnosti). Broj dolazne mobilnosti se iz godine u godinu povećava pa je tako u prošloj 2014./2015. na Sveučilištu boravilo ukupno 53 stranih studenata, dok je u ovoj 2015./2016. predviđen boravak ukupno 59 studenata kroz različite programe razmjene;
- Sveučilište u Erasmus programu (sad Erasmus+) sudjeluje od akademske 2010./2011. godine, a od tada do provođenja unutarnje prosudbe 5 akademskih godina ukupno 86 odlaznih studenata je iskoristilo mogućnosti mobilnosti kroz Erasmus, u vidu studijskog boravka ili obavljanja stručne prakse u inozemstvu;
- Sveučilište i sastavnice daju potporu u radu Studentskom zboru i različitim studentskim udrugama (ESN Dubrovnik i dr.);

- Studenti, ovisno o studiju, imaju mogućnosti za realizaciju stručne prakse, pri čemu im podršku pruža Služba za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata;
- Od akademske 2014./2015. godine svi studenti imaju adresu elektroničke pošte na domeni unidu.hr;

Unutarnja prosudba ovog kriterija Resursi za učenje i podrška studentima: **razvijena faza**

Preporuke za poboljšanje:

- Nastaviti ulagati u razvoj resursa za učenje i potporu studentima, s osobitim naglaskom na kapitalni projekt izgradnje studentskog doma, unapređenje postojećih prostora knjižnica, te na nabavu literature, u skladu s mogućnostima i strateškim ciljevima.

3.1.7. Upravljanje informacijama

ESG Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Information management

Standard:

Institutions should ensure that they collect, analyse and use relevant information for the effective management of their programmes and other activities.

Utvrđeno stanje:

- Opće informacije sustava osiguravanja kvalitete dostupne javno;
- Informacijski sustav ISVU je funkcionalan na cijelom Sveučilištu;
- Informacijski sustavi za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje koriste se na Sveučilištu i sastavnicama;
- Na Sveučilištu se do akademske 2014./2015. godine intenzivno koristio DUEL (Dubrovnik University E-Learning) - sustav za udaljeno učenje temeljen na softverskom rješenju Moodle za proizvodnju i održavanje online kolegija putem interneta. Trenutno je sustav za e-učenje DUEL aktivan kao arhiva, a zamijenjen je poboljšanom verzijom koja se zove Merlin. Merlin je sustav za e-učenje uspostavljen kao platforma za projekte primjene e-učenja, odnosno izvođenje kolegija sveučilišnih studija uz primjenu tehnologija e-učenja. Merlin se temelji na sustavu otvorenog koda Moodle koji je dodatno razrađen i prilagođen potrebama korisnika;

- Razvoj i održavanje Merlina potpomaže Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a za održavanje je zadužen Sveučilišni računski centar Srce;
- Sustav je povezan sa sustavima ISVU i AAI@EduHr. Integracija navedena tri sustava omogućuje studentu izdavanje elektroničkog identiteta i kreiranje mail adrese odmah pri upisu na studij, a student se zatim preko elektroničkog identiteta može prijaviti na Merlin gdje su mu odmah vidljive web stranice svih kolegija koje trenutno sluša;

Područje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku Upravljanje informacijama je nakon provedene unutarnje prosudbe ocijenjeno u **razvijenoj fazi**.

Preporuke za poboljšanje:

- Uspostaviti novu i funkcionalniju mrežnu stranicu Sveučilišta, sustavno pristupiti poboljšanju organizacije mrežne stranice u suradnji sa svim grupama korisnika, te razraditi načine za olakšavanje pribavljanja relevantnih podataka elektronskim putem,
- Kontinuirano nadopunjavati sadržaje mrežne stranice i poboljšavati protok informacija,
- nastaviti s radnjama na informatizaciji rada Sveučilišta.

3.1.8. Informiranje javnosti

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Public information

Standard:

Institutions should publish information about their activities, including programmes, which is clear, accurate, objective, up-to date and readily accessible.

Utvrđeno stanje:

- Javno informiranje putem svojim mrežne stranice na kojima su dostupne sve javne informacije. Osim web stranica postoje i drugi kanali trenutnog informiranja o novim obavijestima ili promjeni informacijskog sadržaja. Koriste se i drugi mediji za prijenos potrebnih obavijesti i informacija (društvene mreže, multimedijски portali, lokalni tjednici);
- Aktivnosti na Sveučilištu i sastavnicama se javno objavljuju kao i informativni i promotivni materijali (www.unidu.hr);

- Propisi i pravilnici Sveučilišta se javno objavljuju;
- Sveučilište redovito i pravovremeno pruža informacije na zahtjev novinara ili javnosti;
- Sveučilište redovito surađuje s medijima i obavještava društvenu zajednicu o temama relevantnim za gospodarski i društveni razvoj zajednice, a koje su povezane s aktivnostima Sveučilišta i/ili njegovih sastavnica;
- Odlukom rektorice Sveučilišta prof. dr. sc. Vesne Vrtiprah broj 528/13 od 15. ožujka 2013. imenovan je službenik za informiranje koji uredno obavlja poslove prema Zakonu o pravu na pristup informacijama. početkom siječnja 2014. provedeno je i stručno usavršavanje službenika za informiranje. Obrasci zahtjeva za pristup informacijama su dostupni na internetskim stranicama Sveučilišta. Na zaprimljene zahtjeve prema Zakonu o pravu na pristup informacijama odgovora se unutar propisanog roka;
- Osnovni podaci o studiju, studijskim programima, nastavi i ostalim znanstvenim i stručnim aktivnostima Sveučilišta su pravovremeni i ažurni;
- Zaposlenici Sveučilišta redovito sudjeluju na smotrama drugih sveučilišta.
- Informacije o studijima, sastavnicama, upisnim kvotama i uvjetima upisa na Sveučilište se prezentiraju maturantima na Smotri Sveučilišta, Sajmu poslova u organizaciji HZZ-a, tematskim radijskim emisijama te putem posjeta srednjim školama u Dubrovniku i Dubrovačko-neretvanskoj županiji;

Povjerenstvo ocjenjuje da se segment informiranja javnosti nalazi u **razvijenoj fazi**.

Preporuke za poboljšanje:

- Poduzeti dodatne napore u smjeru uspostavljanja nove mrežne stranice
- U sklopu nove web stranice koristiti raspoložive alate radi olakšavanja elektroničkog prikupljanja, obrade i distribucije podataka
- Redovito osuvremenjivati internetske stranice Sveučilišta i sastavnica

3.1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa.

O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Utvrđeno stanje:

- Senat je tijekom 2012. donio odluku o svih revidiranju studijskih programa
- Revizija studijskih odjela provedena je na 30% studijskih prohrana

Povjerenstvo ocjenjuje da se segment *Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa na prijelazu iz početne u razvijenu fazu.*

Preporuke za poboljšanje:

1. Nastaviti sa započetim postupkom revizije postojećih studijskih programa s ishodom učenja povezanih s odgovarajućom razinom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.
2. Pratiti i analizirati realizaciju studijskih programa.

3.1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete**Standard**

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Cyclical external quality assurance**Standard:**

Institutions should undergo external quality assurance in line with the ESG on a cyclical basis.

Utvrđeno stanje:

- Vanjska neovisna periodička prosudba sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete provedena je tijekom 2010., a Sveučilište je poduzelo napore da se preporuke iz izvješća stručnog povjerenstva implementiraju
- Temeljem provedenih postupaka reakreditacija sveučilišnih odjela, donesena su izvješća međunarodnih stručnih povjerenstava koja su vrednovanim odjelima pružile drugačiju perspektivu na njihovo djelovanje i rad, a u odnosu na koja su sastavnice poduzele potrebne napore kako bi se u skladu s mogućnostima otklonili utvrđeni nedostaci, te prihvatile preporuke i razmotrili primjeri dobre prakse,

- Jednom godišnje provodi se recertifikacijski/nadzorni audit od strane ovlaštenih certifikacijskih kuća radi provjere ispunjavanja potrebnih uvjeta prema normi HRN EN ISO 9001

Unutarnja prosudba ovog kriterija: **razvijena faza**

Preporuke za poboljšanje:

- Na sustavan način napraviti analizu svih utvrđenih nedostataka i preporuka za poboljšanje na razini svakog odjela i ukupno za Sveučilište, te temeljem toga implementirati mehanizme kojim će se navedeno primjenjivati na ostalim odjelima;
- Analizirati provedbu završnog izvješća o periodičnoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete u razdoblju od njegovog donošenja do danas,
- Redovito se, uz timski duh i jasnu raspodjelu zadataka, pripremati za nadolazeće postupke vanjskih vrednovanja.

4. PROSUDBA STUPNJA RAZVIJENOSTI I UČINKOVITOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE PREMA ESG STANDARDIMA

KRITERIJI ZA PROSUDBU STUPNJA RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Zadaci prosudbe vezani uz ESG	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika osiguravanja kvalitete	Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
2. Izrada i odobravanje programa	Ne postoje formalni mehanizmi za izradu i odobravanje, programa. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za izradu i odobravanje, programa koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za izradu i odobravanje, programa primjenjuju se u cjelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju informacije svih dionika te koriste za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete. Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta, te za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta, s naglaskom ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta, te ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja, trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja, te unapređuju metode učenja, poučavanja i vrednovanja usmjere

<p>4. Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</p>	<p>Učilište ne prikuplja informacije o napredovanju studenata, prati i poduzima adekvatne radnje na temelju. Učilište ne provodi priznananje visokoobrazovnih kvalifikacija.</p>	<p>Učilište djelomično prikuplja, prati i poduzima adekvatne radnje na temelju informacija o napredovanju studenata, no to provodi na nesustavan način. Učilište djelomično provodi priznananje visokoobrazovnih kvalifikacija, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja</p>	<p>Učilište uglavnom prikuplja, prati i poduzima adekvatne radnje na temelju informacija o napredovanju studenata. Učilište uglavnom provodi priznananje visokoobrazovnih kvalifikacija, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja</p>	<p>Učilište ima u potpunosti djelotvorne procese i alate za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata. Učilište redovito provodi priznananje visokoobrazovnih kvalifikacija, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja</p>
<p>5. Nastavno osoblje</p>				
<p>5.1. Osiguravanje kompetentnosti nastavnika te primjena pravednih i transparentnih procesa zapošljavanja i razvoja zaposlenika.</p>	<p>Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom, no nisu transparentno i jasno definirani procesi zapošljavanja i razvoja zaposlenika.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskom anketom. Proces zapošljavanja su okvirno definirani, a razvoj zaposlenika i njihovo usavršavanje provode se nesustavno.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Uz uspostavljen i funkcionalan sustav zapošljavanja, procesi razvoja zaposlenika se uglavnom provode transparentno.</p>	<p>Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja. Zapošljavanje se u potpunosti provodi prema jasnim, transparentnim procesima zapošljavanja, nude se brojne prilike za profesionalni razvoj, potiče se znanstveni rad radi ojačavanja povezanosti obrazovanja i znanosti</p>
<p>5.2. Znanstveno istraživački rad</p>	<p>Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode se ne primjenjuju u procesima poučavanja i</p>	<p>Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove</p>	<p>Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove</p>	<p>Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se</p>

	učenja.	istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.
6. Resursi za učenje i potporu studentima.	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.
7. Upravljanje informacijama	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svojim dionicima/dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.
8. Informiranje javnosti	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	Učilišta ne prate niti periodički ne revidiraju svoje programe.	Učilišta djelomično prate i revidiraju svoje programe.	Učilišta uglavnom prate i revidiraju svoje programe, u svrhu ispitivanja postavljenih ciljeva i ispunjavanja potreba studenata i društva.	Programe se redovito revidira uz sudjelovanje studenata i drugih dionika. Prikupljene informacije se analiziraju, a program prilagođava kako bi se osiguralo da ne zastari

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	Visoka učilišta ne implementiraju preporuke iz postupaka vanjskog osiguravanja kvalitete.	Visoka učilišta djelomično implementiraju preporuke iz postupaka vanjskog osiguravanja kvalitete.	Visoka učilišta uglavnom implementiraju preporuke iz postupaka vanjskog osiguravanja kvalitete.	Visoka učilišta redovito osiguravaju da se prilikom postupka vanjskog osiguravanja kvalitete implementiraju preporuke iz posljednjeg takvog procesa te u tom pogledu analizira postignuti napredak.
--	---	---	---	---

ZAKLJUČAK

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu procjenjuje da Sveučilište u Dubrovniku kontinuirano radi na razvoju i učinkovitosti sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Unutarnjom prosudbom je utvrđeno da su zahtjevi ESG standarda na Sveučilištu u Dubrovniku i sastavnicama koje su obuhvaćene godišnjim planom unutarnje prosudbe za 2015. godinu u različitim fazama stupnja razvijenosti.

Za zahtjeve ESG standarda *Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta* i *Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa* Povjerenstvo je ocijenilo da se nalaze na prijelazu iz početne u razvijenu fazu.

Ostali zahtjevi ESG standardi Sveučilišta i sastavnica ocijenjeni su kao **razvijena faza**.

Predložene su preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete prema zahtjevima ESG standarda i norme HRN EN ISO 9001 kako na Sveučilištu tako i na sastavnicama, koje Povjerenstvo predlaže usvojiti do kraja 2016. godine.

Ukupna ocjena razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta Dubrovniku je: **razvijena faza**.

Predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu



doc. dr. sc. Jadran Šundrica