


	Sveučilište u Dubrovniku	Postupak
	OCJENIVANJE RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA	P21

SADRŽAJ DOKUMENTA:

1. SVRHA	2
2. PODRUČJE PRIMJENE.....	2
3. REFERENCE	2
4. ODGOVORNOSTI	2
5. DIJAGRAM TIJEKA.....	3
6. OPIS POSTUPKA.....	3
6.1. Postupak ocjene rada asistenta	4
6.2. Postupak ocjene rada poslijedoktoranda.....	5
6.3. Postupak ocjene rada mentora	5
7. ZAPISI.....	6
8. PRILOZI.....	6
9. PRIPADNE RADNE UPUTE I OBRASCI	6

Izradio: Izv. prof. dr. sc. Martin Lazar Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost	Pregledao: Voditelj Ureda za kvalitetu Matej Trpin, dipl. iur.	Odobrio: Rektor Prof. dr. sc. Nikša Burum
		

1. SVRHA

Svrha ovog postupka je opisati način postupka ocjenjivanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, to jest sadržaj, kriterije i postupak prihvaćanja izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada Sveučilišta u Dubrovniku, kao i vrednovanje rada mentora

2. PODRUČJE PRIMJENE

Asistent je osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto asistenta na Sveučilištu u Dubrovniku. Pod pojmom asistenta smatra se:

- a) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto asistenta na Sveučilištu u Dubrovniku (asistent na sveučilišnom odjelu u smislu članka 97. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
- b) osoba izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto asistenta na Sveučilištu u Dubrovniku (asistent na sveučilišnom institutu u smislu članka 43. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
- c) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto asistenta – znanstvenog novaka na Sveučilištu u Dubrovniku.

Poslijedoktorand je osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto poslijedoktoranda na Sveučilištu u Dubrovniku. Pod pojmom poslijedoktoranda smatra se:

- a) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto poslijedoktoranda na Sveučilištu u Dubrovniku (poslijedoktoranda na sveučilišnom odjelu u smislu članka 97. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
- b) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto poslijedoktoranda na Sveučilištu u Dubrovniku (poslijedoktorand na sveučilišnom institutu u smislu članka 43. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
- c) osoba izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto poslijedoktoranda – znanstvenog novaka na Sveučilištu u Dubrovniku.

Mentor je osoba koja ima izbor u znanstveno-nastavno, znanstveno ili umjetničko-nastavno zvanje i koja vrednuje uspješnost asistenta/poslijedoktoranda u znanstvenom ili umjetničkom i nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Mentor-savjetnik je zaposlenik Sveučilišta u Dubrovniku koji je izabran u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanju iz istog, ili što sličnijeg, područja i polja u kojem se osposobljava asistent ili poslijedoktorand, koji se imenuje radi kvalitetnoga i kontinuiranog praćenja, radi pomaganja u radu asistenta ili poslijedoktoranda u ispunjenju njihovih obveza.

3. REFERENCE

- a) Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (siječanj 2014)
- b) Odluka o mentoru-savjetniku (prosinac 2016.)

4. ODGOVORNOSTI

Stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice:

- daje suglasnost na imenovanje mentora-savjetnika
- donosi odluku o ocjeni rada asistenta donosi na temelju pisanog izvješća mentora
- zaključkom upozorava mentora ako njegovo izvješće ne sadržava podatke potrebite za postupanje to jest ako je izvješće nerazumljivo i/ili nepotpuno te određuje rok u kojem je mentor dužan otkloniti nedostatak,
- ako drugi puta negativno ocjeni rad asistenta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivenim ponašanjem radnika),

- najmanje jedanput u dvije godine ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika.

Čelnik sveučilišne sastavnice:

- odlukom imenuje mentore – savjetnike asistentima i poslijedoktorantima,
- po položaju preuzima dužnost mentora – savjetnika ako se isti ne može imenovati.

Asistent:

- jednom godišnje podnosi godišnje izvješće o radu,
- ocjenjuje mentorstvo nastavnika.

Poslijedoktorand:

- podnosi pisano izvješće o svome radu u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.

Mentor:

- upućuje studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno istraživačkih metoda vezano za zajedničko područje istraživanja,
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme za disertaciju,
- vodi studenta tijekom poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorski studij) i izradi disertacije,
- pomaže studentu u uspostavljanju kontakata sa sveučilišnom i/ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obveza,
- izrađuje pisano izvješće u kojem se vrednuje uspješnost asistenta u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost studenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- dostavlja pisano izvješće za ocjenu rada asistenta sveučilišnoj sastavnici,
- obavlja i druge poslove koje su po svojoj prirodi poslovi mentoriranja,
- ima obvezu iznijeti točno, istinito i određeno činjenično stanje na kojem temelji svoje izvješće.

Mentor-savjetnik - prati rad i napredak asistenta ili poslijedoktoranda te savjetuje, skrbi i izvješćuje o pravodobnom ispunjavanju obveza asistentima ili poslijedoktorandima,

5. DIJAGRAM TIJEKA

Nema

6. OPIS POSTUPKA

Elementi rada asistenata/poslijedoktoranada koji se ocjenjuju:

- sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu pri čemu naglasak treba biti, za asistenta, nastjecanju kompetencija odnosno za poslijedoktoranda, na razvoju sposobnosti samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja,
- popis znanstvenih publikacija uz, posebice za poslijedoktoranda, naznaku kako se rezultati prikazanih znanstvenih istraživanja mogu primijeniti na način da se generiraju nova znanja, odnosno da se kritički analiziraju ili sintetiziraju kompleksne ideje,
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, te održane prezentacije na istima čime se pokazuje samostalnost u izlaganju zaključaka i rezultata istraživanja,
- članstvo u znanstvenim odborima međunarodnih znanstvenih skupova,
- dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje,
- članstvo u uredništvu znanstvenih časopisa,
- poštivanje plana rada,
- timski rad,

- samostalnost u rješavanju zadataka s ciljem kontinuiranoga napredovanja u teorijskom i primijenjenom istraživanju i razvoju novih tehnika, ideja i pristupa,
- usavršavanje u inozemstvu,
- sudjelovanje u izvedbi nastave i vrednovanje iste od strane studenata.

Ocjena se temelji na vrednovanju uspješnosti asistenta/poslijedoktoranda u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Prilikom ocjene rada asistenta/poslijedoktoranda, na odgovarajući način primjenjivat će se i odredbe Europske povelje za istraživače i Kodeks za novačenje istraživača.

6.1. Postupak ocjene rada asistenta

Rad asistenta ocjenjuje se svake akademske godine.

Postupak ocjene rada asistenta pokreće se zaprimanjem pisanoga izvješća mentora u kojem se vrednuje uspješnost asistenta u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Izvješćem se ocjenjuje studentov rad u proteklom razdoblju, napredovanje u studiju, i procjenjuje se njegov daljnji tijek studija. Izvješće sadržava posebna postignuća studenta ili upozorava na njegove nedostatke, s naznakama mjera za njihovo poboljšanje.

Pisano izvješće za ocjenu rada asistenta – znanstvenog novaka sadrži i izvješće voditelja projekta o radu znanstvenog novaka.

Nastavnik/znanstvenik koji nije zaposlenik Sveučilišta, a imenovan je mentorom asistentu Sveučilišta čija se uspješnost vrednuje, svoje izvješće može sastaviti i prema pravilima ocjenjivanja rada asistenta svoga matičnog učilišta.

Pisano izvješće odnosi se na prethodnu akademsku godinu, a mentor ga je dužan dostaviti pročelniku sveučilišne sastavnice u pravilu najkasnije do 1. studenog tekuće kalendarske godine.

Mentor je dužan iznijeti točno, istinito i određeno činjenično stanje na kojem temelji svoje izvješće.

Ako izvješće mentora ne sadržava podatke potrebite za postupanje po izvješću, to jest ako izvješće je nerazumljivo i/ili nepotpuno, stručno vijeće sveučilišne sastavnice zaključkom će upozoriti na to mentora i odredit će rok u kojem je mentor dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, a po podnesku se ne može postupiti, stručno vijeće sveučilišne sastavnice zaključkom će odbaciti izvješće i o tome izvijestiti Senat.

Mentor-savjetnik dužan je pratiti rad i napredak asistenta ili poslijedoktoranda, savjetovati, skrbiti i izvješćivati o pravodobnom ispunjanju obveza asistentima ili poslijedoktorandima.

Zadaća mentora-savjetnika, kad god je to primjenljivo, je:

- savjetovanje i pomoć u izboru i upisu poslijediplomskog studija, odnosno sveučilišne ili znanstvene institucije na kojoj asistent ili poslijedoktorand treba ostvariti svoje obveze,
- savjetovanje i pomoć u izboru izbornih kolegija i seminara na studiju,
- savjetovanje i pomoć u izboru teme i mentora doktorskog rada,
- savjetovanje i pomoć pri izradi znanstvenog rada (npr. u izboru časopisa, strukturiranju rada),
- savjetovanje i pomoć u ispunjavanju uvjeta za izbor u prvo znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje,
- godišnje izvješćivanje o napretku asistenta ili poslijedoktoranda i planiranoj dinamici izvršavanja njihovih obveza.

Doktorski student se za gornje savjete i pomoć najprije treba obratiti svome mentoru, ali ako ga još nema ili ne može od njega dobiti traženi podatak, onda mu mentor - savjetnik stoji na raspolaganju.

Svatom asistentu ili poslijedoktorandu Sveučilišta u Dubrovniku dodjeljuje se mentor-savjetnik pri čemu će se, prema mogućnostima, voditi računa o želji asistenta ili poslijedoktoranda.

Odluku o imenovanju mentora-savjetnika donosi čelnik sveučilišne sastavnice.

Ako je asistentu ili poslijedoktorandu kao mentor imenovan zaposlenik Sveučilišta u Dubrovniku koji je izabran u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, imenovanje mentora-savjetnika neće se provoditi.

U postupku ocjene rada asistenta asistentu će se omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pitanjima koji su sadržani u izvješću mentora.

O ocjeni rada asistenta odlučuje stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice na temelju pisanog izvješća mentora odlukom.

Odluka o ocjeni rada asistenta može biti pozitivna ili negativna. Odluka o ocjeni rada asistenta konačna je i protiv nje žalba nije dopuštena.

Ako stručno vijeće/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice drugi puta negativno ocjeni rad asistenta pokrenut će postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

6.2. Postupak ocjene rada poslijedoktoranda

Rad poslijedoktoranda ocjenjuje se najmanje jednom u dvije godine.

Postupak ocjene rada poslijedoktoranda pokreće se zaprimanjem pisanoga izvješća poslijedoktoranda o svome radu u kojem se vrednuje uspješnost poslijedoktoranda u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.

Pisano izvješće za ocjenu rada poslijedoktoranda – znanstvenog novaka sadrži i izvješće voditelja projekta o radu znanstvenog novaka.

Pisano izvješće odnosi se, to jest obuhvaća na prethodne dvije (2) akademske godine, a poslijedoktorand ga je dužan dostaviti sveučilišnoj sastavnici najkasnije do 1. studenog tekuće kalendarske godine.

Odredbе iz točke 6.1. na odgovarajući način će se primijeniti na postupak ocjene rada poslijedoktoranda.

6.3. Postupak ocjene rada mentora

Studentu poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorski studij) stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice obvezno imenuje mentora pri čemu se, prema mogućnostima, vodi računa o želji studenta.

Kada je Sveučilište nositelj poslijediplomskoga sveučilišnog (dokorskog) studija stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi taj studij imenuje mentora posebnom odlukom.

Kada je drugo visoko učilište nositelj poslijediplomskoga sveučilišnog (dokorskog) studija mentora posebnom odlukom imenuje nadležno tijelo tog visokog učilišta i o tome izvješćuje Sveučilište.

Ako imenovani mentor prihvati mentorstvo dužan je dati pisanu i potpisanu Izjavu o suglasnosti i prihvatu obveze mentorstva.

Najmanje jedanput u dvije godine stručno vijeće/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

Kod vrednovanja rada mentora prati se njegova znanstvena aktivnost (broj objavljenih znanstvenih radova u časopisima relevantnim na međunarodnoj razini ili po vrsnoći izjednačenim domaćim časopisima, citiranost, voditeljstvo kompetitivnih, posebice međunarodnih projekata ili suradnički status na takvim projektima tijekom perioda vrednovanja) praćenje rada asistenata u okviru poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorski studij), poticanje asistenta na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija

potrebnih za samostalni istraživački rad te ostvarena gostovanja na prestižnim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Prilikom vrednovanja rada mentora vrednovat će se, ako je to moguće, i usavršavanje u kompetencijama ključnim za mentorski rad.

U postupku vrednovanja rada mentora stručno vijeće/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice, može, prije donošenja ocjene o radu mentora, zatražiti od stručnoga vijeća/znanstvenoga vijeća matičnog učilišta mentora prethodno mišljenje o radu mentora.

7. ZAPISI

- a) Izjava o suglasnosti i prihvatu obveze mentorstva
- b) Odluka Stručnog/Znanstvenog vijeća o ocjeni rada asistenta/poslijedoktoranda
- c) Zapisnici sa sjednica stručnih/znanstvenog vijeća
- d) Komunikacija između mentora i asistenta, mentora savjetnika i asistenta/poslijedoktoranda te mentora i pročelnika odjela/stručnih vijeća

8. PRILOZI

Obrazac F21-02:	Godišnje izvješće o radu asistenta
Obrazac F21-03:	Godišnje izvješće o radu asistenta - znanstvenog novaka
Obrazac F21-04:	Izvješće o radu poslijedoktoranda - znanstvenog novaka
Obrazac F21-05:	Izvješće o radu poslijedoktoranda
Obrazac F21-06:	Godišnje izvješće asistenta o radu
Obrazac F21-07:	Ocjena asistenta o mentorstvu nastavnika

9. PRIPADNE RADNE UPUTE I OBRASCI

Nema