

	Sveučilište u Dubrovniku	Postupak
	PRIJAM ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA	P32

SADRŽAJ DOKUMENTA:

1. SVRHA	2
2. PODRUČJE PRIMJENE.....	2
3. REFERENCE	2
4. ODGOVORNOSTI	2
5. DIJAGRAM TIJEKA.....	2
6. OPIS POSTUPKA.....	2
6.1. Suglasnost MZOS.....	2
6.2. Zapošljavanje nastavnika.....	2
6.3. Zapošljavanje ostalih zaposlenika	2
6.4. Angažiranje vanjskih suradnika	3
6.5. Ocjena vanjskih suradnika koji sudjeluju u nastavi.....	3
7. ZAPISI.....	3
8. PRILOZI.....	3

Izradio: Glavni tajnik Dalibor Ivušić, dipl. iur.	Pregledao voditelj Ureda za kvalitetu: Matej Trpin, dipl. iur.	Odobrila: Rektorica Prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah
		

