

Na temelju članka 59. stavka 2. točke 1., 11., 19. i 20. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. - Odluka UsRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. - Odluka UsRH, 60/15. - Odluka UsRH i 131/17) i članka 60. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 150. sjednici održanoj 27. lipnja 2018., donio je

Pravilnik

o imenovanju voditelja studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o imenovanju voditelja studija, studijskih programa unutar sveučilišnih odjela i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti imenovanja voditelja studija izvan odjela i na odjelima u osnivanju (u nastavku: voditelj studija), studijskih programa unutar sveučilišnih odjela (u nastavku: voditelj studijskog programa) i programa cjeloživotnog učenja (u nastavku: voditelj programa cjeloživotnog učenja) koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu u Dubrovniku.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

II. Voditelj studija

II.1. Imenovanje voditelja studija

Članak 2.

- (1) Voditelj studija je osoba zadužena za upravljanje studijem koji djeluje izvan uspostavljenih odjela ili unutar sveučilišnih odjela u osnivanju.
- (2) Voditelj sveučilišnog studija može biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju s izborom u znanstvenom području i polju u kojem se izvodi studij.
- (3) Voditelj stručnog studija može biti osoba u nastavnom zvanju ili znanstveno-nastavnom zvanju s izborom u znanstvenom području i polju u kojem se izvodi studij.
- (4) Voditelja studija iz stavka 1. ovog članka imenuje Senat na prijedlog rektora.
- (5) Voditelj studija imenuje se za mandatno razdoblje od dvije godine, a ista osoba može biti imenovana u najviše dva uzastopna mandata na istu funkciju.

II.2. Poslovi voditelja studija

Članak 3.

Poslovi voditelja studija su:

- predstavlja i zastupa studij
- saziva i predsjedava sjednicama vijeća studija (ukoliko ga studij ima)
- provodi odluke vijeća studija
- vodi brigu o organizaciji i izvođenju nastave studija kojem je imenovan voditeljem
- prati upis i rad studenata tijekom studija i predlaže usklađivanje nastavnog programa
- daje savjete studentima i surađuje sa studentskim predstavnicima
- brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika uključenih u rad studija
- po završetku nastavnog ciklusa podnosi izvješće vijeću studija, prorektoru zaduženom za nastavu i rektoru o realizaciji nastave, prolaznosti studenata i upisnim rezultatima
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

II.3. Odgovornost voditelja studija

Članak 4.

Za svoj rad voditelj studija odgovoran je vijeću studija, rektoru i Senatu Sveučilišta.

II.4. Naknada voditelja studija

Članak 5.

- (1) Voditelj studija za svoj rad ima pravo na naknadu koja iznosi 10% dodatka na osnovnu bruto plaću zaposlenika u odgovarajućem znanstveno-nastavnom odnosno nastavnom zvanju.
- (2) Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se kao dodatak na plaću iz sredstava osiguranih u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku.

II.5. Razrješenje voditelja studija

Članak 6.

- (1) Mandat voditelja studija može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja ukoliko:
 - se status odjela promijeni iz odjela u osnivanju u uspostavljeni odjel
 - se studij izvan odjela pripoji nekom od postojećih odjela
 - sam zatraži razrješenje

- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili studija
 - neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela ili postupa protivno njima
 - zlorabi položaj voditelja studija ili prekorači njegove ovlasti
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu
 - zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Obrazloženi prijedlog za razrješenje voditelja studija može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova Senata ili rektor.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju voditelj studija ima pravo na izjašnjenje o prijedlogu za razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju voditelja studija donosi Senat.

III. Voditelj studijskih programa

III.1. Imenovanje voditelja studijskih programa

Članak 7.

- (1) Voditelj studijskog programa je osoba zadužena za upravljanje jednim ili više studijskih programa unutar postojećih odjela Sveučilišta u Dubrovniku.
- (2) Voditelja studijskog programa može se imenovati ukoliko su zadovoljena sljedeća dva uvjeta:
- odjel izvodi dva ili više studijskih programa iste razine.
 - na odjelu je u trenutku imenovanja voditelja upisano minimalno 100 studenata.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka voditelja studijskog programa može se imenovati na onim programima koji ne zadovoljavaju uvjete sadržane u članku 2., a čije izvođenje zahtijeva imenovanje voditelja ili nadzornika temeljem međunarodnih konvencija ili nacionalnih propisa.
- (4) Vertikalno povezani studijski programi (srodni preddiplomski i diplomski studiji) mogu imati jednog voditelja.
- (5) Voditelja studijskog programa imenuje Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela i uz suglasnost rektora.
- (6) Voditelj sveučilišnog studijskog programa može biti osoba u znanstveno – nastavnom zvanju s izborom u znanstvenom području i polju u kojem se izvodi studij.
- (7) Iznimno od stavka 6. ovog članka za voditelja sveučilišnog studijskog programa može biti imenovana osoba u nastavnom zvanju ukoliko vođenje studijskog programa zahtijeva posjedovanje specifične razine stručne osposobljenosti (međunarodne konvencije, nacionalni propisi o stručnoj osposobljenosti i sl).
- (8) Voditelj stručnog studijskog programa može biti osoba u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.
- (9) Voditelj studijskog programa imenuje se na mandatno razdoblje od dvije godine, a ista osoba može biti imenovana u najviše dva uzastopna mandatna razdoblja na istu funkciju.

III.2. Poslovi voditelja studijskog programa

Članak 8.

- (1) Vodi brigu o organizaciji i izvođenju nastave za studijski program kojem je imenovan voditeljem.
- (2) Prati upis i rad studenata tijekom studija i pomaže pročelniku odjela u usklađivanju nastavnog programa.
- (3) Daje savjete studentima i surađuje sa studentskim predstavnicima.
- (4) Predlaže pročelniku odjela donošenje odluka za rješavanje problema iz djelokruga izvođenja nastave na studijskom programu.
- (5) Podnosi izvješće po završetku nastavnog ciklusa stručnom vijeću odjela.
- (6) Obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika i stručnog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela.
- (7) Za svoj rad voditelj studija odgovoran je stručnom vijeću i pročelniku odjela.

III.3. Naknada voditelja studijskog programa

Članak 9.

- (1) Voditelj studijskog programa za svoj rad ima pravo na naknadu ukoliko je ukupni broj upisanih studenata studijskog programa u trenutku imenovanja voditelja veći od 70.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka voditelju studijskog programa može se dodijeliti naknada ukoliko izvođenje studijskog programa zahtijeva imenovanje voditelja ili nadzornika temeljem međunarodnih konvencija ili nacionalnih propisa.
- (3) Visina naknade voditelja studijskog programa iznosi 10% dodatka na osnovnu bruto plaću zaposlenika u odgovarajućem znanstveno-nastavnom odnosno nastavnom zvanju.
- (4) Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se kao dodatak na plaću zaposlenika, a iz sredstava osiguranih u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku.
- (5) Stručna vijeća odjela mogu Senatu Sveučilišta predložiti imenovanje i dodatnih voditelja bez ostvarivanja prava na naknadu za studijske programe koji ne zadovoljavaju nijedan od uvjeta definiranih u stavku 1. i stavku 2. ovog članka.

III.4. Razrješenje voditelja studijskog programa

Članak 10.

- (1) Mandat voditelja studijskog programa može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja ukoliko:
- sam zatraži razrješenje
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja svoje dužnosti
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili studija

- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili odjela ili postupa protivno njima
- zlorabi položaj voditelja studijskog programa ili prekorači njegove ovlasti
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu
- ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje voditelja studijskog programa može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova vijeća odjela, pročelnik odjela ili rektor.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju voditelj studijskog programa ima pravo na izjašnjenje o prijedlogu za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju voditelja studijskog programa donosi Senat.

IV. Voditelj programa cjeloživotnog učenja

IV.1. Imenovanje voditelja programa cjeloživotnog učenja

Članak 11.

(1) Voditelj programa cjeloživotnog učenja je osoba zadužena za upravljanje programima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Dubrovniku koji se provode u svrhu:

- razlikovne edukacije u postupku stjecanja akademskog naziva
- stjecanja kreditnih bodova u okviru akreditiranog studijskog programa
- stručnog daljnjeg usavršavanja nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva zbog dograđivanja kvalifikacije
- obrazovanja za različite radne i socijalne aktivnosti.

(2) Voditelj programa cjeloživotnog učenja može biti osoba u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju s izborom u znanstvenom području i polju u kojem se izvodi program cjeloživotnog učenja.

(3) Voditelja programa cjeloživotnog učenja koji se ustrojava po prvi put imenuje Senat na prijedlog Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, a sukladno procedurama definiranim Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Dubrovniku.

(4) Voditelja programa cjeloživotnog učenja čije je izvođenje u tijeku na Sveučilištu u Dubrovniku ili koje predlaže stručno vijeće sastavnice Sveučilišta imenuje Senat temeljem internog poziva za iskazivanje interesa na kojem se mogu ravnopravno javiti svi zaposlenici koji udovoljavaju stavku (2) ovog članka.

(5) Odluku o raspisivanju poziva donosi Senat na prijedlog rektora, a isti se obvezno objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(6) Mandat voditelja programa cjeloživotnog učenja traje dvije godine s mogućnošću reizbora.

IV.2. Poslovi voditelja programa cjeloživotnog učenja

Članak 12.

Poslovi voditelja programa cjeloživotnog učenja su:

- provodi mjere popularizacije programa cjeloživotnog učenja, prati evidenciju upisa polaznika, financijske rezultate upisa, namjensko trošenje sredstava te o tome izvješćuje pročelnika sastavnice Sveučilišta i prorektora zaduženog za poslovanje
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa programom cjeloživotnog učenja, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice stručnog vijeća kada vijeće raspravlja o predmetnom programu cjeloživotnog učenja
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka stručnog vijeća u vezi s programom cjeloživotnog učenja
- koordinira izradu rasporeda nastave, obavještava nastavnike o rasporedu nastave te skrbi o redovitom održavanju nastave
- predlaže stručnom vijeću sastavnice imenovanje tajnika/administratora programa cjeloživotnog učenja (ako ga program ima)
- po okončanju pojedinog ciklusa programa cjeloživotnog učenja organizira provođenje vrednovanja programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).

(2) Unutar mjesec dana od okončanja pojedinog ciklusa programa cjeloživotnog učenja voditelj programa dužan je stručnom vijeću sastavnice podnijeti pisano izvješće o izvođenju programa koje mora sadržavati:

- popis izvođača nastave i izvješće o održanoj nastavi
- broj polaznika i podatak o prolaznosti
- rezultate vrednovanja programa
- financijsko izvješće programa (ukoliko se radi o komercijalnom programu).

(3) Vijeće sastavnice donosi odluku o prihvaćanju izvješća voditelja programa na prvoj narednoj sjednici vijeća od dana predaje izvješća.

IV.3. Naknada voditelja programa cjeloživotnog učenja

Članak 13.

(1) Voditelju programa cjeloživotnog učenja može se isplatiti naknada za voditeljstvo.

(2) Naknada iz stavka 1 ovog članka isplaćuje se iz sredstava ostvarenih realizacijom programa cjeloživotnog učenja, a preostalih na računu Sveučilišta u Dubrovniku po podmirenju svih financijskih obveza vezanih uz izvođenje programa cjeloživotnog učenja.

(3) Visina naknade voditelju programa cjeloživotnog učenja određuje se Odlukom rektora na prijedlog stručnog vijeća sastavnice za svaki ciklus izvođenja, a nakon donošenja odluke stručnog vijeća o izvješću voditelja programa cjeloživotnog učenja.

(4) Naknada iz stavka 1. ovog članka uskratit će se voditelju programa ukoliko stručno vijeće sastavnice ne prihvati izvješće o uspješnosti programa prema kriterijima rezultata vrednovanja i financijske isplativosti (ukoliko se radi o komercijalnom programu).

IV.4. Razrješenje voditelja programa cjeloživotnog učenja

Članak 14.

- (1) Mandat voditelja programa cjeloživotnog učenja može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja ukoliko:
- stručno vijeće sastavnice negativnom ocjenom ocijeni izvješće voditelja o uspješnosti programa prema kriterijima rezultata vrednovanja, financijskim pokazateljima, kretanju broja polaznika i sl.
 - sam zatraži razrješenje
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja svoje dužnosti
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili studija
 - neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili odjela ili postupa protivno njima
 - zlorabi položaj voditelja programa ili prekorači njegove ovlasti
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu
 - ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje voditelja programa cjeloživotnog učenja može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova vijeća sastavnice, pročelnik/voditelj sastavnice ili rektor.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju voditelj programa cjeloživotnog učenja ima pravo na izjašnjavaње o razlozima za razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju voditelja programa cjeloživotnog učenja donosi Senat sveučilišta.

V. Prijelazne i završne odredbe

V.1. Stupanje na snagu

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskim stranicama Sveučilišta.

Članak 16.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje mandat voditeljima studija, voditeljima studijskih programa i voditeljima programa cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Dubrovniku.
- (2) Ranije izabrani voditelji studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja nastavljaju s radom do provedbi odredbi ovog Pravilnika.
- (3) Rektor Sveučilišta će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika predložiti Senatu imenovanje voditelja studija.
- (4) Stručna vijeća odjela će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika predložiti Senatu imenovanje voditelja studijskih programa.
- (5) Rektor Sveučilišta će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika donijeti odluku o raspisivanju internog poziva za imenovanje voditelja programa cjeloživotnog učenja kojima su nositelji odjeli Sveučilišta.
- (6) Uvažavajući specifičnosti i posebnosti sveučilišnih odjela, studijskih programa i izvedbenih planova ovim Pravilnikom ovlašćuju se Stručna vijeća sveučilišnih odjela da isključivo radi provedbe i razrade odredbi ovoga Pravilnika, mogu uz suglasnost Senata, donositi posebne odluke, upute i naputke, kao opće akte sveučilišnog Odjela.
- (7) Posebne odluke, upute i naputke iz prednjega stavka koje donese Stručno vijeće sveučilišnog odjela, uz suglasnost Senata, imaju pravnu snagu kao i odredbe ovoga Pravilnika.



Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum

Br: 966-3/18

Službena zabilješka:

Ovaj Pravilnik objavljen je 9. srpnja 2018.

Glavni tajnik Sveučilišta
Dalibor Ivušić, dipl. iur.