

Na temelju članka 59. stavka 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i članka 97. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku koji je donesen 11. prosinca 2007., a u skladu s člankom 120. stavku 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 52. sjednici, održanoj 24. listopada 2008., donio je

## PRAVILNIK

o postupku i uvjetima izdavanja isprave o izjednačenju stručnih naziva s odgovarajućim akademskim i stručnim nazivima

### Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku i uvjetima izdavanja isprave o izjednačenju stručnih naziva s odgovarajućim akademskim i stručnim nazivima (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak i uvjeti izdavanja isprave kojom se stručni naziv koji je stečen prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, izjednačuje s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

### Članak 2.

(1) Izdavanje isprave, u smislu članka 1. ovoga Pravilnika, može tražiti:

1. Osoba koja je na Sveučilištu u Dubrovniku ili na visokom učilištu koje je pravni prednik Sveučilišta u Dubrovniku, stekla stručni naziv prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
2. Osoba koja je na Sveučilištu u Dubrovniku, u skladu s člankom 116. stavkom 2., stekla stručni naziv nakon stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

### Članak 3.

(1) Postupak izdavanja isprave, u smislu članka 1. ovoga Pravilnika, pokrenut će se samo na temelju pisanog zahtjeva osobe iz članka 2. ovog Pravilnika.

(2) Pisani zahtjev iz prednjeg stavka mora sadržati:

1. ime i prezime (djevojačko prezime) podnositelja zahtjeva,
2. točnu adresu podnositelja zahtjeva,
3. datum, mjesto i državu rođenja podnositelja zahtjeva,
4. puni naziv i sjedište visokog učilišta na kojem podnositelj zahtjeva stekao stručni naziv,

5. naziv, smjer i trajanje završenog studijskog programa (sveučilišni dodiplomski studij ili stručni dodiplomski studij),
6. stečeni stručni naziv iz diplome,
7. datum (dan, mjesec i godina) diplomiranja,
8. broj, mjesto i datum izdavanja diplome,
9. datum podnošenja zahtjeva i potpis podnositelja zahtjeva.

(3) Podnositelj zahtjeva dužan je uz pisani zahtjev iz prednjeg stavka priložiti:

1. preslik diplome,
2. dokaz o podmiri naknade za izdavanje isprave u smislu ovoga Pravilnika.

#### Članak 4.

(1) Pisani zahtjev za izdavanjem isprave u smislu ovoga Pravilnika podnositelj zahtjeva podnosi neposredno ili poštom, preporučeno, na adresu: Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik.

#### Članak 5.

(1) Ako se u povodu podnesenoga zahtjeva ocjeni da po važećim propisima nema uvjeta za pokretanje postupka izdavanja isprave u smislu ovoga Pravilnika, donijet će se zaključak kojim će se zahtjev odbaciti.

(2) Protiv zahtjeva iz prednjeg stavka dopuštena je posebna žalba.

#### Članak 6.

(1) Ako je zahtjev nerazumljiv, ili nepotpun ili mu nedostaje neki od podataka koje mora sadržavati, Sveučilište će podnositelju zahtjeva pismeno priopćiti koje nedostatke u zahtjevu treba ukloniti, odrediti mu rok u kojemu je to dužan učiniti i upozoriti podnositelja zahtjeva da će zahtjev biti odbačen ako se nedostaci u određenom roku ne uklone.

(2) Ako podnositelj zahtjeva ne ukloni nedostatke u određenom roku smatrat će se da podnesak nije ni podnesen. O tome se donosi zaključak protiv kojega se može izjaviti žalba.

#### Članak 7.

(1) Podnositelj zahtjeva može do izdavanja isprave u skladu s ovim Pravilnikom zahtjev izmijeniti ili od svoga zahtjeva odustati.

(2) Ako podnositelj zahtjeva od svojega zahtjeva odustane, donijet će se zaključak kojim se postupak obustavlja.

#### Članak 8.

(1) Prije izdavanja isprave utvrdit će se sve značajne činjenice.

(2) Činjenice iz prednjega stavka utvrdit će se na temelju važećih propisa i službene evidencije koje vodi Sveučilište u Dubrovniku.

#### Članak 9.

(1) Na temelju činjenica utvrđenih u postupku izdaje se isprava.

(2) Vjerodostojna isprava koju izdaje Sveučilište u Dubrovniku je POTVRDA.

(3) Sadržaj i oblik POTVRDE utvrđen je posebnim obrascem koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### Članak 10.

POTVRDA se izdaje na temelju:

1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
2. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
3. Popisu akademskih naziva i akademskih stupnjeva i njihovih kratica,
4. Popisu stručnih naziva i njihovih kratica,
5. Popisu odgovarajućih stručnih naziva i njihovih kratica s kojima se izjednačava stručni naziv stečen završetkom stručnog dodiplomskog studija u trajanju kraćem od tri godine

#### Članak 11.

(1) Sveučilište u Dubrovniku će najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana predaje urednog zahtjeva provesti postupak za izdavanje isprave.

#### Članak 12.

(1) Potvrdu izdaje rektor Sveučilišta u Dubrovniku.

(2) Glavni tajnik Sveučilišta u Dubrovniku, ovlašten je poduzimati sve radnje u postupku izdavanja potvrde.

### Članak 13.

(1) Potvrda se izdaje u dva istovjetna i jednakovrijedna primjerka. Jedan primjerak dostavlja se podnosiocu zahtjeva, drugi primjerak ostaje u službenoj evidenciji Sveučilišta u Dubrovniku.

### Članak 14.

(1) Naknada za izdavanje potvrde iznosi 200,00 kuna, a plaća je podnositelj zahtjeva uplatom na žiro račun Sveučilišta u Dubrovniku s naznakom „ Naknada za izdavanje potvrde“ danom podnošenja zahtjeva.

### Članak 15.

(1) Ako posebnim zakonom ili ovim Pravilnikom nije određeno drukčije, na postupak izdavanja isprave o izjednačenju stručnih naziva s odgovarajućim akademskim i stručnim nazivima na odgovarajući način će se primijeniti odredbe zakona o općem upravnom postupku.

### Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

U Dubrovniku, 24. listopada 2008.

Rektor:

prof. dr. sc. Mateo Milković

Službena zabilješka:

Pravilnik o postupku i uvjetima izdavanja isprave o izjednačenju stručnih naziva s odgovarajućim akademskim i stručnim nazivima objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta 27. listopada 2008., a stupio je na snagu 3. studenog 2008.

Glavni tajnik Sveučilišta

Dalibor Ivušić, dipl. iur.

OBRAZAC POTVRDE