

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

S T A T U T
Sveučilišta u Dubrovniku

Dubrovnik, 9. ožujka 2012.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	..3
I. 1. <i>Predmet normiranja</i>	3
I. 2. <i>Misija</i>	3
I. 3. <i>Zadaća</i>	4
I. 4. <i>Akadska zajednica i njezine slobode</i>	4
I. 5. <i>Nepovredivost prostora</i>	5
I. 6. <i>Osiguravanje i unapređivanje kvalitete</i>	5
I. 7. <i>Podredna primjena propisa</i>	5
II. OSNOVNE ODREDBE	5
II. 1. <i>Status</i>	5
II. 2. <i>Naziv i sjedište</i>	6
II. 3. <i>Djelatnost</i>	6
II. 4. <i>Zastupanje i predstavljanje</i>	7
II. 5. <i>Znakovlje, pečat i suhi žig</i>	7
II. 6. <i>Dan Sveučilišta</i>	8
III. TIJELA SVEUČILIŠTA	8
III. 1. <i>Rektor</i>	8
III. 1. 1. <i>Izbor rektor</i>	10
III. 1. 2. <i>Razrješenje rektora</i>	10
III. 1. 3. <i>Prorektori</i>	11
III. 2. <i>Senat</i>	12
III. 2. 1. <i>Izbori za Senat</i>	12
III. 2. 2. <i>Tijela za provedbu izbora</i>	13
III. 2. 3. <i>Provedba izbora</i>	14
III. 3. <i>Sveučilišni savjet</i>	16
IV. USTROJ SVEUČILIŠTA I NJEGOVE SASTAVNICE	17
IV. 1. <i>Sveučilišni odjeli</i>	17
IV. 1. 1. <i>Pročelnik odjela</i>	18
IV. 1. 2. <i>Stručno vijeće odjela</i>	20
IV. 2. <i>Sveučilišni instituti</i>	20
IV. 2. 1. <i>Ravnatelj instituta</i>	21
IV. 2. 2. <i>Znanstveno vijeće instituta</i>	22
IV. 3. <i>Znanstveno vijeće područja</i>	23
IV. 4. <i>Sveučilišni zavodi</i>	24
IV. 5. <i>Ostale ustrojbene jedinice</i>	25
IV. 5. 1. <i>Sveučilišna knjižnica</i>	25
IV. 5. 2. <i>Rektorat i sveučilišne službe</i>	25
IV. 5. 3. <i>Sveučilišni centri</i>	26
IV. 6. <i>Povezanost prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja</i>	26
IV. 7. <i>Posebne sastavnice</i>	26
IV. 7. 1. <i>Studentski centar</i>	26
IV. 7. 2. <i>Tehnološki i poslovno-inovacijski centar za marikulturu „MARIBIC“</i>	27
IV. 8. <i>Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice</i>	27

V. STUDIJI	27
V. 1. Vrste studija: sveučilišni i stručni studiji	27
V. 1. 1. Sveučilišni studiji	28
V. 1. 1. 1. Sveučilišni preddiplomski studij	28
V. 1. 1. 2. Sveučilišni diplomski studij	29
V. 1. 1. 3. Sveučilišni integrirani studijski program	29
V. 1. 1. 4. Sveučilišni poslijediplomski studij	29
V. 1. 2. Stručni studiji	30
V. 2. Studij u punoj nastavnoj satnici i studij u produljenom obliku	30
V. 3. Sustav učenja na daljinu	31
V. 4. Priznavanje inozemnih diploma i kvalifikacija	31
V. 5. Promocije	31
VI. STUDENTI	31
VI. 1. Status, prava i obveze studenta	31
VI. 2. Studentski voditelj i mentor	32
VI. 3. Studentsko vrednovanje	32
VI. 4. Prestanak statusa studenta	32
VI. 5. Evidencija o studentima	32
VI. 6. Pitanja od posebnog interesa za studente	33
VII. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI	34
VII. 1. Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja	34
VII. 2. Izbori i sklapanje ugovora o radu	35
VII. 3. Stegovna odgovornost	34
VII. 4. Počasno zvanje	35
VII. 5. Počasni doktorat	36
VIII. FINANCIRANJE	37
VIII. 1. Izvori sredstava	37
VIII. 2. Proračun	37
VIII. 3. Financijsko upravljanje i kontrola	38
IX. ETIČKI KODEKS I ETIČKO POVJERENSTVO	38
IX. 1. Etički kodeks	38
IX. 2. Etičko povjerenstvo	39
X. JAVNOST RADA	39
XI. POSLOVNA TAJNA	39
XII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA	39
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	40

Osnivanje Sveučilišta u Dubrovniku kruna je dugogodišnjeg napora pojedinaca i ustanova koje su sustavno razvijale visoko obrazovanje i znanost u Dubrovniku. A od veljače do studenoga 2001. godine, kad je radna skupina, sastavljena od predstavnika Sveučilišta u Dubrovniku i Fakulteta za turizam i vanjsku trgovinu iz Dubrovnika, napisala Elaborat o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku, dobila se velika podrška društvene zajednice i referentnih ustanova. Elaborat je pozitivno ocijenilo Nacionalno vijeće za visoku naobrazbu, pa je na prijedlog Ministarstva znanosti i tehnologije Vlada Republike Hrvatske jednoglasno podržala prijedlog Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku, da bi ga Sabor Republike Hrvatske jednoglasno donio 1. listopada 2003.

Sveučilište u Dubrovniku započelo je rad 16. prosinca 2003. upisom u upisnik Trgovačkog suda u Dubrovniku sa zaposlenicima i studentima ex Fakulteta za turizam i vanjsku trgovinu i ex Sveučilišta u Dubrovniku te zaposlenicima Studentskog centra u Dubrovniku. Nastava na sveučilišnim studijima započela je od akademske 2004./2005. godine.

Senat Sveučilišta u Dubrovniku osnovao je 15. studenoga 2005. Institut za more i priobalje kao svoju znanstvenu sastavnicu. Taj je Institut pravni sljednik Biološkog zavoda i dubrovačkih laboratorija Instituta za oceanografiju i ribarstvo iz Splita, u čijem je sastavu akvarij u tvrđavi sv. Ivan i botanički vrt na Lokrumu. Institut nastavlja znanstvenoistraživačku tradiciju Biološkog instituta JAZU koji je osnovan 1951. godine u Dubrovniku, da bi od 1977. godine bio uključen u sastav Instituta za oceanografiju i ribarstvo iz Splita kao Biološki zavod, te od 1993. godine do 31. prosinca 2005. djelovao kao Laboratoriji u Dubrovniku Instituta za oceanografiju i ribarstvo iz Splita.

Temeljem Zakona o dopuni Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku Sveučilište u Dubrovniku preuzelo je 1. rujna 2011. od Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo Zavod za maslinarstvo i južne kulture kao svoju sastavnicu bez pravne osobnosti. Zavod je pravni sljednik Stanice za južne kulture Dubrovnik, koja je utemeljena 1908. godine sa ciljem praćenja i unapređivanja poljoprivrede na području Južne Dalmacije.

Sveučilište u Dubrovniku, samostalno odlučujući o svom ustroju i djelovanju poradi okupljanja kvalitetnih i razvojnih snaga te prijenosa znanja i vještina na mlade generacije, u skladu s ustavnim i zakonskim odredbama Republike Hrvatske, donosi Statut kao svoj temeljni akt.

Na temelju članka 59. stavka 2. točke 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. - odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07., 45/09. i 63/11.) i članka 97. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku od 11. prosinca 2007. Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 87. sjednici, održanoj 9. ožujka 2012., donio je

STATUT Sveučilišta u Dubrovniku

I. OPĆE ODREDBE

I. 1. Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Statutom Sveučilišta u Dubrovniku (dalje: Statut) uređuju se, u skladu sa zakonom, pravni okvir djelovanja i ustroj Sveučilišta u Dubrovniku (dalje: Sveučilište).
- (2) Sveučilište samostalno odlučuje o svom ustroju i djelovanju u skladu sa zakonom.

I. 2. Misija

Članak 2.

- (1) Misija je Sveučilišta pridonijeti lokalnoj, nacionalnoj i međunacionalnoj zajednici kroz obrazovanje i znanstveno-istraživački rad na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti.
- (2) U ostvarivanju društvenih interesa studenata Sveučilište promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju, znanosti i umjetnosti.
- (3) Zbog sve većih i zahtjevnijih potreba društva, Sveučilište je spremno mijenjati sadržaj svojih programa, podizati obrazovnu razinu svojega nastavnog osoblja, modernizirati svoje razvojne kapacitete i istraživačku opremu.
- (4) O ispunjavanju svojih zadaća, posebno u izgradnji lokalne i hrvatske nacionalne kulture, Sveučilište redovito obavještava javnost.

I. 3. Zadaća

Članak 3.

(1) Temeljna zadaća Sveučilišta je odgovoran doprinos podizanju opće razine obrazovanja putem preddiplomskog, diplomskog, poslijediplomskog i cjeloživotnog učenja, te znanstvenog i stručnog istraživanja, te umjetničkog istraživanja i stvaralaštva.

(2) Zadaće Sveučilišta temelje se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- etičnosti znanstvenika,
- javnosti rada,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta,
- otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- nedjeljivosti sveučilišnoga nastavnog rada i znanstvenog istraživanja i umjetničkog stvaralaštva,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji i usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična i stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

I. 4. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 4.

(1) Sveučilišnu akademsku zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti Sveučilišta i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog i umjetničkog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva i stručnog rada.

(2) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su unutar Sveučilišta djelovati politički neutralno bez isticanja osobnih političkih stavova, a kad javno nastupaju u ime Sveučilišta, dužni su to i navesti.

(3) Svi članovi akademske zajednice imaju akademske slobode koje obuhvaćaju slobodu i javnost znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, slobodu mišljenja, poštujući etička načela te međusobnu odgovornost u sustavu znanosti i visokog obrazovanja sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima.

(4) Sveučilište poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).

(5) Akademska samouprava na Sveučilištu obuhvaća pravila studija, utvrđivanje uvjeta za upis studenata, izbor čelnika i akademskih nastavnika, te upravljanje resursima s kojima Sveučilište raspolaže, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima.

(6) Akademske slobode i autonomija Sveučilišta uključuju odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

I. 5. Nepovredivost prostora

Članak 5.

- (1) Prostor Sveučilišta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela u prostorima Sveučilišta mogu uređivati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani posebnim zakonom.
- (4) Pretraga prostora Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora ili osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

I. 6. Osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Članak 6.

- (1) Sveučilište uspostavlja vlastiti sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (2) Sveučilište vrednuje svoju djelatnost sukladno međunarodno priznatim standardima, ocjenjujući učinkovitost i kvalitetu vlastitih obrazovnih, znanstveno-istraživačkih i umjetničkih aktivnosti.
- (3) Sveučilište obvezno sudjeluje i u vanjskom vrednovanju svoje djelatnosti sukladno posebnom zakonu.

I. 7. Podredna primjena propisa

Članak 7.

- (1) Na Sveučilištu se primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje znanost i visoko obrazovanje, te osiguranje i unapređenje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (2) Ako propisima kojima se uređuje znanost i visoko obrazovanje nije određeno drukčije, na Sveučilištu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama.

II. OSNOVNE ODREDBE

II. 1. Status

Članak 8.

- (1) Sveučilište je javno visoko učilište.
- (2) Sveučilište ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima.
- (3) Osnivač Sveučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 9.

- (1) Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica (funkcionalna integriranost), a preko sveučilišnih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja, te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.
- (2) Statutom i općim aktima Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica utvrđuje se način upravljanja koji osigurava integriranost funkcija Sveučilišta i ostvarenje interesa i ciljeva radi kojih je Sveučilište osnovalo sveučilišnu sastavnicu (upravna integracija).
- (3) Sveučilište razvija integrirani informacijski i knjižnični sustav.

Članak 10.

- (1) Sveučilište je pravna osoba upisana u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Dubrovniku.
- (2) Sveučilište je upisano u Upisnik znanstvenih organizacija i Upisnik visokih učilišta.

Članak 11.

- (1) Sveučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

II. 2. Naziv i sjedište

Članak 12.

- (1) Naziv Sveučilišta glasi: Sveučilište u Dubrovniku.
- (2) Latinski naziv Sveučilišta glasi: Universitas Studiorum Ragusina.
- (3) Naziv Sveučilišta istaknut je na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.
- (4) U dopisivanju s inozemnim fizičkim i pravnim osobama Sveučilište može, uz naziv upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i njegov prijevod na stranom (živom ili mrtvom) jeziku.

Članak 13.

- (1) Sjedište Sveučilišta je u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29.

II. 3. Djelatnost

Članak 14.

- (1) Temeljna djelatnost Sveučilišta je znanstveno istraživanje i visoko obrazovanje u području:
 - prirodnih znanosti,
 - tehničkih znanosti,
 - biomedicine i zdravstva,
 - biotehničkih znanosti,
 - društvenih znanosti,
 - humanističkih znanosti,
 - umjetnosti.
- (2) Djelatnost Sveučilišta obuhvaća:
 - ustrojavanje i izvedbu sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija,
 - ustrojavanje i izvedbu stručnih studija,
 - ustrojavanje i izvedbu programa stručnog usavršavanja,
 - ustrojavanje i izvedbu programa cjeloživotnog učenja,
 - obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
 - izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
 - izradbu stručnih mišljenja i vještačenja,
 - stručne poslove zaštite okoliša,
 - monitoring i analizu prometnih sustava u smislu njihova poboljšanja i optimizacije,
 - monitoring živih bogatstava, monitoring kvalitete mora, uzgoj mlađi, održavanje akvarija, formiranje znanstvenih zbirki,
 - savjetovanje i izradbu elaborata za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću, sustava upravljanja sigurnošću hrane,

- sustava upravljanja zaštitom okoliša, sustava upravljanja informacijskom sigurnošću te sustava financijskog upravljanja i kvalitete,
- potvrđivanje (certificiranje) sustava upravljanja,
 - analize i upravljanja rizicima, upravljanja projektima i konfiguracijama, upravljanja vrijednostima, upravljanja energijom i promociju društvene odgovornosti,
 - istraživanje ekonomike poljoprivrede, ekonomike u preradi poljoprivrednih proizvoda i proizvodnji hrane, ruralnog prostora i razvoja te sociologije sela,
 - istraživanje čimbenika kakvoće grožđa i vina, mogućnosti i načina unaprjeđenja njihove kakvoće te vinogradarsko-vinarskoga sektora,
 - istraživanje u području voćarstva, maslinarstva, povrćarstva i cvjećarstva,
 - analizu, pretragu i ocjenjivanje grožđa, mošta, vina i drugih proizvoda od grožđa i vina,
 - analizu, pretragu i ocjenjivanje maslinova ulja,
 - analizu, pretragu i ocjenjivanje meda,
 - ispitivanje poljoprivrednoga zemljišta,
 - kemijsku analizu vode,
 - zasnivanje i održavanje matičnjaka reprodukcijskog i sadnog materijala, autohtonih, udomaćenih i introdukcijskih sorta i podloga različitih biljnih vrsta, podizanje i održavanje pokusnih nasada maslinika, voćnjaka, vinograda, ukrasnog, ljekovitog i aromatičnog bilja, obavljanje introdukcije, hibridizacije i klonske selekcije,
 - tehnička ispitivanja i analize predmeta i opće uporabe biljnoga podrijetla,
 - poljoprivrednu proizvodnju i primarnu preradu,
 - stručno usavršavanje poljoprivrednika, širenje znanja i suradnja s gospodarskim sektorom,
 - stručno i poslovno savjetovanje, organiziranje stručnih i znanstvenih savjetovanja,
 - praćenje i izvješćivanje o zdravstvenom stanju bilja na poljima, nasadama, objektima i drugim površinama,
 - prognoziranje pojava štetnih organizama, razvoj i kretanje njihove populacije,
 - promet repromaterijala za potrebe poljoprivrede.
- (3) Pored temeljne djelatnosti Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a ako je neka djelatnost ili njen dio uređena posebnim propisima, Sveučilište je obavlja sukladno tim propisima.

Članak 15.

- (1) Sveučilište je samostalno u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima i aktu o osnivanju.

II. 4. Zastupanje i predstavljanje

Članak 16.

- (1) Sveučilište predstavlja i zastupa rektor.

Članak 17.

- (2) Rektor ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Sveučilišta upisane u sudski registar.

II. 5. Znakovlje, pečat i suhi žig

Članak 18.

- (1) Znakovlje Sveučilišta čine grb i zastava.

(2) Grb Sveučilišta okrugla je oblika i prikazuje stilizirano barokno stubište Uz Jezuite, u središtu kojega je uklesan natpis Collegium Rhagusinum. Uokolo je upisano SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU - UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA.

(3) Zastava Sveučilišta pravokutna je oblika tamnocrvene boje i utisnutim usred nje grbom Sveučilišta srebrne boje.

Članak 19.

(1) Pečat i suhi žig kojima Sveučilište ovjerovljuje javne isprave okrugla su oblika, promjera od 38 mm, a sadrže grb Republike Hrvatske u sredini i natpis uokolo: REPUBLIKA HRVATSKA – SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU.

(2) Za čuvanje pečata i suhog žiga s državnim grbom ovlašten je rektor ili osoba koju on ovlasti.

(3) Nabava, uporaba i zamjena pečata i suhog žiga s državnim grbom obavljaju se kako je to propisano zakonom, ili na zakonu utemeljenim podzakonskim propisom.

(4) Oblik, sadržaj, popis i broj ostalih pečata i štambilja kojima se Sveučilište služi u redovitom poslovanju, te ovlaštene osobe za njihovu uporabu, utvrđuje rektor posebnom odlukom.

Članak 20.

(1) Sveučilište se u službenom dopisivanju koristi listovnim papirom koji sadržava grb, ime, sjedište i druge podatke od značenja za rad Sveučilišta.

II. 6. Dan Sveučilišta

Članak 21.

(1) Dan Sveučilišta je 1. listopada jer je toga nadnevka 2003. Hrvatski Sabor donio Zakon o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku kojim je Sveučilište osnovano.

III. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 22.

- (1) Tijela Sveučilišta su:
- rektor,
 - Senat,
 - Sveučilišni savjet.

III. 1. Rektor

Članak 23.

- (1) Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta.
- (2) Znak rektorske časti predstavlja rektorski lanac.

Članak 24.

(1) Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište, organizira i vodi njegov rad i poslovanje, usklađuje rad tijela Sveučilišta, te upravlja njegovom imovinom. U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove, te obavlja poslove u skladu sa zakonom i statutom Sveučilišta, a osobito:

- saziva i predsjedava sjednicama Senata,
- predlaže Senatu Statut, akte o financiranju Sveučilišta i druge normative akte,
- upravlja sveučilišnim proračunom sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta,

- ukida ili obustavlja od izvršenja odluke koje tijela sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa zakonom i/ili Statutom,
- ukida ili obustavlja od izvršenja odluke čelnika sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa zakonom i/ili Statutom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
- zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi opće akte u skladu sa Statutom,
- provodi odluke Senata i Sveučilišnog savjeta,
- sudjeluje bez prava glasa u radu Sveučilišnog savjeta,
- sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora,
- dodjeljuje Rektorovu nagradu i priznanja najboljim studentima Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 25.

- (1) Rektor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Sveučilišta koje su upisane u sudski registar.
- (2) Rektor može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Sveučilište.
- (3) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u vrijednosti do 500.000,00 kuna po pojedinačnom pravnom poslu, osim isplata za mjesečne plaće zaposlenika Sveučilišta.
- (4) Za pravne radnje u vrijednosti više od 500.000,00 kuna po pojedinačnom pravnom poslu rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.
- (5) Rektor ne može bez suglasnosti Senata sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

Članak 26.

- (1) Ako je rektor opravdano spriječen obavljati svoju dužnost (putovanje, bolest i sl.), zamjenjivat će ga jedan od prorektora kojega on ovlasti.
- (2) Prorektor koji zamjenjuje rektora ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora propisane zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z.".
- (3) Ako je rektor spriječen obavljati svoju dužnost kontinuirano u razdoblju duljem od tri (3) mjeseca, Senat će imenovati vršitelja dužnosti rektora iz redova prorektora.

Članak 27.

- (1) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.
- (2) Najmanje jedanput godišnje rektor podnosi Senatu i Sveučilišnom savjetu izvješće o svom radu i poslovanju Sveučilišta.
- (3) Rektor može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga. Broj savjetnika, sastav stručnih povjerenstava ili radnih skupina i djelokrug njihova rada određuju se odlukom o njihovu osnivanju i imenovanju.

Članak 28.

- (1) Mandat rektoru traje četiri (4) godine i može se ponoviti.
- (2) Nitko se ne može izabrati za rektora više od dvaput uzastopno.
- (3) Za rektora se može izabrati nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora Sveučilišta.

III. 1. 1. Izbor rektora

Članak 29.

- (1) Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, i to najkasnije pet (5) mjeseci prije kraja rektorova mandata, a postupak izbora završava najkasnije petnaest (15) dana prije nego bi izabranom rektoru trebao započeti mandat.
- (2) Kandidata za rektora mogu predložiti stručna vijeća sveučilišnih sastavnica.
- (3) Svaki redoviti profesor može istaknuti u pisanom obliku svoju kandidaturu za rektora prema proceduri iz ovoga Statuta.
- (4) Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora provodi tročlano (3) povjerenstvo koje imenuje Senat.
- (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora ne može biti kraći od mjesec dana.

Članak 30.

- (1) Uz prijedloge kandidata za izbor rektora povjerenstvu se dostavlja dokumentacija:
 - životopis kandidata,
 - opis znanstvenog i stručnog rada,
 - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje,
 - izjava kandidata da prihvaća kandidaturu ako prijedlog daje stručno vijeće odjela ili znanstveno vijeće instituta.

Članak 31.

- (1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor rektora, izvješćuje rektora o prikupljenim prijedlozima, a rektor je dužan sazvati sjednicu Senata koja će se održati u roku od petnaest (15) dana od primitka izvješća.
- (2) Izvješće povjerenstva o kandidatima za rektora, uz svu njihovu dokumentaciju, dostavlja se članovima Senata s pozivom za sjednicu, i to najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice Senata.
- (3) Na temelju izvješća predsjednika povjerenstva, Senat utvrđuje listu kandidata za rektora, imenuje Izorno povjerenstvo i bira rektora.
- (4) Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva (2) člana. Predsjednik i članovi Izornog povjerenstva su članovi Senata.

Članak 32.

- (1) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (2) Ako ni jedan od predloženika za rektora u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, kandidati ulaze u drugi krug. U drugom se krugu bira između dva (2) kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (3) U drugom krugu izabran je kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (4) Ako se za rektora javi samo jedan kandidat, a ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Senata, ne ulazi se u drugi krug glasovanja već se ponavlja cijeli postupak za izbor rektora.

III. 1. 2. Razrješenje rektora

Članak 33.

- (1) Rektor se može razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.
- (2) Senat je dužan razriješiti rektora ako:
 - rektor sam zatraži razrješenje,
 - nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,

- rektor ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta, ili postupa protivno njima,
- rektor svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Sveučilišta,
- rektor svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- krši Etički kodeks na Sveučilištu.

Članak 34.

(1) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje rektora donosi Senat, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje toga postupka koje podnosi stručno vijeće sveučilišne sastavnice ili jedna trećina (1/3) članova Senata.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, mora se dati rektoru mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

Članak 35.

(1) O razrješenju rektora odlučuje Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Senata.

(2) Prilikom odlučivanja o razrješenju rektora mora se uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti i druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(3) Odluka kojom se rektor razrješuje dužnosti mora se napisati i obrazložiti, te dostaviti rektoru u roku od osam (8) dana nakon njena donošenja.

(4) Protiv odluke o razrješenju rektor može pokrenuti upravni spor.

Članak 36.

(1) Nakon razrješenja rektora, Senat će imenovati vršitelja dužnosti rektora, a postupak za izbor novoga rektora mora započeti u roku od trideset (30) dana.

III. 1. 3. Prorektori

Članak 37.

(1) Rektor u radu pomažu do četiri (4) prorektora.

(2) Rektor svojim rješenjem utvrđuje djelokrug rada pojedinog prorektora.

(3) Prorektore imenuje Senat na rektorov prijedlog.

(4) Za prorektora se može imenovati nastavnik/ca u znanstveno-nastavnom zvanju redoviti profesor ili izvanredni profesor.

(5) Prijedlog za izbor prorektora mora sadržavati:

- naziv funkcije i djelokrug rada,
- životopis predloženika,
- opis znanstvenog i nastavnog rada,
- izjavu o prihvaćanju kandidature za prorektora.

(6) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Senata.

Članak 38.

(1) Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasovanja.

(2) Mandat prorektoru traje četiri (4) godine ili onoliko koliko traje mandat rektoru.

Članak 39.

(1) Prorektor se može razriješiti dužnosti prije isteka mandata zbog istih razloga zbog kojih se može razriješiti rektor.

(2) Odluku o razrješenju prorektora donosi Senat na rektorov prijedlog, natpolovičnom većinom glasova.

III. 2. Senat

Članak 40.

- (1) Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se konstituira na način kojim se osigurava zastupljenost svih sveučilišnih sastavnica.
- (2) Senat ima dvadesetjednog (21) člana.
- (3) Članovi Senata su:
 - rektor,
 - šest (6) pročelnika sveučilišnih odjela,
 - ravnatelj Instituta za more i priobalje,
 - šest (6) predstavnika zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje po pojedinom sveučilišnom odjelu,
 - predstavnik zaposlenika izabranih u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje s Instituta za more i priobalje,
 - predstavnik zaposlenika Sveučilišta s izborom u nastavno zvanje,
 - predstavnik zaposlenika Sveučilišta s izborom u suradničko zvanje,
 - predstavnik ostalih zaposlenika Sveučilišta,
 - predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta,
 - zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta,
 - predstavnik studenata poslijediplomskih studija Sveučilišta.
- (4) Na sjednice Senata pozivaju se, bez prava glasovanja:
 - predstojnik Zavoda za mediteranske kulture,
 - predstavnik knjižnica u sastavu Sveučilišta,
 - ravnatelj Studentskog centra,
 - direktor „MARIBIC“-a,
 - predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja Sveučilišta,
 - studentski pravobranitelj,
 - predstavnik studenata međusveučilišnih poslijediplomskih (doktorskih) studija čiji nositelj nije Sveučilište.

Članak 41.

- (1) Članovi Senata biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.

III. 2. 1. Izbori za Senat

Članak 42.

- (1) Pravo birati i biti biran u Senat ima svaki zaposlenik koji je zasnovao radni odnos na Sveučilištu i to za:
 - predstavnika zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje po pojedinom sveučilišnom odjelu ima svaki docent, izvanredni profesor ili redoviti profesor koji je član stručnog vijeća sveučilišnog odjela,
 - predstavnika zaposlenika izabranih u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje s Instituta za more i priobalje ima svaki znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, docent, izvanredni profesor i redoviti profesor koji je član znanstvenog vijeća Instituta.
 - predstavnika zaposlenika izabranih u nastavno zvanje ima svaki predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik na Sveučilištu,
 - predstavnika zaposlenika Sveučilišta s izborom u suradničko zvanje ima svaki asistent i viši asistent na Sveučilištu,
 - predstavnika ostalih zaposlenika ima svaki ostali zaposlenik na Sveučilištu.

(2) Izabrani predstavnik određene skupine zaposlenika je obavezan aktivno sudjelovati u radu Senata i nakon svake sjednice Senata obavještavati svoje biračko tijelo o njegovim aktivnostima.

Članak 43.

- (1) Članovi Senata biraju se i opozivaju neposredno izborima, tajnim glasovanjem.
- (2) Jamči se sloboda opredjeljenja glasača i tajnost glasanja.
- (3) Nitko se ne može pozvati na odgovornost zbog glasanja ili zbog toga što nije glasovao.
- (4) Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

Članak 44.

- (1) Poradi utvrđivanja biračkog prava sastavljaju se birački popisi za:
 - zaposlenike izabrane u znanstveno-nastavno zvanje svakog sveučilišnog odjela,
 - zaposlenike izabrane u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje s Instituta za more i priobalje,
 - zaposlenike Sveučilišta s izborom u nastavno zvanje,
 - zaposlenike Sveučilišta s izborom u suradničko zvanje,
 - ostale zaposlenike Sveučilišta.
- (2) Odredbe propisa kojima se uređuju birački popisi na odgovarajući način će se primijeniti pri sastavljanju biračkih popisa iz ovoga članka.

Članak 45.

- (1) Izbore za Senat, na prijedlog rektora, raspisuje Senat najmanje šezdeset (60) dana prije isteka mandata članovima Senata iz prethodnoga saziva.
- (2) Odlukom o raspisivanju izbora određuje se dan izbora i dan od kojega počinju teći rokovi za provedbu pojedinih izbornih radnji. Od dana raspisivanja izbora do dana izbora ne može proteći manje od trideset (30) niti više od šezdeset (60) dana.
- (3) Odluka o raspisivanju izbora objavljuje se na način na koji se objavljuju ostali opći akti Sveučilišta.
- (4) Ako Senat pravodobno ne raspiše izbore, to će učiniti Sveučilišni savjet, na rektorov prijedlog.

Članak 46.

- (1) Izbori za Senat su pravovaljani ako na izborima glasuje najmanje polovica (1/2) birača upisanih u biračke popise.

III. 2. 2. Tijela za provedbu izbora

Članak 47.

- (1) Tijela za provedbu izbora za Senat su:
 - Izorno povjerenstvo,
 - birački odbori.
- (2) Tijela za provedbu izbora neovisni su u svojem radu.
- (3) Tijela za provedbu izbora pravovaljano odlučuju u punom sastavu, a odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 48.

- (1) Izorno povjerenstvo je tijelo za provedbu izbora koje se osniva radi usklađenja postupaka i utvrđivanja ukupnih rezultata izbora.
- (2) Izorno povjerenstvo čine predsjednik i četiri (4) člana, a njima se mogu odrediti zamjenici.
- (3) Predsjednika, članove Izbornog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Senat.
- (4) Rektor ne može biti predsjednik ili član Izbornog povjerenstva.

Članak 49.

(1) Izorno povjerenstvo brine o pripremi i provedbi izbora, određuje biračka mjesta, imenuje biračke odbore i nadzire njihov rad, utvrđuje je li kandidatska lista sastavljena u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Članak 50.

(1) Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

(2) Birački odbor čine predsjednik i dva (2) člana te njihovi zamjenici.

III. 2. 3. Provedba izbora

Članak 51.

(1) Kandidate za članove Senata koji se biraju na razini Sveučilišta iz članka 42. Statuta predlažu i utvrđuju zaposlenici na skupovima zaposlenika koje saziva rektor.

(2) Predlaže se i utvrđuje najmanje toliko kandidata koliko ih se bira u Senat.

(3) Nakon kandidacijskih postupaka utvrđuje se liste kandidata.

(4) Kandidati se navode abecednim redom.

(5) Liste kandidata dostavljaju se na potvrdu Izbornom povjerenstvu najkasnije petnaest (15) dana prije dana određenog za održavanje izbora.

(6) Izorno povjerenstvo potvrdit će liste kandidata ako u njima nema nedostataka ili ako su oni otklonjeni u određenom roku. Izorno povjerenstvo mora odlučiti o potvrđivanju ili odbijanju lista kandidata u roku od četrdeset i osam (48) sati od njihova primitka.

Članak 52.

(1) Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

(2) Glasачki listić sadržava:

- oznaku da se izbor odnosi na Senat prema skupini iz članka 42. ovoga Statuta,
- broj predstavnika koliko ih se bira,
- ime i prezime kandidata.

Članak 53.

(1) Glasuje se samo za kandidate koji su napisani na glasačkom listiću.

(2) Glasачki listić popunjava se tako da se zaokruži broj ispred imena kandidata.

(3) Glasuje se za onoliko kandidata koliko se u Senat bira predstavnika iz pojedinih skupina.

Članak 54.

(1) Po završenom glasovanju birački odbor najprije utvrđuje neupotrebljene glasačke listiće i stavlja ih u posebnu oмотnicu, koju mora zatvoriti.

(2) Nakon toga, birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, ukupan broj birača koji su glasovali, otvara glasačke kutije i prebrojava glasove.

(3) Rezultat glasovanja utvrđuje birački odbor.

(4) Za nepopunjene glasačke listiće i one koji su ispunjeni tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koje je kandidate glasovano, smatra se da ne vrijede.

(5) Ako je netko glasovao za veći broj kandidata od potrebnog broja koji se bira, taj se glasački listić proglašava nepravovaljanim.

Članak 55.

(1) Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja, dostavlja Izbornom povjerenstvu zapisnik o svojem radu s ostalim izbornim materijalom.

Članak 56.

(1) Na temelju rezultata glasovanja Izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja na svim biračkim mjestima i objavljuje ih.

(2) U Senat su izabrani kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova izbori će se za njih ponoviti.

(3) Izorno povjerenstvo dužno je, nakon utvrđivanja rezultata izbora, podnijeti izvješće Senatu.

Članak 57.

(1) Zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Senata može se podnijeti prigovor Izbornom povjerenstvu u roku od četrdeset i osam (48) sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

(2) Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od četrdeset i osam (48) sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, ili od dana kada mu je dostavljen izborni materijal na koji se odnosi prigovor.

Članak 58.

(1) Na prvoj sjednici Senata nakon održanih izbora, Senat verificira mandate izabranih kandidata.

(2) Senat se može konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.

Članak 59.

(1) Član Senata može se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana Senata,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- izgubi studentski status,
- izgubi status temeljem kojega je izabran u Senat.

(2) Razrješenje člana Senata koji je predstavnik određene skupine zaposlenika može pokrenuti najmanje trećina (1/3) zaposlenika te skupine.

(3) Razrješenje člana Senata provodi Senat natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

(4) Razrješenjem člana Senata odmah se pokreće postupak za izbor novoga.

Članak 60.

(1) U okviru svoje nadležnosti, sukladno zakonu i ovom Statutu, Senat posebice:

- donosi Statut Sveučilišta,
- bira rektora, te na njegov prijedlog imenuje prorektore,
- odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica te usklađuje njihov rad i poslovanje,
- odlučuje o osnivanju znanstveno - tehnoloških parkova, poslovno -inovacijskih centara i trgovačkih društava,
- vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
- odlučuje o znanstvenoj, obrazovnoj i stručnoj djelatnosti,
- odlučuje o akademskim pitanjima,
- utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote, te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovu provedbu,
- odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,
- odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
- bira profesore emerituse,
- bira nastavnike i suradnike, ako ovim Statutom, ili na njemu utemeljenom općem aktu, nije drukčije određeno,
- potvrđuje izbor pročelnika sveučilišnih odjela i ravnatelja Instituta za more i priobalje,
- imenuje čelnike posebnih sastavnica Sveučilišta, ako ovim Statutom ili aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drukčije,

- imenuje članove drugih tijela Sveučilišta kada je to određeno ovim Statutom ili drugim općim aktom,
- provodi ili povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata,
- koordinira međunarodnu suradnju,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
- dodjeljuje počasne doktorate,
- donosi opće akte Sveučilišta u skladu sa Statom i zakonima,
- obavlja i druge poslove predviđene statutom i drugim općim aktima.

Članak 61.

(1) Senat može ovlastiti sveučilišne sastavnice da svojim odlukama uređuju pojedina pitanja iz njegova djelokruga.

Članak 62.

(1) Poslove iz svoga djelokruga Senat obavlja na sjednicama, a o radu na sjednici vodi se zapisnik. Članovi Senata i drugi koji sudjeluju u raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda, dužni su prije donošenja zaključka, točno izreći ili napismeno priložiti svoju diskusiju.

Članak 63.

(1) Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice (1/2) broja njegovih članova s pravom glasa.

(2) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova, osim ako je zakonom ili Statutom propisano drukčije.

(3) Kad Senat odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Ta pitanja odnose se na promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

(4) Pravo suspenzivnog veta može se iskoristiti samo ako to zatraže svi predstavnici studenata u Senatu.

(5) Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o osporenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana od dana kad je dano suspenzivno veto.

(6) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom (2/3) većinom ukupnog broja članova Senata i na nju studentski predstavnici u Senatu nemaju pravo suspenzivnog veta.

(7) Rad Senata i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Senata.

III. 3. Sveučilišni savjet

Članak 64.

(1) Sveučilišni savjet je tijelo koje skrbi o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu. Posebice, Sveučilišni savjet skrbi o razvitku Sveučilišta i njegovoj interakciji s Dubrovačko – neretvanskom županijom i Gradom Dubrovnikom, te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata, sukladno Statutu.

(2) Sveučilišni savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta u skladu sa zakonom, posebno zakonitosti njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa, ostvarivanje odluka Senata, te obavlja druge poslove određene Statutom.

Članak 65.

(1) Sveučilišni savjet ima šest (6) članova i to:

- tri (3) člana, među kojima je najmanje jedan student, imenuje Senat,
- jednog (1) člana imenuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- jednog (1) člana imenuje Grad Dubrovnik,

- jednog (1) člana imenuje Gospodarska komora Dubrovačko-neretvanske županije.
- (2) U Sveučilišnom savjetu ne mogu biti članovi Senata i čelnici sveučilišnih sastavnica.

Članak 66.

- (1) Članovi Sveučilišnog savjeta imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine, a ista osoba može se ponovno izabrati za člana Sveučilišnog savjeta.

Članak 67.

- (1) Član Sveučilišnog savjeta može se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost člana Sveučilišnog savjeta,
 - član koji je student izgubi studentski status.
- (2) Postupak razrješenja člana Sveučilišnog savjeta provodi Senat za članove koje je on imenovao.
- (3) Razrješenje ostalih članova Sveučilišnog savjeta može od imenovatelja zatražiti Senat.
- (4) Član Sveučilišnog savjeta koji je razriješen dužnosti zamjenjuje se novim članom.

Članak 68.

- (1) Sveučilišni savjet radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.
- (2) Način rada i donošenje odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu koji donosi Sveučilišni savjet.
- (3) Rektor sudjeluje u radu Sveučilišnog savjeta bez prava glasovanja.
- (4) Sveučilišni savjet najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće osnivaču.
- (5) Izvješće je javno.
- (6) O podnesenom izvješću obavještava se Senat.
- (7) Ako se utvrde teže nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako odgovorna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Sveučilišni savjet može sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja toga pitanja, može izvijestiti osnivača o nepravilnostima, može predlagati potrebne mjere, uključivši izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

IV. USTROJ SVEUČILIŠTA I NJEGOVE SASTAVNICE

Članak 69.

- (1) Sveučilišna sastavnica osnov je ustroja Sveučilišta.
- (2) Sveučilišne sastavnice su sveučilišni odjeli, instituti, zavodi i druge sastavnice koje služe zadovoljavanju potreba svih članova akademske zajednice Sveučilišta i ostvarenju djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Sveučilišna sastavnica nije pravna osoba, a njenom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.
- (4) Sveučilišna sastavnica u svom nazivu upotrebljava naziv Sveučilišta i svoj naziv.

IV.1. Sveučilišni odjeli

Članak 70.

- (1) Sveučilišni odjeli (dalje: odjeli) su znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta.

(2) Odjel izvodi studijski program i razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom polju i/ili interdisciplinarnom znanstvenom području, te organizira studij iz svoga područja.

(3) U odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenoga znanstvenog polja, interdisciplinarnoga znanstvenog područja i/ili iz nekoga područja umjetnosti.

Članak 71.

(1) Na Sveučilištu su:

- Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju,
- Pomorski odjel,
- Odjel za elektrotehniku i računarstvo,
- Odjel za akvakulturu,
- Odjel za komunikologiju,
- Odjel za umjetnost i restauraciju,
- Odjel za stručne studije.

Članak 72.

(1) Odjel osniva Senat posebnom odlukom.

(2) Odlukom o osnivanju sveučilišnog odjela određuje se djelokrug njegova rada (studijski program, znanstveno-nastavni, umjetnički, stručni rad i sl., znanstveno polje i/ili interdisciplinarno znanstveno područje, naziv, nastavnici i drugo).

Članak 73.

(1) Prijedlog za osnivanje odjela može dati skupina osoba unutar akademske zajednice.

(2) Prijedlog za osnivanje odjela mora se temeljiti na elaboratu kojim se utvrđuje znanstvena, nastavna, umjetnička ili stručna opravdanost njegova osnivanja u određenom znanstvenom polju, interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području.

(3) Prijedlog za osnivanje odjela s potrebitom dokumentacijom dostavlja se rektoru u pisanom obliku u pet (5) primjeraka.

(4) Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za osnivanjem odjela, zajedno s cijelom dokumentacijom, rektor je dužan dostaviti Senatu u roku od devedest (90) dana od zaprimanja prijedloga koji će donijeti konačnu odluku.

Članak 74.

(1) Temeljni akt odjela jest pravilnik odjela, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug njegova rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom.

(2) Pravilnik donosi stručno vijeće odjela uz suglasnost Senata.

Članak 75.

(1) Odjel ima:

- pročelnika,
- stručno vijeće,
- druga tijela kojih se sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđuju općim aktom odjela.

IV.1. 1. Pročelnik odjela

Članak 76.

(1) Za pročelnika odjela (dalje: pročelnik) može se izabrati nastavnik toga odjela s izborom u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju (redoviti profesor, izvanredni profesor i docent).

(2) Mandat pročelnika traje dvije (2) godine, a ista osoba taj mandat može uzastopno još jedanput ponoviti.

Članak 77.

- (1) Pristupnici za pročelnika podnose vlastiti program rada, usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta, za mandatno razdoblje.
- (2) Pročelnika bira stručno vijeće odjela tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova stručnog vijeća.
- (3) Izbor pročelnika potvrđuje Senat u roku od šezdeset (60) dana od izbora.
- (4) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećem pročelniku.
- (5) Ako se pročelnik ne izabere u rokovima iz ovoga članka ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika najdulje na vrijeme od jedne godine u kojem je roku rektor obavezan organizirati izbor pročelnika.

Članak 78.

- (1) Pročelnik:
 - predstavlja i zastupa odjel,
 - upravlja radom odjela, njegov je čelnik i voditelj,
 - brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika u odjelu,
 - saziva i predsjedava sjednicama stručnog vijeća,
 - provodi odluke stručnog vijeća odjela,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim oćim aktima Sveučilišta i odjela.
- (2) Pročelnik je član Senata (po položaju).
- (3) Pročelnik je odgovoran za zakonitost rada, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na odjelu.
- (4) Za svoj rad pročelnik je odgovoran stručnom vijeću odjela, rektoru i Senatu.

Članak 79.

- (1) Pročelnik se može razrješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - trajno izgubi sposobnost obavljati svoje dužnosti,
 - nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili odjela,
 - neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili odjela ili postupa protivno njima,
 - zlorabi položaj pročelnika ili prekorači njegove ovlasti,
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu,
 - ako zanemaruje i nasavjesno obavlja svoje dužnosti,
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Prijedlog za razrješenje pročelnika može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova stručnog vijeća odjela ili rektor.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju dat će se pročelniku mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

Članak 80.

- (1) Rektor će suspendirati pročelnika i postaviti vršitelja dužnosti s odgovarajućom kvalifikacijom ako i nakon pisanog upozorenja:
 - na protuzakonitost i/ili protustatutarnost njegovih planiranih i/ili donesenih odluka, pročelnik odluke donese i/ili ih ne poništi,
 - pročelnik ne poštuje i/ili ne provodi zakon, druge propise, Statut ili na njima utemeljene sveučilišne odluke,
 - prekrši Etički kodeks Sveučilišta u Dubrovniku.
- (2) Senat, u roku od mjesec dana, odlučuje o odluci rektora iz ovoga članka.
- (3) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije pročelnik je razrješen dužnosti.

IV.1. 2. Stručno vijeće odjela

Članak 81.

- (1) Stručno vijeće odjela (dalje: stručno vijeće) čine pročelnik odjela, svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja s polovicom (1/2) i više od polovice (1/2) punog radnog vremena na odjelu, predstavnik nastavnika s izborom u nastavno zvanje, predstavnik nastavnika s izborom u suradničko zvanje, predstavnik studenata preddiplomskih i predstavnik studenata diplomskih studija toga odjela.
- (2) Predstavnik nastavnika s izborom u suradničko zvanje može se izabrati u stručno vijeće samo ako na odjelu rade najmanje tri (3) zaposlenika u tom zvanju.
- (3) Predstavnik nastavnika s izborom u nastavno zvanje može se izabrati u stručno vijeće samo ako na odjelu rade najmanje tri (3) nastavnika u tom zvanju.
- (4) Zaposlenici Sveučilišta mogu biti članovi samo jednog stručnog vijeća.

Članak 82.

- (1) Stručno vijeće odjela (dalje: stručno vijeće):
 - bira i razrješuje pročelnika,
 - obrazlaže aktivnosti svoje struke u javnosti i medijima,
 - na prijedlog pročelnika donosi pravilnik i druge opće akte odjela,
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim, stručnim i umjetničkim pitanjima koja se odnose na nastavni, znanstveni, stručni ili umjetnički rad odjela ako je to posebnom odlukom Senata povjereno u nadležnost stručnog vijeća,
 - predlaže Senatu nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne programe iz znanstvenog polja za koje je odjel osnovan,
 - predlaže Senatu nastavne planove kao dio integralnoga nastavnog plana Sveučilišta, ali i njihove izmjene i/ili dopune,
 - razmatra godišnja izvješća pročelnika,
 - na prijedlog pročelnika predlaže nabavu opreme za odjel,
 - vodi brigu o strukturi kadrova iz svoga područja kao i o njihovu razvoju,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i općim aktima odjela.

Članak 83.

- (1) Stručno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice (1/2) ukupnoga broja njegovih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.
- (3) Poslovníkom o radu stručnog vijeća detaljnije se uređuje način njegova rada.

Članak 84.

- (1) Iznimno, u odjelu s manje od pet nastavnika, znanstvenika i suradnika, poslove i ovlasti stručnog vijeća ima pročelnik kojega, na prijedlog rektora, potvrđuje Senat.

IV. 2. Sveučilišni instituti

Članak 85.

- (1) Sveučilišni instituti (dalje: instituti) su sastavnice Sveučilišta koje se osnivaju radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, redovito povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu. Instituti obavljaju i visokostručni rad te sudjeluju u nastavi sukladno općim aktima Sveučilišta.
- (2) Institute osniva Senat.
- (3) Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na predlaganje osnivanja odjela na odgovarajući način se primjenjuju i na osnivanje instituta.

(4) Aktom o osnivanju i/ili općim aktima instituta uređuje se njihov unutarnji ustroj, njihova tijela i ovlasti, kao i druga pitanja rada instituta.

(5) Instituti u svom nazivu upotrebljavaju naziv Sveučilišta i svoje nazive.

Članak 86.

(1) Instituti imaju ravnatelja, znanstveno vijeće i druga tijela.

(2) Sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti znanstvenog vijeća utvrđuju se općim aktom instituta.

Članak 87.

(1) Instituti nisu pravne osobe, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.

Članak 88.

(1) Instituti na Sveučilištu su:

1. Institut za more i priobalje,
2. Institut za matematiku, matematičku kemiju i fiziku.

Članak 89.

(1) Radna mjesta u institutima uređuju se Pravilnikom o radnim mjestima na Sveučilištu.

Članak 90.

(1) Znanstvenici i suradnici instituta sudjeluju u provedbi nastave na Sveučilištu.

(2) Poradi obveze sudjelovanja u nastavi na Sveučilištu, znanstvenici instituta izabiru se u odgovarajuća znanstveno-nastavna zvanja.

(3) Obveza u nastavi utvrđuje se općim aktom Sveučilišta.

IV. 2. 1. Ravnatelj instituta

Članak 91.

(1) Mandat ravnatelja traje dvije (2) godine, a ista osoba taj mandat može uzastopno još jedanput ponoviti.

(2) Za ravnatelja se može izabrati znanstvenik toga instituta u znanstvenom zvanju (znanstveni savjetnik, viši znanstveni savjetnik i znanstveni suradnik).

Članak 92.

(1) Pristupnici za ravnatelja podnose vlastiti program rada, usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta, za mandatno razdoblje.

(2) Ravnatelja bira znanstveno vijeće instituta tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova znanstvenog vijeća.

(3) Izbor ravnatelja potvrđuje Senat u roku od šezdeset (60) dana od izbora.

(4) Postupak imenovanja ravnatelja mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

(3) Ako se ravnatelj ne izabere u rokovima iz ovoga članka ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti ravnatelja najdulje na vrijeme od jedne godine u kojem je roku rektor obavezan organizirati izbor ravnatelja.

Članak 93.

(1) Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa institut,
- upravlja radom instituta, njegov je čelnik i voditelj,

- brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika instituta,
 - saziva i predsjedava sjednicama znanstvenog vijeća,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim oćim aktima Sveučilišta i instituta.
- (2) Ravnatelj instituta ćlan je Senata (po položaju).
- (3) Za svoj rad ravnatelj je odgovoran znanstvenom vijeću, rektoru i Senatu.

Ćlanak 94.

- (1) Ravnatelj se može razrješiti dućnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:
- sam zatraći razrješenje,
 - trajno izgubi sposobnost obavljati svoje dućnosti,
 - nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili instituta,
 - neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili instituta ili postupa protivno njima,
 - zlorabi položaj ravnatelja ili prekoraći svoje ovlasti,
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroći Sveučilištu veću štetu,
 - ako zanemaruje i nasavjesno obavlja svoje dućnosti,
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dućnosti koju obnaša.
- (2) Prijedlog za razrješenje ravnatelja može podnijeti rektor ili najmanje trećina (1/3) ćlanova znanstvenog vijeća.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješnju ravnatelju će se omogućiti da se oćituje o razlozima za razrješenje.

Ćlanak 95.

- (1) Rektor će suspendirati ravnatelja i postaviti vršitelja dućnosti s odgovarajućom kvalifikacijom ako i nakon pisanog upozorenja:
- na protuzakonitost i/ili protustatutarnost planiranih i/ili donesenih odluka, ravnatelj donese odluke i/ili ih ne poništi,
 - ravnatelj ne poštuje i/ili ne provodi zakon, druge propise, Statut ili na njima utemeljene sveučilišne odluke,
 - prekrši Etićki kodeks.
- (2) Senat, u roku od mjesec dana, odlućuje o odluci rektora iz ovoga ćlanka.
- (3) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije ravnatelj je razrješjen dućnosti.

IV. 2. 2. Znanstveno vijeće instituta

Ćlanak 96

- (1) Znanstveno vijeće Instituta za more i priobalje (dalje: znanstveno vijeće):
- utvrđuje i provodi znanstvenu i stručnu strategiju Instituta,
 - raspravlja i odlućuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
 - provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja i izbor na znanstvena, suradnićka i stručna radna mjesta kad je Institut za to ovlašten,
 - daje ravnatelju mišljenje i prijedloge o ostvarivanju uvjeta za razvoj znanstveno-istraćivaćke djelatnosti,
 - predlaće raspisivanje natjećaja za radna mjesta znanstvenika i istraćivaća,
 - donosi Poslovník o radu,
 - brine o razvoju znanstvenog podmadka,
 - bira i razrješuje ravnatelja,
 - na prijedlog ravnatelja donosi pravilnik i druge opće akte Instituta,
 - razmatra godišnja izvješća ravnatelja,
 - podnosi ravnatelju prijedlog suglasnosti za natjećaj za prijavu projekata,

- na prijedlog ravnatelja imenuje voditelje laboratorija,
- donosi odluke o financijskim ulaganjima u laboratorije, akvarij i botanički vrt,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 97.

(1) Znanstveno vijeće Instituta za matematiku, matematičku kemiju i fiziku (dalje: znanstveno vijeće):

- bira i razrješuje ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi pravilnik i druge opće akte Instituta,
- brine o planiranju, organizaciji, raspodjeli te unapređenju nastave u skladu s potrebama studijskih programa na Sveučilištu,
- brine o kadrovskom razvoju i dinamici sukaldno nastavnim i znanstvenom potrebama, u prvom redu kroz brigu za mlađe kolege, njihovo doktorsko studiranje i napredovanje,
- brine o znanstveno-stručnoj aktivnosti kroz znanstvene projekte, organizaciju seminara, kolokvija i znanstvenih skupova u domaćoj i međunarodnoj suradnji,
- brine o razmjeni kadrova i suradnji s istovjetnim jedinicama na drugim sveučilištima,
- organizira suradnju i stručnu pomoć školskom sustavu Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije u matematičkim i fizičkim disciplonama,
- brine o planiranju godišnjih i razvojnih sredstava u pkviru sveučilišnog proračuna,
- utvrđuje i provodi znanstvenu i stručnu strategiju instituta,
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja i izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta kad je institut za to ovlašten,
- razmatra godišnja izvješća ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja predlaže nabavu opreme za Institut,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 98.

(1) Znanstveno vijeće čine svi znanstvenici instituta izabrani u odgovarajuća znanstvena zvanja (znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik), jedan predstavnik osoba izabranih na suradnička radna mjesta i jedan predstavnik izabran u stručna zvanja (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik).

(2) Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(3) Znanstveno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(4) Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 99.

(1) Poslovníkom o radu uređuje se način rada znanstvenog vijeća.

IV. 3. Znanstveno vijeće područja

Članak 100.

(1) Za područje prirodnih znanosti, područje tehničkih znanosti, područje biomedicine i zdravstva, područje biotehničkih znanosti, područje društvenih znanosti, područje humanističkih znanosti i umjetničko područje Sveučilište ustrojava znanstvena vijeća područja kao znanstvene jedinice prema srodnosti znanstvenih grana i polja, to jest sličnosti i međusobnoj povezanosti disciplina, tako da čine homogenu cjelinu.

(2) Znanstveno vijeće područja obavlja sve znanstveno-istraživačke poslove i ostale aktivnosti iz znanstvene djelatnosti Sveučilišta.

Članak 101.

(1) Znanstveno vijeće područja:

- razmatra sva pitanja od važnosti za određeno znanstveno područje,
- provodi postupke ocjene prijedloga znanstvenih projekata i kolaborativnih znanstvenih programa, te daje prijedlog nadležnim tijelima Sveučilišta,
- razmatra periodična i završna izvješća o radu na znanstvenim i istraživačkim projektima,
- predlaže organiziranje znanstvenih i stručnih skupova.

Članak 102.

(1) Znanstveno vijeće područja čine svi zaposlenici Sveučilišta izabrani u znanstveno ili umjetničko zvanje iz područja koja su definirana u članku 100. ovoga Statuta.

(2) Znanstveno vijeće područja ima najmanje pet (5) članova.

(3) Ako u nekom znanstvenom području na Sveučilištu ima manje od pet (5) zaposlenika oni će se pridružiti nekom srodnom znanstvenom području.

Članak 103.

(1) Na čelu znanstvenoga vijeća područja je predstojnik kojega bira to znanstveno vijeće, a potvrđuje Senat.

(2) Predstojnik znanstvenoga vijeća područja (dalje: predstojnik) bira se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova znanstvenoga vijeća područja s pravom glasa, na vrijeme od dvije (2) godine.

(3) Rektor, prorektori, pročelnici odjela i ravnatelji instituta ne mogu biti predstojnici.

Članak 104.

(1) Predstojnik se može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata ako ne obavlja svoju dužnost ili se za inicijativu o njegovu razrješenju izjasni jedna trećina (1/3) članova znanstvenog vijeća područja. Odluka o razrješenju donosi se na isti način i po istom postupku po kojem se predstojnik bira.

Članak 105.

(1) Predstojnik organizira i prati rad članova znanstvenoga vijeća područja u ostvarenju studijskih programa obrazovanja, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada na Sveučilištu.

IV. 4. Sveučilišni zavodi

Članak 106.

(1) Sveučilišni zavodi (dalje: zavodi) su sastavnice Sveučilišta koje se osnivaju radi obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja. U njima se obavljaju djelatnosti kojima se povezuju praksa i znanost.

(2) Zavode osniva Senat.

(3) Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na predlaganje osnivanja odjela na odgovarajući način se primjenjuju i na osnivanje zavoda.

(4) Zavodi u svom nazivu upotrebljavaju naziv Sveučilišta i svoj.

Članak 107.

(1) Zavodi nisu pravne osobe, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.

Članak 108.

(1) Na Sveučilištu su:

1. Zavod za mediteranske kulture,

2. Zavod za kirurgiju.

Članak 109.

- (1) Zavod ima predstojnika.
- (2) Predstojnika imenuje i razrješava Senat na rektorov prijedlog.
- (3) Prijedlog za predstojnika zavoda može predložiti i trećina (1/3) zaposlenika toga zavoda.
- (4) Mandat predstojnika traje dvije (2) godine.

Članak 110.

- (1) Aktom o osnivanju i/ili općim aktima zavoda uređuje se njegov unutarnji ustroj, tijela i ovlasti, kao i druga pitanja rada zavoda.

IV. 5. Ostale ustrojbene jedinice

IV. 4. 1. Sveučilišna knjižnica

Članak 111.

- (1) Sveučilišna knjižnica je sveučilišna sastavnica koja se osniva kao središte jedinstvenog knjižničnog sustava Sveučilišta.
- (2) Sveučilišni knjižnični sustav obavlja sve knjižnično-informacijske zadaće i poslove za nastavne i znanstveno-istraživačke potrebe Sveučilišta.
- (3) Sveučilišni knjižnični sustav kojega čine sveučilišna knjižnica i s njom funkcionalno integrirane knjižnice sveučilišnih sastavnica djeluje kao jedinstveno komunikacijsko središte preko kojega se posreduju znanstvene i stručne informacije kao rezultat:
 - znanstvenoistraživačkih procesa na Sveučilištu,
 - stručne obrade vlastitih zbirka,
 - stručne obrade zbirka relevantnih knjižnica u zemlji i inozemstvu, kao i drugih izvora znanstvenih i stručnih informacija.
- (4) Sveučilišni knjižnični sustav karakterizira:
 - funkcionalna integracija resursa (informacijskih izvora, stručnih djelatnika, opreme prostora), programa i usluga,
 - otvorenost.
- (5) Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice i ostala pitanja bitna za njezin rad uređuju se pravilnikom koji donosi Senat na rektorov prijedlog.

IV. 5. 2. Rektorat i sveučilišne službe

Članak 112.

- (1) Rektorat čine:
 - rektor,
 - prorektori,
 - glavni tajnik,
 - akademski tajnik,
 - tajnica rektora.
- (2) Opis poslova Rektorata uređuje se Pravilnikom koji donosi rektor.

Članak 113.

- (1) Sveučilišne službe su:
 - Služba za administrativne i opće poslove,
 - Služba za financijsko-knjigovodstvene i računovodstvene poslove,
 - Služba za tehničko održavanje i osiguranje.

(2) Unutarnji ustroj, popis i opis poslova te radnih mjesta u sveučilišnim službama određuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta koji donosi Senat na rektorov prijedlog.

IV. 5. 3. Sveučilišni centri

Članak 114.

(1) Radi zadovoljavanja potreba studenata i Sveučilišta, te provedbe stalnog stručnog usavršavanja Sveučilište osniva poslovno-obrazovne centre: Sveučilišni centar za jezike, Centar za izobrazbu pomoraca i Centar za turističke vodiče i voditelje poslovnica.

(2) U smislu prednjeg stavka, djelokrug rada i ustroja Centra za turističke vodiče i voditelje poslovnica, donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju i uz rektorovu suglasnost, a Centra za izobrazbu pomoraca donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća Pomorskog odjela i uz rektorovu suglasnost.

(3) Djelokrug rada i ustroja Sveučilišnog Centra za jezike donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća Centra, a uz rektorovu suglasnost.

Članak 115.

(1) Centar za informatičku potporu održava CARNet-čvorište, lokalne mreže i računala u svim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta. Taj Centar obavlja koordinaciju poslova i nadzor ispravnog funkcioniranja cijeloga informatičkog sustava, te skrbi o uvođenju novih informatičkih tehnologija.

IV. 6. Povezanost prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja

Članak 116.

(1) Sveučilište će, radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, otkrića ili patenata, te umjetničkih ostvarenja, poticanja suradnje s gospodarstvenicima ili jačanja na znanju utemeljenog gospodarstva, osnivati (ili suosnivati) trgovačka društva. Dio dobiti trgovačkog društva koji pripada Sveučilištu upotrebljavat će se, prije svega, za unapređenje djelatnosti Sveučilišta.

IV. 7. Posebne sastavnice

IV. 7. 1. Studentski centar

Članak 117.

(1) Sveučilište ustrojava Studentski centar kao posebnu sastavnicu poradi:

- organizacije studentskog smještaja i posredovanja pri smještaju,
- organizacije studentske prehrane,
- posredovanja u povremenom i privremenom zapošljavanju studenata,
- posredovanja pri zdravstvenim pregledima studenata,
- posredovanja pri organizaciji športskih, kulturnih i zabavnih potreba studenata u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta.

(2) Aktom o osnivanju i Statutom Studentskog centra utvrđuje se način upravljanja, ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, te druga pitanja koja će osigurati integritet funkcije Sveučilišta i ostvarenje ciljeva radi kojih je Sveučilište osnovalo Studentski centar.

(3) Suglasnost na Statut Studentskog centra daje Senat.

IV. 7. 2. Tehnološki i poslovno – inovacijski centar za marikulturu

„MARIBIC“

Članak 118.

- (1) U skladu s člankom 116. ovoga Statuta Sveučilište je osnovalo Razvojno-istraživački centar za marikulturu (RIC) na Bistrini koji je u lipnju 2008. godine postao Tehnološki i poslovno-inovacijski centar za marikulturu (MARIBIC d.o.o.).
- (2) Aktom o osnivanju i Statutom MARIBIC-a utvrđuje se djelatnost, organizacija, način upravljanja, ovlasti u pravnom prometu i poslovanju.

IV. 8. Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice

Članak 119.

- (1) Postupak provedbe statusnih promjena sastavnice u okviru Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom sveučilišnih tijela: rektora, najmanje jedne trećine (1/3) članova Senata ili pisanom inicijativom sveučilišne sastavnice.
- (2) Postupak provođenja statusnih promjena izlaskom sveučilišne sastavnice iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom stručnog vijeća sveučilišne sastavnice koja želi istupiti iz Sveučilišta.
- (3) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu, uz obvezni elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

Članak 120.

- (1) Temeljem podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena, Senat imenuje povjerenstvo koje je obvezno u roku od devedeset (90) dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provedbe statusnih promjena.
- (2) Povjerenstvo iz prethodna stavka ima 5 (pet) članova i to: dva (2) člana Senata, dva (2) člana iz sastavnice o čijoj se statusnoj promjeni odlučuje i jednog (1) člana Sveučilišnog savjeta.
- (3) Predsjednik Povjerenstva je predstavnik Sveučilišnog savjeta.
- (4) Temeljem izvješća povjerenstva Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta u roku od šezdeset (60) dana od zaprimanja izvješća.
- (5) Odluku o statusnoj promjeni sveučilišne sastavnice Senat donosi dvotrećinskom (2/3) većinom ukupnoga broja glasova.
- (6) Odluka je Senata konačna, na nju se ne može uložiti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.
- (7) Ako Senat ne donese pozitivnu odluku o statusnoj promjeni sastavnice, inicijativa za pokretanje postupka statusne promjene te sastavnice ne može se podnijeti prije proteka roka od godine dana od nedonošenja pozitivne odluke Senata.
- (8) Senat neće prihvatiti i provesti one statusne promjene sastavnica Sveučilišta kojima se ugrožava jedinstveno i usklađeno djelovanje Sveučilišta, ili ako su one pak u suprotnosti sa strateškim i razvojnim ciljevima Sveučilišta.

V. STUDIJI

Članak 121.

- (1) Sveučilište provodi visoko obrazovanje kroz sveučilišne i stručne studije u skladu s zakonom.
- (2) Studiji se ustrojavaju sukladno studijskom programu.

(3) Studijski program donosi Senat na temelju Statuta, drugih općih akata Sveučilišta i propisa kojima se uređuje sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

(4) U provedbi visokog obrazovanja Sveučilište usklađuje sveučilišne i stručne studije s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

V. 1. Vrste studija: sveučilišni i stručni studiji

Članak 122.

(1) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(2) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

V. 1. 1. Sveučilišni studiji

Članak 123.

(1) Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne studije koji, ovisno o studijskom programu, obuhvaćaju preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku razinu čijim završetkom student stječe visoku naobrazbu i odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj u skladu s posebnim zakonom.

(2) Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom za stjecanje i prijenos bodova u visokom obrazovanju (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija redovito stječe najmanje 60 ECTS-a.

V. 1. 1. 1. Sveučilišni preddiplomski studij

Članak 124.

(1) Sveučilišni preddiplomski studij osposobljava studenta za stručni rad i zapošljavanje na određenim stručnim poslovima, uz istodobnu pripremu za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Sveučilišni preddiplomski studij traje tri (3) godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS-a.

(3) Sveučilišni preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita ili, ovisno o studijskom programu, nakon položenih svih ispita, izradom završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita.

(4) Završetkom sveučilišnog preddiplomskog studija student stječe akademski naziv *sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke*.

(5) Sveučilišni preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri (4) godine.

(6) Sveučilište utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga sveučilišnog preddiplomskog studija.

(7) Uvjete upisa na sveučilišni preddiplomski studij utvrđuje Sveučilište uzimajući u obzir rezultate vanjskoga vrednovanja srednjoškolskog obrazovanja.

V. 1. 1. 2. Sveučilišni diplomski studij

Članak 125.

- (1) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studente za visokostručni rad, omogućujući im stjecanje odgovarajućih znanja, vještina i kompetencija kao pretpostavki za zapošljavanje u struci, uz istodobnu pripremu za nastavak znanstvenog usavršavanja.
- (2) Sveučilišni diplomski studij traje, redovito, dvije (2) godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS-a.
- (3) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom diplomskoga rada.
- (4) Završetkom sveučilišnoga diplomskoga studija student stječe akademski naziv *magistar uz naznaku struke*.
- (5) Sveučilište propisuje koji je preddiplomski studij odgovarajući za upis pojedinoga sveučilišnoga diplomskoga studija kao i dodatne uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski ili diplomski studij.

Članak 126.

- (1) Ukupan broj bodova koji se stječu na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS-a.

V. 1. 1. 3. Sveučilišni integrirani studijski program

Članak 127.

- (1) Sveučilište može pojedini studijski program izvoditi integrirano, kroz prvu i drugu razinu studija.
- (2) Sveučilišni integrirani studijski program traje najmanje pet (5) godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS-a.

V. 1. 1. 4. Sveučilišni poslijediplomski studiji

Članak 128.

- (1) Sveučilišni poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu, u skladu s zakonom, kao:
 - a) poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij koji traje, redovito, tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskoga rada, stječe se akademski stupanj *doktora znanosti*,
 - b) poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se, u skladu s posebnim zakonom, stječe akademski naziv *sveučilišni specijalist uz naznaku struke*.
- (2) Sveučilišni poslijediplomski studij može se upisati nakon završetka sveučilišnoga diplomskoga studija na temelju kriterija i uz zadovoljavanje dodatnih uvjeta upisa koje propiše Sveučilište.

V. 1. 2. Stručni studiji

Članak 129.

(1) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu u skladu s zakonom, a obuhvaćaju, ovisno o studijskom programu, preddiplomsku i diplomsku razinu.

Članak 130.

(1) Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS-a.

(2) Završetkom preddiplomskoga stručnog studija stječe se stručni naziv *stručni prvostupnik (baccalaureus)* uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(3) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine.

(4) Sveučilište utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog stručnog studija.

(5) Uvjete upisa na preddiplomski stručni studij utvrđuje Sveučilište uzimajući u obzir rezultate vanjskoga vrednovanja srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 131.

(1) Stručni diplomski studij osposobljava studente za visokostručni rad, omogućujući im stjecanje odgovarajućih znanja, vještina i kompetencija kao pretpostavki za zapošljavanje u struci.

(2) Stručni diplomski studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS-a.

(3) Završetkom stručnog diplomskog studija stječe se stručni naziv *stručni specijalist* uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(4) Uvjet za upis na stručni diplomski studij je završetak sveučilišnog ili stručnog preddiplomskog studija, uz ispunjavanje uvjeta koje propisuje Sveučilišta.

V. 2. Studij u punoj nastavnoj satnici i studij u produljenom obliku

Članak 132.

(1) Sveučilište može organizirati studij u punoj nastavnoj satnici (redoviti studij) ili u produljenom obliku (izvanredni studij).

(2) Redoviti studij ustrojava se i izvodi u okviru pune nastavne satnice predviđene Izvedbenim planom.

(3) Izvanredni studij ustrojava se i izvodi kao posebno organiziran oblik studija u produljenom roku, a koji je svojom dinamikom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redoviti studij.

Članak 133.

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu uređuje se opći pravni okvir ustroja i izvedbe sveučilišnih i stručnih studija koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu, organizacija nastave, pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima, te stručnim preddiplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište, kao i praćenje kvalitete studija.

V. 3. Sustav učenja na daljinu

Članak 134.

- (1) Iznimno studij se može organizirati kroz sustav učenja ili nastave na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.
- (2) Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu podnosi stručno vijeće odjela koji je nositelj studija, a potvrđuje Senat uz predhodno mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav i unapređivanje kvalitete nastave.
- (3) Na prijedlog stručnog vijeća odjela i uz odobrenje Senata, na određenim studijima se može organizirati izvođenje pojedinih kolegija kroz sustav učenja ili nastave na daljinu.

V. 4. Priznavanje inozemnih diploma i i kvalifikacija

Članak 135.

- (1) Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija izvodi se sukladno posebnom zakonu ili na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

V. 5. Promocije

Članak 136.

- (1) Promocija je svečano uručivanje svjedodžbe ili diplome o završenome studiju, te o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na preddiplomskom i diplomskom studiju završene studente promovira pročelnik sveučilišnoga odjela i rektor.
- (3) Doktore znanosti promovira rektor.

VI. STUDENTI

VI. 1. Status, prava i obveze studenta

Članak 137.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom studentskom ispravom.

Članak 138.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu što se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, ili na pojedinoj studijskoj godini.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takva studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 139.

(1) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika, Sveučilište može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenima za izvanredne studente.

Članak 140.

(1) Prava i obveze studenata na Sveučilištu utvrđuju se Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu.

VI. 2. Studentski voditelj i mentor

Članak 141.

(1) Studentu ili skupinama studenata preddiplomskog ili diplomskog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija, te prate rad studenata i njihova postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.

(3) Poblize odredbe o studentskom voditelju i mentoru utvrđuju se Pravilima studiranja.

VI. 3. Studentsko vrednovanje

Članak 142.

(1) Sveučilište nagrađuje studente za njihov rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta u skladu s posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VI. 4. Prestanak statusa studenta

Članak 143.

(1) Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studijski program u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima,
- ako se isključi sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta i odjela.

VI. 5. Evidencije o studentima

Članak 144.

(1) Sveučilište vodi evidencije s osobnim podacima studenata i to:

- evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitu,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Sveučilište trajno pohranjuje.

(3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovoga članka

propisuje ministar posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

VI. 6. Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 145.

(1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom.

Članak 146.

(1) Studentski zbor ustrojava se kao Studentski zbor Sveučilišta.

(2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta i predstavlja studente u sustavu visokoga obrazovanja Republike Hrvatske.

(3) Studentski zbor ima statut kojim se uređuje: rad, njegova tijela (sastav i nadležnost), imenovanje studentskog pravobranitelja, izbor predstavnika studenata u tijela Sveučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Članak 147.

(1) Svi redoviti studenti Sveučilišta imaju pravo birati i biti birani za studentske predstavnike u Studentskom zboru.

(2) Studenti su zastupljeni s najmanje po jednim predstavnikom preddiplomskih i diplomskih studija u stručnim vijećima odjela a u Senatu ih zastupaju predsjednik Studentskog zbora i njegov zamjenik.

Članak 148.

(1) Rektor osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koji djeluju na Sveučilištu.

(2) Rektor osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

Članak 149.

(1) Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Sveučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

VII. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Članak 150.

(1) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta, uz poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Sveučilištem, u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela.

(2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.

(3) Senat donosi Etički kodeks, koji sadrži odredbe ponašanja nastavnika, znanstvenika i suradnika u svim prigodama.

VII. 1. Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 151.

- (1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.
- (2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik,
- (3) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik.
- (4) Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.
- (5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

VII. 2. Izbori i sklapanje ugovora o radu

Članak 152.

- (1) Na Sveučilištu se provode izbori u znanstveno–nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja te nastavna zvanja predavača, višeg predavača, profesora visoke škole, lektora, višeg lektora, a tako i stručna zvanja, sukladno Zakonu.
- (2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Sveučilišta u skladu s općim aktom.
- (3) Na Sveučilištu se nastavnici biraju u zvanja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajuća radna mjesta javnim natječajem, pa se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.
- (4) Posebnom se odlukom nastavnik, s kojim je sklopljen ugovor o radu, raspoređuje u određenu sastavnicu Sveučilišta prema znanstvenom području i polju u kojima će ostvarivati više od polovice (1/2) svojih radnih obveza.

Članak 153.

- (1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u određeno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenoga predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Sveučilištu.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenima zakonom bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 154.

- (1) Sveučilište može povjeriti izvedbu do jedne trećine (1/3) nastavnoga predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu, i bez izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da ostatak nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.

Članak 155.

- (1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji nije stekao znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje, može se, uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta.
- (2) Temeljni uvjet za povjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovoga članka je da je ugledni profesor iz inozemstva ili istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatog znanstvenika, umjetnika ili vrhunskog stručnjaka.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik, umjetnik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva, utvrđuje stručno povjerenstvo Senata.

Članak 156.

(1) Studenti poslijediplomskog studija međusveučilišnih studija i studija Sveučilišta mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskog i diplomskog studija na Sveučilištu sukladno studijskom programu poslijediplomskog studija uz suglasnog stručnog vijeća studija.

Članak 157.

(1) Izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena i nastavna zvanja utvrđuju se posebnim općim aktom Sveučilišta.

(2) Postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena i nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta izvodi Sveučilište sukladno zakonu, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta.

Članak 158.

(1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provedbe ponovnog izbora ili unapređenja svakih pet godina. Ako se prilikom ponovnog izbora zaposlenik ne izabere zbog neispunjavanja uvjeta pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu.

(2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što je zaposlenik drugi put izabran na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto redovitog profesora ili na radno mjesto znanstvenog savjetnika ili na nastavno radno mjesto profesora visoke škole (trajno zvanje).

(3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora zaposlenik može se birati najviše dvaput.

Članak 159.

(1) Dok obavljaju dužnost rektora, prorektora, čelnika sveučilišnih sastavnica Sveučilišta ili dok obavljaju javnu dužnost zaposlenicima izabranim u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja miruju rokovi za izbor u zvanja i na radna mjesta.

VII. 3. Stegovna odgovornost

Članak 160.

(1) Nastavnici, znanstvenici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, te zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i znanstveno-nastavnih sastavnica, sukladno općem aktu.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta i znanstveno-nastavne sastavnice bilo određeno kao stegovno djelo, i za koje je bila propisana određena stegovna mjera.

VII. 4. Počasno zvanje

Članak 161.

(1) Počasno znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje je profesor emeritus.

(2) Počasno zvanje profesor emeritus Senat dodjeljuje umirovljenom rektoru Sveučilišta.

(3) Počasno zvanje profesor emeritus Senat dodjeljuje bez provođenja javnog natječaja zaslužnim umirovljenim redovitim profesorima s trajnim zvanjem koji su se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.

(4) Poblize odredbe o postupku dodjele počasnog zvanja profesor emeritus određuju se posebnim pravilnikom Sveučilišta.

Članak 162.

(1) Profesor emeritus ima pravo sudjelovati u izvođenju nastave na poslijediplomskim studijima i mentorstvu studentima na sveučilišnim studijima, sudjelovati u znanstveno-istraživačkim i stručnim projektima, biti član povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna zvanja, dodjeli počasnih zvanja, nagrada i različitih priznanja.

VII. 5. Počasni doktorat

Članak 163.

(1) Sveučilište dodjeljuje počasni doktorat istaknutim znanstvenicima i javnim djelatnicima državljanima Republike Hrvatske i stranim državljanima.

(2) Prijedlog za dodjelu počasnog doktorata, Senatu podnose najmanje tri stručna vijeća sveučilišnih sastanica.

(3) Prijedlog može podnijeti i najmanje pet (5) članova Senata.

Članak 164.

(1) Prijedlog za dodjelu počasnog doktorata sadržava životopis predloženika i opis njegova znanstvenog i javnog doprinosa na čemu se temelji prijedlog.

Članak 165.

(1) O prijedlogu za dodjelu počasnog doktorata raspravlja Senat i imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova za ocjenu prijedloga.

(2) Povjerenstvo čine najistaknutiji nastavnici i znanstvenici u najvišim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima Sveučilišta.

(3) Povjerenstvo upućuje Senatu izvješće s ocjenom prijedloga za dodjelu počasnog doktorata.

(4) Izvješće povjerenstva sadrži životopis, opis znanstvenog, nastavnog i javnog rada predloženika te ocjenu njegova iznimnog doprinosa u znanosti, nastavi ili javnom životu Republike Hrvatske.

(5) Iznimnim doprinosom smatraju se vrhunski nastavni, znanstveni i javni doprinosi domaćih ili stranih nastavnika, znanstvenika ili javnih djelatnika koji su međunarodno priznati, što se dokazuje po međunarodno priznatim mjerilima.

Članak 166.

(1) Senat razmatra izvješća povjerenstva s ocjenom prijedloga za dodjelu počasnog doktorata, a nakon provedene rasprave donosi odluku.

(2) Na temelju odluke Senata o dodjeli počasnog doktorata rektor promovira predloženika u počasnog doktora Sveučilišta.

(3) Promocija počasnog doktora je javna.

(4) Promocija počasnog doktora obavlja se na svečan način na Sveučilištu uz nazočnost članova Senata, Sveučilišnog savjeta i visokih uzvanika.

Članak 167.

(1) Počasni doktorat može se oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o načela na temelju kojih mu je počasni doktorat podijeljen.

(2) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku dodjele počasnog doktorata.

VIII. FINANCIRANJE

VIII. 1. Izvori sredstava

Članak 168.

- (1) Sveučilište se financira iz:
- državnog proračuna Republike Hrvatske,
 - proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Grada Dubrovnika,
 - Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske,
 - školarina i upisnina,
 - istraživačkih, tehnoloških i umjetničkih projekata,
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od stručnih projekata, ekspertiza, nakladničke i druge djelatnosti,
 - sveučilišnih i ostalih zaklada,
 - ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač ili suosnivač Sveučilište,
 - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
 - donacija,
 - dobiti ostvarene obavljanjem djelatnosti svojih sastavnica kojima se povezuje praksa i znanost,
 - ostalih izvora.
- (2) Sveučilište se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

Članak 169.

- (1) Sredstva iz državnog proračuna namijenjena Sveučilištu doznaju se u ukupnom iznosu, a Sveučilište ih svojim proračunom raspoređuje za svoje namjene.

VIII. 2. Proračun

Članak 170.

- (1) Sredstva sveučilišnoga proračuna upotrebljavaju se za:
- isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
 - pokriće materijalnih troškova,
 - kapitalna ulaganja,
 - investicijsko održavanje,
 - tekuće održavanje,
 - pokriće dijela troškova studentskoga standarda,
 - razvojne projekte i unaprjeđenje djelatnosti,
 - sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa,
 - međunarodnu suradnju,
 - izdavačku djelatnost,
 - promidžbu,
 - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

Članak 171.

- (1) Proračun Sveučilišta donosi Senat na rektorov prijedlog.

(2) Financijsko poslovanje Sveučilišta, način i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o financijskome poslovanju.

VIII. 3. Financijsko upravljanje i kontrola

Članak 172.

(1) Sustav unutarnjih financijskih kontrola na Sveučilištu je cjelokupan sustav financijskih i drugih kontrola uspostavljen od rektora s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarenja zadaća Sveučilišta.

(2) Sustav unutarnjih financijskih kontrola koje Sveučilište uspostavlja i razvija sastoji se od dvije komponente:

- financijskog upravljanja i kontrola,
- unutarnje revizije.

Članak 173.

(1) Za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrolu Sveučilište imenuje:

- voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu,
- osobu zaduženu za sprečavanje nepravilnosti i prijevara.

(2) Voditelj za financijsko upravljanje i kontrolu dužan je na osnovi uputa Središnje harmonizacijske jedinice donijeti plan uspostave financijskog upravljanja i kontrole koji treba sadržavati aktivnosti potrebne za provedbu financijskog upravljanja i kontrolu, rokove za provedbu pojedinih aktivnosti i odgovorne osobe po pojedinoj aktivnosti.

Članak 174.

(1) Sveučilište, uz suglasnost Ministarstva financija, ustrojava unutarnju reviziju kao zajedničku jedinicu sastavnica Sveučilišta u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj reviziji.

IX. ETIČKI KODEKS I ETIČKO POVJERENSTVO

IX. 1. Etički kodeks

Članak 175.

(1) Sveučilišni nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti u svom radu na Sveučilištu djeluju i ponašaju se sukladno moralnim i etičkim načelima, načelima znanstvene istine i kritičnosti.

Članak 176.

(1) Sveučilišni nastavnici, znanstvenici i suradnici u svojem radu, djelovanju i ponašanju dužni su poštovati temeljna sveučilišna načela i slijediti humanistička moralna načela i načela znanstvene kritičnosti.

(2) Temeljna načela su:

- poštovanje akademske slobode i autonomnosti stvaralaštva,
- poštovanje etičnosti nastavnika, znanstvenika i suradnika,
- poštovanje nedjeljivosti sveučilišnog nastavnog rada i znanstvenog istraživanja, te umjetničkog stvaralaštva,
- akademska samouprava,
- poštovanje autonomnosti Sveučilišta,

- poštovanje uzajamnosti i partnerstva pripadnika akademske zajednice,
- otvorenost prema javnosti,
- odgovornost akademske zajednice prema društvu,
- afirmacija ljudskih prava i poštovanje integriteta i dostojanstva svake osobe,
- europska i humanistička tradicija.

(3) Poblje odredbe temeljnih načela, odnosa prema radu, kolegama i studentima te odnos prema imovini Sveučilišta definiraju se općim aktom pod nazivom Etički kodeks Sveučilišta.

IX. 2. Etičko povjerenstvo

Članak 177.

(1) O provedbi i kršenju Etičkog kodeksa skrbi i odlučuje Etičko povjerenstvo koje imenuje Senat iz redova nastavnika i studenata Sveučilišta.

(2) Sastav, izbor i djelokrug rada Etičkog povjerenstva definiraju se u okviru općeg akta pod nazivom Etički kodeks Sveučilišta.

X. JAVNOST RADA

Članak 178.

(1) Rad Sveučilišta je javan.

(2) Sveučilište je obvezno da istinito i na vrijeme izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet-stranici i na oglasnim pločama Sveučilišta i sl.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 179.

(1) Poslovnom tajnom drže se podaci koje rektor proglasi poslovnom tajnom i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, te podaci koje nadležna ovlaštena tijela proglašaju povjerljivima.

(2) Sveučilište je obvezno čuvati podatke koji se drže poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi rektor.

XII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 180.

(1) Statut je temeljni akt Sveučilišta.

(2) Izmjene i/ili dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 181.

- (1) Opće akte, u skladu sa zakonom i Statutom, u okviru svoga djelokruga donose Senat, rektor, Sveučilišni savjet i stručna vijeća sveučilišnih sastavnica.
- (2) Senat donosi pravilnike o:
 - studiranju,
 - izboru u zvanja,
 - dodjeli počasnih zvanja,
 - obilježavanju Dana Sveučilišta,
 - dodjeli priznanja, plaketa i povelja,
 - stegovnoj odgovornosti,
 - etičkom kodeksu,
 - ustroju radnih mjesta,
 - radu,
 - protupožarnoj zaštiti,
 - zaštiti na radu,
 - druge opće akte propisane Statutom i zakonom.
- (3) Rektor donosi one opće akte propisane zakonom i ovim Statutom.
- (4) Sveučilišni savjet donosi opće akte propisane zakonom i ovim Statutom.
- (5) Stručno vijeće sveučilišne sastavnice donosi opće akte uz suglasnost Senata.
- (6) Senat, Sveučilišni savjet i stručna vijeća sveučilišnih sastavnica donose poslovničke o svom radu.
- (7) Po dva ovjerovljena primjerka Statuta i drugih općih akata čuvaju se u rektoratu Sveučilišta.

Članak 182.

- (1) Statut i opći akti Sveučilišta ne mogu imati povratno djelovanje.
- (2) Statut i opći akti Sveučilišta stupaju na snagu osmi dan od objavljivanja, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga drukčije određeno.
- (3) Prije nego što stupe na snagu Statut i opći akti Sveučilišta objavljuju se na oglasnoj ploči Sveučilišta.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 183.

- (1) Sveučilište će u roku od dva (2) mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Statuta provesti izbore za Senat sukladno odredbama ovoga Statuta.
- (2) Stručna vijeća odjela dužna su, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta, provesti izbore za pročelnike odjela i ravnatelje instituta.

Članak 184.

- (1) Rektor i prorektori zatečeni u mandatu ostaju na funkciji do isteka mandata.
- (2) Članovi Sveučilišnog savjeta zatečeni u mandatu ostaju na funkciji do isteka mandata.

Članak 185.

- (1) Sveučilište će uskladiti i/ili donijeti opće akte Sveučilišta u skladu s ovim Statutom u roku od šest (6) mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 186.

(1) Opći akti primjenjivat će se do donošenja novih u dijelu koji nije u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 187.

(1) Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na Odjel za stručne studije neće se primjenjivati do negova osnivanja.

Članak 188.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut koji je donesen 11. prosinca 2007. kao i sve njegove izmjene i/ili dopune.

Članak 189.

(1) Ovaj Statut objavit će se na internetskim stranicama Sveučilišta, a stupa na snagu 19. ožujka 2012.

Rektor

prof. dr. sc. Mateo Milković

Broj: 521-2/12
Dubrovnik, 9. ožujka 2012.

Službena bilješka:

Statut je objavljen na internetskim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku 9. ožujka 2012., a stupio je na snagu 19. ožujka 2012.

Glavni tajnik Sveučilišta

Dalibor Ivušić, dipl. iur.