

**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**

**PRAVILNIK**

**ZA**

**POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI  
STUDIJ**

**"UPRAVLJANJE MARKETINGOM U  
TURIZMU"**

*PRAVILNIK ZA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ  
„UPRAVLJANJE MARKETINGOM U TURIZMU“*

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. PROGRAM STUDIJA.....	3
III. UPRAVLJANJE STUDIJEM.....	4
IV. NATJEČAJ I UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ .....	5
V. NASTAVA I ISPITI, UPISI U VIŠU GODINU STUDIJA, TRAJANJE I ZAVRŠETAK STUDIJA .....	7
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	11

*PRAVILNIK ZA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ  
„UPRAVLJANJE MARKETINGOM U TURIZMU“*

U skladu s člankom 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 123/03., 1998/03., 105/04. i 174/04.) i člankom 85. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku (25. travnja 2006.), Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 33. sjednici, održanoj 5. prosinca 2006. donio je

**PRAVILNIK  
ZA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ  
„UPRAVLJANJE MARKETINGOM U TURIZMU“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija i izvedba Poslijediplomskog specijalističkog studija "Upravljanje marketingom u turizmu" (u nastavku: Poslijediplomski specijalistički studij), uvjeti za upis, trajanje studija, prava i obveze polaznika i druga pitanja u svezi s njegovim ustrojem i izvedbom.

**Članak 2.**

Poslijediplomski specijalistički studij ustrojava Sveučilište u Dubrovniku, Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju.

Izvođači poslijediplomskoga specijalističkog studija: Sveučilište u Dubrovniku te nastavnici (vanjski suradnici) sveučilišta u Zagrebu, Osijeku i Rijeci.

Sjedište Poslijediplomskoga specijalističkog studija je u Dubrovniku.

**Članak 3.**

Poslijediplomski specijalistički studij ustrojava se i izvodi kao trosemestralni studij. Po završetku studija polaznici stječu akademski naziv u skladu sa Zakonom o akademskim i stručnim nazivima: „*sveučilišni specijalist ekonomije*“.

**II. PROGRAM STUDIJA**

**Članak 4.**

Poslijediplomski specijalistički studij organizira se i izvodi radi pripreme i osposobljavanja polaznika da ovladaju složenom problematikom znanstvenih disciplina iz polja ekonomije, grana menadžment i upravljanje, a na koje nailaze u svojem djelovanju u turističkim poduzećima i drugim asocijacijama.

Radi ostvarenja ciljeva iz stavka 1. ovog članka, Poslijediplomski specijalistički studij unapređuje i razvija metode i postupke pri rješavanju složenih upravljačkih problema za koje osposobljava polaznike.

**Članak 5.**

U okviru Poslijediplomskoga specijalističkog studija polaznik:

- a) stječe produbljena znanja u disciplini u kojoj se stručno osposobljava,
- b) osposobljava se za ovladavanje metodologijom uočavanja i analize tržišnih zakonitosti i rješavanja složenih upravljačkih fenomena,
- c) sudjeluje u radu specijalističkih timova i izrađuje samostalno, uz pomoć mentora, određeni broj specijalističkih projekata, te završni rad.

Stručno osposobljavanje u okviru Poslijediplomskog specijalističkog studija provodi se u obujmu potrebnom kako bi se polaznik osposobio da kao može uspješno samostalno, ili u specijalističkim timovima rješavati složene probleme u području specijalizacije.

**Članak 6.**

Poslijediplomski specijalistički studij traje tri semestra, s tim da se nastava izvodi dva semestra, a treći semestar se izrađuje seminarski rad i završni rad.

Nastava na Poslijediplomskom specijalističkom studiju sastoji se od: predavanja, mentorskoga rada, seminara, vježba, individualanih konzultacija, sudjelovanja u rješavanju praktičnih problema, upoznavanja metodologije za rješavanje specijalističkih problema i izradbu završnog rada.

**Članak 7.**

Nastava na Poslijediplomskom specijalističkom studiju izvodi se prema nastavnom planu i nastavnom programu.

Nastavni plan i program sastavni su dio ovog pravilnika.

### **III. UPRAVLJANJE STUDIJEM**

**Članak 8.**

Poslijediplomskim specijalističkim studijem upravljaju:

- a) Stručno vijeće Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju,
- b) Vijeće Poslijediplomskoga specijalističkog studija (u daljnjem tekstu: Vijeće studija),
- c) Voditelj poslijediplomskog studija (u daljnjem tekstu: voditelj studija).

**Članak 9.**

Vijeće Poslijediplomskoga specijalističkog studija čine voditelj i dva predstavnika nastavnika Poslijediplomskoga specijalističkog studija.

Sjednice Vijeće saziva voditelj studija po potrebi.

Kada Vijeće raspravlja o pitanjima od posebnog interesa za polaznike, sjednici Vijeća nazoči predstavnik studenata.

**Članak 10.**

U upravljanju Poslijediplomskim specijalističkim studijem Stručno vijeće Odjela:

- a) imenuje članove Povjerenstva za ocjenu podobnosti tema završnih radova,
- b) odlučuje o prihvaćanju ocjena podobnosti tema završnih radova i imenuje mentore,
- c) imenuje članove povjerenstva za ocjenu i obranu završnih radova.

**Članak 11.**

Vijeće Poslijediplomskog specijalističkog studija (Vijeće studija):

- a) predlaže teme magistarskih radova,
- b) povjerava nastavu osobama iz čl. 24. ovoga pravilnika,
- c) predlaže visinu upisnine,
- d) utvrđuje prijedlog pravilnika,
- e) rješava nastavna, organizacijska, tehnička i ostala pitanja povezana s uspješnim funkcioniranjem Poslijediplomskoga stručnog studija,
- f) odlučuje o studentskim žalbama,
- g) obavlja i druge poslove.

#### **Članak 12.**

Voditelj studija:

- a) odgovara za pravilno i cjelovito izvođenje programa studija,
- b) izrađuje financijski plan,
- c) skrbi o svim pripremnim radnjama vezanima za početak nastave,
- d) skrbi o realizaciji financijskog plana,
- e) dogovara angažman nastavnika,
- f) podnosi Vijeću godišnji izvještaj o radu,
- g) daje prijedlog za poboljšanje i unapređenje rada na studiju.

#### **Članak 13.**

Prihod se ostvaruje na temelju uplata studenata Poslijediplomskoga specijalističkog studija ili njihovih poslodavaca, te na temelju sponzorstva i donacija.

Voditelj poslijediplomskoga studija i članovi vijeća studija imaju pravo na mjesečnu naknadu za razdoblje trajanja studija.

Svaka upisna generacija studenata Poslijediplomskoga specijalističkog studija zasebna je jedinica s posebnim obračunom prihoda, rashoda i financijskog rezultata.

#### **Članak 14.**

Administrativne poslove vezane za Poslijediplomski specijalistički studij obavlja Služba poslijediplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku.

Računovodstvene poslove povezane s Poslijediplomskim specijalističkim studijem obavlja Financijsko- računovodstvena služba Sveučilišta u Dubrovniku.

### **IV. NATJEČAJ I UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ**

#### **Članak 15.**

Upis na Poslijediplomski specijalistički studij obavlja se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis polaznika na Poslijediplomski specijalistički studij donosi Vijeće uz suglasnost Senata.

#### **Članak 16.**

Natječaj za upis sadržava podatke o uvjetima upisa, o sadržaju i načinu provedbe odabira pristupnika, o broju slobodnih mjesta (kapacitet upisa) i troškovima studija.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. obrazac za prijavu: osobne podatke pristupnika s naznakom adrese stanovanja,

2. prilog: diplomu o završenom četverogodišnjem dodiplomskom studiju ekonomskoga ili srodnog smjera, prijepis ocjena, preporuku dvaju nastavnika visokoga učilišta ako je prosjek ocjena manji od 3,5 i životopis.

Prijave se podnose osobno ili se šalju poštom na adresu Službe poslijediplomskih studija Sveučilištu u Dubrovniku.

#### **Članak 17.**

Na Poslijediplomski specijalistički studij mogu se upisati pristupnici koji imaju:

- završen odgovarajući diplomski studij u polju ekonomije
- završen neki drugi diplomski studij uz obvezu polaganja tri razlikovna predmeta i uvjet da polaznik radi najmanje tri godine na marketinškim poslovima
- završen odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij u polju ekonomije po studijskim programima prije akademske 2005./06. godine
- završen neki drugi dodiplomski sveučilišni studij po studijskim programima prije akademske 2005./06. uz obvezu polaganja tri razlikovna predmeta i uvjet da polaznik radi najmanje tri godine na marketinškim poslovima
- prosjek ocjena najmanje 3,5, a iznimno može biti manji i u tom slučaju pristupnik mora priložiti 2 relevantne preporuke

#### **Članak 18.**

Iznos utvrđene naknade za školarinu na Poslijediplomskom specijalističkom studiju uplaćuje se, u pravilu, po semestru.

Ako naknadu plaća polaznik osobno, voditelj studija može odobriti plaćanje u obrocima, ali se pritom s polaznikom potpisuje Ugovor u kojemu se određuje dinamika obročne otplate iznosa školarine.

Protokom roka od 30 dana od dana upisa polaznik gubi pravo na povrat uplaćenoga iznosa školarine, bez obzira na to tko je školarinu uplatio.

#### **Članak 19.**

Polazniku koji ne ispuni sve svoje obveze na Poslijediplomskom specijalističkom studiju u propisanom roku, to jest koji ne obrani završni rad u propisanom roku, može se odrediti naknada za nastavak studija na temelju posebne odluke Vijeća studija.

#### **Članak 20.**

Polaznici Poslijediplomskoga specijalističkog studija imaju status polaznika.

Status polaznika dokazuje se indeksom.

Status polaznika Poslijediplomskoga specijalističkog studija prestaje:

- završetkom studija,
- ako se ne upiše u viši semestar studija,
- ispisom sa studija,
- nakon dvije godine od završene nastave.

Polaznici koji izgube status polaznika Poslijediplomskoga specijalističkog studija, mogu polagati ispite i braniti završni rad po posebnom odobrenju Vijeća studija.

#### **Članak 21.**

Polaznici Poslijediplomskoga studija dužni su poštovati Statut Sveučilišta, ovaj pravilnik i druge propise kojima je Poslijediplomski specijalistički studij reguliran.

## **V. NASTAVA I ISPITI, UPISI U VIŠU GODINU STUDIJA, TRAJANJE I ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Članak 22.**

Poslijediplomski specijalistički studij izvodi se sukladno njegovu Nastavnom planu i programu.

Nastava na Poslijediplomskom specijalističkom studiju započet će ako je upisano 20 ili više polaznika.

### **Članak 23.**

Nastava se osim redovitih predavanja iz pojedinoga kolegija može održavati u obliku seminara, vježba, konzultacija, seminarskoga rada, skupnoga ili individualnog istraživačkog rada, te ostalih oblika rada.

Nastava se održava kontinuirano po semestrima i organizira se kao jednotjedna nastava u mjesecu ili u drugim odgovarajućim terminima.

### **Članak 24.**

Nositelji kolegija na Poslijediplomskom specijalističkom studiju mogu biti samo nastavnici izabrani u znanstveno-nastavnom zvanju docent i više, te da imaju objavljene radove koji ih kvalificiraju za obavljanje nastave pojedinoga kolegija.

Nositelji kolegija mogu predložiti Vijeću studija suizvoditelje nastave kao goste predavače. Suizvoditelji nastave moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i višemu i ne mogu izvoditi više od 1/4 propisane satnice pojedinoga kolegija.

Vijeće studija, na prijedlog voditelja studija, može, radi prenošenja novih spoznaja iz prakse, izvedbu dijela predavanja i drugih oblika sudjelovanja u nastavnom procesu povjeriti istaknutim stručnjacima iz zemlje i inozemstva koji imaju objavljene znanstvene i stručne radove, to jest priznate poslovne rezultate.

### **Članak 25.**

Nastavni plan Poslijediplomskoga specijalističkog studija sadržava:

- obvezne kolegije,
- izborne kolegije.

### **Članak 26.**

Svaki polaznik Poslijediplomskoga specijalističkog studija dužan je upisati kolegije, aktivno sudjelovati u nastavi i položiti sve ispite obveznih kolegija.

Prigodom upisa u drugi semestar polaznici upisuju tri od ponuđenih izbornih kolegija. Da bi se nastava iz konkretnoga izbornog kolegija mogla izvoditi, potrebno je da ga upiše najmanje pet polaznika.

Polaznici kao izborni kolegij mogu upisati i jedan od kolegija drugih srodnih poslijediplomskih specijalističkih studija uz prethodno odobrenje voditelja studija.

Za prijelaz iz semestra u semestar, polaznik treba ostvariti:

- iz I. u II. semestar: 30 ECTS bodova,
- iz II. u III. Semestar 30 ECTS bodova, odnosno ukupno 60 ECTS bodova;

Polaznik može iz semestra u semestar prenijeti po 12 ECTS bodova.

III. semestar se odnosi na pisanje dva seminarska rada, te završnog rada, tako 30 ECTS bodova koje treba steći u III. semestru ujedno predstavlja i broj bodova po obrani završnog rada.

Završetkom studija stječe se ukupno 90 ECTS bodova.

#### **Članak 27.**

Upisani kolegij iz Nastavnog plana i programa završava ispitom.

Polaznici polažu ispite nakon odslušanih predavanja i izvršenih drugih obveza iz Nastavnog plana i programa studija.

Od dana kad je polaznik odslušao predavanja do polaganja ispita ne smije proteći više od šest mjeseci.

Vijeće studija može rok iz prednjega stavka produžiti.

#### **Članak 28.**

Ispiti su javni, polažu se pred predmetnim nastavnikom, a mogu biti pismeni i usmeni ili samo usmeni.

Uspješno položeni ispiti ocjenjuju se pozitivnim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2), koje se unose u indeks. Nedovoljan (1) je negativna ocjena, koja se upisuje samo u prijavnicu.

Svaki položen ispit, obranjeni seminarski rad i ostali oblici provjere znanja ocjenjuju se na prijavnici i u indeksu, te se evidentiraju u evidenciji polaznika.

Ispiti se organiziraju u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Točan datum i vrijeme održavanja ispita određuje nositelj kolegija.

Po upisu u treći semestar, polaznici su dužni napisati dva seminarska rada koji se odnose na pojedinačne kolegije I., to jest zasebno II. semestra.

Nakon položenih ispita I. i II. semestra polaznik ostvaruje pravo na dobivanje certifikata/potvrde o ostvarenom broju od 60 bodova.

#### **Članak 29.**

Ako polaznik nije zadovoljan ocjenom na ispitu, ima pravo ispit ponoviti pred ispitnim povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanjem ispita podnese se u roku od 24 sata voditelju studija.

Ponovni ispit organizira se u roku od tri dana od zaprimljenog zahtjeva polaznika.

Na ispitu pred ispitnim povjerenstvom vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi ispitnoga povjerenstva.

Odluka ispitnoga povjerenstva je konačna.

#### **Članak 30.**

Status polaznika Poslijediplomskoga specijalističkog studija, stječe se upisom na poslijediplomski specijalistički studij, a dokazuje se indeksom.

#### **Članak 31.**

Polazniku Poslijediplomskoga specijalističkog studija imenuje se mentor.

Mentor pomaže i vodi polaznika tijekom studija. Mentor je dužan pomoći polazniku pri izboru metodologije i strukture završnoga rada, literature, uz i pružanje druge stručne pomoći.

Mentorom može biti imenovan svaki nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje i koji sudjeluje u izvedbi nastave na ovom studiju.



### **Članak 32.**

Odmah po stjecanju uvjeta za upis u III. semestar, to jest po stjecanju 60 ECTS bodova, polaznik uz suglasnost odabranoga mentora podnosi Službi poslijediplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku pismeni zahtjev za ocjenu podobnosti teme završnog rada.

Polaznik uz prijavu prilaže:

- temu završnog rada,
- predvidivi sadržaj završnog rada,
- obrazloženje teme i sadržaja završnog rada,
- popis temeljne literature,
- životopis,
- pismenu suglasnost mentora da se prihvaća mentorstva.

### **Članak 33.**

Završni rad mora biti samostalan rad polaznika kojim se dokazuje primjena znanstvenih metoda i osposobljenost za specijalistički rad na određenom stručnom području i za njegovu primjenu u praksi.

Predloženu temu potvrđuje Stručno vijeće odjela na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu podobnosti teme završnog rada.

Povjerenstvo za ocjenu podobnosti teme završnog rada ima tri člana od kojih je jedan mentor i ujedno je i predsjednik povjerenstva.

Završni rad koji nije obranjen u roku od tri godine od dana prihvaćanja teme rada, podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

### **Članak 34.**

Nakon što je položio sve propisane ispite i izvršio sve obveze utvrđene Nastavnim planom i programom te podmirio sve financijske obveze, polaznik predaje završni rad na ocjenu.

Opseg se završnog rada uglavnom treba kretati između 120 i 150 stranica, normalnog proreda formata A-4 s 2.000 znakova na stranici. Završni rad mora biti jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen sa suvremenim postupcima i tehnologijom izradbe znanstvenih i specijalističkih radova.

Polaznik je obvezan završni rad predati najkasnije godinu i pol po završetku III. semestra.

Zbog opravdanih razloga Vijeće studija taj rok može produžiti, ali najviše za još godinu dana.

### **Članak 35.**

Pristupnik podnosi Službi poslijediplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku zahtjev za ocjenu završnog rada, u skladu s Naputkom za prijavu, izradu i obranu završnog rada koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Naputak za prijavu, izradu i obranu završnog rada donosi voditelj studija.

### **Članak 36.**

Završni rad ocjenjuje povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dvaju članova u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu završnog rada.

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada na prijedlog Vijeća studija imenuje Stručno vijeće Odjela.

#### **Članak 37.**

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada podnosi Stručnom vijeću Odjela pismeno izvješće s ocjenom završnog rada najkasnije tri mjeseca od primitka rada.

#### **Članak 38.**

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se rad prihvati i pristupniku dopusti pristup njegovoj obrani,
- da se rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravaka i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

Ako povjerenstvo za ocjenu završnog rada ocijeni da rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, ono može predložiti Stručnom vijeću da pristupnik otkloni nedostatke. Pritom pristupniku će se odrediti rok za predaju ispravljenog završnog rada koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Ako povjerenstvo predloži Stručnom vijeću Odjela da se završni rad odbije, ono može donijeti odluku da se sastav povjerenstva proširi ili da se imenuje novo povjerenstvo za ocjenu završnog rada ili, pak, da se završni rad odbije.

#### **Članak 39.**

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene završnoga rada, Stručno vijeće Odjela imenuje povjerenstvo za obranu završnog rada, koje ima tri člana, i pritom je jedan od njih mentor, a koji ne može biti i predsjednik povjerenstva za obranu završnog rada.

Povjerenstvo za ocjenu redovito je i povjerenstvo za obranu završnog rada.

Stručno vijeće Odjela imenuje i jednog zamjenika člana, te utvrđuje datum obrane.

Zapisnik o obrani završnog rada vodi jedan od dvojice članova povjerenstva za obranu završnog rada koji nije mentor završnog rada.

Obavijest o održavanju obrane završnog rada oglašava se na oglasnoj ploči Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju i na web-stranici studija - najmanje sedam dana prije datuma utvrđenoga za obranu rada.

#### **Članak 40.**

Pozitivno ocijenjen završni rad polaznik javno brani pred povjerenstvom za obranu rada.

Obrana završnog rada odvija se sukladno Protokolu o obrani završnog rada, koji donosi Vijeće studija.

Povjerenstvo za obranu završnog rada nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li pristupnik s uspjehom obranio svoj završni rad.

O obrani završnog rada vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi povjerenstva. U zapisnik se unosi odluka povjerenstva o obrani završnog rada.

Po završetku obrane završnog rada pristupniku se uručuje potvrda o završenom Poslijediplomskom specijalističkom studiju kojom se on služi do dobivanja diplome.

Završni rad brani se samo jedanput.

#### **Članak 41.**

Nakon uspješne obrane polaznik je dužan u roku od mjesec dana Službi poslijediplomskih studija predati pet primjeraka završnog rada koji moraju biti uvezani u tvrde korice.

*PRAVILNIK ZA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ  
„UPRAVLJANJE MARKETINGOM U TURIZMU“*

Primjerak završnog rada dostavlja se knjižnici Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, a jedan primjerak završnog rada ostaje u Službi poslijediplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku.

Po uspješnom završenom studiju polaznici stječu akademski naziv u skladu sa Zakonom o akademskim i specijalističkim nazivima: Sveučilišni specijalist ekonomije (univ.spec. oec.)

Promociju obavlja rektor Sveučilišta u Dubrovniku uz sudjelovanje voditelja i Vijeća studija.

**Članak 42.**

Služba poslijediplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku vodi knjigu sveučiliših specijalista kao javnu evidenciju o osobama koje su postigle zvanje sveučilišni specijalist ekonomije.

U knjigu upisuju se sljedeći podatci:

- ime i prezime, JMBG, mjesto i datum rođenja sveučiliših specijalista,
- naziv visokog učilišta na kojemu je sveučilišni specijalist stekao visoku stručnu spremu,
- sastav povjerenstva za ocjenu završnog rada,
- sastav povjerenstva za obranu završnog rada,
- tema završnog rada i mentorovo ime,
- datum obrane,
- ime službene osobe na promociji (rektor),
- datum promocije i broj izdane diplome.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 43.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Dubrovnik, 5. prosinca 2006.

REKTOR:

prof. dr. sc. Mateo Milković

**PRAVILNIK  
ZA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ  
„UPRAVLJANJE MARKETINGOM U TURIZMU“**

objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Dubrovniku \_\_\_\_\_ 2006.

Glavni tajnik Sveučilišta:

Dalibor Ivušić, dipl. iur.

*PRAVILNIK ZA POSLJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ  
„UPRAVLJANJE MARKETINGOM U TURIZMU“*