



Sveučilište u Dubrovniku
Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju
Preddiplomski stručni studij Financijski menadžment

UPUTE

O STRUČNOJ PRAKSI ZA PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ FINANCIJSKI MENADŽMENT

Studijskim programom preddiplomskog stručnog studija Financijski menadžment definirano je da se stručna praksa provodi u V. semestru studija. Student je obavezan obaviti stručnu praksu u trajanju od ukupno 10 radnih dana odnosno 80 radnih sati te se vrednuje sa 2 ECTS bodova, s tim da se može obaviti u dva dijela po 5 radnih dana. Zadaci koje studenti obavljaju moraju biti sukladni stručnom profilu stručnog studija.

Student samostalno putem Portala za stručne prakse u kojem se nalazi popis potencijalnih poslodavaca odabire poslodavca, rezervira željeno mjesto te kontaktira poslodavca u svrhu definiranja plana stručne prakse.

Student može i samostalno predložiti poslodavca kod kojeg želi odrađivati stručnu praksu. Nakon što navedeni prijedlog odobri voditelj stručnih studija, student samostalno unosi podatke o poslodavcu i plan izvođenja stručne prakse u Portal za stručne prakse, ukoliko isti nije naveden u popisu poslodavac.

Tijekom obavljanja stručne prakse student je dužan voditi 'Dnevnik prakse'. U dnevniku prakse student vodi bilješke o sadržaju i radnim aktivnostima za svaki radni dan stručne prakse. Po završetku stručne prakse 'Dnevnik prakse' se predaje, potpisan i ovjeren od strane poslodavca, na provjeru voditelju studija. Na temelju odobrenog 'Dnevnika prakse' studentska referada upisuje u ISVU sustav stručnu praksu kao obavljenu a 'Dnevnik prakse' se pohranjuje u dosje studenta.

Iznimno, studentu se može priznati stručna praksa ukoliko je takvu praksu u trajanju od najmanje 80 radnih sati već prije obavio na radnim mjestima na kojima je ostvario ciljeve stručne prakse. Odluku o priznavanju stručne prakse donosi voditelj stručnih studija na temelju 'Zamolbe za priznavanje stručne prakse' kojoj se obavezno prilaže i 'Potvrda radnog iskustva'. Obrasci Zamolbe i Potvrde utvrđeni su Pravilnikom o stručnoj praksi.

Obveze studentata Stručnih studija Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, Sveučilišta u Dubrovniku pri obavljanju studentske stručne prakse definirane su u 'Pravilniku o stručnoj praksi'.

OKVIRNI PROGRAM OBVEZNE STRUČNE PRAKSE

- Upoznavanje s organizacijom i funkcioniranjem poduzeća ili ustanove gdje se praksa obavlja,
- Upoznavanje sa sustavom rada i poslovanja odgovarajućih organizacijskih jedinica u poduzeću ili ustanovi,
- Upoznavanje s radom i poslovanjem konkretne organizacijske jedinice u kojoj će student obaviti najveći dio stručne prakse (ta organizacijska jedinica trebala bi se baviti djelatnostima financija i/ili računovodstva),
- Rad na konkretnim slučajevima iz prakse: poslovi platnog prometa, poslovi menadžerskog računovodstva, analize financijskih izvještaja te izračun pokazatelja poslovanja, poslovi u vezi upravljanja troškovima, poslovi u svezi bankarskog poslovanja, poslovi revizije (eksterne i interne), porezni aspekti poduzeća; poslovi osiguravajućih društava, poslovi proračunskih korisnika, poslovi neprofitnih organizacija, izrada investicijskih programa i projekata, financiranje i kreditiranje u vanjskoj i unutarnjoj trgovini, traženje i korištenje bonitetnih informacija, upoznavanje rada proizvodnih pogona, upoznavanje s načinom izrade godišnjih planova poduzeća, izrada budžeta pojedinih djelatnosti, upoznavanje sa sustavom rukovođenja u poduzeću, radom predstavništava stranih tvrtki u Hrvatskoj, posredovanjem u međunarodnoj razmjeni i ostalo.

Ovisno o djelatnostima poduzeća u kojima se praksa obavlja, student će prilagoditi svoj program prakse tako da najveći dio svog boravka u poduzeću ili odgovarajućoj ustanovi posveti praktičnim spoznajama problematike koju izučava na studiju Financijski menadžment.