

Na temelju članka 88. Pravilnika o studiju i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku, a u skladu s člankom 59. stavkom 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/033., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. Odluka UsRH, 46/()7., 45/09., 63/11. i 94/13.) i člankom 61. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Vijeće studija Povijest Jadrana i Mediterana na 26. sjednici, održanoj 21. ožujka 2019. godine, nakon provedenih dopuna i izmjena, donijelo je

PRAVILNIK
O IZRADI I JAVNOJ OBRANI ZAVRŠNOG RADA NA PREDDIPLOMSKOM STUDIJU
“POVIJEST JADRANA I MEDITERANA”

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Pravilnikom o izradi i javnoj obrani završnoga rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se prijava, izrada, ocjena i obrana završnog rada na preddiplomskom studiju “Povijest Jadrana i Mediterana” Sveučilišta u Dubrovniku.

II. ZAVRŠNI RAD

Opće odredbe o završnom radu

Članak 2.

Preddiplomski studij “Povijest Jadrana i Mediterana” (u daljnjem tekstu: Studij) traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Članak 3.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i javnom obranom završnog rada uz uvjet ispunjenja svih obveza propisanih studijskim programom. Izradom i javnom obranom završnoga rada stječe se 10 ECTS bodova.

Članak 4.

Završni rad je samostalni rad u kojemu student obrađuje točno određenu temu.

U završnom radu student samostalno istražuje, analizira i obrađuje konkretni problem iz područja određenog kolegija, i to na temelju spoznaja stečenih tijekom nastave te iz znanstvene i stručne literature (tiskana i elektronička izdanja, knjiga, časopisa, zbornika radova i drugih publikacija).

Izradom i javnom obranom završnog rada dokazuje se da je student:

- stekao kompetencije i usvojio predviđene ishode učenja,
- stekao sposobnost korištenja teorijskih i praktičnih znanja usvojenih tijekom studija, kao i da se zna služiti odgovarajućom literaturom i stručnom terminologijom.

Članak 5.

Pri izradi završnog rada studentu pomaže mentor.

Članak 6.

Završni rad izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

II. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Članak 7.

Pri izradi završnog rada student treba voditi računa o sadržajnoj i formalnoj kvaliteti rada.

Članak 8.

Student je pri izradi završnog rada dužan postupati prema i u skladu s “Uputama za izradu pisanih završnih studentskih radova na preddiplomskom studiju Povijest Jadrana i Mediterana Sveučilišta u Dubrovniku” (dalje *Upute*).

Članak 9.

Cilj *Uputa* je dosljednom primjenom ujednačiti okvirnu strukturu radova, način oblikovanja teksta, način označavanja tablica i grafičkih prikaza, kao i ostale formalne aspekte izrade radova na Studiju.

Članak 10.

Upute su opći akt Studija.

Upute se objavljuju na mrežnoj stranici Studija.

III. POSTUPAK IZRADE ZAVRŠNOG RADA

Izbor i prijava završnog rada

Članak 11.

Postupak procedure izrade završnog rada počinje izborom mentora. Student u dogovoru s mentorom definira temu završnog rada. Tema se prijavljuje na obrascu *Prijava teme završnog rada* (obrazac F06-14).

Članak 12.

Tema završnog rada treba biti vezana uz sadržaj nekog od kolegija sa studija Povijest Jadrana i Mediterana.

Završni rad se ne može izabrati iz kolegija stranih jezika koji se izvode na Studiju te kolegija Osnove latinskog jezika za povjesničare 1 i 2.

Student bira temu završnog rada iz kolegija koji je odslušao.

Članak 13.

Temu završnog rada student treba izabrati i prijaviti na propisanom obrascu u tajništvo do 1. travnja tekuće akademske godine.

Mentori i komentori

Članak 14.

Mentor pomaže studentu u izradi završnog rada.

Mentorstvo završnog rada predstavlja interaktivan proces koji se odvija između nastavnika i studenta u kojemu nastavnik unaprjeđuje i pridonosi kvaliteti završnog rada studenta.

Mentorstvo se smatra sastavnim dijelom nastavnog opterećenja nastavnika.

Mentor može biti nastavnik koji izvodi nastavu na jednom od kolegija sa studija Povijest Jadrana i Mediterana, a koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju).

Svaki nastavnik može imati maksimalno dva (2) mentorstva po akademskoj godini.

Članak 15.

Pri izradi završnog rada studentu može pomagati i komentor.

Komentor može biti nastavnik i stručni suradnik koji izvodi nastavu na jednom od kolegija sa studija Povijest Jadrana i Mediterana.

Članak 16.

U postupku izrade završnog rada student je dužan surađivati s mentorom i/ili komentorom i pridržavati se njihovih uputa.

Izrada završnog rada

Članak 17.

Student je dužan završni rad izraditi samostalno.

U izradi završnog rada nije dopušteno plagiranje tuđih djela.

Student u cijelosti odgovara za istinitost svih podataka navedenih u radu, kao i za eventualno kršenje autorskih prava, što potvrđuje pisanom Izjavom o akademskoj čestitosti (poveznica na dokument "Izjava o akademskoj čestitosti" nalazi se na mrežnim stranicama Studija).

IV. PREGLED I OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Članak 18.

Po završetku izrade završnog rada, po jedan primjerak spiralno uvezanoga rada i rad u digitalnoj verziji, (word ili pdf), student predaje članovima Povjerenstva na pregled i ocjenu, najkasnije do 15. srpnja tekuće akademske godine za obranu u rujanskom roku tekuće akademske godine, a za ostale rokove najmanje 45 dana prije obrane Završnog rada.

Ako je po mišljenju mentora, komentora ili članova Povjerenstva rad potrebno ispraviti i/ili doraditi, student je dužan postupiti po tome. U tom slučaju, mentor će studentu odrediti primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

Nakon otklanjanja nedostataka, tj. obavljenih ispravaka i/ili dorade ponavlja se postupak pregleda i ocjene rada.

Članak 19.

Završnu verziju rada student izrađuje u tri pisana primjerka (tvrđi uvez) od kojih je jedan primjerak za mentora, jedan primjerak za knjižnicu u sastavu Studija, dok jedan primjerak ostaje studentu nakon obrane završnog rada.

Uz pisane primjerke student je dužan izraditi i dva primjerka završnog rada u digitalnom obliku na CD-u u PDF/A formatu (kompatibilnom s ISO 19005-1). Na CD-u je potrebno napisati ime i prezime, JMBAG i naslov rada.

Digitalni primjerci završnog rada trajno se čuvaju u tajništvu i knjižnici Studija.

V. JAVNA OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Članak 20.

Student javno brani svoj završni rad pred Povjerenstvom za obranu završnog rada.

Prijava za obranu završnog rada

Članak 21.

Student može pristupiti obrani završnog rada nakon što je položio sve ispite i ispunio sve druge obveze propisane studijskim programom.

Student prijavljuje javnu obranu završnog rada prema obrascu *Prijava završetka preddiplomskog studija* (obrazac F06-09).

Članak 22.

Uz *Prijavu za obranu završnog rada* student prilaže:

- Indeks (ili prijepis položenih ispita iz ISVU sustava),
- konačnu verziju završnog rada - tri pisana primjerka (tvrdi uvez),
- dva primjerka završnog rada u digitalnom obliku na CD-u u PDF/A formatu. Na CD-u je potrebno napisati ime i prezime, JMBAG i naslov rada.

Članak 23.

Ako student nije ispunio sve svoje nastavne obaveze unesene u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU), ili ako nije ispunio sve svoje ostale studentske obveze (primjerice: u cijelosti podmirio troškove školarine, ako nije u cijelosti i u skladu s propisima vratio zadužene knjige u knjižnici i sl.) prijava završnog rada bit će odbačena.

Prijavu obrane završnog rada, s priložima iz članka 22. ovog Pravilnika, student je dužan podnijeti na provjeru i ovjeru tajništvu studija najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine za obranu u rujanskom roku, a za ostale rokove najkasnije 30 dana prije planiranog datuma obrane .

Nakon zaprimanja *Prijave za obranu završnog rada* Vijeće studija će odrediti datum, vrijeme i mjesto obrane završnog rada.

Članak 24.

Svi završni radovi objavljuvat će se u digitalnom repozitoriju Sveučilišta u Dubrovniku.

Obvezni elementi za digitalni repozitorij uključuju:

- naziv ustanove: Sveučilište u Dubrovniku, Odjel za humanističke znanosti (u osnivanju), Studij Povijest Jadrana i Mediterana
- naslov rada na hrvatskom i engleskom jeziku
- ime i prezime mentora (i komentora, ako ga ima)
- sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku
- ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku

Student potpisuje *Izjavu o pohrani završnog rada u digitalni repozitorij Sveučilišta u Dubrovniku*. Nakon održane javne obrane završnog rada mentor obvezno ispunjava potvrdu kojom se odobrava predaja rada u digitalni repozitorij Sveučilišta u Dubrovniku.

Povjerenstvo za obranu završnog rada

Članak 25.

Povjerenstvo za obranu završnog rada imenuje Vijeća studija.

Povjerenstvo za obranu završnog rada ima tri člana i to:

- jedan nastavnik Studija, predsjednik povjerenstva,
- jedan nastavnik Studija, član povjerenstva,
- nastavnik-mentor.

Vijeće će za svako povjerenstvo imenovati i zamjenskoga člana, za slučaj da netko od izabranih članove bude spriječen.

U Prijavu za obranu završnog rada, a nakon što su mentor i tajništvo studija potpisali i ovjerali ostale podatke u prijavi, voditelj Studija upisuje podatke iz ovoga članka.

Članak 26.

Javnu obranu završnog rada Povjerenstvo za obranu završnog rada provodi u skladu s *Protokolom obrane završnog rada* (Obrazac F06-09).

Članak 27.

Konačna ocjena javne obrane završnog rada izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan 5, vrlo dobar 4, dobar 3 i dovoljan 2.

Ako student ne zadovolji/javno ne obrani završni rad, povjerenstvo za obranu završnog rada odredit će novi termin obrane i tu činjenicu unijeti u zapisnik.

Članak 28.

Raspored rokova javne obrane Završnog rada raspoređen je na sljedeći način:

1. za rok obrane u rujnu tekuće akademske godine određuje se razdoblje od 15. do 25. rujna, s obvezom predaje rada do 15. srpnja,
2. za rok obrane u prosincu određuje se razdoblje od 15. do 20. prosinca, s obvezom predaje rada do 1. studenoga,
3. za rok obrane u veljači određuje se razdoblje od 20. do 25. veljače, s obvezom predaje rada do 1. siječnja,
4. za rok obrane u travnju određuje se razdoblje od 15. do 20. travnja, s obvezom predaje rada do 1. ožujka,
5. za rok obrane u srpnju određuje se razdoblje od 1. do 5. srpnja, s obvezom predaje rada do 15. svibnja.

Članak 29.

Nakon uspješne obrane završnog rada predsjednik povjerenstva za obranu završnog rada izgovara sljedeće:

„Povjerenstvo za obranu završnog rada je, nakon što je saslušalo izlaganje kandidata i odgovore na postavljena pitanja, te povežuši sve to s pisanom obradom završnog rada, zaključilo da je kandidat obranio svoj završni rad s ocjenom _____. Na osnovi ove uspješne obrane Povjerenstvo proglašava kandidata _____ (ime i prezime) za sveučilišnog prvostupnika (baccalaureus) povijesti (univ. bacc. hist.).“

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Studija.

Članak 31.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li izrečeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Dubrovnik, 21. ožujka 2019.

Predsjednik Vijeća studija:
doc. dr. sc. Marinko Marić