

Na temelju članka 88. Pravilnika o studiju i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku, a u skladu s člankom 59. stavkom 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/033., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. Odluka UsRH, 46/()7., 45/09., 63/11. i 94/13.) i člankom 61. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Vijeće studija Povijest Jadrana i Mediterana na 40. sjednici, održanoj 23. ožujka 2020. godine, nakon provedenih dopuna i izmjena, donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O IZRADI I JAVNOJ OBRANI ZAVRŠNOGA RADA NA PREDDIPLOMSKOM STUDIJU “POVIJEST JADRANA I MEDITERANA”**

#### Članak 1.

*Pravilnikom o izradi i javnoj obrani završnoga rada* (nadalje: Pravilnik) uređuje se procedura prijave, izrade, prihvatanja, obrane i ocjene završnoga rada na preddiplomskom studiju “Povijest Jadrana i Mediterana” Sveučilišta u Dubrovniku (nadalje: Studij).

#### I. ZAVRŠNI RAD

#### Članak 2.

Studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se minimalno 180 ECTS bodova.

#### Članak 3.

Studij završava polaganjem svih ispita te izradom i javnom obranom završnoga rada, uz uvjet ispunjenja svih obveza propisanih studijskim programom. Izradom i javnom obranom završnoga rada stječe se 10 ECTS bodova.

#### Članak 4.

Završni rad je samostalni rad u kojemu student obrađuje točno određenu temu.

Pri izradi završnoga rada student je obvezan surađivati s mentorom (i komentorom ako ga ima) i držati se njegovih (njihovih) smjernica u izradi završnoga rada.

U završnom radu student samostalno istražuje, analizira i obrađuje konkretni problem iz područja određenog kolegija, i to na temelju spoznaja stečenih tijekom nastave, iz vrela te znanstvene i stručne literature.

## II. IZRADA ZAVRŠNOGA RADA

### Članak 5.

Student je pri izradi završnoga rada dužan postupati prema i u skladu s “Uputama za izradu pisanih završnih studentskih radova na preddiplomskom studiju Povijest Jadrana i Mediterana Sveučilišta u Dubrovniku”, (nadalje *Upute*).

### Članak 6.

Cilj *Uputa* je dosljednom primjenom ujednačiti strukturu radova, način oblikovanja teksta, način označavanja tablica i grafičkih prikaza, kao i ostale formalne aspekte izrade završnih radova na Studiju.

### Članak 7.

*Upute* su opći akt Studija.

*Upute* su objavljene na mrežnoj stranici Studija.

## III. POSTUPAK PRIJAVE I IZRADE ZAVRŠNOGA RADA

### Članak 8.

Postupak procedure izrade završnoga rada počinje izborom mentora. Student u dogovoru s mentorom definira temu završnoga rada.

### Članak 9.

Tema završnoga rada treba biti vezana uz sadržaj nekog od kolegija sa Studija.

Završni rad se ne može izabrati iz kolegija stranih jezika koji se izvode na Studiju te kolegija Osnove latinskog jezika za povjesničare 1 i 2.

### Članak 10.

Temu završnoga rada student treba izabrati uz suglasnost mentora i prijaviti na obrascu *Prijava teme završnoga rada* (obrazac F06-14) u tajništvo Studija najkasnije do 30. travnja tekuće akademske godine.

### Članak 11.

Mentorstvo završnoga rada predstavlja interaktivan proces između studenta i mentora/komentora, u kojem mentor/komentor unaprjeđuje/u i pridonosi/e kvaliteti završnoga rada studenta.

Mentor može biti nastavnik koji izvodi nastavu na Studiju, a iz čijeg je kolegija izabrana tema završnoga rada.

Mentor može biti samo nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju).

Mentorstvo se smatra nastavnom obvezom i sastavnim dijelom nastavnog opterećenja nastavnika.

Svaki nastavnik može imati maksimalno dva (2) mentorstva po akademskoj godini.

#### Članak 12.

Pri izradi završnoga rada studentu se može dodijeliti i komentor.

Komentora može predložiti mentor ili student.

Komentor može biti nastavnik ili stručni suradnik koji izvodi nastavu na jednom od kolegija Studija

#### Članak 13.

U postupku izbora, prijave, izrade i predaje završnoga rada student je obavezan surađivati s mentorom/komentorom i pridržavati se njegovih/njihovih smjernica i uputa.

#### Članak 14.

U izradi završnoga rada strogo je zabranjeno plagiranje tuđih djela, tj. prenošenje tuđih navoda bez da se ne navede njihov autor i izvor. U slučaju otkrivanja i dokaza takvih nečasnih radnji studentu takav rad neće biti prihvaćen te će se protiv njega pokrenuti zakonske procedure.

Student u cijelosti odgovara za istinitost svih podataka navedenih u radu, kao i za eventualno kršenje autorskih prava, što potvrđuje pisanom *Izjavom o akademskoj čestitosti* (poveznica na dokument "Izjava o akademskoj čestitosti" nalazi se na mrežnim stranicama Studija).

### IV. PREGLED, ODOBRENJE I PREDAJA ZAVRŠNOGA RADA

#### Članak 15.

Po završetku izrade završnoga rada student šalje rad na pregled mentoru u elektroničkom obliku (u word-u).

Ako je po mišljenju mentora rad potrebno ispraviti i/ili doraditi, student je to dužan učiniti prema napatku mentora, a u skladu s *Uputama*.

Nakon što student doradi rad prema mentorovoj uputi ponavlja se postupak pregleda završnoga rada od strane mentora.

Nakon što mentor odobri završni rad i potpiše *Suglasnost o prihvaćanju završnoga rada* student takav završni rad u elektroničkom (word), obliku skupa s potpisanom *Suglasnosti*, šalje u tajništvo Studija, a Tajništvo zaprimljeni završni rad prosljeđuje članovima Povjerenstva za obranu završnoga rada.

Članovi Povjerenstva najkasnije u roku od petnaest (15) dana od primitka završnoga rada prihvaćaju rad ili upućuju u Tajništvo komentare na rad koje će Tajništvo proslijediti studentu.

Student je dužan otkloniti nedostatke i nakon toga korigirani rad vratiti Tajništvu u elektroničkom (word) obliku koji će Tajništvo proslijediti članovima Povjerenstva.

Ukoliko se neki član Povjerenstva ne očituju u zadanom roku, smatra se da nema primjedbi na završni rad.

Nakon završetka procedure oko eventualnih dopuna nedostatka i/ili dorada završnoga rada članovi Povjerenstva elektroničkom poštom Tajništvu šalju suglasnost da rad može ići u daljnju proceduru.

Za obranu završnoga rada u rujanskom roku tekuće akademske godine student članovima povjerenstva treba odobreni završni rad poslati najkasnije do 25. kolovoza tekuće akademske godine, a za ostale rokove obrana sukladno odredbama iz čl. 21. ovog Pravilnika.

Nakon odobrenja članova Povjerenstva student u tajništvo Studija prijavljuje javnu obranu završnoga rada na obrascu *Prijava završetka preddiplomskog studija* (obrazac F06-09).

Uz Prijavu student u tajništvo Studija treba predati prijepis položenih ispita iz ISVU sustava, ili Indeks (ako ga posjeduje) s upisanim ocjenama svih upisanih i položenih kolegija.

Uz Prijavu student predaje i tri primjerka uvezanog završnoga rada (tvrđi uvez) i dva primjerka završnoga rada u digitalnom obliku na CD-u, u PDF/A formatu (kompatibilnom s ISO 19005-1, Upute za pretvaranje iz word oblika nalaze se na mrežnoj stranici Studija).

Student obrani završnoga rada može pristupiti tek nakon što u ISVU sustavu ima upisane ocjene iz svih upisanih kolegija te nakon što je ispunio ostale studentske obveze (podmirio financijske obveze, vratio posuđene knjige u knjižnicu i sl).

Nakon predaje navedenoga u tajništvo Studija, voditelj Studija u dogovoru s članovima Povjerenstva određuje datum, vrijeme i mjesto obrane završnoga rada.

## V. JAVNA OBRANA ZAVRŠNOGA RADA

### Članak 16.

Student javno brani završni rad pred Povjerenstvom za obranu završnoga rada.

Povjerenstvo za obranu završnoga rada imenuje Vijeće studija.

Povjerenstvo za obranu završnoga rada ima tri člana i to:

- jedan nastavnik Studija, predsjednik povjerenstva,
- jedan nastavnik Studija, član povjerenstva,
- nastavnik-mentor.

Vijeće će za svako povjerenstvo imenovati i zamjenskoga člana, za slučaj da netko od imenovanih članove bude spriječen nazočiti.

#### Članak 17.

Javnu obranu završnoga rada Povjerenstvo za obranu završnoga rada provodi u skladu s *Protokolom obrane završnoga rada* (Obrazac F06-09).

O javnoj obrani završnoga rada Povjerenstvo vodi "Zapisnik o obrani završnoga rada" (Obrazac F06-17).

#### Članak 18.

Ocjenu pisanog završnoga rada daje svaki član Povjerenstva. Ocjene se zbrajaju te se konačna ocjena pisanog završnoga rada izračunava aritmetičkom sredinom.

O ocjeni obrane završnoga rada odlučuju članovi Povjerenstva većinom glasova.

Konačna ocjena završnoga rada izračunava se aritmetičkom sredinom pisanog dijela i obrane završnoga rada.

Konačna ocjena javne obrane završnoga rada izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan 5, vrlo dobar 4, dobar 3 i dovoljan 2.

Ako student ne obrani završni rad, Povjerenstvo za obranu završnoga rada odredit će novi termin obrane i tu činjenicu unijeti u Zapisnik.

#### Članak 19.

Nakon uspješne obrane završnoga rada predsjednik povjerenstva za obranu završnoga rada izgovara sljedeće:

*„Povjerenstvo za obranu završnoga rada je, nakon što je saslušalo izlaganje kandidata i odgovore na postavljena pitanja, te povežući sve to s pisanom obradom završnoga rada, zaključilo da je kandidat obranio svoj završni rad s ocjenom \_\_\_\_\_. Na osnovi ove uspješne obrane Povjerenstvo proglašava kandidata \_\_\_\_\_ (ime i prezime) za sveučilišnog prvostupnika (baccalaureus) povijesti (univ. bacc. hist.).“*

#### Članak 20.

Svi obranjeni završni radovi objavit će se u digitalnom repozitoriju Sveučilišta u Dubrovniku.

Student potpisuje *Izjavu o pohrani završnoga rada u digitalni repozitorij Sveučilišta u Dubrovniku*.

Nakon održane javne obrane završnoga rada mentor ispunjava potvrdu kojom se odobrava predaja rada u digitalni repozitorij Sveučilišta u Dubrovniku.

Obvezni elementi za digitalni repozitorij uključuju:

- naziv ustanove: Sveučilište u Dubrovniku, Odjel za humanističke znanosti (u osnivanju), Studij Povijest Jadrana i Mediterana
- naslov rada na hrvatskom i engleskom jeziku
- ime i prezime mentora (i komentora, ako ga ima)

- sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku
- ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku

#### Članak 21.

Obrane završnih radova organiziraju se u pet termina tijekom akademske godine.

Obrane završnih radova održavaju se u srpnju, rujnu, prosincu, veljači i travnju.

Rokovi javne obrane završnih radova raspoređeni su na sljedeći način:

1. za rok obrane u srpnju određuje se razdoblje od 10. do 15. srpnja, s obvezom predaje odobrenoga završnog rada, sukladno čl. 15. ovoga Pravilnika, do 15. lipnja
2. za rok obrane u rujnu određuje se razdoblje od 20. do 25. rujna, s obvezom predaje odobrenoga završnog rada, sukladno čl. 15. ovoga Pravilnika, do 25. kolovoza
3. za rok obrane u prosincu određuje se razdoblje od 15. do 20. prosinca, s obvezom predaje odobrenoga završnog rada, sukladno čl. 15. ovoga Pravilnika, do 20. studenoga
4. za rok obrane u veljači određuje se razdoblje od 20. do 25. veljače, s obvezom predaje odobrenoga završnog rada, sukladno čl. 15. ovoga Pravilnika, do 25. siječnja
5. za rok obrane u travnju određuje se razdoblje od 20. do 25. travnja, s obvezom predaje odobrenoga završnog rada, sukladno čl. 15. ovoga Pravilnika, do 25. ožujka

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li izrečeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu usvajanjem na sjednici Vijeća studija.

Pravilnik će se nakon usvajanja na sjednici Vijeća studija objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Studija.

Dubrovnik, 23. ožujka 2020. godine

Predsjednik Vijeća studija:

doc. dr. sc. Marinko Marić

