

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

PRAVILNIK

O RASPODJELE SREDSTAVA ZA NAMJENSKO INSTITUCIJSKO
FINANCIRANJE ZNANSTVENE DJELATNOSTI U 2017.
NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Dubrovnik, 2017.

Na temelju članka 59. stavka 2. točke 1., 11., 19. i 20. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. - Odluka UsRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. - Odluka UsRH i 60/15. - Odluka UsRH) i članka 60. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, a u skladu sa člankom 6. Odluke o prestanku važenja Pravilnika o raspodjeli sredstava iz Ugovora o namjenskome višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014. i 2015., Ugovorom o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2017. i Upute o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2017. Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa. 640-02/17-03/00009 Urbroj: 533-19-17-0054) Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 138. sjednici, održanoj 29. rujna 2017., donio je

PRAVILNIK
O RASPODJELI SREDSTAVA ZA NAMJENSKO INSTITUCIJSKO FINANCIRANJE
ZNANSTVENE DJELATNOSTI U 2017.
NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o raspodjeli sredstava za namjensko institucijskom financiranje znanstvene djelatnosti u 2017. na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se raspodjela novčanih sredstava koja su Sveučilištu u Dubrovniku dodijeljena temeljem Ugovora o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2017., kao i uvjeti i postupak za dodjelu tih sredstava, te prava i obveze korisnika tih sredstava.

Članak 2.

Sukladno *Uputi o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2017. Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa. 640-02/17-03/00009 Urbroj: 533-19-17-0054)* sredstva dodijeljena Sveučilištu u Dubrovniku temeljem *Ugovora o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2017.* namijenjena su institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i namjenski se mogu koristiti za financiranje:

- a) specifičnih troškova znanstveno-istraživačkog rada (laboratorijski potrošni materijal, laboratorijski uzorci i životinje, plinovi, troškovi provođenja eksperimenata, troškovi terenskog znanstvenog rada i anketiranja, troškovi građevinskih radova i adaptacija u svrhu uređenja laboratorija ili promjene namjene laboratorija, potrošni terenski materijal i drugi slični troškovi);
- b) nabavke sitne i srednje znanstvene opreme (pojedinačne ukupne vrijednosti do manje od milijun kuna), sitnog potrošnog uredskog materijala i računala ako su ista potrebna za znanstveni rad;
- c) diseminacija istraživačkih rezultata (publiciranje, sudjelovanje na kongresima i simpozijima što uključuje dnevnicke, smještaj i prijevoz);
- d) nabavke knjiga i časopisa i pretplate na stručne i znanstvene on-line baze podataka;
- e) aktivnosti popularizacije znanosti;
- f) mobilnosti istraživača u nacionalnoj i internacionalnoj razini;
- g) predfinanciranje odnosno učešća za financiranje međunarodnih projekata koji se financiraju iz međunarodnih zajmova odnosno fondova;
- h) indirektnih troškova u maksimalnoj vrijednosti do 2% godišnjeg iznosa ugovora.

Članak 3.

Sveučilište autonomno i odgovorno raspoláže doznačenim sredstvima, sukladno njihovoj namjeni.

Sredstva dodijeljena Sveučilištu temeljem *Ugovora o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2017.* su namjenski proračunski prihod Sveučilišta, pa se u smislu članka 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.: 87/08., 136/12. i 15/15.) ne smatraju se vlastitim prihodom.

Sredstva dodijeljena Sveučilištu temeljem *Ugovora o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2017* Sveučilište ne može koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene, nabavu kapitalne opreme ili za podmirivanje materijalnih troškova redovitog poslovanja (tzv. „hladni pogon“).

II. RASPODJELA SREDSTAVA

Članak 4.

Sredstva za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti raspodjeljuju se u dvije kategorije: fiksni dio i varijabilni dio.

Fiksni dio čine sredstva koja se u unaprijed određenom iznosu raspoređuju na zaposlenike Sveučilišta koji su izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i znanstvena zvanja i zaposleni na pripadnim radnim mjestima u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Fiksni dio, u smislu prednjeg stavka, iznosi 2.500,00 kuna za zaposlenike u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, te 1.000,00 kn za one u znanstvenim zvanjima.

Varijabilni dio čine sredstva koja se dodjeljuju na temelju znanstvene produktivnosti istraživača u zadnjih pet godina. Točan iznos tih sredstava koji se dodjeljuje pojedinom znanstveniku obračunava se na temelju kriterija i procedure opisane u članku 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Pri određivanju varijabilnog dijela sredstava koja se dodjeljuju pojedinom znanstveniku uzimaju se u obzir znanstveni radovi objavljeni u razdoblju 2013-2017. u časopisima i publikacijama indeksiranim u Web of Science Core Collection (WoS) bazama, Scopus bazi, te a1 radovi (samo za humanističke znanosti). U obzir se uzimaju i radovi prihvaćeni za objavljivanje ukoliko su objavljeni *online* i već im je dodijeljen DOI znak. Također, svi prijavljeni radovi moraju biti upisani i u bazu Hrvatske znanstvene bibliografije CROSBİ.

Pri tom se svaki takav rad vrednuje određenim brojem bodova i to na sljedeći način:

- 10 bodova za rad u časopisu unutar prvog kvartila (Q1) pripadne kategorije,
- 7 bodova za rad u časopisu unutar drugog kvartila (Q2) pripadne kategorije,
- 5 bodova za rad u časopisu unutar trećeg kvartila (Q3) pripadne kategorije,
- 4 bod za rad u časopisu unutar četvrtog kvartila (Q4) pripadne kategorije,
- 4 boda za poglavlje u knjizi indeksiranoj u WoS-u, za rad u zborniku indeksiran u WoS-u koji nije izdat kao broj nekog časopisa, te za rad u časopisu indeksiran u WoS-u koji nije kategoriziran po kvartilima,
- 3 boda za rad indeksiran u Scopusu, a koji nije indeksiran u WoS-u, osim za društvene znanosti gdje će se takav rad bodovati s 4 boda,
- 3 boda za a1 rad (samo za humanističke znanosti),

- znanstvena knjiga se vrednuje kao tri rada u odgovarajućoj kategoriji, znači 12 bodova ako je citirana u WoS-u, 9 bodova ako je citirana u Scopus-u (odnosno 12 ako je riječ o društvenim znanostima), te 9 bodova ako spada u a1 kategoriju (samo za humanističke znanosti),
- urednička knjiga vrednuje se kao jedan rad u odgovarajućoj kategoriji, znači 4 boda ako je citirana u WoS-u, 3 boda ako je citirana u Scopus-u (odnosno 4 ako je riječ o društvenim znanostima), te 3 boda ako spada u a1 kategoriju (samo za humanističke znanosti).

Ako je neki časopis indeksiran u dvije ili više kategorija, za obračun se uzima kategorija u kojoj je on najbolje rangiran.

S obzirom na broj autora rada na radu broj bodova za pojedini rad se korigira na sljedeći način:

- do četiri autora, nema korekcije
- pet autora, pojedinom autoru se dodjeljuje 75% bodova
- šest autora, pojedinom autoru se dodjeljuje 50% bodova
- sedam ili više autora, pojedinom autoru se dodjeljuje 25% bodova.

Tako dobiveni bodovi dodjeljuju se znanstveniku koji je autor na tom radu. Zbrajanjem bodova po svim radovima dolazi se do ukupnog broja bodova dodijeljenih pojedinom znanstveniku.

U slučaju kad je broj autora veći ili jednak tri, dozvoljava se bonus za glavnog autora. Glavni autor je pri tom onaj koji je najviše doprinio rješavanju problema, objedinio podatke i napisao rad. Po jednom radu može biti samo jedan glavni autor. Bonus za glavnog autora iznosi 3 boda za Q1 rad, 2 boda za Q2 rad, te po jedan bod za ostale radove.

Novčana vrijednost boda iz gornjeg izračuna dobiva se dijeljenjem iznosa sredstava raspoređenih na varijabilni dio s ukupnim brojem bodova dodijeljenih svim zaposlenicima.

Varijabilni dio sredstava za pojedinog znanstvenika dobije se množenjem njemu dodijeljenih bodova s novčanom vrijednošću boda.

Zaposlenicima Sveučilišta u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i znanstvenim zvanjima koji nisu zaposleni u punom radnom vremenu dodijeliti će se fiksni dio sredstava u iznosu proporcionalnom postotku radnog vremena na koji su zaposleni. Zaposlenicima Sveučilišta u ostalim zvanjima (nastavnim, suradničkim, stručnim), ne dobivaju fiksni dio sredstava, ali mogu sudjelovati u raspodjeli varijabilnog dijela na način utvrđen ovim Pravilnikom ako su objavili rad u WoS-u ili a1 rad u razdoblju 2013-2017. Pri tom će se pojedinom takvom zaposleniku dodijeliti sredstva samo ukoliko mu gornjom raspodjelom pripadne barem 500,00 kn.

Zaposlenicima u suradničkim zvanjima (asistentima i poslijedoktorandima) će Sveučilište i nadalje po potrebi iz vlastitih sredstava, mimo sredstava čija se raspodjela utvrđuje ovim Pravilnikom, financirati aktivnosti koje su im nužne za završetak doktorskog studija, odnosno za stjecanje uvjeta za izbor u više zvanje (objavljivanje radova, odlaske na konferencije i sl).

Članak 6.

Po donošenju Pravilnika Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta objavljuje **Poziv za podnošenje prijava za dodjelu sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti (poziv za varijabilni dio sredstava)**. Poziv obavezno sadrži rok za podnošenje prijava koji ne može biti kraći od sedam dana.

Znanstvenik zainteresiran za dodjelu sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti (varijabilni dio sredstava) podnosi, sukladno *Pozivu*, prijavu/zahtjev na propisanom obrascu. Uz prijavu/zahtjev znanstvenik je dužan priložiti i svu traženu dokumentaciju.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta pregledava pristigle prijave na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovoga Pravilnika. U postupku pregleda prijava Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta može pozvati podnositelja prijave/zahtjeva da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u svezi s traženim dokumentima uklone nedostatke ili nejasnoće.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz prednjeg stavka ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Službi u pregledu prijava pomaže tročlano Povjerenstvo za bodovanje pristiglih prijava (čiji jedan član će po funkciji biti prorektor za međunarodnu suradnju i znanost) koje će odlučivati o kategorizaciji prijavljenih radova u slučaju kad iz postojećih baza nije nedvosmisleno jasno o kakvoj vrsti i kategoriji rada se radi. Povjerenstvo imenuje Senat na istoj sjednici na kojoj se donosi i Pravilnik.

O pregledu pristiglih prijava Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta sastavlja pisano izvješće i izrađuje nacrt prijedloga odluke za dodjelu sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti.

Pisano izvješće i nacrt prijedloga odluke, iz prednjega stavka, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta dostavlja prorektoru za međunarodnu suradnju i znanost Sveučilišta koji izrađuje prijedlog odluke za dodjelu sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti i o njoj obavještava podnositelje prijave. Podnositelj prijave/zahtjeva koji smatra da mu je ovom odlukom povrijeđeno koje pravo može, u roku od 3 radna dana, od dana objave odluke, podnijeti prigovor Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte, a ova mu je dužna dostaviti odgovor .

Odluku za dodjelu sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti, na prijedlog prorektora za međunarodnu suradnju i znanost Sveučilišta, donosi rektor.

Podnositelj prijave/zahtjeva koji smatra da mu je odlukom iz prednjega stavka povrijeđeno koje pravo, i koji je na tu temu već bio uputio prigovor Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte, može u roku od 3 radna dana, od dana objave odluke, podnijeti prigovor Senatu.

Odluka Senata po prigovoru konačna je.

Članak 7.

Odluku o dodijeli fiksnog dijela sredstva za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti donosi rektor na prijedlog prorektora za međunarodnu suradnju i znanost Sveučilišta.

Odluka rektora konačna je.

III. DOZNAKA SREDSTAVA, PRAĆENJE POTROŠNJE I FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 8.

Raspoloživa sredstva doznaju se prema pojedinačnim odlukama o raspodjeli sredstava po kategorijama potrošnje.

Financijsko računovodstvena služba Sveučilišta prati tijek doznačenih sredstava i podnosi financijski izvještaj iz kojeg će Senatu i MZO biti vidljiv način njihova korištenja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Sredstva dodijeljena Sveučilištu temeljem *Ugovora o namjenskom institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u 2017* moraju se iskoristiti do 30. lipnja 2018. zaključno.

Preostala i neutrošena sredstva iz Odluke MZO raspodijelit će se i koristiti, isključivo, za kapitalna ulaganja u znanstveno-istraživački rad na Sveučilištu.

Članak 10.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 11.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

U Dubrovniku, _____ 2017.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum

Službena zabilješka:

Pravilnik o raspodjeli sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti za 2017. na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta _____ 2017.

Glavni tajnik Sveučilišta

Dalibor Ivušić, dipl. iur.