

Sveučilište u Dubrovniku

Odjel za ekonomiju i
poslovnu ekonomiju

PRIRUČNIK ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA



Tonći Svilokos

Iris Lončar

Ivana Pavlić

Dubrovnik, veljača 2022.

Sadržaj:

UVOD	2
Kada započeti?.....	3
Kako isplanirati svoje vrijeme?	4
Kako započeti?.....	5
Kada i kako prijaviti temu?.....	6
Kako napraviti koncept rada?.....	7
Koji su koraci u postupku izrade rada?	8
Kakav je postupak izrade teorijskog rada?	9
Dogovor o postupku istraživanja literature s obzirom na cilj rada	9
Analiza postojećih spoznaja	9
Pisanje rada u skladu s propisanom strukturom.....	9
Kakav je postupak izrade empirijskog rada?	11
Definiranje metoda i tehnika prikupljanja podataka	11
Priprema mjernih instrumenata i/ili drugih materijala potrebnih za prikupljanje podataka	11
Prikupljanje, unos i obrada podataka	11
Struktura empirijskog rada.....	11
Kako citirati korištene izvore i napraviti popis literature?	12
Kako treba izgledati napisani rad?.....	13
Kako privesti kraju pisanje rada?.....	14
Kako prijaviti obranu rada?	15
Kako se pripremiti za obranu rada?	16
Kako ide tijek obrane?	17
KORISNI LINKOVI	19

UVOD

Dragi studenti,

Vaše studiranje primiče se kraju i sigurno se suočavate s dilemama kako odabrati temu i mentora, na koji način prijaviti temu i u konačnici kako izraditi i obraniti završni ili diplomski rad. Ne sumnjamo da ove završne korake želite odraditi na najbolji mogući način i s ponosom javnosti predstaviti vaš rad. On svakako predstavlja vrhunac vašeg studiranja u kojem ćete pokazati razinu stečenog znanja i znanstvenog promišljanja koje ste stekli na Sveučilištu u Dubrovniku. Ovaj priručnik naša je pomoć vašoj realizaciji ovoga cilja.

Izrada završnog odnosno diplomskog rada složen je i odgovoran proces kojeg treba kvalitetno provesti kako bi rezultat bio što uspješniji. U tom procesu niste sami. Kroz njega će vas voditi vaši mentori i/ili komentori. Pritom je korisno znati da je proces izrade i obrane završnog odnosno diplomskog rada vrlo precizno definiran u **Pravilniku o izradi i javnoj obrani završnog/diplomskog rada** našeg Odjela te je jako važno da uvijek provjerite postupate li u skladu s istim. Pravilnik možete naći u repozitoriju na mrežnim stranicama Odjela preko ove [poveznice](#).

Nadamo se da će vam upute i smjernice koje se nalaze u ovom priručniku biti razumljive i korisne. Želimo vam puno uspjeha u radu, a ukoliko imate bilo kakvih dodatnih pitanja, slobodno se obratite Službi evidencije studija (ekonomija@unidu.hr, strucni.ekonomija@unidu.hr).

Kada započeti?

Na posljednjoj godini studija, uz ostalo, trebali biste se posvetiti i izradi vašeg završnog/diplomskog rada. Studenti preddiplomskih studija počinju raditi na svom završnom radu na trećoj godini studija, a studenti diplomskih studija izrađuju diplomski rad tijekom druge godine studija. O temi i sadržaju svojih završnih i diplomskih radova, naravno, možete početi razmišljati i ranije tijekom svog studiranja. Ukoliko imate poseban interes ili ideju za neku temu iz određenog područja odnosno kolegija koju bi željeli obraditi, slobodno se obratite nositelju tog kolegija. Nositelj će potom odlučiti o eventualnom uvrštavanju vašeg prijedloga u konačan popis tema za sljedeću akademsku godinu. U svakom slučaju, tema mora biti iz područja nastavnog programa kojim se bavi vaš mentor.

Na mrežnim stranicama Odjela se svake godine, najkasnije **do 15. studenog**, objavljuju potencijalne teme za tekuću akademsku godinu.

Prvi korak kojim započinjete izradu svog rada je, znači, odabrati željenu temu s objavljenog popisa iz kolegija kojeg ste odslušali, ali ne nužno u tom trenutku i položili. Potom se obraćate nositelju kolegija – potencijalnom mentoru – koji vam daje informaciju o raspoloživosti teme za koju ste zainteresirani, obavlja inicijalni razgovor s vama i izražava svoj pristanak za mentoriranjem.

Kako isplanirati svoje vrijeme?

Ukoliko želite svoj završni/diplomski rad obraniti u tekućoj akademskoj godini pridržavajte se sljedećeg vremenika.

ROKOVI	AKTIVNOSTI
15.11.	Objavljen je popis tema. Što prije ga pogledajte.
do 01.02.	Izaberite temu, konzultirajte se s mentorom i prijavite temu.
do 15.02.	Napravite koncept rada.
do 15.03.	Teorijski obradite temu* i dostavite završena poglavlja na korekcije mentoru.
do 01.05.	Napravite empirijski dio rada* i dostavite završena poglavlja na korekcije mentoru.
do 01.06.	Radna finalna verzija – unošenje korekcija, uvod, zaključak
do 30.09.	Obrana radova za tekuću akademsku godinu

** - ako izrađujete teorijski rad do 15.03. obradite prvi teorijski dio - širi pregled teme, a do 01.05. završite drugi teorijski dio koji će vam dati odgovor na postavljena istraživačka pitanja.*

Kako započeti?

Na temelju vaših iskustava sa studija te vaših interesa i preferencija, odlučit ćete kojeg biste nastavnika htjeli zamoliti da mentorira izradu vašeg završnog/diplomskog rada. Svaki mentor može preuzeti **ograničen broj mentorstava** u određenoj akademskoj godini te je dobro da potencijalnog mentora kontaktirate što prije mailom ili u redovnom terminu konzultacija.

Ukoliko je mentor spreman prihvatiti suradnju s vama, naći ćete se na prvim konzultacijama. Tada ćete s njim raspraviti o odabiru teme s objavljenog popisa, dogovoriti procedure i način izrade rada.

Rad u pravilu sadržava teorijski i empirijski dio.

U teorijskom dijelu radite pregled literature - iznosite već postojeće teorijske i/ili empirijske spoznaje koje trebate sistematizirati, analizirati, kritički razmotriti, povezati i argumentirati kako biste došli do novih spoznaja u skladu s postavljenim ciljem rada.

U empirijskom dijelu izvještavate o rezultatima vlastitog istraživanja kako biste odgovorili na probleme istraživanja, odnosno istraživačka pitanja u skladu s postavljenim ciljem rada. Istraživanje može biti provedeno kvantitativnom ili kvalitativnom metodologijom. Završni rad ne mora nužno imati empirijsko istraživanje.

Završni rad je u pravilu stručni rad koji u fokusu ima primjenu već objavljenih rezultata znanstvenih istraživanja u praksi, no on može imati i znanstveni karakter ukoliko sadrži neobjavljene rezultate izvornih istraživanja. Za razliku od toga, diplomski rad uvijek treba biti znanstveni rad s obveznim empirijskim dijelom ukoliko je riječ o radu koji se izrađuje na sveučilišnom diplomskom studiju.

Nakon prvih konzultacija sa svojim mentorom, pred vama je sljedeći korak – prijava teme rada.

Kada i kako prijaviti temu?

Temu završnog/diplomskog rada prijavljujete pomoću obrasca „**Prijava teme rada**“ kojeg možete preuzeti preko ove [poveznice](#). Prijavu ispunjavate na računalu. U obrazac na predviđeno mjesto unosite svoj skenirani potpis nakon čega obrazac šaljete elektroničkom poštom mentoru. Mentor u obrazac unosi svoj skenirani potpis i elektroničkom poštom popunjeni obrazac (na vaše znanje) prosljeđuje Službi evidencije studija koja vas obavještava o uspješnoj prijavi teme. Rok za prijavu teme je najkasnije **do 1. veljače tekuće akademske godine**.

Ukoliko se tijekom izrade rada pojave nepremostive poteškoće zbog kojih uspješna izrada završnog/diplomskog rada nije moguća, ili vi ili mentor imate mogućnost zatražiti promjenu teme rada odnosno mentorstva uz pismeno obrazloženje razloga. To pismeno obrazloženje dostavljate Službi evidencije studija, a potom se isto prosljeđuje Pročelniku koji donosi konačnu odluku o promjeni teme i/ili mentora.

Nakon prijave teme slijedi korak razrade koncepta završnog/diplomskog rada.

Kako napraviti koncept rada?

Nakon što ste na prvim konzultacijama s mentorom izabrali temu rada trebate napisati koncept. Pripremite ga u pisanom obliku, najviše na dvije stranice. Mentor će vam detaljnije objasniti kakav koncept očekuje od vas primjereno odabranoj temi i/ili vrsti studija, no svakako je najvažnije da što jasnije definirate cilj.

Cilj teorijskih radova predstavlja razloge pisanja takvog rada. To može biti pregled najnovijih istraživanja na neku temu koja je u zadnje vrijeme izazvala veliki interes znanstvene i stručne javnosti ili koja daju odgovor na neko uže pitanje.

Cilj empirijskih radova određuje što želimo saznati provođenjem istraživanja. Uz cilj se definiraju i problemi istraživanja odnosno istraživačka pitanja. U kvantitativnim se istraživanjima u pravilu uz svaki problem istraživanja vezuje jedna ili više hipoteza koje se provjeravaju u istraživanju. Cilj mora biti povezan s dosadašnjim teorijskim i empirijskim spoznajama koje ćete u svom istraživanju provjeravati ili nadopunjavati.

Koncept treba sadržavati:

- Svrhu pisanja rada
- Prijedlog strukture razrade teme (radni popis poglavlja i potpoglavlja)
- Popis potencijalne literature povezan s predloženom strukturom razrade teme
- Ukoliko je riječ o empirijskom istraživanju, uz navedeno, potrebno je definirati istraživačka pitanja i način kako planirate doći do odgovora.

Koji su koraci u postupku izrade rada?

Nakon što je koncept prihvatio mentor, kreće postupak izrade vašeg završnog/diplomskog rada. Kroz ovaj postupak vodit će vas vaš mentor, a u njemu može sudjelovati i komentor, ukoliko vam je imenovan.

Za teorijske radove to uključuje:

- dogovor o postupku pretraživanja literature s obzirom na cilj rada
- analiza postojećih spoznaja
- pisanje rada u skladu s propisanom strukturom

Za empirijske radove, uz gore navedeno, to uključuje i:

- definiranje metoda i tehnika prikupljanja podataka
- priprema mjernih instrumenata i/ili drugih materijala potrebnih za prikupljanje podataka (anketni upitnik i sl.)
- prikupljanje, unos i obrada podataka

Ovi koraci bit će detaljnije opisani u nastavku teksta.

Kakav je postupak izrade teorijskog rada?

Dogovor o postupku istraživanja literature s obzirom na cilj rada

Potrebno je pronaći onu literaturu koja vam najbolje može dati odgovor na cilj istraživanja. S obzirom da je cilj samostalno istražiti relevantnu literaturu, trebate se služiti originalnim publikacijama, kao što su znanstvene knjige i znanstveni članci, dok se korištenje sveučilišnih udžbenika preporučuje u manjoj mjeri. Nemojte koristiti neprovjerene internetske izvore. Svakako se konzultirajte sa svojim mentorom koji će vam predložiti najbolje baze podataka i ključne riječi za pretraživanje literature.

Analiza postojećih spoznaja

Vrlo vjerojatno će vam se dogoditi da u literaturi naiđete na različite poglede na istu temu ili na različite rezultate istraživanja koji ponekad mogu biti i proturječni. U ovoj fazi jako je važno iz literature izdvojiti upravo one najvažnije spoznaje koje vam pomažu da odgovorite na postavljeni cilj rada te imati dobre argumente za bilo koju tvrdnju.

Pisanje rada u skladu s propisanom strukturom

U skladu s konceptom, vrijeme je da napišete i cjeloviti rad na temelju provedenog istraživanja literature. Kako bi se mogli točno držati propisanog oblikovanja koristite se danim predloškom za izradu rada kojeg možete naći na ovoj [poveznici](#).

U teorijski rad uključite sljedeće dijelove:

- korice
- potkorice
- sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku
- sadržaj (popis svih poglavlja i potpoglavlja s pripadajućim rednim brojevima stranica)
- uvod (definicija rada, svrha i ciljevi rada, metodologija rada, struktura rada)
- Razrada teme
 - teorijski dio 1 – širi pregled teme i
 - teorijski dio 2 – odgovor na postavljeni cilj istraživanja
- zaključak
- literatura
- prilozi
- izjava o autorstvu i izvornosti rada

Sažetak

Sažetak se piše na hrvatskom i engleskom jeziku. Kratko i brzo informirajte čitatelja o sadržaju rada i rezultatima istraživanja. Stranica sažetka se ne numerira. Sažetak mora imati 200 do 500 riječi uz obvezno navođenje četiri do pet ključnih riječi. Napišite ga tek nakon što završite pisanje cijelog rada.

Uvod

Uvodom čitatelja upoznajte s predmetom, područjem i svrhom istraživanja, metodama koje su korištene tijekom obrade zadane teme te strukturom rada. Napišite ga jasno i jezgrovito na maksimalno dvije stranice, bez poziva na tuđe stavove i literaturu.

Razrada teme

Razradu teme kod teorijskog rada podijelite na dva dijela. U prvom dijelu dajte širi pregled teme, a u drugom sustavni pregled teorijskih postavki i/ili empirijskih spoznaja iz literature.

Zaključak

U zaključku, na maksimalno tri stranice, iznesite glavne rezultate i spoznaje do kojih ste došli temeljem analize literature. Navedite eventualna ograničenja istraživanja, kao i moguće smjerove budućih istraživanja. Nemojte navoditi tuđe citate!

Literatura

U literaturu uključite minimalno 20 izvora. Koristite relevantne baze podataka kao što su: [ISI Web of Knowledge](#), [Scopus](#), [Elsevier ScienceDirect](#), [SpringerLink](#) i sl.

Prilozi

U priloge dodajte popis tablica, grafikona, dijagrama i slika. Tu također možete staviti anketni upitnik ukoliko ga koristite, veće tablice i slično.

Izjava o autorstvu i izvornosti rada

Tekst izjave o autorstvu i izvornosti rada, tj. izjave da ste samostalno izradili svoj završni/diplomski rad i korektno citirali tuđe radove, možete naći u predlošku za izradu rada koji prati ovaj priručnik.

Kakav je postupak izrade empirijskog rada?

Postupak izrade empirijskog rada uz navedene korake izrade teorijskog rada, ima i svoje specifičnosti koje ćete pronaći u nastavku.

Definiranje metoda i tehnika prikupljanja podataka

Vaš je zadatak da sa svojim mentorom dogovorite sve pojedinosti oko postupka prikupljanja podataka kao što su: definiranje uzorka koji će se ispitati u istraživanju, postupak pronalaženja sudionika u istraživanju, vremenska organizacija ispitivanja, način bilježenja podataka i sl.

Priprema mjernih instrumenata i/ili drugih materijala potrebnih za prikupljanje podataka

Da biste mogli provesti istraživanje u skladu s postupkom koji ste dogovorili s mentorom, trebat ćete pripremiti potrebne materijale.

Prikupljanje, unos i obrada podataka

Nakon što ste prikupili podatke, trebate ih unijeti i obraditi koristeći odgovarajuće softverske pakete (npr. Excel, STATA, SPSS, R itd.). Mentor će vam pomoći u odabiru prikladne analize podataka s obzirom na postavljene probleme istraživanja i odabranu metodologiju.

Struktura empirijskog rada

Empirijski rad treba sadržavati sve elemente koji su navedeni za teorijski rad, a jedina razlika je u poglavlju razrade teme koja uz prethodno navedenu uključuje i:

- metodologiju istraživanja
- rezultate istraživanja
- raspravu

Metodologija istraživanja treba sadržavati opis postupka provedbe istraživanja, sudionika u istraživanju ili korištenih izvora podataka te korištenih instrumenata.

Rezultate istraživanja prikažite na pregledan način.

U raspravi objasnite dobivene rezultate te ih povežite s teorijskim spoznajama.

Kako citirati korištene izvore i napraviti popis literature?

Tijekom izrade rada koristite relevantne knjige, članke, zakone i ostale izvore koje trebate navesti u radu. U suprotnom, ako se preuzima tekst drugog autora bez navođenja izvora riječ je o plagiranju. Ako se tuđi tekst preuzima u cijelosti, uz navođenje izvora, potrebno je taj tekst navesti unutar navodnika. Citirajte uporabom tzv. Harvardskog stila citiranja. Kod Harvardskog stila citiranja korištene literature u tekstu se navodi prezime autora uz godinu u kojoj je djelo objavljeno (npr. Butler, 2021.). Detaljno o tome možete naći u [predlošku](#) za izradu rada.

U cijelom tekstu pravilno označite i navedite izvore za:

- citate u kojima doslovno preuzimate formulacije iz korištenih izvora (tekst stavite u navodnike)
- parafraze u kojima sažimate i prepričavate i
- interpretacije.

Ukoliko formulacije drugih autora prikažete kao vlastite, to se smatra **plagiranjem te predstavlja oblik neetičnog postupanja i bit će sankcionirano**. Vaši mentori će predani rad provjeriti sa softverom za detekciju plagijarizma (Turnitin).

Autorska prava se ne odnosi samo na tekstualni dio. Vrlo je važno poštivati autorska prava i pri preuzimanju i korištenju slika s interneta. Slike koje nisu zaštićene autorskim pravima možete koristiti bez ograničenja, a za one zaštićene potrebno je dobiti suglasnost autora.

Kako treba izgledati napisani rad?

Za završni rad prihvatljiv opseg je od **30 do 40 stranica**, dok diplomski rad treba biti opsežniji te imati između **40 i 60 stranica**. U navedene stranice ne ubrajaju se sažetci, sadržaj, popis literature i prilozi. Pisat ćete računalnim programom prikladnim za pisanje i obradu teksta (to je najčešće Microsoft Word), a pri oblikovanju teksta pratite sljedeće smjernice:

- veličina stranice: *A4 (210 x 297 mm)*
- margine (sve): *2,5 cm*
- font slova: *Calibri, 12pt*
- razmak među redovima: *exactly 17pt*
- razmak između odlomaka: *auto*
- tekst: *obostrano poravnano*
- numeriranje: *redni broj na dnu stranice desno, prva stranica uvoda nosi broj 1*
- ulomak/odjeljak: *nije uvučen*
- glavni naslov (npr. 1.): *sve velika tiskana slova 14pt podebljan (bold)*
- podnaslov (npr. 1.1.): *12pt podebljan (bold)*
- podnaslov niže razine (npr. 1.1.1.): *u kurzivu (italic) 12pt*

Da ne bi previše razmišljali o ovim brojevima i stilovima najjednostavnije je koristiti dan [predložak](#) za izradu rada u kojem je već sve pripremljeno za pisanje.

Uz zadovoljavajući vanjski izgled i primjerenu sadržajnu strukturu, vaša je odgovornost da osigurate da je rad korektan u gramatičkom, pravopisnom i stilskom smislu. Prije konačne predaje rada svakako trebate provjeriti točnost napisanog i ispraviti moguće pogreške (koristite ugrađenu mogućnost u wordu spelling and Grammar, a pronaći ćete je ovako: Review>Spelling & Grammar, ili samo kliknite F7. Da bi automatska provjera gramatike radila, word mora imati instaliran hrvatski rječnik i tekst mora biti definiran da se radi o hrvatskom jeziku, a što je već urađeno na predlošku za izradu rada).

Pišite jasne i kratke rečenice i koristite terminologiju koju ste usvojili tijekom studiranja. Ukoliko želite upotrijebiti neki izraz/frazu iz svakodnevnog govora ili tuđice taj izraz/frazu stavite u kurziv.

Kako privesti kraju pisanje rada?

Nakon što u skladu sa svim navedenim uputama napišete radnu verziju svoga rada, šaljete ga mentoru na čitanje. Po predloženom vremeniku potrebno je teorijsku obradu teme poslati do **15. ožujka**, a empirijski dio odnosno drugi teorijski dio do **1. svibnja**. Mentor će vam vratiti rad s ispravcima, komentarima i prijedlozima. Ukoliko bude potrebe, tijekom ovog procesa možete se konzultirati s mentorom i razjasniti sve nedoumice. Ovaj se postupak ponavlja sve dok ne dođete do radne završne verzije koju prihvaća mentor. Radna završna verzija podrazumijeva uređeni rad od korica do izjave, a do koje bi trebali doći najkasnije do **01. lipnja**. Mentor će vam zaključne komentare dostaviti u roku **ne duljem od 30 dana**.

Vodite računa da od predaje završne verzije koju je odobrio mentor do obrane rada mora proći **minimalno sedam dana**.

Kako prijaviti obranu rada?

U sljedećem koraku šalžete elektroničkom poštom na potpis popunjeni i potpisani obrazac (unošenjem skeniranog potpisa na predviđeno mjesto) „**Prijava obrane rada i zapisnik o radu**“, a kojeg možete naći na ovoj [poveznici](#), pri čemu s mentorom dogovarate datum obrane. Uz taj obrazac potrebno je mentoru u PDF/A formatu poslati završnu verziju rada s potpisanom Izjavom o autorstvu i izvornosti rada (koju imate na samom kraju predloška za izradu rada). Popunjeni i potpisani obrazac i potpisani rad u PDF/A formatu mentor šalje elektroničkom poštom (na vaše znanje) Službi evidencije studija koja vam potvrđuje uspješnu prijavu obrane rada.

Nakon toga Službi evidencije studija trebate dostaviti potvrdu o podmirenju obveza prema knjižnici koju vam izdaju djelatnici knjižnice. Ukoliko Služba evidencije studija utvrdi da niste ispunili sve svoje nastavne obaveze, to jest ako niste položili sve potrebne ispite ili ako niste ispunili sve svoje ostale studentske obveze (primjerice: u cijelosti podmirili troškove školarine i slično) Služba evidencije studija odbacit će vašu prijavu za obranu rada.

Kako se pripremiti za obranu rada?

Kada ste sve ovo napravili, vrijeme je da se počnete pripremati za obranu rada.

Priprema za obranu uključuje izradu prezentacije koja treba biti napravljena tako da bude razumljiva svima. Obrana završnog/diplomskog rada je javna, te vaše kolege, prijatelji, članovi obitelji i svi drugi zainteresirani mogu nazočiti obrani.

Napravite jasan i informativan uvod. Ne pokušavajte u prezentaciju staviti sve što ste pisali u vašem radu jer je to nemoguće. Prezentacija treba sadržavati samo natuknice koje će vam biti od pomoći pri vašem samostalnom izlaganju. Dobro je uključiti grafičke prikaze i ključne tablice s rezultatima istraživanja, a na kraju dajte konačne zaključke.

Vodite računa da bi samo izlaganje prezentacije trebalo trajati od 10 do 15 minuta.

Kada pripremite prezentaciju dobro je više puta simulirati izlaganje kod kuće uz mjerenje prolaznog vremena. Na taj način ćete uočiti eventualne problematične dijelove na kojima možete dodatno poraditi, ali dobiti i osjećaj za vrijeme. Kada prođete kroz vašu prezentaciju više puta dobiti ćete i veću razinu samouvjerenosti i smanjiti količinu stresa kojeg možete osjećati pred samu obranu.

Dobro je pripremljenu prezentaciju poslati mentoru na uvid jer vam on može ukazati na eventualne propuste i nedostatke.

Kako ide tijek obrane?

Rad branite pred povjerenstvom za ocjenu i obranu rada koje ima tri člana (predsjednik povjerenstva, član povjerenstva i mentor član). Obranu vodi predsjednik koji otvara obranu, daje osnovne informacije o vama i radu, te upoznaje nazočne s procedurom obrane. On tijekom obrane vodi zapisnik o obrani rada.

Obrana rada sastoji se od usmenog izlaganja tijekom kojeg prezentirate i obrazlažete svoj završni odnosno diplomski rad (najdulje 15 minuta) nakon čega slijede pitanja povjerenstva. U pravilu svaki član usmeno postavi po jedno pitanje, ali može i više. Odgovori na pitanja i rasprava u pravilu traju desetak minuta.

Nakon što završite s izlaganjem i odgovorite na pitanja, predsjednik povjerenstva će vas zamoliti da nakratko izađete iz prostorije kako bi se članovi povjerenstva mogli dogovoriti o vašoj ocjeni. Kad se ponovno vratite u prostoriju, predsjednik povjerenstva izvijestit će vas o tome jeste li uspješno obranili svoj rad te će vam priopćiti konačnu ocjenu. Konačna ocjena obrane izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), i dovoljan (2). Ukoliko ne uspijete uspješno obraniti rad, u tom slučaju povjerenstvo za ocjenu i obranu rada će odrediti novi termin obrane.

Potpisani obrazac „Prijava obrane rada i zapisnik o radu“ i studentsku iskaznicu predajete Službi evidencije studija. Ovjerenu potvrdu o stečenom akademskom ili stručnom nazivu možete preuzeti najranije sedam dana nakon obrane rada.

Obrane radova za tekuću akademsku godinu završavaju zaključno s **30. rujnom** te akademske godine. Ukoliko ne stignete obraniti rad do tog datuma, upisujete **ponavljačku godinu** u skladu sa svojim statusom.

Dragi naši kolege,

nadamo se da smo ovim priručnikom riješili vaše dileme povezane s izradom i obranom završnih i diplomskih radova. Ako i pored ovoga imate neko pitanje koje vas muči i ne možete naći odgovor, slobodno se obratite svom mentoru ili Službi evidencije studija.

Najveća nam je želja da obrana rada ne bude kraj vašeg stručnog i znanstvenog rasta. Ruska izreka kaže *"Tko je završio učenje, završio je i rasti"*. Nastavite svoj rast kontinuiranim procesom obrazovanja!

Želimo vam puno uspjeha u budućem životu i radu.

Vaš Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju



KORISNI LINKOVI

[OBRAZAC PRIJAVA TEME RADA](#)

[OBRAZAC PRIJAVA OBRANE RADA I ZAPISNIK O RADU](#)

[PREDLOŽAK ZA IZRADU RADA](#)

[PRAVILNIK O IZRADI I JAVNOJ OBRANI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA](#)