

Sveučilište u Dubrovniku
Senat

Broj: 1450-1/20
U Dubrovniku, 25. studenoga 2020.

Zapisnik
sa 169. sjednice Senata održane 25. studenoga 2020. u Kampusu Sveučilišta u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41,
s početkom u 13:00 sati

Nazočni članovi Senata: Antolović, N., Besjedica, T., Bilas, T., Bulum, B., Burum, N., Čelić, I., Emanuele, L., Garić, R., Lobaš Kukavičić, I., Maldini, P., Milić Beran, I., Miličević, M., Pauković, D., Šuman Tolić, M., Vojvodić, K. i Žubrinić, K.

Odsutni: Bratoš Cetinić, A. (OP), Dobrosravić, T. (OP), Đurđević–Tomaš, I. (OP) i Koboević, Ž.

Sjednici su nazočili: prorektori Pečarević, M., Stojčić, N. i Žaja Vrbica, S., voditeljica studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ S. Zoranić, voditeljica Centra za jezike L. Leoni, voditeljica studija Povijest Jadrana i Mediterana M. Gjurašić, glavni tajnik Ivušić, D., v.d. voditeljice Ureda za odnose s javnostima Buratović Maštrapa, S., studentski pravobranitelj Omerčahić, A. i ravnatelj Studentskog centra Dubrovnik M. Potrebica.

Sjednica Senata održana je u amfiteatru u Kampusu Sveučilišta u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41., poštivajući mjere zdravstvene zaštite i naputke Stožera civilne zaštite u vezi s obveznim korištenjem maski za lice i držanjem propisane udaljenosti.

Rektor je predložio da se u prijedlog Dnevnog reda 169. sjednice Senata, na prijedlog Projektnog tima kompleksa Studentskog doma u Dubrovniku, uvrsti kao točka 19. : „Donošenje odluke o osiguravanju dodatnih sredstava za završenje projekta Kompleks Studentskog doma u Dubrovniku“.

Senat je jednoglasno donio slijedeći

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 168. sjednice Senata održane 28. listopada 2020.
2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 28. listopada do 25. studenoga 2020.
3. Donošenje Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju radnih mjesta
4. Donošenje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o dodjeljivanju kategorije „A“ državnih stipendija i Pravilnika o dodjeljivanju stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno ekonomskog statusa
5. Donošenje:
 - a) Odluke o manjoj izmjeni studijskog programa o poslijediplomskom doktorskom studiju „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“
 - b) Pravilnika o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskom doktorskom studiju „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“
6. Donošenje Odluke o financiranju nastavka obrazovanja zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku
7. Donošenje Odluke o visini naknade (satnice) nastavniciima – vanjskim suradnicima kojima je povjerena izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku
8. Donošenje Odluke o:
 - a) dodjeli počasnog zvanja professor emeritus prof. dr. sc. Vesni Vrtiprah, redovitoj profesorici u trajnom zvanju, u mirovini
 - b) imenovanju Povjerenstva za ocjenu prijedloga za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus prof. dr. sc. Đuru Beniću, redovitom profesoru u trajnom zvanju, u mirovini
9. Donošenje Odluke o obvezi korištenja znanstvenih mreža, sustava i mrežnih stranica radi povećanja vidljivosti Sveučilišta u Dubrovniku
10. Donošenje Odluke o prihvaćanju izvješća o ocjenama zaposlenika u suradničkom zvanju asistenata i poslijedoktoranada za akademsku 2019. / 2020. godinu
11. Donošenje Odluke o provedbi redovitog godišnjeg otpisa knjižne građe i imenovanju Povjerenstva za otpis knjižne građe
12. Donošenje Odluke o raspisivanju Natječaja za upis studenata u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija za akademsku 2021./2022. godinu
13. Donošenje Odluke o imenovanju članova Vijeća studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ za novi mandat od dvije godine

14. Donošenje Odluke kojom se prof. dr. sc. Peru Maldiniju odobrava korištenje slobodne studentske godine u akademskoj 2021. / 2022. godini
15. Donošenje Odluke o imenovanju voditelja preddiplomskog studija „Mediji i kultura društva“ i diplomskog studija „Odnosi s javnostima“ na Odjelu za komunikologiju
16. Donošenje Zaključaka o analizama:
 - a) upisanih studenata u I. godinu preddiplomskih studija od akademske 2016. / 2017. godine do akademske 2020. / 2021. godine
 - b) upisanih studenata u I. godinu diplomskih studija od akademske 2016. / 2017. godine do akademske 2020. / 2021. godine
 - c) strukture generacije studenata upisane u I. godinu studija u akademskoj 2020. /2021. godini
 - d) strukture prve generacije poslijediplomanada upisanih na poslijediplomski doktorski studij „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“
17. Informacija o otpisu i prodaji službenih vozila Sveučilišta u Dubrovniku: Peugeot 406, 1.8 st (DU 793 DC) i Opel Insignia, 2.0 cdti (DU 288 EM)
18. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor u:
 - a) znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana kirurgija (3.02.10)
 - b) znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje drvna tehnologija (4.03)
 - c) naslovno znanstveno-nastavno zvanje docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09)
19. Donošenje odluke o osiguravanju dodatnih sredstava za završenje projekta Komplex Studentskog doma u Dubrovniku.

ad 1. Usvajanje zapisnika sa 168. sjednice Senata održane 28. listopada 2020.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Zapisnik sa 168. sjednice Senata.

Uvodno izvješće: N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prihvaća se Zapisnik sa 168. sjednice Senata održane 28. listopada 2020.

ad 2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 28. listopada do 25. studenoga 2020.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je pisano Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 28. listopada do 25. studenoga 2020.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znaje Izvješće o najvažnijim aktivnostima Sveučilišta u razdoblju od u razdoblju od 28. listopada do 25. studenoga 2020.

ad 3. Donošenje Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju radnih mjesta

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju radnih mjesta.

Uvodno izvješće: M. Pečarević

U raspravi je sudjelovao: R. Garić

Senat je jednoglasno donio

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta**

Članak 1.

U Pravilniku o ustroju radnih mjesta donesenom na sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku održanoj 29. ožujka 2004. te izmjenama i dopunama tog Pravilnika donesenim na: 119. sjednici Senata održanoj 26. veljače 2015., 122. sjednici Senata održanoj 30. lipnja 2015., 127. sjednici Senata održanoj 16. veljače 2016., 141. sjednici Senata održanoj 25. svibnja 2017., 143. sjednici Senata održanoj 29. rujna 2017 i 145. sjednici Senata održanoj 4. prosinca 2017. te dvjema Dopunama Pravilnika s ustrojem Instituta za more i priobalje i Zavoda za mediteranske kulture (u daljnjem tekstu zajedno: Pravilnik), u glavi III. *Organizacija rada u izvannastavnim djelatnostima* članak 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte:

- obavlja stručno - administrativne poslove u vezi s međunarodnom i međusveučilišnom suradnjom
- obavlja poslove vezane za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja sukladno Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti
- obavlja poslove protokola na međunarodnoj razini
- prati ostvarivanje ciljeva strategija sveučilišta iz djelokruga Službe
- vodi propisane evidencije
- obavlja ostale poslove određene općim aktom.“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Ured za projekte i transfer tehnologije:

- pravodobno informira nastavnike o mogućnostima prijavljivanja nacionalnih i međunarodnih projekata, te projekata koje raspisuje gospodarski subjekti ili zaklade
- provodi natječaje za projekte koji se financiraju iz proračuna Sveučilišta te organizira rad stručnih tijela koja sudjeluju u izboru projekata
- pruža stručnu i administrativnu podršku pri prijavljivanju, vođenju i završavanju nacionalnih i međunarodnih projekata
- organizira seminare i radionice
- vodi propisane evidencije projekata
- savjetuje o načinu uređenja odnosa oko raspolaganja intelektualnim vlasništvom proizašlim iz istraživanja provedenog na Sveučilištu.“.

Članak 2.

U poglavlju „Položaji i radna mjesta u izvannastavnoj djelatnosti“, u točki 5. „Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte“ na kraju teksta dodaje se podtočka 5.1. „Ured za projekte i transfer tehnologije“ i radna mjesta u tom Uredu kako slijedi:

„a) Položaj službenika I. vrste - Voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica

b) Radno mjesto I. vrste – stručni suradnik.“.

Članak 3.

U popisu i opisu radnih mjesta u izvannastavnim djelatnostima iza točke 5. „Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte“ dodaje se nova točka 5.1. „Ured za projekte i transfer tehnologije“ i tablični prikazi s nazivima radnih mjesta, uvjetima, odredbom o neposrednoj odgovornosti i broju izvršitelja te opisi poslova kako slijedi:

Radno mjesto:	Položaj službenika I. vrste u Uredu (Voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica)
Uvjeti:	<ul style="list-style-type: none"> • završen sveučilišni diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili četverogodišnji dodiplomski sveučilišni studij iz područja prirodnih, društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti • 3 godine radnog iskustva na sličnim poslovima (izrada projektnih prijedloga i administrativno upravljanje projektima) • aktivno znanje engleskog jezika • poznavanje rada na računalu
Neposredno odgovoran:	Prorektoru za međunarodnu suradnju i znanost
Broj izvršitelja:	1

Opis poslova:

- organizira rad Ureda
- organizira i vodi pismohranu Ureda i odgovoran je za njezinu ispravnost
- koordinira aktivnosti pri definiranju i usvajanju strategija i općih akata Sveučilišta iz djelokruga Ureda
- prati tokove izvora financiranja projekata i obavještava o otvorenim natjecajima
- organizira seminare/radionice u okviru djelatnosti Ureda za zaposlenike Sveučilišta i druge zainteresirane dionike
- pruža stručnu podršku tijekom pripreme projektnih prijedloga
- sudjeluje u prikupljanju potrebne dokumentacije za prijavu projektnog prijedloga
- pregledava projektne prijave prije odobravanja uprave
- prati projektno opterećenje nastavnog i ne-nastavnog osoblja koje se predviđa za rad na projektnom prijedlogu
- provodi internu administrativnu evaluaciju projektnih prijava
- pruža podršku tijekom provedbe projekata: prati projektne aktivnosti, rokove i financije u suradnji s voditeljem projekta i službama Sveučilišta
- obavlja administrativne poslove vezane uz provedbu projekta, prema potrebi sudjeluje u projektnim sastancima, administrativnom upravljanju projektom te izvještavanju

- ažurira podatke i dokumente tijekom trajanja projekta
- koordinira provedbu natječaja za projekte koji se financiraju iz proračuna Sveučilišta te rad stručnih tijela koja sudjeluju u izboru projekata
- osigurava arhiviranje projektne dokumentacije sukladno programskim pravilima
- sudjeluje u postupku revizije projekata
- vodi evidenciju projekata i održava bazu sveučilišnih projekata (projektних prijedloga, ugovorenih i završenih projekata)
- brine o vlastitom i stručnom osposobljavanju ostalih suradnika na pojedinim projektima
- zaprima projektne ideje znanstvenika i formira bazu projektних ideja
- provodi aktivnosti savjetovanja znanstvenika o načinu uređenja odnosa oko raspolaganja intelektualnim vlasništvom u istraživanjima
- sudjeluje u postupku zaštite prava intelektualnog vlasništva proizašlog iz istraživanja provedenog na Sveučilištu
- obavlja i druge poslove po nalogu prorektora za međunarodnu suradnju i znanost i rektora.

Radno mjesto:	Radno mjesto I. vrste – stručni suradnik
Uvjeti:	<ul style="list-style-type: none"> • završen sveučilišni diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili četverogodišnji dodiplomski sveučilišni studij iz područja prirodnih, društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti • 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima (administracija, izvještavanje, financije, nabava) • aktivno znanje engleskog jezika • poznavanje rada na računalu
Neposredno odgovoran:	Voditelju Ureda za projekte i transfer tehnologije
Broj izvršitelja:	Utvrđuje Uprava Sveučilišta na prijedlog prorektora za međunarodnu suradnju i znanost prije donošenja odluke o raspisivanju natječaja za zapošljavanje na ovom radnom mjestu, ovisno o broju projekata na Sveučilištu

Opis poslova:

- sudjeluje u administrativnoj i financijskoj provedbi projekta
- sudjeluje u formiranju projektnog tima sukladno definiranim procedurama Ureda
- sastavlja plan rada koji identificira i razdjeljuje aktivnosti potrebne za uspješno administrativno vođenje i dovršenje projekta
- nadzire provođenje projekata prema projektnom planu
- vodi evidenciju i dokumentaciju projekta
- sudjeluje u izradi i provedbi plana nabave projekata
- kontrolira projektno opterećenje nastavnog i ne-nastavnog osoblja koje je uključeno u provedbi projekta
- uspostavlja i vodi komunikaciju sa nadležnim posredničkim tijelima
- uspostavlja i vodi komunikaciju sa projektним partnerima i partnerskim institucijama
- sudjeluje u promoviranju projektних aktivnosti sukladno pravilima vidljivosti
- sudjeluje u izradi izvješća o projektним aktivnostima
- pomaže u kontinuiranom usavršavanju djelatnika u područjima djelatnosti Ureda
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ureda, voditelja projekta i prorektora za međunarodnu suradnju i znanost.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

ad 4. Donošenje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o dodjeljivanju kategorije „A“ državnih stipendija i Pravilnika o dodjeljivanju „E“ stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno ekonomskog statusa

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su prijedlozi Pravilnika o izmjeni Pravilnika o dodjeljivanju kategorije „A“ državnih stipendija i Pravilnika o dodjeljivanju „E“ stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno ekonomskog statusa.

Uvodno izvješće: D. Ivušić

Senat je jednoglasno donio

**Pravilnik
o izmjeni Pravilnika o dodjeljivanju kategorije „A“ državnih stipendija redovitim studentima Sveučilišta u
Dubrovniku**

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeljivanju kategorije „A“ državnih stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku, u članku 2. stavku 2. brišu se riječi „sveučilišnim“, u članku 5. stavku 1. točkama a) i b) brišu se riječi „sveučilišnih“, u članku 6. stavku 1. točki 2. brišu se riječi „sveučilišnim“, a u članku 13. stavku 2. brišu se riječi „sveučilišnog“ ispred riječi „studija“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

.....
Senat je jednoglasno donio

**Pravilnik
o izmjeni Pravilnika o dodjeljivanju „E“ stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno-
ekonomskog statusa**

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeljivanju stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno-ekonomskog statusa u članku 2. stavku 2. i članku 5. stavku 1. brišu se riječi „sveučilišnim“, a u članku 10. stavku 1. alineji 1. brišu se riječi „sveučilišnog“ ispred riječi „studija“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

ad 5.

a) Donošenje Odluke o manjoj izmjeni studijskog programa o poslijediplomskom doktorskom studiju „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Prijedlog Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ Stručnom vijeću Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku i Fakultetskom vijeću Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 2. studenoga 2020.; Prethodna suglasnost Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju od 9. studenoga 2020.; Odluka Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Zagrebu o davanju prethodne suglasnosti od 24. studenoga 2020.; Mišljenje Povjerenstva o za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 20. studenoga 2020. i prijedlog Odluke Senata o manjoj izmjeni studijskog programa.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Prihvaća se manja izmjena studijskog programa poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ koja se sastoji od izmjene točke 2.1. „Uvjeti upisa na studij i razredbeni postupak“, i to podizanjem gornjeg praga nastavnog opterećenja razlikovnih kolegija s 30 na 60 ECTS bodova za kandidate koji nisu završili studij u području društvenih znanosti, polje ekonomija to jest koji su završili studij iz ostalih polja područja društvenih znanosti te područja tehničkih i prirodnih znanosti.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

b) Donošenje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskom doktorskom studiju „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Prijedlog Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ Stručnom vijeću Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku i Fakultetskom vijeću Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 2. studenoga 2020.; Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskom doktorskom studiju „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ i Prethodna suglasnost Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju od 9. studenoga 2020.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

**Pravilnik
o izmjenama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju
„Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“**

Članak 1.

(1) U Pravilniku o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju "Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju" (izvanredna elektronička sjednica Senata od 11. rujna 2020.) u članku 23. stavku 1. riječ „trideset“ i brojka u zagradama „30“ zamjenjuju se riječju „šezdeset“ i brojkom u zagradi „60“.
U stavku 3. riječ „trideset“ i brojka u zagradama „30“ zamjenjuju se riječju „šezdeset“ i brojkom u zagradi „60“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

ad 6. Donošenje Odluke o financiranju nastavka obrazovanja zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o financiranju nastavka obrazovanja zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

**Odluku
o uvjetima i načinu financiranja nastavka obrazovanja**

- 1) Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način financiranja nastavka obrazovanja zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište) u suradničkom zvanju i radnom mjestu asistenta, ostalih zaposlenika Sveučilišta i njegovih posebnih sastavnica te njihova prava i obveze po toj osnovi.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Financiranje obrazovanja zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku u suradničkom zvanju asistenta

- 3) Zaposlenici Sveučilišta u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište) u suradničkom zvanju i na radnom mjestu asistenta, u cijelosti će se osloboditi obveze plaćanja školarine ako upišu odgovarajući poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij (u daljnjem tekstu: poslijediplomski doktorski studij) na Sveučilištu.
- 4) Zaposlenicima Sveučilišta u suradničkom zvanju i na radnom mjestu asistenta financirat će se troškovi odgovarajućeg poslijediplomskog doktorskog studija na drugim hrvatskim i inozemnim visokim učilištima i to:
 - troškovi školarine prema računima koje ispostavi visokoškolska ustanova - nositelj poslijediplomskog doktorskog studija,
 - troškovi putovanja i smještaja u mjestu izvođenja studija.
- 5) Sveučilište zadržava pravo utvrđenja koji je poslijediplomski doktorski studij odgovarajući, u skladu s razvojnim planovima Sveučilišta za naredno srednjoročno razdoblje, o čemu odlučuje rektor Sveučilišta na temelju prethodne suglasnosti člnika sveučilišne sastavnice, a pri čemu se prema mogućnostima vodi računa o prijedlogu zaposlenika

Financiranje obrazovanja ostalih zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku

- 6) Ostalim zaposlenicima Sveučilišta koji nastavljaju obrazovanje na razinama preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija, diplomskog sveučilišnog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija te integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, a kojima je stjecanje akademskog ili stručnog naziva propisano Pravilnikom o ustroju radnih mjesta za njihovo radno mjesto ili uvjet za napredovanje na radno mjesto više razine, Sveučilište će snositi troškove školarine, putovanja i smještaja ako nema odgovarajućeg studija na Sveučilištu, a ako postoji odgovarajući studij na Sveučilištu, zaposlenika koji upiše taj studij, u cijelosti će se osloboditi obveze plaćanja školarine.
- 7) Sveučilište može zaposlenike koji žele nastaviti obrazovanje na razinama preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija, diplomskog sveučilišnog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskog specijalističkog ili poslijediplomskog doktorskog studija, a kojima stjecanje odgovarajućeg akademskog ili stručnog naziva odnosno akademskog stupnja nije propisano Pravilnikom o ustroju radnih mjesta kao uvjet za njihovo radno mjesto, u cijelosti ili djelomično osloboditi obveze plaćanja školarine ako upišu studijski program na Sveučilištu.
- 8) Sveučilište neće sudjelovati u troškovima obrazovanja zaposlenika kojima daljnje obrazovanje nije uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta ili uvjet za napredovanje na radno mjesto više razine ako obrazovanje nije

moguće unutar studijskih programa Sveučilišta, osim ako su sredstva za takvo obrazovanje osigurana izvan redovitih financijskih sredstava Sveučilišta (npr. iz projekata, donacija, stipendija i dr.).

Financiranje obrazovanja zaposlenika posebnih sastavnica Sveučilišta u Dubrovniku

- 9) Sveučilište može zaposlenike pravnih osoba koje su Statutom Sveučilišta utvrđene kao posebne sastavnice Sveučilišta, a koji žele nastaviti obrazovanje na razinama preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija, diplomskog sveučilišnog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskog specijalističkog ili poslijediplomskog doktorskog studija, u cijelosti ili djelomično osloboditi obveze plaćanja školarine ako upišu studijski program na Sveučilištu.

Odluka o financiranju ili oslobađanju obveze plaćanja troškova studija

- 10) Rektor donosi odluku o djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja školarine kao i financiranje obrazovanja zaposlenika Sveučilišta u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, Temeljnog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, uz prethodno pribavljena mišljenja prorektora za poslovanje, prorektora za znanost i pročelnika sveučilišne sastavnice kad se radi o zaposlenicima u suradničkom zvanju asistenta te prorektora za poslovanje i neposredno nadređene osobe kad se radi o ostalim zaposlenicima Sveučilišta. Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja školarine zaposlenicima posebnih sastavnica Sveučilišta rektor donosi u skladu s odredbama Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, uz prethodno pribavljeno mišljenje prorektora za poslovanje, člnika posebne sastavnice Sveučilišta i neposredno nadređene osobe
- 11) Troškove putovanja i smještaja, kada se studij izvodi na drugoj visokoškolskoj ustanovi izvan mjesta prebivališta odnosno boravišta zaposlenika Sveučilišta, Sveučilište će snositi u cijelosti ili djelomično, u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, na temelju plana financijskih izdataka koji dostavi zaposlenik Sveučilišta, a odluku o iznosima i razdoblju isplate donosi rektor Sveučilišta, u skladu s financijskim planom i financijskim mogućnostima Sveučilišta, na prijedlog prorektora za poslovanje.
- 12) Zaposlenici Sveučilišta kojima Sveučilište financira studij dužni su prije početka studija podnijeti okvirni plan financijskih izdataka za koje će se teretiti Sveučilište tijekom trajanja studija te godišnje financijske planove krajem tekuće za narednu kalendarsku godinu. Zaposleniku u suradničkom zvanju i na radnom mjestu asistenta u izradi plana financijskih izdataka pomaže imenovani mentor-savjetnik na Sveučilištu.

Obveza podnošenja izvješća o tijeku obrazovanja

- 13) Svi zaposlenici kojima Sveučilište snosi troškove obrazovanja obvezni su redovito, a najmanje jednom godišnje, podnositi izvješća o svom napredovanju na studiju. U ovom smislu, obveze zaposlenika u suradničkim zvanjima propisane su posebnim općim aktom Sveučilišta, a ostali zaposlenici obvezni su rektoru Sveučilišta podnositi izvješća te odgovarajuće potvrde o ispunjavanju obveza iz studija, najmanje jednom godišnje.

Obveza nastavka rada na Sveučilištu

- 14) Svi zaposlenici kojima Sveučilište u cijelosti snosi troškove obrazovanja ili koji su u cijelosti oslobođeni plaćanja školarine, obvezni su nakon završetka obrazovanja, ako Sveučilište to od njih pisanim putem zatraži, raditi na Sveučilištu još najmanje onoliko vremena koliko je trajalo njihovo obrazovanje.
- 15) Svi zaposlenici kojima Sveučilište djelomično snosi troškove obrazovanja ili koji su djelomično oslobođeni plaćanja školarine, obvezni su nakon završetka obrazovanja, ako Sveučilište to od njih pisanim putem zatraži, raditi na Sveučilištu još najmanje onoliko vremena koje se po završetku obrazovanja za svakog zaposlenika utvrđuje posebnom odlukom rektora Sveučilišta, pri čemu se udio financiranja Sveučilišta u ukupnom trošku obrazovanja odnosno udio oslobađanja od plaćanja ukupne školarine množi s trajanjem njihovog obrazovanja.

Obveza sudjelovanja u izvođenju nastave

- 16) Ostali zaposlenici Sveučilišta i/ili zaposlenici posebnih sastavnica Sveučilišta koji su odlukom rektora iz točke 10. ove Odluke u cijelosti ili djelomično oslobođeni plaćanja školarine za poslijediplomski doktorski studij, obvezni su za vrijeme trajanja statusa studenta tog studija sudjelovati u izvođenju nastave na Sveučilištu u trajanju od najviše 60 sati godišnje, ako je to utvrđeno posebnom odlukom vijeća sveučilišne sastavnice koja na preddiplomskoj i/ili diplomskoj razini izvodi studijski program iz područja i polja tog studija.

Povrat sredstava

- 17) Ako zaposlenik ne završi započeto obrazovanje u propisanim rokovima trajanja određene vrste obrazovanja, dužan je vratiti cijeli iznos koji je Sveučilište utrošilo u ovu svrhu, a o iznosu, načinu i rokovima vraćanja, Sveučilište i zaposlenik sklopit će poseban ugovor. Ako se strane ne suglase po navedenim stavkama, Sveučilište će povrat uloženi sredstava tražiti sudskim putem. Pod uloženi sredstvima Sveučilišta podrazumijevaju se sva sredstva za obrazovanje isplaćena drugoj ustanovi ili zaposleniku, sredstva isplaćena na ime troškova putovanja i smještaja, kao i sredstva za koja se zaposlenik djelomično ili u cijelosti oslobodio obveze plaćanja Sveučilištu.

Korištenje prava na financiranje obrazovanja

- 18) Prava iz ove odluke, zaposlenik Sveučilišta može koristiti samo jedanput na određenoj razini studiranja. Ako je Sveučilište već prethodno, prije stupanja na snagu ove odluke, financiralo obrazovanje zaposlenika na određenoj razini studiranja koje isti nije završio u propisanim rokovima, taj zaposlenik ne ostvaruje prava iz ove Odluke, osim ako rektor Sveučilišta ne odluči drugačije.

Stupanje na snagu i primjena odluke

- 19) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do opoziva ili donošenja druge odluke kojom se reguliraju pitanja financiranja obrazovanja zaposlenika Sveučilišta.

ad 7. Donošenje Odluke o visini naknade (satnice) nastavnicima – vanjskim suradnicima kojima je povjerena izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Prijedlog Odluke o visini naknade (satnice) nastavnicima – vanjskim suradnicima kojima je povjerena izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o visini naknade (satnice) nastavnicima – vanjskim suradnicima kojima je povjerena izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku

1. Nastavniku kojem je, kao vanjskom suradniku, temeljem Izvedbenog plana nastave, povjerena izvedba nastave na preddiplomskim sveučilišnom studiju, diplomskom sveučilišnom studiju, preddiplomskom stručnom studiju i specijalističkom diplomskom stručnom studiju koji su ustrojeni i koji se izvode na Sveučilištu u Dubrovniku, naknada za održanu nastavu obračunava se i isplaćuje u slijedećim iznosima:

Red. br.	Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna suradnička i stručna zvanja	HRK neto/ kontakt sat		
		Predavanja	Seminari	Vježbe
1.	Redoviti profesor u trajnom zvanju	250,00	60,00	50,00
2.	Redoviti profesor	200,00	60,00	50,00
3.	Izvanredni profesor	170,00	60,00	50,00
4.	Docent	150,00	60,00	50,00
1.	Profesor visoke škole	140,00	60,00	50,00
2.	Viši predavač	120,00	60,00	50,00
3.	Predavač	100,00	60,00	50,00
1.	Stručni suradnik	-	60,00	50,00

2. U smislu ove Odluke izvedba nastave uključuje: predavanja, pregled seminarskih radova, vježbe, konzultacije, mentorstvo, ispite, kolokvije i terensku nastavu (ako je primjenjivo), priprema za nastavu te nadzor i organizacija rada suradnika na predmetu (ako je primjenjivo), a sve sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

3. Nastavniku - vanjskom suradniku, izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku povjerava se uz suglasnost njegove matične ustanove zaposlenja, osim u slučaju izvedbe zajedničkih ili združenih studija.

4. Povjerenu nastavu nastavnik - vanjski suradnik dužan je uredno i osobno izvesti sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave, a posebnu pozornost dužan je posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti, i uključivati ih u stručni i znanstveni rad.

5. Ukupan iznos naknade Sveučilište u Dubrovniku obračunava i isplaćuje nastavniku-vanjskom suradniku u pravilu nakon obavljenog rada, u jednokratnom iznosu, uplatom ukupnog iznosa naknade u korist njegovog IBAN-a. Izračun ukupnog iznosa naknade koji uključuje fiskalne obveze u skladu s zakonom i propisima (propisane poreze, prireze, doprinose i slično), obavlja financijsko-računovodstvena služba Sveučilišta u Dubrovniku temeljem evidencije o ukupnom broju održanih sati nastave tijekom semestra koja se vodi na propisanom obrascu. Ako Sveučilište ima sklopljen ugovor o suradnji u izvedbi nastave s drugom visokoškolskom ustanovom, način isplate naknade nastavnicima utvrđuje se tim ugovorom.

6. Senat Sveučilišta u Dubrovniku posebnom odlukom utvrđuje iznos naknade nastavnicima - vanjskim suradnicima na poslijediplomskim specijalističkim i doktorskim studijima.

7. Odluka Senata broj: 2349-1/08. od 22. studenoga 2008. o visini naknada nastavnicima i stručnim suradnicima preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo i specijalističkog diplomskog studija Kliničko sestrinstvo te Odluka Senata o izmjeni i dopuni te Odluke broj: 1988-2/16. od 13. prosinca 2016., ostaju na snazi.

8. Odluka Senata o visini naknade (satnice) nastavnicima – vanjskim suradnicima kojima je povjerena izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku broj: 786-18/18 od 21. svibnja 2018. primjenjivat će se do 31. siječnja 2021. s kojim danom prestaje vrijediti.

9. Ova odluka stupa na snagu i primjenjivat će se od 1. veljače 2021.

ad 8.

- a) **Donošenje Odluke o dodjeli počasnog zvanja professor emeritus prof. dr. sc. Vesni Vrtiprah, redovitoj profesorici u trajnom zvanju, u mirovini**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Prijedlog za dodjelu počasnog zvanja prof. dr. sc. Vesni Vrtiprah od 19. studenoga 2020., Suglasnost prof. dr. sc. Vesne Vrtiprah, njezin životopis s popisom radova, Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus na Sveučilištu u Dubrovniku.

*Uvodno izvješće: N. Burum
Senat je jednoglasno donio*

Odluku

Prof. dr. sc. Vesni Vrtiprah, redovitoj profesorici u trajnom zvanju, u mirovini dodjeljuje se počasno zvanje professor emeritus na Sveučilištu u Dubrovniku.

- b) **Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenu prijedloga za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus prof. dr. sc. Đuru Beniću, redovitom profesorom u trajnom zvanju, u mirovini**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Prijedlog Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku od 9. studenoga 2020., Suglasnost prof. dr. sc. Đura Benića, njegov životopis i popis radova, Prijedlog Odluke Senata o imenovanju Povjerenstva za ocjenu prijedloga, Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus na Sveučilištu u Dubrovniku.

*Uvodno izvješće: N. Burum
Senat je jednoglasno donio*

Odluku

Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu prijedloga za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus prof. dr. sc. Đuru Beniću, redovitom profesorom u trajnom zvanju, u mirovini, u sastavu:

- **prof. dr. sc. Lorena Škuflić, redovita profesorica u trajnom zvanju (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu), predsjednica**
- **prof. dr. sc. Jasminka Šohinger, redovita profesorica u trajnom zvanju (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu), članica**
- **prof. dr. sc. Zoran Kovačević, redoviti profesor u trajnom zvanju (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu), član**

- prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž (Sveučilište u Dubrovniku), članica
- prof. dr. sc. Ivana Pavlič (Sveučilištu u Dubrovniku), članica

Povjerenstvo se zadužuje razmotriti prijedlog za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus prof. dr. sc. Đuru Beniću i dostaviti Senatu izvješće s mišljenjem.

ad 9. Donošenje Odluke o obvezi korištenja znanstvenih mreža, sustava i mrežnih stranica radi povećanja vidljivosti Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o obvezi korištenja znanstvenih mreža, sustava i mrežnih stranica radi povećanja vidljivosti Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: M. Pečarević

U raspravi su sudjelovali: D. Pauković, R. Garić, N. Stojčić, M. Miličević, B. Bulum i N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

I.

Ovom Odlukom uređuju se obveze zaposlenika, studenata i vanjskih suradnika Sveučilišta u Dubrovniku u svezi korištenja znanstvenih mreža, sustava i mrežnih stranica radi povećanja vidljivosti Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

III.

Zaposlenici Sveučilišta izabrani u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja obvezni su:

- otvoriti, ispuniti i održavati javno dostupan profil u sustavima *Google Scholar*, *Research Gate* i *ORCID (Open Research and Contributor ID)* na način kojim se izbjegava dvostruko ili višestruko prikazivanje istih radova, neprikladno povezivanje radova drugih autora te s istaknutom afilijacijom Sveučilišta isključivo pod nazivom na engleskom jeziku (*University of Dubrovnik*)
- redovito unositi podatke o objavljenim radovima u bazu Hrvatske znanstvene bibliografije CROSB I uz pridruživanje radova Sveučilištu.

IV.

Zaposlenici Sveučilišta iz točke III. ove Odluke obvezni su redovito i transparentno objavljivati popis znanstvenih postignuća na svojim osobnim mrežnim stranicama unutar nove mrežne stranice Sveučilišta (www.unidu.hr).

V.

Zaposlenici i studenti Sveučilišta u Dubrovniku obvezni su u svom znanstvenom i stručnom radu promicati Sveučilište i na publikacijama i prezentacijama uz svoje ime i prezime isticati i naziv (afilijaciju) i logo Sveučilišta na jeziku na kojem je publikacija napisana odnosno na jeziku na kojem se prezentacija održava.

Vanjski suradnici koji imaju ugovorni odnos sa Sveučilištem vezan uz nastavni i/ili znanstveno-istraživački rad mogu u svom znanstvenom i stručnom radu promicati Sveučilište i na publikacijama i prezentacijama, uz svoje ime i prezime, isticati i naziv (afilijaciju) i logo Sveučilišta. Ako su vanjski suradnici u znanstveno-istraživačkom radu na kojem se temelji publikacija ili prezentacija surađivali s nekim zaposlenikom Sveučilišta, sudjelovali u projektima Sveučilišta i/ili tijekom istraživanja koristili resurse Sveučilišta imaju obvezu istaknuti naziv Sveučilišta (afilijaciju) i logo Sveučilišta.

VI.

Ovlašćuje se prorektor za međunarodnu suradnju i znanost i prorektor za poslovanje Sveučilišta za praćenje provedbe ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu 1. prosinca 2020., osim točke IV. ove Odluke koja stupa na snagu danom početka primjene osobnih mrežnih stranica zaposlenika Sveučilišta na novoj mrežnoj stranici Sveučilišta.

ad 10. Donošenje Odluke o prihvaćanju izvješća o ocjenama zaposlenika u suradničkom zvanju asistenata i poslijedoktoranada za akademsku 2019. / 2020. godinu

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena su izvješća s ocjenama zaposlenika u suradničkom zvanju asistenata i poslijedoktoranada za akademsku 2019. / 2020. godinu Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, Pomorskog odjel, Odjela za elektrotehniku i računarstvo, Odjela za akvakulturu, Odjela za umjetnost i restauraciju i Dopis Senatu Odjela za komunikologiju.

Uvodno izvješće: M. Pečarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Prihvataju se izvješća s ocjenama zaposlenika u suradničkim zvanjima asistenta i poslijedoktoranda za akademsku 2019. / 2020. godinu.

ad 11. Donošenje Odluke o provedbi redovitog godišnjeg otpisa knjižne građe i imenovanju Povjerenstva za otpis knjižne građe

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o provedbi redovitog godišnjeg otpisa knjižne građe i imenovanju Povjerenstva za otpis knjižne građe.

Uvodno izvješće: D. Ivušić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o provedbi redovitog godišnjeg otpisa knjižne građe i imenovanju Povjerenstva za otpis knjižne građe

Članak 1.

Sveučilište u Dubrovniku provest će redoviti otpis knjižnične građe koja je uništena, dotrajala i zastarjela, kao i otpis neknjižne građe, koja nepotrebno opterećuje knjižnični fond.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, redoviti godišnji otpis knjižnične građe, provest će se u vremenu od 1. prosinca 2020. do 15. prosinca 2020.

Članak 3.

Redoviti godišnji otpis knjižnične građe provest će Povjerenstvo za provedbu otpisa knjižnične građe (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

- 1. Sofija Bogoje, voditeljica CTDI-a,**
- 2. Ana Puj, voditeljica Knjižnice za tehničke i biotehničke znanosti,**
- 3. Izv. prof. dr. sc. Katija Vojvodić, pročelnica Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju,**
- 4. Jelena Lučić, diplomirana knjižničarka.**

Članak 4.

(1) Zadaće Povjerenstva su:

- odvojiti za otpis dotrajalu i zastarjelu knjižničnu građu,**
- izraditi popis knjižnične građe za otpis u količini, to jest u granicama utvrđenim važećim Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe,**
- izraditi zapisnik o provedenom otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i prijedlogom za postupanjem s otpisanom građom.**

(2) Zapisnik o provedenom otpisu, popise knjižnične građe za otpis kao u svu ostalu dokumentaciju Povjerenstvo će dostaviti rektoru Sveučilišta u Dubrovniku u roku od 15 dana od dana obavljenih zadaća iz prednjeg stavka.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ad 12. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za upis studenata u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija za akademsku 2021./2022. godinu

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Natječaja za upis studenata u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija za akademsku 2021./2022. godinu.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

U raspravi su sudjelovali: M. Miličević, N. Stojčić, N. Burum, S. Žaja Vrbica i D. Ivušić

Senat je jednoglasno donio odluku o raspisivanju

**Natječaja
za upis u I. godinu preddiplomskih studija u akademskoj 2021./2022. godini**

I. Upisne kvote

R. broj	Naziv studija	Redoviti Studenti		Ukupno	Strani državljani	Izvanredni studenti		Ukupno	Sveukupno
		1	2			3	4		
<u>PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ</u>		Državna matura	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine	1+2		Državna matura	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine	5+6	3+4+7
1.	Poslovna ekonomija (smjer turizam)	56	0	56	3	7	3	10	69
	Poslovna ekonomija (smjer marketing)	35	0	35	3	4	3	7	45
	Poslovna ekonomija (smjer IT menadžment)	22	0	22	3	4	3	7	32
2.	Nautika	60	0	60	2	5	3	8	70
3.	Brodostrojstvo	30	0	30	2	5	3	8	40
4.	Pomorske tehnologije jahta i marina	15	0	15	2	1	2	3	20
5.	Primijenjeno / poslovno računarstvo	40	0	40	1	1	1	2	43
6.	Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu	27	3	30	1	6	6	12	43
7.	Primijenjena ekologija mora	18	2	20	3	3	2	5	28
8.	Mediji i kultura društva	40	0	40	1	5	5	10	51
9.	Konzervacija-restauracija; smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika	13	1	14	3	1	2	3	20
10.	Povijest Jadrana i Mediterana	10	4	14	1	3	2	5	20
<u>PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ</u>									
1.	Financijski menadžment (trogodišnji izvanredni stručni studij)	0	0	0	2	20	8	28	30
2.	Sestrinstvo (trogodišnji izvanredni stručni studij)	0	0	0	1	20	5	25	26
3.	Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija	23	0	23	1	10	1	11	35
UKUPNO		389	10	399	29	95	49	144	572

II. Uvjeti upisa

Pravo upisa u prvu godinu sveučilišnih preddiplomskih studija imaju pristupnici koji su:

- završili srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine, položili državnu maturu i obavili urednu prijavu u NISpVU;
- četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine, nisu prijavili državnu maturu i ostvarili odgovarajući uspjeh u razredbenom postupku u okviru upisnog kapaciteta.

Uvjeti upisa za kandidate koji se prijavljuju preko NISpVU sustava

Studijski program Naziv / Vrsta	Vrednovanje ocjena srednje škole	Obvezni dio državne mature			Izborni dio državne mature Izborni predmet	Dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti	Posebna postignuća
		Hrvatski jezik	Matematika	Strani jezik			
Primijenjena ekologija mora Preddiplomski sveučilišni studij	40%	B 20%	B 20%	B 20%	Biologija i / ili kemija - 10% (nije obvezno)		1. do 3. mjesto na državnom natjecanju ili smotri u RH iz predmeta biologija ili kemija - izravan upis
Ekonomija; studijski smjer: Ekonomija Preddiplomski sveučilišni studij	30%	B 20%	B 20%	B 20%	Politika i gospodarstvo – 20% (nije obvezno)		1.– 3. mjesto na državnim ili međunarodnim natjecanjima – 5%; sportaši 1. -3. kategorije – 5%.
Poslovna ekonomija; smjerovi: Turizam, Međunarodna trgovina, Marketing IT menadžment Preddiplomski sveučilišni studij	30%	B 20%	B 20%	B 20%	Politika i gospodarstvo – 20% (nije obvezno)		1.– 3. mjesto na državnim ili međunarodnim natjecanjima – 5%; sportaši 1. -3. kategorije – 5%.
Financijski menadžment Izvanredni preddiplomski stručni studij	30%	B 25%	B 25%	B 10%			1. mjesto na državnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili hrvatskoga jezika – 5%; Sportaši 1. kategorije – 5%.
Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu Preddiplomski sveučilišni studij	30%	B 15%	B 25%	B 15%			Kandidati sa završenom gimnazijom, srednjom elektrotehničkom školom ili srodnom četverogodišnjom školom tehničkoga smjera – 10%; 1. – 3. mjesto na državnim ili međunarodnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili informatike – izravan upis ; Sudjelovanje na državnim ili međunarodnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili informatike – 5%.
Primjenjeno / poslovno računarstvo Preddiplomski sveučilišni studij	30%	B 10%	B 30%	B 10%			Kandidati sa završenom gimnazijom – 10%, kandidati sa srednjom elektrotehničkom četverogodišnjom školom ili srodnom četverogodišnjom školom informatičkoga smjera – 5%; 1. -3. mjesto na državnim ili međunarodnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili informatike – izravan upis ; Sudjelovanje na državnim ili međunarodnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili informatike – 5%.

Mediji i kultura društva Preddiplomski sveučilišni studij	40%	B 20%	B 0%	Engleski jezik B 15%	Politika i gospodarstvo, Sociologija, Povijest, Psihologija, Likovna umjetnost ili Informatika (nije obvezno) -15%.		Osvajeno 1.-10. mjesto na državnim natjecanjima iz društvenih ili humanističkih znanosti - 25%.
Sestrinstvo Izvanredni preddiplomski stručni studij	40%	B 20%	B 10%	Strani jezik B 20%			Kandidati koji su završili srednju školu zdravstvenog usmjerenja.* - 10%
Konzervacija-restauracija; smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika Preddiplomski sveučilišni studij	15%	B 20%	B 0%	Talijanski ili engleski jezik B 10%		Provjera psihomotornih i spoznajnih vještina (korištenje alata i materijala različitim metodama, modeliranje, test likovne percepcije, razgovor) – 50%	1.-3. mjesto na državnim natjecanjima iz bilo koje discipline – 2,5 %; Sportaši 1.-6. kategorije – 2,5 %.
Brodostrojarstvo Preddiplomski sveučilišni studij	15%	B 20%	B 20%	B 20%			Plovidbeni staž – kandidati s minimalno 6 mjeseci plovidbe u svojstvu vježbenika stroja – 10%; kandidati sa završenom srednjom pomorskom školom brodstrojarskog smjera – 10%; 1. -3. mjesto na državnim natjecanjima iz matematike – varijanta A, hrvatskoga jezika ili stranoga jezika – 2,5%; sportaši 1. -6. kategorije – 2,5%.
Nautika Preddiplomski sveučilišni studij	15%	B 20%	B 20%	B 20%			Plovidbeni staž – kandidati s minimalno 6 mjeseci plovidbe u svojstvu vježbenika palube – 10%; kandidati sa završenom srednjom pomorskom školom nautičkog smjera – 10%; 1. -3. mjesto na državnim natjecanjima iz matematike – varijanta A, hrvatskoga jezika ili stranoga jezika – 2,5%; sportaši 1. -6. kategorije – 2,5%.
Pomorske tehnologije jahta i marina Preddiplomski sveučilišni studij	35%	B 20%	B 20%	B 20%			1. -3. mjesto na državnom natjecanju iz matematike – varijanta A, hrvatskoga jezika ili stranoga jezika – 2,5%; sportaši 1. -6. kategorije – 2,5%
Povijest Jadrana i Mediterana	40%	B 20%	B 10%	B 20%	Povijest (nije obvezno) – 10% Latinski jezik (nije obvezno) – 10%		1. -3. mjesto na državnome natjecanju iz povijesti - 7,5 %; sportaši 1. kategorije – 2,5%
Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija Preddiplomski stručni studij	30%	B 20%	B 20%	B 20%			1.-3. mjesto na državnim natjecanjima Gastro – 6%, 1.-3. mjesto na regionalnim natjecanjima Gastro - 4%

*Zdravstveno usmjerenje obuhvaća smjerove:

- Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- Fizioterapeutski tehničar-tehničarka
- Medicinski kozmetičar-medicinska kozmetičarka
- Dentalni asistent/ica
- Primalje
- Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ zdravstveno laboratorijska tehničarka
- Sanitarni tehničar-tehničarka
- Farmaceutski tehničar-tehničarka
- Zubni tehničar-tehničarka

III. Prijave za upis na studijske programe

Prijave za upis na studijske programe obavljaju se putem *Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta* (NISpVU) kojemu se pristupa preko internetske stranice www.postani-student.hr za sve kandidate osim za one koji su četverogodišnje srednje obrazovanje završili prije 2010. godine u RH.

Kandidati koji su četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine u RH, prijavu podnose Sveučilištu u Dubrovniku i prilažu: obrazac prijave, rodni list (izvornik ili preslik), domovnicu (izvornik ili preslik), svjedodžbu o završnom ispitu (izvornik ili preslik), svjedodžbe svih razreda srednje škole (izvornici ili preslici), tri slike 4 x 6 cm, potvrdu o prebivalištu, otmotnicu (A4) s točnom adresom kandidata i poštanskom markom, potvrdu o statusu branitelja Domovinskog rata, potvrdu HRVI, potvrdu za djecu smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih branitelja ili 100%-nih HRVI Domovinskog rata.

Samo za pomorske studije (Nautika i Brodostrojstvo) prilaže se potvrdu o plovidbenom stažu vježbenika palube ili stroja, ili ovjereni preslik pomorske knjižice.

Samo za studij „Sestrinstvo“ prilaže se potvrda o pripravničkom stažu ili ovjereni preslik pripravničke knjižice.

Obrazac prijave s popisom dokumentacije koja se prilaže uz prijavu može se dobiti na Sveučilištu ili na internetskoj stranici Sveučilišta: www.unidu.hr/upisi. Prijave se dostavljaju elektronski ili preporučenom pošiljkom (s naznakom: za upis u I. godinu – navesti naziv studija) na adresu:

Preddiplomski studij	E-mail adresa za dostavu dokumentacije u elektronskom obliku	Adresa za dostavu prijave putem pošte
Nautika	pomorstvo@unidu.hr	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU Ćira Carića 4 20000 DUBROVNIK
Brodostrojstvo	pomorstvo@unidu.hr	
Pomorske tehnologije jahta i marina	pomorstvo@unidu.hr	
Primijenjeno / poslovno računarstvo	elektrotehnika-racunarstvo@unidu.hr	
Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu	elektrotehnika-racunarstvo@unidu.hr	
Primijenjena ekologija mora	akvakultura@unidu.hr	
Sestrinstvo	sestrinstvo@unidu.hr	
Konzervacija - restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika	restauracija@unidu.hr	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU Branitelja Dubrovnika 41 20000 DUBROVNIK
Mediji i kultura društva	mediji@unidu.hr	
Povijest Jadrana i Mediterana	povijest@unidu.hr	
Ekonomija	ekonomija@unidu.hr	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Lapadska obala 7 20000 DUBROVNIK
Poslovna ekonomija (turizam, marketing, IT menadžment)	ekonomija@unidu.hr	
Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija	strucni.ekonomija@unidu.hr	
Financijski menadžment	strucni.ekonomija@unidu.hr	

Rok u kojem se može dostaviti prijava objavit će se naknadno na internet stranicama Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr/upisi.

IV. Razredbeni postupak i dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti

Razredbeni postupak

Razredbenim postupkom utvrđuje se lista prema kojoj pristupnici ostvaruju pravo upisa u prvu godinu studija za kojega su se opredijelili prilikom prijave na razredbeni postupak, a do popunjavanja upisnih kvota.

Konačan rezultat razredbenog postupka čini zbroj bodova koje pristupnik ostvari:

- vrednovanjem uspjeha srednjoškolskog obrazovanja,
- vrednovanjem uspjeha na državnoj maturi osim za kandidate koji su srednjoškolsko obrazovanje u RH završili prije 2010.,
- posebnim postignućima,
- dodatnom provjerom posebnih znanja i sposobnosti ovisno o zahtjevima pojedinih studijskih programa.

Dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti

Dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti održat će se za:

- preddiplomski sveučilišni studij Konzervacija-restauracija, smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika - Provjera psihomotornih i spoznajnih vještina (korištenje alata i materijala različitim metodama, modeliranje, test likovne percepcije, razgovor), a prema rasporedu koji će naknadno biti utvrđen i objavljen.

Raspored i popis pristupnika za dodatnu provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti bit će objavljen na internetskim stranicama: www.unidu.hr/upisi i www.postani-student.hr.

NAPOMENA: Za sve ostale preddiplomske studije nema dodatnih provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti.

V. Participacija u troškovima studija

Redoviti studenti koji u akademskoj godini 2021./2022. po prvi put upisuju prvu godinu preddiplomskog sveučilišnog studija plaćaju upisninu, a oslobođeni su plaćanja participacije u troškovima studija.

Kandidati koji su kao redoviti studenti već bili upisani na neki preddiplomski studij, izvanredni studenti i strani državljani plaćaju

upisninu, te participaciju prema Odluci o troškovima studija i vrijednosti ECTS-a koju je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku.

VI. Rang-lista i upisi

Kandidati koji su stekli pravo upisa dužni su upisati se prema objavljenom rasporedu. Kandidati koji su ostvarili pravo na upis, a u propisanom roku se nisu upisali, gube pravo na upis.

Rang-lista pristupnika biti će objavljena na internetskoj stranici www.postani-student.hr, u terminu koje utvrdi i objavi Središnji prijavni ured (za kandidate koji su se prijavili putem spomenute stranice). Rang-lista za kandidate koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. biti će objavljena na internetskoj stranici www.unidu.hr/upisi.

Upisi će se obaviti u razdoblju koje utvrdi i objavi Središnji prijavni ured, a prema listi za pojedine studije koja će biti objavljeni na internetskoj stranici www.unidu.hr/upisi.

Posebna napomena: Ako se za upis prijavi manje od deset studenata, upisi će se obaviti ako to odobri Ministarstvo znanosti i obrazovanja, o čemu će pristupnici biti pravovremeno obaviješteni.

VII. Upisi posebne kategorije pristupnika

U skladu sa preporukom Rektorskog zbora i sporazumom o poticajnim mjerama za upis u ustanove visokog obrazovanja sklopljenog između Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti i Ministarstva znanosti i obrazovanja i Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku donesenom na 158. sjednici održanoj 27. svibnja 2019., djeca smrtno stradali, zatočeni ili nestali branitelja i 100%-nih HRVI Domovinskog rata prve skupine, mogu se upisati na preddiplomske studije Sveučilišta u Dubrovniku u statusu redovitog studenta i izvan odobrene upisne kvote, uz subvenciju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, ako zadovoljavaju propisane upisne kriterije.

Prema preporuci Rektorskog zbora o izravnom upisu na Sveučilište u Dubrovniku u statusu redovitog studenta izvan odobrene upisne kvote te pod uvjetom da zadovolje eventualne dodatne provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti za sljedeće kategorije kandidata:

- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata,
- HRVI (hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata)
- djeca smrtno stradali, zatočeni ili nestali branitelja iz Domovinskog rata i 100%-tnih HRVI Domovinskog rata I. skupine,
- djeca osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz čl. 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- djeca civilnih invalida rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz čl. 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa stopostotnim oštećenjem organizma nastalo pod okolnostima iz članka 6., 7., i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,

- osobe iz sustava alternativne skrbi.

VIII. Obavijesti

Sve potrebne informacije o studijima, razredbenom postupku i upisima mogu se dobiti na internetskoj stranici Sveučilišta www.unidu.hr/upisi, na broj telefona: 020/446-028 ili elektronskom poštom: upisi@unidu.hr.

ad 13. Donošenje Odluke o imenovanju članova Vijeća studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ za novi mandat od dvije godine

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o imenovanju članova Vijeća studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ za novi mandat od dvije godine.

Uvodno izvješće: S. Zoranić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Imenuje se Vijeće studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ za razdoblje od dvije godine, u sastavu:

izv. prof. dr. sc. Marko Margaritoni, predsjednik,
doc. dr. sc. Ana Bakija Konsuo, članica,
Vedrana Iveta, dipl. med. techn., v. pred., članica,
Sanja Zoranić, mag. scoc. geront., v. pred., članica i
Željka Mihaljević, predstavnica studenata.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ad 14. Donošenje Odluke kojom se prof. dr. sc. Peru Maldiniju odobrava korištenje slobodne studijske godine u akademskoj 2021. / 2022. godini

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Zahtjev prof. dr. sc. Pera Maldinija Stručnom vijeću Odjela za komunikologiju Sveučilišta u Dubrovniku za davanje prethodne suglasnosti 10. studenoga 2020. s programom rada, i Prethodna suglasnost Stručnog vijeća Odjela za komunikologiju od 11. studenoga 2020.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Prof. dr. sc. Peru Maldiniju odobrava se korištenje slobodne studijske godine u akademskoj 2021. / 2022. godini, odnosno u razdoblju od 1. listopada 2021. do 30. rujna 2022. godine.
2. Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće isplaćene zaposleniku tijekom tri mjeseca koja prethode početku korištenja slobodne studijske godine.
3. Po završetku korištenja slobodne studijske godine, nastavnik je obavezan podnijeti Rektoratu pisano izvješće o rezultatima koje je postigao tijekom njezina korištenja.

ad 15. Donošenje Odluke o imenovanju voditelja preddiplomskog studija „Mediji i kultura društva“ i diplomskog studija „Odnosi s javnostima“ na Odjelu za komunikologiju

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu dostavljeni su: Odluka Stručnog vijeća Odjela za komunikologiju o imenovanju voditelja preddiplomskog studija „Mediji i kultura društva“ i diplomskog studija „Odnosi s javnostima“ od 11. studenoga 2020. i Suglasnost prof. dr. sc. Mata Brautovića, koji preuzima funkciju pročelnika Odjela za komunikologiju od 1. prosinca 2020., za imenovanje predložnika za voditelje studija.

Uvodno izvješće: P. Maldini

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Izv. prof. dr. sc. Davor Pauković imenuje se voditeljem preddiplomskog studija „Mediji i kultura društva“, a doc. dr. sc. Marijana Musladin voditeljicom diplomskog studija „Odnosi s javnostima“ na Odjelu za komunikologiju Sveučilišta u Dubrovniku, za razdoblje od dvije godine, počevši od 1. prosinca 2022.

ad 16.

- a) **Donošenje Zaključaka o Analizi upisanih studenata u I. godinu preddiplomskih studija od akademske 2016. / 2017. godine do akademske 2020. / 2021. godine**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Analiza upisanih studenata u I. godinu preddiplomskih studija od akademske 2016. / 2017. godine do akademske 2020. / 2021. godine.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Analiza upisanih studenata u I. godinu preddiplomskih studija od akademske 2016. / 2017. godine do akademske 2020. / 2021. godine.

- b) **Donošenje Zaključaka o Analizi upisanih studenata u I. godinu diplomskih studija od akademske 2016. / 2017. godine do akademske 2020. / 2021. godine**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Analiza upisanih studenata u I. godinu diplomskih studija od akademske 2016. / 2017. godine do akademske 2020. / 2021. godine.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Analiza upisanih studenata u I. godinu diplomskih studija od akademske 2016. / 2017. godine do akademske 2020. / 2021. godine.

- c) **Donošenje Zaključaka o Analizi strukture generacije studenata upisane u I. godinu studija u akademskoj 2020. /2021. godini**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Analiza strukture generacije studenata upisane u I. godinu studija u akademskoj 2020. /2021. godini.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Analiza upisanih studenata u I. godinu diplomskih studija od akademske 2016. / 2017. godine do akademske 2020. / 2021. godine.

- d) **Donošenje Zaključaka o Analizi strukture prve generacije poslijediplomanada upisanih na poslijediplomski doktorski studij „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Analiza strukture prve generacije poslijediplomanada upisanih na poslijediplomski doktorski studij „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Analiza strukture prve generacije poslijediplomanada upisanih na poslijediplomski doktorski studij „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“.

ad 17. Informacija o otpisu i prodaji službenih vozila Sveučilišta u Dubrovniku: Peugeot 406, 1.8 st (DU 793 DC) i Opel Insignia, 2.0 cdti (DU 299 EM)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu dostavljeni su: Odluka rektora Sveučilišta u Dubrovniku o rashodovanju imovine od 19. listopada 2020. i Procjene vrijednosti službenih vozila Opel Insignia i Peugeot 406.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje informacija o otpisu i prodaji službenih vozila Sveučilišta u Dubrovniku: Peugeot 406, 1.8 st (DU 793 DC) i Opel Insignia, 2.0 cdti (DU 288 EM).

ad 18.

- a) **Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana kirurgija (3.02.10)**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu dostavljena je prethodna suglasnost Vijeća studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ za raspisivanje natječaja od 16. studenoga 2020.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana kirurgija (3.02.10)

- b) **Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje drvna tehnologija (4.03)**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu dostavljena je prethodna suglasnost Odjela za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku za raspisivanje natječaja od 11. studenoga 2020.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje drvna tehnologija (4.03).

- c) **Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor u naslovno znanstveno-nastavno zvanje docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09)**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je prethodna suglasnost Vijeća studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ za raspisivanje natječaja od 16. studenoga 2020.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za izbor u naslovno znanstveno-nastavno zvanje docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09).

ad 19. Donošenje odluke o osiguravanju dodatnih sredstava za završenje projekta Kompleks Studentskog doma u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: M. Potrebica

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Sveučilište u Dubrovniku osigurava dodatnih 3.379.587,53 (slovima: trimilijunatristosedamdesetdevetstisuća petstoosamdesetsedamkunaipedesettrilipe) za sufinanciranje provedbe projekta „Kompleks studentskoga doma Sveučilišta u Dubrovniku“.

Zapisniku se prilaže prijedlog Projektnog tima.

Zaključeno u 14,00 sati.

Nakon zaključenja rada po točkama Dnevnog reda, prof. dr. sc. Pero Maldini, kojemu krajem studenoga 2020. ističe mandat pročelnika Odjela za komunikologiju i člana Senata, zahvalio se rektoru, prorektorima i članovima Senata na suradnji tijekom proteklog dvogodišnjeg razdoblja.

Predsjednik Senata
prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor, v.r.

Zapisnik sastavio:
Dalibor Ivušić, dipl. iur., v.r.