

## **UPUTE ZA IZRADU I OBLIKOVANJE ZAVRŠNOG RADA NA PREDDIPLOMSKOM STUDIJU “POVIJEST JADRANA I MEDITERANA”**

### **Opće upute:**

1) Završni rad piše se na kraju preddiplomskog studija i predstavlja samostalnu obradu određene teme pod vodstvom mentora. Način odabira teme i mentora propisani su Pravilnikom o izradi i javnoj obrani završnog rada na preddiplomskom studiju “Povijest Jadrana i Mediterana”.

2) Završni rad treba imati minimalno 30 kartica teksta (kartica sadrži 1.800 znakova s prazninama). Piše se koristeći font Times New Roman, veličinu znakova 12 i prored 1,5. Tekst mora biti obostrano poravnan, a margine sa sve četiri strane 2,5 cm.

3) Stranice se numeriraju arapskim brojevima u donjem desnom uglu, a numeracija počinje (stranica 1) od stranice na kojoj se nalazi Sadržaj.

4) Treba pisati koncizno i jasno te voditi računa o jezičnoj ispravnosti teksta.

5) Nužno je dosljedno i besprijekorno slijediti upute za citiranje i referiranje (Upute se nalaze dalje u tekstu) te u svakom pogledu izbjegavati plagijat koji je kazneno djelo. Bilješke se navode kao fusnote i označavaju rednim brojevima (u MS Wordu to se obavlja automatski - Insert – Reference – Footnote). Ako računalo automatski ne odredi, bilješke se pišu veličinom slova 10, s razmakom među redovima 1.

6) Završni rad se uvezuje u tvrdi uvez i tiska u tri (3) primjerka.

### **Sadržaj i struktura rada:**

1) Završni rad treba sadržavati:

- omot (tvrdi uvez), vanjska naslovna stranica
- unutrašnju naslovnu stranicu na hrvatskom jeziku
- unutrašnju naslovnu stranicu na engleskom jeziku
- Izjava o autorstvu rada
- sadržaj

- uvod
- tekst podijeljen u poglavlja i potpoglavlja
- zaključak
- sažetak na hrvatskom jeziku s ključnim riječima
- sažetak na engleskom jeziku s ključnim riječima
- popis literature.

2) Omot (tvrdi uvez) i naslovna stranica trebaju sadržavati:

- naziv sveučilišta, naziv odjela i naziv studija
- naslov završnog rada
- ime i prezime autora rada
- titulu, ime i prezime mentora
- titulu, ime i prezime komentora (ako postoji)
- naznaku mjesta, mjeseca i godine

Primjer za omot (tvrdi uvez)

<p>SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU (font 18)          Odjel za humanističke studije (u osnivanju) (font 16)          Preddiplomski studij "Povijest Jadrana i Mediterana" (font 16)</p> <p><b>NASLOV RADA (bold, font 22)</b>          Završni rad (font 14)</p> <p>Student: (ime i prezime studenta, font 16)          Mentor: (titula, ime i prezime mentora, font 16)</p> <p>Dubrovnik, mjesec godina (font 14)</p>
---

Primjer za unutrašnju naslovnu stranicu na hrvatskom jeziku

<p>SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU (font 18)          Odjel za humanističke studije (u osnivanju) (font 16)          Preddiplomski studij "Povijest Jadrana i Mediterana" (font 16)</p> <p><b>NASLOV RADA (bold, font 22)</b>          Završni rad (font 14)</p> <p>Student: (ime i prezime studenta, font 16)          Mentor: (titula, ime i prezime mentora, font 16)</p> <p>Dubrovnik, mjesec godina (font 14)</p>
---

Primjer za unutrašnju naslovnu stranicu na engleskom jeziku

<p>UNIVERSITY OF DUBROVNIK (font 18)          Department of Humanities Studies (font 16)          Study of History of the Adriatic and Mediterranean (font 16)</p> <p><b>TITLE OF WORK (bold, font 22)</b>          Final Work (font 14)</p> <p>Student: (name and surname of student, font 16)          Mentor: (title, name and surname of mentor, font 16)</p> <p>Dubrovnik, mjesec godina (font 14)</p>
---

3) Izjava o autorstvu rada:

Završni rad isključivo je autorsko djelo studenta te je on odgovaran za istinitost, izvornost i ispravnost teksta rada. U radu se ne smiju koristiti dijelovi tuđih radova (knjiga, članaka, doktorskih

disertacija, magistarskih radova, tekstova s Interneta i drugih izvora) bez navođenja izvora i autora navedenih radova (prema Uputama koje slijede dalje u tekstu). Svi dijelovi tuđih radova moraju biti pravilno navedeni i citirani. Dijelovi tuđih radova koji nisu korektno citirani smatraju se plagijatom, tj. nezakonitim prisvajanjem tuđeg znanstvenoga ili stručnog rada.

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 94/2013), svi završni radovi bit će objavljeni u digitalnom repozitoriju Sveučilišta u Dubrovniku i Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu te će otkrivanje plagijata biti vrlo jednostavno. Otkrivanje plagijata rezultat će propisanim zakonskim mjerama.

Sukladno navedenom studenti su dužni potpisati izjavu o autorstvu rada. Izjava treba biti na stranici koja prethodi sadržaju rada, izgledati kako je navedeno na sljedećem primjeru te biti vlastoručno potpisana.

**Izjava o autorstvu rada:**

Ja, (*upisati ime i prezime*), izjavljujem da je moj završni rad pod naslovom (*upisati naslov*) rezultat moga vlastitog rada, izrađen pod stručnim vodstvom (*upisati titulu, ime i prezime mentora i titulu, ime i prezime komentora, ako postoji*), u sklopu preddiplomskog studija “Povijest Jadrana i Mediterana” na Sveučilištu u Dubrovniku. Ni jedan dio ovoga rada nije napisan na nedopušten način, tj. nije prepisan bez citiranja izvora podataka i ne krši bilo čija autorska prava.

---

Ime prezime

(*Upisati ime i prezime te vlastoručno potpisati u tiskanom primjerku rada*)

4) Sadržaj prikazuje strukturu rada, odnosno popis poglavlja i potpoglavlja, te oznaku broja stranice na kojoj pojedini dio rada počinje. Dijelovi rada (poglavlja i potpoglavlja) označavaju se arapskim rednim brojevima i to tako da glavno poglavlje ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar glavnog poglavlja (i/ili potpoglavlja) dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se, primjerice,

unutar poglavlja 1. nalaze potpoglavljja 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., ili unutar potpoglavljja 1.2. dijelovi potpoglavljja 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. itd.).

Primjer izgleda sadržaja:

## **SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>2. POGLAVLJE 1.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.Potpoglavljje 1.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.Potpoglavljje 2.....</b>	<b>10</b>
<b>2.3.Potpoglavljje 3.....</b>	<b>13</b>
2.3.1. Dio potpoglavljja 1.....	15
2.3.2. Dio potpoglavljja 2.....	17
2.3.3. Dio potpoglavljja 3.....	20
<b>3. POGLAVLJE 2.....</b>	<b>25</b>
<b>4. POGLAVLJE 3.....</b>	<b>26</b>
<b>5. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>27</b>
<b>6. Sažetak .....</b>	<b>28</b>
<b>7. Summary.....</b>	<b>29</b>
<b>8. POPIS LITERATURE.....</b>	<b>35</b>

**NAPOMENA:** MS Word automatski izrađuje sadržaj ako se poglavlja i potpoglavljja pravilno označe stilovima (Reference → Tablica sadržaja).

5) U Uvodu je potrebno sažeto definirati tematiku, tj. predmet istraživanja te naznačiti hipotezu, ciljeve i metodologiju rada.

6) Kroz smisleno podijeljena i jasno strukturirana poglavlja i potpoglavljja iznose se glavna obilježja teme, razrađuje rasprava i donose zaključci o odabranoj tematici.

7) Zaključak je sažeta rekapitulacija najvažnijih spoznaja do kojih se došlo u obradi teme.

8) Nakon Zaključka slijede sažeci na hrvatskom i engleskom jeziku (Summary). Poželjan opseg sažetka je do 1.500 znakova, tj. pola do jedne kartice teksta (kartica sadrži 1.800 znakova).

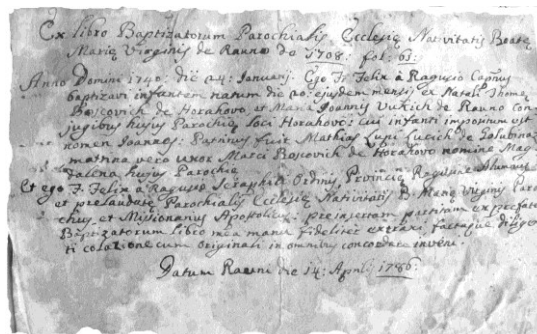
9) Popis korištene literature nalazi se na kraju završnog rada, nakon zaključka. Piše se abecednim redom (prema prezimenu autora, a ne postoji li autor ili urednik, prema prvoj riječi naslova) bez rednih brojeva ispred. Navode se samo ona djela koja je autor završnog rada koristio pri izradi rada. Literatura citirana u tekstu treba biti navedena u popisu literature i obratno.

### **Slike, ilustracije, tablice i grafikoni u završnom radu**

Sve se ilustracije, slike, tablice, grafikoni, crteži, zemljovidi, sheme i sl. inkorporiraju u tekst završnog rada. Svaku sliku ili ilustraciju treba označiti odgovarajućim rednim brojem i naslovom. Naslov mora ukratko sadržavati odgovor na pitanja što se ilustracijom želi pokazati a navodi se ispod slike/ilustracije. Osim naslova, potrebno je iza naslova u produžetku (u zagradama), naznačiti izvor odakle je slika/ilustracija preuzeta (vidi primjer u nastavku).

Redni broj i naslov tablice ili grafikona navodi se iznad tablice/grafikona, dok se izvor navodi ispod tablice ili grafikona (vidi primjer u nastavku).

Primjer – slika ili ilustracija:



Slika 1: Prijepis krštenja Ivana Boškovića iz matice krštenih (*Acta Min. Cons.* sv. 19, f. 256v.)

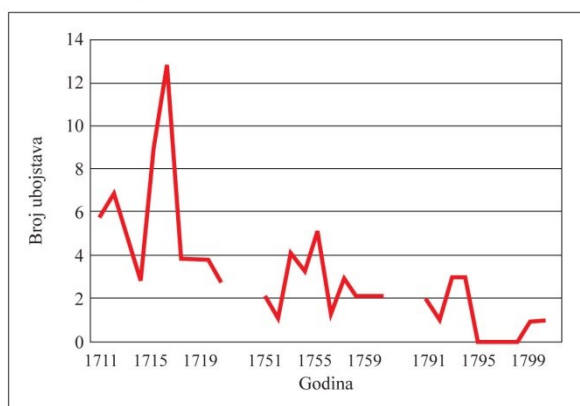
Primjer – tablica i grafikon:

Tablica 3. Popis stanovnika župe Ravno 1733. godine

Naselje	Katolici				Pravoslavci	Muslimani
	Broj					
	Obitelji	Članova	Odraslih	Djece		
UKUPNO	100	770	498	270	64	16
Ravno	28	246	140	98	2	1
Do	1	11	8	3	0	0
Čavaš	4	26	17	9	0	0
Dubljeni	5	33	21	12	18	6
Čvaljina	5	34	21	13	21	3
Češnjari	5	35	27	14	0	0
Orahov Do	16	116	80	36	0	0
Golubinac	10	99	66	33	0	0
Kijev Do	6	51	32	19	0	0
Beleniči	13	75	59	16	0	0
Grepci	2	18	10	8	7	6
Slavogostići	1	7	4	3	4	0
Kaladurdeviči	4	19	13	6	12	0

IZVOR: *Izvešće nadbiskupa Marka Andrijaševića iz 1733. godine*: f. 636r-638v; M. Krešić, »Katolici Trebinjsko-mrkanske biskupije.«: 450-451.

Grafikon 4. Godišnja distribucija ubojstava procesuiranih na Kaznenome sudu u Dubrovniku u tri dekade 18. stoljeća



Izvor za grafikone 1-4: *Lam. Crim.* sv. 57-72, 115-135, 195-215.

## UPUTE ZA NAVOĐENJE BIBLIOGRAFSKIH JEDINICA U POPISU LITERATURE:

**Knjiga** (bibliografska jedinica treba sadržavati):

- 1) prezime i ime autora/koautora
- 2) naslov knjige (*u kurzivu*)
- 3) mjesto izdanja
- 4) izdavač
- 5) godinu izdanja

Primjer:

Vekarić, Nenad. *Stanovništvo poluotoka Pelješca*. Svezak 1. Dubrovnik: Zavod za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku, 1992.

**Rad u časopisu** (bibliografska jedinica treba sadržavati):

- 1) prezime i ime autora/koautora
- 2) naslov rada (»u navodnicima«)
- 3) naslov časopisa (*u kurzivu*)
- 4) godište (volumen) + broj unutar godišta (ako postoji)
- 5) godina izdanja
- 6) početna i posljednja stranica rada

Primjer:

Vekarić, Nenad. »Sud Janjinske kapetanije.« *Anali Zavoda za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku* 27 (1989): 133-147.

**Poglavlje u knjizi ili zborniku** (bibliografska jedinica treba sadržavati):

- 1) prezime i ime autora/koautora
- 2) naslov rada (»u navodnicima«)
- 3) naslov knjige ili zbornika (*u kurzivu*)
- 4) urednik
- 5) mjesto izdanja
- 6) izdavač
- 7) godina izdanja
- 8) početna i posljednja stranica rada

Primjer:

Marinović, Ante. »Iz prošlosti poluotoka Pelješca - Bratovština Sv. Julijana i Martina u Žuljani iz XVI stoljeća.«, u: *Beritićev zbornik*, ur. Vjekoslav Cvitanović. Dubrovnik: Društvo prijatelja dubrovačke starine, 1960: 149-181.

**Neobjavljeno arhivsko gradivo** (unose se svi podaci potrebni za pronalazak navedenog dokumenta):

- 1) naziv arhivskog fonda
- 2) broj serije
- 3) broj kutije odnosno sveska
- 5) arhiv u kojem je gradivo pohranjeno

Primjeri:

*Acta Minoris Consilii*, ser. 5, sv. 19 (Državni arhiv u Dubrovniku).

Zbirka starih i rijetkih knjiga i rukopisa, R 4088 (Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu).

**Internet**

Pri korištenju radova dostupnih na Internetu treba voditi računa o tome je li elektroničko izdanje identično tiskanom - je li paginacija ista, je li oprema teksta slikovnim materijalom identična i slično. Ako su ta izdanja ista, tada nije potrebno naglasiti radi li se o tiskanom ili elektroničkom izdanju.

Za tekstove koji postoje samo u elektroničkom obliku (u html formatu) i nisu pripremljeni u obliku koji podražava tiskanu formu, treba označiti bar ime autora, naslov rada, ime elektroničke publikacije s uputom na mrežnu stranicu i datum (mjesec i godina) pristupa.

Primjer:

Alfani, Guido. »I padrini: patroni o parenti? Tendenzedifondo nella selezione dei parent ispiritali in Europa (XV-XX secolo).« *Nuevo Mundo Mundos Nuevos, Colloques 2008*.  
Dostupno na: <http://nuevomundo.revues.org/30172> (pristup: lipanj 2016).

NAPOMENA: Wikipedija i slične slobodne enciklopedije s Interneta ne preporučuju se citirati jer one nisu znanstvena djela nego „otvorene“ enciklopedije koje može pisati tko god hoće bez stručne recenzije i objektivnosti.



## UPUTE ZA CITIRANJE I REFERIRANJE U BILJEŠKAMA (FUSNOTAMA):

1) Obično je prvi citat jednak kao i bibliografska jedinica u popisu literature. Razlika je jedino u tome što u bilješci prvo dolazi ime pa prezime, a u popisu literature je zbog abecednog reda obrnuto. Također, potrebno je navesti citirane stranice.

### Primjeri:

- knjiga (kod prvog citiranja): Nenad Vekarić, *Stanovništvo poluotoka Pelješca*. Svezak. 1. Dubrovnik: Zavod za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku, 1992: 5.

- članak (kod prvog citiranja): Nenad Vekarić, »Sud Janjinske kapetanije.« *Anali Zavoda za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku* 27 (1989): 133.

2) Kod drugog i svakog sljedećeg citata navodi se samo inicijal imena + prezime + naslov (koji može biti kraćen ako je predug) + broj stranice.

### Primjeri:

- knjiga (svako sljedeće citiranje): N. Vekarić, *Stanovništvo poluotoka Pelješca*. Sv. 1: 5.

- članak (svako sljedeće citiranje): N. Vekarić, »Sud Janjinske kapetanije.«: 134.

3) Ako se u bilješci citira više radova, obično se poredaju od starijeg prema mlađemu, tako da se ogleda kronologija obrade problema. Radovi se odvajaju točka-zarezom.

### Primjer:

- N. Vekarić, »Sud Janjinske kapetanije.«: 134; N. Vekarić, *Stanovništvo poluotoka Pelješca*. Sv. 1: 5.

4) Kod citiranja arhivskih vrela prvi citat je jednak kao i bibliografska jedinica + folij (ako je naznačen). U toj bilješci se označava i način kako će se kasnije to arhivsko vrelo citirati u kraćenom obliku. Ako su u građi označeni listovi (folije), ispred brojke se stavlja f. (tj. ff. za množinu), te nakon brojke lista bez razmaka oznake „r“ (recto) za lice, odnosno „v“ (verso) za poledinu.

### Primjer:

- kod prvog citiranja: *Acta Minoris Consilii* (dalje: *Acta Min. Cons.*) ser. 5, sv. 19, f. 256v, (Državni arhiv u Dubrovniku).

- kod sljedećeg citiranja: *Acta Min. Cons.* sv. 19, f. 256v.

5) Radovi u koautorstvu - ako je više koautora (obično do četiri) navesti sve (primjer: Niko Kapetanić i Nenad Vekarić), a ako ih je više od četiri, navesti prvoga i dodati oznaku „i dr.“ (primjer: Nenad Vekarić i dr.).

Upute sastavili: doc. dr. sc. Irena Ipšić i  
doc. dr. sc. Marinko Marić

Dubrovnik, ožujak 2019.