

Na temelju članka 82. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Stručno vijeće Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju na 139. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA  
STRUČNIH STUDIJA ODJELA ZA EKONOMIJU I POSLOVNU EKONOMIJU**

**Članak 1.**

(1) U Pravilniku o stručnoj praksi studenata stručnih studija Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju ( 123. sjednica Stručnog vijeća) u članku 2. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Studenti upisuju stručnu praksu prema studijskom programu odabranog stručnog studija i pri upisu studijske godine u kojoj je predviđeno obavljanje stručne prakse.

(3) Za uspješno obavljene obveze iz stručne prakse student stječe odgovarajući broj ECTS bodova propisan studijskim programom stručnog studija.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5. te se mijenjaju i glase:

„(4) Organizacija stručne prakse je postupak koji se sustavno provodi na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju u koordinaciji sa službom nadležnom za obavljanje poslova profesionalne orijentacije i savjetovanja studenata Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Služba za profesionalnu orijentaciju), a sastoji se od sljedećih faza:

- ostvarivanja suradnje s poslodavcima koji su spremni osigurati mogućnost provedbe stručne prakse,
- raspoređivanjem studenata na praksu,
- ostvarivanjem programa stručne prakse
- vrednovanjem rada studenata.

(5) Studenti stručnog studija upućuju se na praksu radi upotpunjavanja teorijskih znanja s praktičnim vještinama, što ima za cilj ostvarivanje programa i njihovo što kvalitetnije uključivanje u daljnji profesionalni rad“.

Dosadašnji stavak 4. istoga članka postaje stavak 6.

**Članak 2.**

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Upute o stručnoj praksi ovise o pojedinom stručnom studiju te se njima definiraju:

- Vrijeme održavanja stručne prakse
- Duljina trajanja stručne prakse
- Pripadajući broj ECTS bodova
- Način korištenja Portala za stručne prakse i odabir poslodavca
- Obveze studenata za vrijeme trajanja i po završetku obavljanja stručne prakse
- Okvirni program stručne prakse

**Članak 3.**

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Organizacija stručne prakse počiva na suradnji, timskom radu i koordinaciji Sveučilišta, ustanova/poduzeća kod kojih se stručna praksa obavlja (u daljnjem tekstu: poslodavci) i studenata.“  
Iza stavka 1. istoga članka dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

(2) Studentska referada stručnih studija Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju početkom svake akademske godine unosi u Portal za stručne prakse popis studenata stručnih studija koji su prema uvjetima utvrđenim studijskim programom ostvarili pravo na obavljanje stručne prakse u tekućoj akademskoj godini.

(3) Služba za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata:

- u suradnji s voditeljem stručnog studija Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju utvrđuje popis poslodavaca kod kojih student može obaviti stručnu praksu i definira plan njenog izvođenja
- unosi i objavljuje popis poslodavaca za obavljanje stručne prakse u Portalu za stručne prakse,
- izrađuje godišnji izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi u protekloj akademskoj godini.“

Dosadašnji stavci 2. i 5. postaju stavci 4. i 7.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 5. i 6. te se mijenjaju i glase:

„(5) Studenti započinju postupak ostvarivanja stručne prakse na način da pristupaju Portalu za stručne prakse u kojem biraju poslodavca za obavljanje stručne s utvrđenog popisa, rezerviraju željeno mjesto te sami stupaju u kontakt sa poslodavcem u svrhu definiranja plana i vremena obavljanja stručne prakse.

(6) Iznimno od prethodnog stavka, voditelj stručnog studija može odobriti prijedlog studenta za obavljanjem stručne prakse kod poslodavca koji nije na popisu iz stavka 4. ovog članka. Po odobrenju takvog prijedloga student je dužan putem studentske referade dostaviti Službi za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata podatke o poslodavcu radi njegovog kontaktiranja i utvrđivanja mogućnosti realizacije prijedloga. Ako poslodavac prihvati studenta za obavljanje stručne prakse, Služba unosi podatke o poslodavcu u Portal za stručne prakse.“

#### Članak 4.

U članku 7. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(2) Predlošci „Dnevnika prakse“ za svaki pojedini stručni studij čine sastavni dio ovog Pravilnika, a objavljuju se na mrežnim stranicama Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku.

(3) Student je dužan voditelju stručnog studija predati „Dnevnik prakse“ na pregled i odobrenje. Dnevnik prakse treba biti prethodno ovjeren od strane poslodavca kod kojeg je praksa obavljena, a čime se potvrđuje istinitost unesenih podataka te da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja stručne prakse.

#### Članak 5.

U članku 8. stavku 2. iza riječi „ISVU“ brišu se riječi „kao i u indeks studenta“.

U stavku 3. istoga članka dodaje se rečenica koja glasi: „U slučaju neobavljene, djelomično obavljene ili neodobrene stručne prakse, student je dužan stručnu praksu upisati i obaviti u narednoj akademskoj godini.“

U stavku 4. istoga članka riječ „stručnih“ zamjenjuje se riječju „stručnog“.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku.

izv. prof. dr. sc. Katija Vojvodić

Pročelnica  
Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju  
Sveučilišta u Dubrovniku