

UPUTE ZA IZRADBU DIPLOMSKOGA RADA NA STUDIJIMA ODJELA ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNARSTVO

1. Diplomski studij završava izradbom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita te stjecanjem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
2. Student je obvezan skupiti najmanje 105 ECTS bodova do početka izradbe diplomskog rada na studiju „Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu“, pa s diplomskim radom stječe dodatnih 15 ECTS bodova.

Student je obvezan prikupiti najmanje 90 ECTS bodova do izradbe diplomskog rada na studiju „Poslovno računarstvo“, pa s diplomskim radom dobiva dodatnih 30 ECTS bodova.

3. Stručno vijeće Odjela za elektrotehniku i računarstvo:
 - određuje popis predmeta s naznakom mentora kod kojih se mogu odabirati diplomski radovi za studij „Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu“ i za studij „Poslovno računarstvo“ u tekućoj akademskoj godini,
 - donosi raspored diplomskih rokova unaprijed za svaku akademsku godinu, sukladno kalendaru nastave, a najkasnije do 20. rujna.

Postupak prijave diplomskoga rada

4. Student ima pravo i dužnost izabrati područje i mentora za izradbu diplomskoga rada do početka posljednjeg (četvrtog) semestra.
5. Student odabire mentora prema popisu i opterećenju nastavnika koje je donijelo Stručno vijeće Odjela, što se evidentira u tajništvu Odjela.

Studentu se uz mentora može odrediti i komentor.

6. U dogovoru s odabranim mentorom/komentorom, a nakon što je prikupio potreban broj ECTS bodova (točka 2. ovih uputa), student prijavljuje temu diplomskoga rada prema rasporedu rokova za izradbu diplomskoga rada.
7. Student u pisanom obliku podnosi prijavu teme diplomskoga rada (F06-15).

Prijava teme diplomskoga rada podnosi se Službi studentskih poslova najkasnije sedam radnih dana prije objavljenoga diplomskoga roka.

Služba studentskih poslova, nakon što provjeri je li pristupnik položio sve propisane ispite i na taj način prikupio potreban broj ECTS bodova:

- za studij „Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu“ najmanje 105,
 - za studij „Poslovno računarstvo“ najmanje 90,
- šalje zahtjev za izdavanje diplomskoga zadatka odabranomu mentoru.

8. Diplomski zadatak mora:
 - biti izrađen prema propisanom obrascu,

- biti ovjeren potpisom mentora i pročelnika Odjela,
- sadržavati datum i vrijeme do kada se mora predati diplomski rad.

9. Diplomski zadatak evidentira se u tajništvu Odjela pod brojem i s temom diplomskoga zadatka te datumom i vremenom uručenja.
10. Diplomski zadatak, u tri primjerka, uručuje se studentu na dan roka u vrijeme zakazano za dodjelu diplomskih zadataka u tajništvu Odjela.

Izrada diplomskoga rada

11. Krajnji rok predaje diplomskog rada je prvi radni dan na Sveučilištu u Dubrovniku, tri mjeseca nakon preuzimanja diplomskoga zadatka.
12. O tijeku izradbe diplomskoga rada student redovito izvještava mentora/komentora ili suradnika kojega je odredio mentor.
13. Diplomski je rad samostalna stručna obradba određenog problema teorijske, metodološke, teorijsko-metodološke ili stručne prirode, čime student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada u rješavanju složenih zadataka.
14. Pri izradbi diplomskog rada student treba voditi računa o njegovim formalnim i sadržajnim odlikama.

Formalnu stranu rada čine: stil, jezik, pravopis, klasifikacija sadržaja, pozivanje na upotrijebljena vrela, označivanje tablica i grafičkih prikaza i slično.

Rabljena literatura u tekstu i popisu navodi se prema propisu Nacionalne i sveučilišne knjižnice ili međunarodnog standarda određene struke.

Sadržajna kakvoća diplomskog rada prosuđuje se prema dosljednosti u pridržavanju zadane teme naznačene u naslovu rada, prema izboru i načinu primjene metoda analize i sinteze, izvođenju i argumentiranosti zaključaka, prijedloga i slično.

Diplomski rad je rad u pisanom obliku na hrvatskomu jeziku. Opsega je od najmanje 50 stranica i formata sukladno uobičajenim standardima publikacija. Rad treba sadržavati sažetak na jednom stranom jeziku (najčešće engleskomu).

15. Diplomski rad mora biti opremljen u skladu s naputcima za oblikovanje i opremu diplomskoga rada, a prema uputi za izradu naslovnice (*R06-01*).

Prijava obrane diplomskoga rada

16. Diplomski rad i prijavu za njegovu obranu pristupnik predaje Službi studentskih poslova.

Diplomski rad koji je odobrio mentor, student predaje u tri uvezana primjerka i jedan uručuje mentoru u elektroničkom obliku (CD).

Prijava za obranu diplomskog rada podnosi se na obrascu (*F06-03*).

U iznimnim okolnostima, studentu se može rok predaje diplomskog rada promijeniti uz suglasnost Stručnog vijeća Odjela.

Student koji do isteka roka nije predao diplomski rad, mora ponovno prijaviti novu temu diplomskoga rada.

17. Nakon prijema diplomskoga rada, Služba studentskih poslova o tome će izvijestiti pročelnika Odjela i on zatim imenuje povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada.

Obrana diplomskoga rada

18. Obrani diplomskoga rada može pristupiti student:
 - koji je u propisanom roku predao svoj diplomski rad,
 - kojemu je diplomski rad pozitivno ocijenilo imenovano povjerenstvo,
 - koji je riješio sve studentske obveze (knjižnica i slično).
19. Obrana diplomskoga rada organizirat će se najkasnije mjesec dana od datuma određenoga za predaju diplomskog rada, i to prema rasporedu koje je donijelo Stručno vijeće Odjela.
20. Vrijeme i mjesto obrane diplomskog rada oglasit će se najmanje sedam dana prije roka obrane diplomskoga rada na Sveučilištu u Dubrovniku.
21. Obrana je diplomskoga rada javna i provodi se prema protokolu obrane diplomskog rada (F06-02).

Obrana diplomskog rada počinje u točno zakazano vrijeme u prostoriji koja je za to određena.

Predsjednik povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskoga rada objavljuje početak obrane i daje pristupniku riječ.

Pristupnik iznosi svoju obranu diplomskog rada u trajanju do 20 minuta.

Pristupnik sažeto predočuje rezultate rada, opisuje primijenjene metode i iznosi zaključke te pokazuje da je rad izradio samostalno i da poznaje literaturu što ju je naveo u popisu.

Nakon završetka pristupnikova izlaganja, predsjednik povjerenstva daje riječ mentoru/komentoru, zatim članu povjerenstva i na kraju i sam postavlja pitanja pristupniku.

Svaki član povjerenstva postavlja pristupniku najviše dva pitanja.

22. Nakon što je pristupnik odgovorio na postavljena pitanja, članovi povjerenstva povlače se radi donošenja konačne odluke o ocjeni diplomskoga rada.

23. Predsjednik povjerenstva završava pristupnikovu obranu diplomskoga rada čitanjem završne ocjene.

Ocjene o obranjenome diplomskom radu istovrsne su ocjenama na ispitima, a donose se većinom glasova članova povjerenstva.

O obrani diplomskoga rada vodi se zapisnik o obrani diplomskoga rada (*F06-04*). Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva za obranu.

24. Pristupnicima koji su obranili diplomski rad uručuje se potvrda o završetku diplomskoga sveučilišnoga studija.

25. Sastavni dio ovih uputa čine obrasci:

- prijava teme diplomskoga rada (*F06-15*),
- uputa za izradbu naslovnice (*R06-01*),
- prijava za obranu diplomskoga rada (*F06-03*),
- protokol obrane diplomskoga rada (*F06-02*),
- zapisnik o obrani diplomskoga rada (*F06-04*).