SADRŽAJ DOKUMENTA:

1. SVRHA 2
2. PODRUČJE PRIMJENE 2
3. REFERENCE 2
4. ODGOVORNOSTI 2
5. DIJAGRAM TIJEKA 3
6. OPIS POSTUPKA 3
6.1. Upis na prijediplomske studije 3
6.1.1. Utvrđivanje kapaciteta i objavljivanje natječaja 3
6.1.2. Razredbeni postupak 4
6.1.3. Razredbeni postupak i prijava za kandidate koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010 4
6.1.4. Rang-lista 4
6.1.5. Prijava kandidata koji se prijavljuju putem NISpVU sustava 4
6.1.6. Upisivanje studenata u 1. godinu prijediplomskih studija 5
6.2. Upis na diplomske studije 5
6.3. Upis studenata u više godine prijediplomskih i diplomskih studija 6
6.4. Upis na poslijediplomske studije 6
6.5. Odabir i promjena izbomih kolegija 7
6.6. Troškovi, obrodno plaćanje i povrat preplaćenih sredstava 7
6.7. Evidencije studenata 9
6.8. Ispis studenata 9
7. ZAPISI 9
8. PRILOZI 10
9. PRIPADNI OBRASCI: 10

Izradila:	Pregledao:	Odobrio:
izv. prof. dr. sc. Sanja Žaja Vrbica	voditelj Ureda za kvalitetu Luka Povržanić, dipl. iur.	Rektor prof. dr. sc. Nikša Burum

1. SVRHA

Ovim postupkom se regulira način utvrđivanja kapaciteta, provođenja razredbenog postupka, upisa, plaćanja troškova i evidencije studenata.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Ovaj postupak primjenjuje se na sve poslove vezane uz utvrđivanje kapaciteta (Vijeća sastavnica i Senat), provođenje razredbenog postupka (Vijeća sastavnica, Služba studentskih poslova/Tajništva sastavnice i Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka gdje je to primjenjivo), upisa i plaćanja troškova i evidencije studenata (Služba studentskih poslova/Tajništva sastavnice).

Izrazi koji se koriste u ovom postupku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

3. REFERENCE

a) Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

b) Zakon o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, br.: 151/2022.)

c) Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku (pročišćeni tekst)

d) Pravilnik o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 36/2023)

e) Odluka o programskom financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2022. („Narodne novine“, broj 87/18, 119/2022)

f) Preporuke Rektorskog zbora Republike Hrvatske o upisu posebnih kategorija studenata

g) Odluka o načinu i vremenskom okviru odabira izbornih kolegija (Senat, 160. sjednica od 25. rujna 2019.)

h) Odluka o uvjetima upisa u više godine preddiplomskih studija (pročišćeni tekst)

i) Odluka o uvjetima upisa u II. godinu sveučilišnih diplomskih i specijalističkih diplomskih studija (pročišćeni tekst)

4. ODGOVORNOSTI

Vijeće sastavnice za davanje prijedloga kapaciteta za svaki studij unutar sastavnice.

Senat za utvrđivanje kapaciteta i donošenje odluke o raspisivanju natječaja za upis na prijediplomske i diplomske studije.

~~**Pročelnik odjela** za provođenje razredbenog postupka na svom odjelu (za studente starije koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine i koji nisu prijavili državnu maturu).~~

~~**Povjerenstvo/odgovorna osoba za provedbu razredbenog postupka** za provođenje cjelokupnog razredbenog postupka.~~

~~**Tajnica sastavnice** za izradu rang lista (za studente koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine i koji nisu prijavili državnu maturu).~~

Služba studentskih poslova/Tajništva sastavnice za provođenje administrativnih poslova upisa i evidencije studenata.

Koordinator postupka prijave i upisa studijskih programa

- dostavlja Središnjem prijavnom uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje Natječaj i uvjete upisa za upis u prvu godinu studija
- unosi potrebne podatke u NISpVU sustav (verificira upisne kvote, uvjete upisa, evidentira studije koji imaju dodatne provjere, unosi datume i rezultate dodatnih provjera, unosi nove studijske programe i sl.)

- objavljuje natječaj za upis u prvu godinu studija, termine upisa, upute za upis preko Studomata i druge informacije vezane za upis u prvu godinu studija na mrežnim stranicama Sveučilišta (www.unidu.hr/upisi)
- pohranjuje i dostavlja odgovornim osobama konačne rang liste i liste prijavljenih kandidata na studije
- nakon završenih upisa izrađuje analizu upisa u prvu godinu studija.

Središnji prijavni ured Agencije za znanost i visoko obrazovanje (SPU) za:

- ~~objedinjavanje podataka o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta te~~
- ~~izradu rang lista bodovanih postignutih rezultata školovanja na temelju kojih visoka učilišta upisuju studente na studijske programe kao i~~
- ~~pružanja informacija o uvjetima upisa na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj~~
- provodi postupak upisa pristupnika na sva visoka učilišta za sve vrste i razine studija
- objedinjuje podatke o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta
- izrađuje ljestvicu poretka bodovanih postignutih rezultata školovanja na temelju kojih visoka učilišta upisuju studente na studijske programe
- pruža informacije o uvjetima upisa na visoka učilišta
- zaprima zahtjeve za vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupanja tržištu rada odnosno za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja.

5. DIJAGRAM TIJEKA

Nema

6. OPIS POSTUPKA

Broj studenata (kvotu) i uvjete upisa na pojedini prijediplomski ili diplomski studij utvrđuje Senat Sveučilišta u Dubrovniku na temelju prijedloga vijeća sastavnice.

Kvote za studije i njihove promjene utvrđuju se u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o programskom financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2022.

Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis mora sadržavati uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj i upis, a može sadržavati i dodatne elemente propisane općim aktom Sveučilišta.

6.1. Upis na prijediplomske studije

Prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovorajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine. Sveučilište utvrđuje koji su srednješkolski programi odgovarajući za upis pojedinog prijediplomskog studija.

6.1.1. Utvrđivanje kapaciteta i objavljivanje natječaja

Vijeća sastavnica na kojima se izvode studiji utvrđuju prijedlog kapaciteta (kvotu). Senat u pravilu krajem kalendarske godine donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis u I. godinu prijediplomskih studija za sljedeću akademsku godinu kojom se utvrđuju upisne kvote za sve kategorije studenata i koji se objavljuje na mrežnim stranicama www.unidu.hr/upisi. U natječaju se utvrđuje da pravo upisa u prvu godinu prijediplomskih studija imaju pristupnici koji su:

- završili srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine, položili državnu maturu i obavili urednu prijavu u NISpVU;
- četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine, nisu prijavili državnu maturu i ostvare odgovarajući uspjeh u razredbenom postupku u okviru upisnog kapaciteta.

Sveučilište natječajem za upis propisuje uvjete upisa za kandidate koji se prijavljuju preko Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU sustav). Prijave za upis na studijske programe

obavljaju se putem NISpVU sustava kojemu se pristupa preko mrežne stranice www.postani-student.hr, za sve kandidate. ~~osim za one koji su koji četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine i nisu prijavili državnu maturu.~~

~~Kandidati koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine i koji nisu prijavili državnu maturu prijavu podnose Sveučilištu u Dubrovniku i prilažu natječajem propisanu dokumentaciju.~~

6.1.2. Razredbeni postupak

Razredbenim postupkom utvrđuje se lista prema kojoj pristupnici ostvaruju pravo upisa u prvu godinu studija za kojega su se opredijelili prilikom prijave na razredbeni postupak, a do popunjavanja upisnih kvota.

Konačan rezultat razredbenog postupka čini zbroj bodova koje pristupnik ostvari:

- vrednovanjem uspjeha srednjoškolskog obrazovanja,
- vrednovanjem uspjeha na državnoj maturi (osim za kandidate koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. i nisu prijavili državnu maturu),
- dodatnom provjerom posebnih znanja i sposobnosti ovisno o zahtjevima pojedinih studijskih programa.

Dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti se može propisati natječajem za pojedine studije, a prema rasporedu koji se naknadno utvrđuje i objavljuje. Raspored i popis pristupnika za dodatnu provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti se objavljuje na mrežnim stranicama: www.unidu.hr/upisi i www.postani-student.hr.

6.1.3. Razredbeni postupak i prijava za kandidate koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010.

Na studijski se program mogu prijaviti kandidati koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. i ne prijave državnu maturu, no u tom slučaju ne dobivaju bodove koji se odnose na taj dio vrednovanja, već za upis konkuriraju samo s ocjenama koje su stekli tijekom srednjega obrazovanja, posebnim postignućima i rezultatima dodatnih provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti koje provodi Sveučilište. ~~Prema uvjetima i na način utvrđen u objavljenom natječaju kandidati koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. , za koje se prethodno definira posebna kvota, popunjavaju i dostavljaju Sveučilištu obrazac F03-19 Prijava za upis studenata u I. godinu studija zajedno s dokumentima navedenim u obrascu za prijavu. Služba studentskih poslova/Tajništvo sastavnice zaprima prijave, pregledava ih, i evidentira. Ako nedostaje neki od potrebnih podataka ili dokumenata, Služba studentskih poslova/Tajništvo odjela traži od kandidata da ih odmah dostavi.~~

~~Čelnik sastavnice imenuje Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka ili odgovornu osobu koja provodi taj postupak prema kriterijima utvrđenim na pojedinoj sastavnici, što može uključivati vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, motivacijsko pismo, intervju s kandidatima i sl. Čelnik sastavnice je odgovoran za provedbu razredbenog postupka u svojoj sastavnici.~~

~~Služba studentskih poslova/tajništvo sastavnice izrađuje rang listu na propisanom obrascu kao rezultat razredbenog postupka. Rang liste se formiraju za pojedine studije/smjerove i kategorije (odvojeno za redovite i izvanredne studente), na kojima je vidljivo koji kandidati se mogu upisati prema predviđenom kapacitetu, koji kandidati su prešli razredbeni prag, te koji kandidati na rang listi redovitih studenata mogu studirati uz potporu MZO, a koji moraju sami plaćati studij.~~

6.1.4. Rang-lista

Kandidati koji su ostvarili pravo upisa na jedan od studija Sveučilišta u Dubrovniku dužni su se upisati. ~~se prema objavljenom rasporedu.~~

Kandidati koji su ostvarili pravo na upis, a u propisanom roku se nisu upisali, gube pravo na upis.

Rang-lista kandidata koji se prijavljuje putem NISpVU sustava se objavljuje na mrežnoj stranici www.postani-student.hr, u terminu koje utvrdi i objavi Središnji prijavni ured (za kandidate koji su se

prijavili putem spomenute stranice). ~~dok se rang-lista za kandidate koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta: www.unidu.hr/upisi~~.

Središnji prijavni ured Agencije za znanost i visoko obrazovanje utvrđuje i objavljuje razdoblje za obavljanje upisa studenata, prema kojem Služba studentskih poslova/Tajništva sastavnice u suradnji sa Službom za marketing i podršku studijima i studentima izrađuju Plan upisa s rokovima i lokacijama za prijavu na prijediplomske studije po datumima.

Upisi se obavljaju prema rang-listi, rokovima i lokacijama za prijavu, što se objavljuje na mrežnoj stranici www.unidu.hr/upisi.

6.1.5. Prijava kandidata koji se prijavljuju putem NISpVU sustava

Svi kandidati koji ostvare pravo upisa na jedan od studija Sveučilišta u Dubrovniku, upis će obaviti elektroničkim putem koristeći modul Studomat. Na e-mail adrese kandidata, navedene na www.postani-student.hr (Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta), šalju se mailovi kadnidatima s AAI elektroničkim identitetom za pristup Studomatu. AAI elektronički identitet se sastoji od korisničkog imena i lozinke koji je jedinstven za svakog studenta u Hrvatskoj, a služi za pristup Studomatu, nastavnim materijalima, studentskom mailu i ostalim povezanim sustavima.

Nakon prijave u Studomat, daljnji postupak obuhvaća upis godine i popunjavanje osobnih podataka te unos izbornih predmeta.

Nakon obavljenog elektroničkog upisa potrebno je ispunjenu prijavu za upis (obrazac F03-05 Prijava za upis studenata u prvu godinu prijediplomskih studija) s navedenom dokumentacijom predati u Tajništvo sastavnice/Studentsku referadu u terminima koji se u pravilu oglašavaju na mrežnim stanicama Sveučilišta.

Obrazac prijave s popisom dokumentacije koja se prilaže uz prijavu može se dobiti na Sveučilištu ili na mrežnoj stranici: www.unidu.hr/upisi.

Služba studentskih poslova/Tajništvo sastavnice zaprima prijave, pregledava ih, raspoređuje po sastavnicama i smjerovima i evidentira. Ako nedostaje neki od potrebnih podataka ili dokumenata, Služba studentskih poslova/Tajništvo sastavnice traži od kandidata da ih odmah dostavi.

6.1.6. Upisivanje studenata u 1. godinu prijediplomskih studija

Upisi se provode u srpnju (ljetni rok), te ponavljaju u rujnu (jesenski rok) ako ostane slobodnih mjesta.
Studenti koji su prešli razredbeni prag, a nalaze se unutar broja predviđenog kapacitetom prema rang listi, popunjavaju i prilažu sljedeće obrasce:

a) Prijavni list,
b) Potvrđenu uplatnicu za upisninu,

dok se slijedeći dokumenti automatski ispisuju iz ISVU sustava:

a) Upisni list
b) Pristupno korisničko ime i zaporka (šifra) za pristup ISVU sustavu putem studomata (AAI korisnički podaci).

Služba studentskih poslova/Tajništva sastavnica evidentiraju podatke upisanih studenata sukladno važećim propisima.

Ako se studenti koji imaju pravo na upis nisu upisali u zadanom terminu upisuju se studenti prema redoslijedu utvrđenom na rang listama Središnjeg prijavnog ureda.

6.2. Upis na diplomske studije

Pravo upisa u prvu godinu diplomskih studija imaju pristupnici koji su završili odgovarajući prijediplomski ili dodiplomski studij, u skladu sa studijskim programom diplomskog studija. Stručna vijeća sveučilišnih sastavnica utvrdit će i objaviti na oglasnim pločama i svojim mrežnim stranicama koji su odgovarajući studiji.

6.2.1. Utvrđivanje kapaciteta i objavljivanje natječaja

Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na temelju prijedloga vijeća sastavnica, u pravilu u svibnju tekuće akademske godine donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis u I. godinu diplomskih studija u narednoj akademskoj godini.

6.2.2. Prijave za upis, rang liste i upisi

Sveučilište natječajem za upis propisuje uvjete upisa za kandidate koji se prijavljuju preko Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU sustav). Prijave za upis na studijske programe obavljaju se putem NISpVU sustava kojemu se pristupa preko mrežne stranice www.postani-student.hr, za sve kandidate.

6.2.3. Razredbeni postupak

Rang lista formira se prema ostvarenom težinskom prosjeku ocjena na prijediplomskom. Iznimno, na kandidate koji su završili dodiplomski studij u obzir se uzima ostvarena prosječna ocjena. Ako dva kandidata imaju jednaki prosjek ocjena prednost ima kandidat s kraćim vremenom studiranja. Rang-lista kandidata koji se prijavljuje putem NISpVU sustava se objavljuje na mrežnoj stranici www.postani-student.hr, u terminu koje utvrdi i objavi Središnji prijavni ured (za kandidate koji su se prijavili putem spomenute stranice). Kandidati koji su stekli pravo upisa, upisuju se prema redoslijedu na rang listi do popune kapaciteta. Kandidati koji su ostvarili pravo na upis, a u propisanom roku se nisu upisali, gube pravo na upis, a umjesto njih upisat će se kandidati koji su slijedeći na rang listi.

Prijave za upis, rang liste i upisi na diplomske studije se provode u rokovima i na način utvrđen natječajem. Obrazac prijave s popisom dokumentacije koja se prilaže uz prijavu može se dobiti na Sveučilištu ili na mrežnoj stranici www.unidu.hr/upisi.

6.3. Upis studenata u više godine prijediplomskih i diplomskih studija

Upis studenata u više godine studija provodi se prema odredbama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilišta u Dubrovniku, te važećim odlukama Sveučilišta u Dubrovniku o uvjetima upisa na više godine prijediplomskih i diplomskih studija.

Odluke Senata Sveučilišta u Dubrovniku o uvjetima upisa na više godine prijediplomskih i diplomskih studija donose se na prijedlog prorektora za studije i studente i vrijede do opoziva, a eventualne izmjene i/ili dopune tih odluka donose se u pravilu do 30. travnja akademske godine koja prethodi akademskoj godini od koje se izmijenjena/dopunjena odluka primjenjuje.

Prorektor za studije i studente dostavlja Službi studentskih poslova/tajništvu sastavnice potpisane odluke o odluke o uvjetima upisa na više godine prijediplomskih i diplomskih studija, vrijednosti ECTS boda i participaciji u troškovima studiranja te njihove izmjene/dopune.

6.4. Upis na poslijediplomske studije

6.4.1. Utvrđivanje kapaciteta i objavljivanje natječaja

Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na temelju prijedloga vijeća sastavnica, donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis u I. godinu poslijediplomskih studija u narednoj akademskoj godini.

Pravo upisa u prvu godinu poslijediplomskih studija imaju pristupnici utvrđeni studijskim programom poslijediplomskog studija i/ili odgovarajućem općim aktom Sveučilišta koji su završili odgovarajući prijediplomski ili dodiplomski studij, u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog studija.

6.4.2. Prijave za upis, rang liste i upisi

Prijave za upis, rang liste i upisi na poslijediplomske studije se provode u rokovima i na način utvrđen natječajem. Obrazac prijave s popisom dokumentacije koja se prilaže uz prijavu može se dobiti na Sveučilištu ili na mrežnoj stranici poslijediplomskog studija.

Rang lista formira se prema ostvarenom prosječnom uspjehu na diplomskom ili dodiplomskom studiju izračunom prosjeka svih ocjena. Ako dva kandidata imaju jednaki prosjek ocjena prednost ima kandidat s kraćim vremenom studiranja. Rang lista se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Sveučilišta. Kandidati koji su stekli pravo upisa, upisuju se prema redoslijedu na rang listi do popune kapaciteta.

Kandidati koji su ostvarili pravo na upis, a u propisanom roku se nisu upisali, gube pravo na upis, a umjesto njih upisat će se kandidati koji su slijedeći na rang listi.

6.5. Odabir i promjena izbornih kolegija

Studenti Sveučilišta, u skladu sa studijskim programom imaju mogućnost odabira izbornih kolegija tako da zajedno s obveznim kolegijima ispune potreban broj bodova po semestru (u pravilu 30 ECTS) odnosno akademskoj godini (u pravilu 60 ECTS).

Odabir izbornih kolegija studenti su obvezni obaviti prilikom upisa studijske godine s tim da mogu izabrani kolegij promijeniti najkasnije do isteka drugog tjedna nastave u zimskom i/ili ljetnom semestru. Nakon isteka tog roka upisani izborni kolegij postaje obvezan i student ne može tražiti naknadne promjene ili odustati od odabranog kolegija. Za promjenu izbornog kolegija studenti su obvezni podnijeti tajništvu sastavnice pisanu zamolbu (na obrascu F03-37 ili na drugi odgovarajući način koji sadrži propisane podatke na istom).

Čelnik sastavnice potvrđuje zahtjev za promjenom izbornog kolegija i potvrđenu promjenu dostavlja tajništvu sastavnice koje unosi odgovarajuće podatke o promjeni izbornog kolegija u ISVU sustav.

Sveučilišna sastavnica može donijeti odluku da se određeni izborni kolegij u toj akademskoj godini/semestru neće izvoditi ako se za pohađanje kolegija prijavilo manje od pet studenata, a u tom slučaju studentima će se ponuditi odabir drugog izbornog kolegija.

6.6. Troškovi, obročno plaćanje i povrat preplaćenih sredstava

6.6.1. Troškovi upisa u prvu godinu studija

Studenti državljani Republike Hrvatske i studenti državljani zemalja članica Europske unije koji po prvi puta, kao redoviti studenti, upisuju prvu godinu prijediplomskih ili diplomskih studija i studiraju u okviru upisne kvote imaju pravo na punu subvenciju troškova redovitih studija u skladu s posebnim ugovorom kojeg sklapaju Sveučilište i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Kandidati (državljani Republike Hrvatske i državljani zemalja članica Europske unije) koji su kao redoviti studenti već bili upisani na neki prijediplomskih ili diplomski studij u Republici Hrvatskoj, izvanredni studenti i studenti strani državljani trećih zemalja plaćaju upisninu, te participaciju prema Odluci o vrijednosti ECTS boda i participaciji u troškovima studiranja koju je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku.

U obrascima prijave za upis na prvu godinu studija (F03-05, F03-18 i F03-19) naznačeni su propisani iznosi upisnine, školarine odnosno participacije u troškovima studija za prijediplomske i diplomske studije s pripadajućim podacima za uplatu (IBAN broj Sveučilišta, poziv na broj odobrenja i sl.) koje su studenti dužni uplatiti.

6.6.2. Troškovi upisa u više godine studija ili ponavljanja godine studija

Redoviti studenti participiraju u troškovima studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija. Iznos participacije u troškovima studija umnožak je vrijednosti 1 (jednoga) ESTC boda i neostvarenih ECTS bodova. Redoviti student koji ponavlja godinu, participira u

troškovima studija godine koju ponavlja, u iznosu vrijednosti 1 (jednoga) ESTC boda i neostvarenih ECTS bodova iz godine koju ponavlja.

Izvanredni student plaća troškove studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine prijediplomskog, to jest diplomskog sveučilišnog studija.

Student strani državljanin treće zemlje stječe pravo upisa u višu godinu prijediplomskog ili diplomskog sveučilišnog studija te plaća troškove studija u skladu s uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine prijediplomskog, to jest diplomskog sveučilišnog studija.

Odluke Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine prijediplomskih odnosno diplomskih studija objavljene su na mrežnim stranicama Sveučilišta (https://www.unidu.hr/dokumenti/) i smatra se da su studenti upoznati s odredbama tih odluka.

Služba studentskih poslova/tajništvo sastavnice prema kalendaru nastave izrađuje raspored upisa o kojima obavještava studente kao i o procesu upisa te obračunu troškova upisa na njihovoj sastavnici.

Student obavlja upis putem Studomata samostalno ili u suradnji sa Službom studentskih poslova/tajništvom sastavnice.

Student prijediplomskog ili diplomskog studija pri upisu više godine studija ili ponavljanja godine studija podnosi službi studentskih poslova/tajništvu sastavnice ispunjeni obrazac F03-22 Naknada za upis i ostali troškovi, izrađen za svaku sastavnicu posebno, uzimajući u obzir propisane iznose participacija studija prema znanstvenim područjima. Student taj obrazac ispunjava na temelju podataka dostupnih u modulu Studomat te pripadajućeg prijepisa ocjena.

Služba studentskih poslova /tajništvo sastavnice nakon zaprimanja ispunjenog obrasca F03-22 provjerava unos traženih podataka te ukoliko su isti pogrešno i/ili nepotpuno uneseni o tome obavještava studente te, ako je to potrebno, upućuje ih da takve podatke isprave/dopune.

Na temelju ispunjenog obrasca F03-22 Služba studentskih poslova /tajništvo sastavnice, uzimajući u obzir posebnosti određenog studija, kategorije obračuna i studentski status, na istom potvrđuje ispravnost upisanog statusa studenta i visine troškova naknade za upis i troškova studija te pruža studentu sve potrebne informacije za uplatu troškova (IBAN, poziv na broj i sl.).

Služba studentskih poslova /tajništvo sastavnice na dan potvrde upisa studenta obvezno izrađuje prijepis ocjena s podacima o ukupno upisanim, ostvarenim i neostvarenim ECTS bodova studenta temeljem kojih konačno utvrđuje i potvrđuje broj neostvarenih ECTS bodova i iznos koji su studenti obvezni uplatiti te odlaže isti u studentski dosje.

Sveučilišne sastavnice mogu za potrebe svojih studija izraditi odgovarajuće dokumente i alate za orijentacijski obračun propisanih troškova.

Kako bi upis bio obavljen u cijelosti, student je obavezan predati u Službu studentskih poslova/tajništvo sastavnice ispunjeni obrazac F03-22 i potvrdu uplate troškova. Po primitku potvrde o uplati troškova i provjere upisa Služba studentskih poslova/tajništvo sastavnice u ISVU sustavu potvrđuje upis studenta. Nakon obavljenog upisa Služba studentskih poslova/tajništvo sastavnice arhivira u dosje studenta upisni list koji generira iz ISVU sustava zajedno s potvrdom o uplati, obrascem F03-22 te prijepisom ocjena s podacima o ukupno upisanim, ostvarenim i neostvarenim ECTS bodova

6.6.3. Obročno plaćanje propisane participacije

Redoviti studenti koji su dužni participirati u troškovima studiranja, izvanredni studenti i studenti strani državljani trećih zemalja mogu propisanu participaciju platiti u obrocima sukladno posebnoj odluci Senata o obročnom plaćanju propisane participacije troškova studija

Studenti koji upisuju višu godinu studija zamolbu za obročno plaćanje participacije podnose u okviru obrasca F03-22.

6.6.4. Povrat preplaćenih sredstava

Studentima koji su pri upisu prve ili više godine studija na ime troškova upisnine i/ili školarine uplatili iznos veći od propisanog općim aktima Sveučilišta imaju pravo podnijeti zahtjev za povrat preplaćenih

sredstava. Zahtjev se podnosi Službi studentskih poslova /tajništvu sastavnice na propisanom obrascu (F03-36) ili na drugi odgovarajući način usklađen s postojećom dobrom praksom sveučilišnih sastavnica ako sadrži propisane podatke na obrascu F03-36. Student uz zahtjev obvezno prilaže traženu dokumentaciju

Iznimno, ako student nema tekući račun otvoren na svoje ime, obvezno prilaže i suglasnost vlasnika računa da prihvaća uplatu na tekući račun. Služba studentskih poslova /tajništvo sastavnice potvrđuje točnost izračuna iznosa preplaćenih sredstava koji je student naznačio u podnesenom zahtjevu kao i prilaganje tražene dokumentacija te ga dostavlja glavnom tajniku s pripadajućim prilozima. Glavni tajnik izrađuje prijedlog odluke o povratu preplaćenih sredstava koju Rektor Sveučilišta potpisuje, a tajništvo rektora internom i/ili elektroničkom poštom dostavlja odluku studentu i Službi studentskih poslova /tajništvu sastavnice te financijsko- računovodstvenoj službi na provedbu.

Student koji je pri upisu godine studija na ime troškova upisnine i/ili školarine uplatio iznos veći od propisanog, a koji odbija prihvat povrata preplaćenih sredstava, o istome je dužan pisanim putem obavijestiti Službu studentskih poslova /tajništvo sastavnice. Nakon što zaprimi takvu pisanu obavijest studenta, Služba studentskih poslova /tajništvo sastavnice o istoj obavještava financijsko-računovodstvenu službu radi usklađivanja stanja potraživanja prema studentima.

6.7. Evidencije studenata

Sve evidencije studenata vode se u Službi studentskih poslova/Tajništvima odjela prema odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku, a služe za potrebe Sveučilišta, studenata i ustanova koje to zahtijevaju.

6.8. Ispis studenata

Student ima pravo zatražiti svoj ispis sa studija u bilo kojem trenutku, podnošenjem zahtjeva i prilaganjem odgovarajućeg pravilno ispunjenog obrasca (F03-14). Ispisani student će potom dobiti natrag sve dokumente predane pri upisu.

7. ZAPISI

a) Prijedlog upisnih kapaciteta za svaki studij unutar sastavnice

b) Odluka Senata o raspisivanju natječaja za upis

c) Natječaj za upis u prvu godinu prijediplomskih i diplomskih studija

d) Natječaj za upis u prvu godinu poslijediplomskog studija

e) Prijava za upis studenata u I. godinu prijediplomskih studija za akademsku xxxx/yyyy. godinu

f) Evidencija pristupnika

~~g) Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu razredbenog postupka~~

h) Odluka o imenovanju Povjerenstva za vršenje dodatnih provjera posebnih znanja i sposobnosti ovisno o zahtjevima pojedinih studijskih programa

i) Liste za unos bodova

j) Obrazac intervjua

k) Rang liste

l) Upisni list

m) Potvrđena uplatnica za upisninu

8. PRILOZI

Nema

9. PRIPADNI OBRASCI:

- F03-02: Evidencija pristupnika za upis u prvu godinu studija
- F03-03: Lista za unos bodova pristupnika u razredbenom postupku
- F03-04: Intervju s pristupnicima za upis u I. godinu studija
- F03-05: Prijava za upis studenata u I. godinu prijediplomskih studija
- F03-08: Potvrda o privremenom preuzimanju dokumentacije
- F03-09: Potvrda o trajnom preuzimanju dokumentacije
- F03-13: Evidencijski list za studentsku iskaznicu
- F03-14: Zahtjev za ispis
- F03-18: Prijava za upis studenata u I. godinu diplomskih studija
- ~~F03-19: Prijava za upis studenata u I. godinu preddiplomskih studija (za kandidate koji su srednjoškolsko obrazovanje završili do 2010. godine)~~
- F03-20: Prijava za upis studenata u III. godinu prijediplomskih studija s razlikom
- F03-25: Pismo namjere
- F03-26: Izjava o gubitku studentske iskaznice i zahtjev za izdavanje duplikata
- F03-27: Prijava za upis dolaznih studenata na razmjeni
- F03-28: Prijava za upis dolaznih studenata na Double Degree master program
- F03-29: Provjera psihomotornih i spoznajnih vještina pristupnika za upis u I. godinu prijediplomskog studija
- F03-30: Rezultati provjere psihomotornih i spoznajnih vještina pristupnika za upis u I. godinu prijediplomskog studija
- F03-31: Zbirni rezultati provjere psihomotornih i spoznajnih vještina pristupnika za upis u I. godinu prijediplomskog studija
- F03-32: Prijava za studiranje na Sveučilištu u Palermu - double degree diplomski studij Ekonomija
- F03-32E: Application for studying at University of Palermo - Double Degree Master Program in Economics
- F03-33: Prijava za studiranje na Sveučilištu u Palermu - double degree diplomski studij Poslovna ekonomija, smjer Marketing
- F03-33E: Application for studying at University of Palermo - Double Degree Master Program in Business Economics - Marketing
- F03-34: Prijava za studiranje na Sveučilištu u Palermu - double degree diplomski studij Poslovna ekonomija, smjer Turizam
- F03-34E: Application for studying at University of Palermo - Double Degree Master Program in Business Economics - Tourism
- F03-35: Lista za unos bodova pristupnika - studij Kliničko sestrinstvo
- F03-36: Zahtjev za povrat preplaćenih sredstava
- F03-37: Zamolba za promjenu izbornog kolegija