

Na temelju članka 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. - Odluka UsRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13. i 101/14. – Odluka UsRH i 60/15 - Odluka UsRH) i članka 60. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 144. sjednici, održanoj 13. studenoga 2017., donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLOBODNE STUDIJSKE GODINE I DOPUSTA ZBOG USAVRŠAVANJA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju prava i obveze zaposlenika u znanstveno-nastavnim i znanstvenim zvanjima i Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) vezano uz stjecanje prava i načina korištenja slobodne studijske godine (sabbatical).

Članak 2.

Djelatnici Sveučilišta u Dubrovniku izabrani u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora ili više mogu nakon svakih 6 (šest) godina neprekidnog rada na Sveučilištu zatražiti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).

Tijekom slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću koju bi ostvario radeći na svom radnom mjestu.

Članak 3.

Slobodna studijska godina odobrit će se onom zaposleniku koji je redovito napredovao u zvanjima.

Sveučilište će na prijedlog Stručnog vijeća sastavnice čiji nastavnik traži korištenje slobodne studijske godine nastojati osigurati zamjenu nastavnikom u odgovarajućem zvanju u svrhu osiguravanja kontinuiteta izvođenja nastave, rada na znanstvenim i stručnim projektima te ispunjavanja drugih obveza odsutnog nastavnika.

Sveučilište zadržava pravo uskrate korištenja slobodne studijske godine u slučaju nemogućnosti osiguravanja adekvatne zamjene.

Djelatnik iz stavka 3. ovog članka ima pravo podnijeti ponovni zahtjev za odobrenje studijske godine po ispunjavanju uvjeta za osiguranje adekvatne zamjene.

Članak 4.

Slobodnu studijsku godinu tijekom jedne akademske godine može koristiti najviše do 10% zaposlenika sa pojedine sastavnice Sveučilišta.

U slučaju zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine od strane više djelatnika iste sastavnice Sveučilišta prvenstvo u odobravanju zahtjeva imaju djelatnici u višim zvanjima koji do tada nisu koristili navedeno pravo.

Članak 5.

Slobodna studijska godina odobrava se u akademskoj godini koja prethodi godini korištenja.

Početak i završetak slobodne studijske godine u pravilu se podudaraju sa početkom i završetkom akademske godine na Sveučilištu.

Iznimno od stavka 2., zaposlenici mogu zatražiti korištenje slobodne studijske godine sa početkom i završetkom u terminima koji se ne podudaraju sa terminima početka i završetka akademske godine.

Zahtjev za korištenje slobodne studijske godine s programom rada i prijedlogom Stručnog vijeća sastavnice za nastavnu zamjenu podnosi se Rektorcu Sveučilišta najmanje 6 (šest) mjeseci prije korištenja.

Odluku o odobrenju zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine donosi Senat Sveučilišta.

Članak 6.

Po završetku korištenja slobodne studijske godine nastavnik je obavezan podnijeti Rektorcu pisano izvješće o rezultatima koje je postigao tijekom njezina korištenja.

Ukoliko nastavnik raskine ugovor o radu tijekom korištenja slobodne studijske godine dužan je Sveučilištu podmiriti sve troškove nastale uslijed njegovog korištenja slobodne studijske godine.

Visinu troškova iz stavka 2 (dva) utvrđuje pročelnik sastavnice na kojoj je djelatnik bio raspoređen uz konzultacije sa Službom računovodstva.

U slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti nakon donošenja odluke o odobravanju slobodne studijske godine (porodiljni dopust, dugotrajno bolovanje i sl.) slijedom kojih nastavnik nije u mogućnosti koristiti odobrenu slobodnu studijsku godinu, Senat Sveučilišta će temeljem pisanog obrazloženja predmetnog nastavnika donijeti odluku o prekidu korištenja slobodne studijske godine.

Zahtjev iz gornjeg stavka djelatnik mora podnijeti u roku od mjesec dana od nastupanja okolnosti koje uzrokuju prekid korištenja studijske godine.

Zahtjev za korištenje slobodne studijske godine djelatnik može ponovno podnijeti sukladno odredbama ovog pravilnika.

Članak 7.

U interesu unaprjeđivanja znanstvenog/umjetničkog rada na Sveučilištu zaposlenici u znanstvenim zvanjima mogu zatražiti i dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust zbog boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Zaposleniku izabranom u znanstveno zvanje više znanstvenog suradnika i više dopust iz prednjega stavka odobrava Senat Sveučilišta u trajanju najdulje do godinu dana.

Na plaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe članka 5. i članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim web stranicama Sveučilišta.



Predsjednik Senata
Rektor

Nikša Burum

prof. dr. sc. Nikša Burum