

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU  
UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

PRAVILNIK  
O NABAVI, UPORABI I ODRŽAVANJU ZNANSTVENE OPREME

Dubrovnik, siječanj/veljača 2009.

Na temelju članka 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. 46/07) i članaka 97. i 169. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku koji je donesen 11. prosinca 2007., Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 54. sjednici, održanoj 30. siječnja 2009., donio je

## **PRAVILNIK O NABAVI, UPORABI I ODRŽAVANJU ZNAJSTVENE OPREME**

### Članak 1.

(1) Pravilnikom o nabavi, uporabi i održavanju znanstvene opreme (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se nabava, uporaba i održavanju znanstvene opreme radi racionalnije uporabe postojeće znanstvene opreme i usklađene nabavke nove znanstvene opreme na Sveučilištu u Dubrovniku.

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se i kriteriji nabave nove znanstvene opreme na razini Sveučilišta u Dubrovniku koja se nabavlja javnim natječajem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (dalje u tekstu: Ministarstvo), drugim natječajima ili darovnicama i sredstvima Sveučilišta; kao i uvjeti uporabe i održavanja navedene opreme.

### Članak 2.

(1) Za prijavu na javni natječaj Ministarstva Sveučilište će do 31. prosinca tekuće godine započeti s određivanjem Prioritetne liste znanstvene opreme Sveučilišta (dalje u tekstu: Prioritetna lista), na način da će formirati Predlistu zahtjeva za traženu znanstvenu opremu (dalje u tekstu: Predlista) zainteresiranih istraživača.

(2) Po objavljivanju natječaja Ministarstva, zainteresirani istraživači trebaju ispuniti obrazac Ministarstva na temelju kojih će Povjerenstvo za znanstvenu opremu sastaviti prijedlog Prioritetne liste.

### Članak 3.

(1) Povjerenstvo za znanstvenu opremu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) čine predsjednik i četiri člana. Predsjedniku i članovima Povjerenstva mogu se odrediti zamjenici.

(2) Članove Povjerenstva kao i njihove zamjenike imenuje Senat na prijedlog rektora.

(3) Prorektor za znanost i znanstveno-istraživačke projekte Sveučilišta po dužnosti je predsjednik Povjerenstva.

#### Članak 4.

(1) Povjerenstvo na osnovu kriterija za određivanje prioriteta i popisa razmatra zahtjeve za dodjelu znanstvene opreme i predlaže Listu prioriteta.

(2) Povjerenstvo može izabrati do tri zahtjeva koja po bodovnom sustavu nemaju izgleda za financiranje nabavke znanstvene opreme, uvažavajući posebnosti zahtjeva

#### Članak 5.

(1) Prioritetne liste znanstvene opreme Sveučilišta, kao i jedan od predloženih posebnih zahtjeva, na prijedlog Povjerenstva donosi Senat.

(2) Prioritetna lista znanstvene opreme Sveučilišta je konačna.

#### Članak 6.

(1) Znanstvenom opremom, u smislu ovoga Pravilnika, podrazumijeva se:

- laboratorijska oprema,
- informatička oprema (HOST serveri, mrežna komunikacijska infrastruktura i računalni programi)
- tehnika

#### Članak 7.

(1) Kriteriji za sastavljanje Prioritetne liste:

A. Glavni kriteriji (kriteriji koje primjenjuje Ministarstvo u postupku odobrenja financiranja zahtjeva prema svom natječaju):

1. Broj projekata i suradnika koji traže znanstvenu opremu, uz uvjet da se glavni istraživač može javiti s jednim zahtjevom za jedan projekt,
2. Popis znanstvenih radova glavnog istraživača i suradnika na projektu u posljednjih pet (5) godina, a koji pokazuju povezanost tražene opreme s projektom,
3. Dio sufinanciranja iz vlastitih novčanih sredstava.

B. Postupak rangiranja zahtjeva i formiranje liste zasniva se na zbirnoj ocjeni dva glavna pokazatelja:

a) Izvrsnost znanstvenog projekta temeljem broja i kvalitete znanstvenih radova objavljenih tijekom realizacije projekta (od dana početka projekta po Ugovoru) od voditelja i suradnika na projektu zaposlenih na Sveučilištu,

b) Značaj opreme za ostvarenje razvojnog plana Sveučilišta i unaprijeđenje znanstvene djelatnosti, te doprinos regionalnom razvoju

Svaki pokazatelj u ukupnoj kvantitativnoj ocjeni pojedinog zahtjeva za nabavu opreme sudjeluje u omjeru 50% : 50%.

Kriterij pod a) izračunava se na način da se najbolji projekt Sveučilišta po broju i kvaliteti radova citiranih u bazi podataka CROSBI (bib.irb.hr) rangira kao 50%, a ostali se izračunavaju prema njemu. Ocjene za rangiranje temelje se na broju radova iz pojedine kategorije pomnoženih s koeficijentima kako slijedi:

- za znanstveni i pregledni rad indeksiran u CC bazi – 1,0
- za znanstveni i pregledni rad indeksiran u SCI bazi – 0,8
- za znanstveni i pregledni rad indeksiran u SCOPUS i ASFA bazama - 0,7
- za znanstveni rad objavljen u domaćem ili međunarodnom časopisu, te zbornicima radova s kongresa koji nisu indeksirani u navedenim bazama, ali se priznaju za izbore u zvanja u pojedinim znanstvenim područjima - 0,4
- za priopćenje s međunarodnog znanstvenog skupa tiskanog u zborniku - 0,2
- za priopćenje s domaćeg znanstvenog skupa tiskanog u zborniku - 0,1

Apsolutni broj bodova prikupljen ovom analizom najboljeg projekta boduje se s 100% 1a kriterija, a ostali se preračunavaju prema njemu u postotke, nakon čega se dijele s dva (2), što čini ukupnu ocjenu prijedloga nabave opreme po ovom kriteriju.

Kriterij pod b) uzima u obzir više parametara imajući u vidu značaj nabave opreme. Ti parametri su:

1. Značaj opreme za ostvarenje razvojnog plana Sveučilišta u Dubrovniku,
2. Značaj opreme za unaprijeđenje znanstvene djelatnosti na sveučilištu,
3. Doprinos nabavljene opreme regionalnom razvoju i lokalnoj zajednici,
4. Uvjetovanost nabave opreme uspješnom izvođenju znanstvenog projekta,
5. Korištenje opreme za više projekata i znanstvenika.

Svaki od pet navedenih parametara može najviše iznosit 10% od mogućih 50% po kriteriju 1b, a zbroj svih pet parametara daje ukupni iznos kriterija 1b za pojedini zahtjev za nabavom opreme.

Zbroj oba postotka po kriteriju 1a. i 1b. predstavlja završnu osnovu za rangiranje prijedloga za nabavu opreme (kapitalne, srednje i sitne opreme) po raspisanim natječajima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Prilikom formiranja liste prioriteta Povjerenstvo mora voditi računa o:

- a) Nužnosti nove znanstvene opreme u dopuni postojeće,
- b) Raspoloživosti i obučenosti djelatnika za uporabu tražene znanstvene opreme, što se potvrđuje navođenjem imena djelatnika koji su obučeni za rad s traženom opremom i opis njihove nadležnosti (potrebno je navesti dodatno obrazloženje i sl.).
- e) Postojanju istovjetne znanstvene opreme na Sveučilištu i stupanj iskorištenosti znanstvene opreme (kako bi se izbjeglo udvostručavanje), što se provjerava iz podataka Popisa,

(2) Ako dva ili više zahtjeva imaju jednaki broj bodova, prednost će imati zahtjevi (projekti) koji u prethodnim natječajima nisu odobreni.

(3) Srednja i sitna znanstvena oprema ne može se dodijeliti na isti projekt/e uzastopno u dvije godine.

#### Članak 8.

(1) Popis znanstvene opreme Sveučilišta čini sva znanstvena oprema koja je na uporabi u pojedinim sveučilišnim sastavnicama, a koju su sveučilišne sastavnice dužne staviti na zajedničku uporabu ovisno o stupnju iskorištenosti navedene opreme svim znanstvenicima Sveučilišta.

#### Članak 9.

(1) Znanstvena oprema vlasništvo je Sveučilišta i dostupna je svim zaposlenicima Sveučilištima sukladno ovom Pravilniku.

#### Članak 10.

(1) Znanstvena oprema nabavljena na razini Sveučilišta, smješta se u sveučilišnu sastavnicu u koju je raspoređen glavni istraživač, koji je podnio zahtjev za nabavku navedene opreme i koji preuzima obavezu održavanja te opreme.

(2) Ako je znanstvena oprema nabavljena po odobrenim zahtjevima više projekata oprema se smješta u jednu sveučilišnu sastavnicu prema dogovoru glavnih istraživača.

(3) Za svu dobivenu znanstvenu opremu čelnik sveučilišne sastavnice određuje odgovornu osobu koja je dužna skrbiti o održavanju te opreme, kao i upoznati ostale zaposlenike koji rade s tom opremom s načinom i rasporedom uporabe.

(4) Sredstva potrebna za održavanje i korištenje znanstvene opreme osigurava/ju glavni istraživač/i podnositelj/i zahtjeva iz raspoloživih sredstava po odobrenim projektima.

#### Članak 11.

(1) Sveučilišne sastavnice u kojima je znanstvena oprema smještena dužne su osigurati pravila uporabe te opreme koja se temelje na predbilježbi vremena uporabe, a u dogovoru s odgovornom osobom za pojedinu znanstvenu opremu.

#### Članak 12.

(1) Odgovorna osoba za svaku pojedinu znanstvenu opremu treba napraviti popis na temelju kojeg će se ubilježiti uporaba. Kod svake uporabe upisuje se vremensko trajanje uporabe znanstvene opreme (sati, dani) ili broj analiziranih uzoraka ili slično.

### Članak 13.

(1) Na osnovi zabilježbe uporabe znanstvene opreme obračunat će se troškovi korištenja znanstvene opreme.

(2) Ako se zbog nepravilnog i/ili nestručnog rukovanja znanstvene opreme ošteti i/ili uništi štetu nadoknađuje osoba koja je štetu uzročila.

### Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Dubrovnik, 30. siječnja 2009.

Rektor

prof. dr. sc. Mateo Milković

Službena zabilješka:

Pravilnik o nabavi, uporabi i održavanju znanstvene opreme objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta \_\_\_\_\_ 2009., a stupio je na snagu \_\_\_\_\_ 2009.

Glavni tajnik Sveučilišta

Dalibor Ivušić, dipl. iur.