

**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**

*UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA*

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU  
*"UPRAVLJANJE KVALitetom i održivim razvojem u turizmu"*

Dubrovnik, prosinac 2019.

U skladu sa člankom 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04. i 2/07.-Odluka UsRH, 46/07., 63/11. i 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka UsRH, 60/15 – Odluka UsRH i 131/17) i člankom 60. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku (Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na 162. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine donio je

**PRAVILNIK  
O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU  
„UPRAVLJANJE KVALITETOM I ODRŽIVIM RAZVOJEM U TURIZMU“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Poslijediplomski specijalistički studij Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu (u dalnjem tekstu: Studij) organizira se i izvodi s ciljem pripreme i osposobljavanja studenata za ovladavanje složenim problemima iz znanstvenih disciplina iz polja ekonomije, grana trgovina i turizam, a na koje nailaze u poslovanju nositelja turističke ponude u turističkoj destinaciji.

(2) Studij unapređuje i razvija metode i postupke rješavanja složenih upravljačkih problema koje transferira studentima.

(3) U okviru Studija student:

- stječe produbljena znanja u disciplini u kojoj se stručno osposobljava,
- sudjeluje u radu stručnih timova i izrađuje samostalno, uz pomoć mentora, određeni broj stručnih projekata, praktični zadatak te završni rad.

(4) Stručno osposobljavanje u okviru Studija provodi se kako bi se student osposobio da kao sveučilišni specijalist uspješno, samostalno ili u stručnim timovima, rješava složene probleme u području specijalizacije.

**Članak 2.**

(1) Pravilnikom o poslijediplomskom specijalističkom studiju „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“(u dalnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija i izvedba Studija, uvjeti za upis, trajanje Studija, prava i obveze studenata i ostala važna pitanja za njegovu urednu izvedbu.

**Članak 3.**

(1) Studij je upisan u Upisnik studijskih programa Ministarstva znanosti i obrazovanja.

(2) Studij se ustrojava prema studijskom programu.

(3) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.

(4) Nositelj Studija je Sveučilište u Dubrovniku, a izvedba Studija povjerava se Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku (u dalnjem tekstu: Odjel).

#### **Članak 4.**

Studij traje jednu godinu i šest mjeseci, a njegovim završetkom stječe se 90 ECTS bodova.

#### **Članak 5.**

Završetkom Studija osoba stječe akademski naziv sveučilišni/a specijalist/specijalistica kvalitete i održivog razvoja (kraticom univ.spec.oec). Naziv specijalist to jest njegova kratica dodaju se akademskom nazivu.

#### **Članak 6.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski spol.

### **II. IZVEDBA STUDIJA**

#### **Članak 7.**

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.

(2) Studij traje tri semestra, s tim da se nastava izvodi dva semestra, a treći semestar se koristi za izradu završnog rada.

#### **Članak 8.**

(1) Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

#### **Članak 9.**

Izvedbeni plan nastave Studija donosi Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na prijedlog Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju (u dalnjem tekstu: Stručno vijeće Odjela).

### **III. UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ**

#### **Članak 10.**

(1) Upis na Studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište u Dubrovniku (u dalnjem tekstu: Sveučilište).

(2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis na Studij donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća Odjela.

(3) Prije donošenja prijedloga Stručnog vijeća iz prednjega stavka Studij može provesti postupak objave poziva na prethodno iskazivanje interesa za upis budućih studenata. Sadržaj poziva i mjesto i način objave odredit će voditelj Studija.

#### **Članak 11.**

(1) Javni natječaj za upis iz članka 10. ovog Pravilnika mora sadržavati:

- uvjete za upis,
- broj mjesta za upis,
- postupak upisa,
- podatke o ispravama koje se podnose i
- rokove za prijavu na natječaj i upis.

(2) Pored utvrđenja iz prednjeg stavka, javni natječaj za upis iz članka 10. ovog Pravilnika može sadržavati i:

- podatke sadržaju i načinu provedbe odabira pristupnika,
- troškovima studija.

(3) Javni natječaj za upis objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta, a može se objaviti i na drugim mjestima.

#### **Članak 12.**

(1) Studij može upisati osoba koja:

- ima završen odgovarajući sveučilišni diplomski studij u polju ekonomije ili završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova) u polju ekonomije,
- je završila odgovarajući četverogodišnji dodiplomski sveučilišni studij u polju ekonomije prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- ima završen neki drugi diplomski sveučilišni studij ili završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova) koji nije u polju ekonomije, uz obvezu polaganja dva razlikovna ispita, i to na kolegijima „Osnove ekonomije“ i „Ekonomija za menadžere“.
- je završili neki drugi odgovarajući četverogodišnji dodiplomski sveučilišni studij koji nije u polju ekonomije prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu polaganja dva razlikovna predmeta, i to kolegija „Osnove ekonomije“ i „Ekonomija za menadžere“.

- osoba koja je do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stekla magisterij znanosti u polju ekonomije
- osoba koja je završila drugi poslijediplomski specijalistički studij u polju ekonomije a kojim se stječe akademski naziv sveučilišni specijalist ekonomije,
- osoba koja je do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stekla magisterij znanosti u polju koje nije ekonomija, ali uz obvezu polaganja navedena dva razlikovna ispita, i to kolegija „Osnove ekonomije“ i „Ekonomija za menadžere“.
- osoba koja je završila drugi poslijediplomski specijalistički studij u polju koje nije ekonomija a kojim se stječe akademski naziv sveučilišni specijalist s naznakom pripadajuće struke,

(2) Pored uvjeta utvrđenih u prednjem stavku, osobe koje su navedene u podstavcima 1., 2., 3., i 4. iz prednjeg stavka mogu upisati Studij i uz uvjet da mu je prosječna ocjena na diplomskog studija 3,5. Iznimno, osobi čiji je prosjek ocjena manji od 3,5, može se odobriti upis uz uvjet da ona uz prijavu priloži dvije preporuke sveučilišnih nastavnika.

(3) Osobe koje su navedene u podstavcima 5. i 6. iz prednjeg stavka nisu dužne priložiti prosjek ocjena niti preporuke iz prednjeg stavka.

(4) Sveučilište može propisati i druge uvjete za upis na Studij.

### **Članak 13.**

(1) Osoba koja je upisala Studij, uz obvezu polaganja razlikovnih ispita, dužna je do kraja drugog semestra Studija te ispite položiti.

(2) Način i vrijeme polaganja razlikovnih ispita utvrdit će voditelj studija u suradnji s nositeljima predmetnih kolegija i pristupnikom.

### **Članak 14.**

(1) Status studenta stječe se upisom u okviru kapaciteta Studija.

(2) Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom koju izdaje studentu izdaje Sveučilište.

(3) Odredbe važećeg Pravilnika o studentskoj ispravi na odgovarajući način će se primjenjivati i na studentsku ispravu studija.

### **Članak 15.**

(1) Prilikom upisa prve godine Studija studenti upisuju dva od ponuđenih izbornih kolegija u prvom semestru i jedan od ponuđenih izbornih kolegija u drugom semestru.

(2) Da bi se nastava iz konkretnog izbornog kolegija iz prednjeg stavka mogla izvoditi, potrebno je da ga upiše najmanje pet polaznika.

## **IV. NASTAVA, ISPITI, TRAJANJE I ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Članak 16.**

Nastava na Studiju počinje, u pravilu, početkom akademske godine to jest 1. listopada a završava 30. rujna sljedeće kalendarске godine. Nastava se ustrojava po semestrima.

### **Članak 17.**

Nastava na Studiju neće započeti ako je Studij upisalo manje od petnaest polaznika.

### **Članak 18.**

Oblici nastave (predavanja, vježbe, konzultacije, provjere znanje i sl.), početak i završetak, kao i satnica izvedbe nastave izvodi se prema izvedbenom planu nastave.

### **Članak 19.**

(1) Studentu ili grupi studenata Studija odredit će se mentor – voditelj koji studentima pomaže tijekom studija i prati njihov rad i postignuća.

(2) Studentu Studija obvezno se imenuje mentor pri čemu će se prema mogućnostima voditi računa o želji studenta.

### **Članak 20.**

Student je dužan:

- uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Studiju na način kako je to predviđeno studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
- tijekom trajanja studija sudjelovati u stručnom i znanstvenom radu,
- poštivati Statut Sveučilišta, ovaj Pravilnik i druge propise kojima je reguliran Studij.

### **Članak 21.**

Student ima pravo:

- na punu slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti tijekom trajanja studija,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu Sveučilišta,
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava koji se odnose na Studij tijekom trajanja studiranja.

### **Članak 22.**

(1) U drugom semestru Studija student je dužan napraviti u dogовору с mentorом i nastavnikom praktični zadatak, temeljem kojeg ostvaruje 8 ECTS bodova.

(2) Najkasnije do kraja prvog semestra Studija nastavnici koji sudjeluju u izvedbi nastave dužni su izraditi i objaviti popis tema praktičnih zadataka na mrežnim stranicama Studija.

(3) Na početku drugog semestra Studija student je dužan u dogovoru s mentorom-voditeljem i nastavnikom izabrati temu praktičnog zadatka iz popisa tema iz prednjeg stavka, vodeći pri tom računa da tema praktičnog zadatka bude iz područja i/ili problematike njegovog završnog rada.

(4) Odabrani praktični zadatak student je dužan napraviti i predati na vrednovanje nositelju kolegija do završetka drugog semestra.

### **Članak 23.**

(1) Upisani kolegij iz studijskog programa i izvedbenog plana završava ispitom.

(2) Studenti polažu ispite nakon odslušanih predavanja i izvršenih drugih obveza iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave, prema terminu rasporeda ispita kojeg odredi voditelj Studija.

(3) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata, točno vrijeme i mjesto održavanja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Studija najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.

### **Članak 24.**

(1) Student prijavljuje ispit u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) koristeći isključivo programski modul Studomat.

(2) Student može prijaviti ispit najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita.

### **Članak 25.**

(1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrati će se da ispit nije prijavio.

(2) Student odjavljuje ispit u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) koristeći isključivo programski modul Studomat.

(3) U smislu članka 28. ovog Pravilnika smatra se da student nije položio ispit koji je prijavio i nije ga odjavio u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka, a ne pristupi ispitu bez opravdanog razloga.

### **Članak 26.**

(1) Ispiti su javni, polažu se pred predmetnim nastavnikom, a mogu biti pismeni i/ili usmeni.

(2) Svaki položeni ispit, i ostali oblici provjere znanja i evidentiraju u ISVU sustavu..

(3) Datum i vrijeme održavanja ispita određuje voditelj Studija.

### **Članak 27.**

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

### **Članak 28.**

(1) Ispit iz istog kolegija može se polagati najviše šest puta.

(2) Ako student ispit iz istog kolegija ne položi ni nakon šestog pokušaja, omogućit će mu se polaganje tog kolegija pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje pročelnik Odjela na prijedlog voditelja Studija.

(3) Zahtjev za polaganjem ispita u smislu ovog članka student u pisanom obliku podnosi voditelju studija u roku od pet dana od dana kada je održan ispit kojega je student polagao šesti put.

### **Članak 29.**

(1) Nastavničko povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik kod kojega je student neuspješno polagao ispit ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva, ali može biti njegov član.

(2) Odlukom o imenovanju nastavničkog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita. O vremenu i mjestu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student se obavještava najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

(3) Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

(4) Nastavničko povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

(5) Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.

(6) Ocjenu iz ispita pred nastavničkim povjerenstvom upisuje predsjednik nastavničkog povjerenstva.

(7) Ako student niti sedmi put ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom, gubi status studenta na Studiju.

### **Članak 30.**

(1) Ako student nije zadovoljan ostvarenom ocjenom na ispitu ima pravo ispit ponoviti pred nastavničkim povjerenstvom, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe iz članka 29. ovog Pravilnika.

(2) Zahtjev za ponavljanjem ispita iz prethodnog stavka podnesi se pročelniku Odjela u roku od 24 sata.

(3) Ako student ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom u smislu prednjeg stavka, smatra se da nije položio ispit.

### **Članak 31.**

Treći semestar (početak druge godine Studija) student koristi za izradu završnog rada.

### **Članak 32.**

Studenti su dužni završiti Studij u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja Studija.

### **Članak 33.**

(1) Popis tema završnog rada utvrđuje i donosi Stručno vijeće Odjela najkasnije do početke nove akademske godine.

(2) Svaki nastavnik koji sudjeluje u izvedbi studijskog programa dužan je osigurati/dati prijedlog najmanje tri teme završnog rada.

(3) U odluci o popisu tema Stručno vijeće Odjela će utvrditi i imena mentora za pojedine teme s popisa.

(4) Popis tema iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Studija.

### **Članak 34.**

(1) Student je dužan obaviti odabir teme završnog rada najkasnije u roku od trideset dana od dana službene objave popisa tema iz prednjeg članka.

(2) Student može jedanput promijeniti temu/mentora završnog rada.

(3) Zahtjevu za promjenu mentora potrebno je priložiti pisanu suglasnost novog mentora kao i naziv nove teme završnog rada sa naznakom predmeta iz kojeg je tema.

(4) Novi mentor/tema treba biti s popisa iz prednjeg članka.

(5) Promjenu mentora/teme u smislu ovoga članka odobrava Stručno vijeće Odjela na prijedlog voditelja Studija.

### **Članak 35.**

Mentor na završnom radu dužan je pomoći studentu pri izboru metodologije i strukture završnog rada, literature, kao i pružanjem druge stručne pomoći.

### **Članak 36.**

(1) Završni rad mora biti samostalan rad polaznika, kojim student dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

(2) Završni rad studenta ne smije biti plagijat.

(3) Završni rad student je dužan izraditi prema Uputi za izradu završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“, koju donosi voditelj Studija.

### **Članak 37.**

(1) Nakon izrade završnog rada student podnosi Stručnom vijeću Odjela pisani zahtjev za ocjenu podobnosti završnog rada student podnosi pod uvjetom da je uredno izvršio sve svoje nastavne i druge obveze sukladno studijskom programu (položio sve ispite, izradio praktični zadatak i ostvario propisani broj ECTS bodova i sl.).

(2) Uz zahtjev za ocjenu podobnosti završnog rada student prilaže:

- završni rad,
- životopis,
- pisano mišljenje mentora da je završni rad podoban za ocjenu.

(3) Nakon što zaprimi zahtjev za ocjenu podobnosti završnog rada, Stručno vijeće Odjela imenuje posebno povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada.

(4) Povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada ima tri člana od kojih je jedan mentor. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

### **Članak 38.**

(1) Povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada može:

- završni rad prihvatiti i predložiti dopuštenje za pristup obrani rada,
- završni rad vratiti studentu radi dopuna ili ispravki,
- završni rad ocijeniti nepodobnim za obranu.

(2) Ako Povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada ocijeni da rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će studenta autora završnog rada da otkloni nedostatke to jest da završni rad dopuni. U tom slučaju studentu će se odrediti rok za predaju dopunjeno/ispunjeno završnog rada koji ne može biti duži od šest mjeseci.

(3) Povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada podnosi Stručnom vijeću Odjela pisano izvješće s ocjenom završnog rada najkasnije u roku od dva mjeseca od zaprimanja rada.

### **Članak 39.**

(1) Kad Stručno vijeće Odjela zaprimi pisano izvješće Povjerenstva za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada da je završni rad studenta prihvaćen, odredit će datum, vrijeme i mjesto obrade završnog rada.

(2) Obrana završnog rada obavlja se pred Povjerenstvom za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada.

#### **Članak 40.**

(1) Obavijest o održavanju obrane završnog rada oglašava se na oglasnoj ploči Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju i na mrežnoj stranici Studija najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu rada.

(2) Ako pristupnik bez opravdanog razloga ne pristupi obrani u roku iz prednjeg stavka, Stručno vijeće Odjela na prijedlog povjerenstva za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada obustavlja postupak i vraća rad pristupniku.

(3) Student je dužan najkasnije sedam dana do dana određenog za obranu završnog rada predati studentskoj službi Odjela pet primjeraka završnog rada koji moraju biti uvezani u tvrde korice te primjerak rada u elektroničkom obliku.

#### **Članak 41.**

(1) Obrana završnog rada odvija se sukladno Protokolu o obrani završnog rada kojeg donosi Stručno vijeće Odjela.

(2) Povjerenstvo za obranu završnog rada nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li student s uspjehom obranio svoj završni rad.

(3) Predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik o obrani završnog rada koji potpisuju svi članovi Povjerenstva. U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani završnog rada.

(4) Zapisnik o obrani završnog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem se brani završni rad.

(5) Završni rad brani se samo jedanput.

#### **Članak 42.**

Studij završava polaganjem svih ispita i izradom i javnom obranom završnog rada.

#### **Članak 43.**

(1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 41. stavak 2. ovog Pravilnika, Sveučilište izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak Studija i stjecanje akademskog naziva iz članka 5. ovog Pravilnika.

(2) Studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (*diploma supplement*).

#### **Članak 44.**

(1) Diploma o završenom Studiju uručuje se studentu na promociji koju vodi rektor Sveučilišta uz sudjelovanje pročelnika Odjela i voditelja Studija.

(2) Do izdavanja diplome iz prednjeg stavka, studentu se može izdati potvrda o završenom Studiju.

### **Članak 45.**

Akademski naziv iz članka 5. ovog Pravilnika može se oduzeti sukladno općim aktima Sveučilišta u Dubrovniku.

## **V. PRESTANAK STATUSA STUDENTA**

### **Članak 46.**

Osoba gubi status studenta:

- kad završi Studij,
- kad se ispiše sa Studija,
- kad ne završi Studij u roku utvrđenom općim aktom Sveučilišta,
- kad ne plati dospjele iznose školarina i drugih naknada u rokovima propisanim ovim Pravilnikom,
- kad je isključena sa Studija po provedenom postupku,
- kad niti sedmi put ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom,
- iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta.

### **Članak 47.**

(1) Studentu koji izgubi status studenta Studija sukladno prednjem članku može se na zahtjev odobriti nastavak studija, ali ne prije isteka godine dana od dana gubitka statusa, o čemu Stručno vijeće Odjela donosi posebnu odluku.

(2) Odlukom iz prednjeg stavka Stručno vijeće Odjela utvrdit će priznavanje ranije položenih kolegija na Studiju.

## **VI. UPRAVLJANJE STUDIJEM**

### **Članak 48.**

(1) Studijem upravljaju:

- Stručno vijeće Odjela,
- Voditelj Studija.

(2) Prorektor za studije i studente Sveučilišta i pročelnik Odjela sudjeluju u upravljanju Studijem u okviru nadležnosti propisanih općim aktima Sveučilišta.

### **Članak 49.**

(1) U upravljanju Studijem Stručno vijeće Odjela skrbi o svim akademskim, stručnim i znanstvenim pitanjima Studija.

(2) U okviru svoje nadležnosti, Stručno vijeće Odjela:

- predlaže izmjene i/ili dopune studijskog programa Studija, na temelju prijedloga voditelja Studija,

- predlaže donošenje izvedbenog plana nastave i njegove izmjene i/ili dopune, na temelju prijedloga voditelja Studija,
- predlaže donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja iz članka 10. ovog Pravilnika,
- predlaže financijski plan Studija i godišnji obračun,
- donosi popis tema završnih radova i imena mentora za pojedine teme sukladno članku 33. ovog Pravilnika,
- imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada iz članka 37. ovog Pravilnika,
- donosi protokol obrane završnog rada iz članka 41. ovog Pravilnika,
- donosi odluku o nastavku studija za studente koji su izgubili status studenta na Studiju
- odlučuje o žalbama studenata,
- predlaže donošenje odluke o iznosu školarina i ostalih naknada koje student plaća tijekom Studija,
- sustavno nadzire kvalitetu nastave na Studiju putem anonimnih studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine
- obavlja druge poslove nužne za nesmetanu izvedbu Studija.

## **Članak 50.**

(1) U upravljanju Studijem voditelj studija skrbi o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti na Studiju.

(2) U okviru svoje nadležnosti, voditelj studija:

- odgovara za pravilno i cijelovito izvođenje programa Studija,
- osigurava izvođenje programa Studija u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- izrađuje prijedlog financijskog plana Studija i načine financiranja,
- rješava nastavne, organizacijske, tehničke i ostale poslove koji se odnose na urednu izvedbu Studija i nastave,
- brine se o animaciji kandidata za upis na Studij,
- objavljuje poziv za iskazivanje interesa polaznika za upis na Studij iz članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika,
- utvrđuje popis polaznika Studija na temelju uvjeta utvrđenih programom i izvedbenim planom nastave Studija,
- održava komunikaciju s nastavnicima Studija,
- brine o realizaciji financijskog plana Studija,
- utvrđuje raspored nastave u dogовору с nastavnicima,
- utvrđuje raspored polaganja ispita iz članka 23. ovog Pravilnika,
- donosi Uputu za izradu završnog rada na Studiju iz članka 36. stavka 3. ovog Pravilnika,
- nakon završetka nastavnog ciklusa Studija podnosi Stručnom vijeću pisano izvješće o radu,
- daje prijedloge za unapređivanje i osuvremenjivanje Studija,
- obavlja druge poslove nužne za nesmetanu izvedbu Studija, a koji prema ovom Pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Odjela.

## **VII. FINANCIRANJE STUDIJA**

### **Članak 51.**

Financiranje Studija osigurava se:

- iz školarina polaznika Studija,
- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- zaklada, donacija i pomoći,
- prihoda ostvarenih na tržištu.

### **Članak 52.**

(1) Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

(2) Ukupni iznos školarine na Studiju student uplaćuje jednokratno u roku od petnaest dana od dana upisa na Studij.

(3) Iznimno od prednjeg stavka, ukupni iznos školarine student može platiti u obrocima na način:

- a) prvi obrok, u iznosu od 10.000,00 kn student je dužan uplatiti u roku od petnaest dana od dana upisa na Studij,
- b) drugi obrok, u iznosu od 10.000,00 kn student je dužan uplatiti u roku od petnaest dana od dana početka drugog semestra Studija,
- c) treći obrok, u iznosu od 10.000,00 kn student je dužan uplatiti u roku od petnaest dana od dana početka trećeg semestra Studija,

(4) Studentu za kojeg je utvrđeno postojanje duga zbog nepodmirene školarine za Studij može se uskratiti ocjena podobnosti završnog rada studenta do podmirenja iste.

### **Članak 53.**

(1) Nema pravo na povrat uplaćenih iznosa školarine student koji:

- prekine Studij to jest koji se ispiše sa Studija na osobni zahtjev,
- ne završi Studij u propisanom roku,
- je isključen sa Studija,
- izgubi status studenta svojom krivnjom.

(2) U slučaju iz članka 47. stavka 1. ovog Pravilnika, student kojem je odobren nastavak studiranja dužan je platiti ukupni iznos školarine.

### **Članak 54.**

Student sklapa ugovor o studiranju na Studiju. Tim ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze studenta tijekom trajanja Studija.

### **Članak 55.**

(1) Na Studiju se vodi evidencija studenata sukladno važećim propisima.

(2) Student ovlašćuje Sveučilište da prikuplja, obrađuje, koristi i trećim osobama dostavlja njegove osobne podatke, u skladu sa zakonom, kada je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz studija.

(3) Netočne osobne podatke student mora ispraviti odmah i bez odgode. On je dužan bez odgode obavijestiti službu koja vodi evdencijsku Studija na Sveučilištu o promjeni osobnih podataka koji su potrebni i koji se koriste radi ostvarivanja prava i obveza iz studija, a najkasnije u roku od osam dana dužan je Sveučilištu dostaviti i pisanu potvrdu o promjeni tih podataka. Ako zbog opravdanoga razloga student nije mogao ispuniti ovu obvezu, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 56.

Studijski program i izvedbeni plan nastave Studija sastavni su dio ovog Pravilnika.

### Članak 57.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, u akademskoj godini 2019./2020. izvedba Studija započinje s nadnevkom koji se uobičajeno smatra nadnevkom početka drugog (ljetnog) semestra.

### Članak 58.

Do imenovanja mentora - voditelja studenata iz članka 19. ovog Pravilnika, voditelj Studija privremeno obavlja poslove iz nadležnosti mentora – voditelja

### Članak 59.

(1) Stručno vijeće Odjela će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Protokol iz članka 41. ovog Pravilnika.

(2) Voditelj Studija će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Upute iz članka 36. stavka 3. ovog Pravilnika.

### Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta.



Rektor

Prof. dr. sc. Nikša Burum

Pravilnik o poslijediplomskom specijalističkom studiju „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“ objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Dubrovniku 18. prosinca 2019.

Glavni tajnik Sveučilišta:  
Dalibor Ivušić, dipl. iur.