

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU  
Branitelja Dubrovnika 29  
20000 DUBROVNIK

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE**

**PROČIŠĆENI TEKST**

Pročišćeni tekst **Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete** obuhvaća:

1. **Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 105. sjednici održanoj 23. rujna 2013.,
2. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 114. sjednici održanoj 18. srpnja 2014.,

u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

# **PRAVILNIK O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE**

## **PROČIŠĆENI TEKST**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište), to jest njegovo područje vrednovanja, ustroj i djelovanje.

#### **Članak 2.**

(1) Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sustav za kvalitetu) je jedinstven sustav mjera i aktivnosti kojim se osigurava učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti na Sveučilištu.

(2) Cilj Sustava za kvalitetu je izgradnja institucijskih mehanizama za kontinuirana poboljšanja svih aspekata obrazovnih, znanstvenih i umjetničkih aktivnosti te stručnih i administrativnih djelatnosti, u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

(3) Svrha je Sustava za kvalitetu uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete poštivanjem odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja, a uvažavajući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

#### **Članak 3.**

(1) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Sveučilišta.

#### **Članak 4.**

(1) U stvaranju i razvoju Sustava za kvalitetu sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici uključeni u obavljanje obrazovnih, znanstvenih i umjetničkih aktivnosti te stručnih i administrativnih djelatnosti na Sveučilištu.

(2) Unutarnji su dionici studenti te cjelokupno nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta. Svi unutarnji dionici Sveučilišta osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

(3) Vanjski su dionici sve pravne i fizičke osobe vezane za djelatnosti Sveučilišta (druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, alumni i njihovi poslodavci).

## **II. PREDMET VREDNOVANJA**

### **Članak 5.**

- (1) Područja vrednovanja tijela Sustava za kvalitetu su:
- pravila i postupci u promicanju i trajnom osiguranju i unapređivanju kvalitete Sveučilišta,
  - primjena sustava unutarnje provjere (samoprovjere),
  - studijski programi,
  - programi stručnog usavršavanja,
  - upis studenata,
  - učinkovitost studiranja,
  - proces učenja i poučavanja,
  - studentski standard,
  - kvaliteta nastavne djelatnosti,
  - kvaliteta znanstvene djelatnosti,
  - kvaliteta ostalih djelatnosti,
  - postupak vrednovanja i sustav izbora zaposlenika,
  - mobilnost studenata, nastavnika i ostalog osoblja,
  - opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost,
  - kvaliteta knjižničnih usluga,
  - informiranost i javnost djelovanja,
  - međusveučilišna usklađenost na području osiguravanja kvalitete,
  - usklađenost s europskim standardima i smjernicama i međunarodnom praksom na području osiguravanja kvalitete.

### **Članak 6.**

(1) U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti, te posebnosti djelokruga svake pojedine sveučilišne sastavnice.

## **III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA ZA KVALITETU**

### **Članak 7.**

- (1) Tijela Sustava za kvalitetu su:
- Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta,
  - Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sveučilišnih sastavnica,
  - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
  - Ured za kvalitetu.

(2) Tijela Sustava za kvalitetu djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

(3) Sva tijela Sustava za kvalitetu, u skladu sa svojom nadležnošću, odgovorna su za donošenje dokumentacije Sustava za kvalitetu te provođenje mjera i aktivnosti koje iz nje proizlaze.

(4) Za koordinaciju djelovanja tijela Sustava za kvalitetu odgovorno je Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(5) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Senata i rektora Sveučilišta.

## Članak 8.

(1) Povjerenstvo djeluje u sastavu:

- jedan (1) predstavnik svakog sveučilišnog odjela,
- jedan (1) predstavnik Instituta za more i priobalje,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik gospodarstva.

(2) Predstavnike sveučilišnih odjela imenuju stručna vijeća tih odjela.

(3) Predstavnika Instituta za more i priobalje imenuje Znanstveno vijeće Instituta.

(4) Predstavnika gospodarstva imenuje Hrvatska gospodarska komora, Područni ured u Dubrovniku.

(5) Predstavnika studenata imenuje Studentski zbor Sveučilišta.

(6) Članovi Povjerenstva koji predstavljaju sveučilišne odjele i Institut za more i priobalje ne mogu biti članci sastavnica Sveučilišta, niti članovi Senata. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika Povjerenstva.

(7) Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu traje dvije (2) godine i može se ponavljati.

## Članak 9.

(1) Povjerenstvo samostalno i neovisno obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, te posebnim propisima i zakonima.

(2) Povjerenstvo planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje mjere i aktivnosti u okviru Sustava za kvalitetu Sveučilišta, a osobito:

- predlaže rektoru i Senatu strategiju osiguravanja kvalitete i propise za osiguravanje kvalitete te godišnji plan mjera i aktivnosti za provođenje i unapređivanje Sustava kvalitete, kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnoga poboljšavanja,
- predlaže rektoru i Senatu postupke, procedure i planove aktivnosti u području osiguravanja i unapređivanja kvalitete te kontinuirano potiče i doprinosi podizanju kvalitete djelovanja Sveučilišta,
- predlaže rektoru i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- provodi prethodnu procjenu i vrednovanje prijedloga novih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, kao i postupak vrednovanja prijedloga izmjena i dopuna postojećih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja,
- analizira rezultate periodičnoga unutarnjeg vrednovanja studijskih programa,
- provodi postupke vrednovanja i utvrđivanja kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti sveučilišnih sastavnica i studijskih programa, a u prvom redu:
  - prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unapređenja,
  - vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
  - razvija pokazatelje unapređenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),

- prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unapređenja,
- prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unapređenja,
- prati osiguravanje i koordinira unapređenje potpore studentima u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima,
- prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- prati i vrednuje rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unapređenja,
- prati i vrednuje standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unapređenja,
- provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrednovanja Sveučilišta,
- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti te promicanju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- izrađuje priručnik Sustava za kvalitetu te ga predlaže rektoru i Senatu,
- prati i koordinira sudjelovanje dionika Sustava za kvalitetu u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
- razvija metode za istraživanje različitih područja kvalitete obrazovanja sa stajališta vanjskih i unutarnjih dionika,
- prikuplja i obrađuje podatke o sustavu znanosti i visokog obrazovanja i drugim sustavima s kojima je znanost i visoko obrazovanje u međuovisnosti, a u prvom redu:
  - resursima znanosti i visokog obrazovanja i njihovoj primjerenosti društvenim potrebama,
  - kvaliteti i učinkovitosti znanstvene djelatnosti i djelatnosti visokog obrazovanja,
  - tendencijama razvoja sustava znanosti i visokog obrazovanja i njihovih dijelova,
- obavlja poslove povezivanja i uključivanja u međunarodna udruženja i mreže koje se bave osiguravanjem kvalitete u sustavu znanosti i visokog obrazovanja,
- radi na poticanju razvoja znanstvenih vještina, znanja i istraživanja o sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja i provodi sustavne edukacijske aktivnosti na sveučilišnoj razini, a posebno edukaciji članova stručnih tijela u postupcima vrednovanja u okviru Sustava za kvalitetu,
- provodi druge mjere i aktivnosti u okviru Sustava za kvalitetu, sukladno zakonu, posebnim propisima, Statutu i općim aktima Sveučilišta.

## **Članak 10.**

(1) Povjerenstvo djeluje sukladno Strategiji osiguravanja kvalitete Sveučilišta te sastavlja godišnji plan mjera i aktivnosti u okviru Sustava za kvalitetu.

(2) Godišnji Operativni plan mjera i aktivnosti donosi Senat na prijedlog Povjerenstva krajem svake kalendarske godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(3) Senat na prijedlog Povjerenstva može donijeti dugoročni Operativni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.

(4) Povjerenstvo u suradnji s rektorom i čelnicima sastavnica Sveučilišta uređuje javnost podataka na razini pojedine sastavnice i cijelog Sveučilišta.

(5) Povjerenstvo radi na sjednicama sukladno Poslovniku kojeg samo donosi.

## **Članak 11.**

(1) Povjerenstvo najmanje jedanput godišnje izvješćuje rektora i Senat o svom radu, rezultatima rada i učinkovitosti djelovanja svih tijela Sustava za kvalitetu.

(2) Jedanput godišnje Sveučilište podnosi izvješće o radu Povjerenstva Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje koje sadrži:

1. podatke o zaprimljenim zahtjevima za izvođenje studijskih programa u godini za koju se podnosi izvješće;
2. podatke o ispunjavanju nužnih uvjeta propisanih Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta za studijske programe koji su pokrenuti temeljem odluke sveučilišta;
3. podatke o neispunjavanju nužnih uvjeta propisanih Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta za studijske programe za koje je zahtjev za pokretanjem odbijen.

## **IV. USTROJ I DJELOVANJE POVJERENSTVA ZA UNUTARNJI SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE SVEUČILIŠNIH SASTAVNICA**

### **Članak 12.**

(1) Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sveučilišnih sastavnica se ustrojavaju na svim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu: odjeli).

(2) Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo sastavnice) sastoji se od pet (5) članova:

- dva (2) predstavnika nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju,
- jedan (1) predstavnik suradnika u suradničkom zvanju,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

(3) Povjerenstvo sastavnice imenuje se odlukom Stručnog vijeća sastavnice Sveučilišta, a Senat donosi Poslovnik o radu koji se primjenjuje na sva Povjerenstva sastavnica na Sveučilištu.

(4) Povjerenstvo sastavnice u suradnji s ostalim tijelima Sustava za kvalitetu organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini sastavnice uz suglasnost čelnika sastavnice.

(5) Povjerenstvo sastavnice osigurava djelotvornost postupaka unapređivanja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na sastavnici Sveučilišta.

### **Članak 13.**

(1) Povjerenstvo sastavnice predlaže stručnom vijeću odjela godišnji plan aktivnosti u području osiguravanja i unapređivanja kvalitete sastavnice koji se po usvajanju dostavlja Uredu za kvalitetu.

(2) Povjerenstvo sastavnice podnosi izvješće o svom djelovanju stručnom vijeću odjela jednom godišnje.

(3) Preslika godišnjega izvješća Povjerenstva sastavnice, prihvaćenoga od stručnog vijeća odjela, dostavlja se Uredu za kvalitetu.

#### **Članak 14.**

(1) Povjerenstvo sastavnice u suradnji s Povjerenstvom te dionicima matične sastavnice:

- planira strategiju unapređivanja kvalitete matične sastavnice,
- provodi program procjene i postupak unapređivanja kvalitete matične sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) u matičnoj sastavnici.

(2) Povjerenstvo sastavnice organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- razvijanje indikatora kvalitete,
- samovrednovanje,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete rada,
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

(3) Povjerenstvo sastavnice organizira, koordinira i provodi postupke praćenja i unapređivanja kvalitete nastavnog procesa i ishoda učenja posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- dokaze o unapređivanju nastave,
- kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom.

### **V. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU**

#### **Članak 15.**

(1) Unutarnja prosudba Sustava za kvalitetu na Sveučilištu provodit će se jednom godišnje.

(2) Postupak unutarnje prosudbe Sustava za kvalitetu provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje u tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu) koje imenuje rektor na prijedlog Povjerenstva na mandat od dvije (2) godine.

(3) Ustroj i način rada Povjerenstva za unutarnju prosudbu pobliže se uređuje odlukom rektora o njegovom imenovanju.

(4) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu ima pet (5) članova od kojih su:

- dva (2) predstavnika iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju,
- jedan (1) predstavnik iz redova administrativnog i tehničkog osoblja,
- jedan (1) predstavnik iz redova studenata preddiplomskih i diplomskih studija,
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika odnosno vanjskih suradnika.



(5) Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu ne smiju biti ujedno i članovi Povjerenstva ili članovi Povjerenstava sastavnica.

(6) Djelatnost Povjerenstva za unutarnju prosudbu je periodična prosudba Sustava za kvalitetu koja se sastoji od utvrđivanja učinkovitosti uspostavljenog Sustava kvalitete, od vršenja prosudbi u užem smislu koje uključuju izradu godišnjeg izvješća te od provođenja naknadnog praćenja.

(7) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu radi na sjednicama sukladno Poslovniku kojeg samo donosi.

(8) Način provođenja postupka i kriteriji periodične unutarnje prosudbe definiraju se Priručnikom kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.

## **VI. URED ZA KVALITETU**

### **Članak 16.**

(1) Ured za kvalitetu pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu te sudjeluje u provođenju odluka rektora, Senata i Povjerenstva o mjerama i aktivnostima u okviru Sustava za kvalitetu Sveučilišta.

(2) Voditelj Ureda za kvalitetu nije član Povjerenstva

(3) Ured za kvalitetu je administrativno središte Sveučilišta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

(1) U postupcima Sustava za kvalitetu, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način će se primijeniti odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, uputa Rektorskoga zbora, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

### **Članak 18.**

(1) Izmjene i/ili dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Rektorica

prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah, v.r.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete objavljen je na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta 18. srpnja 2014.

Glavni tajnik  
Dalibor Ivušić, dipl. iur., v.r.