

## UPUTA ZA PROVEDBU PREDMETA DIPLOMSKI PROJEKT

- 1) U predmetu Diplomski projekt studenti individualno, pod vodstvom nastavnika rade na projektima koji obuhvaćaju različite teme iz područja računarstva ili interdisciplinarnog područja koje uključuje računarstvo, a vezane su uz predmete studijskog programa Primijenjenog/poslovnog računarstva. Teme projekata utvrđuju nastavnici i suradnici koji su uključeni u studijski program, a mogu ih predložiti i studenti.
- 2) Rad na projektu uključuje istraživanje potrebne literature, analizu eventualnih sličnih problema i rješenja, identifikaciju zahtjeva i potreba vezanih uz projekt, definiranje ciljeva, planiranje, upravljanje vremenom, implementaciju i isporuku rješenja, pisanje dokumentacije i prezentaciju.
- 3) Pri upisu predmeta Diplomski projekt, a najkasnije dva tjedna nakon početka semestra, studenti biraju voditelje projekta. Studentu koji u tom roku nije izabrao voditelja, dodjeljuje se voditelj i tema diplomskog projekta.
- 4) Voditelj projekta može biti osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju koja sudjeluje u realizaciji diplomskog studijskog programa Primijenjenog/poslovnog računarstva. Popis voditelja i maksimalan broj studenata po voditelju za svaku akademsku godinu određuje Stručno vijeće Odjela po završetku upisa studenata druge godine diplomskog studija u nastavnu godinu u kojoj upisuju ovaj predmet, a najkasnije tjedan dana nakon početka nastave u zimskom semestru.
- 5) Evidencija voditelja Diplomskih projekata i zadanih tema projekata vodi se na razini Odjela.
- 6) Voditelj projekta najkasnije tri tjedna nakon početka nastave u zimskom semestru zadaje studentu temu diplomskog projekta u pisanom obliku, te mu daje naputke za izradbu. Student je dužan, u dogovoru s voditeljem, tijekom semestra kontinuirano raditi na projektu, a po završetku svojega rada prezentirati ga, ako je to odobrio voditelj na temelju uvida u ostvarene rezultate i pisani dio projektne dokumentacije.
- 7) Obavezan dio projektne dokumentacije treba biti Završno izvješće o provedbi projekta koje se izrađuje u pravilu na hrvatskom jeziku, pri čemu je očekivan opseg izvješća od 20 do 25 stranica. Izvješće treba opisivati rad na projektu i ostvarene rezultate te biti oblikovano u skladu s Predloškom za oblikovanje ocjenskih radova na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo. Osim završnog izvješća student tijekom rada na projektu po potrebi izrađuje i drugu projektnu dokumentaciju u skladu s uputama voditelja, vrstom projekta i pravilima struke. Kompletna projektna dokumentacija, zajedno s pratećim programskim kodom i ostalim sadržajima predaje se voditelju projekta u elektroničkom obliku (CD).
- 8) Diplomski projekti prezentiraju se voditelju najranije tijekom posljednja dva tjedna nastave u semestru, a najkasnije do kraja redovitih ispitnih rokova za tekuću akademsku godinu. Voditelj projekta ocjenjuje diplomski projekt u roku od najviše tjedan dana, uzimajući u obzir ostvarene rezultate, sadržaj i kakvoću projektne dokumentacije, programskoga koda i ostalih sadržaja, kao i prezentacije. Zbog negativno ocijenjenoga projekta student je dužan ponovno upisati Diplomski projekt i ponoviti postupak s novom temom u sljedećoj akademskoj godini.

- 9) Voditelj diplomskog projekta može biti mentor/komentor studenta kod kojeg će student raditi diplomski rad, a rezultati ostvareni u Diplomskog projektu mogu se ukomponirati kao dio diplomskog rada.

U Dubrovniku 3. listopada 2019.

Prilozi:

- Obrazac za prijavu predmeta Diplomski projekt (obrazac\_prijava\_diplomskog\_projekta.docx)
- Obrazac za vođenje evidencije voditelja predmeta i dodijeljenih projekata (evidencija\_voditelja\_i\_projekata.xlsx)