

**PRAVILNIK**  
**o studijima i studiranju**  
**na Sveučilištu u Dubrovniku**

Dubrovnik, srpanj 2021.

Na temelju članka 59. i Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. - Odluka UsRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. - Odluka UsRH, 60/15. - Odluka UsRH i 131/17.) i članka 60. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj 176. sjednici održanoj 14. srpnja 2021., donio je

## **PRAVILNIK o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se opći pravni okvir ustroja i izvedbe sveučilišnih i stručnih studija koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), organizacije nastave, pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na preddiplomskim sveučilišnim studijima, sveučilišnim diplomskim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, kratkim stručnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište, kao i praćenje kvalitete studija na Sveučilištu.

(2) Ustroj i izvedba poslijediplomskih studija na Sveučilištu uređuje se posebnim aktom.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. STUDIJI NA SVEUČILIŠTU**

#### **Članak 2.**

(1) Sveučilište provodi visoko obrazovanje kroz sveučilišne i stručne studije u skladu sa zakonom.

(2) Studiji se ustrojavaju sukladno studijskom programu.

(3) Studijski program donosi Senat na temelju Statuta, drugih općih akata Sveučilišta i propisa kojima se uređuje sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i vrednovanje studijskih programa.

(4) U provedbi visokoga obrazovanja Sveučilište usklađuje sveučilišne i stručne studije s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

#### ***Vrste studija: sveučilišni i stručni studij***

#### **Članak 3.**

(1) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(2) Sveučilišno obrazovanje, u smislu ovog Pravilnika i ovisno o studijskom programu, obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij
- diplomski sveučilišni studij.

(3) Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne studije čijim završetkom student stječe visoku naobrazbu i odgovarajući akademski naziv u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 4.

- (1) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (2) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu u skladu sa zakonom.
- (3) Stručno obrazovanje, ovisno o studijskom programu, obuhvaća:
  - kratki stručni studij,
  - preddiplomski stručni studij
  - specijalistički diplomski stručni studij.

#### Članak 5.

Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom za stjecanje i prijenos bodova u visokom obrazovanju (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

### ***Preddiplomski sveučilišni studij***

#### Članak 6.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studenta za rad na određenim stručnim poslovima, uz istodobnu pripremu za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij traje, u pravilu, tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita u skladu sa studijskim programom.
- (4) Završetkom preddiplomskoga sveučilišnog studija student stječe akademski naziv *sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea)* uz naznaku struke, osim ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji naziv.
- (5) Sveučilište utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog sveučilišnog studija.
- (6) Uvjete upisa na preddiplomski sveučilišni studij utvrđuje Sveučilište uzimajući u obzir rezultate vanjskoga vrednovanja srednjoškolskog obrazovanja.

### ***Diplomski sveučilišni studij***

#### Članak 7.

- (1) Diplomski sveučilišni studij osposobljava studente za visokostručni rad, omogućujući im stjecanje odgovarajućih znanja, vještina i kompetencija kao pretpostavki za zapošljavanje u struci, uz istodobnu pripremu za nastavak znanstvenoga usavršavanja.
- (2) Diplomski sveučilišni studij traje, u pravilu, dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskoga rada i/ili polaganjem diplomskog ispita.
- (4) Završetkom sveučilišnog diplomskoga studija student stječe akademski naziv *magistar/magistra* uz naznaku struke, osim ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji naziv.
- (5) Sveučilište propisuje koji je preddiplomski studij odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog sveučilišnog studija kao i dodatne uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski ili diplomski studij.

## Članak 8.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

### **Integrirani studijski programi**

## Članak 9.

- (1) Sveučilište može pojedini studijski program provoditi integrirano, kroz prvu i drugu razinu studija.
- (2) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij traje najmanje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Sveučilište može akreditirati integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz prethodno odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće).

### **Kratki stručni studij**

## Članak 10.

- (1) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova.
- (2) Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

### **Preddiplomski stručni studij**

## Članak 11.

- (1) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima.
- (2) Završetkom preddiplomskoga stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv *stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea)* uz naznaku struke, osim ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji naziv.
- (3) Sveučilište utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog stručnog studija.
- (4) Uvjete upisa na preddiplomski stručni studij utvrđuje Sveučilište uzimajući u obzir rezultate vanjskoga vrednovanja srednjoškolskog obrazovanja.

### **Specijalistički diplomski stručni studij**

## Članak 12.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studij osposobljava studente za visokostručni rad, omogućujući im stjecanje odgovarajućih znanja, vještina i kompetencija kao pretpostavki za zapošljavanje u struci.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (3) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv *stručni/a specijalist/specijalistica*, uz naznaku struke, osim ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji naziv.

(4) Uvjet za upis na specijalistički diplomski stručni studij je završetak sveučilišnog ili stručnoga preddiplomskoga studija, uz ispunjavanje uvjeta koje propisuje Sveučilište.

### **Studij u punoj nastavnoj satnici i studij u produljenom obliku**

#### **Članak 13.**

Sveučilište može organizirati studij u punoj nastavnoj satnici (redoviti studij) ili u produljenom obliku (izvanredni studij).

### **III. STUDIJSKI PROGRAM**

#### **Članak 14.**

(1) Studijski program je temeljni opći akt Sveučilišta kojim se uređuje ustroj i izvedba pojedinoga studija.

(2) Sveučilište ustrojava studij sukladno studijskom programu.

(3) Kod utvrđivanja studijskog programa Sveučilište treba osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora, i
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(4) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
7. način završetka studija,
8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij nastaviti studij.

(5) Odluku o osnivanju i izvedbi studijskoga programa donosi Senat na temelju Statuta, drugih općih akata Sveučilišta i propisa kojima se uređuje sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i vrednovanje studijskih programa.

(6) Sveučilište, na temelju Odluke Senata, podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

(7) Ustroj studijskog programa, postupci njegovih izmjena i/ili dopuna pobježe se propisuju pravilnikom kojim se uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

### **Ugovor o suradnji Sveučilišta i drugih pravnih osoba**

#### **Članak 15.**

(1) U suradnji sa znanstvenim i drugim pravnim osobama Sveučilište može na temelju ugovora o suradnji u izvedbi studijskih programa ustrojiti vlastite nastavne baze radi provedbe dijela preddiplomskih i diplomskih studijskih programa.

(2) Na ustroj nastavnih baza iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

### **Zajednički studij**

#### **Članak 16.**

(1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

(2) Sveučilište može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.

(3) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog studija uređuje se posebnim sporazumom između visokih učilišta, a provodi se u skladu sa zakonom i pravilnikom kojim se uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

### **Združeni studij**

#### **Članak 17.**

(1) Združeni studij je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

(2) Ustroj, izvedba i završetak združenog studija uređuje se posebnim sporazumom između visokih učilišta, a provodi se u skladu sa zakonom i pravilnikom kojim se uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

### **Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima**

#### **Članak 18.**

(1) Sveučilište može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu zakona, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Sveučilište općim aktom uređuje načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

(3) Sveučilište općim aktom uređuje postupak priznavanja prethodnog formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja i/ili učenja.

(4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

### **IV. IZVEDBENI PLAN NASTAVE**

#### **Članak 19.**

(1) Studiji se izvode prema Izvedbenom planu nastave.

(2) Obvezni sadržaj Izvedbenog plana nastave utvrđuje se zakonom.

(3) Izvedbeni plan i informacije nužne za praćenje nastave i polaganje ispita, objavljuju se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(4) Izvedbenim planom, na odgovarajući način, definira se ustroj i način izvedbe izvanrednoga studija.

(5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće.

#### Članak 20.

(1) Izvedbeni plan nastave donosi se na način i u rokovima utvrđenim posebnom odlukom Senata o načinu donošenja izvedbenih planova nastave na Sveučilištu u Dubrovniku.

(2) Hodogram aktivnosti za donošenje izvedbenih planova nastave donosi Senat kao sastavni dio odluke iz prethodnog stavka.

(3) U slučaju da se izmjenom i/ili dopunom studijskog programa i/ili izvedbenog plana nastave predmetu mijenja naziv, nastavno opterećenje ili broj ECTS bodova, u izvedbenom planu nastave se na odgovarajući način utvrđuje da li je takav predmet ekvivalentan predmetu koji se izvodio u prethodnom razdoblju te se navedeno evidentira u ISVU sustavu.

#### Članak 21.

(1) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima izvodi se, u pravilu, na standardnom hrvatskom jeziku.

(2) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima može se u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od stranih jezika, ako je to utvrđeno studijskim programom i/ili izvedbenim planom nastave.

### Oblici nastave

#### Članak 22.

(1) Izravnu nastavu mogu činiti sljedeći oblici nastave: predavanja, audiorne vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, praktikumi, metodičke vježbe, demonstracijske vježbe, provjere znanja, konzultacije, terenska nastava i slično.

(2) Izravna nastava izvodi se prema izvedbenom planu nastave u grupama čiju veličinu utvrđuje vijeće sastavnice na osnovu raspoloživih kapaciteta Sveučilišta te odredbi granskog kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje.

(3) Predavanja su temeljni oblik nastave kojim nastavnik predaje gradivo sadržano u izvedbenom planu.

(4) Seminari su oblik nastave koji se obavlja radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom predviđenom izvedbenim planom. Na seminarima jedan student ili grupa studenata izlažu određenu problematiku temeljem obrađene znanstvene i/ili stručne literature. Nastavnik moderira izlaganje, postavlja pitanja, potiče studente na raspravu i sudjeluje u raspravi.

(5) Vježbe su oblik nastave kroz koji se studente obučava za rješavanje zadataka, obradu slučajeva iz prakse ili rješavanje projektnih zadataka sukladnih izvedbenim planom nastave.

(6) Konzultacije su oblik nastave kroz koji se studentima omogućava razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih dijelova studijskog gradiva i pruža potrebna pomoć pri izradi seminarskih, završnih, istraživačkih i diplomskih radova.

(7) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje), u skladu s kriterijima utvrđenim sukladno zakonu.

(8) E-učenje definira se kao nastava koja se odvija u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje, odnosno uz korištenje tehnologija e-učenja, na način da studenti mogu dio ili sve svoje obrazovne obveze propisane studijskim programom izvršavati putem internetskih alata i računala, odnosno korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije.

(9) Mentorski vođena nastava obuhvaća rad s mentorom na završnom radu, završnom ispitu, diplomskom radu te na predmetima koji uključuju istraživački rad i/ili rad na projektima.

(10) Dodatni oblici nastave su stručna praksa, stručni posjeti, terenska nastava i slično.

(11) U slučaju kad je studijskim programom propisana stručna praksa, studenti su obvezni obaviti stručnu praksu u trajanju propisanim studijskim programom i/ili općim aktom sveučilišne sastavnice.

(12) Detaljnije odredbe o stručnoj praksi, a posebice u svezi njenog provođenja, priznavanja i vrednovanja utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i/ili sastavnice.

#### Članak 23.

Samostalni rad studenta čine sljedeći oblici nastave: seminari, vježbe u radionici, programske vježbe, e-učenje, ostali oblici skupnog ili samostalnog učenja i slično.

### Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

#### Članak 24.

(1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog elementarne nepogode, ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje izravne nastave u smislu članka 22. stavka 1. ovog Pravilnika bilo onemogućeno ili znatno otežano, Senat Sveučilišta može donijeti odluku kojom se izvođenje nastave, vrednovanje rada studenata i polaganje ispita organizira u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

(2) Nastava u virtualnom okruženju iz prethodnog stavka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija na daljinu u smislu članka 19. stavka 5. ovog Pravilnika.

## V. STUDENTI

### Status, prava i obveze studenta

#### Članak 25.

Status studenta Sveučilišta u Dubrovniku stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.

#### Članak 26.

(1) Studenti Sveučilišta mogu biti redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti studenti su studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici u punom radnom vremenu (redoviti studij).

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

(4) Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna u skladu s postignutim uspjehom studenta i općim aktom Sveučilišta.

(5) Trošak izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

(6) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu i druga prava redoviti studenti ostvaruju sukladno posebnim propisima.

(7) Predmeti studijskoga programa za redovite i za izvanredne studente jednaki su, a mogu se razlikovati u fondu sati za izvedbu i u načinu izvedbe.

(8) Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi, a u skladu s odlukom vijeća sastavnice i izvedbenim planom nastave.

(9) Državljeni zemalja članica Europske unije, strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva mogu studirati u statusu redovitih ili izvanrednih studenta.

(10) Redoviti studenti državljani zemalja članica Europske unije izjednačeni su svim pravima redovitih studenata hrvatskih državljana u skladu s posebnim propisima i općim aktima Sveučilišta.



## Članak 27.

- (1) Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student uz podnošenje zahtjeva za promjenu statusa ako se izvodi izvanredni studij. Status je moguće promijeniti u pravilu prilikom upisa akademske godine.
- (2) Student podnosi zahtjev s obrazloženjem za promjenu statusa čelniku sastavnice na odobrenje putem službe za studentske poslove odnosno tajništva sastavnice.
- (3) Odluku o odobrenju zahtjeva iz prethodnog stavka donosi čelnik sastavnice.
- (4) Izvanredni student ne može promijeniti status u status redovitog studenta.
- (5) Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuju se studentski status, obveze studenta, plaćanje troškova studija, rok završetka studija i drugi nužni podatci.

## Članak 28.

(1) Student ima pravo na:

- studiranje prema upisanom studijskom programu,
- studij bez plaćanja troškova studija ako kao redoviti student po prvi puta upisuje prvu godinu preddiplomskog ili diplomskog sveučilišnog ili stručnog studija te integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija,
- studij bez plaćanja troškova studija na višim godinama studija ako kao redoviti studenti ispune studijske obveze iskazane u ECTS bodovima,
- upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom i posebnom odlukom Senata,
- završetak studija u kraćem roku od propisanoga,
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom, kalendarom nastave i izvedbenim planom nastave,
- dovršenje studija prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnoga procesa utvrđenog studijskim programom,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim aktima Sveučilišta i ugovorima između visokih učilišta,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu,
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u radu Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija,
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica u skladu sa Statutom i općim aktima sveučilišnih sastavnica,
- pravo na organizirane sportske aktivnosti,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- pritužbu u slučaju povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Sveučilišta,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
- druga prava predviđena zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Student je obvezan i dužan pravovremeno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu i poštovati opće akte Sveučilišta.

(3) Student je dužan u komunikaciji s nastavnicima i službama Sveučilišta koristiti se službenom adresom elektroničke pošte u skladu s općim aktom Sveučilišta. Nastavnici i zaposlenici Sveučilišta u službenoj korespondenciji obvezni su koristiti službenu adresu elektroničke pošte te nisu obvezni studentima odgovarati na elektroničku poštu poslanu s drugih adresa.

- (4) Upisom pojedinog predmeta student preuzima sve nastavne obveze utvrđene važećim izvedbenim planom nastave upisanog studija.
- (5) Student je dužan prijaviti se u sustav za e-učenje, a sve obavijesti i materijali vezani za nastavu na pojedinim predmetima koji su u sustavu za e-učenje smatraju se uručenima studentu.
- (6) Stegovna odgovornost studenta uređuje se općim aktom Sveučilišta.
- (7) Student je dužan boraviti u prostorijama Sveučilišta primjereno odjeven.

### **Prekid studija**

#### Članak 29.

(1) Student ima pravo prekida studija:

- za vrijeme trudnoće,
- za vrijeme rodiljnoga i/ili roditeljskoga dopusta u skladu s posebnim propisima,
- za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od šezdeset (60) dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- zbog nemogućnosti podnošenja financijskih obveza uslijed pogoršanja socio-ekonomskog statusa studenta
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom vijeća sveučilišne sastavnice.

(2) Postupak radi ostvarenja prava na prekid studija, u smislu ovoga članka, pokreće student podnošenjem urednoga zahtjeva u pisanom obliku.

(3) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se čelniku sastavnice Sveučilišta što je moguće prije, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka razloga za prekid.

(4) U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjenju njegovih obveza, zahtjev za prekidom studentskih obveza u ime studenta može podnijeti njegov roditelj, skrbnik, član obitelji ili opunomoćenik.

(5) Uz zahtjev za prekid studija student je dužan priložiti odgovarajuću i vjerodostojnu dokumentaciju (kao npr.: rješenje nadležnog tijela o rodiljnom i/ili roditeljskom dopustu, liječnička potvrda o bolesti i njezinom očekivanom trajanju gdje je primjenjivo, potvrda nadležne Porezne uprave Ministarstva financija RH o visini dohotka za prethodnu godinu za sve članove obitelji uključujući i studenta i slično).

#### Članak 30.

(1) Prekid studija može se odobriti od dana nastanka razloga za prekid studija odnosno od dana podnošenja zahtjeva za prekid studija do isteka tekuće akademske godine. Ako razlozi za prekid studija i dalje traju, student može podnijeti novi zahtjev za prekid studija za sljedeću akademsku godinu. Prekid studija na jednom studijskom programu ne može trajati dulje od tri uzastopne akademske godine.

(2) Prekid studija ne može se odobriti i evidentirati retroaktivno.

(3) Ako je zahtjev opravdan, čelnik sastavnice donosi odluku o prekidu studija koja obvezno sadrži razloge za odobrenje prekida, datum početka i završetka prekida studija.

(4) Za vrijeme prekida studija miruju sva studentska prava i obveze.

(5) Ako prestanu razlozi za prekid studija, student može podnijeti pisani zahtjev za aktiviranje studentskog statusa.

(6) Ako je zahtjev iz prethodnog stavka opravdan, čelnik sastavnice donosi Odluku kojom se utvrđuju razlozi za aktiviranje studentskog statusa, datum završetka prekida studija te prava i obveze studenta kod nastavka studija.

(7) Od dana odobrenja zahtjeva za prekid studija i za vrijeme trajanja prekida studija student nema pravo pristupanja polaganju ispita i ostalih nastavnih aktivnosti te ne može koristiti prava iz studentskog standarda.

(8) Vrijeme prekida studija ne odnosi se i ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

## Članak 31.

- (1) U slučaju duljeg prekida studija student može nastaviti prekinuti studij (nastavak studija) pod uvjetom da se isti i dalje izvodi.
- (2) Student iz prethodnog stavka upisuje nastavak studija prema važećem studijskom programu za akademsku godinu u kojoj upisuje nastavak studija.
- (3) Ako se studijski program izmijeni/dopuni za vrijeme prekida studija, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom studijskog programa.
- (4) Nastavak prekinutog studija započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij, na način da se student upisuje u narednu godinu studiranja, pri čemu se u upisnom listu evidentiraju svi ranije upisani nepoloženi predmeti te upisuju preostali predmeti prema studijskom programu.
- (5) Student koji nastavlja studij, nakon prekida nastavlja studij u istom statusu koji je imao u trenutku odobrenja prekida, a u skladu s općim aktom kojim se uređuje upis u više godine studija.
- (6) Student ne može nastaviti ranije prekinuti studij na istom studijskom programu niti ga ponovno upisati, u slučaju kada je od prekida studija prošlo više od tri godine.

### **Posebna prava studenta**

## Članak 32.

- (1) Studenti s invaliditetom ostvaruju posebna prava iz studentskog standarda, te pravo na prilagođene uvjete studiranja sukladno posebnoj odluci vijeća sveučilišne sastavnice kojom se tom studentu može odobriti svladavanje upisanoga studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.
- (2) Studenti iz alternativne skrbi ostvaruju prava u skladu s općim aktima Sveučilišta.
- (3) Studenti kojima je utvrđen status studenta sportaša imaju pravo na svladavanje upisanog studija, vrednovanje i ocjenjivanje rada pod uvjetima utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (4) Odredba stavka 3. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuje i na studente vrhunske umjetnike.
- (5) Sveučilište općim aktom utvrđuje prava studenata posebnih kategorija, uvjete njihovog upisa na studij, svladavanje upisanoga studija, financijske obveze, subvencionirano stanovanje, prehranu i slično.

### **Studentska isprava**

## Članak 33.

- (1) Studentska isprava, u smislu ovoga Pravilnika je studentska iskaznica.
- (2) Studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (3) Studentsku iskaznicu Sveučilište izdaje svim studentima koji su upisani na Sveučilištu.
- (4) Minimalni sadržaj studentske isprave propisuje Ministar, a oblik Sveučilište.
- (5) Student ne smije dati studentsku ispravu drugome da se njome služi kao svojom, niti se služiti tuđom studentskom ispravom kao svojom.

## Članak 34.

- (1) Student je dužan bez odgode službi studentskih poslova odnosno tajništvu sastavnice pisanim putem prijaviti gubitak, krađu ili uništenje studentske iskaznice.
- (2) Sveučilište će u Informacijski sustav akademskih kartica (ISAK-u) evidentirati promjenu statusa iskaznice te će pokrenuti postupak izrade nove iskaznice. Troškove izdavanja nove studentske iskaznice snosi student.
- (3) Na zahtjev studenta Sveučilište će studentu dati na korištenje privremenu studentsku iskaznicu koja vrijedi do izdavanja nove studentske iskaznice.
- (4) Sveučilište je dužno osigurati privremene studentske iskaznice.

- (5) Studentska iskaznica koja je prestala vrijediti mora se predati visokom učilištu na poništenje.
- (6) Student je dužan po završetku studija ili ispisom sa studija službi studentskih poslova odnosno tajništvu sastavnice vratiti studentsku iskaznicu na poništenje.
- (7) Studentska iskaznica poništava se tako da se u ISAK-u promjenom statusa iskaznica proglašuje nevažećom, nakon čega se iskaznica i fizički uništava bušenjem.

### **Gost student**

#### Članak 35.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokoga učilišta iz ili izvan Republike Hrvatske koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji se izvode na Sveučilištu, a na temelju posebnog ugovora sklopljenog između Sveučilišta i matičnog visokog učilišta gosta studenta.
- (2) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom iz prethodnog stavka.

### **VI. UPIS NA STUDIJ**

#### Članak 36.

- (1) Senat Sveučilišta utvrđuje uvjete upisa na studij.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose, te rokove za prijavu na natječaj i upis.
- (4) Broj studenata koji se upisuje na pojedini studij (kvota) utvrđuje Senat uz uvjet da kvota ne može biti veća od kapaciteta to jest maksimalnoga broja upisnih mjesta koji se utvrđuje studijskim programom u skladu s posebnim propisom.

### ***Prijava na natječaj za upis u I. godinu preddiplomskih studija i integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija***

#### Članak 37.

- (1) Za upis u I. godinu preddiplomskih studija i integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija pristupnici se prijavljuju putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (2) Pristupnici za upis koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. i koji nisu polagali državnu maturu imaju pravo upisa po posebnim uvjetima koje Sveučilište utvrđuje natječajem za upis.
- (3) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (4) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.
- (5) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
- (6) Za upis u I. godinu preddiplomskih studija i integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija Sveučilište na odgovarajući način primjenjuje pravila, postupke i rokove Središnjeg prijavnog ureda agencije nadležne za znanost i visoko obrazovanje.

***Kriteriji i pravo upisa u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija***

**Članak 38.**

- (1) Pravo upisa na preddiplomske sveučilišne studije, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, kratke stručne studije i preddiplomske stručne studije ima pristupnik koji je stekao kvalifikaciju na razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira stečenu završetkom odgovarajućeg programa srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine.
- (2) Kriteriji za upis na preddiplomske sveučilišne studije, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, kratke stručne studije i preddiplomske stručne studije utvrđeni su natječajem za upis.
- (3) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva imaju pravo upisa na studij iz stavka 1. ovog članka pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani i državljani zemalja članica Europske unije uz obvezu plaćanja troškova studija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.
- (4) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva ostvaruju prava iz studentskog standarda sukladnom posebnim propisima.

**Članak 39.**

- (1) Kriteriji za upis u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija na Sveučilištu su:
  - vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja,
  - položeni ispiti na državnoj maturi (ako je primjenjivo)
  - drugi kriteriji koje utvrdi Sveučilište (primjerice: posebna postignuća pristupnika tijekom srednjoškolskog obrazovanja, dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina i slično).
- (2) Pravo upisa u I. godinu preddiplomskog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u prvu godinu studija u roku propisanom natječajem za upis studenata.

***Prijava na natječaj za upis u I. godinu diplomskog studija***

**Članak 40.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis u I. godinu diplomskoga sveučilišnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.
- (2) Uvjeti za upis na diplomski studij utvrđuju se studijskim programom.
- (3) Sveučilište propisuje koji je preddiplomski studij odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija kao i dodatne uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski ili diplomski studij.

***Kriteriji i pravo upisa u I. godinu diplomskog studija***

**Članak 41.**

- (1) Kriterije za upis na diplomski sveučilišni studij i specijalistički diplomski stručni studij određuje Senat na prijedlog vijeća sveučilišne sastavnice.
- (2) Pristupnik stječe pravo upisa u I. godinu diplomskog studija na temelju razredbenog postupka i u skladu s ostvarenim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

(3) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani i državljani zemalja članica Europske unije uz obvezu plaćanja troškova studija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.

(4) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva ostvaruju prava iz studentskog standarda sukladnom posebnim propisima.

### ***Razredbeni postupak***

#### **Članak 42.**

(1) Odabir između kandidata obavlja se putem razredbenog postupka, a Sveučilište može natječajem za upis propisati postupak provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.

(2) Razredbeni postupak za upis studenata na preddiplomske studije i integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije provodi se putem Središnjeg prijavnog ureda agencije nadležne za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: SPU), a na temelju bodova ostvarenih u skladu s člankom 38. stavkom 1. ovog Pravilnika.

(3) Osim na način utvrđen prethodnim stavkom, prijave na upis studij, mogu se dostaviti izravno Sveučilištu, pod uvjetima utvrđenim važećim propisima, općim aktima Sveučilišta i natječajem za upis.

(4) Razredbeni postupak za upis studenata na diplomske studije provodi se na Sveučilištu, na temelju ostvarenih bodova na rang listi u okviru upisne kvote.

### ***Pravo prigovora***

#### **Članak 43.**

(1) Pristupnik pri upisu na preddiplomske sveučilišne, preddiplomske stručne i integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije ima pravo prigovora na dodatnu provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti tek nakon objave konačnih rezultata. Prigovor se podnosi Sveučilištu pisanim putem.

(2) Pristupnici koji su izvan sustava državne mature mogu Sveučilištu podnijeti prigovor na provedbu razredbenog postupka u roku 24 sata od objave rezultata.

(3) Sveučilište će se o prigovoru očitovati pisanim putem.

#### **Članak 44.**

(1) Pristupnik za upis na diplomske studije ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka ili sastavljanja rang liste.

(2) Prigovor, iz prednjega stavka ovoga članka, podnosi se u pisanom obliku Povjerenstvu za provedbu razredbenog postupka sveučilišne sastavnice u roku od 24 sata od dana objave rang liste na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

(3) Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka sveučilišne sastavnice donijet će rješenje o prigovoru u roku od 24 sata od dana zaprimanja prigovora i dostaviti ga podnositelju prigovora. Protiv rješenja žalba nije dozvoljena.

### ***Participacija u troškovima studija***

#### **Članak 45.**

(1) Studenti državljani Republike Hrvatske i studenti državljani zemalja članica Europske unije koji po prvi puta, kao redoviti studenti, upisuju prvu godinu:

- preddiplomskih sveučilišnih studija
- integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija
- diplomskih sveučilišnih studija

- kratkih stručnih studija
- preddiplomskih stručnih studija
- specijalističkih diplomskih stručnih studija

i studiraju u okviru upisne kvote imaju pravo na punu subvenciju troškova redovitih studija u skladu s posebnim ugovorom kojeg sklapaju Sveučilište i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske odnosno važećom odlukom kojom se uređuje subvencija participacije redovitih studenata u troškovima studija.

(2) Studenti državljani Republike Hrvatske i studenti državljani zemalja članica Europske unije koji prvi put upisuju prvu godinu studija iz prethodnog stavka u statusu izvanrednog studenta plaćaju puni iznos participacije u troškovima studija.

(3) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva koji prvi put upisuju prvu godinu studija iz stavka 1. ovog članka, neovisno o upisanom statusu, plaćaju puni iznos participacije u troškovima studiranja sukladno zakonu i posebnom odlukom Senata o vrijednosti ECTS boda i participaciji u troškovima studiranja.

(4) Upis studenata posebnih kategorija u prvu godinu studija iz stavka 1. ovog članka i participacija u njihovim troškovima studiranja uređuje se posebnom odlukom Senata o participaciji u troškovima studiranja za studente posebnih kategorija.

### **Razlikovne obveze**

#### Članak 46.

(1) Pojedincima pristupnicima mogu se, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, utvrditi razlikovne obveze radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za upis na studij, prijelaz na studij, nastavak prekinutog studija i/ili završetak studija.

(2) Razlikovne obveze utvrđuju se u skladu sa sadržajem akreditiranog studijskog programa Sveučilišta.

(3) Pritupnicima za koje se procijeni potreba razlikovnih obveza i polaganja razlikovnih ispita čije ukupno opterećenje prelazi šezdeset (60) ECTS bodova neće biti omogućen upis odnosno prijelaz na studij.

(4) Razlikovni sadržaj odnosno ispite koje je potrebno položiti utvrđuje sastavnica po razmatranju svake pojedinačne zamolbe te uzimajući u obzir prethodno stečena znanja, relevantno iskustvo i vještine pristupnika.

(5) Pritupnici moraju ovladati razlikovnim obvezama u roku koji sastavnica Sveučilišta utvrdi posebnom odlukom, s tim da se ispiti na studiju ne mogu polagati prije ovladavanja razlikovnim obvezama.

(6) Razlikovni ispiti ne ulaze u nastavno opterećenje na studiju i prosjek ocjena upisanog studija.

(7) ECTS bodovi položenih razlikovnih ispita ne uračunavaju se u ukupan broj ECTS bodova koje studenti nakon razlikovnih obveza trebaju ostvariti za završetak preddiplomskog odnosno diplomskog studija.

(8) Iznimno od stavka 6. i 7. ovog članka, za studente koji obave prijelaz sa studija drugog visokog učilišta na studij Sveučilišta razlikovni ispiti mogu ući u prosjek ocjena i ECTS bodovi razlikovnih ispita položenih u skladu sa stavkom 1. ovog članka uračunavaju se u ukupan broj ECTS bodova koje studenti trebaju ostvariti za završetak preddiplomskog odnosno diplomskog studija.

#### Članak 47.

(1) Pritupnici čije su razlikovne obveze utvrđene u vrijednosti do 30 ECTS bodova ne upisuju razlikovni program već se upisuju na studij uz obvezu polaganja razlikovnih ispita.

(2) Pritupnici kojima su, u skladu s prethodnim stavkom, utvrđene razlikovne obveze radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za upis na diplomski studij, ne mogu polagati ispite s tog studija prije ispunjavanja propisanih obveza ili polaganja svih razlikovnih ispita, u skladu s odlukom člana sastavnice donesene na prijedlog stručnog povjerenstva.

(3) Pritupnici čije su razlikovne obveze utvrđene u iznosu od 31 do 60 ECTS bodova upisuju razlikovni program u sklopu kojega su obvezni polagati razlikovne ispite, uz primjenu važeće odluke Senata o vrijednosti ECTS boda.

- (4) Razlikovni program iz prethodnog stavka ne smatra se studijem, a pristupnici koji ga upišu ne stječu status studenta nego polaznika programa cjeloživotnog učenja.
- (5) Obveze polaznika razlikovnog programa iz stavka 3. ovog članka u smislu izvršavanja nastavnih obveza određuje čelnik sastavnice na prijedlog stručnog povjerenstva, a u skladu sa studijskim programom.

#### Članak 48.

- (1) U svrhu definiranja razlikovnih obveza, vijeće sastavnice utvrđuje popis predmeta i/ili ishoda učenja bez kojih se ne može završiti pojedini studij.
- (2) Čelnik sastavnice imenuje stručno povjerenstvo koje provodi postupak za utvrđivanje razlikovnih obveza.
- (3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima tri člana, a predsjednik je čelnik sastavnice.
- (4) Povjerenstvo donosi mišljenje kojim se utvrđuju razlikovne obveze i drugi uvjeti potrebni za upis na studij, prijelaz na studij, nastavak prekinutog studija i/ili završetak studija.
- (5) Odlukom čelnika sastavnice utvrđuju se razlikovne obveze i drugi potrebni uvjeti sukladno prednjem stavku.
- (6) Odluka čelnika sastavnice iz prethodnog stavka je konačna.

#### Članak 49.

- (1) Pristupniku koji završi razlikovni program iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika za upis na diplomski studij nije zajamčen upis na diplomski studij, već ovisi o broju raspoloživih mjesta i broju prijavljenih kandidata za upis na diplomatske studije u određenoj akademskoj godini.
- (2) Pristupnik koji u roku od tri godine od početka akademske godine odnosno početka izvođenja programa ne izvrši sve propisane obveze za završetak razlikovnog programa iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika za upis na diplomski studij gubi pravo upisa na taj studij.
- (3) Razlikovni program iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika izvodi se u skladu s važećim kalendarom nastave.
- (4) Ako se uvjeti za upis na studij promijene za vrijeme trajanja razlikovnog programa iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika, mogu se propisati dodatni uvjeti u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave te utvrditi novi rok za završetak razlikovnog programa.
- (5) Nakon položenih svih razlikovnih ispita iz razlikovnog programa iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika, student dobiva potvrdu o položenim razlikovnim ispitima u kojoj se navode svi položeni ispiti te postignuti uspjeh.

### **Prijelaz na studij**

#### Članak 50.

- (1) Studentu se može odobriti prijelaz s jednog studija na drugi srodni studij ili s jednog smjera studija na drugi smjer studija, i to:
- unutar iste sastavnice Sveučilišta
  - iz jedne sastavnice u drugu sastavnicu Sveučilišta,
  - s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj,
  - s drugih visokih učilišta u inozemstvu.
- (2) Prijelaz iz prednjega stavka ovoga članka, studentu se može odobriti nakon isteka tekuće akademske godine u kojoj je student upisao I. godinu studija.
- (3) Prijelaz iz stavka 1. ovoga članka može se dozvoliti ako je student prethodno stekao kvalifikaciju na razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira stečenu završetkom odgovarajućeg programa srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i ako je u dosadašnjem tijeku studija bio upisan na odgovarajućem studijskom programu usklađenom s bolonjskim procesom.



- (4) Zahtjev za odobrenjem prijelaza student mora podnijeti čelniku sveučilišne sastavnice najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine.
- (5) Pravo studenta iz stavka 1. ovog članka na subvenciju troškova studija utvrđuje se sukladno važećim propisima i općim aktima Sveučilišta.
- (6) Prijelaz studenta koji studira u inozemstvu provodi se po postupku utvrđenom zakonom i općim aktom Sveučilišta.

#### Članak 51.

- (1) Čelnik sastavnice imenuje stručno povjerenstvo koje utvrđuje uvjete prijelaza i donosi mišljenje o prijelazu studenta na studij Sveučilišta.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima tri člana iz reda nastavnika, a predsjednik je čelnik sastavnice.
- (3) Pri utvrđivanju uvjeta prijelaza na studij Sveučilišta u Dubrovniku mogu se vrednovati:
- položeni ispiti iz određenih predmeta,
  - broj ostvarenih ECTS bodova tijekom studija,
  - prosjek ocjena tijekom studija,
  - drugi kriteriji koje utvrdi vijeće sveučilišne sastavnice.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka može predložiti čelniku sastavnice da kao uvjet prijelaza utvrdi obvezu studentu za ovladavanje odgovarajućeg razlikovnog sadržaja i polaganje određenih razlikovnih ispita radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija te plaćanje propisane naknade.

#### Članak 52.

Podnositelj zahtjeva za prijelaz obavezan je uz zahtjev priložiti odgovarajuću studentsku ispravu, ovjeren prijepis ocjena i ECTS bodova, studijski program drugog visokog učilišta prema kojem je prethodno studirao kao i drugu dokumentaciju koju zatraži čelnik sveučilišne sastavnice.

#### Članak 53.

- (1) Odluku o prijelazu donosi čelnik sastavnice.
- (2) U odluci o prijelazu utvrđuje se studijska godina koju upisuje student koji prelazi, status studenta, predmeti iz kojih se priznaju ostvarene ocjene i ECTS bodovi, način na koji će se ostvarene ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog odnosno stručnog naziva na sastavnici, razlikovni ispiti i druge obveze u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave te rokovi do kojih se oni moraju položiti, odnosno ispuniti propisane obveze.
- (3) Vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava se u ukupno trajanje studija.

#### ***Priznavanje ispita kod prijelaza na studij Sveučilišta***

#### Članak 54.

- (1) Studentu prijelazniku mogu se priznati položeni ispiti ako predmeti iz kojih su ispiti položeni po svom sadržaju ishodima učenja odgovaraju predmetima koje je student upisao.
- (2) Čelnik sastavnice pri razmatranju ispita iz prethodnog stavka obvezno traži mišljenje predmetnih nastavnika o usklađenosti sadržaja i ishoda učenja predmeta iz kojih su položeni ispiti s predmetima koje je student upisao na studiju.

#### Članak 55.

- (1) Odluka o prijelazu dostavlja se studentu, a kopija se zajedno s dokumentacijom pohranjuje u dosje studenta ili se vraća studentu ukoliko prijelaz nije odobren.

- (2) Služba studentskih poslova odnosno tajništvo sastavnice obavlja unos ispita položenih na matičnom visokom učilištu, a koji su priznati odlukom o prijelazu, u evidenciju položenih ispita studentu s nazivom položenog predmeta, ocjenama i stečenim ECTS bodovima.
- (3) Student kojemu je odobren prijelaz na studij upisuje se u roku osam (8) dana od donošenja odluke.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može u pravilu biti veći od predviđenog kapaciteta studija.

### ***Priznavanje pojedinačnih ispita***

#### **Članak 56.**

- (1) Ako predmet koji je student položio na drugoj sastavnici Sveučilišta ili na drugom visokom učilištu po svom sadržaju i ishodima učenja približno odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, nastavnik mu može priznati ispit u cjelini ili zahtijevati da student položi razlikovne obveze.
- (2) Zahtjev se podnosi predmetnom nastavniku do 30. rujna tekuće akademske godine za predmete koji se upisuju u sljedećoj akademskoj godini.
- (3) Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenog na drugom visokom učilištu uz zahtjev podnosi studijski program iz kojeg je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnog visokog učilišta o položenom ispitu.
- (4) Kada se utvrdi da je moguće priznati položen predmet, student prijavljuje ispit na ispitnom roku iz tog predmeta i nastavnik mu na temelju dostavljene dokumentacije upisuje ocjenu.

### ***Ispis sa studija***

#### **Članak 57.**

- (1) Student se ima pravo ispisati sa studija.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Sveučilištu te vratiti svu zaduženu literaturu i opremu.
- (3) Zahtjevu iz prethodnog stavka će se udovoljiti ako je student podmorio obveze prema Sveučilištu sukladno prethodnom stavku. Potvrda o podmirenju obveza s odgovarajućim dokazima pohranjuje se u studentski dosje.
- (4) Na zahtjev studenta Sveučilište izdaje ispisnicu koja sadrži ime i prezime, naziv studija, razdoblje studiranja i status. Ako je student na studiju položio ispite u ispisnicu se unosi popis položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima, ukupno stečeni ECTS bodovi, postignute ocjene i težinski prosjek ocjena.
- (5) Primjerak ispisnice o ispisu ulaže se u studentski dosje, a bilješka o ispisu unosi se u ISVU sustav.
- (6) Sveučilište odnosno njegova sastavnica mogu donijeti odluku o ispisu studenta za kojeg su ispunjeni uvjeti u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

## **VII. MOBILNOST STUDENTA**

### ***Mobilnost studenata na Sveučilištu***

#### **Članak 58.**

- (1) Student može upisati pojedine nastavne predmete s drugih studija na Sveučilištu, ako je to predviđeno studijskim programom i/ili općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student može upisati pojedine izborne predmete prema popisu izbornih predmeta koji se, za svaku akademsku godinu, donosi u skladu s općim aktom kojim se utvrđuje način i uvjeti upisa izbornih predmeta s drugih studija.

## **Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta**

### Članak 59.

Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora između visokih učilišta.

## **Međunarodna mobilnost studenata**

### Članak 60.

(1) Međunarodna mobilnost studenata provodi se u skladu s odredbama općeg akta Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna mobilnost.

(2) Radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava visokog obrazovanja s drugim sustavima i mobilnosti studenata Sveučilište donosi i izdaje:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunske isprave.

### Članak 61.

(1) Informacijski paket sadrži:

- *informacije o studiju* (naziv i adresu nositelja studija, nastavni kalendar i ispitne rokove, popis nastavnika i suradnika, opće podatke o nositelju studija, popis studijskih programa koje izvodi nositelj studija, pravila o postupku prijema i priznavanja ECTS bodova, ime i adresu ECTS koordinatora),
- *obavijesti o studiju* (opis studija, opće obavijesti o studijskom programu i slično),
- *opće obavijesti za studente* (obavijesti o boravku u Republici Hrvatskoj za strance, prometnim vezama s Dubrovnikom, troškovima života, troškovima i uvjetima smještaja, troškovima i uvjetima prehrane, medicinskim ustanovama, pomoći studentima s posebnim potrebama, osiguranju, studentskom servisu, prostoru i opremi za učenje, prostoru i opremi za šport i rekreaciju, slobodnim aktivnostima, Studentskom zboru, studentskim udrugama i drugim studentskim organizacijama, tečajevima učenja jezika, kao i praktične informacije za studente u razmjeni).

(2) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom i engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(3) Informacijski paketi sveučilišnih sastavnica sastavni su dio jedinstvenog informacijskog paketa Sveučilišta.

## **VIII. AKADEMSKA GODINA**

### Članak 62.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima (zimski i ljetni), trimestrima ili na drugi način sukladno studijskom programu i Izvedbenim planom nastave.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

(4) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se samo osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita te slične aktivnosti.

(5) Nastava se iznimno može izvoditi u turnusima ili kao blok nastava, ako je tako propisano Izvedbenim planom nastave za narednu akademsku godinu.

(6) Ako se za upis u prvu godinu određenog studijskog smjera prijavi najviše četiri studenta, u toj se akademskoj godini nastava na tom smjeru neće izvoditi, a studentima će se ponuditi upis drugog smjera u okviru istog studija ako takav smjer postoji.

(7) U slučaju iz prethodnog stavka, vijeće sveučilišne sastavnice donosi odluku o tome koji se studijski smjer ne izvodi u narednoj akademskoj godini.

### **Konzultativna nastava**

#### **Članak 63.**

(1) Konzultativna nastava oblik je provedbe nastave koja se izvodi u satnici manjoj od one utvrđene važećim studijskim programom i izvedbenim planom nastave, i to:

- za predavanja i seminare u opsegu od 30% do 50% od pune satnice na predmetu,
- za vježbe u opsegu od 50% do 100% od pune satnice na predmetu.

(2) Konzultativna nastava provodi se umjesto redovite nastave ako se na studij/smjer ili obvezni predmet studija i/ili smjera upisalo najviše četiri studenta.

(3) Ako je izborni predmet studija i/ili smjera upisalo najviše četiri studenta, nastava na tom izbornom predmetu neće se izvoditi, a studentima će se ponuditi upis drugog izbornog predmeta. Iznimno, ako studenti ne mogu ostvariti potreban broj ECTS bodova na upisanom studijskom programu čelnik sastavnice može donijeti odluku o izvođenju nastave na minimalnom broju izbornih predmeta.

(4) U smislu nastavnog opterećenja nastavnika Sveučilišta, sat konzultativne nastave obračunava se kao jedan kontakt sat.

(5) Evidencija održane konzultativne nastave vodi se sukladno važećoj odluci kojom se uređuje način vođenja evidencije izvođenja nastave, a u skladu s uputama prorektora nadležnog za studije.

(6) Odredbe ovog članka ne odnose se na konzultativnu nastavu na stranom jeziku te na studije sestrinstva i umjetničke studije Sveučilišta.

### **Kalendar nastave**

#### **Članak 64.**

(1) Kalendar nastave za sljedeću akademsku godinu donosi Senat u pravilu do 1. lipnja tekuće akademske godine.

(2) Kalendar nastave iz prethodnog stavka obvezno sadrži datume početka i završetka izvođenja nastave u semestru, ispitne rokove, blagdane i državne praznike.

### **Evidencija nastave**

#### **Članak 65.**

(1) Evidencija održane nastave vodi se na posebnom obrascu u elektroničkom ili pisanom obliku.

(2) Čelnik sveučilišne sastavnice skrbi o izvedbi nastave i kontrolira i potpisuje evidenciju održane nastave u pisanom obliku.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovog članka pohranjuje se i čuva u skladu s važećim propisima i općim aktom Sveučilišta.

## IX. EUROPSKI SUSTAV ZA STJECANJE I PRIJENOS BODOVA

### *ECTS bodovi*

#### Članak 66.

- (1) Sveučilište koristi Europski sustav za stjecanje i prijenos bodova (ECTS bodovi).
- (2) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata s obzirom na pojedini predmet na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg predmeta.
- (3) Jedan ECTS bod predstavlja, u pravilu, 25-30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uložena za stjecanje ishoda učenja.
- (4) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom predmetu obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS u skladu sa stavkom 2. ovog članka.
- (5) Procjena iz prethodnog stavka obavlja se na temelju analiza povratnih informacija dionika u nastavnom procesu ili drugih postupaka predviđenih općim aktom Sveučilišta.
- (6) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja odnosno položenog ispita.
- (7) Student može steći ECTS bodove i sukladno općem aktu kojim se uređuje priznavanje izvanastavnih aktivnosti studenata.
- (8) U jednoj akademskoj godini unutar pune nastavne satnice student može steći, u pravilu, 60 ECTS bodova.

### *Prijepis ocjena*

#### Članak 67.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava Sveučilišta.
- (2) Prijepis ocjena iz prednjega stavka studentu se izdaje preko studomata.
- (3) Iznimno, osobi koja nije evidentirana u ISVU sustavu, prijepis ocjena izdaje služba studentskih poslova ili tajništvo sastavnice na obrazloženi pisani zahtjev.

## X. UPIS U VIŠE GODINE STUDIJA

### *Napredovanje kroz studij*

#### Članak 68.

- (1) Napredovanje kroz studij ostvaruje se upisom više godine studija te upisom predmeta i pripadajućih ECTS bodova, sukladno upisanom studijskom programu.
- (2) U sljedećoj akademskoj godini student ne može polagati vezani predmet s više godine studija, ako nije položio predmet koji je uvjet s niže godine studija, u skladu sa studijskim programom.
- (3) Studentu koji je u akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova ili više s najnižom prosječnom ocjenom 4,5 ili je među 10 % najuspješnijih studenata generacije i nije ponavljao nijednu godinu (iznimno uspješan student) može se odobriti ubrzano studiranje i završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog, pod uvjetima utvrđenim studijskim programom i općim aktom sastavnice.
- (4) Studentu kojem se odobri završetak studija u kraćem roku od propisanoga se odlukom vijeća sastavnice imenuje mentor iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje koji izvode nastavu na upisanom studiju.

## Članak 69.

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u višu godinu studija uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema ECTS bodovnom sustavu omogućuju upis u višu godinu studija.

## Članak 70.

Student stječe pravo upisa u više godine studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.

## **Pohađanje nastave**

### Članak 71.

- (1) Svi studenti imaju pravo pohađati nastavu, prema nastavnoj satnici.
- (2) Nastavnik redovito provjerava nazočnost studenata na predavanjima i/li drugim oblicima nastave te ispunjavanje obveza utvrđenih izvedbenim planom nastave.
- (3) Redoviti studenti obvezni su pohađati nastavu i nazočiti na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i 80% od ukupnog broja sati vježbi i/li seminara svakog upisanog predmeta, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Obveza pohađanje nastave za izvanredne studente utvrđuje se izvedbenim planom nastave.
- (5) Studenti koji ispune propisane obveze na upisanom predmetu utvrđene ovim Pravilnikom, studijskim programom i izvedbenim planom nastave imaju pravo polaganja ispita.
- (6) Ako je studentu uskraćeno pravo iz prethodnog stavka, student je dužan ponovno pohađati nastavu tog predmeta u sljedećoj akademskoj godini, izvršavati sve obveze tog predmeta iz prethodnog stavka i nakon izvršenja obveza polagati ispit.

### Članak 72.

- (1) Student koji zbog opravdanog razloga ne prisustvuje nastavi, ima pravo od čelnika sveučilišne sastavnice u roku od pet (5) dana od nastupa razloga za spriječenost zatražiti opravdanje izostanaka, uz naknadnu dostavu potrebnih potvrda i/li liječničke dokumentacije.
- (2) Opravdanost izostanaka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se odlukom čelnika sastavnice za studente pod uvjetom da je student:
  - zbog bolničkog liječenja, rehabilitacije ili duže bolesti u kontinuiranom trajanju od najmanje tri tjedna bio spriječen u normalnom pohađanju nastave
  - sudjelovao u aktivnostima koje organizira Sveučilište (rad u tijelima i stručnim povjerenstvima Sveučilišta, izvannastavne aktivnosti i sl.)
  - koji je u radnom odnosu, a termini nastave se preklapaju s njegovim radnim vremenom, pri čemu predmetni nastavnik pridržava pravo utvrđivanja alternativnih nastavnih obveza studentu u skladu sa studijskim programom.
- (3) Odluka čelnika sastavnice iz prethodnog stavka dostavlja se predmetnom nastavniku.

## **Ponavljanje godine**

### Članak 73.

- (1) Student koji zaključno do 30. rujna nije stekao pravo upisa u višu godinu studija sukladno studijskom programu, izvedbenom planu nastave i općem aktu Sveučilišta ponavlja godinu.

(2) Studentu koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija u sljedećoj akademskoj godini u upisnom listu unose se predmeti iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz predmeta.

#### Članak 74.

- (1) Redoviti studenti participiraju u troškovima studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.
- (2) Iznos participacije u troškovima studija, u smislu prednjega stavka, umnožak je vrijednosti 1 (jednoga) ESTC boda i neostvarenih ECTS bodova.
- (3) Vrijednost 1 (jednog) ECTS boda utvrđuje Senat.
- (4) Redoviti student koji ponavlja godinu, participira u troškovima studija godine koju ponavlja, u iznosu umnoška vrijednosti 1 (jednoga) ECTS boda i neostvarenih ECTS bodova iz godine koju ponavlja.
- (5) Redoviti student koji je dužan participirati u troškovima studiranja može propisanu participaciju platiti u obrocima sukladno posebnoj odluci Senata o obročnom plaćanju propisane participacije troškova studija.

#### Članak 75.

- (1) Student u statusu redovitog studenta može na jednoj razini studiranja ponavljati samo jednu godinu studija u okviru propisanog trajanja studija.
- (2) Redoviti student koji, u smislu prednjega stavka, ponavlja istu godinu studija, izgubit će status redovitoga studenta ako i nakon ponovljenoga upisa ne ispunji uvjete za upis u višu godinu studija. Redovitom studentu koji, u smislu prednjega stavka, ponavlja istu godinu studija, može se, na njegov pisani zahtjev, odlukom vijeća sveučilišne sastavnice i u skladu sa studijskim programom omogućiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta ako i nakon ponovljenoga upisa godine studija ne ispunji uvjete za upis u višu godinu studija.

#### Članak 76.

- (1) Izvanredni student stječe pravo upisa u višu godinu studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.
- (2) Izvanredni student plaća troškove studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.
- (3) Izvanredni student može propisanu participaciju u troškovima studija platiti u obrocima sukladno posebnoj odluci Senata o obročnom plaćanju propisane participacije troškova studija.

#### Članak 77.

- (1) Student strani državljanin treće zemlje ili osoba bez državljanstva stječe pravo upisa u višu godinu studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.
- (2) Student iz prethodnog stavka plaća troškove studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija. Propisanu participaciju u troškovima studija može platiti u obrocima sukladno posebnoj odluci Senata o obročnom plaćanju propisane participacije troškova studija.

#### Članak 78.

- (1) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se, u pravilu, do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Pri upisu u višu godinu studija, studenti su obvezni priložiti potvrdu o uplati upisnine i propisanih troškova studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojim se uređuju uvjeti u upisa u više godine studija.

## Članak 79.

Ako Sveučilište, u skladu s ovim Pravilnikom, izmijeni/dopuni studijski program, student koji ponavlja godinu, student koji nastavlja studij nakon mirovanja obveza i student kojemu je odobren nastavak studija nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom/dopunjenom studijskom programu.

## XI. PROVJERA ZNANJA, ISPITI I OCJENE

### Članak 80.

- (1) Nastavnik je obavezan kontinuirano provjeravati znanje studenata i tijekom nastave kolokvijima, testovima, usmenim ispitivanjem, izradbom odnosno rješavanjem praktičnih zadataka u pisanom ili usmenom obliku, domaćih radova, seminarskih radova ili na drugi prikladan način, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Svaki je nastavnik u prvom tjednu nastave dužan obavijestiti studente o načinu, intenzitetu i terminima kontinuirane provjere znanja, terminima kolokvija, načinu bodovanja, značajkama i sadržajem ispita te strukturom i načinom formiranja konačne ocjene.
- (3) Student može, uz ostale relevantne pokazatelje, dobiti konačnu ocjenu bez obveze polaganja ispita. Student je dužan prijaviti takav ispit korištenjem modula Studomat kako bi mu nastavnik evidentirao ocjenu u ISVU sustav.
- (4) Konačna ocjena unosi se u elektroničku evidenciju (ISVU) u ispitnom roku, najkasnije u roku od sedam radnih (7) dana od dana održanog ispita.

### *Kolokvij*

#### Članak 81.

- (1) Kolokvijem se provjerava znanje zaokruženih cjelina gradiva tijekom nastave.
- (2) Tijekom semestra nastavnik je dužan održati najmanje dva kolokvija.
- (3) Iznimno od prethodnog stavka, predmeti na kojima se održava isključivo praktična nastava nisu obvezni održati kolokvij ako je tako utvrđeno studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Pravo izlaska na kolokvij imaju svi studenti Sveučilišta upisani na predmet iz kojeg se kolokvij izvodi pod uvjetima utvrđenim studijskim programom i/ili izvedbenim planom nastave.
- (5) Kolokvij se u pravilu organizira i provodi u vremenu predviđenom satnicom nastave za pojedini predmet.
- (6) Preporuča se da se kolokviji iz različitih predmeta koji se izvode na istoj godini studija ne održavaju istoga dana.
- (7) Sveučilišna sastavnica može donijeti odluku o rasporedu kolokvija u semestru.
- (8) Nastavnik je dužan studentu pružiti uvid u rezultate kolokvija i pružiti mu povratne informacije.

### *Ispit*

#### Članak 82.

- (1) Ako nije stekao pravo na upis ocjene na temelju pozitivno ocijenjenih provjera znanja tijekom nastave, student polaže ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom važećim studijskim programom i izvedbenim planom nastave, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (3) Student polaže ispit:
  - a) usmeno,
  - b) pisano,



- c) pisano i usmeno,
  - d) izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada ili umjetničkoga rada.
- (4) Način polaganja ispita za svaki se pojedini predmet utvrđuje studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (5) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita može biti uvjet za pristup usmenom dijelu ispita.
- (7) Sastavnice Sveučilišta mogu ispite organizirati kontaktno u prostorima Sveučilišta ili online korištenjem odobrenih interaktivnih platformi i alata, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

#### Članak 83.

- (1) Ispite provode nastavnici, a mogu im pomagati suradnici.
- (2) Usmeni je ispit javan.
- (3) Predmetni nastavnik ne smije isključiti javnost s usmenog dijela ispita.
- (4) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenje javnosti na ispitu, o čemu odlučuje čelnik sastavnice.
- (5) Student koji odustane od započetog ispita ocjenjuje se ocjenom nedovoljan.
- (6) Uspjeh studenta postignut na ispitu javan je, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (7) Nastavnik je dužan studentu pružiti uvid u rezultate ispita i pružiti mu povratne informacije.
- (8) Pravo uvida u ispitne rezultate ispita koji se polaže pisano ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

#### Članak 84.

- (1) Student polaže ispit kod predmetnog nastavnika sukladno izvedbenom planu nastave.
- (2) Provedba ispita tijekom trajanja ispitnoga roka može se, iz opravdanih razloga (odsutnost predmetnog nastavnika zbog bolesti, stručnog usavršavanja i sl.), a na temelju odluke čelnika sveučilišne sastavnice, povjeriti drugom nastavniku iste ili srodne struke koji je obvezan provesti ispit, ocijeniti studente te je odgovoran za unos ocjene u ISVU.
- (3) Ako je tijekom trajanja ispitnoga roka nositelj predmeta opravdano spriječen, a nije moguće provedbu ispita povjeriti drugom nastavniku iste ili srodne struke, čelnik sveučilišne sastavnice može odgoditi održavanje ispita.

#### Članak 85.

- (1) Predmetni nastavnik ima pravo i obvezu praćenja ispunjavanja studentskih obveza na predmetu, sukladno članku 71. ovog Pravilnika, provedbe ispita, ocjenjivanja studenta i upisa ocjene u ISVU sustav, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Ako je izvedbenim planom nastave utvrđeno više predmetnih nastavnika, aktivnosti iz prethodnog stavka u pravilu obavlja nastavnik koji je prvi naveden.

#### **Ispitni rokovi**

#### Članak 86.

- (1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima, a ispitne termine utvrđuje vijeće sveučilišne sastavnice te isti čine sastavni dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Redoviti ispitni rokovi jesu zimski, ljetni i jesenski.
- (3) U ljetnom i jesenskom ispitnom roku za svaki predmet postoje najmanje dva ispitna termina.
- (4) Ispitni rokovi i njihovo trajanje određuju se kalendarom nastave.
- (5) U svakom semestru mora se predvidjeti najmanje po jedan izvanredni rok.
- (6) Kalendarom nastave može se odrediti da se tijekom izvanrednog ispitnog roka ne održava nastava.

(7) Razmak između ispitnih termina iz istoga predmeta u pravilu ne smije biti manji od četrnaest (14) dana, osim u slučaju drugog ispitnog termina u mjesecu rujnu.

(8) Na kraju jesenskog ispitnog roka rektor može donijeti odluku o rektorskom ispitnom roku. Na rektorskom roku studenti mogu prijaviti jedan ispit.

#### Članak 87.

U skladu s prethodno utvrđenim i objavljenim ispitnim terminima, raspored polaganja ispita prijavljenih studenata, točno vrijeme i mjesto održavanja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na službenim mrežnim stranicama, oglasnoj ploči, putem sustava za e-učenje ili putem drugog informacijskog sustava.

#### **Prijava i odjava ispita**

#### Članak 88.

(1) Student koji je evidentiran u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) ispit prijavljuje koristeći isključivo programski modul studomat.

(2) Student može prijaviti ispit najkasnije tri (3) dana prije održavanja ispita.

(3) Ispit se može prijaviti u pravilu nakon što završi nastava na predmetu.

(4) Ispit iz vezanog predmeta s višeg semestra i/ili godine studija ne može prijaviti student koji nije položio ispit iz predmeta iz prethodnog semestra i/ili godine studija koji je studijskim programom utvrđen kao uvjet za polaganje vezanog predmeta.

#### Članak 89.

(1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, ako je ispit zakazan za ponedjeljak rok za odjavu ispita je tri (3) dana prije dana određenog za polaganje ispita.

(3) Student koji je evidentiran u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje koristeći isključivo programski modul Studomat.

(4) Ako student ne izađe na prijavljeni ispit koji nije odjavio u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka, takav se ispit tretira kao iskorišteno pravo polaganja ispita, a nastavnik će nepristupanje ispitu evidentirati u ISVU sustavu upisivanjem nule (0).

#### Članak 90.

(1) Student nije položio ispit ako:

- ne pristupi pisanom i usmenom dijelu ispita, a nije ga na vrijeme odjavio,
- odustane od već započetog ispita ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili pisani dio ispita,
- nije zadovoljio pokazanim znanjem,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
- ne prihvati ocjenu postignutu na ispitu
- zatraži polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom i ne zadovolji pokazanim znanjem.

(2) O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU sustava.

## **Prolaznost studenata**

### Članak 91.

(1) Vijeće sveučilišne sastavnice najmanje jednom godišnje analizira i utvrđuje prolaznost studenata po svim predmetima u sklopu studija koji se izvode na toj sastavnici te dostavlja pripadajuće izvješće prorektoru za studije i studente.

(2) Ako je tijekom semestra na pojedinom predmetu u tri ispitna termina prolaznost manja od 10% od ukupnog broja studenata koji su pristupili ispitima, vijeće sveučilišne sastavnice mora razmotriti okolnosti i prema potrebi u suradnji s nastavnikom donijeti odgovarajuće mjere za daljnje postupanje.

## **Vrednovanje i ocjenjivanje studenata**

### Članak 92.

(1) Rad studenata na predmetu prati se, vrednuje i ocjenjuje tijekom nastave, odnosno tijekom nastave i na ispitu, sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Postupak ocjenjivanja, vrednovanje aktivnosti studenata i nužni uvjeti koje student mora ispuniti da bi stekao pravo na ocjenu navode se u izvedbenom planu nastave, uz primjenu jednakih kriterija vrednovanja za sve studente.

(3) Ocjenjivanje studenata temelji se na primjeni Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS), brojčanog sustava ocjenjivanja iz članka 93. ovog Pravilnika i postotka uspješnosti.

(4) Uspjeh studenata za svaki predmet izražava se ljestvicom ocjenjivanja u postotcima uspješnosti od 0 do 100% pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50%.

(5) Donošenjem izvedbenog plana nastave utvrđuje se najmanji i najveći broj bodova koje studenti na pojedinom predmetu mogu ostvariti tijekom nastave i na ispitu.

(6) Student koji je, u skladu s izvedbenim planom nastave, pravo na ocjenu stekao na temelju bodova i uvjeta prikupljenih tijekom nastave može dobiti ocjenu ili može pristupiti ispitu ako želi poboljšati postignutu ocjenu.

(7) Ako studijskim programom nije predviđeno polaganje ispita na predmetu, rezultati vrednovanja utvrđuju se ljestvicom od 0 do 100% tijekom nastave.

(8) Ispitni prag na pisanom ispitu ne može biti manji od 50% bodova riješenog ispita

(9) Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik dodjeljuje ocjenu studentu koji ostvari 50% i više obveza sukladno izvedbenom planu nastave.

### Članak 93.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

- ocjena izvrstan (5) koja odgovara ocjeni A u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 90 do 100 %
- ocjena vrlo dobar (4) koja odgovara ocjeni B u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 80 do 89 %
- ocjena dobar (3) koja odgovara ocjeni C u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 65 do 79 %
- ocjena dovoljan (2) koja odgovara ocjeni D u ECTS sustavu ocjena postotku uspješnosti od 50 do 64 %
- ocjena nedovoljan (1) koja odgovara ocjeni F i FX u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 0 do 49 %.

(2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(3) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

(4) Postignuta ocjena na predmetu upisuje se u ISVU sustav temeljem čega se zaključuje ispitna lista.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

### **Rezultati ispita**

#### **Članak 94.**

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet (5) radnih dana od dana održanog ispita isticanjem rezultata u sustavu za e-učenje ili drugom informacijskom sustavu koji se koristi na Sveučilištu i upisati ocjenu u ISVU sustav u roku utvrđenom člankom 80. stavkom 4. ovog Pravilnika.

(2) Student ima pravo izvršiti uvid u pisani ispit te se upoznati s netočnostima u ispitu i točnim odgovorima u roku od četrdeset osam (48) sati od objave rezultata ispita sukladno prethodnom stavku te u istom roku u pisanom obliku izvijestiti nastavnika da ne prihvaća ocjenu. Nastavnik će studentu koji ne pristane na ocjenu u ISVU sustavu upisati ocjenu nedovoljan, a studentu će se omogućiti izlazak na ispit u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(3) Smatra se da student koji u roku iz stavka 2. ovog članka ne dostavi pisanu primjedbu na ocjenu pristaje na istu.

(4) Nastavnik je dužan čuvati pisane dijelove ispita u skladu s odredbama općeg akta kojim se uređuje izlučivanje arhivske i registraturne građe.

(5) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1):

- ako student nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- ako student radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita
- ako student na ispitu nije postigao postotak uspješnosti od najmanje 50% bodova.

### **Broj izlazaka na ispit**

#### **Članak 95.**

(1) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan odnosno može ispit polagati sveukupno osam puta s tim da osmi put ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Student koji u tekućoj akademskoj godini četvrti put ne položi ispit iz istog predmeta ima pravo pohađati nastavu iz tog predmeta u sljedećoj akademskoj godini, izvršavati sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i polagati ispit.

(3) Student koji sukladno stavku 1. ovog članka ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

### **Polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom**

#### **Članak 96.**

(1) Nastavničko povjerenstvo iz članka 95. stavka 1. ovoga članka imenuje čelnik sveučilišne sastavnice, a čine ga predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik kod kojega je student neuspješno polagao ispit ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva, ali može biti njegov član.

(2) Odlukom o imenovanju nastavničkog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita. O vremenu i mjestu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student se obavještava najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

- (3) Članovi nastavnčkog povjerenstva mogu biti nastavnici ili vanjski suradnici Sveučilišta izabrani u odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje u odgovarajućem području i polju.
- (4) Ispit se provodi na način utvrđen studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

#### Članak 97.

- (1) O ispitu pred nastavnčkim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (2) U zapisnik se upisuje naziv Sveučilišta i sveučilišne sastavnice, mjesto, datum i sat početka i završetka ispita, naziv predmeta, osobna imena članova nastavnčkoga povjerenstva i studenta, opis tijeka i sadržaja ispita, te ocjena ispita.
- (3) Prije zaključenja zapisnik će se pročitati nazočnim osobama koje su sudjelovale u provedbi ispita pred nastavnčkim povjerenstvom. Na kraju zapisnika navest će se da je zapisnik pročitao i da nisu stavljene primjedbe ili će se, ako su primjedbe stavljene, ukratko navesti njihov sadržaj. Zapisnik će potpisati predsjednik nastavnoga povjerenstva, student i zapisničar ako ga je bilo. U potpisanom i zaključenom zapisniku ne smije se ništa dodavati niti mijenjati.
- (4) Ako neka od nazočnih osoba odbije potpisati zapisnik ili napusti ispit prije zaključenja zapisnika, to će se navesti u zapisniku, kao i razlozi zbog kojih je potpis uskraćen.
- (5) Zapisnik sastavljen na način propisan ovim člankom je dokaz o tijeku i sadržaju ispita pred nastavnčkim povjerenstvom.
- (6) Podatci iz zapisnika o provedenom ispitu pred nastavnčkim povjerenstvom unose se u ISVU sustav, a zapisnik se odlaže u dosje studenta.
- (7) Ocjena ispita pred nastavnčkim povjerenstvom rada je skupna i daje ju svaki član nastavnčkoga povjerenstva.
- (8) Konačna ocjena ispita pred nastavnčkim povjerenstvom je aritmetička sredina (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjena članova nastavnčkoga povjerenstva, pri čemu dvije ocjene trebaju biti prolazne.
- (9) Prolaznu ocjenu ispita pred nastavnčkim povjerenstvom studentu predsjednik nastavnčkoga povjerenstva upisuje u zapisnik i ispitnu listu.

#### Članak 98.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom prolaznom ocjenom na usmenom ispitu ili ostvarenim rezultatom na pisanom dijelu ispita može u roku 48 sati nakon objave rezultata ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavnčkim povjerenstvom.
- (2) Zahtjev za ponavljanjem ispita istaknut u žalbi mora biti obrazložen.
- (3) Ako student zatraži polaganje ispita pred nastavnčkim povjerenstvom na odgovarajući način će se primijeniti odredbe članaka 96. i 97. ovog Pravilnika.
- (4) Student je dužan opet polagati usmeni ispit odnosno pisani dio ispita iz stavka 1. ovog članka.
- (5) Na ponovljenom ispitu vrednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom od prethodno ostvarene ocjene, uključujući i neprolaznu ocjenu.
- (6) Rok za unos ocjene produljuje se za vrijeme trajanja žalbenog roka iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 99.

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima na ispitnim listama.
- (3) Ispunjene i potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati službi studentskih poslova odnosno tajništvu sastavnice u roku od sedam (7) radnih dana od dana održanja ispita.
- (4) Ispitne liste trajno se pohranjuju na matičnoj sastavnici.

## XII. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

### Članak 100.

Osobi prestaje status studenta:

- kad završi studij,
- kad se na vlastiti zahtjev ispiše sa Sveučilišta,
- ako se, bez opravdanih razloga, ne upiše u sljedeću akademsku godinu sukladno odlukama Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija
- kad nakon sedam izlazaka na ispit osmi put ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom sukladno članku 95. stavku 3.,
- kad je isključena sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- kad ne podmiri svoje financijske obveze prema Sveučilištu po osnovi participacije u troškovima studiranja u propisanim rokovima
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta ili ovim Pravilnikom.

### Članak 101.

(1) Student koji sukladno članku 95., članku 100. stavku 1. podstavcima 4. i 6. i članku 108. stavku 2. ovog Pravilnika gubi pravo studiranja na upisanom studiju ne može se na ovom Sveučilištu ponovno upisati na taj studij niti nastaviti studij.

(2) Student iz prethodnog stavka može upisati drugi studij na Sveučilištu ako ispunjava uvjete upisa utvrđene studijskim programom i općim aktima Sveučilišta.

## XIII. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD TE ZAVRŠNI ISPIT

### Članak 102.

(1) Završni/diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme, kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

(2) U diplomskom radu treba doći do izražaja sposobnost samostalnog razmišljanja studenta, odnosno sposobnosti argumentiranog donošenja ocjena, zaključaka ili prijedloga za rješenja postavljenog problema.

(3) Završni ispit je provjera temeljnih znanja određenog područja polaganjem kojega student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom preddiplomskog studija u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(4) Završni/diplomski rad se, u pravilu, piše i brani na hrvatskom jeziku.

(5) Student može pisati završni/diplomski rad i na stranom jeziku pod uvjetom da mentor i članovi povjerenstva poznaju izabrani jezik.

(6) Student može pristupiti obrani završnog/diplomskog rada odnosno polaganju završnog ispita i završiti studij nakon što je podmirio financijske obveze prema Sveučilištu te vratio zaduženu literaturu i opremu.

### Članak 103.

(1) U postupku izrade završnog/diplomskog rada odnosno pripreme završnog ispita student postupka prema uputama i primjedbama mentora, komentora i članova Povjerenstva.

(2) Mentor pri izradi i obrani završnog odnosno diplomskog rada na sveučilišnom studiju može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje koji izvodi nastavu na preddiplomskom odnosno diplomskom studiju Sveučilišta.

(3) Mentor pri izradi i obrani završnog rada na stručnom studiju može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje koji izvodi nastavu na preddiplomskom odnosno diplomskom studiju Sveučilišta.

(4) Komentor pri izradi i obrani završnog/diplomskog rada može biti:

- nastavnik izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno zvanje ili suradničko zvanje ili
- osoba bez izbora u zvanje ako je dokazan stručnjak iz područja relevantnog za temu koja se obrađuje u završnom/diplomskom radu.

#### Članak 104.

(1) Vijeće sveučilišne sastavnice na kojoj se izvodi studij utvrđuje mentore za izradu završnog/diplomskog rada.

(2) Pri imenovanju mentora voditi će se računa o pravičnoj podjeli studenata po nastavniku u smislu približno jednakog broja studenata.

(3) Vijeće sveučilišne sastavnice može općim aktom utvrditi najveći broj studenata kojima jedan nastavnik može biti imenovan mentorom završnog/diplomskog rada u jednoj akademskoj godini.

#### Članak 105.

(1) Mentor obvezno utvrđuje izvornost završnog/diplomskog rada korištenjem programskog alata za provjeru izvornosti.

(2) Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor vraća završni/diplomski rad na doradu.

(3) U slučaju da se u završnom/diplomskom radu otkrije plagijat odnosno temeljem izvješća programskog alata za prepoznavanje plagijata utvrdi istovjetnost sadržaja cjelokupnog ili dijela završnog/diplomskog s postojećim radom, mentor vraća završni/diplomski rad studentu na doradu.

(4) Dorada završnog/diplomskog treba biti izvršena na temelju pisano danih primjedaba i prema uputama mentora i članova povjerenstva.

(5) Ako je studentu prihvaćen završni/diplomski rad od strane mentora, student će pristupiti obrani završnog/diplomskog rada kad za to stekne uvjete.

#### Članak 106.

(1) Student predaje završni/diplomski rad na ocjenu nakon što je položio sve ispite i ispunio druge studijske obveze sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Uz završni/diplomski rad student obvezno prilaže pisanu suglasnost mentora koja se temelji na izvješću programskog alata za prepoznavanje plagijata.

#### Članak 107.

(1) Postupak obrane završnog i diplomskog rada te postupak polaganja završnog preddiplomskog ispita, prati i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada, Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada ili Povjerenstvo za polaganje završnog preddiplomskog ispita.

(2) Povjerenstvo za obranu završnog rada i Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima po tri člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva. U sastavu povjerenstva mogu biti mentor, komentor i nastavnici s izborom u odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje.

(3) Mentor i/li komentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo za polaganje završnog ispita ima tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva za polaganje završnog ispita. U sastavu povjerenstva mogu biti samo nastavnici s izborom u odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje.

(5) Članove Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog rada te Povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskog rada imenuje čelnik sastavnice.

(6) Predsjednika i članove Povjerenstva za polaganje završnog preddiplomskog ispita imenuje vijeće sveučilišne sastavnice, osim ako pravilnikom sveučilišne sastavnice i/ili studijskim programom nije utvrđeno drugačije.

#### Članak 108.

(1) Student čiji je završni rad odnosno diplomski rad ocijenjen neprolaznom ocjenom ima pravo u skladu s uputama mentora još jednom predati rad na ocjenu i pristupiti obrani rada.

(2) Student čiji je završni rad odnosno diplomski rad dva puta ocijenjen neprolaznom ocjenom, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

#### Članak 109.

(1) Vijeće sveučilišne sastavnice donosi opće akte kojima se uređuju sva ostala pitanja vezana za završni/diplomski rad i završni ispit (kao npr.: prijava teme završnog/diplomskog rada, izrada i opremanje završnog/diplomskog rada, izgled i oblik korica (omotne ili vanjske stranice) i potkorce (unutarnje ili naslovne stranice), prijava završnog/diplomskog rada, prijava završnog ispita, ocjena završnog/diplomskog rada te postupak obrane završnog/diplomskog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitom).

(2) Završni/diplomski rad se objavljuje i pohranjuje na način i u skladu sa zakonom i općim aktima Sveučilišta.

### XIV. ISPRAVE O STUDIJU

#### *Diploma*

#### Članak 110.

(1) Nakon završetka studija, studentu se izdaje diploma u skladu sa zakonom.

(2) Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

#### *Dopunska isprava o studiju (diploma supplement)*

#### Članak 111.

(1) Sveučilište uz svjedodžbu ili diplomu, bez novčane naknade, izdaje studentu i dopunsku ispravu o studiju, na hrvatskom i engleskom jeziku u skladu sa zakonom.

(2) Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje Ministar, a oblik Sveučilište.

(3) Isprave o studiju koje izdaje Sveučilište javne su isprave.

(4) Potvrda o završetku studija izdaje se u svrhu ostvarivanja prava do izdavanja diplome.

#### *Ukupna ocjena uspjeha na studiju*

#### Članak 112.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta te ocjeni završnog ili diplomskog rada i/ili ispita i njima pridijeljenim ECTS bodovima.

(2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se kao težinski prosjek ocjena tako da se pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka i završnog/diplomskog rada pomnožene s



pripadajućim brojem ECTS bodova zbroje, a rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Iznimno, uspješnom studentu, po završetku studija, izdaje se i dodatna diploma s naznakom pohvale iz latinske klasifikacije pohvala, i to:

- studentu koji je sve ispite (uključujući i završni/diplomski rad) položio s težinskom prosječnom ocjenom 4,800 ili višom u vremenu od najdulje 3 godine na preddiplomskom studiju ili najdulje 2 godine na diplomskom studiju - diploma summa cum laude,
- studentu koji je sve ispite (uključujući i završni/diplomski rad) položio s težinskom prosječnom ocjenom 4,500 ili višom u vremenu od najdulje 3 godine na preddiplomskom studiju ili najdulje 2 godine na diplomskom studiju – diploma cum laude.

## **XV. SVEČANA PROMOCIJA**

### **Članak 113.**

(1) Sveučilište uručuje studentu diplomu na svečanoj promociji.

(2) Svečanu promociju organizira Sveučilište u pravilu šest mjeseci nakon završetka akademske godine u kojoj je završen studij.

(3) Diplomom studentu na svečanoj promociji uručuje rektor ili čelnik sveučilišne sastavnice.

(4) Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti diploma se može uručiti studentu diplomu i na drugi odgovarajući način.

## **XVI. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA NA SVEUČILIŠTU**

### **Članak 114.**

(1) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa na svim razinama obrazovanja.

(2) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvedbe nastave, i to za svaki predmet, i izvedbu cijelog studijskog programa.

(3) Sveučilište prati kvalitetu studija sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### ***Ovlaštenje vijećima sveučilišnih sastavnica***

#### **Članak 115.**

(1) Uvažavajući specifičnosti i posebnosti sveučilišnih sastavnica, studijskih programa i izvedbenih planova ovim Pravilnikom ovlašćuju se vijeća sveučilišnih sastavnica da isključivo radi provedbe i razrade odredbi ovoga Pravilnika, mogu, donositi posebne odluke, upute i naputke, kao opće akte sveučilišnih sastavnica.

(2) Posebne odluke, upute i naputke iz prednjega stavka koje donese vijeće sveučilišne sastavnice, imaju pravnu snagu kao i odredbe ovoga Pravilnika.

#### **Članak 116.**

(1) Ovaj Pravilnik se primjenjuje od početka akademske 2021./2022. godine, osim odredbe članka 92. stavka 2., 4. i 5. i članka 95. stavka 3. koje se primjenjuju od početka akademske 2022./2023. godine.

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente Sveučilišta u Dubrovniku.

(3) Postupci (npr. mirovanja obveza, prijelaza studenta, nastavka prekinutog studija i sl.) pokrenuti prema pravilima koja su bila na snazi do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva od strane studenta.

(4) Studentima koji su studij na Sveučilištu upisali zaključno s akademskom 2020./2021. godinom i na ođslušanom predmetu stekli pravo polaganja ispita, brojanje dopuštenih izlazaka na ispit u smislu članka 95. stavka 1. ovog Pravilnika započinje iznova od akademske 2021./2022. godine

#### Članak 117.

(1) Radi provedbe i razrade ovoga Pravilnika, odnosno usklađenja drugih općih akata s ovim Pravilnikom nadležna sveučilišna tijela, kao i tijela sveučilišnih sastavnica donijet će ili uskladiti opće akte u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Do usklađenja prema stavku 1. ovoga članka, sveučilišne sastavnice nastavljaju s radom prema dosadašnjim općim aktima pod uvjetom da ona nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Vijeća sveučilišnih sastavnica dužna su do početka akademske 2022./2023. godine donijeti izvedbene planove nastave usklađene s člankom 92. ovog Pravilnika.

#### Članak 118.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

#### Članak 119.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 80. sjednici, održanoj 29. rujna 2011., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 95. sjednici, održanoj 18. rujna 2012., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 103. sjednici, održanoj 18. lipnja 2013., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 108. sjednici, održanoj 23. prosinca 2013., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 112. sjednici, održanoj 27. ožujka 2014., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 119. sjednici, održanoj 26. veljače 2015., Pravilnik o izmjeni Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 139. sjednici, održanoj 22. ožujka 2017., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 167. sjednici održanoj 30. rujna 2020. i Odluka o načinu provedbe konzultativne nastave na Sveučilištu u Dubrovniku koju je donio Senat Sveučilišta na svojoj 161. sjednici održanoj 30. listopada 2019.

#### Članak 120.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor

*Nikša Burum*  
prof. dr. sc. Nikša Burum



Službena zabilješka:

Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta 20. srpnja 2021. i stupio je na snagu 28. srpnja 2021.

Glavni tajnik, Dalibor Ivušić, dipl. iur., v.r.