SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Odjel za umjetnost i restauraciju
Preddiplomski i diplomski Studij konzervacija-restauracija; smjerovi:
Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika

ODLUKA

o izradi i korištenju konzervatorsko-restauratorske dokumentacije na Odjelu za umjetnost i restauraciju

Na temelju članka 82. stavka 1. alineja 4. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Stručno vijeće Odjela za umjetnost i restauraciju, na svojoj sjednici održanoj 17. listopada 2019. donijelo je

Odluku
o izradi i korištenju konzervatorsko - restauratorske dokumentacije na Odjelu za umjetnost i restauraciju

1. Konzervatorsko-restauratorska dokumentacija na Odjelu za umjetnost i restauraciju treba sadržavati sljedeće elemente:

   - naslovnu stranicu i pripadajuću tablicu,
   - sadržaj,
   - uvod,
   - izlaganje tematike i razrada sadržaja (osnovni podaci, opis i zatečeno stanje kulturnog dobra, prijedlog konzervatorsko-restauratorskih radova, provedeni istražni i konzervatorsko-restauratorski radovi, prijedlog rukovanja, pohrane i izlaganja nakon završetka procesa),
   - detaljnu fotografsku dokumentaciju izrađenu prije, tijekom i nakon konzervatorsko-restauratorskih radova te skice, grafičke prikaze, tablice isl.
   - zaključak,
   - popis literature.

   Oblikovanje naslovne stranice i pripadajuće tablice sastavni je dio ove odluke i nalazi se u privitku.

2. Sva konzervatorsko-restauratorska dokumentacija o predmetima u konzervatorsko-restauratorskim radionicama za drvo, papir, tekstil, metal i keramiku na Odjelu za umjetnost i restauraciju ne smije se ni u koje svrhe koristiti bez znanja i prethodnog odobrenja odgovorne osobe/voditelja projekta i znanja voditelja konzervatorsko-restauratorske radionice.

3. Može se koristiti samo dovršena, cjelovita i od odgovorne osobe/voditelja projekta odobrena i potpisana zadnja verzija konzervatorsko-restauratorske dokumentacije.

4. Obrazac zahtjeva za korištenje konzervatorsko-restauratorske dokumentacije o predmetima restauriranima u konzervatorsko-restauratorskim radionicama za drvo, papir, tekstil, metal i keramiku na Odjelu za umjetnost i restauraciju sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u privitku.

5. Ispravno ispunjen obrazac zahtjeva za korištenje konzervatorsko-restauratorske dokumentacije dostavlja se na e-mail adresu elektroničke pošte odgovorne osobe/voditelja projekta i na znanje voditelju konzervatorsko-restauratorske radionice.

6. Svoju odluku odgovorna osoba/voditelj projekta dostavlja podnositelju zahtjeva. U slučaju kada odgovorna osoba/voditelj projekta nije ujedno i voditelj radionice, odluka se dostavlja na znanje i voditelju radionice.

7. Ova se dokumentacija vrednuje kao pravno važeći dokument o provedenim konzervatorsko-restauratorskim radovima i kao takva postaje relevantna za navođenje i citiranje u službenim publikacijama. Navodi se ovisno o primijenjenom načinu citiranja i navođenja referenci u znanstvenim i stručnim radovima. Primjer navođenja: Prezime, Ime odgovorne osobe; Prezime, Ime autora dokumentacije (godina) Cjelovito izvješće o provedenim konzervatorsko-restauratorskim radovima na *naziv kulturnog dobra* - interni dokument Sveučilišta u Dubrovniku.

8. U iznimnim slučajevima, uz odobrenje odgovorne osobe/voditelja projekta, moguće je izraditi parcijalnu, radnu dokumentaciju o provedenim konzervatorsko-restauratorskim radovima koja obuhvaća pojedine faze radova. Ova se dokumentacija može izrađivati samo za vrijeme dok se još odvijaju konzervatorsko-restauratorski radovi na predmetu.

9. Parcijalno izvješće navodi se prema pravilima iz točke 7, samo se umjesto cjelovitog izvješća piše: Parcijalno izvješće o provedenim konzervatorsko-restauratorskim radovima na *naziv kulturnog dobra* - interni dokument Sveučilišta u Dubrovniku.

10. Nakon što se izradi Cjelovito izvješće o provedenim konzervatorsko-restauratorskim radovima na *naziv kulturnog dobra* - interni dokument Sveučilišta u Dubrovniku, sva parcijalna izvješća postaju sastavnim dijelom Cjelovitog izvješća i ne smiju se više upotrebljavati ni u koje svrhe.

11. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Odjela za umjetnost i restauraciju.

Pročelnica

izv. prof. dr. sc. Lucia Emanuele

Službena zabilješka:

Odluka je objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Odjela za umjetnost i restauraciju dana 21.11.2019. te je stupila na snagu 28.11.2019.

Tajnica Odjela:

Maja Grgurević, mag. art.

Privitak:

1. Oblikovanje naslovne stranice i pripadajuće tablice za izradu konzervatorsko-restauratorske dokumentacije na Odjelu za umjetnost i restauraciju.

2. Obrazac Zahtjeva za korištenje konzervatorsko-restauratorske dokumentacije o predmetima restauriranima u konzervatorsko-restauratorskim radionicama za drvo, papir, tekstil, metal i keramiku na Odjelu za umjetnost i restauraciju.

doc. art. Sanja Serhatlić,
voditeljica konzervatorsko-restauratorske radionice za papir

doc. dr. sc. Danijela Jemo,
voditeljica konzervatorsko-restauratorske radionice za tekstil

doc. dr. art. Kristina Kojan Goluža,
voditeljica konzervatorsko-restauratorske radionice za keramiku

Joško Bogdanović, mag. art.,
voditelj konzervatorsko-restauratorske radionice za drvo

Marta Kotlar, mag. art.
voditeljica konzervatorsko-restauratorske radionice za metal

Mateo Miguel Kodrič Kesovia, mag. art.