

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

PRAVILNIK
O IZDAVANJU DUPLIKATA DIPLOME

Dubrovnik, ožujak 2017.

Na temelju članka 181. stavak 1. i 2. Statuta, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj 139. sjednici održanoj 22. ožujka 2017., donio je

Pravilnik o izdavanju duplikata diplome

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak za izdavanje duplikata diplome kojega, na zahtjev ovlaštene osobe, izdaje Sveučilište u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište), a uz proglašenje prethodno izdane diplome nevažećom.

Članak 2.

Osoba koja je završila studij na Sveučilištu ili nekom od njegovih pravnih prednika te joj je po završetku izdana diploma, može u slučaju gubitka, uništenja ili pogrešno upisanih podataka u diplomu zatražiti izdavanje duplikata diplome.

Članak 3.

(1) Prije podnošenja zahtjeva za izdavanjem duplikata diplome, osoba je dužna pokrenuti postupak utvrđivanja ranije izdane diplome nevažećom.

(2) Postupak za utvrđenje diplome nevažećom pokreće pisanim zahtjevom osoba na čije ime glasi diploma ili njezin punomoćnik.

(3) Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu i to: osobno, predajom na urudžbeni zapisnik u rektoratu Sveučilišta ili preporučenom pošiljkom na adresu: Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik.

(4) Obrazac zahtjeva za utvrđenje diplome nevažećom sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

(5) Podnositelj zahtjeva dužan je, uz popunjeni obrazac zahtjeva, dostaviti:

- preslik osobne iskaznice
- izvornik diplome (ako se radi o pogrešno upisanim podacima ili djelomično oštećenoj diplomu) i sve izdane kopije diplome
- preslik diplome i /ili uvjerenja o završetku studija ako ih posjeduje (ako se radi o izgubljenoj ili potpuno uništenoj diplomu)
- druge dokumente ili podatke važne za prepoznavanje diplome (ako podnositelj nema izvornik, kopije ili preslike diplome)
- punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika (ako zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi punomoćnik).

Članak 4.

(1) Rektor Sveučilišta će temeljem urednog zahtjeva donijeti rješenje kojim se diploma proglašava nevažećom u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva. Rješenje se izrađuje u dva izvornika od kojih se jedan dostavlja podnositelju zahtjeva a jedan odlaze u središnju pismohranu Sveučilišta.

(2) Rješenje se dostavlja podnositelju preporučenom pošiljkom ili mu se osobno uručuje u rektoratu Sveučilišta.

(3) Preslik rješenja odlaze se u studentski dosje podnositelja zahtjeva.

Članak 5.

- (1) Podnositelj zahtjeva o svom trošku objavljuje u Narodnim novinama rješenje o proglašenju diplome nevažećom.
- (2) Ako podnositelj zahtjeva traži izdavanje duplikata diplome jer su pogreškom Sveučilišta u diplomu uneseni krivi podaci, Sveučilište objavljuje rješenje o proglašenju diplome nevažećom i snosi troškove objave u Narodnim novinama.
- (3) Nakon objave proglašenja diplome nevažećom u Narodnim novinama, podnositelj zahtjeva podnosi na propisanom obrascu zahtjev za izdavanjem duplikata diplome.
- (4) Obrazac zahtjeva za izdavanje duplikata diplome sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).
- (5) Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu i to: osobno, predajom na urudžbeni zapisnik u rektoratu Sveučilišta ili preporučenom pošiljkom na adresu: Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik.
- (6) Podnositelj zahtjeva dužan je uz popunjeni obrazac zahtjeva dostaviti:
- preslik osobne iskaznice
 - preslik objave o proglašenju diplome nevažećom u Narodnim novinama (ako je objavu zatražio podnositelj zahtjeva)
 - potvrdu o uplati iznosa za izdavanje duplikata diplome (osim ako je do izdavanja duplikata diplome došlo zbog pogreške Sveučilišta
 - punomoć (ako zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi punomoćnik).

Članak 6.

- (1) Duplikat diplome, sukladno Pravilniku o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju („Narodne novine broj 77/08 i 49/11) sadrži sljedeće podatke:
- naziv Republika Hrvatska
 - Grb Republike Hrvatske
 - naziv Diploma
 - naznaku Duplikat
 - ime i prezime studenta
 - datum, mjesto i državu rođenja studenta
 - naziv ustanove na kojoj je student stekao diplomu
 - naziv i smjer završenog studijskog programa te njegovo trajanje u semestrima
 - broj ECTS bodova (ako je bio propisan studijskim programom)
 - stečeni stručni ili akademski naziv, odnosno stručno zvanje
 - broj, mjesto i datum izdavanja ranije diplome
 - broj, mjesto i datum rješenja o proglašenju izvornika diplome nevažećom
 - broj, mjesto i datum izdavanja duplikata diplome i
 - potpis čelnika te suhi žig Sveučilišta
- (2) Obrazac duplikata diplome sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).

Članak 7.

- (1) Za izdavanje duplikata diplome, podnositelj zahtjeva obavezan je nakon utvrđenja prethodno izdane diplome nevažećom, uplatiti naknadu Sveučilištu.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva nije obavezan platiti naknadu ako se duplikat diplome izdaje zbog pogreške Sveučilišta.
- (3) Visinu naknade za izdavanje duplikata diplome propisuje Senat Sveučilišta.

Članak 8.

Odredbe ovog Pravilnika na jednak način primjenit će se i kod izdavanja duplikata svjedodžbe.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

Nikša Burum
prof. dr. sc. Nikša Burum

Službena zabilješka:

Pravilnik o izdavanju duplikata diplome stupio je na snagu i objavljen je na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta www.unidu.hr 22. ožujka 2017.

Glavni tajnik: Dalibor Ivušić, dipl. iur.

U Dubrovniku 22. ožujka 2017.

ime i prezime podnosioca zahtjeva

adresa

OIB

telefon

Sveučilište u Dubrovniku
Branitelja Dubrovnika 29
20 000 Dubrovnik

Predmet: Zahtjev za pokretanje postupka utvrđivanja diplome nevažećom

(ukratko napisati razlog podnošenja zahtjeva i podatke za prepoznavanje dokumenta)

potpis podnosioca zahtjeva

mjesto i datum podnošenja zahtjeva

Zahtjevu prilažem:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ime i prezime podnosioca zahtjeva

adresa

OIB

telefon

Sveučilište u Dubrovniku
Branitelja Dubrovnika 29
20 000 Dubrovnik

Predmet: Zahtjev za izdavanje duplikata diplome

(ukratko napisati razlog podnošenja zahtjeva)

potpis podnosioca zahtjeva

mjesto i datum podnošenja zahtjeva

Zahtjevu prilažem:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(grb)
REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

DIPLOMA

(ime i prezime)

rođen – a _____ u _____, završio – la je
(dan, mjesec, godina) (mjesto, država)

na _____, _____
(puni naziv i sjedište) (datum)

(naziv i smjer završenog studijskog programa – naziv i smjer)

položio – la sve propisane ispite, udovoljio – la svim drugim propisanim obvezama i stekao – la

_____ ECTS bodova / stručnu spremu i stručni ili akademski naziv / stručno zvanje

(stručni ili akademski naziv / stručno zvanje)

te sva prava koja mu – joj pripadaju po propisima.

Rješenjem Sveučilišta u Dubrovniku od _____, Urbroj: _____,
ranije izdana diploma / svjedodžba _____, _____,
(klasa, urbroj / broj) (datum)

(institucija koja je izdala diplomu)

proglašena je nevažećom.

KLASA:
URBROJ:
U Dubrovniku, _____
(datum)

Rektor

suhi žig
