



Broj: 922/18.

U Dubrovniku, 8. lipnja 2018.

Na temelju članka 57. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 2/07.-Odluka UsRH, 46/07., 63/11. i 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka UsRH, 60/15 – Odluka UsRH i 131/17) i članka 24. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, donosim

Odluku

o načinu dodjele, korištenja i prestanka službenih e-mail adresa i AAI identiteta na Sveučilištu u Dubrovniku

1. Dodjela službenih e-mail adresa i AAI identiteta

1.1. Službene e-mail adrese i AAI* identitet dodjeljuju se zaposlenicima koji su sklopili ugovore o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, zaposlenicima angažiranim na projektima i osobama na stručnom osposobljavanju.

1.2. Sve osobe obuhvaćene kategorijama navedenim u točki 1.1. ove odluke obvezne su koristiti službene e-mail adrese u korespondenciji sa Sveučilištem kao svojom matičnom ustanovom. Sveučilište nema obvezu tražiti posebnu suglasnost zaposlenika za korištenje njegove službene e-mail adrese, a za potrebe poslovne komunikacije unutar ustanove.

1.3. Vanjskim suradnicima Sveučilišta angažiranim u nastavi ne dodjeljuje se službena e-mail adresa Sveučilišta nego su oni prilikom angažmana obvezni dostaviti sveučilišnoj sastavnici na kojoj su angažirani svojoj kontakt e-mail adresu.

1.4. Ured za kadrovske poslove unosi u informacijski sustav *ISVU kadrovi* podatke o korisnicima odnosno zaposlenicima koji su sklopili ugovore o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, osobama koje su sklopile ugovore o stručnom osposobljavanju, zaposlenicima angažiranim na projektima i vanjskim suradnicima Sveučilišta te o svakom novom unosu izvještava voditelja Centra za informatičku potporu Sveučilišta u Dubrovniku (CIP).

1.5. Na temelju unesene evidencije i obavijesti Ureda za kadrovske poslove, voditelj CIP-a dodjeljuje zaposlenicima AAI korisničke pristupne podatke i službenu e-mail adresu koja glasi: ime.prezime@unidu.hr. Voditelj CIP-a dostavlja zaposlenicima izravno ili putem sveučilišne sastavnice AAI korisničke pristupne podatke i e-mail adresu. Voditelj CIP-a dodjeljuje vanjskim suradnicima AAI korisničke pristupne podatke i dostavlja ih sveučilišnoj sastavnici na kojoj su angažirani a ovlaštena osoba u sastavnici ih dostavlja korisniku.

2. Dodjela službenih e-mail adresa studentima Sveučilišta

2.1. Svim studentima Sveučilišta u Dubrovniku prilikom prvog upisa na studij dodjeljuje se mail adresa koja glasi: ime.prezime@stud.unidu.hr

2.2. Svi studenti Sveučilišta upisuju se u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) prilikom upisa studija na Sveučilištu u Dubrovniku. Nakon završetka upisa voditelj CIP-a u suradnji s ISVU koordinatorom povlači potrebne podatke iz ISVU sustava i studentima dodjeljuje sveučilišne e-mail adrese.

2.3. Svi studenti dužni su se koristiti e-mail adresama koje im je dodijelilo Sveučilište. Sveučilište nema obvezu tražiti posebnu suglasnost studenata za korištenje njihovih sveučilišnih e-mail adresa, a za potrebe komunikacije unutar ustanove.

2.4. Na sveučilišnim odjelima mogu se, u dogovoru sa studentima, osim putem sveučilišne studentske e-mail adrese koristiti i drugi pogodni elektronički načini komunikacije (grupne mailing liste, facebook grupe i sl.).

* Autentifikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti Republike Hrvatske

3. Otvaranje mail adresa namijenjenih komuniciranju unutar pojedinih grupacija zaposlenika unutar Sveučilišta

3.1. Rektor Sveučilišta može odobriti otvaranje posebnih e-mail adresa unutar Sveučilišta koje su namijenjene za korespondenciju sa svim zaposlenicima Sveučilišta, određenim službama, uredima i slično te adrese namijenjene za korespondenciju sa Sveučilištem koja se ne odnosi na točno određenu osobu. U tom smislu, Ured za kadrovske poslove dostavlja voditelju CIP-a popis osoba koje mogu slati informacije putem tih adresa te popis zaposlenika uključenih u korespondenciju unutar pojedine adrese.

3.2. Samo ovlaštene osobe ili osobe koje dobiju pojedinačno odobrenje od rektora mogu slati informacije na e-mail adrese namijenjene određenom krugu korisnika.

3.3. Voditelj CIP-a ovlašten je isključivo za potrebe održavanja informatičkog sustava na Sveučilištu otvoriti posebne korisničke pristupne podatke ako je to neophodno.

4. Uporaba službenih mail adresa i odgovornost za AAI identitet

4.1. Zaposlenici službeni e-mail mogu koristiti isključivo u službene svrhe odnosno za obavljanje aktivnosti koje su u vezi s vrstom i područjem njihovog angažmana na Sveučilištu. Svako drugačije postupanje može se kvalificirati kao povreda radne obveze.

4.2. Svi zaposlenici Sveučilišta i osobe na stručnom osposobljavanju osobno su odgovorni za čuvanje vlastitih korisničkih pristupnih podataka za e-mail adresu i podataka o svom elektroničkom identitetu, ne smiju ih nikome davati na korištenje te su osobno odgovorni za štetu koja bi mogla nastati zlorabom.

4.3. Vanjski suradnici u nastavi dužni su čuvati podatke o svom AAI identitetu i odgovorni su za štetu koja bi mogla nastati njegovom zlorabom.

4.4. Studenti su odgovorni za čuvanje vlastitih korisničkih pristupnih podataka za e-mail adresu, ne smiju ih davati nikome i osobno su odgovorni za štetu koja bi mogla nastati njenom zlorabom.

5. Prestanak prava na korištenje službene mail adrese i AAI identiteta

5.1. Zaposlenici gube pravo na korištenje službene e-mail adrese i AAI identiteta prestankom ugovora o radu i radnog odnosa na Sveučilištu. Iznimno, na osnovi pisane zamolbe bivšem zaposleniku može se odobriti preusmjeravanje elektroničke pošte koja i dalje stiže na njegovu bivšu službenu sveučilišnu e-mail adresu na njegovu osobnu e-mail adresu koju bivši zaposlenik dostavi voditelju CIP-a, a za razdoblje do najduže tri mjeseca.

5.2. Osobe izabrane u počasno zvanje Profesor emeritus na Sveučilištu u Dubrovniku imaju pravo trajno zadržati službenu e-mail adresu i AAI identitet.

5.3. Osobe na stručnom osposobljavanju gube mail adresu i AAI identitet prestankom ugovora o stručnom osposobljavanju.

5.4. Vanjski suradnici u nastavi gube AAI identitet prestankom njihovog angažmana na Sveučilištu.

5.5. Student gubi sveučilišnu e-mail adresu danom prestanka njegovog studentskog statusa na Sveučilištu.

6. Stupanje na snagu i primjena ove odluke

6.1. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se do donošenja nove odluke ili opoziva.



Rektor

Nikša Burum
prof. dr. sc. Nikša Burum