

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

**PRAVILNIK O ZNANSTVENIM ČASOPISIMA
NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU**

Dubrovnik, ožujak 2018.

Na temelju članka 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 2/07.-Odluka UsRH, 46/07., 63/11. i 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka UsRH, 60/15 – Odluka UsRH i 131/17) i članka 60. Statuta, Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 148. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. godine donio je

PRAVILNIK O ZNANSTVENIM ČASOPISIMA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se pravilnikom utvrđuje organizacija, ustroj djelatnosti i način rada tijela znanstvenih časopisa (u dalnjem tekstu: časopisi), postupak prijave i obrade članaka, postupak pokretanja novih časopisa kao i sve ostale djelatnosti u funkciji objavljivanja časopisa kojima je izdavač Sveučilište u Dubrovniku.

Članak 2.

(1) Temeljna zadaća časopisa Sveučilišta u Dubrovniku (u dalnjem tekstu: Sveučilište) je doprinos razvitu znanosti te znanstveno-istraživačkoj i visokoobrazovnoj djelatnosti.

(2) Svrha je časopisa objavljivati što kvalitetnije članke, obrazovati domaće znanstvenike i stručnjake te postići što veću čitanost u zemlji i u svijetu.

(3) Izdavačka politika časopisa Sveučilišta temelji se na Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, te na moralnim i znanstvenim načelima struke.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski rod.

II. ČASOPIS

Članak 4.

(1) Časopisom se smatra serijska publikacija na hrvatskom i/ili stranom jeziku koja se objavljuje u redovito određenim vremenskim razmacima, u pravilu najmanje jedanput godišnje, u tiskanome i/ili elektroničkome obliku, u zasebnim brojevima različitog sadržaja, ali s istim naslovom.

(2) Časopisi su svrstani u dvije skupine, i to u znanstvene i znanstveno-stručne časopise.

(3) Jedan časopis može biti klasificiran samo u jednu od skupina iz prethodnog stavka.

(4) Radovi objavljeni u časopisu referiraju se u relevantnim sekundarnim publikacijama i bazama podataka.

(5) Časopisi se obvezno objavljaju na Portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske – HRČAK (u dalnjem tekstu: portal HRČAK). Znanstvena područja časopisa u bazama podataka obvezno se usklađuju sa znanstvenim područjima časopisa utvrđenima na portalu HRČAK.

(6) Časopis se može izdavati na hrvatskom i/ili stranom jeziku. Pored redovitih brojeva, Sveučilište može prema potrebi izdavati posebne brojeve časopisa.

(7) Časopisi obvezno ispunjavaju propisane uvjete za dodjelu Međunarodnog standardnog broja serijske publikacije (ISSN) koji se nakon dodjele navodi na časopisima prema važećim pravilima.

Članak 5.

(1) Sveučilište, kao izdavač, osigurava odgovarajuće uvjete za pripremu, uređivanje i izdavanje časopisa putem stručne, tehničke, administrativne i financijske potpore.

(2) Suizdavači časopisa mogu biti ostale znanstvene i obrazovne institucije koje svojim aktivnostima podržavaju djelatnost časopisa.

Članak 6.

(1) Sveučilište izdaje sljedeće časopise:

- znanstveni časopis za more i pomorstvo „Naše more“ (izdaje se tri puta godišnje),
- znanstveni časopis „Ekonomski misao i praksa“ (izdaje se dva puta godišnje),
- znanstveni časopis „Medianali“ (izdaje se jedanput godišnje),
- znanstveni časopis „DIEM“ (izdaje se jedanput godišnje i prati međunarodnu znanstvenu konferenciju Dubrovnik International Economic Meeting).

(2) Sveučilište može donijeti odluku o pokretanju novih časopisa, izdavanju posebnih brojeva i prestanku izdavanja časopisa iz prethodnog stavka, na način i pod uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom.

(3) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju na izdavanje Godišnjaka Sveučilišta u Dubrovniku.

Članak 7.

(1) Znanstveni i znanstveno-stručni časopisi koje izdaje Sveučilište objavljaju članke koji se kategoriziraju kao:

- izvorni znanstveni članak (sadrži neobjavljene rezultate izvornog istraživanja)
- prethodno priopćenje (sadrži nove znanstvene spoznaje)
- pregledni članak (sadrži izvoran, sažet i kritički prikaz jednog područja ili njegova dijela u kojem autor promišljači aktivno sudjeluje)
- stručni članak.

(2) U stručnom dijelu časopisa glavni sadržaj čine stručni članci, recenzije i prikazi.

(3) Znanstveni dio časopisa čini najmanje 50% sadržaja časopisa.

(4) Profil časopisa te dobra praksa vezana u cijelokupni postupak objavljivanja uredeni su Uputama autorima i dokumentom "Standardi uredničkog rada: uredničke odgovornosti i prava" (u dalnjem tekstu: Standardi MZO) objavljenom na internetskim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja (u dalnjem tekstu: Ministarstvo).

(5) Svaki časopis treba biti opremljen u skladu s Izdavačkim standardom za časopise Sveučilišta u Dubrovniku koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

III. USTROJ DJELATNOSTI ČASOPISA

Članak 8.

(1) Organizaciju djelatnosti Časopisa provode:

1. Uredništvo:
2. Urednički odbor

(2) Časopis može imati i Savjetodavni odbor. Funkcija Savjetodavnog odbora je savjetodavna, a njegovi članovi mogu biti i recenzenti radova.

Članak 9.

(1) Uredništvo časopisa imenuje Senat na prijedlog glavnog urednika.

(2) Uredništvo čine glavni i odgovorni urednik (u dalnjem tekstu: glavni urednik), pomoćni urednici (do 3 člana) i/ili mladi urednik.

(3) Članove Uredništva časopisa čine aktivni znanstvenici iz zemlje ili inozemstva iz područja kojemu pripada časopis.

(4) Uredništvu u njegovom radu pomaže tehnički urednik ili tajnik časopisa. Funkcije tehničkog urednika i tajnika časopisa međusobno se isključuju.

(5) Uredništvo časopisa periodično održava sastanke radi rješavanja aktualnih pitanja vezanih uz rad časopisa.

(6) Uredništvo:

- definira znanstveno područje časopisa,
- utvrđuje sadržaj časopisa,
- raspravlja o zaprimljenim radovima,
- odlučuje o dalnjem tijeku postupka za zaprimljene radove,
- angažira urednike koji će pomoći u dalnjem postupku izdavanja radova, biranju reczenzata i sl.,
- provodi postupak i donosi odluku sukladno članku 29. ovog Pravilnika,
- odlučuje o izdavanju posebnog broja časopisa,
- te obavlja druge operativne poslove.

(7) Određeni član Uredništva može biti zadužen za pojedini rukopis.

Članak 10.

(1) Rad Uredništva odvija se na sjednicama koje saziva i vodi glavni urednik. Na sjednicama Uredništva obvezno prisustvuje tehnički urednik ili tajnik časopisa.

(2) Uredništvo na sjednicama kojima prisustvuje natpolovična većina članova raspravlja i odlučuje o prijavljenim radovima i njihovoj prihvatljivosti, izboru reczenzata, objavi radova te ostalim aktivnostima u području djelatnosti časopisa.

(3) Sjednica Uredništva može se održati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Uredništva, a prijedlozi i odluke donose se većinom glasova nazočnih članova.

(4) U slučaju potrebe, a na prijedlog glavnog urednika, sjednicu Uredništva moguće je održati korištenjem elektroničkih sredstava komunikacije, u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

(5) O radu na sjednici Uredništva vodi se zapisnik koji se obavezno elektroničkom

poštom dostavlja glavnom uredniku, članovima Uredništva.

Članak 11.

(1) Glavni urednik časopisa mora biti izabran u znanstveno zvanje u znanstvenom području časopisa. Prednost u izboru glavnog urednika imaju osobe s prethodnim iskustvom u radu u izdavaštvu i publikaciji radova, te koje posjeduju uredničke kvalifikacije u skladu sa Standardima MZO.

(2) Imenovanje glavnog urednika provodi se temeljem internog poziva za iskazivanje interesa (u dalnjem tekstu: poziv) na koji se ravnopravno mogu javiti svi znanstvenici koji udovoljavaju kriteriju iz prethodnog stavka te ostalim uvjetima propisanim pozivom. Odluku o raspisivanju poziva donosi Senat na prijedlog Rektora, a isti se obvezno objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(3) Kandidat za imenovanje glavnog urednika mora uz prijavu na poziv iz prethodnog stavka priložiti svoj program uređivačke koncepcije časopisa i dokaze o ispunjavanju uvjeta.

(4) Pregled i analizu zaprimljenih prijava po pozivu iz stavka 2. ovog članka obavlja povjerenstvo koje imenuje Senat na prijedlog Povjerenstva za znanstveno-nastavnu literaturu Sveučilišta u Dubrovniku (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu). Odluku o imenovanju povjerenstva Senat donosi, u pravilu, na istoj sjednici kao i odluku o raspisivanju poziva iz stavka 2. ovog članka.

(5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka podnosi Senatu pisano izvješće s prijedlogom da se najbolji kandidat imenuje glavnim urednikom.

(6) Odluku o imenovanju glavnog urednika donosi Senat Sveučilišta na temelju izvješća iz prethodnog stavka.

(7) Iznimno od odredbi stavaka 2., 3., 4., 5 i 6. ovog članka, predsjednik organizacijskog odbora međunarodne znanstvene konferencije Dubrovnik International Economic Meeting je po funkciji glavni urednik časopisa „DIEM“.

Članak 12.

(1) Glavni urednik odgovoran je za organizaciju rada i poslove u svezi objavljivanja časopisa, te za poslove koje obavlja Uredništvo i Urednički odbor.

(2) Glavni urednik odgovoran je za sve objavljene informacije u časopisu.

(3) Glavni urednik se brine o znanstvenom i stručnom integritetu časopisa, osigurava redovitost izlaženja časopisa kako bi se stekla i/ili očuvala prepoznatljivost i izvrsnost mjerena kroz faktor odjeka i druge pokazatelje kvalitete časopisa.

(4) Glavni urednik časopisa u suradnji s članovima Uredništva vodi uređivačku politiku časopisa.

(5) Glavni urednik časopisa planira sadržaj časopisa, uređuje građu časopisa, nadgleda sve pripreme za objavljivanje časopisa, pregledava pristigle radove, vodi brigu o recenziranim radovima te o pravilnom provođenju recenzentskoga postupka, te predlaže radove za objavljivanje.

Članak 13.

(1) Glavni urednik može predložiti imenovanje najviše tri pomoćna urednika i/ili jednog mladog urednika. Glavni urednik s pomoćnicima posebno se brine o međunarodnoj prepoznatljivosti časopisa, njegovoj priznatosti i citiranosti među autorima iz određenog

znanstvenog područja.

(2) Pomoćni urednici i/ili mladi urednik dužni su aktivno raditi na prikupljanju i uređivanju rukopisa za objavljivanje, zajedno s glavnim urednikom brinuti o poslovanju časopisa, zamjenjivati glavnog urednika u slučaju njegove odsutnosti i aktivno sudjelovati u promicanju časopisa u javnosti.

(3) Mandat pomoćnih urednika i mladog urednika traje koliko i glavnem uredniku.

Članak 14.

(1) Tehnički urednik sudjeluje u komunikacijskom lancu između glavnog urednika, Uredništva, autora i nositelja grafičko-tehnološkog procesa, stvara koncepciju rada i oblikuje publikaciju u dogовору s glavnim urednikom, obavlja prvu kontrolu prelomljenog teksta s unesenim grafičkim prilozima, prati proces u tiskari i utječe da publikacija dobije željeni oblik.

(2) Tajnik časopisa je u pravilu osoba zaposlena u službi nadležnoj za poslove izdavaštva koja, u okviru poslova radnog mjesa na koje je raspoređena, vodi zapisnike na sjednicama Uredništva i obavlja druge potrebne aktivnosti u svrhu objavljivanja časopisa.

Članak 15.

(1) Urednički odbor ima ulogu pružanja stručne potpore glavnem uredniku u dalnjem postupku izdavanja rukopisa. Pojedini član Uredničkog odbora može biti zadužen za određeni rukopis.

(2) Urednički odbor čine Uredništvo i istaknuti aktivni znanstvenici iz zemlje ili inozemstva iz područja kojemu pripada časopis.

(3) Članove Uredničkog odbora imenuje Uredništvo na prijedlog glavnog urednika.

(4) Članovi Uredničkog odbora dužni su aktivno sudjelovati u promicanju interesa časopisa i raditi na dobrobit časopisa, uz poštivanje etičkih načela u znanstvenom izdavaštvu. Na molbu članova Uredništva dužni su pročitati rukopis časopisa čija je tema povezana s njihovim stručnim područjem te dati svoje mišljenje, predložiti recenzente i koordinirati daljnji recenzentski postupak.

(5) Odredbe članka 10. stavaka 3. i 5. ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na rad Uredničkog odbora.

(6) Sastanci Uredničkog odbora mogu se na poziv glavnog urednika održati i putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 16.

(1) Savjetodavni odbor časopisa čine istaknuti znanstvenici i stručnjaci iz zemlje i inozemstva koji su dali pristanak da će svojim ugledom i savjetima pomagati u diseminaciji časopisa na globalnoj razini. Članovi Savjetodavnog odbora mogu biti i bivši istaknuti članovi Uredničkog odbora koji više nisu u mogućnosti sudjelovati u radu Uredničkog odbora.

(2) Članovi Savjetodavnog odbora mogu pružati stručne usluge vezane uz pojedine rukopise, uključujući recenziju odnosno odabir i suradnju s vrsnim recenzentima.

(3) Savjetodavni odbor časopisa imenuje Uredništvo na prijedlog glavnog urednika.

Članak 17.

(1) Mandat glavnog urednika, te članova Uredništva, Uredničkog odbora i Savjetodavnog odbora časopisa koje izdaje Sveučilište traje tri godine, s mogućnošću reizbora.

Članak 18.

(1) Članovi Uredničkog odbora, Uredništva i/ili Savjetodavnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su imenovani ako:

- sami zatraže razrješenje,
- ne ispunjavaju obveze člana tog tijela,
- svojim ponašanjem povrijede ugled Sveučilišta,
- izgube sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Za slučaj iz podstavaka 2. do 4. prethodnog stavka prijedlog za razrješenje može podnijeti glavni urednik ili dvije trećine članova tijela iz stavka 1. ovog članka u čijem sastavu je predloženik za razrješenje dužnosti.

(3) Nakon razrješenja pojedinog člana Uredničkog odbora, Uredništva i/ili Savjetodavnog odbora, na njegovo se mjesto imenuje novi član čiji mandat traje do isteka vremenskog razdoblja na koje je imenovan razriješeni član.

Članak 19.

Odredbe članka 9. stavaka 2. do 6. ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na rad Uredničkog i Savjetodavnog odbora .

Članak 20.

(1) Na prvoj sjednici Senata u kalendarskoj godini glavni urednik podnosi pisano godišnje izvješće o radu u protekloj godini.

(2) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, na traženje Rektora ili Prorektora za znanost glavni urednik dužan je podnijeti Senatu pisano izvješće o radu za razdoblje kraće od jedne godine i/ili zapisnike sa sjednica Uredništva održanih u tom razdoblju.

(3) U slučaju časopisa kojima je Sveučilište suizdavač godišnje izvješće podnosi ili glavni urednik (ako je zaposlenik Sveučilišta) ili član uredništva tog časopisa zaposlen na Sveučilištu.

(4) Ako Senat ne prihvati godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka ili ako glavni urednik ne podnese pisano izvješće iz stavaka 1. i 2. ovog članka, može se pokrenuti postupak razrješenja dužnosti glavnog urednika, članova Uredničkog odbora, Uredništva i Savjetodavnog odbora te imenovanja novih.

IV. PRIJAVA I OBRADA RADOVA

Članak 21.

Radovi se prijavljuju na način i prema uputama autorima objavljenim na mrežnoj stranici časopisa i/ili portalu HRČAK, koje čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 22.

(1) Autori radova snose svu odgovornost glede korištenja i citiranja drugih djela u moralnom smislu.

(2) Svaki autor je dužan dostaviti potpisano izjavu o autentičnosti rukopisa iz prethodnog stavka.

(3) U sklopu postupka predviđenog ovim Pravilnikom Uredništvo je ovlašteno i obvezno na zaprimljene rukopise radova primijeniti sustave za otkrivanje prisvojenog djela (plagijata) koji su raspoloživi i dostupni na Sveučilištu.

(4) Ako primjenom sustava iz prethodnog stavka Uredništvo utvrdi da zaprimljeni rukopis sadrži elemente prisvojenog djela (plagijata), donijet će se odluka kojom se odbija izdavanje tog djela.

Članak 23.

(1) Svi članci u časopisu šalju se na najmanje dvije obostrano anonimne recenzije, pri čemu recenzenti ne znaju tko su autori rada, niti autori znaju tko su recenzenti.

(2) Članci se kategoriziraju na prijedlog recenzenta po naznačenim kategorijama. Uredništvo odlučuje o konačnoj kategorizaciji.

(3) Recenzenti radova koji se objavljaju u časopisima moraju biti afirmirani znanstvenici ili znanstveno-nastavni djelatnici u pravilu iz odgovarajućeg znanstvenog područja, polja i grane s obzirom na temu rada koju recenziraju.

(4) Recenzenti iz Republike Hrvatske moraju biti upisani u registar znanstvenika Republike Hrvatske.

(5) Recenzent može biti i znanstvenik iz inozemstva koji ima status znanstvenika na temelju propisa svoje države.

(6) Postupak recenzije je tajan i povjerljiv.

Članak 24.

(1) Recenzenti su dužni pridržavati se Etičkih smjernica za izdavanje časopisa objavljenih na mrežnim stranicama časopisa i/ili portala HRČAK, koje čine sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Za svaki časopis Sveučilišta vodi se interna elektronička baza reczenzata.

Članak 25.

(1) Po prijavi rada, pristigle rukopise pregledava Uredništvo, koje odlučuje o prikladnosti rada za daljnje razmatranje. Ukoliko dostavljeni rad ispunjava uvjete za objavu u časopisu, Uredništvo na prijedlog zaduženog urednika vrši izbor reczenzata te se rad šalje na recenziju najmanje dvojici reczenzata, iz zemlje ili inozemstva.

(2) Recenzent ocjenjuje može li se rad prihvati za tisk.

(3) Ako recenzent ocijeni da se rad može prihvati, ali uz određene izmjene i/ili dopune, potrebno je naznačiti jesu li te izmjene i/ili dopune uvjet za objavljivanje ili su samo upozorenje autoru da bi bilo dobro da se rad u određenim pojedinostima poboljša.

(4) Ako recenzent ne želi ili nije u mogućnosti dati svoje mišljenje o radu, dužan je dostaviti povratnu informaciju u što kraćem razdoblju.

(5) Recenzentova je dužnost da ocijeni jezičnu stranu rukopisa, posebno u pogledu nazivlja upotrebljenoga u djelu.

(6) Ako recenzent traži izmjene i/ili dopune rada, urednik zadužen za taj rad obavještava autora da otkloni nedostatke i unese tražene izmjene i/ili dopune.

(7) Ispravljenu verziju rukopisa provjerava recenzent, te predlaže rukopis za objavljivanje.

Članak 26.

(1) Recenzije radova pišu se na obrascima koje propisuje Uredništvo.

(2) Recenzija rada, u pravilu, sadrži recenzentovu analizu i zapažanje, ocjenu i klasifikaciju rada, prijedloge i preporuke te vlastoručni potpis recenzenta.

Članak 27.

(1) Rukopis rada se prihvata ako su obje recenzije pozitivne.

(2) Kad rad ima jednu negativnu ocjenu, traži se dodatno mišljenje koje se povjerava novom recenzentu ili članu Uredničkog odbora.

(3) Ako su od tri zaprimljene recenzije jedna recenzija pozitivna a dvije negativne, odbija se prihvatanje rada za objavljivanje.

(4) U slučaju dva negativna mišljenja recenzenata o predmetnom radu, autora/e se obavještava o neprihvatljivosti rada za objavu.

(5) Odluku o objavljinju ili neobjavljinju rada potvrđuje Uredništvo časopisa, na prijedlog urednika zaduženog za pojedini rad.

Članak 28.

(1) Prihvatanje kategoriziranih radova za objavljinjanje obvezuje autora da iste podatke ne smije objaviti na drugome mjestu bez dopuštenja Uredništva časopisa.

(2) Kategorija rada ispisuje se u njegovu zaglavju i u sadržaju sveska.

(3) Prilozi koje časopis objavljuje (prikazi, osvrti, posebni prilozi) se ne kategoriziraju i ne podliježu recenziji.

Članak 29.

(1) Ako se nakon objave rada u časopisu utvrdi postojanje osnovane sumnje da je rad krivotvorina ili sadrži elemente prisvojenog rada (plagijat), glavni urednik je dužan po službenoj dužnosti ili na temelju zaprimljene prijave ispitati slučaj i o tome pisanim putem izvijestiti Uredništvo.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka Uredništvo provodi postupak radi utvrđivanja svih činjenica i okolnosti slučaja. Temeljem provedenog postupka, ako s potpunom sigurnošću utvrdi da je objavljeni rad plagijat, Uredništvo je ovlašteno donijeti odluku o povlačenju rada iz časopisa u kojem je prethodno objavljen.

Članak 30.

(1) Sva izdanja časopisa moraju biti lektorirana i korigirana prije objavljinjanja u tiskanome ili elektroničkom obliku.

(2) Lektor mora biti profesor hrvatskog jezika ili stranog jezika ili druga licencirana osoba.

Članak 31.

(1) Operativne poslove vezane za izdavanje časopisa i druge administrativno-tehničke poslove od interesa za časopis obavlja ustrojstvena jedinica Sveučilišta nadležna za poslove izdavaštva (u dalnjem tekstu: Služba).

(2) Na dokumentaciju prikupljenu i održavanu tijekom postupka izdavanja časopisa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 32.

(1) Časopis za koji su izrađene vlastite mrežne stranice na istima objavljuje sve informacije o časopisu, glavnom uredniku, Uredništvu, Uredničkom odboru, Savjetodavnom odboru časopisa, te sažetke i publicirane rade u cijelosti.

(2) Ako časopis ima vlastite mrežne stranice, glavni urednik imenuje *webmaster-a* koji ažurira mrežne stranice časopisa te obavlja ostale informatičke poslove prema potrebi i nalogu glavnog urednika.

(3) Za webmastera iz prethodnog stavka u pravilu se imenuje zaposlenik Centra za informatičku potporu Sveučilišta. Za svoj rad *webmaster* odgovara glavnom uredniku.

(4) Knjižnica Sveučilišta za potrebe časopisa obavlja bibliometrijske usluge to jest periodički pribavlja i dostavlja Uredništvu podatke o indeksiranosti i metričkim pokazateljima časopisa te dostavlja Službi potrebe za razmjenom časopisa.

V. POSTUPAK POKRETANJA NOVOG ČASOPISA

Članak 33.

(1) Prijedlog za pokretanje novih znanstvenih i znanstveno-stručnih časopisa dostavlja se Povjerenstvu za znanstveno-nastavnu literaturu.

(2) Ovlašteni podnositelji prijedloga iz stavka 1. ovog članka su sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku.

(3) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- naslov časopisa,
- ime i prezime glavnog urednika,
- ime i prezime tajnika uredništva,
- imena i funkcije članova uredništva,
- adresu uredništva,
- oblik izdavanja časopisa (tiskani i/ili elektronički)
- podatak o učestalosti izlaženja časopisa,
- područje znanosti u koje pripada časopis odnosno pretežnu pripadnost području za interdisciplinarne časopise,
- opis časopisa,
- okvirni financijski plan časopisa.

(4) Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu o prijedlogu iz prethodnog članka

razmatra na sjednici.

(5) Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu može prijedlog iz stavka 1. ovog članka prihvati ili odbiti.

(6) Ako Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, predlaže Senatu donošenje odluke o pokretanju novoga sveučilišnog časopisa.

(7) Odluku o pokretanju novoga sveučilišnog časopisa, koji je prošao postupak propisan ovim člankom, donosi Senat.

Članak 34.

Na prijedlog Rektora i/ili Povjerenstva za znanstveno-nastavnu literaturu, Senat može donijeti odluku da se časopis Sveučilišta izdaje isključivo u elektroničkom obliku.

Članak 35.

Novi časopisi Sveučilišta moraju ispunjavati važeće:

- obavezne kriterije za uvrštanje na portal HRČAK,
- uvjete za dodjelu ISSN-a.

VI. PRESTANAK IZDAVANJA ČASOPISA

Članak 36.

(1) Senat Sveučilišta može donijeti odluku o prestanku izdavanja časopisa:

- koji u razdoblju od dvije godine nisu objavili niti jedan broj ili
- za koje se u razdoblju od godinu dana od prve objave poziva iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika ne prijavi kandidat koji udovoljava formalnim uvjetima tog poziva.

(2) Iznimno, za slučaj iz prethodnog stavka podstavka 2. Senat može donijeti odluku o privremenom prekidu izdavanja časopisa.

VII. PROMJENA NAZIVA I KLASIFIKACIJE ČASOPISA

Članak 37.

(1) Svaki prijedlog promjene naziva i/ili klasifikacije postojećih časopisa obavezno se dostavlja na razmatranje Povjerenstvu za znanstveno-nastavnu literaturu.

(2) Ovlašteni podnositelj prijedloga iz prethodnog stavka je Uredništvo časopisa ili sveučilišna sastavnica iz članka 10. stavka 4. ovog Pravilnika. Uz obrazloženi prijedlog iz prethodnog stavka obvezno se prilaže odgovarajuća odluka i druga relevantna dokumentacija.

(3) Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu prijedlog iz stavka 1. ovog članka može prihvati ili odbiti.

(4) Ako Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, predlaže Senatu donošenje odluke o promjeni naziva i/ili klasifikacije postojećeg časopisa.

(5) Odluku o promjeni naziva i/ili klasifikacije postojećeg časopisa donosi Senat.

VII. UGOVORI I NAKNADE

Članak 38.

Sveučilište s glavnim urednikom, lektorima i prevoditeljima sklapa odgovarajući ugovor u pisanom obliku kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze, sukladno važećim propisima te uputama nadležnih ministarstava i drugih nadležnih tijela.

Članak 39.

(1) Za ugovore iz prethodnog članka ovog Pravilnika utvrđuju se naknade u iznosima kako slijedi:

Red. br.	Vrsta rada	Visina naknade (u neto iznosu)
1.	Glavni urednik	4.000,00 kuna po broju
2.	Lektura, korektura i ostalo	po ugovoru
3.	Prijevod, engl. korektura i lektura u časopisima koje izdaje Sveučilište u Dubrovniku – prijevodi naslova, podnaslova, sažetaka, ključnih riječi, opisi slika, tablica i sličnoga s hrvatskoga na engleski jezik ili s engleskoga na hrvatski jezik)	1.200,00 kuna po jednom objavljenom broju časopisa

(2) Glavni urednik časopisa može donijeti odluku kojom naknadu na koju ostvaruje pravo temeljem točke 1. prethodnog stavka raspodjeljuje sa svojim suradnicima (pomoćnim urednicima, mladom uredniku, webmaster-u, tajniku časopisa i sl.). Odluka se dostavlja Uredništvu časopisa na znanje.

(3) Ako Sveučilište za posebni broj izdanog časopisa ostvari razliku između prihoda i rashoda, glavni urednik može, po završetku obračunskog razdoblja i pod uvjetom podmirenih svih troškova prethodnih brojeva časopisa, predložiti Rektoru isplatu naknade suradnicima koji su sudjelovali u pripremi tog broja, pri čemu ukupan iznos naknada može iznositi najviše 50% te ostvarene razlike.

Članak 40.

(1) Časopisi iz ovog Pravilnika, u smislu odredbi važećeg Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima, predstavljaju zbirke samostalnih autorskih djela, koje prema izboru ili rasporedu sastavnih elemenata čine vlastite intelektualne tvorevine njihovih autora te kao takve uživaju zaštitu.

(2) Zaštita koju uživa zbirka iz prethodnog stavka ne proteže se na njezin sadržaj i ni na koji način ne utječe na prava koja postoje na autorskim djelima i predmetima srodnih prava uvrštenim u tu zbirku.

VIII. FINANCIRANJE ČASOPISA

Članak 41.

(1) Uređivanje i tiskanje časopisa financira se sredstvima Ministarstva, sredstvima koje je Sveučilište finansijskim planom namijenilo izdavanju časopisa, sredstvima ostvarenima prodajom tijekom godine i izdavanjem posebnih brojeva, sredstvima ostvarenima putem natječaja, sponzorstvima i donacijama.

(2) Visinu sredstava za sufinanciranje časopisa utvrđuje Ministarstvo na temelju prijave Sveučilišta za finansijskom potporom, a sukladno važećim kriterijima Ministarstva.

(3) Za časopise kojima Ministarstvo dodijeli finansijsku potporu Sveučilište kao izdavač u impresumu navodi da je časopis objavljen uz finansijsku potporu Ministarstva, elektroničku adresu(e) na kojoj (na kojima) je časopis besplatno dostupan te dostavlja Ministarstvu ogledni primjerak tiskanog izdanja časopisa.

Članak 42.

(1) Finansijsko poslovanje časopisa vodi Služba za finansijsko-knjigovodstvene i računovodstvene poslove na odvojenoj knjigovodstvenoj kartici za koju je nalogodavac glavni urednik, po ovlaštenju Rektora Sveučilišta.

(2) Glavni urednik brine o financijama časopisa te je dužan, prema mogućnostima, osiguravati dodatne izvore sredstava za financiranje časopisa.

Članak 43.

(1) Svi dionici u postupku izdavanja časopisa dužni su se pridržavati Etičkih smjernica za izdavanje časopisa objavljenih na mrežnim stranicama časopisa i/ili portalu HRČAK.

Članak 44.

(1) Besplatni primjeri tiskanih časopisa dostavljaju se:

- Ministarstvu – 1 primjerak
- glavnom uredniku – do 5 primjeraka,
- članovima Uredništva i Uredničkog odbora – po 1 primjerak
- knjižnicama Sveučilišta – do 5 primjeraka, i dostatan broj primjeraka za razmjenu,
- autorima – po 1 primjerak,
- knjižnicama srodnih ustanova – po 1 primjerak,

a prema uputi glavnog urednika može se dostaviti po jedan primjerak članovima Savjetodavnog odbora.

(2) Sukladno odredbama važećeg Zakona o knjižnicama o obveznom primjerku, Sveučilište kao izdavač besplatno i o svom trošku, najkasnije u roku od 30 dana po završetku tiskanja, umnažanja ili proizvodnje, dostavlja odgovarajući broj obveznih primjeraka časopisa Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Znanstvenoj knjižnici u Dubrovniku.

Članak 45.

Pretplata na časopise te njihova distribucija i razmjena provodi se prema posebnim odlukama nadležnih tijela Sveučilišta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Pitanja autorskih prava koja nisu obuhvaćena ovih Pravilnikom propisana su odredbama važećeg Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Članak 47.

(1) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje mandat članovima Uredništva, Uredničkih odbora i drugih tijela časopisa Sveučilišta.

(3) Rektor Sveučilišta će u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika predložiti Senatu donošenje odluke o raspisivanju poziva iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskim stranicama Sveučilišta.

Rektor



prof. dr. sc. Nikša Burum



Službena bilješka:

Pravilnik o časopisima na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je
21. 3. 2018.

Glavni tajnik Sveučilišta
Dalibor Ivušić, dipl. iur.

