

Na temelju članka 82. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Stručno vijeće Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju na 169.. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA STRUČNIH STUDIJA ODJELA ZA EKONOMIJU I POSLOVNU EKONOMIJU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti i način obavljanja stručne prakse studenata stručnih studija na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju (u daljnjem tekstu: Odjel) Sveučilišta u Dubrovniku, u skladu sa studijskim programom odgovarajućeg stručnog studija.

Članak 2.

(1) Stručna praksa je obvezni oblik nastavnog procesa koji se obavlja sukladno važećem studijskom programu i izvedbenom planu nastave stručnih studija.

(2) Studenti upisuju stručnu praksu prema studijskom programu odabranog stručnog studija i pri upisu studijske godine u kojoj je predviđeno obavljanje stručne prakse.

(3) Za uspješno obavljene obveze iz stručne prakse student stječe odgovarajući broj ECTS bodova propisan studijskim programom stručnog studija.

(4) Organizacija stručne prakse je postupak koji se sustavno provodi na Odjelu u koordinaciji sa službom nadležnom za obavljanje poslova profesionalne orijentacije i savjetovanja studenata Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: SPOSS), a sastoji se od sljedećih faza:

- ostvarivanja suradnje s poslodavcima koji su spremni osigurati mogućnost provedbe stručne prakse,
- raspoređivanja studenata na praksu,
- ostvarivanja programa stručne prakse
- vrednovanje rada studenata.

(5) Studenti stručnog studija upućuju se na praksu radi primjene teorijskih znanja i povezivanja s generičkim vještinama, što ima za cilj ostvarivanje programa i njihovo što kvalitetnije uključivanje na tržište rada.

(6) Zadaci koje student obavlja tijekom stručne prakse moraju biti vezani uz znanstveno područje i polje stručnog studija.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Priručnik za stručnu praksu

Članak 4.

Postupak provedbe stručne prakse uređen je Priručnikom za stručnu praksu studenata stručnih studija koji čini sastavni dio ovog Pravilnika te je objavljen na mrežnim stranicama Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju.

Postupak pokretanja stručne prakse

Članak 5.

- (1) Organizacija stručne prakse počiva na suradnji, timskom radu i koordinaciji Sveučilišta, ustanova/poduzeća kod kojih se stručna praksa obavlja (u daljnjem tekstu: poslodavci) i studenata.
- (2) Evidencija stručnih studija Odjela početkom svake akademske godine unosi u Portal stručne prakse (u daljnjem tekstu: Portal) popis studenata stručnih studija koji su prema uvjetima utvrđenim studijskim programom ostvarili pravo na obavljanje stručne prakse u tekućoj akademskoj godini.
- (3) SPOSS u suradnji s voditeljem stručnog studija Odjela utvrđuje popis poslodavaca kod kojih studenti mogu obavljati stručnu praksu temeljem potpisanih sporazuma/ugovora o obavljanju stručne prakse, te ga objavljuje u Portalu.
- (4) Nositelj kolegija stručne prakse odlučuje o zahtjevima studenata za priznavanje dijela ili cjelokupne stručne prakse, prima na uvid Evidencije prakse te provodi ispitni rok na kojem studenti prezentiraju obavljenу stručnu praksu. Nositelju kolegija u radu podršku pružaju voditelj stručnog studija, Evidencija stručnih studija i SPOSS.
- (5) Rok za prijavu stručne prakse studenta je 31. siječnja tekuće akademske godine.
- (6) Studenti započinju postupak ostvarivanja stručne prakse na način da pristupaju Portalu za stručne prakse u kojem biraju poslodavca za obavljanje stručne s utvrđenog popisa, rezerviraju željeno mjesto te sami stupaju u kontakt s poslodavcem u svrhu definiranja plana i vremena obavljanja stručne prakse.
- (7) Iznimno od prethodnog stavka, student može predložiti poslodavca koji nije na popisu u Portalu. O studentovom prijedlogu odlučuje voditelj stručnog studija nakon obavljenog savjetovanja s nositeljem kolegija stručne prakse.
- (8) Ako voditelj stručnog studija odobri prijedlog iz prethodnog stavka, student je dužan dostaviti SPOSS-u podatke o poslodavcu u svrhu potpisivanja Sporazuma/Ugovora o obavljanju studentske prakse. Nakon sklapanja takvog sporazuma/ugovora, SPOSS unosi podatke o poslodavcu u Portal i omogućuje studentu odabir tog poslodavca za obavljanje stručne prakse.
- (9) Studentu može biti odobreno obavljanje stručne prakse u inozemstvu, u sklopu organiziranih oblika studentske razmjene.

Sadržaj stručne prakse

Članak 6.

- (1) Sadržaj stručne prakse mora biti u skladu s važećim studijskim programom stručnog studija.
- (2) Za svaki stručni studij utvrđuje se program obavljanja stručne prakse kojim se definiraju aktivnosti i zadatci koje obavlja student tijekom stručne prakse, područja djelovanja poslodavca s kojima se student upoznaje te ishodi učenja koji se ostvaruju stručnom praksom.
- (3) Sadržaj programa stručne prakse proizlazi iz sadržaja i karaktera svakog stručnog studija. Zadatci koje studenti obavljaju sukladni su stručnom profilu stručnog studija.

(4) Ostvarena stručna praksa vrednuje se u skladu sa studijskim programom.

Studentske obveze

Članak 7.

(1) Student je za vrijeme stručne prakse dužan voditi Evidenciju prakse u koji treba upisati datum i trajanje provedenih aktivnosti koje su obuhvaćene programom prakse.

(2) Predlošci Evidencije prakse za svaki pojedini stručni studij čine sastavni dio ovog Pravilnika, a objavljuju se na mrežnim stranicama Odjela.

(3) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane etičke, radne i sigurnosne mjere poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu. Tijekom obavljanja stručne prakse student preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne uključujući zaštitu osobnih podataka koje sazna pri obavljanju stručne prakse.

(4) Ako student nije pokazao primjereni interes za rad tijekom obavljanja stručne prakse ili se ponašao protivno etičkim načelima, može mu se prekinuti svako daljnje obavljanje stručne prakse.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka poslodavac/odgovorna osoba izvještava nositelja kolegija stručne prakse i voditelja studija.

(6) Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu poslodavcu kod kojeg obavlja stručnu praksu dužan je tu štetu nadoknaditi.

Završetak stručne prakse

Članak 8.

(1) Po završetku obavljanja stručne prakse popunjenu Evidenciju prakse studentu potpisom ovjerava poslodavac/odgovorna osoba čime potvrđuje da je student obavio sve aktivnosti predviđene programom stručne prakse.

(2) Potpisanu Evidenciju prakse student dostavlja nositelju kolegija stručne prakse na uvid.

(3) Studenti koji su dostavili potpisanu Evidenciju prakse na ispitnom roku za stručnu praksu prezentiraju stečeno radno iskustvo kroz praksu.

(4) Stručnu praksu koja je uspješno provedena i prezentirana nositelj kolegija stručne prakse upisuje u sustav ISVU kao položenu. Evidencija stručnih studija pohranjuje evidenciju prakse u dosje studenta.

(5) Student ne može pristupiti obrani završnog rada bez unosa o uspješno završenoj i položenoj stručnoj praksi u ISVU sustav. U slučaju neobavljene, djelomično obavljene ili neodobrene stručne prakse, student je dužan stručnu praksu upisati i obaviti u sljedećoj akademskoj godini.

(6) U iznimnim okolnostima studentu se može priznati stručna praksa, u cijelosti ili djelomično, ako je student prethodno stekao radno iskustvo na radnim mjestima na kojima je obavljao aktivnosti definirane programom stručne prakse. Odluku o priznavanju dijela ili cjelokupne stručne prakse donosi nositelj kolegija stručne prakse na temelju obrasca Zamolbe za priznavanje stručne prakse i odgovarajuće dokumentacije iz koje je razvidno prethodno stečeno radno iskustvo.

(7) Studenti kojima se priznaje dio ili cijelokupna stručna praksa na ispitnom roku za stručnu praksu prezentiraju prethodno stečeno radno iskustvo.

(8) U slučaju nepriznavanja prakse student je dužan stručnu praksu odraditi prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Student je obavezan pridržavati se svih uputa i naloga poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu u vezi s radom na siguran način te u svom radu primjenjivati propisane sigurnosne mjere.

(2) Sveučilište u Dubrovniku ni na koji način ne može biti odgovorno za štetne posljedice bilo koje vrste do kojih bi moglo doći za vrijeme obavljanja stručne prakse, bez obzira na način njihovoga nastanka.

Evaluacije studenata i poslodavaca

Članak 10.

(1) Po završetku stručne prakse student u Portalu ima mogućnost evaluacije poslodavca, a poslodavac putem posebnog elektroničkog obrasca evaluira studenta.

(2) Evaluacije iz prethodnog stavka služe za unaprjeđenje kvalitete organizacije i provedbe stručne prakse.

(3) Početkom svake akademske godine SPOSS u suradnji s voditeljem stručnog studija Odjela izrađuje godišnji izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi u protekloj akademskoj godini, koji obvezno sadrži rezultate evaluacije iz stavka 1. ovog članka.

(4) Godišnji izvještaj iz prethodnog stavka dostavlja se Stručnom vijeću Odjela.

Obavljanje stručne prakse u inozemstvu

Članak 11.

(1) Stručnu praksu studenti mogu obaviti i u inozemstvu. Temeljem Erasmus povelje dodijeljene Sveučilištu u Dubrovniku i sklopljenih bilateralnih sporazuma o međunarodnoj suradnji, studenti imaju mogućnost sudjelovati u programu obavljanja stručne prakse u inozemnim organizacijama/ustanovama u svojstvu poslodavaca koji se nalaze u državama članicama EU kao i u slijedećim državama: Island, Norveška, Lihtenštajn, Makedonija, Turska i Srbija.

(2) Odlazak na mobilnost i obavljanje stručne prakse u inozemstvu regulirano je Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti.

(3) Za vrijeme provedbe stručne prakse u inozemstvu Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku i poslodavac ne pokrivaju troškove osiguranja studenata.

(4) Student kojem je odobreno obavljanje stručne prakse u inozemstvu dužan je prije početka prakse o vlastitom trošku pribaviti i za cijelo vrijeme trajanje prakse posjedovati:

- policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu koje se ostvaruje temeljem kartice europskog zdravstvenog osiguranja ili na drugi odgovarajući način,
- policu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

(5) Studenti koji obave stručnu praksu u inozemstvu na ispitnom roku prezentiraju stečeno radno iskustvo kroz praksu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Priručnik za stručnu praksu studenata stručnih studija
- Obrazac Zamolba za priznavanje stručne prakse
- Predlošci Evidencije prakse za svaki pojedini stručni studij

(2) Stručno vijeće Odjela ovlašćuje Pročelnika Odjela za izmjene i dopune dokumenata iz prethodnog stavka ukoliko se za to ukaže potreba.

Članak 13.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o stručnoj praksi studenata stručnih studija Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju kojeg je je Stručno vijeće Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju donijelo na 123. sjednici održanoj 12. lipnja 2018., te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj praksi studenata stručnih studija Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju koji je donesen na 139. sjednici održanoj 9. prosinca 2019.

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku.

Izv.prof.dr.sc. Tonći Svilokos
Pročelnik
Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju
Sveučilišta u Dubrovniku