

Na temelju članka 82. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Stručno vijeće Odjela za primijenjenu ekologiju na 6. sjednici održanoj 12. travnja 2022. donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA PREDDIPLOMSKOG STUDIJA ODJELA ZA PRIMIJENJENU EKOLOGIJU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti i način obavljanja stručne prakse studenata preddiplomskog studija Primijenjena ekologija mora na Odjelu za primijenjenu ekologiju (u daljnjem tekstu: Odjel) Sveučilišta u Dubrovniku, u skladu sa studijskim programom.

Članak 2.

(1) Stručna praksa je obvezni oblik nastavnog procesa koji se obavlja sukladno važećem studijskom programu.

(2) Studenti upisuju stručnu praksu na 3. godini preddiplomskog studija, VI. semestar.

(3) Za uspješno obavljene obveze iz stručne prakse student stječe 15 ECTS bodova

(4) Organizacija stručne prakse je postupak koji se sustavno provodi na Odjelu, a sastoji se od sljedećih faza:

- ostvarivanja suradnje s poslodavcima koji su spremni osigurati mogućnost provedbe stručne prakse
- raspoređivanja studenata na praksu
- ostvarivanja programa stručne prakse
- vrednovanje rada studenata.

(5) Studenti se upućuju na praksu radi primjene teorijskih znanja u praksi s ciljem njihovog što kvalitetnijeg uključivanja na tržište rada.

(6) Zadatci koje student obavlja tijekom stručne prakse moraju biti vezani uz znanstveno područje i polje studija.

Postupak pokretanja stručne prakse

Članak 3

- (1) Organizacija stručne prakse počiva na suradnji, timskom radu i koordinaciji Sveučilišta, ustanova/poduzeća kod kojih se stručna praksa obavlja (u daljnjem tekstu: poslodavci) i studenata.
- (2) Stručno vijeće Odjela utvrđuje popis poslodavaca kod kojih studenti mogu obavljati stručnu praksu temeljem potpisanih sporazuma/ugovora o obavljanju stručne prakse, te ga objavljuje na službenim stranicama Odjela.
- (3) Nositelja kolegija stručna praksa (u daljnjem tekstu: Mentor) imenuje Stručno vijeće odjela tijekom donošenja Izvedbenog plana za narednu akademsku godinu. Mentor odlučuje o zahtjevima studenata za priznavanje stručne prakse, prima na uvid Evidencije prakse te provodi ispitni rok na kojem studenti prezentiraju obavljenju stručnu praksu. Mentor mora biti zaposlenik Sveučilišta izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
- (4) Rok za prijavu stručne prakse studenta je 31. siječnja tekuće akademske godine.
- (5) Student prijavljuje stručnu praksu na Obrascu Prijava stručne prakse
- (6) Studenti započinju postupak ostvarivanja stručne prakse na način da samostalno biraju poslodavca za obavljanje stručne s utvrđenog popisa, rezerviraju željeno mjesto te sami stupaju u kontakt s poslodavcem u svrhu definiranja plana i vremena obavljanja stručne prakse.
- (7) Iznimno od prethodnog stavka, student može predložiti poslodavca koji nije na popisu. O studentovom prijedlogu odlučuje Stručno vijeće Odjela.
- (8) Ako Stručno vijeće Odjela odobri prijedlog iz prethodnog stavka, student je dužan dostaviti podatke o poslodavcu u svrhu potpisivanja Sporazuma/Ugovora o obavljanju studentske prakse. Nakon sklapanja takvog sporazuma/ugovora, omogućuje se studentu odabir tog poslodavca za obavljanje stručne prakse
- (9) Studentu može biti odobreno obavljanje stručne prakse u inozemstvu, u sklopu organiziranih oblika studentske razmjene.

Studentske obveze

Članak 4.

- (1) Student je za vrijeme stručne prakse dužan voditi Evidenciju prakse u koji treba upisati datum i trajanje provedenih aktivnosti te sažeti opis istih. Evidencija prakse se vodi na dnevnoj bazi.
- (2) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane etičke, radne i sigurnosne mjere poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu. Tijekom obavljanja stručne prakse student preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne uključujući zaštitu osobnih podataka koje sazna pri obavljanju stručne prakse.
- (3) Ako student nije pokazao primjereni interes za rad tijekom obavljanja stručne prakse ili se ponašao protivno etičkim načelima, može mu se prekinuti svako daljnje obavljanje stručne prakse.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka poslodavac/odgovorna osoba izvještava pročelnika Odjela
- (5) Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu poslodavcu kod kojeg obavlja stručnu praksu dužan je tu štetu nadoknaditi.

Završetak stručne prakse

Članak 5.

- 1) Po završetku obavljanja stručne prakse popunjenu Evidenciju prakse studentu potpisom ovjerava poslodavac/odgovorna osoba čime potvrđuje da je student obavio sve aktivnosti predviđene programom stručne prakse.
- (2) Potpisanu Evidenciju prakse student dostavlja Mentoru na uvid.
- (3) Studenti kojim je priznata stručna praksa od strane Mentora na ispitnom roku prezentiraju stečeno radno iskustvo kroz praksu.
- (4) Stručnu praksu koja je uspješno provedena i prezentirana Mentor upisuje u sustav ISVU kao položenu. Tajništvo pohranjuje Evidenciju prakse u elektroničnom obliku.
- (5) Student ne može pristupiti obrani završnog rada bez unosa o uspješno završenoj i položenoj stručnoj praksi u ISVU sustav. U slučaju neobavljene, djelomično obavljene ili neodobrene stručne prakse, student je dužan stručnu praksu upisati i obaviti u sljedećoj akademskoj godini.

Članak 6.

(1) Student je obvezan pridržavati se svih uputa i naloga poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu u vezi s radom na siguran način te u svom radu primjenjivati propisane sigurnosne mjere.

(2) Sveučilište u Dubrovniku ni na koji način ne može biti odgovorno za štetne posljedice bilo koje vrste do kojih bi moglo doći za vrijeme obavljanja stručne prakse, bez obzira na način njihovoga nastanka.

Obavljanje stručne prakse u inozemstvu

Članak 7.

(1) Stručnu praksu studenti mogu obaviti i u inozemstvu. Temeljem Erasmus povelje dodijeljene Sveučilištu u Dubrovniku i sklopljenih bilateralnih sporazuma o međunarodnoj suradnji, studenti imaju mogućnost sudjelovati u programu obavljanja stručne prakse u inozemnim organizacijama/ustanovama u svojstvu poslodavaca koji se nalaze u državama članicama EU kao i u slijedećim državama: Island, Norveška, Lihtenštajn, Makedonija, Turska i Srbija.

(2) Odlazak na mobilnost i obavljanje stručne prakse u inozemstvu regulirano je Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti.

(3) Za vrijeme provedbe stručne prakse u inozemstvu Odjel za primijenjenu ekologiju Sveučilišta u Dubrovniku i poslodavac ne pokrivaju troškove osiguranja studenata.

(4) Student kojem je odobreno obavljanje stručne prakse u inozemstvu dužan je prije početka prakse o vlastitom trošku pribaviti i za cijelo vrijeme trajanje prakse posjedovati:

- policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu koje se ostvaruje temeljem kartice europskog zdravstvenog osiguranja ili na drugi odgovarajući način
- policu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

(5) Studenti koji obave stručnu praksu u inozemstvu na ispitnom roku prezentiraju stečeno radno iskustvo kroz praksu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Iznimno za akademsku godinu 2021./2022. rok za prijavu stručne prakse studenta je 30. travnja 2022.

Članak 9.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Obrazac Prijava stručne prakse
- Evidencija stručne prakse

(2) Stručno vijeće Odjela ovlašćuje Pročelnika Odjela za izmjene i dopune dokumenata iz prethodnog stavka ukoliko se za to ukaže potreba.

Članak 10.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Odjela za Primijenjenu ekologiju Sveučilišta u Dubrovniku.

doc. dr. sc. Tatjana Dobroslavić

Pročelnica

Odjela za primijenjenu ekologiju

Sveučilišta u Dubrovniku