

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU  
*UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA*

PRAVILNIK  
O PROVEDBI DIJELA POSTUPKA IZBORA ZA  
ZNAKSTVENO PODRUČJE: DRUŠTVENIH ZNANOSTI, ZNAKSTVENO POLJE:  
EKONOMIJA (5.01)

Dubrovnik, listopad 2022.

Na temelju članka 59. stavka 2. točke 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. - Odluka UsRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. - Odluka UsRH, 60/15. - Odluka UsRH i 131/17.) i članaka 60. i 181. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, a u skladu s člankom 34. stavkom 6. i člankom 95. Stavkom 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Klasa: UPI/I-640-03/14-03/00002 Urbroj: 533-19-14-0004), Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj izvanrednoj sjednici, održanoj 21. listopada 2022., donio je

**PRAVILNIK  
O PROVEDBI DIJELA POSTUPKA IZBORA ZA  
ZNANSTVENO PODRUČJE: DRUŠTVENIH ZNANOSTI, ZNANSTVENO POLJE: EKONOMIJA  
(5.01)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o provedbi dijela postupka izbora za znanstveno područje: društvenih znanosti, znanstveno polje: ekonomija (5.01) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sveučilište u Dubrovniku uređuje, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, provedbu postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Dubrovniku, za znanstveno područje: društvenih znanosti, znanstveno polje: ekonomija (5.01).

(2) Sveučilište u Dubrovniku može, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, za znanstveno područje: društvenih znanosti, znanstveno polje: ekonomija (5.01), provoditi postupak izbora i za:

- znanstveno zvanje na osobni zahtjev osobe koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u znanstveno zvanje za znanstveno područje: društvenih znanosti, znanstveno polje: ekonomija (5.01).
- u znanstveno zvanje koje provodi Sveučilište kao ovlaštena znanstvena organizacija za potrebe drugih znanstvenih organizacija.

**Članak 2.**

(1) Sveučilište može izabrati osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje i bez zaključivanja ugovora o radu ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Sveučilištu.

(2) Zaposlenici kojima je Sveučilište matično visoko učilište, ne mogu se na Sveučilištu birati u naslovna zvanja.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**II. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA**

**Članak 4.**

(1) Na temelju pisanog prijedloga voditelja sveučilišne sastavnice, Stručno vijeće sveučilišne sastavnice utvrđuje svoje potrebe ljudskih resursa za slijedeću kalendarsku godinu (potrebe na razini sveučilišne sastavnice).

(2) Prijedlog potreba ljudskih resursa za slijedeću kalendarsku godinu Stručno vijeće sveučilišne sastavnice, dužno je utvrditi najkasnije do isteka tekuće kalendarske godine.

(3) Plan ljudskih resursa na razini Sveučilišta donosi Senat. Kod donošenja Plana, Senat sukladno mogućnostima, usklađuje potrebe sveučilišnih sastavnica za ljudskim resursima za slijedeću kalendarsku godinu sa zahtjevima (korekcijama) nadležnog Ministarstva.

#### Članak 5.

(1) Prijedlog potreba ljudskih resursa za slijedeću kalendarsku godinu na razini sveučilišne sastavnice izrađuje voditelj sveučilišne sastavnice.

(2) Prijedlog iz prednjeg stavka mora sadržavati:

a) dio koji se odnosi na ispunjenje obveze napredovanja u zvanju:

- ime i prezime zaposlenika koji ima obvezu reizbora ili izbora na više radno mjesto,
- naznaku zvanja i radnog mjesta posljednjeg reizbora ili izbora u više radno mjesto,
- naznaku nadnevka stupanja na snagu ugovora o radu kojeg je zaposlenik sklopio nakon posljednjeg reizbora ili izbora na više radno mjesto,
- jasnu i nedvojbenu naznaku planira li se postupak reizbora ili izbor na više radno mjesto,
- naznaku mjeseca u kojem se predlaže objava javnog natječaja za reizbor ili izbor na više radno mjesto,
- naznaku mjeseca u kojem se očekuje završetak cijelog postupka reizbora ili izbora na više radno mjesto.

b) dio koji se odnosi na novo zapošljavanje

- voditelj sveučilišne sastavnice u Prijedlogu potreba ljudskih resursa za slijedeću kalendarsku, dužan je, u ovom dijelu Prijedloga, obrazložiti razloge za prijedlog (primjerice: nastavno opterećenje sadašnjeg nastavnika u izvedbi nastave temeljem studijskoga programa i izvedbenoga plana nastave veće je od propisanog punog nastavnog opterećenja, ili uvođenje novog kolegija u studijski program i slično).

#### Članak 6.

Kada su sredstva za plaću zaposlenika osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava Sveučilišta prijedlog potreba ljudskih resursa donosi rektor.

### III. POSTUPAK PROVEDBE IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNO ZVANJE I ODGOVARAJUĆE RADNO MJESTO

#### Članak 7.

(1) Zahtjev za pokretanje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto pristupnik podnosi Stručnom vijeću sveučilišne sastavnice na propisanom obrascu (F34-01 ili ekvivalent).

(2) Zahtjev iz prednjeg stavka pristupnik podnosi, najranije, u roku od 60 dana prije nego što istekne pet godina od njegovoga prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

#### Članak 8.

(1) U skladu s Planom ljudskih resursa i na temelju uredno podnesenoga zahtjeva za pokretanje postupka izbora Stručno vijeće sveučilišne sastavnice, u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, donosi mišljenje o pokretanju postupka.

(2) U smislu prednjeg stavka Stručno vijeće sveučilišne sastavnice predlaže Senatu:

- donošenje odluke o pokretanju postupka izbora u docenta ili više znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto,
- objavu javnog natječaja sukladno zakonu,

- sastav Stručnog povjerenstva čiji članovi moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju s obzirom na ono za koje se traži izbor, a barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Sveučilišta.

(3) U smislu ovoga članka, protiv mišljenja stručnoga vijeća sveučilišnog odjela da zaposlenik ispunjava, to jest da zaposlenik ne ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira žalba nije dopuštena.

#### Članak 9.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto pokreće Senat Sveučilišta donošenjem odluke o pokretanju postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto. Obvezni sadržaj te odluke je uglavak:

- da se izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto provodi na temelju javnoga natječaja,
- da rokovi u postupku iz izbora u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto teku od dana donošenja odluke.

(2) Odlukom iz prednjeg stavka može se odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata povjeriti odgovarajućoj sastavnici Sveučilišta.

#### Članak 10.

(1) Javni natječaj za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Sveučilište objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku, na svojoj mrežnoj stranici i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

(2) Javni natječaj iz prednjeg stavka mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(3) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana posljednje objave natječaja.

#### Članak 11.

(1) Prijavu na natječaj zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor, u pisanoj formi, pristupnik podnosi Sveučilištu na propisanom obrascu.

- (2) Prijavu na natječaj zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor može podnijeti:
- neposredno na urudžbeni zapisnik Sveučilišta ili uputiti poštom preporučeno odnosno
  - elektroničkim putem u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje uredsko poslovanje.

(3) Prijava na natječaj mora se dostaviti do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj bez obzira na način podnošenja. Pristupnik određuje način dostave prijave i snosi rizik eventualnoga gubitka, to jest nepravodobne dostave svoje prijave.

(4) Zaprimljene prijave urudžbiraju se prema redoslijedu zaprimanja. Na zahtjev pristupnika Sveučilište će izdati potvrdu o zaprimanju prijave.

(5) Prijava na natječaj pristigla nakon isteka roka za podnošenje prijave ne otvara se i označava se kao zakašnjelo pristigla prijava. Zakašnjelu prijavu Sveučilište će odmah vratiti pristupniku koji ju je dostavio.

#### Članak 12.

- (1) Sadržaj prijave iz prethodnog članka utvrđen je propisanim obrascem (F34-02 ili ekvivalent).

(2) U smislu ovog Pravilnika, potpisana prijava smatrat će se istodobno pisanom izjavom pristupnika da su u njoj navedeni podaci istiniti i točni, a da radovi pristupnika koji se u njoj navode i uz nju prilažu nisu plagijat ili krivotvorina.

#### Članak 13.

(1) Stručno povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja uvjeta za izbor imenuje Senat.

(2) Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva Senat donosi nakon donošenja Odluke o pokretanju postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto ili na prvoj sljedećoj sjednici nakon isteka roka prijave na javni natječaj iz članka 10. ovog Pravilnika. Ako Senat donese odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva nakon donošenja Odluke o pokretanju postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto, tada će se u toj odluci naznačiti da ona stupa na snagu i da se primjenjuje od prvog dana nakon isteka roka prijave na javni natječaj.

#### Članak 14.

(1) Stručno povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja uvjeta za izbor sastoji se od predsjednika i dva člana.

(2) Svi članovi Stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u znanstvenom području i znanstvenom polju s obzirom na ono za koje se traži izbor, a najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti i iz znanstvene grane za koju se traži izbor.

(3) Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Sveučilišta.

#### Članak 15.

(1) Sjednice Stručnog povjerenstva sazivaju se pisanim pozivom.

(2) Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i potrebnom dokumentacijom dostavlja se svim članovima stručnog povjerenstva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

(3) Stručno povjerenstvo prvo razmatra formalnu ispravnost prijave. Ako stručno povjerenstvo utvrdi da prijava ili njeni prilozi sadrže neki bitan formalni nedostatak koji onemogućuje postupanje ili je nerazumljiva ili nepotpuna, donijet će zaključak kojim će pozvati pristupnika da nedostatak otkloni. Ako pristupnik u ostavljenom roku ne dostavi zatraženi ispravak, stručno povjerenstvo će rješenjem odbaciti prijavu.

#### Članak 16.

(1) Predsjednik stručnog povjerenstva utvrđuje tekst Izvješća stručnog povjerenstva i zaključuje kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu.

(2) Ako je član stručnog povjerenstva glasovao protiv Izvješća njegovo pisano obrazloženje stavlja kao privitak Izvješću (izdvojeno mišljenje).

#### Članak 17.

Na temelju prijave na natječaj i dokaza o ispunjavanju uvjeta za izbor Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor, te donosi mišljenje i prijedlog da se pristupnik izabere ili ne izabere u znanstveno odnosno znanstveno-nastavno zvanje.

#### Članak 18.

Izvješće Stručnog povjerenstva sadrži:

- 1) UVODNI DIO - u kojemu se navode osnovni podaci o postupku (primjerice: sastav povjerenstva, odluka o pokretanju postupka, javni natječaj, broj prijavljenih pristupnika, životopis pristupnika slično),
- 2) ANALIZU I OCJENU ZNANSTVENE DJELATNOSTI PRISTUPNIKA - ovaj dio izvješća Stručno povjerenstvo izrađuje sukladno nalogu kojeg donosi nadležni Matični odbor,
- 3) ANALIZU I OCJENU NASTAVNE I STRUČNE DJELATNOSTI PRISTUPNIKA,
- 4) ANALIZU ISPUNJAVANJA UVJETA REKTORSKOG ZBORA,
- 5) PISANU OCJENU O NASTUPNOM PREDAVANJU (za pristupnike koji se prvi put biraju u znanstveno-nastavno zvanje)
- 6) ZAKLJUČNO OCJENU, MIŠLJENJE I PRIJEDLOG POVJERENSTVA
- 7) POPIS RADOVA u prilogu

#### Članak 19.

U roku od 30 dana od dana imenovanja, najkasnije, Stručno povjerenstvo dužno je, u formi izvješća, izraditi analizu i ocjenu znanstvene djelatnosti pristupnika iz članka 18. ovog Pravilnika i to izvješće dostaviti Stručnom vijeću sveučilišne sastavnice, kao stručnom tijelu, na potvrdu, mišljenje i prijedlog da pristupnik ispunjava sve uvjete za izbor u znanstveno zvanje.

#### Članak 20.

(1) Izvješće Stručnog povjerenstva, kao i mišljenje i prijedlog Stručnog vijeća sveučilišne sastavnice, kao stručnog tijela, dostavljaju se nadležnom Matičnom odboru koji mišljenje i prijedlog potvrđuje ili ne potvrđuje.

(2) Odluka nadležnoga Matičnog odbora je izvršna i predstavlja upravni akt.

(3) Protiv odluke o izboru pristupnik nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 21.

(1) Nakon zaprimanja odluke Matičnog odbora o izboru pristupnika u znanstveno zvanje, Stručno povjerenstvo će cijelo izvješće iz članka 18. ovog Pravilnika dostaviti Stručnom vijeću sveučilišne sastavnice, kao stručnom tijelu, na potvrdu, mišljenje i prijedlog da pristupnik ispunjava sve uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje.

(2) U postupcima u kojima se pristupnici prvi put biraju u znanstveno-nastavno zvanje (postupci izbora na radno mjesto docenta) Stručno vijeće sveučilišne sastavnice, privremeno će zastati s postupkom, radi provedbe nastupnog predavanja pristupnika. U tom slučaju, Stručno vijeće sveučilišne sastavnice postupat će u skladu s važećom Odlukom o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja za izbor u znanstveno –nastavna zvanja, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

#### Članak 22.

(1) Odluku o izboru u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto donosi Senat nakon što je završen cijeli postupak ocjenjivanja uvjeta pristupnika za izbor u znanstveno-nastavno zvanje.

(2) Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegovoga dovršetka.

#### IV. POSTUPAK PROVEDBE DIJELA IZBORA U ZNANSTVENO ZVANJE NA OSOBNI ZAHTJEV OSOBE KOJA SMATRA DA ISPUNJAVA UVJETE ZA IZBOR U ODREĐENO ZNANSTVENO ZVANJE

##### Članak 23.

(1) Postupak stjecanje znanstvenoga zvanja za znanstveno područje: društvenih znanosti, znanstveno polje: ekonomija (5.01) na osobni zahtjev, pokreće se podnošenjem zahtjeva za izbor u znanstveno zvanje.

(2) Zahtjev iz prednjega stavka pristupnik podnosi Sveučilištu na propisanom obrascu (F34-03 ili ekvivalent).

##### Članak 24.

(1) Sveučilište u Dubrovniku isključivo je nadležno za provedbu dijela izbora u znanstveno zvanje za osobe koje su zaposlenici Sveučilišta i kojima je ono matično visoko učilište.

(2) Na obrazloženi zahtjev osobe koja pokreće postupak izbora u znanstveno zvanje, Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj može za provođenje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje odrediti i drugu ovlaštenu znanstvenu organizaciju.

##### Članak 25.

Sveučilište će rješenjem odbaciti zahtjev za izbor u znanstveno zvanje ako:

- za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika podnositelj zahtjeva nema doktorat znanosti,
- za izbor u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju nije isteklo pet godina od njegovog izbora u prethodno zvanje.

##### Članak 26.

Postupak provedbe dijela izbora u znanstveno zvanje na osobni zahtjev osobe koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje provodi se uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Pravilnika.

#### V. POSTUPAK PROVEDBE DIJELA IZBORA U ZNANSTVENO ZVANJE KOJE PROVODI SVEUČILIŠTE KAO OVLAŠTENA ZNANSTVENA ORGANIZACIJA ZA POTREBE DRUGIH ZNANSTVENIH ORGANIZACIJA

##### Članak 27.

Postupak provedbe dijela izbora u znanstveno zvanje na temelju zahtjeva druge znanstvene organizacije ili visokog učilišta Sveučilište provodi se uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Pravilnika.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 28.

Rokovi u postupku izbora ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 20. prosinca do 7. siječnja.

##### Članak 29.

Posebnom odlukom Senata utvrdit će iznosi naknada za provedbe dijela postupka izbora za znanstveno područje i polje iz članka 1. ovog Pravilnika.

### Članak 30.

Ako neko pitanje nije posebno uređeno ovim Pravilnikom, Sveučilište će smisleno i na odgovarajući način, primijeniti odredbe zakona kojim se uređuje znanstvena djelatnost i visoko obrazovanje i podzakonskih propisa donesenih na temelju tog Zakona, te Zakona o općem upravnom postupku.

### Članak 31.

(1) Postupci izbora u zvanja započeti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavit će se i dovršiti prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova započinjanja.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, postupci izbora u zvanja započeti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a za koje nije podnesen zahtjev drugoj ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji, nastavit će se i dovršiti uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Pravilnika.

### Članak 32.

Izmjene i/ili dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta i mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum, s.r.

Službena zabilješka:

Pravilnik o provedbi dijela postupka izbora za znanstveno područje: društvenih znanosti, znanstveno polje: ekonomija (5.01) objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku 21. listopada 2022.

Glavni tajnik:

Dalibor Ivušić, dipl. iur., s.r.