

## Senat

Broj: 1149-1/23

U Dubrovniku, 31. svibnja 2023.

### Zapisnik

**sa 195. sjednice Senata održane 31. svibnja 2023. održane u Rektoratu Sveučilišta u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, s početkom u 13,00 sati**

Nazočni članovi Senata: Bilas, T., Burum, N., Bratoš Cetinić, A., Brautović, M., Dobroslavić, T., Emanuele, L., Hrnić, M., Lobaš Kukavičić, I., Milić Beran, I., Miličević, M., Piantanida, S., Svilokos, T., Vojvodić, K. i Vujičić, S.

Odsutni: Batistić, M., Besjedica, T., Đuraš, A., Garić, R., Pauković, D., Žubrinić, K.

Sjednici su prisustvovali i: prorektor za poslovanje Stojčić, N., prorektorica za studije i studente Žaja Vrbica, S., prorektorica za međunarodnu suradnju i znanost Pečarević, M., predstojnica Zavoda za mediteranske kulture Marić, M., voditeljica studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ Zoranić, S., voditeljica Centra za jezike Režić Tolj, Z., ravnatelj Studentskog centra Dubrovnik Potrebica, M., akademski tajnik Trpin, M., voditeljica Ureda za kadrovske poslove Marinović, A., stručni suradnik u Uredu za odnose s javnostima Ćimić, M., studentski pravobranitelj Bilić, I., i predstavnica sindikalne podružnice NSZ Maštrapa, S.

Članovi Senata jednoglasno su usvojili sljedeći

### Dnevni red

1. Prihvaćanje zapisnika sa 194. sjednice održane 26. travnja 2023.
2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 17. travnja do 31. svibnja 2023.
3. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta
4. Donošenje odluke o prijedlogu za osnivanje poslovno-istraživačkog centra „AXON – laboratorij za bihevioralna istraživanja“
5. Donošenje odluke o prihvaćanju izmjena i dopuna studijskih programa za akademsku 2023./2024. godinu:
  - a) sveučilišnog prijediplomskog studija Pomorske tehnologije jahta i marina
  - b) stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo
  - c) sveučilišnog diplomskog studija Pomorstvo
6. Donošenje odluke o prihvaćanju izvedbenih planova prijediplomskih i diplomskih studija za akademsku 2023./2024. na:
  - a) Pomorskom odjelu
  - b) Odjelu za primijenjenu ekologiju
  - c) Odjelu za komunikologiju
  - d) Odjelu za elektrotehniku i računarstvo
  - e) stručnom studiju Sestrinstvo
7. Donošenje odluke o prihvaćanju kolegija na engleskom jeziku „Landscape, Food and Habits in Dubrovnik Region“ koji će se ponuditi studentima na međunarodnoj razmjeni
8. Donošenje odluke o izmjenama i dopunama natječaja za upis u I. godinu prijediplomskih sveučilišnih i stručnih studija za akademsku 2023./2024. godinu
9. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za upis u I. godinu sveučilišnih i stručnih diplomskih studija u akademskoj 2023./2024. godini
10. Donošenje Kalendara nastave za akademsku 2023./2024. godinu

11. Informacija o izvještaju s recertifikacijskog audita sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 na Sveučilištu u Dubrovniku
12. Donošenje odluke o prihvatanju:
  - a) Godišnjeg izvještaja o radu Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2022.
  - b) Izvješća o realizaciji Operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2022.
  - c) Operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2023.
13. Donošenje odluke o izboru prof. dr. sc. Pera Maldinija na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru za znanstveno područje društvenih znanosti, polje politologija, grana komparativna politika (5.03.03)
14. Donošenje odluke o izboru dr. sc. Sanje Zoranić na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana sestrinstvo (3.02.31)
15. Donošenje odluke o izboru dr. sc. Daniela Dujmića u naslovnog docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04)
16. Donošenje odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora doc. dr. art. Iris Lobaš Kukavičić na umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02)
17. Donošenje odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora Marte Kotlar, mag. art., na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija-restauracija (7.04.09)
18. Donošenje odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva za provedbu postupka reizbora doc. dr. sc. Jelene Obradović Mojaš u naslovnog docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04.)
19. Donošenje odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora doc. dr. sc. Josipa Lukende u naslovnog izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstvo, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09).
20. Donošenje odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu nastavne i stručne komponente u okviru postupka izbora doc. dr. sc. Aleksandra Selmanovića na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje kineziologija grana kineziološka edukacija (5.10.03)

**ad 1. Prihvatanje zapisnika sa 194. sjednice održane 26. travnja 2023.**

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je zapisnik sa 194. sjednice Senata održane 26. travnja 2023.  
Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

**Prihvata se zapisnik sa 194. sjednice Senata održane 26. travnja 2023.**

**ad 2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 17. travnja do 31. svibnja 2023.**

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je pisano izvješće o najvažnijim aktivnostima Sveučilišta u razdoblju između tri sjednice Senata.  
Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

**Zaključak**

**Prima se na znanje Izvješće o najvažnijim aktivnostima na Sveučilištu u Dubrovniku u razdoblju od 17. travnja do 31. svibnja 2023.**

### **ad 3. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta.**

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta s obrazloženjem.*

*Uvodno izvješće: M. Trpin*

Senat je jednoglasno donio

#### **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta donesenom na sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku održanoj 29. ožujka 2004. te Izmjenama i dopunama tog Pravilnika donesenim na: 119. sjednici Senata održanoj 26. veljače 2015., 122. sjednici Senata održanoj 30. lipnja 2015., 127. sjednici Senata održanoj 16. veljače 2016., 141. sjednici Senata održanoj 25. svibnja 2017., 143. sjednici Senata održanoj 29. rujna 2017., 145. sjednici Senata održanoj 4. prosinca 2017., 169. sjednici Senata održanoj 25. studenoga 2020.; 172. sjednici Senata održanoj 24. veljače 2021., izvanrednoj sjednici Senata održanoj 23. lipnja 2022. i 193. sjednici održanoj 17. travnja 2023., uz Dopunu Pravilnika s ustrojem Instituta za more i priobalje i Dopunu Pravilnika s ustrojem Zavoda za mediteranske kulture (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenjaju se odredbe u vezi s organizacijom i radom dosadašnje Službe za izdavaštvo i marketing.

##### **Članak 2.**

U glavi III. Organizacija rada u izvannastavnim djelatnostima, članku 12., u popisu: Stručne službe, pod rednim brojem 6. *Služba za izdavaštvo i marketing* razdvaja se u dvije službe i to:

Službu za izdavaštvo i Službu za marketing i podršku studijima i studentima“

Služba za izdavaštvo ostaje pod rednim brojem 6., Službi za marketing i podršku studijima i studentima dodjeljuje se redni broj 7., a dosadašnji redni broj 7. (Služba za tehničko održavanje i osiguranje) postaje redni broj 8.

##### **Članak 3.**

Članak 22. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Služba za izdavaštvo obavlja:

- sve poslove u vezi s izdavačkom djelatnosti na Sveučilištu (časopisi: „Ekonomska misao i praksa“, „Naše more“, „Suvremeni Mediteran“, „DIEM“, Sveučilišni godišnjaci, knjige, monografije, sveučilišni udžbenici i dr.),
- rad u sustavu za otkrivanje plagijata,
- poslove u vezi s pripremama konferencija u organizaciji Sveučilišta u dijelu koji se odnosi na izdavaštvo,
- pripremu materijala za sjednice Senata u vezi s izdavačkom djelatnosti,
- pripremu dokumentacije za javnu nabavu u području izdavaštva,
- komunikaciju s Nacionalnom sveučilišnom knjižnicom i znanstvenom knjižnicom,
- grafičku pripremu i tiskanje diploma, dopunskih isprava o studijima, rektorovih nagrada, potvrda i uvjerenja za studente i polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja,
- ažuriranje web stranica Sveučilišta vezanih za izdavaštvo,
- ostale stalne i povremene poslove u vezi s izdavačkom djelatnosti na projektima, obljetnicama i događanjima na Sveučilištu.“

#### Članak 4.

Iza članka 22. uvodi se novi članak 23. koji glasi:

„Služba za marketing i podršku studijima i studentima obavlja:

- osmišljavanje i izradu promidžbenih materijala,
- promidžbu studija Sveučilišta u Dubrovniku,
- vođenje društvenih mreža u informativne i promotivne svrhe,
- podršku aktivnostima UNIDU radija i UNIDU TV,
- suradnju sa Studentskim zborom u provedbi projekata, izbornim aktivnostima i dr.,
- podršku sastavnicama Sveučilišta u smislu promidžbenih aktivnosti,
- podršku aktivnostima UNIDU Alumni kluba,
- organizaciju različitih događanja na Sveučilištu,
- koordinaciju postupka prijave i upisa studenata na studijske programe,
- unos podataka u Informacijski sustav visokih učilišta,
- koordinaciju upisa podataka u Informacijski sustav za podršku postupku vrednovanja studijskih programa,
- izradu i provedbu godišnjih marketinških planova i financijskih planova u vezi s marketingom, promidžbom, studentskim aktivnostima, skupovima i konferencijama,
- analizu upisa i strukture upisanih studenata te izvještavanje Senata,
- suradnju sa Službom za odnose s javnostima u svrhu marketinških i promidžbenih aktivnosti na službenim internetskim stranicama Sveučilišta.“

Dosadašnji članci 23., 24., 25., 26. i 27. postaju članci 24., 25., 26., 27. i 28.

#### Članak 5.

U Glavi: *Položaji i radna mjesta u izvannastavnoj djelatnosti*, točka 6.: *Služba za izdavaštvo i marketing* mijenja se u: 6. Služba za izdavaštvo, sa sljedećim položajem i radnim mjestom:

- a) Položaj službenika I. vrste  
1. Rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi.....1 izvršitelj
- b) Radna mjesta službenika I. vrste  
1. Stručni suradnik.....2 izvršitelja

Podtočka c) se briše.

#### Članak 6.

U Glavi: *Položaji i radna mjesta u izvannastavnoj djelatnosti*, iza točke 6. uvodi se nova točka 7. Služba za marketing i podršku studijima i studentima, s položajem i radnim mjestom:

- a) Položaj službenika I. vrste  
1. Rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi.....1 izvršitelj
- b) Radna mjesta službenika I. vrste  
1. Stručni suradnik.....1 izvršitelj

Dosadašnja točka 7. postaje točka 8.

#### Članak 7.

U *Uvjetima za obavljanje poslova i opisu poslova*, točka 6. *Radna mjesta u Službi za izdavaštvo i marketing* mijenja se u: 6. *Radna mjesta u Službi za izdavaštvo*, a uvjeti i opis poslova položaja i radnih mjesta mijenjaju se i glase:

„Uvjeti za obavljanje poslova i opis poslova položaja I. vrste - Rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi (voditelj Službe za izdavaštvo)

<b>Položaj I. vrste</b>	<b>Rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi (voditelj Službe za izdavaštvo)</b>
<b>Uvjeti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen četverogodišnji dodiplomski studij ili diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti</li> <li>• 5 godina radnog iskustva na poslovima izdavaštva</li> <li>• aktivno znanje engleskog jezika</li> <li>• napredno poznavanje rada na računalu</li> <li>• pokusni rad 6 mjeseci</li> </ul>
<b>Neposredno odgovoran:</b>	<b>Glavnom tajniku</b>
<b>Broj izvršitelja:</b>	<b>1</b>

**Poslovi:**

- poslovi tajnika uredništva sveučilišnih časopisa „Naše more“, „Ekonomska misao i praksa“ i „Suvremeni Mediteran“ (zaprimanje članaka, komunikacija s glavnim urednicima, uredništvima, autorima članaka, recenzentima, lektorima, tiskarama, sponzorima, su-financijerima, oglašivačima i dr.)
- prikupljanje i priprema dokumentacije za Sveučilišni godišnjak - priprema materijala za Povjerenstvo za znanstveno nastavnu literaturu
- priprema Godišnjeg plana izdavaštva
- priprema dokumentacije za sufinanciranje knjiga i časopisa,
- priprema materijala za Senat u vezi s izdavaštvom
- priprema dokumentacije za ugovore i isplatu naknada vezanih za poslove izdavaštva zaposlenicima i vanjskim suradnicima
- koordinacija poslova za rad u sustavu za otkrivanje plagijata
- koordinacija poslova pripreme materijala vezanih za poslove izdavaštva za konferencije u organizaciji Sveučilišta („DIEM“ i „Naše more“)
- priprema dokumentacije u vezi s postupcima javne nabave u poslovima izdavaštva
- dodjela i raspoređivanje tekućih poslova zaposlenicima u Službi
- ostali poslovi koordinacije i kontakata sa sveučilišnim sastavnicama, upravom Sveučilišta te zaposlenicima, a u vezi s poslovima Službe za izdavaštvo.

<b>Radno mjesto službenika I. vrste</b>	<b>Stručni suradnik</b>
<b>Uvjeti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen dodiplomski četverogodišnji studij ili diplomski studij društvenog ili humanističkog smjera</li> <li>• 1 godina radnog iskustva na poslovima izdavaštva</li> <li>• aktivno znanje engleskog jezika</li> <li>• napredno poznavanje rada na računalu</li> <li>• pokusni rad 3 mjeseca</li> </ul>
<b>Neposredno odgovoran:</b>	<b>Voditelju Službe</b>
<b>Broj izvršitelja:</b>	<b>2</b>

**Poslovi:**

- poslovi u vezi s izdavanjem znanstvenih časopisa (zaprimanje članaka, protokoliranje i vođenje kompletne ISO dokumentacije za svaki članak, grafička priprema za tisak, korespondencija s tiskarama, unos podataka na web stranice časopisa, unos podataka na web stranice baza podataka Ebsco, Proquest i dr., distribucija časopisa, komunikacija s uredništvom, autorima, recenzentima, lektorima, traženje UDK i JEL klasifikacije, izrada DOI-a, priprema dokumentacije za sufinanciranje časopisa, unos korektura u tekstove itd.)
- poslovi u vezi s izdavanjem knjiga i sveučilišnih udžbenika (komunikacija s autorima, prilagođavanje dizajna i prijeloma po naputcima autora, grafička priprema, osmišljavanje i dizajniranje naslovnice,

korespondencija s tiskarama, traženje CIP zapisa i ISBN-a, ispunjavanje ISO obrazaca i odlaganje u arhivu, unos podataka na web stranice UNIDU izdavaštvo, izdavanje potvrda autorima, recenzentima i dr., provjera radova u sustavu za plagiranje)

- prijelom tekstova za Sveučilišni godišnjak,
- sudjelovanje u pripremama za konferencije u organizaciji Sveučilišta, , a u vezi s poslovima Službe za izdavaštvo
- priprema dokumentacije za javnu nabavu u poslovima izdavaštva,
- komunikacija sa Nacionalnom sveučilišnom knjižnicom i Znanstvenom knjižnicom
- priprema i tiskanje diploma, diploma suplementa, rektorovih nagrada, potvrda, uvjerenja za studente i polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja,
- grafička priprema raznih studija i strategije te
- ostali poslovi po nalogu rektora i prorektora te voditelja Službe za izdavaštvo, a u vezi s poslovima Službe za izdavaštvo.

#### Članak 8.

U uvjetima za obavljanje poslova i opisu poslova radnih mjesta iza točke 6. uvodi se nova točka 7. Radna mjesta u Službi za marketing i podršku studijima i studentima i glasi:

„Uvjeti za obavljanje poslova i opis poslova položaja I. vrste- Rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi (voditelj Službe za marketing i podršku studijima i studentima )

<b>Položaj I. vrste</b>	<b>Rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi (voditelj Službe za marketing i podršku studijima i studentima)</b>
<b>Uvjeti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen četverogodišnji dodiplomski studij ili diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti</li> <li>• 5 godina radnog iskustva na poslovima marketinga</li> <li>• aktivno znanje engleskog jezika</li> <li>• napredno poznavanje rada na računalu</li> <li>• pokusni rad 6 mjeseci</li> </ul>
<b>Neposredno odgovoran:</b>	Glavnom tajniku
<b>Broj izvršitelja:</b>	1

#### Poslovi:

- osmišljavanje i izrada promidžbenih materijala Sveučilišta,
- organizacija promidžbe studija Sveučilišta,
- vođenje društvenih mreža u informativne i promotivne svrhe,
- unos podataka za ranking Sveučilišta u bazama RIR, U-Multirank, QS i THE,
- organizacija snimanja promotivnih filmova o Sveučilištu, osmišljavanje reklamnih radio jingle-ova te oglasa i plakata u tiskanim medijima,
- podrška aktivnostima UNIDU radija i UNIDU TV posebno u pribavljanju bespovratnih sredstava za financiranje rada UNIDU radija i TV te u pripremi dokumentacije za prijavu na natječaj za raspodjelu sredstava Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija,
- suradnja s tajništvima odjela, pročelnicima odjela, prorektorima, ISVU koordinatorom, Uredom za odnose s javnostima, Službom za međunarodnu suradnju i istraživačke projekte i Službom za tehničko održavanje i osiguranje, Centrom za jezike i dr.
- podrška Studentskom zboru u provedbi projekata, sportskih i zabavnih aktivnosti provedbi izbora i dr.,
- sudjelovanje u organizaciji različitih događanja na Sveučilištu (Smotra Sveučilišta u Dubrovniku, Tjedan karijera, Prvi dan na Sveučilištu, Erasmus Week i dr.),
- priprema i koordinacija svečanih promocija diplomiranih studenata,
- priprema i koordinacija dodjele stipendija studentima Sveučilišta,
- koordinacija postupka prijave i upisa studenata na studijske programe Sveučilišta,

- unos podataka u Informacijski sustav visokih učilišta,
- koordinacija upisa podataka u Informacijski sustav za podršku postupku vrednovanja studijskih programa,
- izrada i provedba godišnjih marketinških planova i financijskih planova u vezi s marketingom, promidžbom, studentskim aktivnostima, skupovima i konferencijama,
- izrada godišnjih i petogodišnjih analiza upisa i strukture upisanih studenata te dostava izvješća Senatu,
- raspodjela poslova unutar Službe,
- obavljanje drugih poslova po nalogima uprave Sveučilišta.

<b>Radno mjesto službenika I. vrste</b>	<b>Stručni suradnik</b>
<b>Uvjeti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen dodiplomski četverogodišnji studij ili diplomski studij društvenog ili humanističkog smjera</li> <li>• 1 godina radnog iskustva na poslovima marketinga</li> <li>• aktivno znanje engleskog jezika</li> <li>• napredno poznavanje rada na računalu</li> <li>• pokusni rad 3 mjeseca</li> </ul>
<b>Neposredno odgovoran:</b>	<b>Voditelju Službe</b>
<b>Broj izvršitelja:</b>	<b>2</b>

**Poslovi:**

- izrada promidžbenih materijala Sveučilišta,
- sudjelovanje u promidžbi studija Sveučilišta u srednjim školama u Gradu, Županiji i regiji,
- sudjelovanje u pripremi za organizirane posjete Sveučilištu srednjoškolaca iz regije,
- dostava promotivnih materijala srednjim školama,
- priprema i sudjelovanje u realizaciji manifestacija „Smotra Sveučilišta u Dubrovniku“, „Tjedan karijera“, „Prvi dan na Sveučilištu“, „Erasmus Week“, „Info dan o stipendijama“ i dr.,
- sudjelovanje i podrška Studentskom zboru u provedbi projekata, sportskih i zabavnih aktivnosti provedbi izbora i dr.,
- sudjelovanje u organizaciji različitih događanja za zaposlenike Sveučilišta,
- sudjelovanje u pripremama i realizaciji svečanih promocija diplomiranih studenata,
- sudjelovanje u pripremama i dodjeli stipendija studentima Sveučilišta,
- sudjelovanje u provedbi godišnjih marketinških planova i financijskih planova u vezi s marketingom, promidžbom, studentskim aktivnostima, skupovima i konferencijama
- sudjelovanje u pripremama za promocije monografija, knjiga i udžbenika u izdanju Sveučilišta,
- prikupljanje podataka za izradu analize upisa i strukture upisanih studenata
- unos podataka na službene internetske stranice Sveučilišta,
- obavljanje drugih poslova po nalogima voditelja Službe.“

**Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**ad 4. Donošenje odluke o prijedlogu za osnivanje poslovno-istraživačkog centra „AXON – laboratorij za bihevioralna istraživanja“**

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena je Odluka o prihvaćanju Elaborata prijedloga za osnivanje poslovno-istraživačkog centra AXON (Broj: 01-25/24-23) koju je donijelo Stručno vijeće Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju na 184. redovitoj sjednici održanoj 20. ožujka 2023., Elaborat prijedloga za osnivanje poslovno-*

*istraživačkog centra AXON, Mišljenje i preporuka Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 24. svibnja 2023. i prijedlog odluke Senata.*

*Uvodno izvješće: T. Svilokos*

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

- 1. Prihvaća se Mišljenje i preporuka Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (Broj: 1080-6/23. od 24. svibnja 2023. - u daljnjem tekstu: Mišljenje i preporuka) kojim se daje pozitivno mišljenje o opravdanosti osnivanja poslovno-istraživačkog centra pod nazivom „AXON-laboratorij za bihevioralna istraživanja“, financijskoj održivosti i prostornim, tehničkim i drugim uvjetima za rad njegov rad, a kojim se preporučuje Senatu prihvaćanje prijedloga za osnivanje tog centra i donošenje odluke o osnivanju istog.**
  - 2. Prihvaća se prijedlog za osnivanje „AXON-laboratorij za bihevioralna istraživanja“, kao sveučilišne jedinice bez pravne osobnosti u kojoj se kroz programe i/ili projekte povezuje poslovna praksa, znanost i visoko obrazovanje, a u čijem radu mogu sudjelovati studenti.**
  - 3. Mišljenje i preporuka iz točke 1. i Elaborat prijedloga za osnivanje „AXON-laboratorij za bihevioralna istraživanja“, iz točke 2. nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ove Odluke.**
  - 4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**
- 

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku o osnivanju poslovno-istraživačkog centra „AXON-laboratorij za bihevioralna istraživanja“**

- 1. Osniva se poslovno-istraživački centar pod nazivom „AXON-laboratorij za bihevioralna istraživanja“, (u daljnjem tekstu: centar AXON). Naziv centra „AXON“ na engleskom jeziku glasi „AXON Behavioural science LAB“. Centar „AXON“ uz svoj naziv obvezno koristi naziv Sveučilišta, a može imati svoj logotip koji se koristi uz logotip Sveučilišta.**
- 2. Sjedište centra „AXON“ je u Dubrovniku, Lapadska obala 7.**
- 3. Centar „AXON“ nije pravna osoba, a njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).**
- 4. Centar „AXON“ osniva se na neodređeno vrijeme.**
- 5. Predmet djelatnosti Centra „AXON“ obuhvaća istraživanja te savjetodavne usluge u području marketinga, turizma, menadžmenta primjenom neuromarketinških alata.**
- 6. Za voditelja Centra „AXON“ imenuje se prof.dr.sc. Ivana Pavlič.**
- 7. U radu Centra „AXON“ sudjeluju nastavnici i suradnici Sveučilišta te vanjski suradnici koji svoj znanstveni, nastavni i stručni rad obavljaju u području djelatnosti centra, a u mogu sudjelovati i studenti.**
- 8. Sveučilište će Centru „AXON“ osigurati uvjete za rad u skladu s odredbama Pravilnika o osnivanju poslovno-istraživačkih centara Sveučilišta u Dubrovniku i drugim općim aktima Sveučilišta.**
- 9. Centar „AXON“ obavljat će djelatnost u skladu s važećim propisima, Statutom i općim aktima Sveučilišta.**



10. Ako Centar „AXON“ u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta i za rad Centra „AXON“.
11. Sudjelovanje zaposlenika Sveučilišta u radu centra „AXON“ ne utječe niti može utjecati na njihove redovite obveze kao zaposlenika Sveučilišta.
12. Ostala međusobna prava i obveze Sveučilišta i Centra „AXON“ utvrđena su Pravilnikom iz točke 8. ove Odluke i drugim općim aktima Sveučilišta.
13. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ad 5.**

- a) **Donošenje odluke o prihvaćanju izmjena i dopuna sveučilišnog prijediplomskog studija Pomorske tehnologije jahta i marina za akademsku 2023./ 2024. godinu**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Stručnog vijeća Pomorskog odjela od 4. svibnja 2023. o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna studijskih programa sveučilišnog prijediplomskog studija Pomorske tehnologije jahta i marina; Popunjeni Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa sveučilišnog prijediplomskog studija Pomorske tehnologije jahta i marina, Mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 24. svibnja 2023. i prijedlog odluke Senata  
Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

1. **Prihvaćaju se izmjene i dopune studijskog programa sveučilišnog prijediplomskog studija Pomorske tehnologije jahta i marina na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku, a primijenit će se počevši od akademske 2023./2024. godine.**
  2. **Zadužuje se Pomorski odjel za objavu pročišćene verzije studijskog programa iz prethodne točke na svojim mrežnim stranicama prije početka akademske 2023./2024. godine.**
  3. **Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.**
- b) **Donošenje odluke o prihvaćanju dopune stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo za akademsku 2023./ 2024. godinu**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Vijeća studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo od 22. ožujka 2023. o prihvaćanju manje dopune studijskog programa stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo; Popunjeni Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo, Mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 24. svibnja 2023. i prijedlog odluke Senata.  
Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

1. **Prihvaćaju se dopune stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo, a primijenit će se počevši od akademske 2023./2024. godine.**

2. Zadužuje se vijeće stručnog prijediplomskog studija „Sestrinstvo“ za objavu pročišćene verzije studijskog programa iz prethodne točke na svojim mrežnim stranicama prije početka akademske 2023./2024. godine.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

c) **Donošenje odluke o prihvaćanju izmjena i dopuna sveučilišnog diplomskog studija Pomorstvo za akademsku 2023./ 2024. godinu**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Stručnog vijeća Pomorskog odjela od 4. svibnja 2023. o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna studijskih programa sveučilišnog diplomskog studija Pomorstvo; Popunjeni Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija Pomorstvo, Mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 24. svibnja 2023. i prijedlog odluke Senata.*

*Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

1. Prihvaćaju se izmjene i dopune studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija Pomorstvo na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku, a primijenit će se počevši od akademske 2023./2024. godine.
2. Zadužuje se Pomorski odjel za objavu pročišćene verzije studijskog programa iz prethodne točke na svojim mrežnim stranicama prije početka akademske 2023./2024. godine.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ad. 6.**

a) **Donošenje odluke o prihvaćanju izvedbenih planova prijediplomskih i diplomskih studija za akademsku 2023./2024. na Pomorskom odjelu**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Stručnog vijeća Pomorskog odjela od 25. svibnja 2023. o prihvaćanju izvedbenih planova sveučilišnih prijediplomskih studija „Nautika“, „Brodostrojarstvo“ i „Pomorske tehnologije jahta i marina“ i sveučilišnog diplomskog studija „Pomorstvo“, Izvedbeni planovi sveučilišnih prijediplomskih studija „Nautika“, „Brodostrojarstvo“ i „Pomorske tehnologije jahta i marina“ i sveučilišnog diplomskog studija „Pomorstvo“, popis izmjena u izvedbenim planovima i popis kolegija za horizontalnu mobilnost.*

*Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

Prihvaćaju se izvedbeni planovi sveučilišnih prijediplomskih studija „Nautika“, „Brodostrojarstvo“ i „Pomorske tehnologije jahta i marina“ te sveučilišnog diplomskog studija „Pomorstvo“ na Pomorskom odjelu za akademsku 2023./2024. godinu.

b) **Donošenje odluke o prihvaćanju izvedbenih planova prijediplomskog i diplomskog studija za akademsku 2023./2024. na Odjelu za primijenjenu ekologiju**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Stručnog vijeća Odjela za primijenjenu ekologiju od 11. svibnja 2023. o prihvaćanju izvedbenih planova sveučilišnog prijediplomskog studija „Primijenjena ekologija mora“ i sveučilišnog diplomskog studija „Marikultura“, Izvedbeni planovi sveučilišnog prijediplomskog studija „Primijenjena ekologija mora“ i sveučilišnog diplomskog studija „Marikultura“, popis izmjena u izvedbenim planovima i popis kolegija za horizontalnu mobilnost.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Prihvaćaju se izvedbeni planovi sveučilišnog prijediplomskog studija „Primijenjena ekologija mora“ i sveučilišnog diplomskog studija „Marikultura“ na Odjelu za primijenjenu ekologiju za akademsku 2023./2024. godinu.**

c) **Donošenje odluke o prihvaćanju izvedbenih planova prijediplomskog i diplomskih studija za akademsku 2023./2024. na Odjelu za komunikologiju**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluke Stručnog vijeća Odjela za komunikologiju od 29. svibnja 2023. o prihvaćanju izvedbenih planova sveučilišnog prijediplomskog studija „Mediji i kultura društva“ te sveučilišnih diplomskih studija „Odnosi s javnostima“ i „Mediji“, Izvedbeni planovi sveučilišnog prijediplomskog studija „Mediji i kultura društva“ te sveučilišnih diplomskih studija „Odnosi s javnostima“ i „Mediji“, popis izmjena u izvedbenim planovima i popis kolegija za horizontalnu mobilnost.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Prihvaćaju se izvedbeni planovi sveučilišnog prijediplomskog studija „Mediji i kultura društva“ te sveučilišnih diplomskih studija „Odnosi s javnostima“ i „Mediji“ na Odjelu za komunikologiju za akademsku 2023./2024. godinu.**

d) **Donošenje odluke o prihvaćanju izvedbenih planova prijediplomskog i diplomskih studija za akademsku 2023./2024. na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluke Stručnog vijeća Odjela za elektrotehniku i računarstvo od 24. svibnja 2023. o prihvaćanju izvedbenih planova sveučilišnog prijediplomskog studija „Primijenjeno/poslovno računarstvo“ te sveučilišnih diplomskih studija „Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu“ i „Primijenjeno/poslovno računarstvo“, izvedbeni planovi sveučilišnog prijediplomskog studija „Primijenjeno/poslovno računarstvo“ te sveučilišnih diplomskih studija „Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu“ i „Primijenjeno/poslovno računarstvo“ i popis izmjena u izvedbenim planovima.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

Prihvaćaju se izvedbeni planovi sveučilišnog prijediplomskog studija „Primijenjeno/poslovno računarstvo“ te sveučilišnih diplomskih studija „Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu“ i „Primijenjeno/poslovno računarstvo“ na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo za akademsku 2023./2024. godinu.

e) **Donošenje odluke o prihvaćanju izvedbenog plana stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo za akademsku 2023. / 2024. godinu**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Vijeća studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo od 22. ožujka 2023. o prihvaćanju izvedbenog plana stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo i izvedbeni plan stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo*

*Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

**Prihvaća se izvedbeni plan stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo za akademsku 2023./2024. godinu.**

**ad. 7. Donošenje odluke o prihvaćanju kolegija na engleskom jeziku „Landscape, Food and Habits in Dubrovnik Region“ koji će se ponuditi studentima na međunarodnoj razmjeni**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: prijedlog syllabusa predmeta na engleskom jeziku „Landscape, Food and Habits in Dubrovnik Region“, Odluka Stručnog vijeća Odjela za komunikologiju od 29. svibnja 2023. kojim se daje prethodna suglasnost izv. prof. dr. sc. Mari Marić za prijavu izvedbe tog kolegija na stranom jeziku na Odjelu za komunikologiju Sveučilišta u Dubrovniku, Mišljenje i prethodna procjena Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 23. svibnja 2023. i prijedlog odluke Senata.*

*Uvodno izvješće: N. Burum*

*U raspravi je sudjelovala: M. Marić*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

- 1. Prihvaća se Mišljenje i prethodna procjena Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete (Broj: 1080-2/2023 od 23. svibnja 2023.) kojom se predlaže Senatu prihvatiti kolegij na engleskom jeziku „Landscape, Food and Habits in Dubrovnik Region“ kojemu je nositeljica izv. prof. dr. sc. Mara Marić.**
- 2. Prihvaća se kolegij na engleskom jeziku „Landscape, Food and Habits in Dubrovnik Region“.**
- 3. Uvjet za upis kolegija iz točke 1. ove Odluke je status stranog studenta u sklopu međunarodnog programa studentske razmjene ili u okviru kvote stranih državljana.**
- 4. Kolegij iz točke 1. ove Odluke započet će s izvođenjem u ljetnom semestru akademske 2023./2024. godine.**
- 5. Syllabus kolegija iz točke 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.**
- 6. Ovlašćuje se Stručno vijeće Odjela za komunikologiju da na prijedlog nositeljice kolegija iz točke 1. ove Odluke prema potrebi donosi izmjene i dopune syllabusa kolegija iz točke 1. ove Odluke.**

## 7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### ad. 8. Donošenje odluke o izmjenama i dopunama natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija za akademsku 2023./2024. godinu

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Sporazum o suradnji između Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske i Sveučilišta u Dubrovniku od 6. svibnja 2019., Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske i prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2023. / 2024. godini s obrazloženjem.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku o izmjeni i dopuni Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2023. / 2024. godini**

#### I.

Mijenja se naziv Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija u akademskoj 2023./2024. godini na Sveučilištu u Dubrovniku, koji je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 189. sjednici održanoj 29. studenoga 2022. (u daljnjem tekstu: Natječaj), koji izmijenjen glasi: „Natječaj za upis u I. godinu prijediplomskih studija u akademskoj 2023. / 2024. godini na Sveučilištu u Dubrovniku“.

#### II.

U cijelom tekstu Natječaja:

- riječi „preddiplomski sveučilišni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišni prijediplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „preddiplomski stručni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „stručni prijediplomski studij“ u odgovarajućem padežu.

#### III.

Točka I. Upisne kvote mijenja se i glasi:

R. br.	Naziv studija	Redoviti studenti			Strani državljani	Izvanredni studenti			Hrvati izvan RH	Sveukupno
		Državna matura	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine	Ukupno		Državna matura	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine	Ukupno		
1.	Poslovna ekonomija (smjer turizam)	30	0	30	15	7	2	9	1	55
	Poslovna ekonomija (smjer marketing)	23	0	23	15	4	2	6	1	45
	Poslovna ekonomija (smjer IT menadžment)	24	0	24	15	4	2	6	1	46
2.	Nautika	60	0	60	2	5	2	7	1	70
3.	Brodostrojarstvo	30	0	30	2	5	2	7	1	40

4.	Pomorske tehnologije jahta i marina	15	0	15	2	1	1	2	1	20
5.	Primijenjeno / poslovno računarstvo	40	0	40	1	1	0	1	1	43
6.	Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu	27	3	30	1	6	5	11	1	43
7.	Primijenjena ekologija mora	18	2	20	3	3	1	4	1	28
8.	Mediji i kultura društva	40	0	40	1	5	4	9	1	51
9.	Konzervacija-restauracija; smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika	13	1	14	3	1	1	2	1	20
10.	Povijest Jadrana i Mediterana	10	4	14	1	3	1	4	1	20
		<b>Redoviti studenti</b>			<b>Strani državljani</b>	<b>Izvanredni studenti</b>			<b>Hrvati izvan RH</b>	<b>Sveukupno</b>
<b><u>STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ</u></b>		<b>Državna matura</b>	<b>Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine</b>	<b>Ukupno</b>		<b>Državna matura</b>	<b>Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine</b>	<b>Ukupno</b>		
1.	Financijski menadžment (trogodišnji izvanredni stručni studij)	0	0	0	2	20	7	27	1	30
2.	Sestrinstvo (trogodišnji izvanredni stručni studij)	0	0	0	1	20	4	24	1	26
3.	Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija	23	0	23	5	5	1	6	1	35
<b>UKUPNO</b>		<b>353</b>	<b>10</b>	<b>363</b>	<b>69</b>	<b>90</b>	<b>35</b>	<b>125</b>	<b>15</b>	<b>572</b>

#### IV.

U točki II. Uvjeti upisa u prvoj podtočki iza riječi „sveučilišnih prijediplomskih“ dodaju se riječi „ili stručnih prijediplomskih“.

#### V.

U točki III. Prijave za upis na studijske programe u podtočki 1. iza riječi „u RH“ dodaju se riječi „i Hrvate izvan Republike Hrvatske“.

Iza podtočke 2. dodaje se nova podtočke 3., 4. i 5. koje glase:

„Temeljem Sporazuma Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske i Sveučilišta u Dubrovniku od 6. svibnja 2019. godine, u posebnim kvotama za pojedine studije upisuju se Hrvati izvan Republike Hrvatske to jest dvije kategorije osoba iz članka 2. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/11 i 16/12):

- pripadnici hrvatske manjine u europskim državama (hrvatska manjina)
- Hrvati iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci (hrvatsko iseljeničtvo/dijaspora).

Za pristupnike prijavljene za upis u upisnoj kvoti za Hrvate izvan Republike Hrvatske vrijede isti uvjeti upisa u prvu godinu prijediplomskih studija za koje je u točki I. Natječaja definirana ova kvota, kao i za hrvatske

državljanke, državljane zemalja članica Europske unije i strane državljane. Ovi pristupnici se ne prijavljuju putem sustava NISpVU već se prijave zaprimaju i razredbeni postupak se provodi na Sveučilištu u Dubrovniku.

Pristupnici koji se prijavljuju za upis u upisnoj kvoti za Hrvate izvan Republike Hrvatske prijavu podnose Sveučilištu u Dubrovniku i prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. obrazac prijave (dostupan na mrežnoj stranici Sveučilišta)
2. potvrdu o pripadnosti hrvatskom narodu izdana od Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske (<https://www.hrvatiizvanrh.gov.hr>)
3. dokaz o državljanstvu pod kojim se pristupnik prijavljuje (ovjerena preslika putovnice za strane državljane koji ne posjeduju OIB, svi pristupnici koji imaju OIB ne moraju dostavljati dokaz o državljanstvu);
4. dokaz o završetku svih razreda srednje škole (svjedodžbe zadnja četiri razreda)
5. završna svjedodžba srednjoškolskog obrazovanja
6. potvrda o završnom vanjsko vrednovanom ispitu (ako takva obveza postoji u zemlji u kojoj je pristupnik završio srednjoškolsko obrazovanje)
7. rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije
8. dokaz o promjeni prezimena, u slučaju da je pristupnik od trenutka izdavanja svjedodžbi promijenio/-la prezime
9. vlastoručno potpisana izjava pristupnika da je sposoban pratiti nastavu studijskog programa na hrvatskom jeziku.

Dokumentacija označena pod rednim brojevima 1., 2. i 9. prilaže se u izvorniku, dok se dokumentacija pod rednim brojevima 3. do 8. prilaže u preslici. Uz svaki dokument koji je izdan na stranom jeziku, pristupnik prilaže prijevod ovjeren kod ovlaštenoga sudskog tumača. Iznimka su svjedodžbe izdane na srpskoj ili bosanskoj latinici, koje će se uvažavati na izvornom jeziku uz obveznu ovjeru (preslike) kod javnog bilježnika. Završne svjedodžbe pristupnika koji su svoje srednje školovanje završili izvan Republike Hrvatske moraju prethodno proći postupak priznavanja inozemne obrazovne (srednjoškolske) kvalifikacije. Pristupnik koji je svoje srednjoškolsko školovanje završio izvan Republike Hrvatske dužan je samostalno paralelno provesti dva postupka: postupak priznavanja inozemne srednjoškolske kvalifikacije i postupak podnošenja prijave Sveučilištu u Dubrovniku za upis na studij. Postupak priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije o završenom srednjoškolskom obrazovanju vodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije za potrebe upisa na visoka učilišta pristupnici koji ostvare pravo upisa u ovoj upisnoj kvoti trebaju dostaviti Sveučilištu u Dubrovniku najkasnije do termina upisa. Na pristupnike unutar posebne kvote za Hrvate izvan Republike Hrvatske, na istovjetan način kao i na ostale pristupnike, primjenjuju se pravila i rokovi provedbe dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti utvrđeni ovim Natječajem.“.

Dosadašnje podtočke 3. i 4. postaju podtočke 6. i 7.

#### VI.

U točki V. Participacija u troškovima studija u podtočki 1. iza riječi „sveučilišnog prijediplomskog“ dodaju se riječi „ili stručnog prijediplomskog“.

#### VII.

U točki VI. Rang lista i upisi u podtočki 2. iza riječi „prije 2010.“ dodaju se riječi „i Hrvate izvan Republike Hrvatske“.

U podtočki 5. iza riječi „strani državljani“ dodaju se riječi „i Hrvati izvan Republike Hrvatske“.

#### VIII.

Ostali dijelovi teksta Natječaja ostaju neizmijenjeni.

#### IX.

Ove Izmjene i dopune Natječaja stupaju na snagu danom donošenja, a zadužuje se akademski tajnik Sveučilišta

za izradu pročišćenog teksta Natječaja i objavu na službenim internetskim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ad. 9. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za upis u I. godinu sveučilišnih i stručnih diplomskih studija u akademskoj 2023. / 2024. godini**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Sporazum o suradnji između Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske i Sveučilišta u Dubrovniku od 6. svibnja 2019., Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske i prijedlog natječaja za upis u I. godinu sveučilišnih i stručnih diplomskih studija u akademskoj 2023. / 2024. godini.*

*Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica*

Senat je jednoglasno donio odluku kojom se raspisuje

**Natječaj**

**za upis u I. godinu sveučilišnih diplomskih studija i stručnih diplomskih studija u akademskoj 2023./2024. godini**

**I. Upisne kvote**

<b><u>SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDJI</u></b>						
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv studija</b>	<b>Redoviti studenti</b>	<b>Izvanredni studenti</b>	<b>Strani državljani</b>	<b>Hrvati izvan RH</b>	<b>Ukupno</b>
1.	<b>POMORSTVO</b>	20	9	/	1	30
2.	<b>EKONOMIJA*</b>	12	2	1	1	16
3.	<b>POSLOVNA EKONOMIJA SMJER TURIZAM</b>	27	2	1	1	31
4.	<b>POSLOVNA EKONOMIJA SMJER MARKETING</b>	18	2	1	1	22
5.	<b>POSLOVNA EKONOMIJA SMJER IT MENADŽMENT</b>	17	2	1	1	21
6.	<b>ELEKTROTEHNICKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U POMORSTVU</b>	10	4	/	1	15
7.	<b>PRIMIENJENO/POSLOVNO RACUNARSTVO</b>	20	9	/	1	30
8.	<b>ODNOSI S JAVNOSTIMA</b>	15	9	1	1	26
9.	<b>MEDIJI</b>	10	4	1	1	16



10.	MARIKULTURA	10	4	0	1	15
11.	KONZERVACIJA- RESTAURACIJA; SMJEROVI: DRVO, PAPIR, TEKSTIL, METAL, KERAMIKA	15	1	3	1	20
<b><u>STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJI</u></b>						
1.	KLINIČKO SESTRINSTVO	0	22	2	1	25
2.	FINANCIJSKI MENADŽMENT	0	17	0	1	18
3.	HOTELIJERSTVO	25	9	0	1	35
SVEUKUPNO (sveučilišni diplomski studiji i stručni diplomski studiji)		199	96	11	14	320

\*kvota namijenjena za upis studenata na double degree studij

## II. Uvjeti upisa

Sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući prijediplomski ili dodiplomski studij.

Stručna vijeća sveučilišnih odjela utvrđuju i objavljuju na oglasnim pločama i svojim mrežnim stranicama koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinog diplomskog studija.

## III. Prijave za upis, rang liste i upisi

Prijave za upis zaprimat će se u razdoblju od 11. do 26. rujna 2023. do 12:00 sati.

Obrazac prijave s popisom dokumentacije koja se prilaže uz prijavu može se dobiti na Sveučilištu ili na mrežnoj stranici Sveučilišta: [www.unidu.hr/upisi](http://www.unidu.hr/upisi). Prijave se dostavljaju elektronički ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Diplomski studij	E-mail adresa za dostavu dokumentacije u elektroničkom obliku	Adresa za dostavu prijave putem pošte
Pomorstvo	pomorstvo@unidu.hr	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU Ćira Carića 4 20000 DUBROVNIK
Primijenjeno / poslovno računarstvo	elektrotehnika-racunarstvo@unidu.hr	
Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu	elektrotehnika-racunarstvo@unidu.hr	
Marikultura	akvakultura@unidu.hr	
Kliničko sestrinstvo	sestrinstvo@unidu.hr	
Konzervacija - restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika	restauracija@unidu.hr	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU Branitelja Dubrovnika 41 20000 DUBROVNIK
Mediji	mediji@unidu.hr	
Odnosi s javnostima	mediji@unidu.hr	
Ekonomija	ekonomija@unidu.hr	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Lapadska obala 7 20000 DUBROVNIK
Poslovna ekonomija (turizam, marketing, IT menadžment)	ekonomija@unidu.hr	
Hotelijerstvo	strucni.ekonomija@unidu.hr	
Financijski menadžment	strucni.ekonomija@unidu.hr	

uz naznaku: „Prijava za upis na \_\_\_\_\_ (navesti naziv studija)“.

Rang liste objavit će se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta 26. rujna 2023. u 15:00 sati. Rang lista formira se prema ostvarenom prosječnom uspjehu na prijediplomskom ili dodiplomskom studiju izračunom prosjeka svih ocjena. Ako dva kandidata imaju jednaki prosjek ocjena prednost ima kandidat s kraćim vremenom studiranja.

Za diplomski stručni studij „Kliničko sestrinstvo“ provest će se intervju s prijavljenim kandidatima za upis, a prema rasporedu koji će se naknadno objaviti na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Kandidati koji su stekli pravo upisa, upisuju se prema redosljedu na rang listi do popune kapaciteta. Upisi će se obaviti od 27. do 29. rujna 2023. prema detaljima koji će se objaviti na mrežnim stranicama odjela i studija i oglasnim pločama na Sveučilištu. Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u propisanom roku se ne upiše, gubi pravo upisa na studij, a umjesto njega pravo upisa stječe kandidat koji je slijedeći na rang listi.

#### Posebna napomena:

U akademskoj godini 2023./2024. pokrenuti će se smjer Keramika na diplomskom studiju Konzervacija-restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika samo za kandidate koji su prethodno završili sveučilišni prijediplomski studij Konzervacija-restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika smjer Keramika.

#### IV. Participacija u troškovima studija

Redoviti studenti - hrvatski državljani koji će u akademskoj 2023./2024. po prvi puta upisati I. godinu sveučilišnog diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija, odlukom Vlade Republike Hrvatske ne plaćaju školarinu. Redoviti studenti koji su uz potporu MZO već bili upisani na diplomski studij u statusu redovitog studenta i izvanredni studenti plaćaju participaciju u troškovima studiranja sukladno odluci Senata - Odluka o vrijednosti ECTS boda i participaciji u troškovima studiranja ovisno o znanstvenom ili umjetničkom području i studijskom programu. Svi studenti (osim studija Kliničko sestrinstvo) dužni su uplatiti i upisninu u iznosu od 39,82 EUR/300,00 kuna.

Svi studenti studija „Konzervacija-restauracija; smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika“ dužni su uplatiti iznos od 199,08 EUR/ 1.500,00 kuna za potrošni materijal za svaku studijsku godinu.

#### V. Pristupnici u kategoriji „Hrvati izvan Republike Hrvatske“

Temeljem Sporazuma Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske i Sveučilišta u Dubrovniku od 6. svibnja 2019. godine, u posebnim kvotama za pojedine studije upisuju se Hrvati izvan Republike Hrvatske to jest dvije kategorije osoba iz članka 2. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/11 i 16/12):

- pripadnici hrvatske manjine u europskim državama (hrvatska manjina)
- Hrvati iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci (hrvatsko iseljništvo/dijaspora).

Za pristupnike prijavljene za upis u upisnoj kvoti za Hrvate izvan Republike Hrvatske vrijede isti uvjeti upisa u prvu godinu prijediplomskih studija za koje je u točki I. Natječaja definirana ova kvota, kao i za hrvatske državljane, državljane zemalja članica Europske unije i strane državljane.

Pristupnici koji se prijavljuju za upis u upisnoj kvoti za Hrvate izvan Republike Hrvatske prijavu podnose Sveučilištu u Dubrovniku i prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. obrazac prijave (dostupan na mrežnoj stranici Sveučilišta);
2. potvrdu o pripadnosti hrvatskom narodu izdana od Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske (<https://www.hrvatiizvanrh.gov.hr>);
3. dokaz o državljanstvu pod kojim se pristupnik prijavljuje (ovjerena preslika putovnice za strane državljane koji ne posjeduju OIB, svi pristupnici koji imaju OIB ne moraju dostavljati dokaz o državljanstvu);
4. svjedodžbu/diplomu o završenom odgovarajućem sveučilišnom prijediplomskom ili stručnom prijediplomskom studiju;
5. dopunsku ispravu o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite i s kojom ocjenom student položio ili prijepis ocjena za studente koji nisu završili studij po Bolonjskom procesu
6. rješenje o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije
7. dokaz o promjeni prezimena, u slučaju da je pristupnik od trenutka izdavanja svjedodžbi promijenio/-la prezime
8. vlastoručnu potpisanu izjava pristupnika da je sposoban pratiti nastavu studijskog programa na hrvatskom jeziku.

Dokumentacija označena pod rednim brojevima 1., 2. i 8. prilaže se u izvorniku, dok se dokumentacija pod rednim brojevima 3. do 7. prilaže u preslici.

Uz svaki dokument koji je izdan na stranom jeziku, pristupnik prilaže uz prijevod ovjeren kod ovlaštenoga sudskog tumača. Iznimka su svjedodžbe/diplome izdane na srpskoj ili bosanskoj latinici, koje će se uvažavati na izvornom jeziku uz obveznu ovjeru (preslike) kod javnog bilježnika. Svjedodžbe/diplome pristupnika koji su prijediplomski studij završili izvan Republike Hrvatske moraju prethodno proći postupak akademskog priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije i ishoditi rješenje Povjerenstva Sveučilišta u Dubrovniku za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija. Zahtjev za akademsko priznavanje podnosi se Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta (<https://www.unidu.hr/akademsko-priznavanje-visokoskolskih-kvalifikacija/>). Na pristupnike unutar posebne kvote za Hrvate izvan Republike Hrvatske, na istovjetan način kao i na ostale pristupnike, primjenjuju se pravila i rokovi provedbe dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti utvrđeni ovim Natječajem.

#### VI. Upisi posebne kategorije pristupnika

U skladu s preporukama Rektorskog zbora, na diplomске studije Sveučilišta u Dubrovniku, u statusu redovitog i izvanrednog studenta i izvan odobrene upisne kvote, uz subvenciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, ako zadovoljavaju propisane upisne kriterije i dodatne provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti, mogu se upisati sljedeće kategorije kandidata:

- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata
- hrvatski ratni vojni invalidi (HRVI) iz Domovinskog rata
- djeca smrtno stradalih zatočenih ili nestalih branitelja iz Domovinskog rata i 100% - tnih HRVI Domovinskog rata I. skupine
- djeca osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz čl. 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (dalje: Zakon)
- djeca civilnih invalida rata čije je oštećenje nastalo pod okolnostima iz čl. 8. Zakona
- djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa stopostotnim oštećenjem organizma nastalo pod okolnostima iz čl. 6., 7. i 8. Zakona
- kandidati sa 60 % i više tjelesnog oštećenja (prema „Rješenju Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje“)
- kandidati s 2. do 4. stupnjem težine invaliditeta sukladno „Listi težine i vrste invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti“, s invaliditetom čija se oštećenja nalaze na „Listi oštećenja organizma - Listi I“ (prema Nalazu i mišljenju Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom)
- kandidati iz sustava alternativne skrbi
- kandidati samohrani roditelji.

Ako kandidat iz neke od gore navedenih kategorija želi upisati diplomski studij Sveučilišta u Dubrovniku u statusu izvanrednog studenta, plaća 50% školarine.

## VII. Obavijesti

Sve potrebne informacije o studijima, razredbenom postupku i upisima mogu se dobiti na mrežnoj stranici Sveučilišta [www.unidu.hr](http://www.unidu.hr) ili telefonom na broj: (020) 445-909 i 445-910 (Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju), (020) 445-714 (Pomorski odjel), (020) 445-844 (Odjel za elektrotehniku i računarstvo), (020) 445-862 (Odjel za primijenjenu ekologiju), (020) 446-020 (Odjel za komunikologiju) i (020) 446-030 (Odjel za umjetnost i restauraciju), (020) 445-725 (studij Kliničko sestrinstvo) ili elektroničkom poštom: [upisi@unidu.hr](mailto:upisi@unidu.hr).

### ad. 10. Donošenje Kalendara nastave za akademsku 2023. / 2024. godinu

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su:  
Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica*

Senat je jednoglasno donio

### Odluku

1. Prihvaća se Kalendar nastavnih aktivnosti za prijediplomske i diplomске studije u akademskoj 2023./2024. godini.
2. Kalendar nastavnih aktivnosti iz prethodne točke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a objavit će se na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

### ad. 11. Informacija o izvještaju s recertifikacijskog audita sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 na Sveučilištu u Dubrovniku

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Izvještaj s recertifikacijskog audita sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 koji su certifikacijske kuće društvo Bureau Veritas Croatia d.o.o. i Hrvatski registar brodova obavili na Sveučilištu u Dubrovniku 24. i 25. travnja 2023. i novi certifikati ISO 9001:2015 društva Bureau Veritas Croatia d.o.o. i Hrvatski registar brodova.*

*Uvodno izvješće: M. Trpin*

Senat je jednoglasno donio

### **Zaključak**

**Prima se na znanje Izvještaj s recertifikacijskog audita sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 na Sveučilištu u Dubrovniku**

#### **ad. 12. Donošenje odluke o prihaćanju:**

##### **a) Godišnjeg izvještaja o radu Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2022.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Godišnji izvještaj o radu Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2022.*

*Uvodno izvješće: M. Trpin*

Senat je jednoglasno donio

### **Odluku**

**Prihvaća se godišnji izvještaj o radu Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2022. godinu.**

##### **b) Izvjješća o realizaciji Operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2022.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Izvjješća o realizaciji Operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2022. koje je prihvatilo Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.*

*Uvodno izvješće: M. Trpin*

Senat je jednoglasno donio

### **Odluku**

**Prihvaća se Izvjješće o realizaciji Operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2022.**

##### **c) Operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2023.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: prijedlog Operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2023. i prijedlog odluke Senata.*

*Uvodno izvješće: M. Trpin*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

1. Donosi se Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2023. godinu, prema prijedlogu izrađenom i dostavljenom od strane Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
2. Odgovorne osobe i sveučilišna tijela, navedena u Operativnom planu iz točke 1. ove Odluke, zadužuju se za provedbu planom predviđenih mjera i aktivnosti, te za dostavu izvješća o realizaciji tih mjera i aktivnosti Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete putem Ureda za kvalitetu, i to krajem kalendarske 2023. godine.
3. Operativni plan iz točke 1. ove Odluke dostavit će svim odgovornim osobama odnosno sveučilišnim tijelima iz prethodnog stavka.
4. Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete će početkom sljedeće kalendarske godine izraditi Izvješće Senatu o realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Operativnim planom iz točke 1. ove Odluke za prethodnu godinu.

**ad. 13. Donošenje odluke o izboru prof. dr. sc. Pera Maldinija na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru za znanstveno područje društvenih znanosti, polje politologija, grana komparativna politika (5.03.03)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Matičnog odbora za područje društvenih znanosti, polje politologije, sociologije, demografije, socijalne djelatnosti i sigurnosne i obrambene znanosti od 21. travnja 2023. i Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor prof. dr. sc. Pera Maldinija na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru od 6. veljače 2023.*

*Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Prof. dr. sc. Pero Maldini** izabire se na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru za znanstveno područje društvenih znanosti, polje politologija, grana komparativna politika (5.03.03), počevši od 1. lipnja 2023.

**ad. 14. Donošenje odluke o izboru dr. sc. Sanje Zoranić na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana sestrinstvo (3.02.31)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Matičnog odbora za područje biomedicine i zdravstva, polje temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti, javnog zdravstva i zdravstvene zaštite, dentalne medicine i farmacije od 18. siječnja 2023., Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor dr. sc. Sanje Zoranić na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta od 27. veljače 2023. i Izvješće Stručnog povjerenstva o provedbi nastupnog predavanja dr. sc. Sanje Zoranić od 26. travnja 2023.*

*Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Dr. sc. Sanja Zoranić** izabire se na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana sestrinstvo (3.02.31), počevši od 1. lipnja 2023.

**ad. 15. Donošenje odluke o izboru dr. sc. Daniela Dujmića u naslovnog docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Matičnog odbora za područje humanističkih znanosti, polje povijesti, povijesti umjetnosti, arheologije, znanosti o umjetnosti, etnologije i antropologije od 28. veljače 2023., Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor dr.sc. Daniela Dujmića u naslovnog docenta od 4. svibnja 2023. i Izvješće o pozitivno ocijenjenom nastupnom predavanju dr. sc. Daniela Dujmić od 3. svibnja 2023. Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Dr. sc. Daniel Dujmić** izabire se u naslovnog docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04) na Sveučilitu u Dubrovniku, počevši od 31. svibnja 2023.

**ad. 16. Donošenje odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora doc. dr. art. Iris Lobaš Kukavičić na umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor doc. dr. art. Iris Lobaš Kukavičić na umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora od 4. svibnja 2023. Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 17. travnja 2023. u sastavu: izv. prof. dr. sc. Denis Vokić, predsjednik (Sveučilište u Dubrovniku), izv. prof. dr. art. Ivan Fijolić, (Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu) i izv. prof. art. Darija Žmak Kunić, član (Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci) (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 4. svibnja 2023. kojim se ocjenjuje da doc. dr. art. Iris Lobaš Kukavičić, ispunjava propisane kriterije za izbor na umjetničko nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02) te se predlaže doc. dr. art. Iris Lobaš Kukavičić izabrati na navedeno radno mjesto.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da doc. dr. art. Iris Lobaš Kukavičić, ispunjava propisane kriterije za izbor na umjetničko nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02).

3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ad. 17. Donošenje odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora Marte Kotlar, mag. art., na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija-restauracija (7.04.09)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor Marte Kotlar, mag. art., na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta od 4. svibnja 2023.*

*Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 17. travnja 2023. u sastavu: doc. art. Joško Bogdanović, predsjednik (Sveučilište u Dubrovniku), doc. art. Tanja Dujaković, članica (Sveučilište u Dubrovniku) i izv. prof. art. Jurica Matijević, član (Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Splitu) (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 4. svibnja 2023. kojim se ocjenjuje da Marta Kotlar, mag. art., ispunjava propisane kriterije za izbor na umjetničko nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija - restauracija (7.04.09) te se predlaže Martu Kotlar, mag. art., izabrati na navedeno radno mjesto.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da Marta Kotlar, mag. art., ispunjava propisane kriterije za izbor na umjetničko nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija - restauracija (7.04.09).
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ad. 18. Donošenje odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva za provedbu postupka reizbora doc. dr. sc. Jelene Obradović Mojaš u naslovnog docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04.)**

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za reizbor doc. dr. sc. Jelene Obradović Mojaš u naslovnog docenta od 22. svibnja 2023.*

*Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 17. travnja 2023. u sastavu: izv. prof. dr. sc. Marinko Marić, predsjednik (Sveučilište u Dubrovniku), izv. prof. dr. sc. Irena Ipšić, članica (Sveučilište u Dubrovniku) i prof. dr. sc. Stjepan Ćosić, član (Odsjek za povijest, Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu) (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 22. svibnja 2023. kojim se ocjenjuje da dr. sc. Jelena Obradović Mojaš, ispunjava propisane kriterije za reizbor u naslovnog docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04.)



2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da dr. sc. Jelena Obradović Mojaš, ispunjava propisane kriterije za reizbor u naslovnog docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04).
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ad. 19. Donošenje odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora doc. dr. sc. Josipa Lukende u naslovnog izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstvo, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09).**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor doc. dr. sc. Josipa Lukende u naslovnog izvanrednog profesora od 17. svibnja 2023.*

*Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 23. prosinca 2022. u sastavu: prof. dr. sc. Darko Duplančić, predsjednik (Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu), prof. dr. sc. Darja Baković Kramarić, članica (Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu) i prof. dr. sc. Diana Brkljačić, članica, (Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu) (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 28. travnja 2023. kojim se ocjenjuje da dr. sc. Josip Lukenda, ispunjava propisane kriterije za izbor u naslovnog izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicina i zdravstvo, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09).
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da dr. sc. Josip Lukenda, ispunjava propisane kriterije za izbor u naslovnog izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicina i zdravstvo, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09).
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ad. 20. Donošenje odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu nastavne i stručne komponente u okviru postupka izbora doc. dr. sc. Aleksandra Selmanovića na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje kineziologija grana kineziološka edukacija (5.10.03)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Matičnog odbora za područje društvenih znanosti-polje pedagogije, logopedije, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i kineziologije od 9. svibnja 2023. i prijedlog odluke Senata.*

*Uvodno izvješće: N. Burum*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu nastavne i stručne komponente pristupnika doc. dr. sc. Aleksandra Selmanovića, a u okviru postupka izbora na znanstveno nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za

**znanstveno područje društvenih znanosti, polje kineziologija, grana kineziološka edukacija (5.10.03), u sastavu:**

- **prof. dr. sc. Mario Jeličić, Kineziološki fakultet Sveučilišta u Splitu, predsjednik,**
- **prof. dr. sc. Damir Sekulić, Kineziološki fakultet Sveučilišta u Splitu, član,**
- **prof. dr. sc. Mladen Hraste, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Splitu, član.**

Zaključeno u 13,17 sati.

Nakon završetka rada po točkama Dnevnog reda, na inicijativu pročelnika Odjela za elektrotehniku i računarstvo otvorena je rasprava vezano za izradu novog Pravilnika o studiranju studenata sportaša na Sveučilištu u Dubrovniku. Pročelnici Pomorskog odjela i Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju podržali su tu inicijativu te je rektor Sveučilišta u Dubrovniku najavio da će se pristupiti izradi novog pravilnika koji regulira studiranje studenata sportaša te dostaviti prijedlog članovima Senata.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum

Zapisnik sastavio

Matej Trpin, dipl. iur., v.r.