

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnika 29
Dubrovnik

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI OPERATIVNOG PLANA MJERA I AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I
UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU ZA 2019.
GODINU



Dubrovnik, svibanj 2020.

UVOD

Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku s 158. sjednice održane 27. svibnja 2019. godine donesen je Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Operativni plan).

Tom odlukom se odgovorne osobe i sveučilišna tijela, navedena u Operativnom planu, zadužuju za provedbu planom predviđenih mjera i aktivnosti, te za dostavu izvješća o realizaciji tih mjera i aktivnosti Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete.

Ovo izvješće sačinjeno je na temelju povratnih informacija od planom utvrđenih odgovornih osoba za realizaciju mjera i aktivnosti, a u istom se daje osvrt na provedbu mjera i aktivnosti Operativnog plana, sukladno zadaćama pojedinih nositelja. Sukladno tome, Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete prihvatilo je ovo izvješće na 59. sjednici održanoj elektroničkim putem i zaključenoj 21. svibnja 2020.

PREGLED REALIZIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

STRATEŠKI CILJ: UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU I RAZVOJ UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

| Zadatak: Unapređivanje kvalitete upravljanja Sveučilištem u Dubrovniku | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 1. | Ažuriranje Politike kvalitete, misije, vizije, SWOT | Kontinuirano | Rektor, Senat, Ured za kvalitetu | Ažurirani dokumenti | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U sklopu procesa izrade i prihvaćanja nacрта Strategije međunarodne i međuinstitucijske suradnje na Sveučilištu u Dubrovniku i Strategije razvoja e-učenja na Sveučilištu u Dubrovniku izrađene su pripadajuće misije, vizije i SWOT analize tih strateških dokumenata, a koje su donesene tijekom 2019. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 2. | Izrada i donošenje izmjena i dopuna Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku | Prosinac 2019. | Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat | Izrađena i donesena izmijenjena i dopunjena Strategija razvoja | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Razmotreni su i raspravljeni načelni prijedlozi izmjena i dopuna Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 3. | Izrada i donošenje operativnog plana Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku | Prosinac 2019. | Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat | Izrađen i donesen Operativni plan | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Izrađen je radni prijedlog Operativnog plana. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |

| | | | | | |
|--|---|-------------|--|--|--|
| 4. | Izrada i donošenje nove Strategije istraživanja 2019.-2025. s pripadajućim operativnim planom | Rujan 2019. | Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, čelnici sastavnica, Senat | Izrađena i donesena nova Strategija istraživanja | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U lipnju 2019. održan je sastanak uprave Sveučilišta i čelnika sveučilišnih sastavnica na temelju kojeg su sastavnice izradile i dostavile Upravi prijedloge ciljeva/zadataka i znanstveno-istraživačkih pravaca za potrebe izrade nove Strategije istraživanja 2019.-2025. Na 160. sjednici Senata održanoj 25. rujna 2019. donesena je Strategija ljudskih resursa za istraživače na Sveučilištu u Dubrovniku s pripadnim akcijskim planom, a zbog aktivnosti vezanih za pripremu iste je donošenje strategije istraživanja prebačeno za naredni period. | | | | | |

| Zadatak: Primjena postojećih i donošenje novih postupaka prema normi HRN EN ISO 9001 | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------|---|--|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 5. | Primjenjivanje postojećih postupaka | Kontinuirano | Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektor | Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Provođenjem neovisnih ocjena utvrđeno je da se postojeći postupci prema normi ISO 9001 uredno primjenjuju od strane tajništva odjela, evidencije službi i drugih mjerodavnih sveučilišnih službi. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 6. | Donošenje novih postupaka | Kontinuirano | Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektor | Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| | | | | | |

| Zadatak: Poduzimanje radnji za daljnje unapređivanje implementacije ESG standarda u sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete | | | | | |
|---|--------------------------|--------|-------------|-----------------------|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|--|---|--|
| 7. | Izrada novog Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku prema novom izdanju ESG standarda | Rujan 2019. | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu | Izrađen i usvojen novi Priručnik osiguravanja kvalitete (ESG standardi) | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Izrađen je nacrt novog priručnika kvalitete prema novom izdanju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, koji će biti donesen tijekom 2020. | | | | | |

| Zadatak: Unapređivanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i na razini Sveučilišta i njegovih sastavnica | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 8. | Ažuriranje i objavljivanje relevantne dokumentacije kvalitete na webu Sveučilišta | Kontinuirano | Ured za kvalitetu | Objavljeni i ažurirani dokumenti kvalitete | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Dokumentacija se redovitu ažurira i objavljuje. Objavljeni su pročišćeni tekstovi pravilnika, novi i izmijenjeni postupci kvalitete, operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete, rezultati ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, zapisnici Povjerenstva za kvalitetu, analize strukture generacije studenata upisane u prvu godinu studija i dr. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 9. | Godišnji Plan aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu za 2019. godinu | Srpanj 2019. | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu | Donesen i interno objavljen plan za 2019. godinu | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 10. | Izrada i objavljivanje preliminarnog izvješća o unutarnjoj prosudbi | Prema planu unutarnje | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat | Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno) | Nije realizirano |

| | | prosudbe | (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava) | | Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 11. | Izrada i usvajanje završnog izvješća follow-up faze unutarnje prosudbe | Prema planu unutarnje prosudbe | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava) | Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno) | Nije realizirano Aktivnost se prenosi za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 12. | Izrada i donošenje godišnjeg operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2020. godinu | Prosinac 2019. | Povjerenstvo za kvalitetu (izrada), Senat (usvajanje) | Izrađen i usvojen operativni plan aktivnosti | Djelomično realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Nacrt plana je izrađen krajem 2019., no konačni prijedlog nije tijekom izvještajnog razdoblja dostavljen Senatu na donošenje | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 13. | Promicanje svijesti o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete kod svih dionika | Kontinuirano | Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica, Ured za kvalitetu | Jačanje kulture kvalitete na Sveučilištu | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U rad sveučilišnih tijela (Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstava za kvalitetu na sastavnicama te Povjerenstva za unutarnju prosudbu) su uključeni predstavnici studenata. Na taj način se, kao i kontinuiranim povećanjem uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika, neposredno doprinosi jačanju kulture kvalitete na Sveučilištu. Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu na sastavnicama kontinuirano kod studenata i nastavnika promiču svijest o unutarnjem sustavu osiguravanja i | | | | | |

unapređivanja kvalitete. Voditelj Ureda za kvalitetu periodički i prema potrebi održava kratke prezentacije nastavnom i nenastavnom osoblju te studentima o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Zadatak: Prilagodba Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te izmjene i dopune ostalih sveučilišnih akata, po potrebi

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|--|---|--------------|--|-----------------------|--|
| 14. | Analiza postojećih dokumenata i donošenje ažuriranih dokumenata | Kontinuirano | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Rektorat | Ažuriranje akata | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Analizirani su relevantni opći akti Sveučilišta, utvrđeni prioriteti i koncepti prema kojima će se izraditi izmjene i dopune općih akata u narednom razdoblju. | | | | | |

Zadatak: Promoviranje kulture kvalitete u svim područjima djelovanja i na temeljima svih normativnih akata Sveučilišta u Dubrovniku

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| 15. | Stručna predavanja o kvaliteti | Jednom u dva mjeseca (predavanja) | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu | Održana predavanja | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Voditelj Ureda za kvalitetu je u izvještajnom razdoblju održao prezentacije o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete. | | | | | |

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA

Zadatak: Reformiranje/revidiranje postojećih studijskih programa

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|--|----------------|-----------------------|---|--|
| 16. | Provođenje postupka revizije studijskih programa | Do kraja 2019. | Stručna vijeća odjela | Izrađeni i doneseni revidirani studijski programi | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |

U izvještajnom razdoblju okončan je postupak revizije (izmjena i dopuna) sveučilišnog studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija Akvakultura kojemu se mijenja naziv u Primijenjena ekologija mora.

Na drugim odjelima provedene su analize studijskih programa preddiplomskih i diplomskih studija koje bi u narednom razdoblju trebale rezultirati prijedlogom izmjena i dopuna studijskih programa.

Nastavnici Odjela za elektrotehniku i računarstvo aktivno su uključeni u dva HKO projekta financirana iz Europskog socijalnog fonda) koji su trenutno u prvoj fazi realizacije a u trećoj godini se očekuje usklađivanje postojećih studijskih programa prema uspostavljenim standardima:

- [Dig IT - Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u djelatnostima računarstva](#) provedbom kojeg će se povećati relevantnost studijskih programa iz područja računarstva te tehničkih rješenja za povezivanje studijskih programa sa tržištem rada i gospodarstvom, a jačanjem kompetencija nastavnika i stvaranjem odgovarajućeg institucionalnog i tehnološkog okvira unaprijediti nastavna djelatnost i kvaliteta studijskih programa prijavitelja i partnera,
- [HKO-ELE - Primjena Hrvatskog kvalifikacijskog okvira za sveučilišne studijske programe u području elektrotehnike](#) koji će omogućiti izradu revizije struktura postojećih programa u području elektrotehnike i definiranje ishoda učenja koji će biti prilagođeni stalnim i brzim promjenama u sektoru elektrotehnike i ICT-a., s naglaskom na kvalitetu, ujednačenost i relevantnost onoga što studenti na tim programima uče, kako bi vještine razvijene u okviru tih programa bili pokretači produktivnosti i inovacija.

Nastavnici Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju uključeni su u projekt [Izvršnost i učinkovitost u visokom obrazovanju u polju ekonomije \(e4\)](#) koji za cilj ima poboljšanje kvalitete, relevantnosti i učinkovitosti visokog obrazovanja kroz razvoj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u polju ekonomije te unapređenje postojećih studijskih programa uz razvoj i korištenje modernih metoda učenja i poučavanja, na temelju ESG standarda i HKO-a.

Zadatak: Pokretanje novih preddiplomskih i diplomskih studija za koje postoji interes na tržištu rada i društvenoj zajednici, s naglaskom na humanističke znanosti i umjetnost uključujući inovativne i interdisciplinarne sadržaje

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|--|-----------------------|--|--|--|
| 17. | Izrada prijedloga studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija iz polja povijesti | Listopad 2019. godine | Povjerenstvo za izradu studijskog programa, rektor, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu | Izrađen prijedlog studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija iz polja povijesti | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| 18. | Izrada prijedloga studijskog programa specijalističkog | Prosinac | Povjerenstvo za izradu studijskog programa, rektor, | Izrađen prijedlog studijskog programa diplomskog | Djelomično realizirano |

| | | | | | |
|--|---|--------------|----------------------------------|---|--|
| | diplomskog stručnog studija iz područja hotelijerstva | 2019. godine | Senat, Povjerenstvo za kvalitetu | sveučilišnog studija iz polja povijesti | Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Donesena je odluka Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o prihvaćanju programa i pokrenut je postupak vrednovanja koji nije okončan do kraja 2019. | | | | | |

| Zadatak: Razvijanje različitih oblika izvođenja nastave prilagođenih potrebama gospodarstva i društvene zajednice | | | | | |
|--|--|--------------|--|-------------------------------------|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 19. | Broj različitih oblika organizacije i izvođenja nastave koji se izvode kao redoviti, izvanredni ili kao dio programa cjeloživotnog učenja (programi izobrazbe pomoraca, tečajevi), s većim naglaskom na sustav MERLIN (e-učenje) i povećanim opsegom terenske i praktične nastave gdje je to primjenjivo | Kontinuirano | Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne | Izvođenje različitih oblika nastave | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>U okviru navedenog zadatka razvijeni/realizirani su sljedeći programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Program cjeloživotnog učenja „Metode procjene vrijednosti nekretnina“ (prihvaćen na 140. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 24. travnja 2017.), – Seminar za turističke vodiče, – Programi izobrazbe pomoraca, – programi cjeloživotnog učenja „Radionice izrade keramike za odrasle“, „Radionice izrade keramike za djecu“ i „Radionice izrade keramike za djecu s poteškoćama u razvoju“ (prihvaćeni na 118. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 21. siječnja 2015.) – praksa studenata diplomskog studija EKTP u kompaniji Huawei u Kini, – obvezna praksa za studente studija EKTP na školsko istraživačkom brodu Naše more, – Terenska nastava HEP, HE Dubrovnik, kao i kroz studentske projekte, FER, Končar, Tesla, HRT i sl. <p>Na Odjelu za akvakulturu donesena je odluka (na sjednici SVO od 18. studenog 2019.) o prilagođavanju studija potrebama izvanrednih studenata i organiziranju blok predavanja tijekom dva tjedna u svakom semestru za izvanredne studente.</p> | | | | | |

Od 25. kolovoza do 8. rujna 2019. održana je Međunarodna konzervatorsko-restauratorska radionica Lopud 2019. na kojoj su uz stručnjake iz prakse sudjelovali studenti i nastavnici s Odjela za umjetnost i restauraciju. Na tom odjelu je 16. do 19. listopada 2019. održana radionica Oblikovanje lutke za izlaganje etnografske nošnje u suradnji s Hrvatskim restauratorskim zavodom i Dubrovačkim muzejima. U sklopu projekta Europske noći istraživača 2018./2019. Sveučilište je organiziralo radionicu „Kupa kanalica“ od 13. do 17. rujna 2019. za učenike srednjih škola i studente.

| Zadatak: Unapređivanje suradnje s Hrvatskim i regionalnim zavodom za zapošljavanje | | | | | |
|---|--|--------------|------------------------------------|--|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 20. | Korištenje podataka HZZ-a pri pokretanju novih studijskih programa i određivanju upisnih kvota | Kontinuirano | Prorektorica za studije i studente | Analiza podataka HZZ-a prilikom pokretanja novih studijskih programa Pripreme za prilagodbu postojećih studijskih programa i upisnih kvota prema podacima HZZ-a | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Podatci dobiveni od HZZ-a korišteni su za izradu Studija o opravdanosti izvođenja novih studijskih programa te kao smjernice Stručnim vijećima pri određivanju upisnih kvota. | | | | | |

| Zadatak: Ulaganja u promidžbu studijskih programa radi što kvalitetnije prezentacije potencijalnim studentima | | | | | |
|--|---|----------------|--|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 21. | Povećavanje ulaganja u promidžbu u financijskom planu | Do kraja 2019. | Rektor, Služba za izdavaštvo i marketing | Povećana ulaganju u promidžbu u financijskom izvješću | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |

Prema financijskom izvješću za 2019. godinu vidljivo je da su u stanovitoj mjeri povećana sredstva za usluge promidžbe i informiranja.

Služba za izdavaštvo i marketing je u izvještajnom razdoblju u suradnji s drugim dionicima Sveučilišta organizirala Smotru Sveučilišta u Dubrovniku, sudjelovala na međunarodnom sajmu visokog obrazovanja Informativa u Ljubljani, predstavila studije Sveučilištima maturantima na Sajmu poslova, obavila posjete srednjim školama u županiji, susjednoj BiH i Crnoj gori, sudjelovala na smotri Sveučilišta u Zagrebu, organizirala posjete srednjih škola odjelima, koordinirala administriranje stranica Sveučilišta u Dubrovniku na društvenim mrežama, realizirala oglašavanje na LCD totemima u Dubrovniku, Splitu i Mostaru, oglašavanje na radiju Dalmacija i Ragusa, oglašavanje na portalu Bljesak.info i radiju Dobre vibracije u BiH, oglašavanje google ads, u suradnji s Uredom za odnose s javnostima realizirala povremeno ili kontinuirano oglašavanje u lokalnim tiskanim medijima i web portalima, te druge promotivne aktivnosti.

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA NASTAVNIKA I NASTAVE

| Zadatak: Uspostavljanje odnosa broja studenata na jednog nastavnika u skladu s kriterijima kvalitete | | | | | |
|---|--|---------------|--|---|--------------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 22. | Određivanje upisnih kvota, zapošljavanje nastavnog osoblja i angažiranje vanjskih suradnika, | Kontinuirano | Senat, prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela | Poboljšanja omjera studenta i nastavnika u odnosu na prethodnu godinu te nova zapošljavanja sukladno mogućnostima Sveučilišta | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>U okviru navedenog zadatka realizirane su sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Određivanje upisnih kvota - Stručna vijeća odjela Sveučilišta u Dubrovniku su tijekom studenog/prosinca 2019. donijela odluke o upisnim kvotama u akademskoj godini 2020./2021.; – zaposleni su novi asistenti (tri na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju) kojima su dodijeljeni mentori savjetnici te je provedeno vrednovanje rada asistenata - izvješće i ocjena rada asistenata, – angažiran je veći broj vanjskih suradnika. | | | | | |

Zadatak: Osposobljavanje u radnom okruženju i uključivanje stručnjaka iz prakse u studentske programe, te stvaranje kompetencije studenata koje moraju odgovarati potrebama radnoga mjesta u suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|--------------|---|--|-------------|
| 23. | Angažiranje stručnjaka radi prenošenja iskustava i obavljanja praktične nastave, te formiranja kompetencija studenata na temelju praćenja potreba tržišta rada | Kontinuirano | Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela | Ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse | Realizirano |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Na svim sveučilišnim odjelima je ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse te su organizirana gostujuća predavanja. Pored navedenog, na odjelima se organiziraju posjeti studenata proizvodnim, znanstvenim-obrazovnim, kulturnim i drugim organizacijama, te putničkim brodovima (kruzerima) kako bi se studenti mogli pobliže upoznati s njihovim radom.

U okviru navedenog zadatka ostvarena je suradnja s brojnim stručnjacima iz prakse:

- Stručnjaci iz prakse uključeni su kao vanjski suradnici u izvedbu nastave (predavanja i/ili vježbi) na:
 - Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju (Raiffeisenbank Hrvatska, DubrovnikTravel DC, Zračna luka Dubrovnik, ACI marina Veljko Barbieri, Direct Booker, One Suite Hotel, Grand Circle, Radix International, Lučka uprava Dubrovnik, razvojna agencija (DURA) i sl
 - Odjelu za elektrotehniku i računarstvo na preddiplomskim i diplomskim studijima EKTP i PR/PR,
 - Odjelu za akvakulturu- vježbe iz mikrobiologije studenti obavljaju u laboratoriju Zavoda za javno zdravstvo DNŽ
 - Odjelu za komunikologiju na preddiplomskom studiju Mediji i kultura društva te diplomskim studijima Mediji i Odnosi s javnostima, ukupno dvadeset šest vanjskih suradnika iz područja televizije, radij, odnosa s javnošću i sl.,
- Stručnjaci iz prakse sudjelovali su i kao gostujući/pozvani predavači, a dolaze sa:
 - znanstvenih javnih instituta, Hrvatskog restauratorskog zavoda, različitih segmenata gospodarstva, npr. iz bankarskog sektora (npr. Raiffeisenbank Hrvatska), tvrtkom Cromaris, tijela javne vlasti (npr. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, Javna ustanova Lokrum, Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri, Lučka uprava), neprofitnih udruga (Deša, Bonsai...),
- Terenska nastava realizirana je kroz posjete studenata:
 - kompaniji Huawei u kineskom gradu Shenzen i provedenu praksu u istoj u sklopu projekta „Seeds for the future“ (dva studenta diplomskog studija EKTP zajedno s osam studenata s drugih hrvatskih visokih učilišta),
 - institucijama (Hrvatska gospodarska komora – ogranak Dubrovnik, Turistička zajednica grada Dubrovnika, razvojna agencija DURA, knjižnicama, kazalištima, muzejima);
 - HEP, HE Dubrovnik, FER, Končar, Tesla,
 - HRT – Radio Dubrovnik, Dubrovačka televizija i sl.
 - gospodarskim subjektima (Centar za poduzetništvo Dubrovačko-neretvanske županije, Forex Trader, Poduzetnički inkubator Dubrovnik, agencija Direct Booker); hotelskim kućama (Adriatic Luxury Hotels, Hilton, Dubrovnik Sun Gardens...);

- o specijaliziranim organiziranim događajima (Mediterranski sajam u Dubrovniku, međunarodne znanstvene konferencije, radionice).

U sklopu HKO projekta Dig IT održane su radionice s lokalnim poslodavcima, koji su upoznati s organizacijom Sveučilišta i studentskim programima koji se izvode na Odjelu. U drugom dijelu radionice poslodavci su anketirani u vezi zanimanja i kvalifikacija iz djelokruga Odjela, a koja trenutno postoje ili će postojati u budućnosti kod tih poslodavaca.

Zadatak: Periodično (semestralno) provođenje studentskih evaluacija rada nastavnika (anketa) uz kontinuirano usavršavanje mjernog instrumenta i metodologije primjene

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|-------------|---|---|-------------|
| 24. | Unaprjeđenje i provođenje <i>online</i> studentske ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti (rezultati dostupni pročelnicima odjela i nastavnicima) | Semestralno | Prorektorica za studije i studente, Ured za kvalitetu | Značajno poboljšani način provođenja ankete i uklanjanje prepoznatih poteškoća (anonimnost studenata, uvid u rezultate) te povećan odaziv studenata | Realizirano |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U skladu s odlukom Senata Sveučilišta o online provedbi ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, tijekom 2019. anketa na engleskom jeziku je putem ISVU sustava omogućena i Erasmus+ studentima.

Zadatak: Dodatno educiranje nastavnika, osvještavanje potrebe za njihovim nastavnim usavršavanjem i pedagoško-didaktičkim osposobljavanjem, razvijanjem inovativnih načina podučavanja koji potiču studente na samostalno učenje uz osuvremenjivanje nastavnih metoda

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|-------------------|--|--|--|
| 25. | Organiziranje predavanja i radionica, između ostalog i na temu pedagoško-didaktičkog osposobljavanja, ishoda učenja, Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, te | Dva puta godišnje | Prorektorica za studije i studente, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu | Održana predavanja i radionice Dodijeljeni certifikati nastavnicima | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| | dopunske isprave o studiju | | | Povećane kompetencije nastavnika | |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| 7. studenoga 2019. u zgradi Kampusa održana je „Radionica za visokoškolske nastavnike iz kompetencijskog pristupa planiranju studijskih programa“ u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje, namijenjena nastavnicima Sveučilišta u Dubrovniku radi detaljnijeg bavljenja temom ishoda učenja – od pisanja do vrednovanja, s naglaskom na vrednovanju i prilagodbi sadržaja i metoda nastave. Na taj način su nastavnicima povećane kompetencije za pisanje i vrednovanje ishoda učenja, a polaznicima je dodijeljena potvrda o sudjelovanju. | | | | | |

| Zadatak: Poticanje individualnog edukacijskog pristupa i nastave usmjerene prema studentu | | | | | |
|--|---|--------------|--|---|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 26. | Sastanci i prema potrebi prijedlozi za donošenje/izmjenu sveučilišnih akata | Kontinuirano | Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela, nastavno osoblje, Povjerenstvo za kvalitetu | Održani sastanci i izrađeni prijedlozi za izmjenu akata | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka temu poticanja individualnog edukacijskog pristupa i poticanje nastave prema studentu. U tom smislu se osmišljavaju vježbe na studijima, metodički izrađuje satnica, osmišljavaju provjere znanja tijekom semestra i sl. U okviru navedenog zadatka, poticanje individualnog edukacijskog pristupa realizirano je imenovanjem i angažiranjem demonstratora u izvođenju nastave temeljem Pravilnika o demonstratorima na Sveučilištu u Dubrovniku kojim su utvrđeni kriteriji imenovanja demonstratora. Na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju u akademskoj godini 2019./2020. su odlukama Stručnog vijeća imenovane dvije nove demonstratorice. | | | | | |

| Zadatak: Anketiranje nastavnika | | | | | |
|--|---|---------------|--|--|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 27. | Provođenje samoanalize nastavne djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku za akademsku 2018./2019. godinu | Studeni 2019. | Svi nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta (ispunjavanje upitnika za samoanalizu), Ured za kvalitetu (izrada izvješća) | Provedena samoanaliza nastavne djelatnosti | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |

Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete prihvatilo je izmijenjeni obrazac samoanalize te je izrađen novi online upitnik.

STRATEŠKI CILJ: POTPORA STUDENTIMA I KVALITETA PARTNERSTVA SA STUDENTIMA

Zadatak: Poticanje studenata na aktivniji doprinos i veće uključivanje u rad različitih tijela Sveučilišta u Dubrovniku u postupcima donošenja odluka, te poticanje jačanja pozicije studenata unutar sveučilišnih tijela koja su zadužena za donošenja odluka

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|---|-----------------|---|--|-------------|
| 28. | Predavanja studentima o njihovoj ravnopravnoj ulozi u sveučilišnim tijelima/unutarnjem sustavu u osiguravanja i unapređivanja kvalitete | Svaka 2 mjeseca | Ured za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica | Veća angažiranost studenata, njihova osnažena odgovornost i partnerska uloga u unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Voditelj Ureda za kvalitetu održao je kratka predavanja studentima. | | | | | |

Zadatak: Pružanje potpore Studentskom zboru Sveučilišta u Dubrovniku (SZ)

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|---|---|--------------|--|---|-------------|
| 29. | Sufinanciranje djelatnosti SZ-a, pružanje administrativno-tehničke pomoći i drugih oblika potpore | Kontinuirano | Rektor, prorektorica za studije i studente, prorektor za poslovanje, Senat | Održani sastanci Uprave s predstavnicima SZ-a, pomoć stručnih službi SZ-u | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Predstavnici Uprave (rektor, prorektori) i drugi članovi Rektorata su periodično prema potrebi održavali sastanke s predsjednikom SZ-a i drugim predstavnicima. Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove je u izvještajnom razdoblju obavljala financijsko–knjigovodstvene poslove za potrebe SZ-a, a stručna podrška je pružena i od strane Službe za izdavaštvo i marketing, Službe za međunarodne odnose i istraživačke projekte, Ureda za odnose s javnostima, Ureda za poslove javne nabave i dr. | | | | | |

Zadatak: Poticanje rada i razvoja ostalih studentskih udruga i studentskih projekata

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--------------------------|--------|-------------|-----------------------|-------------|
|-------|--------------------------|--------|-------------|-----------------------|-------------|

| | | | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|--|-------------|
| 30. | Održavanje sastanaka i potpora projekata i aktivnosti udruge Erasmus Student Network (ESN) Dubrovnik | Kontinuirano | Rektor, prorektor za poslovanje | Održani sastanci i dodijeljena sredstva udruzi ESN Dubrovnik | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Udruzi ESN Dubrovnik su tijekom izvještajnog razdoblja dodijeljena financijska sredstva neophodna za djelovanje udruge te pomoć studentima na razmjeni u sklopu programa Erasmus te pružena druga potrebna potpora. | | | | | |

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOG RADA

| Zadatak: Analiza znanstvenoistraživačkog rada u prethodnoj godini (prethodnom razdoblju) | | | | | |
|---|--|--------------|---|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 31. | Rad na izvješću o znanstvenoistraživačkom radu | Lipanj 2019. | Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost | Izrađena analiza znanstvenoistraživačkog rada | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost izradio je analizu znanstvenoistraživačkog rada za prethodno razdoblje. | | | | | |

| Zadatak: Osiguranje mehanizama za stalno praćenje i planiranje znanstvenog rada mladih istraživača | | | | | |
|--|--|----------------|--|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 32. | Dodjeljivanje mentora savjetnika svakom novozaposlenom asistentu i poslijedoktorandu | Kontinuirano | Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta | Pridruženi mentori savjetnici | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Svim zaposlenicima u suradničkom zvanju koji su zaposleni u izvještajnom razdoblju imenovan je mentor-savjetnik. | | | | | |
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 33. | Priprema i pisanje izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada | Listopad 2019. | Asistenti, poslijedoktorandi, mentori savjetnici i mentori | Izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |

Stručna vijeća odjela su tijekom prosinca 2019./siječnja 2020. donijela izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada.

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|---|---------------|---|---|------------------------------|
| 34. | Provođenje postupka prema Pravilniku o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora | Studeni 2019. | Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat | Donesene ocjene rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora | Realizirano (početkom 2020.) |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Senat je na 163. sjednici održanoj 29. siječnja 2020. prihvatio Izvješća o ocjenama zaposlenika u suradničkim zvanjima asistenta i poslijedoktoranda za akademsku 2018. /2019. godinu

Zadaci:

- Rad na podizanju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada
- Poticanje prijave na projektne natječaje, prvenstveno one financiranih od strane HRZZ i Obzor 2020 programa
- Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama
- Poticanje organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|--------------|---|---|-------------|
| 34. | <p>Postupanje po:</p> <ul style="list-style-type: none"> – važećoj Odluci Senata o iznosu financijske potpore koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje u sklopu programa Obzor 2020 i natječaje Hrvatske zaklade za znanost (projektni prijedlozi upućeni u drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje), ili prošli određen evaluacijski prag) – programskom ugovoru | Kontinuirano | Rektor, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela, ravnatelj instituta, Povjerenstvo za kvalitetu, | <p>Novi istraživački projekti</p> <p>Povećan udio ugovorenih projekata u ukupnim prihodima ustanove</p> <p>Objavljeni radovi znanstvenika Sveučilišta u međunarodnim publikacijama</p> <p>Organizirani međunarodni znanstveni skupovi</p> | Realizirano |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | <p>Sveučilišta s MZO kojim se sufinancira znanstvena djelatnosti, razvoj sustava znanosti, znanstvena i istraživačka infrastruktura i oprema Sveučilišta</p> <p>a sukladno međunarodnim kriterijima istraživačke izvrsnosti</p> | | | | |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>Popis projekata koji su se provodili u izvještajnom razdoblju, kojima je nositelj Sveučilište u Dubrovniku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enhancing Teaching, Learning and Graduate Employability through University-Enterprise Cooperation – ELEGANT (Voditelj projekta: izv. prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, Izvor financiranja: Erasmus+ Capacity Building) 2. Inspiring digital entrepreneurship & awareness - IDEA (Voditelj projekta: izv. prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, Izvor financiranja: Erasmus+ Strateška Partnerstva) 3. Novi aspekti vertikalne migracije zooplanktona u složenom ekosustavu otvorenoga Južnog Jadrana - DiVMAd (Voditelj projekta: dr.sc. Mirna Batistić, Izvor financiranja: HRZZ) 4. Upravljanje dinamičkim sustavima - ConDyS (Voditelj projekta: izv. prof. dr. sc. Martin Lazar, izvor financiranja: HrZZ) 5. Mogućnosti reindustrijalizacije hrvatskog gospodarstva – REINDUCE (Voditelj projekta: izv. prof. dr.sc. Nebojša Stojčić, Izvor financiranja: HrZZ) 6. Utjecaj promjena termohaline cirkulacije u istočnom Mediteranu na planktonske zajednice u južnom Jadranu: ekološki i genetički pristup (AdMedPlan) (Voditelj projekta: dr. sc. Mirna Batistić, Izvor financiranja: HrZZ) 7. Modeliranje mehanizama i razvoj biosenzora za transport živih riba u uvjetima bez vode (Voditelj projekta: prof. dr. sc. Branko Glamuzina, Izvor financiranja: Znanstveno-tehnološka suradnja s NR Kinom), 8. ROADIE: Optimalni dizajn i nelinearno upravljanje autonomnim podvodnim vozilom (Voditelj projekta: doc. dr. sc. Ivana Palunko, Izvor financiranja: Hrvatsko-njemački znanstvenoistraživački projekti) 9. Osnivanje bezvirusnoga matičnog nasada agruma viših kategorija (Voditeljice projekta: dr.sc. Mara Marić, znan.sur. i Marija Marinović-Peričević, dipl.ing.agr., Izvor financiranja: Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske) 10. Utjecaj klimatskih promjena na sastav morskih zajednica u obalnom području južnog Jadrana (Voditelj projekta: dr. sc. Davor Lučić, Izvor financiranja: Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH) <p>Popis projekata koji su se provodili u izvještajnom razdoblju, na kojima je Sveučilište u Dubrovniku partner:</p> | | | | | |

1. [Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija](#)
2. [DATACROSS - Napredne metode i tehnologije u znanosti o podacima i kooperativnim sustavima](#)
3. [Jean Monnet / Erasmus+ Project: Democratization and Reconciliation in the Western Balkans \(oznaka: 587516-EPP-1-2017-1-AL-EPPJMO-NETWORK\)](#)
4. [EuConNeCts4](#)
5. [Knowledge exchange in sustainable Fisheries management and Aquaculture in the Mediterranean region/FishAgu](#)
6. [INNOSID- Innovative Solutions based on Emerging Technologies for Improving Social Inclusion of People with Disabilities](#)
7. [Agrobioraznolikost - osnova za prilagodbu i ublažavanje posljedica klimatskih promjena u poljoprivredi](#)
8. [Razvoj i promocija Partnerskog vijeća za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala Dubrovačko – neretvanske županije- OPERA II](#)
9. [Dig IT - Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u djelatnostima računarstva](#)
10. [HKO-ELE - Primjena Hrvatskog kvalifikacijskog okvira za sveučilišne studijske programe u području elektrotehnike](#)
11. [Izvrsnost i učinkovitost u visokom obrazovanju u polju ekonomije \(e4\)](#)
12. [DATACROSS - Napredne metode i tehnologije u znanosti o podacima i kooperativnim sustavima](#)
13. [Nacionalni programa očuvanja i održive uporabe biljnih genetskih izvora za hranu i poljoprivredu u Republici Hrvatskoj](#)

Detaljniji podaci o realizaciji dostupni su na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku (<http://www.unidu.hr/odjeli.php?idizbornik=925>) i u Sveučilišnom godišnjaku za akademsku 2018./2019. godinu.

Realiziran je i Global Learning Experience HI-Civics Project – Game Application projekt suradnje Odjela za komunikologiju i DePaul University, College of Liberal Arts and Social Sciences, Department of Political Science, Chicago, SAD. Voditelj projekta na Unidu kao partnerskoj instituciji je prof. dr. sc. Pero Maldini, a u projektu sudjeluje osam studenata s preddiplomskog studija Mediji i kultura društva. Aplikacija je u međuvremenu završena, testirana i službeno odobrena od Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) za nastavu predmeta Politika i gospodarstvo i Sociologija, a MZO je upućuje svim srednjim školama početkom drugog polugodišta šk. g. 2019./2020. kao nastavni materijal u okviru razvoja međupredmetnog kurikuluma civilnog obrazovanja.

Nadalje, organizirani su sljedeći međunarodni znanstveni skupovi:

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

- U travnju 2019. Odjel je bio domaćin 5. međunarodne znanstvene konferencije 7th International OFEL Conference on Governance, Management and Entrepreneurship Embracing Diversity in Organisations.
- U kolovozu 2019. Odjel je bio domaćin 12. Economics and Finance Conference - The International Institute of Social and Economic Sciences (IIES)
- U rujnu 2019. održana je 3. međunarodna znanstvena konferencija Dubrovnik International Economic Meeting (DIEM 2019)

Pomorski odjel

Međunarodna znanstvena konferencija Naše more 2019. održala se u Dubrovniku 17. i 18. listopada 2019.

Odjel za komunikologiju

Međunarodna konferencija Dubrovački medijski dani organizirana je na Sveučilištu u Dubrovniku 25.-26. listopada 2019.

Odjel za elektrotehniku i računarstvo

Djelatnici Odjela organizatori su konferencije EuCNC 2020 (European Conference on Networks and Communications) pod pokroviteljstvom IEEE Communications Society i European Association for Signal Processing, koja se trebala održati u Dubrovniku od 16. do 17. lipnja 2020., no uslijed nepredviđenih okolnosti će se održati u virtualnom okruženju.

Odjel za umjetnost i restauraciju

Odjel je bio domaćin 16. Međunarodnoj konferenciji studija konzervacije i restauracije održanoj od 11. do 13. travnja 2019. na kojoj su sudjelovali studenti i mentori.

Zadatak: Informiranje o projektnim natjecajima, potencijalnim partnerima i mogućnostima za suradnju. Organizacija radionica/edukacija o izradi projektnih prijedloga, poziv na radionice/edukaciju koje provodi Sveučilište i/ili druge institucije

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|--------------|---|---|-------------|
| 35. | Edukacije, objavljivanje sadržaja na web-u, prosljeđivanje informacija preko mailing lista | Kontinuirano | Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte | Održana predavanja/radionice, objavljeni sadržaji na web-u www.unidu.hr , poruke prosljeđene na mailing liste | Realizirano |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano objavljuje relevantne podatke na web stranici www.unidu.hr te dostavlja informacije na relevantne mailing liste.

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ I PRIMJENA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA

Zadatak: Obrazovati nastavnike, studente i administrativno osoblje za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|----------------------------------|--------|------------------------|-------------------------------|------------------|
| 36. | Održavanje radionica za upotrebu | Dvaput | Centar za informatičku | Zapisi o održanim radionicama | Nije realizirano |

| | | | | | |
|--|--|----------|---------|--|--|
| | informatijsko-komunikacijske tehnologije | godišnje | potporu | Povećanje kompetencija nastavnika, studenata i administrativnog osoblja za upotrebu informatijsko-komunikacijske tehnologije | Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U 2019. godini nema podataka o održavanju radionica. | | | | | |

| Zadatak: Osiguranje svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 37. | Stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta | Kontinuirano | Rektor, prorektorica za studije i studente, prorektor za poslovanje, pročelnici odjela, Centar za informatičku potporu | Dostupnost resursa za učenje na daljinu i e-učenje | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Sveučilišni odjeli kontinuirano omogućuju studentima nastavne materijale na sustavu za e-učenje Merlin, s tendencijom povećavanja kvalitete i broja postavljenih materijala. Centar za informatičku potpore na dnevnoj bazi omogućava svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje te stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta. | | | | | |

| Zadatak: Dopunjavanje i praćenje kvalitete mrežnih stranica Sveučilišta, te praćenje aktualnih vijesti i arhiviranje starih | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|--|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 38. | Ažuriranje web sadržaja | Kontinuirano tijekom 2019. | Ured za odnose s javnostima, Služba za marketing i izdavaštvo, Ured za kvalitetu | Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |

Sadržaj na web stranicama www.unidu.hr se redovito ažurira od strane voditeljice Ureda za odnose s javnostima (naslovnica), zaposlenica Službe za izdavaštvo i marketing, tajništava sveučilišnih odjela, voditelja Ureda za kvalitetu (sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete) i drugih ovlaštenih zaposlenika. Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta obavljaju se svakodnevno. Također, vijesti i dokumenti redovno se ažuriraju, poštujući pritom i Zakon o pravu na pristup informacijama. Redovito se dostavljaju izvješća Povjerenici za informiranje o objavljivanju aktivnosti na web-stranici Sveučilišta. Vijesti i ostali dokumenti na web-stranici arhivirani su i mogu se pretraživati.

Zadatak: Povećanje protoka informacija unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|----------------------|-------------------|---|--|
| 39. | Sastanci Ureda za kvalitetu/Povjerenstva za kvalitetu s Povjerenstvima za kvalitetu sastavnica te osnaživanje interne komunikacije primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija | Jednom u dva mjeseca | Ured za kvalitetu | Zapisnici sa održanih sastanaka Veća uključenost i informiranost dionika unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta | Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Održani sastanci voditelja Ureda za kvalitetu s predstavnicima dijela Povjerenstava za kvalitetu sastavnica.

Zadatak: Implementacija nove web stranice s intranetom i integracija s nacionalnim informacijskim sustavom visokih učilišta

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|--|----------------|--|--|--|
| 40. | -Implementacija web stranice -Dizajn web stranice | Prosinac 2019. | Rektor, prorektor za poslovanje, Služba za izdavaštvo i marketing, Centar za informatičku potporu, ISVU koordinatori | Postavljena funkcionalna web stranica na adresi www.unidu.hr | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U izvještajnom razdoblju nastavljena je potraga za trgovačkim društvima iz Hrvatske i inozemstva koji bi mogli izraditi cjelovito rješenje web stranice kojim bi se obradili najznačajniji procesi na Sveučilištu. U tom smislu proveden je postupak javne nabave i sklopljen ugovor s osječkim Fakultetom za elektrotehniku, računarstvo i informacijske tehnologije Osijek.

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ NACIONALNE I MEĐUNARODNE SURADNJE (INTERNACIONALIZACIJA I MEĐUNARODNO POVEZIVANJE)

| Zadatak: Nastaviti i proširiti međunarodnu suradnju | | | | | |
|---|--|--------------|---|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 41. | Zajednički projekti i sklopljeni ugovori o suradnji s inozemnim partnerima | Kontinuirano | Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost | Pokretanje zajedničkih projekata i sklapanje ugovora s inozemnim partnerima | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U izvještajnom razdoblju valja istaknuti Erasmus+ Capacity Building projekte ELEGANT i IDEA . | | | | | |

| Zadatak: Sustavno graditi svijest o važnosti međunarodne suradnje za kvalitetu nastave i istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku | | | | | |
|---|---|--------------|---|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 42. | Organizacija radionica i edukacija na temu mobilnosti, organizacija Erasmus info dana Obavještavanje preko internetskih stranica www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natječajima i drugim relevantnim informacijama | Kontinuirano | Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte | Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente Organiziran Erasmus info dan, Objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte u okviru svojih redovitih aktivnosti obavještava zaposlenike i studente sveučilišta o otvorenim međunarodnim natječajima, te mogućnostima sudjelovanja u međunarodnim programima i projektima. Natječaji se objavljuju na web stranici www.unidu.hr , podizbornik Međunarodne suradnje, Facebook stranici Službe, a šalju se i elektroničkom poštom. U izvještajnom razdoblju treba istaknuti Info dane za studente održane u ožujku/travnju te listopadu 2019. u svim sveučilišnim zgradama. U travnju 2019. je | | | | | |

održan i International Fair u sklopu Erasmus+ tjedna za dolazno (ne)nastavno osoblje, kada su domaćim studentima prezentirane inozemne ustanove sa kojih su dolazili sudionici, te ih se na taj način informiralo o programima koje te ustanove nude te poticalo da se prijave na razmjenu. U segmentu informiranja osoblja Sveučilišta u prosincu je održan Erasmus+ Info dan na kojem je uz djelatnice Službe sudjelovala i voditeljica Uprave za visoko obrazovanje Agencije za mobilnost i programe EU.

Zadaci:

- **Uključivati nastavnike, znanstvenike i studente u program razmjene i mobilnosti sa srodnim europskim institucijama, informirati ih i educirati o prednostima mobilnosti, kao i o pravima i obvezama koja iz nje proizlaze za sve sudionike**
- **Poticati ulaznu i izlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog administrativnog osoblja i poduzimati radnje radi porasta stope mobilnosti svake akademske godine,**

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|---|--------------|---|---|-------------|
| 43. | Organizacija radionica i edukacija na temu mobilnosti, organizacija Erasmus info dana Obavješćavanje preko internetskih stranica www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natječajima i drugim relevantnim informacijama | Kontinuirano | Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte | Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente Organiziran Erasmus info dan, Objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije | Realizirano |

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Tijekom 2019. realizirana je ukupno 31 mobilnost osoblja, i to 19 mobilnosti u svrhu podučavanja i 12 mobilnosti u svrhu osposobljavanja. 33 studenta na mobilnosti su boravila u svrhu studijskog boravaka, a 5 studenata boravilo je na obavljanju stručne prakse. 123 dolazna studenta su na studijskom boravku boravila na sveučilišnim odjelima i studijima, a 2 studenta su na Sveučilištu obavila stručnu praksu. 85 zaposlenika inozemnih institucija na Sveučilištu je boravilo u svrhu podučavanja ili osposobljavanja. Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte je tijekom godine organizirala i Erasmus+ info dane za studente u svim sveučilišnim zgradama, a mobilnost se promovirala i kroz lokalne medije te UNIDU radio.

Redovito se objavljuju Natječaji za mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja na web stranici Sveučilišta.

Zadatak: Sklapati ugovore o suradnji sa sveučilištima koja su spremna i sposobna sklopiti ugovore Erasmus ili na izvođenju zajedničkih studija

| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
|-------|---|--------------|--|--|-------------|
| 44. | Poduzimanje radnji radi sklapanja ugovora/sporazuma | Kontinuirano | Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za | Broj sklopljenih Erasmus ugovora i ugovora o izvođenju | Realizirano |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------|--|
| | | | međunarodne odnose i istraživačke projekte | zajedničkih studija | |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano radi na sklapanju novih Erasmus+ ugovora pa tako Sveučilište u Dubrovniku ima 168 sklopljenih ugovora s inozemnim visokim učilištima. | | | | | |

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ INFRASTRUKTURE

| Zadatak: Uspostaviti sustav praćenja tržišta rada za profile koje obrazuje Sveučilište u Dubrovniku (osobito na području Dubrovačko-neretvanske županije), u suradnji s područnim Zavodom za zapošljavanje kao i sustav za ispitivanje novih potreba na tržištu rada (osobito nacionalnih i regionalnih, ali i europskih) | | | | | |
|--|---|----------------|---|--|--|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 45. | Suradnja s HZZ-om, osnaživanje rada Alumni kluba Sveučilišta i uključivanje njegovih članova (predstavnik gospodarstva) u radnu skupinu Sveučilišta za prijedlog sustava praćenje tržišta rada i novih potreba na istom | Listopad 2019. | Rektor, prorektorica za studije i studente, Ured za odnose s javnostima, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne, Povjerenstvo za kvalitetu | Održani sastanci sa predstavnicima HZZ-a Angažman članova Alumni kluba Sveučilišta u definiranju potreba tržišta rada Izrađen i usvojen prijedlog radne skupine za uspostavljanje sustava praćenja tržišta rada i novih potreba na istom | Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2020. godinu |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| U svrhu boljeg povezivanja s bivšim studentima početkom održana su druženja za Alumne te su pojačani kontakti s bivšim studentima koji su na vodećim mjestima u poslovnim subjektima te se potpisuju Sporazumi o suradnji. Također, od 4. do 8. ožujka 2019. održan je Tjedan karijera na Sveučilištu u Dubrovniku u sklopu su održane brojne radionice, paneli i predavanja u kojima su aktivno sudjelovali alumni Sveučilišta i drugi predstavnici gospodarstva i šire društvene zajednice. U tijeku je su pripremne radnje na uspostavljanju sustava praćenja tržišta, a konkretni rezultati očekuju se u 2020. godini. | | | | | |

| Zadatak: Realizacija projekta Studentskog doma | | | | | |
|---|--------------------------|--------|-------------|-----------------------|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |

| | | | | | |
|---|---|--------------|--|-------------------------------------|-------------|
| 46. | Završetak radova izgradnje Studentskog doma | Srpanj 2019. | Rektor, Služba za investicije i investicijsko održavanje | Završena izgradnja Studentskog doma | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>Ugovor o izgradnji kompleksa studentskoga doma sklopljen je 29. lipnja 2018. na ukupan iznos od 182.441.844,18 kn (uključen PDV), a izvođač radova (zajednica gospodarskih subjekata Ing-grad d.o.o., Projektgradnja-plus d.o.o. i Tromont d.o.o.) uveden je u posao 13. srpnja 2018. Najvećim dijelom izgradnja se financira iz bespovratnih sredstava EU (140.500.000,00 kn, 77%), ostali izvori sredstava su Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Grad Dubrovnik, Dubrovačko-neretvanska županija i Sveučilište u Dubrovniku.</p> <p>Do konca 2018. situirano je ukupno 19.240.067,30 kn (10,5% ugovorenog iznosa), a do konca 2019. situirano je 138.967.791,40 kn (76,2% ugovorenog iznosa), što znači da je u 2019. realizirano 2/3 ugovorene vrijednosti radova (65,7% ugovorenog iznosa).</p> <p>U tijeku su završni građevinsko-obrtnički radovi na građevini i uređenje okoliša, a slijedi priključenje na javnu infrastrukturu, te tehnički pregled, nakon čega će se pristupiti opremanju. Radi pripreme postupka javne nabave za opremanje kompleksa studentskog doma, Sveučilište je nakon dovršetka cjelokupne dokumentacije o nabavi, u posljednjem kvartalu 2019. istu stavilo na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima javnom objavom na EOJN RH i na svojim internetskim stranicama www.unidu.hr.</p> | | | | | |

| Zadatak: Podizanje razine vlastitih prihoda u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 47. | Postotak financiranja iz sredstava državnog proračuna odnosno iz vlastitih prihoda | Kontinuirano | Rektor, čelnici sveučilišnih sastavnica | Povećanje vlastitih prihoda za 3% u kalendarskoj godini | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |
| <p>Sveučilište je u izvještajnom razdoblju ostvarilo vlastite prihode pružanjem usluga, između ostalog i izradom studija od kojih valja izdvojiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitoring Malostonskog zaljeva – Uslugu izrade izvješća za područja Natura 2000 u sklopu projekta ECOSS – Uslugu istraživanja trendova i kretanja posjetitelja u sklopu projekta „HERIT DATA“ – Studiju procjene stanja marikulture u Malostonskom zaljevu. | | | | | |

| Zadatak: Poticanje dugoročnih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom | | | | | |
|---|---|--------------|-------------|--|-------------|
| R.br. | Dokument(i)/Aktivnost(i) | Rokovi | Odgovornost | Pokazatelj ostvarenja | Realizacija |
| 48. | Pregovori s predstavnicima gospodarstva i lokalne zajednice | Kontinuirano | Rektor | Broj sklopljenih dugoročnih ugovora o suradnji | Realizirano |
| Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja | | | | | |

Sporazumi o suradnji za obavljanje stručne prakse sklopljeni su sa sljedećim pravnim osobama: HT d.d., Privredna banka Zagreb d.d., Raifeisenbank Austria d.d., OTP banka d.d., Jadranski luksuzni hoteli d.d., Valamar Riviera d.d., Grand Hotel Imperial d.d., VSP Video d.o.o., Circon Regional, Francuska (Europska udruga regionalnih televizija), Dubrovačka televizija d.o.o., DUNEA - regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije, DURA - Razvojna agencija grada Dubrovnika, Hotel Koločep, Luka Ploče, Zagreb Original d.o.o. (Zig Zag hoteli), Hrvatska elektroprivreda d.d. (HEP).