

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnika 29
Dubrovnik

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI OPERATIVNOG PLANA MJERA I AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I
UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU ZA 2020.
GODINU



Dubrovnik, svibanj 2021.

UVOD

Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku s 165. sjednice održane 27. svibnja 2020. godine donesen je Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Operativni plan).

Tom odlukom se odgovorne osobe i sveučilišna tijela, navedena u Operativnom planu, zadužuju za provedbu planom predviđenih mjera i aktivnosti, te za dostavu izvješća o realizaciji tih mjera i aktivnosti Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete.

Ovo izvješće sačinjeno je na temelju povratnih informacija od planom utvrđenih odgovornih osoba za realizaciju mjera i aktivnosti, a u istom se daje osvrt na provedbu mjera i aktivnosti Operativnog plana, sukladno zadaćama pojedinih nositelja.

PREGLED REALIZIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

STRATEŠKI CILJ: UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU I RAZVOJ UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Zadatak: Unapređivanje kvalitete upravljanja Sveučilištem u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
1.	Ažuriranje Politike kvalitete, misije, vizije, SWOT	Kontinuirano	Rektor, Senat, Ured za kvalitetu	Ažurirani dokumenti	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U sklopu procesa izrade i prihvaćanja Strategije istraživanja Sveučilišta u Dubrovniku 2020. – 2025. izrađena je pripadajuća misije, vizija i SWOT analiza tog strateškog dokumenta, a koji je donesen tijekom 2020. Izrađen je nacrt ažurirane Politike kvalitete, koji je prihvaćen u veljači 2021.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
2.	Izrada i donošenje izmjena i dopuna Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku	Prosinac 2020.	Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat	Izrađena i donesena izmijenjena i dopunjena Strategija razvoja	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Razmotreni su i raspravljani načelni prijedlozi izmjena i dopuna Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
3.	Izrada i donošenje operativnog plana Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku	Prosinac 2020.	Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat	Izrađen i donesen Operativni plan	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađen je radni prijedlog Operativnog plana.					

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
4.	Izrada i donošenje nove Strategije istraživanja 2019.-2025. s pripadajućim operativnim planom	Rujan 2020.	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, čelnici sastavnica, Senat	Izrađena i donesena nova Strategija istraživanja	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Strategija istraživanja Sveučilišta 2020.-2025. donesena je na 166. sjednici održanoj 15. srpnja 2020.					

Zadatak: Primjena postojećih i donošenje novih postupaka prema normi HRN EN ISO 9001					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
5.	Primjenjivanje postojećih postupaka	Kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektor	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Provođenjem neovisnih ocjena utvrđeno je da se postojeći postupci prema normi ISO 9001 uredno primjenjuju od strane tajništva odjela, evidencije službi i drugih mjerodavnih sveučilišnih službi.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
6.	Donošenje novih postupaka	Kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektor	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

Zadatak: Poduzimanje radnji za daljnje unapređivanje implementacije ESG standarda u sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
7.	Izrada novog Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku	Rujan 200.	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađen i usvojen novi Priručnik osiguravanja kvalitete (ESG)	Nije realizirano

	prema novom izdanju ESG standarda			standardi)	Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađen je nacrt novog priručnika kvalitete prema novom izdanju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, koji će biti donesen tijekom 2021.					

Zadatak: Unapređivanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i na razini Sveučilišta i njegovih sastavnica					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
8.	Ažuriranje i objavljivanje relevantne dokumentacije kvalitete na webu Sveučilišta	Kontinuirano	Ured za kvalitetu	Objavljeni i ažurirani dokumenti kvalitete	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Dokumentacija se redovitu ažurira i objavljuje. Objavljeni su pročišćeni tekstovi pravilnika, novi i izmijenjeni postupci kvalitete, operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete, rezultati ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, zapisnici Povjerenstva za kvalitetu, analize strukture generacije studenata upisane u prvu godinu studija i dr.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
9.	Godišnji Plan aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu za 2020. godinu	Srpanj 2020.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Donesen i interno objavljen plan za 2020. godinu	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
10.	Izrada i objavljivanje preliminarnog izvješća o unutarnjoj prosudbi	Prema planu unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
11.	Izrada i usvajanje završnog izvješća follow-up faze unutarnje prosudbe	Prema planu unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Nije realizirano Aktivnost se prenosi za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
12.	Izrada i donošenje godišnjeg operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2021. godinu	Prosinac 2020.	Povjerenstvo za kvalitetu (izrada), Senat (usvajanje)	Izrađen i usvojen operativni plan aktivnosti	Djelomično realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Nacrt plana je izrađen krajem 2020., no konačni prijedlog nije tijekom izvještajnog razdoblja dostavljen Senatu na donošenje					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
13.	Promicanje svijesti o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete kod svih dionika	Kontinuirano	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica, Ured za kvalitetu	Jačanje kulture kvalitete na Sveučilištu	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>U rad sveučilišnih tijela (Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstava za kvalitetu na sastavnicama te Povjerenstva za unutarnju prosudbu) su uključeni predstavnici studenata. Na taj način se, kao i kontinuiranim povećanjem uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika, neposredno doprinosi jačanju kulture kvalitete na Sveučilištu.</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu na sastavnicama kontinuirano kod studenata i nastavnika promiču svijest o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete. Voditelj Ureda za kvalitetu periodički i prema potrebi održava kratke prezentacije nastavnom i nenastavnom osoblju te studentima o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.</p>					

Zadatak: Prilagodba Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te izmjene i dopune ostalih sveučilišnih akata, po potrebi

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
14.	Analiza postojećih dokumenata i donošenje ažuriranih dokumenata	Kontinuirano	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Rektorat	Ažuriranje akata	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Analizirani su relevantni opći akti Sveučilišta, utvrđeni prioriteti i koncepti prema kojima će se izraditi izmjene i dopune općih akata u narednom razdoblju.					

Zadatak: Promoviranje kulture kvalitete u svim područjima djelovanja i na temeljima svih normativnih akata Sveučilišta u Dubrovniku

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
15.	Stručna predavanja o kvaliteti	Jednom u dva mjeseca (predavanja)	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Održana predavanja	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu je u izvještajnom razdoblju održao kratke online prezentacije o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.					

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA**Zadatak: Reformiranje/revidiranje postojećih studijskih programa**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
16.	Provođenje postupka revizije studijskih programa	Do kraja 2020.	Stručna vijeća odjela	Izrađeni i doneseni revidirani studijski programi	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju započet je postupak revizije (izmjena i dopuna) studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija Mediji i kultura društva i diplomskih sveučilišnih studija Mediji i Odnosi s javnostima. Na drugim odjelima provedene su analize studijskih programa preddiplomskih i diplomskih studija koje bi u narednom razdoblju trebale rezultirati prijedlogom					

izmjena i dopuna studijskih programa.

Nastavnici Odjela za elektrotehniku i računarstvo aktivno su uključeni u dva HKO projekta financirana iz Europskog socijalnog fonda) koji su trenutno u prvoj fazi realizacije a u trećoj godini se očekuje usklađivanje postojećih studijskih programa prema uspostavljenim standardima:

- [Dig IT - Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u djelatnostima računarstva](#) provedbom kojeg će se povećati relevantnost studijskih programa iz područja računarstva te tehničkih rješenja za povezivanje studijskih programa sa tržištem rada i gospodarstvom, a jačanjem kompetencija nastavnika i stvaranjem odgovarajućeg institucionalnog i tehnološkog okvira unaprijediti nastavna djelatnost i kvaliteta studijskih programa prijavitelja i partnera,
- [HKO-ELE - Primjena Hrvatskog kvalifikacijskog okvira za sveučilišne studijske programe u području elektrotehnike](#) koji će omogućiti izradu revizije struktura postojećih programa u području elektrotehnike i definiranje ishoda učenja koji će biti prilagođeni stalnim i brzim promjenama u sektoru elektrotehnike i ICT-a., s naglaskom na kvalitetu, ujednačenost i relevantnost onoga što studenti na tim programima uče, kako bi vještine razvijene u okviru tih programa bili pokretači produktivnosti i inovacija.

Nastavnici Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju uključeni su u projekt [Izvršnost i učinkovitost u visokom obrazovanju u polju ekonomije \(e4\)](#) koji za cilj ima poboljšanje kvalitete, relevantnosti i učinkovitosti visokog obrazovanja kroz razvoj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u polju ekonomije te unapređenje postojećih studijskih programa uz razvoj i korištenje modernih metoda učenja i poučavanja, na temelju ESG standarda i HKO-a.

Zadatak: Pokretanje novih preddiplomskih i diplomskih studija za koje postoji interes na tržištu rada i društvenoj zajednici, s naglaskom na humanističke znanosti i umjetnost uključujući inovativne i interdisciplinarne sadržaje

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
17.	Izrada prijedloga studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija iz polja povijesti	Listopad 2020. godine	Povjerenstvo za izradu studijskog programa, rektor, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađen prijedlog studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija iz polja povijesti	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
18.	Izrada prijedloga studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija iz područja hotelijerstva	Prosinac 2020. godine	Povjerenstvo za izradu studijskog programa, rektor, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađen prijedloga studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija iz područja hotelijerstva	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Senat je prihvatio studijski program specijalističkog diplomskog stručnog studija Hotelijerstvo te je njegova izvedba započela u ak. god. 2020./2021.

Zadatak: Razvijanje različitih oblika izvođenja nastave prilagođenih potrebama gospodarstva i društvene zajednice

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
19.	Broj različitih oblika organizacije i izvođenja nastave koji se izvode kao redoviti, izvanredni ili kao dio programa cjeloživotnog učenja (programi izobrazbe pomoraca, tečajevi), s većim naglaskom na sustav MERLIN (e-učenje) i povećanim opsegom terenske i praktične nastave gdje je to primjenjivo	Kontinuirano	Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne	Izvođenje različitih oblika nastave	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U okviru navedenog zadatka razvijeni/realizirani su sljedeći programi:

- Program cjeloživotnog učenja „Metode procjene vrijednosti nekretnina“ (prihvaćen na 140. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 24. travnja 2017.),
- Seminar za turističke vodiče,
- Programi izobrazbe pomoraca,
- programi cjeloživotnog učenja „Radionice izrade keramike za odrasle“, „Radionice izrade keramike za djecu“ i „Radionice izrade keramike za djecu s poteškoćama u razvoju“ (prihvaćeni na 118. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 21. siječnja 2015.)
- praksa studenata diplomskog studija EKTP u kompaniji Huawei u Kini,
- obvezna praksa za studente studija EKTP na školsko istraživačkom brodu Naše more,
- Terenska nastava HEP, HE Dubrovnik, kao i kroz studentske projekte, FER, Končar, Tesla, HRT i sl.

Na Odjelu za akvakulturu donesena je odluka o prilagođavanju studija potrebama izvanrednih studenata i organiziranju blok predavanja tijekom dva tjedna u svakom semestru za izvanredne studente.

Zadatak: Unapređivanje suradnje s Hrvatskim i regionalnim zavodom za zapošljavanje					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
20.	Korištenje podataka HZZ-a pri pokretanju novih studijskih programa i određivanju upisnih kvota	Kontinuirano	Prorektorica za studije i studente	Analiza podataka HZZ-a prilikom pokretanja novih studijskih programa Pripreme za prilagodbu postojećih studijskih programa i upisnih kvota prema podacima HZZ-a	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Podatci dobiveni od HZZ-a korišteni su za izradu Studija o opravdanosti izvođenja novih studijskih programa te kao smjernice Stručnim vijećima pri određivanju upisnih kvota.					

Zadatak: Ulaganja u promidžbu studijskih programa radi što kvalitetnije prezentacije potencijalnim studentima					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
21.	Povećavanje ulaganja u promidžbu u financijskom planu	Do kraja 2020.	Rektor, Služba za izdavaštvo i marketing	Povećana ulaganju u promidžbu u financijskom izvješću	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Prema financijskom izvješću za 2020. godinu vidljivo je da su u stanovitoj mjeri povećana sredstva za usluge promidžbe i informiranja.					
Služba za izdavaštvo i marketing je u izvještajnom razdoblju u suradnji s drugim dionicima Sveučilišta sudjelovala na online smotrama sveučilišta, organizirala posjete srednjih škola, koordinirala administriranje stranica Sveučilišta u Dubrovniku na društvenim mrežama, realizirala oglašavanje na LCD totemima, oglašavanje na radijskim postajama, oglašavanje google ads, u suradnji s Uredom za odnose s javnostima realizirala povremeno ili kontinuirano oglašavanje u lokalnim tiskanim medijima i web portalima, te druge promotivne aktivnosti.					

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA NASTAVNIKA I NASTAVE

Zadatak: Uspostavljanje odnosa broja studenata na jednog nastavnika u skladu s kriterijima kvalitete					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
22.	Određivanje upisnih kvota, zapošljavanje nastavnog osoblja i angažiranje vanjskih suradnika,	Kontinuirano	Senat, prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela	Poboljšanja omjera studenta i nastavnika u odnosu na prethodnu godinu te nova zapošljavanja sukladno mogućnostima Sveučilišta	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>U okviru navedenog zadatka realizirane su sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Određivanje upisnih kvota - Stručna vijeća odjela Sveučilišta u Dubrovniku su tijekom studenog/prosinca 2020. donijela odluke o upisnim kvotama u akademskoj godini 2021./2022.; – zaposleni su novi asistenti kojima su dodijeljeni mentori savjetnici te je provedeno vrednovanje rada asistenata - izvješće i ocjena rada asistenata, – angažiran je veći broj vanjskih suradnika. 					

Zadatak: Osposobljavanje u radnom okruženju i uključivanje stručnjaka iz prakse u studijske programe, te stvaranje kompetencije studenata koje moraju odgovarati potrebama radnoga mjesta u suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
23.	Angažiranje stručnjaka radi prenošenja iskustava i obavljanja praktične nastave, te formiranja kompetencija studenata na temelju praćenja potreba tržišta rada	Kontinuirano	Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela	Ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Na svim sveučilišnim odjelima je ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse te su organizirana gostujuća predavanja. Pored navedenog, na odjelima se organiziraju posjeti studenata proizvodnim, znanstvenim-obrazovnim, kulturnim i drugim organizacijama, te putničkim brodovima (kruzerima) kako bi se studenti mogli pobliže upoznati s njihovim radom.</p> <p>U okviru navedenog zadatka ostvarena je suradnja s brojnim stručnjacima iz prakse:</p>					

- Stručnjaci iz prakse uključeni su kao vanjski suradnici u izvedbu nastave (predavanja i/ili vježbi) na:
 - Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju (Raiffeisenbank Hrvatska, DubrovnikTravel DC, Zračna luka Dubrovnik, ACI marina Veljko Barbieri, Direct Booker, One Suite Hotel, Grand Circle, Radix International, Lučka uprava Dubrovnik, razvojna agencija (DURA) i sl)
 - Pomorskom odjelu (Lučka kapetanija i sl)
 - Odjelu za elektrotehniku i računarstvo na preddiplomskim i diplomskim studijima EKTP i PR/PR,
 - Odjelu za komunikologiju iz područja televizije, radija, odnosa s javnošću i sl.,
 - Odjelu za umjetnost i restauraciju (Hrvatski restauratorski zavod i sl.).

**Zadatak: Periodično (semestralno) provođenje studentskih evaluacija rada nastavnika (anketa)
uz kontinuirano usavršavanje mjernog instrumenta i metodologije primjene**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
24.	Unaprjeđenje i provođenje <i>online</i> studentske ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti (rezultati dostupni pročelnicima odjela i nastavnicima)	Semestralno	Prorektorica za studije i studente, Ured za kvalitetu	Značajno poboljšani način provođenja ankete i uklanjanje prepoznatih poteškoća (anonimnost studenata, uvid u rezultate) te povećan odaziv studenata	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U skladu s odlukom Senata Sveučilišta o online provedbi ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, tijekom 2020. anketa na engleskom jeziku je putem ISVU sustava omogućena i Erasmus+ studentima.					

Zadatak: Dodatno educiranje nastavnika, osvještavanje potrebe za njihovim nastavnim usavršavanjem i pedagoško-didaktičkim osposobljavanjem, razvijanjem inovativnih načina podučavanja koji potiču studente na samostalno učenje uz osuvremenjivanje nastavnih metoda

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
25.	Organiziranje predavanja i radionica, između ostalog i na temu pedagoško-didaktičkog	Dva puta godišnje	Prorektorica za studije i studente, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	Održana predavanja i radionice Dodijeljeni certifikati	Nije realizirano

	osposobljavanja, ishoda učenja, Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, te dopunske isprave o studiju			nastavnicima Povećane kompetencije nastavnika	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
-					

Zadatak: Poticanje individualnog edukacijskog pristupa i nastave usmjerene prema studentu					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
26.	Sastanci i prema potrebi prijedlozi za donošenje/izmjenu sveučilišnih akata	Kontinuirano	Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela, nastavno osoblje, Povjerenstvo za kvalitetu	Održani sastanci i izrađeni prijedlozi za izmjenu akata	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka temu poticanja individualnog edukacijskog pristupa i poticanje nastave prema studentu, s naglaskom na online nastavu. U tom smislu se osmišljavaju vježbe na studijima, metodički izrađuje satnica, osmišljavaju provjere znanja tijekom semestra i sl. U okviru navedenog zadatka, poticanje individualnog edukacijskog pristupa realizirano je imenovanjem i angažiranjem demonstratora u izvođenju nastave temeljem Pravilnika o demonstratorima na Sveučilištu u Dubrovniku kojim su utvrđeni kriteriji imenovanja demonstratora.					

Zadatak: Anketiranje nastavnika					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
27.	Provođenje samoanalize nastavne djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku za akademsku 2019./2020. godinu	Studeni 2020.	Svi nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta (ispunjavanje upitnika za samoanalizu), Ured za kvalitetu (izrada izvješća)	Provedena samoanaliza nastavne djelatnosti	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
-					

Zadatak: Unapređivanje procesa učenja i poučavanja na daljinu te vrednovanja i ocjenjivanja u virtualnom okruženju

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
28.	Organizirati radionice i/ili webinare za edukaciju nastavnika o suvremenim tehnologijama, dostupnim alatima, metodama i pristupima održavanja nastave na daljinu.	Prosinac 2020.	Prorektorica za studije i studente, Centar za informatičku potporu Povjerenstvo za e-učenje	Broj održanih radionica i/ili webinarara	Realizirano
	Omogućiti nastavnicima pristup materijalima koji sadrže specijalistička znanja i vještine za izradu materijala i provođenje nastave na daljinu putem dostupnih mrežnih alata i platformi te vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu	Kontinuirano		Materijali dostupni putem mrežne stranice Sveučilišta u Dubrovniku	
	Studentima učiniti dostupnim upute za uporabu virtualnog okruženja za nastavu na daljinu	Kontinuirano		Upute izrađene i dostupne studentima	

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Na mrežnim stranicama Sveučilišta objavljene su upute za nastavnike i studente o korištenju alata i sustava za e-učenje. Putem elektroničke pošte i Web stranice Sveučilišta objavljene su vijesti i novosti vezane za e-učenje. Putem elektroničke pošte nastavnici su izvještavani o organiziranim radionicama od Sveučilišta u Dubrovniku ili drugih organizatora (SRCE , EDEN- European Distance and E-Learning Network, CARNet). Na Sveučilištu nisu organizirana tematska predavanja od stručnjaka za e-učenje ali su nastavnicima prosljeđene informacije i način prijave za predavanja drugih organizatora (5 webinarara na temu Što je novo u MS Teams). U razdoblju od rujna do prosinca 2020. g. održano je 8 radionica koje je pohađalo ukupno 92 polaznika. Teme radionica su bile korištenje sustava Merlin i videokonferencijskih alata Zoom i Skype, osnove rada - MS office 365, Microsoft Teams te Merlin (administracija kolegija, izvještaji, kreiranje webinarara/video

poziva, postavljanje testa). Održano je na desetke individualnih obuka nastavnika, asistenata i studenata putem aplikacija Zoom i drugih alata za udaljeno učenje te telefonski i u prostorima Sveučilišta u Dubrovniku.

Zadatak: Evaluacija održane nastave na daljinu					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
29.	Provedba studentske ankete za segment održane nastave na daljinu	Semestralno	Prorektorica za studije i studente, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	Provedba studentske ankete za segment održane nastave na daljinu	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađen je anketni upitnik koji je prihvatilo Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete te je u ljetnom semestru provedena studentska anketa za segment održane nastave na daljinu. Rezultati te ankete bili su osnova za provedbu edukacija nastavnika iz prethodnog zadatka.					

STRATEŠKI CILJ: POTPORA STUDENTIMA I KVALITETA PARTNERSTVA SA STUDENTIMA

Zadatak: Poticanje studenata na aktivniji doprinos i veće uključivanje u rad različitih tijela Sveučilišta u Dubrovniku u postupcima donošenja odluka, te poticanje jačanja pozicije studenata unutar sveučilišnih tijela koja su zadužena za donošenja odluka					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
30.	Predavanja studentima o njihovoj ravnopravnoj ulozi u sveučilišnim tijelima/unutarnjem sustavu u osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Svaka 2 mjeseca	Ured za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica	Veća angažiranost studenata, njihova osnažena odgovornost i partnerska uloga u unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Djelomično realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu održao je dva kratka online predavanja studentima.					

Zadatak: Pružanje potpore Studentskom zboru Sveučilišta u Dubrovniku (SZ)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
31.	Sufinanciranje djelatnosti SZ-a, pružanje administrativno-tehničke	Kontinuirano	Rektor, prorektorica za studije i studente, prorektor	Održani sastanci Uprave s predstavnicima SZ-a, pomoć	Realizirano

	pomoći i drugih oblika potpore		za poslovanje, Senat	stručnih službi SZ-u	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Predstavnicima Uprave (rektor, prorektori) i drugi članovi Rektorata su periodično prema potrebi održavali sastanke s predsjednikom SZ-a i drugim predstavnicima. Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove je u izvještajnom razdoblju obavljala financijsko-knjigovodstvene poslove za potrebe SZ-a, a stručna podrška je pružena i od strane Službe za izdavaštvo i marketing, Službe za međunarodne odnose i istraživačke projekte, Ureda za odnose s javnostima, Ureda za poslove javne nabave i dr.					

Zadatak: Poticanje rada i razvoja ostalih studentskih udruga i studentskih projekata					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
32.	Održavanje sastanaka i potpora projekata i aktivnosti udruge Erasmus Student Network (ESN) Dubrovnik	Kontinuirano	Rektor, prorektor za poslovanje	Održani sastanci i dodijeljena sredstva udruzi ESN Dubrovnik	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Udruzi ESN Dubrovnik su tijekom izvještajnog razdoblja dodijeljena financijska sredstva neophodna za djelovanje udruge te pomoć studentima na razmjeni u sklopu programa Erasmus te pružena druga potrebna potpora.					

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOG RADA

Zadatak: Analiza znanstvenoistraživačkog rada u prethodnoj godini (prethodnom razdoblju)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
33.	Rad na izvješću o znanstvenoistraživačkom radu	Lipanj 2020.	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost	Izrađena analiza znanstvenoistraživačkog rada	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost izradio je analizu znanstvenoistraživačkog rada za prethodno razdoblje.					

Zadatak: Osiguranje mehanizama za stalno praćenje i planiranje znanstvenog rada mladih istraživača

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
34.	Dodjeljivanje mentora savjetnika svakom novozaposlenom asistentu i poslijedoktorandu	Kontinuirano	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta	Pridruženi mentori savjetnici	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Svim zaposlenicima u suradničkom zvanju koji su zaposleni u izvještajnom razdoblju imenovan je mentor-savjetnik.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
35.	Priprema i pisanje izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada	Listopad 2020.	Asistenti, poslijedoktorandi, mentori savjetnici i mentori	Izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Stručna vijeća odjela su tijekom studenog 2020. donijela izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
36.	Provođenje postupka prema Pravilniku o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Studen 2020.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat	Donesene ocjene rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Senat je na 169. sjednici održanoj 25. studenoga 2020. prihvatio Izvješća o ocjenama zaposlenika u suradničkim zvanjima asistenta i poslijedoktoranda za akademsku 2019. /2020. godinu					

Zadaci:

- Rad na podizanju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada
- Poticanje prijave na projektne natječaje, prvenstveno one financiranih od strane HRZZ i Obzor 2020 programa
- Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama
- Poticanje organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
34.	Postupanje po: <ul style="list-style-type: none"> – važećoj Odluci Senata o iznosu financijske potpore koja se 		Rektor, prorektor za znanost	Novi istraživački projekti	Realizirano

	<p>dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj u sklopu programa Obzor 2020 i natječaj Hrvatske zaklade za znanost (projektni prijedlozi upućeni u drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje), ili prošli određen evaluacijski prag)</p> <p>– programskom ugovoru Sveučilišta s MZO kojim se sufinancira znanstvena djelatnosti, razvoj sustava znanosti, znanstvena i istraživačka infrastruktura i oprema Sveučilišta</p> <p>a sukladno međunarodnim kriterijima istraživačke izvrsnosti</p>	Kontinuirano	i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela, ravnatelj instituta, Povjerenstvo za kvalitetu,	<p>Povećan udio ugovorenih projekata u ukupnim prihodima ustanove</p> <p>Objavljeni radovi znanstvenika Sveučilišta u međunarodnim publikacijama</p> <p>Organizirani međunarodni znanstveni skupovi</p>	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Opis projekata koji su se provodili u izvještajnom razdoblju, kojima je nositelj Sveučilište u Dubrovniku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enhancing Teaching, Learning and Graduate Employability through University-Enterprise Cooperation – ELEGANT (Voditelj projekta: izv. prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, Izvor financiranja: Erasmus+ Capacity Building) 2. Inspiring digital entrepreneurship & awareness - IDEA (Voditelj projekta: izv. prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, Izvor financiranja: Erasmus+ Strateška Partnerstva) 3. Novi aspekti vertikalne migracije zooplanktona u složenom ekosustavu otvorenoga Južnog Jadrana - DiVMAd (Voditelj projekta: dr.sc. Mirna Batistić, Izvor financiranja: HRZZ) 4. Upravljanje dinamičkim sustavima - ConDyS (Voditelj projekta: izv. prof. dr. sc. Martin Lazar, izvor financiranja: HrZZ) 5. Mogućnosti reindustrijalizacije hrvatskog gospodarstva – REINDUCE (Voditelj projekta: izv. prof. dr.sc. Nebojša Stojčić, Izvor financiranja: HrZZ) 6. Utjecaj promjena termohaline cirkulacije u istočnom Mediteranu na planktonske zajednice u južnom Jadranu: ekološki i genetički pristup (AdMedPlan) (Voditelj projekta: dr. sc. Mirna Batistić, Izvor financiranja: HrZZ) 					

7. [Modeliranje mehanizama i razvoj biosenzora za transport živih riba u uvjetima bez vode](#) (Voditelj projekta: prof. dr. sc. Branko Glamuzina, Izvor financiranja: Znanstveno-tehnološka suradnja s NR Kinom),
8. [ROADIE: Optimalni dizajn i nelinearno upravljanje autonomnim podvodnim vozilom](#) (Voditelj projekta: doc. dr. sc. Ivana Palunko, Izvor financiranja: Hrvatsko-njemački znanstvenoistraživački projekti)
9. [Osnivanje bezvirusnoga matičnog nasada agruma viših kategorija](#) (Voditeljice projekta: dr.sc. Mara Marić, znan.sur. i Marija Marinović-Peričević, dipl.ing.agr., Izvor financiranja: Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske)
10. [Utjecaj klimatskih promjena na sastav morskih zajednica u obalnom području južnog Jadrana](#) (Voditelj projekta: dr. sc. Davor Lučić, Izvor financiranja: Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH)

Popis projekata koji su se provodili u izvještajnom razdoblju, na kojima je Sveučilište u Dubrovniku partner:

1. [Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija](#)
2. [DATACROSS - Napredne metode i tehnologije u znanosti o podatcima i kooperativnim sustavima](#)
3. [Jean Monnet / Erasmus+ Project: Democratization and Reconciliation in the Western Balkans \(oznaka: 587516-EPP-1-2017-1-AL-EPPJMO-NETWORK\)](#)
4. [EuConNeCts4](#)
5. [Knowledge exchange in sustainable Fisheries management and Aquaculture in the Mediterranean region/FishAqu](#)
6. [INNOSID- Innovative Solutions based on Emerging Technologies for Improving Social Inclusion of People with Disabilities](#)
7. [Agrobioraznolikost - osnova za prilagodbu i ublažavanje posljedica klimatskih promjena u poljoprivredi](#)
8. [Razvoj i promocija Partnerskog vijeća za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala Dubrovačko – neretvanske županije- OPERA II](#)
9. [Dig IT - Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u djelatnostima računarstva](#)
10. [HKO-ELE - Primjena Hrvatskog kvalifikacijskog okvira za sveučilišne studijske programe u području elektrotehnike](#)
11. [Izvrsnost i učinkovitost u visokom obrazovanju u polju ekonomije \(e4\)](#)
12. [Nacionalni programa očuvanja i održive uporabe biljnih genetskih izvora za hranu i poljoprivredu u Republici Hrvatskoj](#)

Detaljniji podaci o realizaciji dostupni su na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku (<https://www.unidu.hr/projekti/>) i u Sveučilišnom godišnjaku za akademsku 2019./2020. godinu.

Odjel za elektrotehniku i računarstvo

Djelatnici Odjela organizatori su konferencije EuCNC 2020 (European Conference on Networks and Communications) pod pokroviteljstvom IEEE Communications Society i European Association for Signal Processing, koja se trebala održati u Dubrovniku od 16. do 17. lipnja 2020., no uslijed nepredviđenih okolnosti održala se u virtualnom okruženju.

Zadatak: Informiranje o projektnim natjecajima, potencijalnim partnerima i mogućnostima za suradnju. Organizacija radionica/edukacija o izradi projektnih prijedloga, poziv na radionice/edukaciju koje provodi Sveučilište i/ili druge institucije

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
35.	Edukacije, objavljivanje sadržaja na web-u, prosljeđivanje informacija preko mailing lista	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja/radionice, objavljeni sadržaji na web-u www.unidu.hr , poruke prosljeđene na mailing liste	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano objavljuje relevantne podatke na web stranici www.unidu.hr te dostavlja informacije na relevantne mailing liste.					

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ I PRIMJENA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA

Zadatak: Obrazovati nastavnike, studente i administrativno osoblje za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
36.	Održavanje radionica za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije	Dvaput godišnje	Centar za informatičku potporu	Zapisi o održanim radionicama Povećanje kompetencija nastavnika, studenata i administrativnog osoblja za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U razdoblju od rujna do prosinca 2020. g. održano je 8 radionica koje je pohađalo ukupno 92 polaznika. Teme radionica su bile korištenje sustava Merlin i videokonferencijskih alata Zoom i Skype, osnove rada - MS office 365, Microsoft Teams te Merlin (administracija kolegija, izvještaji, kreiranje webinarova/video poziva, postavljanje testa). Održano je na desetke individualnih obuka nastavnika, asistenata i studenata putem aplikacija Zoom i drugih alata za udaljeno učenje te telefonski i u prostorima Sveučilišta u Dubrovniku.					

Zadatak: Osiguranje svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
-------	--------------------------	--------	-------------	-----------------------	-------------

37.	Stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta	Kontinuirano	Rektor, prorektorica za studije i studente, prorektor za poslovanje, pročelnici odjela, Centar za informatičku potporu	Dostupnost resursa za učenje na daljinu i e-učenje	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Sveučilišni odjeli kontinuirano omogućuju studentima nastavne materijale na sustavu za e-učenje Merlin, s tendencijom povećavanja kvalitete i broja postavljenih materijala.</p> <p>Centar za informatičku potpore na dnevnoj bazi omogućava svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje te stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta.</p>					

Zadatak: Dopunjavanje i praćenje kvalitete mrežnih stranica Sveučilišta, te praćenje aktualnih vijesti i arhiviranje starih					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
38.	Ažuriranje web sadržaja	Kontinuirano tijekom 2020.	Ured za odnose s javnostima, Služba za marketing i izdavaštvo, Ured za kvalitetu	Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Sadržaj na web stranicama www.unidu.hr se redovito ažurira od strane voditeljice Ureda za odnose s javnostima (naslovnica), zaposlenica Službe za izdavaštvo i marketing, tajništava sveučilišnih odjela, voditelja Ureda za kvalitetu (sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete) i drugih ovlaštenih zaposlenika.</p> <p>Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta obavljaju se svakodnevno. Također, vijesti i dokumenti redovno se ažuriraju, poštujući pritom i Zakon o pravu na pristup informacijama. Redovito se dostavljaju izvješća Povjerenici za informiranje o objavljivanju aktivnosti na web-stranici Sveučilišta.</p> <p>Vijesti i ostali dokumenti na web-stranici arhivirani su i mogu se pretraživati.</p>					

Zadatak: Povećanje protoka informacija unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
39.	Sastanci Ureda za kvalitetu/Povjerenstva za kvalitetu s Povjerenstvima za kvalitetu sastavnica te osnaživanje interne	Jednom u dva mjeseca	Ured za kvalitetu	Zapisnici sa održanih sastanaka Veća uključenost i informiranost dionika unutarnjeg sustava	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu

	komunikacije primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija			osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Održani sastanci voditelja Ureda za kvalitetu s predstavnicima dijela Povjerenstava za kvalitetu sastavnica.					
Zadatak: Implementacija nove web stranice s pripadajućim dizajnom					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
40.	Implementacija web stranice	Rujan 2020.	Rektor, prorektor za poslovanje, Služba za izdavaštvo i marketing, Centar za informatičku potporu, ISVU koordinatori	Postavljena funkcionalna web stranica na adresi www.unidu.hr	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Temeljem sklopljenog ugovora s Fakultetom za elektrotehniku, računarstvo i informacijske tehnologije Osijek, u rad je puštena nova mrežna stranica.					

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ NACIONALNE I MEĐUNARODNE SURADNJE (INTERNACIONALIZACIJA I MEĐUNARODNO POVEZIVANJE)

Zadatak: Nastaviti i proširiti međunarodnu suradnju					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
41.	Zajednički projekti i sklopljeni ugovori o suradnji s inozemnim partnerima	Kontinuirano	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost	Pokretanje zajedničkih projekata i sklapanje ugovora s inozemnim partnerima	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju valja istaknuti Erasmus+ Capacity Building projekte ELEGANT i IDEA .					

Zadatak: Sustavno graditi svijest o važnosti međunarodne suradnje za kvalitetu nastave i istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija

42.	Organizacija radionica i edukacija na temu mobilnosti, organizacija Erasmus info dana Obavještavanje preko internetskih stranica www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natječajima i drugim relevantnim informacijama	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente Organiziran Erasmus info dan, Objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte u okviru svojih redovitih aktivnosti obavještava zaposlenike i studente sveučilišta o otvorenim međunarodnim natječajima, te mogućnostima sudjelovanja u međunarodnim programima i projektima.</p> <p>Natječaji se objavljuju na web stranici www.unidu.hr, podizbornik Međunarodne suradnje, Facebook stranici Službe, a šalju se i elektroničkom poštom. Domaćim studentima prezentirane inozemne ustanove sa kojih su dolazili sudionici, te ih se na taj način informiralo o programima koje te ustanove nude te poticalo da se prijave na razmjenu.</p>					

Zadaci:					
<ul style="list-style-type: none"> – Uključivati nastavnike, znanstvenike i studente u program razmjene i mobilnosti sa srodnim europskim institucijama, informirati ih i educirati o prednostima mobilnosti, kao i o pravima i obvezama koja iz nje proizlaze za sve sudionike – Poticati ulaznu i izlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog administrativnog osoblja i poduzimati radnje radi porasta stope mobilnosti svake akademske godine, 					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
43.	Organizacija radionica i edukacija na temu mobilnosti, organizacija Erasmus info dana Obavještavanje preko internetskih stranica www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natječajima i drugim relevantnim informacijama	Kontinuirano	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente Organiziran Erasmus info dan, Objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Kroz 2020. godinu realizirali smo ukupno 5 mobilnosti osoblja Sveučilišta u Dubrovniku. Od toga dvije mobilnosti u svrhu podučavanja, a tri u svrhu					

osposobljavanja. Što se tiče studentskih mobilnosti, realizirano ih je ukupno 18, i to 10 u svrhu studijskog boravka, a 8 u svrhu obavljanja stručne prakse u inozemstvu. Dolaznih zaposlenika s inozemnih sveučilišta nije bilo.

Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte je tijekom godine promovirala mobilnost održavanjem online sastanaka, putem mrežne stranice i kroz lokalne medije te UNIDU radio. Redovito se objavljuju Natječaji za mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja na web stranici Sveučilišta.

Zadatak: Sklapati ugovore o suradnji sa sveučilištima koja su spremna i sposobna sklopiti ugovore Erasmus ili na izvođenju zajedničkih studija					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
44.	Poduzimanje radnji radi sklapanja ugovora/sporazuma	Kontinuirano	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Broj sklopljenih Erasmus ugovora i ugovora o izvođenju zajedničkih studija	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano radi na sklapanju novih Erasmus+ ugovora pa tako Sveučilište u Dubrovniku ima 168 sklopljenih ugovora s inozemnim visokim učilištima.					

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ INFRASTRUKTURE

Zadatak: Uspostaviti sustav praćenja tržišta rada za profile koje obrazuje Sveučilište u Dubrovniku (osobito na području Dubrovačko-neretvanske županije), u suradnji s područnim Zavodom za zapošljavanje kao i sustav za ispitivanje novih potreba na tržištu rada (osobito nacionalnih i regionalnih, ali i europskih)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
45.	Suradnja s HZZ-om, osnaživanje rada Alumni kluba Sveučilišta i uključivanje njegovih članova (predstavnik gospodarstva) u radnu skupinu Sveučilišta za prijedlog sustava praćenje tržišta rada i novih potreba na istom	Listopad 2020.	Rektor, prorektorica za studije i studente, Ured za odnose s javnostima, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne, Povjerenstvo za kvalitetu	Održani sastanci sa predstavnicima HZZ-a Angažman članova Alumni kluba Sveučilišta u definiranju potreba tržišta rada Izrađen i usvojen prijedlog radne skupine za uspostavljanje sustava praćenja tržišta rada i	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2021. godinu

				novih potreba na istom	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>U svrhu boljeg povezivanja pojačani su kontakti s bivšim studentima koji su na vodećim mjestima u poslovnim subjektima te se potpisuju Sporazumi o suradnji. Također, od 2. do 7. ožujka 2020. održan je Tjedan karijera na Sveučilištu u Dubrovniku u sklopu su održane brojne radionice, paneli i predavanja u kojima su aktivno sudjelovali alumni Sveučilišta i drugi predstavnici gospodarstva i šire društvene zajednice.</p> <p>U tijeku je su pripreme radnje na uspostavljanju sustava praćenja tržišta, a konkretni rezultati očekuju se u 2020. godini.</p>					

Zadatak: Realizacija projekta Studentskog doma					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
46.	Završetak radova izgradnje Studentskog doma	Srpanj 2020.	Rektor, Služba za investicije i investicijsko održavanje	Završena izgradnja Studentskog doma	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Ugovor o izgradnji kompleksa studentskoga doma sklopljen je 29. lipnja 2018. na ukupan iznos od 182.441.844,18 kn (uključen PDV), a izvođač radova (zajednica gospodarskih subjekata Ing-grad d.o.o., Projektgradnja-plus d.o.o. i Tromont d.o.o.) uveden je u posao 13. srpnja 2018. Najvećim dijelom izgradnja se financira iz bespovratnih sredstava EU (140.500.000,00 kn, 77%), ostali izvori sredstava su Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Grad Dubrovnik, Dubrovačko-neretvanska županija i Sveučilište u Dubrovniku. Radovi na izgradnji studentskog doma Dubrovnik završeni su 30. lipnja 2020. Konačna vrijednost izvedenih radova iznosila je 177.802.440,65 kn. 11. rujna 2020. uporabna dozvola postala je pravomoćna (izdana 9. rujna 2020.).</p> <p>Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti radi nabave opreme za Kompleks studentskog doma, Sveučilište u Dubrovniku sklopilo je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u svibnju 2020. Ugovor o javnoj nabavi mrežne opreme s odabranim ponuditeljem SEDAM IT d.o.o. za Grupu 4 – Mrežna opreme - 15. lipnja 2020. Ugovor o javnoj nabavi namještaja i unutarnje opreme s odabranim ponuditeljem PRIMAT LOGISTIKA d.o.o. – za Grupu 1 – Namještaj i unutarnja oprema - 4. rujna 2020. Ugovor o javnoj nabavi opreme za kuhinju s odabranim ponuditeljem MARIN EXPERT d.o.o. za Grupu 2 – Oprema za kuhinju - 26. svibnja 2020. poništilo postupak nabave u dijelu koji se odnosi na Grupu 3 – Oprema za praonicu jer nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda. Nakon poništenja postupka, odlučeno je da će se zbog ekonomske neisplativosti organizacije toga sadržaja u vlastitoj reziji praonica izuzeti iz provedbe projekta te je 15. siječnja 2021. Sklopljen dodatak 3. Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. <p>Opremanje objekta završeno je 29. listopada 2020.</p>					

Zadatak: Podizanje razine vlastitih prihoda u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
47.	Postotak financiranja iz sredstava državnog proračuna odnosno iz vlastitih prihoda	Kontinuirano	Rektor, čelnici sveučilišnih sastavnica	Povećanje vlastitih prihoda za 3% u kalendarskoj godini	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Sveučilište je u izvještajnom razdoblju ostvarilo vlastite prihode pružanjem usluga, između ostalog i izradom studija od kojih valja izdvojiti: <ul style="list-style-type: none"> – Monitoring Malostonskog zaljeva – Studiju procjene stanja marikulture u Malostonskom zaljevu. 					

Zadatak: Poticanje dugoročnih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
48.	Pregovori s predstavnicima gospodarstva i lokalne zajednice	Kontinuirano	Rektor	Broj sklopljenih dugoročnih ugovora o suradnji	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Sporazumi o suradnji za obavljanje stručne prakse sklopljeni su sa sljedećim pravnim osobama: HT d.d., Privredna banka Zagreb d.d., Raifeisenbank Austria d.d., OTP banka d.d., Jadranski luksuzni hoteli d.d., Valamar Riviera d.d., Grand Hotel Imperial d.d., VSP Video d.o.o., Circon Regional, Francuska (Europska udruga regionalnih televizija), Dubrovačka televizija d.o.o., DUNEA - regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije, DURA - Razvojna agencija grada Dubrovnika, Hotel Koločep, Luka Ploče, Zagreb Original d.o.o. (Zig Zag hoteli), Hrvatska elektroprivreda d.d. (HEP).					