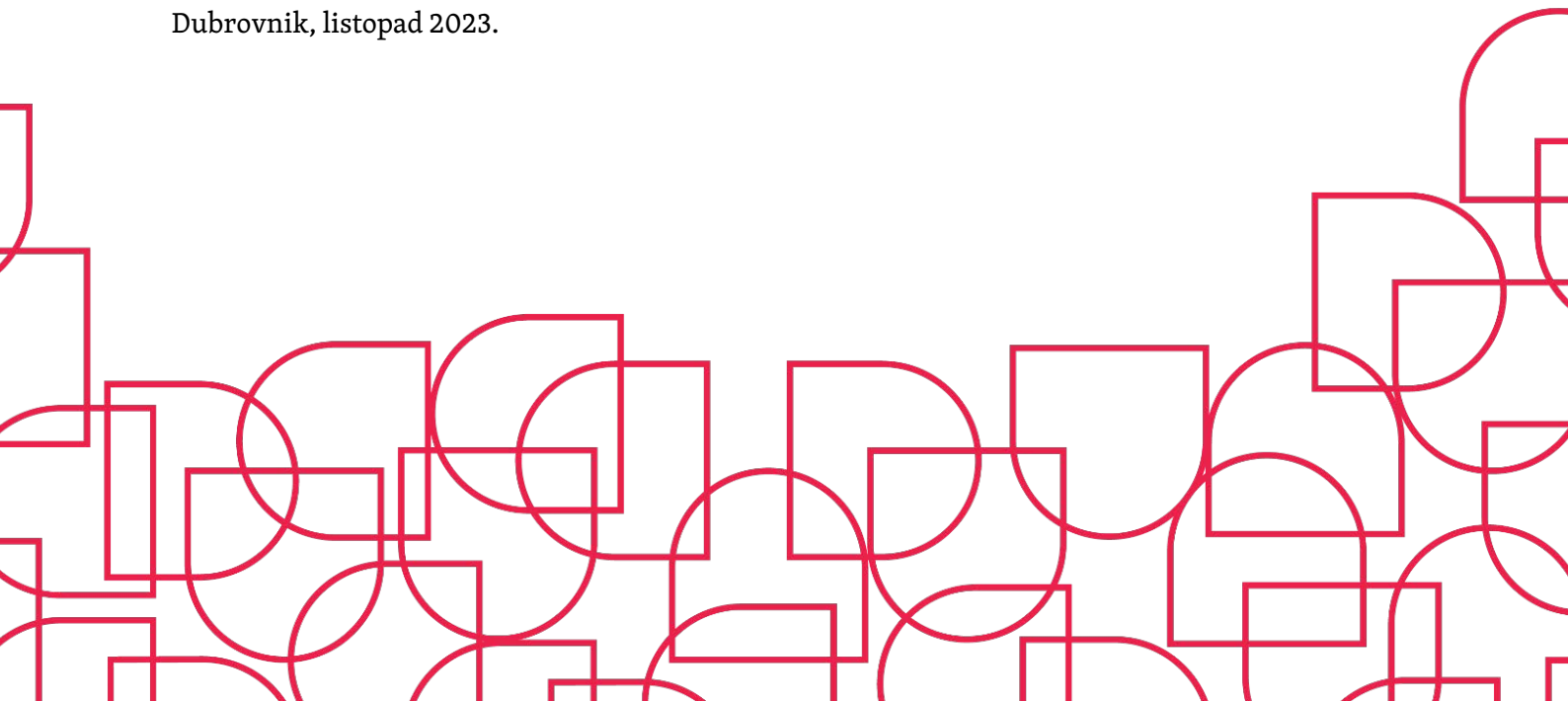


SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

PRIRUČNIK OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

Dubrovnik, listopad 2023.



Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku donio je Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 198. sjednici održanoj 31. listopada 2023. na prijedlog Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
1.1. Osnovni pojmovi	1
1.2. Sustav osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj	2
1.3. Dokumenti o kvaliteti u visokom obrazovanju i znanosti	2
1.3.1. Dokumenti na razini Europske unije:	2
1.3.2. Dokumenti na nacionalnoj razini:	3
1.3.3. Dokumenti na razini Sveučilišta u Dubrovniku	3
2. UNUTARNJI SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU	4
2.1. Povijesni razvoj	4
2.2. Sustav danas	4
2.3. Prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete	5
2.3.1. Unutarnja prosudba	5
2.3.1.1. Planiranje	6
2.3.1.2. Prosudba u užem smislu	6
2.3.1.3. Izvješće	6
2.3.1.4. Naknadno praćenje	6
2.3.2. Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete	7
3. ORGANIZACIJA ZA KVALITETU SVEUČILIŠTA	7
3.1. Namjena Priručnika	8
3.2. Cilj Priručnika je pomoć dionicima u:	8
4. KRATKI OPIS SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU	9
4.1. Osnovna djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku	11
4.2. Ustroj Sveučilišta	11
4.2.1. Sveučilišne sastavnice	11
4.2.1.1. Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju	11
4.2.1.2. Pomorski odjel	12
4.2.1.3. Odjel za elektrotehniku i računarstvo	12
4.2.1.4. Odjel za akvakulturu	12
4.2.1.5. Odjel za komunikologiju	12
4.2.1.6. Odjel za umjetnost i restauraciju	12
4.2.1.7. Stručni studiji izvan odjela	12
4.2.1.8. Institut za more i priobalje	12
4.2.1.9. Zavod za mediteranske kulture	12
4.3. Nastavni ustroj	13
4.4. Organizacijski ustroj Sveučilišta	13
4.4.1. Rektor	13
4.4.2. Prorektori	14

4.4.3. Senat.....	14
4.4.4. Sveučilišni savjet	14
4.4.5. Sveučilišni odjeli.....	14
4.4.6. Sveučilišni institut	15
4.4.6. Zavod za mediteranske kulture	15
5. POLITIKA KVALITETE	15
6. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU	16
6.1. (1.1. ESG) Politika osiguravanja kvalitete.....	16
6.1.1. Standard	16
6.1.2. Smjernice	16
6.1.3. Ciljevi	16
6.1.4. Aktivnosti:	17
6.1.5. Primjeri dobre prakse.....	17
6.2. (1.2. ESG) Izradba i odobravanje programa	18
6.2.1. Standard.....	18
6.2.2. Smjernice.....	18
6.2.3. Ciljevi	18
6.2.4. Aktivnosti	19
6.2.5. Primjeri dobre prakse	19
6.2.6. Cjeloživotno učenje.....	21
6.2.6.1. Aktivnosti	22
6.2.6.2. Primjeri dobre prakse	22
6.3. (1.3. ESG) Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	23
6.3.1. Standard.....	23
6.3.2. Smjernice.....	23
6.3.3. Ciljevi:.....	24
6.3.4. Aktivnosti.....	24
6.3.5. Primjeri dobre prakse	25
6.4. (1.4. ESG) Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	26
6.4.1. Standard.....	26
6.4.2. Smjernice.....	26
6.4.3. Ciljevi	26
6.4.4. Aktivnosti.....	27
6.4.5. Primjeri dobre prakse	28
6.5. (1.5. ESG) Nastavno osoblje.....	29
6.5.1. Standard.....	29
6.5.2. Smjernice.....	29
6.5.3. Ciljevi	29
6.5.4. Aktivnosti.....	29
6.5.5. Primjeri dobre prakse	30
6.6. (1.6. ESG) Resursi za učenje i podrška studentima	31
6.6.1. Standard.....	31
6.6.2. Smjernice.....	31

6.6.3. Ciljevi	32
6.6.4. Aktivnosti.....	32
6.6.5. Primjeri dobre prakse	37
6.7. (1.7. ESG) Upravljanje informacijama.....	38
6.7.1. Standard	38
6.7.2. Smjernice.....	38
6.7.3. Ciljevi.....	39
6.7.4. Aktivnosti	39
6.7.5. Primjeri dobre prakse	40
6.8. (ESG 1.8.) Informiranje javnosti.....	40
6.8.1. Standard	40
6.8.2. Smjernice	40
6.8.3. Aktivnosti.....	40
6.8.4. Primjeri dobre prakse	42
6.9. (ESG 1.9.) Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	44
6.9.1. Standard.....	44
6.9.2. Smjernice.....	44
6.9.3. Aktivnosti	44
6.9.4. Primjeri dobre prakse	45
6.10. (ESG 1.10.) Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	46
6.10.1. Standard.....	46
6.10.2. Smjernice.....	46
6.10.3. Pregled periodičkih postupaka vanjskih vrednovanja.....	46
6.10.4. Pregled poduzetih aktivnosti slijedom zaprimljenih preporuka.....	47

1. UVOD

U ostvarivanju akademskih standarda i potreba svih dionika u znanosti i visokome obrazovanju, Sveučilište u Dubrovniku odlučno je sustavno i trajno osiguravati i unapređivati kvalitetu svojih djelatnosti.

Iz naznačenoga očituje se potreba za razrađenim unutarnjim sustavom osiguravanja i unapređivanja kvalitete, što je polazište Priručnika za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Priručnik) na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Cilj je Priručnika upoznati nastavnike, studente, članove uprave i administrativno osoblje te vanjske dionike s unutarnjim sustavom osiguravanja i unapređivanja kvalitete, dakle pružiti im informacije o mehanizmima i postupcima praćenja, vrednovanja i unapređivanja kvalitete djelatnosti na Sveučilištu.

Ovaj Priručnik, koji daje formalni i praktični okvir za ostvarivanje zajedničkih ciljeva i vrijednosti akademske zajednice, ima za svrhu pomoći unutarnjim i vanjskim dionicima u boljem razumijevanju, jednostavnijem snalaženju i aktivnom uključivanju u sustav, radi doprinosa u razvoju kulture kvalitete na Sveučilištu.

Republika Hrvatska je 2001. godine potpisala Bolonjsku deklaraciju, čime su ministri europskih država utvrdili da je uspostavljanje sustava osiguravanja kvalitete jedan od temeljnih preduvjeta za usporedivost diploma i kvalifikacija na europskim sveučilištima. Na zahtjev ministara za visoko obrazovanje zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije, Europsko udruženje za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (ENQA) izradilo je „Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“, koji su prihvaćeni na ministarskoj konferenciji u Bergenu u svibnju 2005. godine, a Republika Hrvatska ih usvaja 2006. godine.

Deset godina nakon toga, na prijedlog Skupine za praćenje Bolonjskog procesa, ministri Europskog prostora visokog obrazovanja na konferenciji u Erevanu 2015. prihvatili su revidirane ESG standarde. ([ESG standardi – „European Standards and Guidelines“](#)).

Zbog toga temelj za izradbu ovog Priručnika čine Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom području visokoga obrazovanja, i važno je naglasiti da se uz obrazovanje u fokus stavljaju i djelatnosti kao što su znanost i istraživanje, te stručni rad na Sveučilištu.

Osiguravanje i unapređivanje kvalitete kontinuiran je proces, kojega su temeljna obilježja stalne kvalitativne promjene; zato je Priručnik potrebno dopunjavati i poboljšavati opisima novih, svrhovitijih i djelotvornijih postupaka praćenja, vrednovanja i unapređivanja kvalitete. U tom smislu, elektronička verzija Priručnika, koja je objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta, trenutačno je aktualna verzija Priručnika.

1.1. Osnovni pojmovi

Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju višedimenzionalan je i dinamičan koncept u kojem je naglasak na udovoljavanju općeprihvaćenih standarda i očekivanja društva u cjelini, uz težnju za stalnim unapređenjem svih procesa i njihovih ishoda.

Osiguravanje kvalitete (eng. *Quality Assurance*) termin je kojim se koristi u opisivanju različitih mehanizama s namjerom kontrole, jamstva i promicanja kvalitete. U kontekstu visokog obrazovanja osiguravanje kvalitete očituje se mehanizmima ili procesima kojima ustanova osigurava da se njezini standardi i kvaliteta obrazovanja održavaju i unapređuju. To je sveobuhvatan pojam koji se odnosi na stalan proces vrednovanja (ocjenjivanja, praćenja, jamstva, održavanja i poboljšanja) kvalitete sustava visokog obrazovanja, ustanova i studijskih programa. Kao regulatorni mehanizam, osiguranje se kvalitete bavi odgovornošću i poboljšanjem, pružajući informacije i prosudbe putem dogovorenog i konzistentnog postupka i utvrđenih kriterija. Osiguranje se kvalitete razlikuje od akreditacije jer je zapravo preduvjet za osiguranje kvalitete.

Kultura kvalitete (eng. *Quality Culture*) odnosi se na više zajedničkih, prihvaćenih i integriranih obrazaca kvalitete (poznatijih kao načela kvalitete) koji se mogu pronaći u organizacijskoj kulturi i sustavima upravljanja ustanovom. Kultura kvalitete prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih članova visokog učilišta, uključujući studente i administrativno osoblje. To je kontinuirani proces razvoja svijesti o kvaliteti visokog obrazovanja, bez obzira na periodičko vrednovanje.

Promicanje (kulture) kvalitete aktivna je podrška svim djelatnicima visokog učilišta u njihovim nastojanjima za unapređenje vlastite kvalitete. Ideja kvalitete ugrađena je u razvojne planove Sveučilišta, a Strategija osiguravanja kvalitete važan je dio njegovih strateških planova.

1.2. Sustav osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj

Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća unutarnji i vanjski sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sustav je mjera i aktivnosti kojima predmeti vrednovanja osiguravaju svoju odgovornost za učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti. Postupak unutarnjeg vrednovanja sastoji se od sustavnog prikupljanja administrativnih podataka, ispitivanja studentskih mišljenja, završenih studenata, vođenja intervjua s nastavnicima i studentima, te periodične izradbe izvješća samovrednovanja. Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete uređuje svojim općim aktom svaka ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja. Unutarnji sustav za osiguravanje i unapređivanje kvalitete sastavnica sveučilišta dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete pri sveučilištima.

Vanjski sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima. Vrednovanje obuhvaća postupke utvrđivanja kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupcima: inicijalna akreditacija, reakreditacija, tematsko vrednovanje i vanjska neovisna periodična prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Vanjski sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete vrednovanja temelji se na nacionalnim, europskim i međunarodnim standardima. U postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, na temelju javnih ovlasti utvrđenih Zakonom, sudjeluje Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), koja u cjelokupnom sustavu ima ulogu kontinuiranog promicanja kulture kvalitete, povezivanja znanstvene i obrazovne zajednice, a svoje djelovanje temelji na načelima projekata, pri čemu je neovisna o institucijama koje vrednuje.

1.3. Dokumenti o kvaliteti u visokom obrazovanju i znanosti

Temeljni dokumenti na koje se referira kvaliteta u visokom obrazovanju i znanosti te sustavu osiguravanja kvalitete dijele se na dokumente Europske unije i one na nacionalnoj razini.

1.3.1. Dokumenti na razini Europske unije:

1. [EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, *Mobility Handbook – Priručnik za mobilnost istraživača*.](#)
2. [European Association for Quality Assurance in Higher Education \(ENQA\), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", 2015. Hrvatska jezična verzija: "ESG standardi \(Europski standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja",](#)
3. [OECD/ UNESCO, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005. Recommendation \(EC\) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility, OJ L 394, 30.12.2006.](#)

4. [Recommendation on the Recognition of Joint Degrees adopted by the Committee of the Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region on 29 February 2016.](#)

1.3.2. Dokumenti na nacionalnoj razini:

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, 119/22.)
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1834.html,
2. Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, 151/22.)
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_12_151_2330.html,
3. Priručnik kvalitete Agencije za znanost i visoko obrazovanje, 2010.
https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/AZVO_Prirucnik_kvalitete_ZADNJE.pdf,
4. Standardi kvalitete AZVO-a za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije prijediplomskoga, diplomskog, integriranog, specijalističkog i kratkog studija
5. https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Standardi_kvalitete_za_inicijalnu_akreditaciju_studija.pdf,
6. Standardi AZVO-a za vrednovanje kvalitete sveučilišta i njegovih sastavnica u postupku reakreditacije visokih učilišta
https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Standardi_za_sveu%C4%8Dili%C5%A1ta_i_sastavnice.pdf.

1.3.3. Dokumenti na razini Sveučilišta u Dubrovniku

1. Statut Sveučilišta u Dubrovniku
<https://www.unidu.hr/wp-content/plugins/quarascop/download.php?file=6903>,
2. Politika kvalitete
<https://www.unidu.hr/wp-content/plugins/quarascop/download.php?file=21422>,
4. Strategija osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku
<https://www.unidu.hr/wp-content/uploads/2020/03/Strategija-osiguravanja-kvalitete-na-Sveucilistu-u-Dubrovniku.pdf>,
5. Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete
http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Pravilnik_o_unutarnjem_sustavu_osiguravanja_i_unapre--ivanja_kvalitete.pdf,
7. Pravilnik o studijima i studiranju
<https://www.unidu.hr/wp-content/plugins/quarascop/download.php?file=22162>,
8. Etički kodeks znanstvenika, nastavnika i suradnika Sveučilišta u Dubrovniku
<https://www.unidu.hr/wp-content/plugins/quarascop/download.php?file=6891>,
9. Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku
<https://www.unidu.hr/wp-content/plugins/quarascop/download.php?file=5154>,
10. Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja
<https://www.unidu.hr/wp-content/plugins/quarascop/download.php?file=5147>.

2. UNUTARNJI SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

2.1. Povijesni razvoj

Sveučilište u Dubrovniku nastavlja tradiciju upravljanja kvalitetom uspostavljenu na Veleučilištu u Dubrovniku, prvoj visokoškolskoj ustanovi u Hrvatskoj, koja se već 1999. godine mogla pohvaliti certifikatom za upravljanje kvalitetom prema normi ISO 9002:1994, s dvojnomo certifikacijom, Hrvatskog registra brodova i Bureau Veritas Quality International. U tom je smislu već 2004. godine na Sveučilištu provedena certifikacija sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2000 u segmentu obrazovanja i izobrazbe pomoraca, 2005. povećan je opseg certifikacije na cjelokupnu djelatnost visokog obrazovanja, od 2010. sustav je certificiran prema normi ISO 9001:2015, a od osnivanja do danas uspješno se provode godišnje nadzorne provjere.

Tijekom recertifikacijskog audita, koji je proveden 24. i 25. travnja 2023., predstavnici certifikacijskih kuća Hrvatskog registra brodova (CRS) i društva Bureau Veritas Croatia d.o.o. (BVC) utvrdili su sukladnost sustava kvalitete Sveučilišta sa svim zahtjevima nove norme ISO 9001:2015, i pozitivno su ocijenili rad Sveučilišta u cjelini. Temeljem toga, Sveučilište je ishodilo certifikate ISO 9001:2015 za sljedeće tri godine. Opseg certifikacije koju su izdali CRS i BVC glasi: "Sveučilišno obrazovanje u tehničkim, biotehničkim, društvenim i umjetničkim područjima, te pripadne znanstvene i stručne djelatnosti, uključujući stručno usavršavanje i izobrazbu pomoraca u skladu sa zahtjevima konvencije STCW 78 s naknadnim izmjenama i izobrazbu turističkih djelatnika", ili na engleskome: "University education in technical, biotechnical, social and fine art areas, and related scientific and professional activities, including training of seafarers in accordance with STCW 78 convention with amendments and training of tourism professionals."

2.2. Sustav danas

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku jedinstven je sustav mjera i aktivnosti kojim se osigurava učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti na Sveučilištu. Cilj je sustava izgradnja institucijskih mehanizama za kontinuirana poboljšanja svih aspekata obrazovnih, znanstvenih i umjetničkih aktivnosti, te stručnih i administrativnih djelatnosti, radi promicanja visokih standarda profesionalnoga i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Sveučilišta. Svrha mu je uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, te Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, ali uz prihvaćanje posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Za uspostavu i primjenu svojeg unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilište u Dubrovniku je odabralo kombinirani pristup, koji se temelji na *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja* i Kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta što prati Agencija za znanost i visoko obrazovanje RH, s jedne strane, i standarda ISO 9001:2015 i drugih standarda kojima se upotpunjuje ESG okvir unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu.

ESG standarde prihvatilo je 40 zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije, pa među njima i Hrvatska. Oni su osnova za osiguravanje i unapređenje kvalitete u institucijama visokog obrazovanja, a prema njima se provodi samoevaluacija Sveučilišta, njegova reakreditacijska prosudba, dakle obvezni su i za Sveučilište u Dubrovniku i njegove sastavnice.

S druge strane, međunarodni standard ISO 9001: 2015 generička je norma za sve djelatnosti, što je prihvatilo više od 180 zemalja u svijetu, pa tako ima dugu tradiciju primjene i neprekidnih usavršavanja, pogodno za povezivanje s drugim sustavima na temelju odgovarajućih standarda, a među njima je moguća integracija, pa i istovremena uporaba više sustava i norma.

Osnovni principi i zahtjevi standarda ISO 9001 primjenjivi su u svim sveučilišnim djelatnostima jer im opseg prema CRS i BVQI glasi: „Sveučilišno obrazovanje u tehničkim, biotehničkim, društvenim i umjetničkim područjima, te pripadne znanstvene i stručne djelatnosti, uključujući izobrazbu pomoraca i turističkih djelatnika.“

Uprava Sveučilišta kontinuirano analizira promjene u okruženju i prilagođava svoju misiju i viziju strateškim planiranjem, definiranjem strateških ciljeva i programa njihove realizacije. Ona osigurava potrebne resurse i skrbi se i o učinkovitoj internoj organizaciji rada, razvoju kompetencija zaposlenih, potiče na izvrsnost u znanstvenoistraživačkom radu i promiče neprekidan razvoj svoga sustava komuniciranja s okolinom i informiranje javnosti. Također, posebno se skrbi o studijskim programima, osiguravanju studentskoga standarda i što kvalitetnijoj međusveučilišnoj i međunarodnoj suradnji. Odgovornosti u procesu osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku i njegovim sastavnicama jasno su određene, kako na središnjoj razini (rektor, Senat, Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, Ured za kvalitetu), tako i na razini sveučilišnih sastavnica (stručna i znanstvena vijeća, povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sastavnica) uz individualne obveze i odgovornosti svih zaposlenika i vanjskih sudionika. Na Sveučilištu u Dubrovniku definirani su pokazatelji kvalitete kojima se prati ostvarenje njegove politike kvalitete i oni se stalno usavršavaju. Za sve te aktivnosti kontinuirano se razvija vlastiti informacijski sustav koji u velikoj mjeri pruža potporu svim aktivnostima na Sveučilištu.

2.3. Prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete

2.3.1. Unutarnja prosudba

Unutarnjom prosudbom procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenoga unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete u odnosu prema ESG i drugim standardima, analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unapređenju kulture kvalitete. Unutarnja je prosudba proces koji kontrolira razvoj kvalitete aktivnosti koje Sveučilište poduzima i pruža nam mogućnost da se na temelju konačne ocjene realnog stanja donesu mjere za poboljšanje uz postupke koje će postojeći sustav kvalitete unaprijediti.

Unutarnjom prosudbom unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete prosuđuje se:

- ustroj sustava i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
- korištenje vjerodostojnim informacijama u sustavu,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, administracija),
- suradnja s bivšim studentima,
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje (razmjena studenata, nastavnog i administrativnog osoblja, projekti, zajednički studijski programi),
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,

- utjecaj Sveučilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom,
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete u cjelini.

Sastav i djelatnost Povjerenstva za unutarnju prosudbu definirani su Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a ustroj i način rada Povjerenstva uređuje se rektorovom odlukom o njegovu imenovanju. Nakon što rektor imenuje Povjerenstvo, ono se sastaje kako bi utvrdilo metodologiju rada i isplaniralo raspored aktivnosti u prikupljanju podataka potrebnih za prosudbu.

Postupak prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete provodi se jednom godišnje prema utvrđenome godišnjem planu, a sastoji se od četiri faze: planiranja, prosudbe u užem smislu, izrade izvješća i naknadnog praćenja (follow-up).

2.3.1.1. Planiranje

U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Sveučilišta u Dubrovniku donosi godišnji plan prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.

2.3.1.2. Prosudba u užem smislu

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Sveučilišta, provjeru usklađenosti dokumenata unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta (Priručnik kvalitete, Strategija, SWOT analiza, pravilnici) sa zakonskim aktima i internim aktima Sveučilišta, razgovor sa svim skupinama dionika, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

2.3.1.3. Izvješće

Povjerenstvo izrađuje izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta, koji sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke i zapažanja o stupnju učinkovitosti i razvijenosti sustava, te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja. Izvješće o unutarnjoj prosudbi dostavlja se rektoru i Senatu Sveučilišta, nakon čega slijedi rasprava i izradba plana aktivnosti za predložena poboljšanja. To provode Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje: Povjerenstvo za kvalitetu) i Povjerenstva za kvalitetu sastavnica i druga relevantna tijela. Izvješće o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na internetskim stranicama Sveučilišta.

2.3.1.4. Naknadno praćenje

Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u fazi naknadnog praćenja. Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu za unutarnju prosudbu izvješća o izvršenim aktivnostima ka provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

Na temelju dostavljene dokumentacije Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izrađuje objedinjeno izvješće o fazi naknadnog praćenja, koje sadržava rezultate provedenih aktivnosti i analizu njihove učinkovitosti, koje se dostavlja rektoru i Senatu.

Povjerenstvo provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na temelju ESG standarda i/ili prema kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta, Akreditacijskoga savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje i/ili Priručnika Fakulteta i Sveučilišta i/ili drugih Pravilnika, uputa Senata i sl.

2.3.2. Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete

Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada na visokom učilištu ili znanstvenom institutu, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima koji su propisani europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete provodi se vrednovanjem kvalitete u postupku inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja i tematskog vrednovanja visokog učilišta ili znanstvenog instituta te u postupku inicijalne akreditacije studija.

Sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete utvrđuje se ispunjava li sveučilište, fakultet ili umjetnička akademija standarde osiguravanja kvalitete metodama poučavanja i ocjenjivanja, prikupljanja i obrade podataka, informiranja javnosti, ustrojstva i izvođenja studija te obavljanja znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti, upisa, napredovanja, priznavanja i podrške studentima.

Sustavom vanjskog vrednovanja prenosi se dobra praksa iz područja osiguravanja kvalitete uz provjeru njezine primjene u sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku. Sustav vanjskog vrednovanja potiče rasprave o osiguravanju kvalitete između svih dionika sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku.

3. ORGANIZACIJA ZA KVALITETU SVEUČILIŠTA

Tijela unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete su:

- rektor i prorektori,
- Senat,
- Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sveučilišnih sastavnica,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
- Ured za kvalitetu.

Naznačena tijela djeluju integrirano i snose odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta, pa su u skladu sa svojim zaduženjem odgovorna za donošenje dokumentacije sustava te provedbu mjera i aktivnosti koje iz nje proizlaze.

Za koordinaciju djelovanja tijela unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete odgovorno je Povjerenstvo za kvalitetu.

Osiguravanje kvalitete i kultura promicanja kvalitete na Sveučilištu očituje se u pristupu odnosa student – nastavnik, ali i ujedinjavanju obrazovanja, znanstvenog, stručnog i praktičnog rada.

Promicanjem kvalitete na Sveučilištu nastoje se dostići visoki standardi nastavnoga, stručnog i istraživačkog rada Sveučilišta. Rezultati implementiranog sustava kvalitete dostupni su svim dionicima u obrazovnom procesu, ali i vanjskim i unutarnjim dionicima. Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici, tehničko-administrativno osoblje, dok su vanjski: alumniji, suradničke institucije i gospodarski subjekti, lokalna samouprava, državna uprava, regionalna uprava i dr.

Vanjski su dionici uključeni u provjeru sustava kvalitete na temelju rada povjerenstava (Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), a važan su izvor podataka za proces vrednovanja.

Iz naznačenog razvidno je da se Sveučilište u Dubrovniku čvrsto odlučilo za sustavno i trajno unapređivanje svojih djelatnosti.

3.1. Namjena Priručnika

Priručnikom se koristi kako bi se implementirali Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta izrađen je zbog definiranja aktivnosti i postupaka za osiguravanje i unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na temelju *Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)* i Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje RH, te provedbe obveza utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku.

Ovaj Priručnik služi:

- Upravi Sveučilišta i stručnim i znanstvenim vijećima sveučilišnih sastavnica za nadzor ostvarenja politike kvalitete Sveučilišta i poduzimanje odgovarajućih postupaka u osiguravanju i unapređenju kvalitete koje su iz područja njihove odgovornosti;
- Povjerenstvu za kvalitetu Sveučilišta za lakšu realizaciju svojih obveza utvrđenih Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta;
- Uredu za kvalitetu Sveučilišta radi lakše realizacije svojih poslova utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete;
- Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava kvalitete te ostale postupke koje određuju *Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja*;
- vanjskim procjeniteljima koji provode vrednovanja i svim dionicima unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu;
- stručnim službama i djelatnicima Sveučilišta u njihovom svakodnevnom radu, kako bi mogli spoznati načine osiguravanja i unapređivanja kvalitete u svim njegovim segmentima;
- studentima i vanjskim dionicima Sveučilišta, kako bi sa svojih stajališta poznavali načine osiguravanja i unapređenja kvalitete na Sveučilištu;
- drugim tijelima Sveučilišta u Dubrovniku i drugim institucijama odgovornima za kvalitetu visokoškolskih ustanova.

Ovaj priručnik pokriva cjelokupnu djelatnost Sveučilišta i sve njegove organizacijske dijelove.

Priručnik je objavljen i na internetskoj stranici Sveučilišta, tako da je i javno dostupan dokument.

3.2. Cilj Priručnika je pomoć dionicima u:

- izgradnji i razvitku sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u skladu s prihvaćenim standardima;
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete, njihovoj analizi o povećanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete;
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Sveučilišta;
- analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnog procesa te postignutim ishodima učenja;
- kvalitetnoj i detaljnoj izradbi samoanalize (SWOT analize) Sveučilišta;
- promicanju kulture kvalitete na Sveučilištu.

Priručnik razrađuje područja osiguravanja kvalitete naznačena u *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja*, te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta, koje je donio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku je dokument najviše razine osiguravanja kvalitete, a odnosi se na sljedeća područja osiguravanja kvalitete prepoznata u europskim smjernicama i preporukama u kojima se očekuje kontinuirano unapređivanje kvalitete:

- postupci osiguravanja i unapređivanja sustava kvalitete;
- odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa;
- vrednovanje studentskoga rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata;
- resursi za učenje i potpora studentima;
- osiguravanje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja;
- znanstveno-istraživačka djelatnost;
- stručna djelatnost;
- mobilnost;
- resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost;
- informacijski sustav;
- javnost djelovanja.

4. KRATKI OPIS SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

Povijest visokoga obrazovanja i znanstveno-istraživački rad u Dubrovniku započinju u dalekoj prošlosti. Posebno se to odnosi na pomorske, društvene i prirodne znanosti. Tako je Dubrovčanin Benedikt Kotruljević 1458. godine napisao u četiri knjige *Umijeće trgovanja* (tiskane tek 1573. godine u Veneciji), što je prvo djelo takve vrste uopće, dok je Nikola Sagrojević, također državljanin nekadašnje Dubrovačke Republike (Respublica Ragusii, 1358. - 1815.), bio prvi Hrvat koji je napisao knjigu o navigaciji (tiskana 1574.). Jezuiti su 1624. godine osnovali Collegium Rhagusinum, a 1654. godine Senat Dubrovačke Republike proglasio ga je javnim visokim učilištem, na kojemu su se izučavale umjetnost i prirodne znanosti. Tu se obrazovao i Ruđer Bošković, najpoznatiji hrvatski znanstvenik i osnivač dinamičke atomske teorije, radi odlaska na doktorske studije u Rim. Godine 1793. Senat Dubrovačke Republike dopustio je mladim plemićima studirati navigaciju i trgovinu te upotrijebiti stručno znanje u izvanjadranskoj plovidbi.

Collegium Rhagusinum prethodnik je svekolikoga suvremenoga dubrovačkog visokoga obrazovanja. Ono se uspješno izvodilo od polovine pa sve do devedesetih godina dvadesetoga stoljeća, a temeljilo se više od četrdeset godina visokoga obrazovanja pomoraca na Pomorskom fakultetu i više od trideset godina visokoga obrazovanja za turizam i vanjsku trgovinu na Fakultetu za turizam i vanjsku trgovinu.

Takvo visoko obrazovanje u Dubrovniku prolazilo je različite faze, uspone i padove, ali je uvijek ostajala želja i upornost da ovaj Grad sačuva svoj identitet i u tom području.

Kad je 1994. godine Sabor Republike Hrvatske donio novi Zakon o visokim učilištima, kojim se uvode dva odvojena smjera u visokom obrazovanju: jedan znanstveni, to jest sveučilišni, a drugi stručni, to jest veleučilišni, bilo je jasno da se Zakon neće lako primijeniti u praksi. Jer sve novo uvijek potiče otpore. Tako su se na Fakultetu za turizam i vanjsku trgovinu u Dubrovniku, koji je ostao u sastavu Sveučilišta u Splitu, nastavili izvoditi sveučilišni studiji, a na Pomorskom fakultetu u Dubrovniku prihvaćen je izazov stručnog studija i započele su aktivnosti za osnutak Veleučilišta. Iako put nije bio ni gladak ni brz, ipak je nakon dvije godine osnovano Veleučilište u Dubrovniku - Collegium Ragusinum, prvo javno veleučilište u Hrvatskoj, i to odlukom Vlade Republike Hrvatske 12. prosinca 1996.

Želeći još više promovirati ulogu visokoga obrazovanja i znanosti u Dubrovniku, 10. srpnja 1999. potpisana je Povelja DISEC (*Dubrovnik International Science and Education Centre*), koja će, kako se pokazalo, biti podloga za osnivanje Sveučilišta u Dubrovniku. Tako su u Dubrovniku bili stvoreni uvjeti za odgovor izazovu 21. stoljeća – stoljeća obrazovanja.

Iako su za osnivanje Sveučilišta u Dubrovniku postojale mnoge povijesne, kulturne, društvene i geografske pretpostavke, valjalo je Elaborem odgovoriti na četiri osnovna pitanja: ima li Dubrovnik znanstveno-nastavne, prostorne i financijske pretpostavke za pokretanje Sveučilišta te ima li dostatan broj studenata koji su spremni upisati nastavne planove i programe koje im Sveučilište može ponuditi; valjalo je odgovoriti i na različita promišljanja kakvo je Sveučilište Dubrovniku potrebno, ali i na to jesu li predlagači osmišljavanja Sveučilišta dorasli toj odgovornoj zadaći.

Elaborem se pokazalo da Sveučilište u Dubrovniku ima odgovor na ta pitanja – Sveučilište valja pokrenuti sa studijima koji su se dotad izvodili na Veleučilištu u Dubrovniku i Fakultetu za turizam i vanjsku trgovinu, dakle sa studijima iz područja društvenih, tehničkih i biotehničkih znanosti. S vremenom bi se stvorile pretpostavke i za studije iz područja humanističkih znanosti i umjetnosti, čime bi Sveučilište dobilo svoj puni smisao.

Elaborat je dobio jednoglasnu podršku društvene zajednice i referentnih ustanova u Dubrovniku a pozitivno ga je ocijenilo i Nacionalno vijeće za visoku naobrazbu. Na prijedlog tadašnjega Ministarstva znanosti i tehnologije, Vlada Republike Hrvatske jednoglasno je podržala prijedlog Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku a Sabor Republike Hrvatske jednoglasno ga je donio 1. listopada 2003. Rješenje o upisu Sveučilišta u Dubrovniku u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti i tehnologije donijelo je to ministarstvo 19. prosinca 2003., a Državni zavod za statistiku 30. prosinca 2003. razvrstao je Sveučilište u Dubrovniku: pravno ustrojbeni oblik - ustanova, djelatnost – visoko obrazovanje i matični broj.

Trgovački sud u Dubrovniku upisao je 16. prosinca 2003. Sveučilište u Dubrovniku u sudski registar, pa je otada ono steklo svoju pravnu osobnost, to jest tim su danom prestali s radom Veleučilište u Dubrovniku i Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu u Dubrovniku. Međutim, stvarni prestanak tih ustanova zaključen je 30. rujna 2004. jer je prije upisa u upisnik Trgovačkog suda u Dubrovniku već bila započela akademska 2003./2004. godina.

Senat Sveučilišta osnovao je 15. studenoga 2005. Institut za more i priobalje kao svoju znanstvenu sastavnicu. Taj je Institut pravni slijednik Biološkog zavoda i dubrovačkih laboratorija Instituta za oceanografiju i ribarstvo iz Splita, u sastavu kojega je akvarij u Tvrđavi sv. Ivana i Botanički vrt na Lokrumu. Institut nastavlja znanstveno-istraživačku tradiciju Biološkog instituta JAZU, koji je osnovan 1951. godine u Dubrovniku, a od 1977. godine bio je uključen u sastav Instituta za oceanografiju i ribarstvo iz Splita kao Biološki zavod, te je od 1993. godine do 31. prosinca 2005. djelovao u Dubrovniku kao Laboratorij za ekologiju planktona i Laboratorij za ekologiju i uzgoj morskih organizama Instituta za oceanografiju i ribarstvo iz Splita.

Hrvatski Sabor donio je na sjednici 1. srpnja 2011. Zakon o dopuni Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku (NN, broj 80/2011.), kojim je Sveučilište u Dubrovniku preuzelo: sve poslove, radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, nekretnine, prava i obveze te financijska sredstva Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo, koji se odnose na ustrojstvenu jedinicu Zavod za maslinarstvo i južne kulture. Tako je od 1. rujna 2011. Sveučilište u Dubrovniku osnovalo još jednu ustrojstvenu jedinicu bez pravne osobnosti, Zavod za maslinarstvo i južne kulture, s 27 novozaposlenih djelatnika i s više od 30 hektara zemljišta u Dubrovniku, Čibači, Trstenom i Stonu. Donošenjem novoga Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, od 9. ožujka 2012., taj je Zavod dobio novi naslov – Zavod za mediteranske kulture.

Sveučilište u Dubrovniku upisalo je prvu generaciju studenata na preddiplomske studije akademske 2004./2005. godine, a prvu generaciju studenata na diplomske studije akademske 2007./2008. godine, s nastavnim planovima i programima izrađenima u skladu s preporukom Bolonjskog procesa na temelju dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Tijekom akademske 2006./2007. godine na Sveučilištu u Dubrovniku pokrenut je jedan poslijediplomski specijalistički studij i pet međusveučilišnih poslijediplomskih (doktorskih) studija, akademske 2007./2008. godine šesti, akademske 2012./2013. i sedmi međusveučilišni poslijediplomski (doktorski) studij. Akademske 2020./2021. godine na Sveučilištu se pokrenuo i osmi poslijediplomski (doktorski) studij, i to prvi kojemu je Sveučilište u Dubrovniku nositelj.

4.1. Osnovna djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku

- ustrojavanje i izvedba sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih i studija,
- ustrojavanje i izvedba stručnih studija,
- ustrojavanje i izvedba programa stručnog usavršavanja,
- ustrojavanje i izvedba programa cjeloživotnog učenja,
- obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave, te znanstvenog i stručnog rada,
- izradba stručnih mišljenja i vještačenja.

Sveučilište upravlja svim spomenutim djelatnostima u skladu sa zahtjevima ovoga Priručnika.

Sustavom planiranih prosudbi osigurava se odvijanje djelatnosti u skladu s postavljenim standardima i ciljevima kvalitete.

Glavni procesi unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete za temeljne djelatnosti na Sveučilištu su:

- **planiranje** (godišnje planiranje, proračun, godišnji plan aktivnosti);
- **provedba** (provedba planiranih aktivnosti osiguravanja kvalitete);
- **provjera** (prikupljanje povratnih informacija, samovrednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće);
- **promjena ili poboljšavanje** (na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe, provodi se poboljšanje ažuriranjem postupaka, izmjena u dokumentima i aktivnostima).

4.2. Ustroj Sveučilišta

4.2.1. Sveučilišne sastavnice

4.2.1.1. Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Sveučilišni studiji:

1. Sveučilišni prijediplomski studij Ekonomija
2. Sveučilišni prijediplomski studij Poslovna ekonomija sa smjerovima:
 - Turizam,
 - Marketing,
 - IT menadžment.
3. Sveučilišni diplomski studij Ekonomija
4. Sveučilišni diplomski studij Poslovna ekonomija sa smjerovima:
 - Turizam,
 - Marketing,
 - IT Menadžment.

Stručni studiji:

1. Stručni prijediplomski studij Financijski menadžment
2. Stručni diplomski studij Financijski menadžment
3. Stručni prijediplomski studij Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija
4. Stručni diplomski studij Hotelijerstvo.

4.2.1.2. Pomorski odjel

1. Prijediplomski studiji:

- 1.1. Nautika,
- 1.2. Brodostrojarstvo,
- 1.3. Pomorske tehnologije jahta i marina.

2. Diplomski studij:

- 2.1. Pomorstvo.

4.2.1.3. Odjel za elektrotehniku i računarstvo

1. Prijediplomski studiji:

- 1.1. Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu,
- 1.2. Primijenjeno/poslovno računarstvo.

2. Diplomski studiji:

- 2.1. Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu,
- 2.2. Primijenjeno/poslovno računarstvo.

4.2.1.4. Odjel za akvakulturu

(Odjel za primijenjenu ekologiju – od 4. ožujka 2021.)

1. Prijediplomski studij:

- Primijenjena ekologija mora

2. Diplomski studij:

- Marikultura.

4.2.1.5. Odjel za komunikologiju

1. Prijediplomski studij:

- 1.1. Mediji i kultura društva.

2. Diplomski studij:

- 2.1. Mediji,
- 2.2. Odnosi s javnostima.

4.2.1.6. Odjel za umjetnost i restauraciju

1. Prijediplomski studij:

- Konzervacija – restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika.

2. Diplomski studij:

- Konzervacija – restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika.

4.2.1.7. Stručni studiji izvan odjela

1. Stručni prijediplomski studij:

- Sestrinstvo.

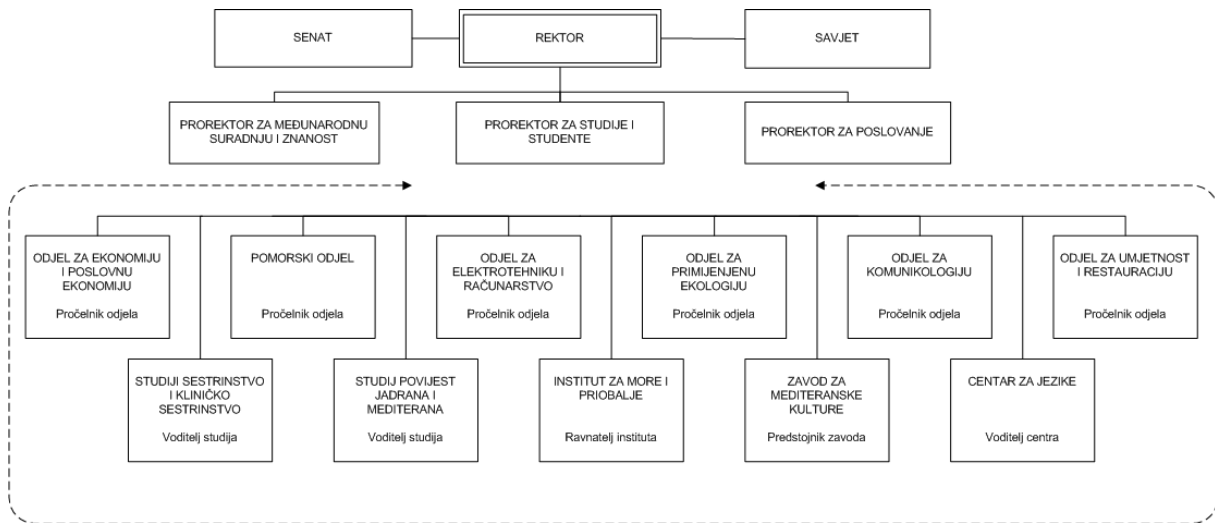
2. Stručni diplomski studij:

- Kliničko sestrinstvo.

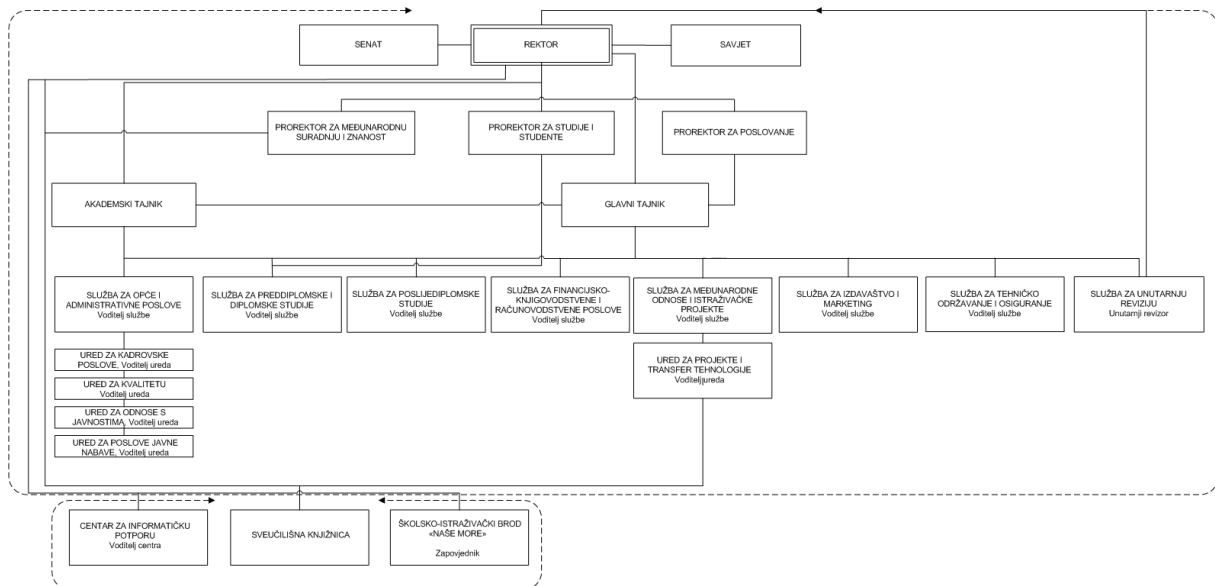
4.2.1.8. Institut za more i priobalje

4.2.1.9. Zavod za mediteranske kulture

4.3. Nastavni ustroj



4.4. Organizacijski ustroj Sveučilišta



Upravu na sveučilišnoj razini čine: rektor, Senat i Sveučilišni savjet, a na razini sveučilišnih odjela: stručna vijeća odjela i pročelnici odjela te znanstveno vijeće Instituta i ravnatelj Instituta.

4.4.1. Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta. Organizira i vodi rad i poslovanje Sveučilišta, predstavlja i zastupa Sveučilište i poduzima pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u skladu sa zakonom i statutom Sveučilišta. Za svoj rad odgovoran je Senatu. Mandat rektoru traje četiri godine i može se jednom ponoviti. Za rektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora. Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, i to najkasnije pet mjeseci prije kraja rektorova mandata, a postupak izbora završava najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom rektoru trebao započeti mandat. Kandidata za rektora predlažu stručna vijeća sveučilišnih sastavnica. Također, svaki redoviti profesor može istaknuti u pisanom obliku svoju kandidaturu za rektora, prema proceduri Statuta. Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

4.4.2. Prorektori pomažu rektoru u radu, a rektor svojim rješenjem utvrđuje djelokrug njihovog rada. Prorektore imenuje Senat na rektorov prijedlog. Za prorektora može biti imenovan nastavnik/ca sa znanstveno-nastavnim zvanjem (redoviti profesor, izvanredni profesor). Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasovanja. Mandat prorektoru traje četiri godine ili onoliko koliko traje mandat rektoru.

4.4.3. Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta, koje se bira na taj način da se osigurava zastupljenost svih sveučilišnih sastavnica. Senat ima dvadeset i jednog člana. Članovi Senata su: rektor, pročelnici sveučilišnih odjela, ravnatelji sveučilišnih instituta, šest predstavnika zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje po pojedinom sveučilišnom odjelu, predstavnik zaposlenika izabranih u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje s Instituta za more i priobalje, predstavnik zaposlenika Sveučilišta s izborom u nastavno zvanje, predstavnik zaposlenika Sveučilišta s izborom u suradničko zvanje, predstavnik ostalih zaposlenika Sveučilišta, predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta, zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta, predstavnik studenata poslijediplomskih studija Sveučilišta.

Članovi Senata biraju se na vrijeme od četiri godine. Oni se biraju i opozivaju neposredno na izborima, tajnim glasovanjem. Senat, sukladno zakonu i Statutu, odlučuje o svim akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji, znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, o izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim pitanjima, pa i drugim pitanjima koja su određena zakonom.

4.4.4. Sveučilišni savjet je tijelo koje se skrbi o: ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu, razvitku Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje, raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata, nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovske i materijalne resursa, ostvarivanje odluka Senata, te obavlja druge poslove određene Statutom. Članovi Sveučilišnog savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Sveučilišnog savjeta. Sveučilišni savjet radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova svih svojih članova. Sveučilišni savjet najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće osnivaču, koje je javno. O podnesenom izvješću obavještava se Senat.

4.4.5. Sveučilišni odjeli su znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta, koje čine nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenih znanstvenih polja, interdisciplinarnih znanstvenih područja i/ili iz nekoga područja umjetnosti. Sveučilišni odjel osniva Senat posebnom odlukom kojom se određuje djelokrug njegova rada (studijski program, znanstveno-nastavni, umjetnički, stručni rad i sl., znanstveno polje i/ili interdisciplinarno znanstveno područje, naziv, nastavnici i drugo). Sveučilišni odjel ima pročelnika i stručno vijeće.

Pročelnik odjela predstavlja i zastupa odjel i upravlja njegovim radom, njegov je čelnik i voditelj i skrbi se o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika na odjelu. Pročelnik je član Senata (po položaju), vodi stručni rad, odgovoran je za zakonitost rada, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na sveučilišnom odjelu. Za svoj rad pročelnik sveučilišnog odjela odgovoran je stručnom vijeću odjela, rektoru i Senatu. Mandat pročelnika sveučilišnog odjela traje dvije godine. Ista osoba može biti uzastopno dvaput izabrana za pročelnika sveučilišnog odjela. Bira ga stručno vijeće odjela, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova stručnog vijeća.

Stručno vijeće odjela čine i pročelnik odjela, svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja s polovicom (1/2) i više od polovice (1/2) punog radnog vremena na odjelu, predstavnik nastavnika s izborom u nastavno zvanje, predstavnik nastavnika s izborom u suradničko zvanje, predstavnik studenata prijediplomskih i predstavnik studenata diplomskih studija toga odjela. Predstavnik nastavnika s izborom u suradničko zvanje može se izabrati u stručno vijeće samo ako na odjelu rade najmanje tri (3) zaposlenika u tom zvanju. Predstavnik nastavnika s izborom u nastavno zvanje može se izabrati u stručno vijeće samo ako na odjelu rade najmanje tri (3) nastavnika u tom zvanju.

Zaposlenici Sveučilišta mogu biti članovi samo jednog stručnog vijeća. Stručno vijeće odjela na prijedlog pročelnika sveučilišnog odjela donosi pravilnik i druge opće akte odjela, donosi odluke o

akademskim, znanstvenim, stručnim i umjetničkim pitanjima koja se odnose na nastavni, znanstveni, stručni ili umjetnički rad odjela, i predlaže Senatu znanstvene, nastavne, umjetničke i stručne programe iz znanstvenog polja za koje je sveučilišni odjel osnovan. Stručno vijeće odjela donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.

4.4.6. Sveučilišni institut sastavnica je Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, redovito povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu. Sveučilišni institut ima ravnatelja i znanstveno vijeće. Dva su instituta na Sveučilištu: Institut za more i priobalje, Kneza Damjana Jude 12, Dubrovnik, i Institut za matematiku, matematičku kemiju i fiziku, Ćira Carića 4, Dubrovnik.

Ravnatelj instituta upravlja njegovim radom, njegov je čelnik i voditelj, predstavlja i zastupa institut i skrbi se o znanstvenom i stručnom usavršavanju znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika. Za svoj rad odgovoran je znanstvenom vijeću instituta, rektoru i Senatu. Ravnatelja Instituta imenuje Senat na prijedlog znanstvenog vijeća instituta. Mandat mu traje dvije godine. Ista osoba može biti uzastopno dvaput izabrana. Za ravnatelja instituta može biti biran znanstvenik instituta u znanstvenom zvanju (znanstveni savjetnik, viši znanstveni savjetnik i znanstveni suradnik).

Znanstveno vijeće Instituta utvrđuje i provodi znanstvenu i stručnu strategiju instituta, te obavlja druge poslove sukladno Statutu.

4.4.6. Zavod za mediteranske kulture sastavnica je Sveučilišta koja se osniva radi proučavanja svih poljoprivrednih kultura koje su bitne za poljoprivredu južne Hrvatske: maslina, agruma, smokava, rogača, šipaka, žižula, aromatskog, ljekovitog bilja i brojnih drugih hortikulturnih vrsta. Danas je Zavod za mediteranske kulture usmjeren podjednako na stručnu i znanstvenu djelatnost u području biotehničkih znanosti, kao i izradbu studija i projekata u području krajobrazne arhitekture.

Zavod ima predstojnika kojeg imenuje i razrješava Senat na rektorov prijedlog, a mandat mu traje dvije (2) godine.

5. POLITIKA KVALITETE

Sveučilište u Dubrovniku, u skladu sa svojom misijom i vizijom, pozitivnim propisima, međunarodnim normama, europskim i nacionalnim standardima u visokom obrazovanju – trajno i sustavno osigurava i unapređuje kvalitetu svojih nastavnih, znanstveno-istraživačkih, stručnih i ostalih aktivnosti.

Predanost kvaliteti vidljiva je u:

- trajnoj i sustavnoj podršci, razvoju i unapređenju znanstveno-istraživačkoga, nastavnoga, umjetničkog i stručnog rada, posebno poticanjem akademske izvrsnosti i međunarodne kompetitivnosti;
- kontinuiranom održavanju i unapređivanju jedinstvenoga unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, utemeljenoga na Standardima i smjernicama osiguravanja kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) i međunarodnoj normi ISO 9001;
- poticanju suradnje i uključivanju svih dionika, a posebice studenata, u procese oblikovanja i provedbe aktivnosti osiguravanja kvalitete, i neprekidnom praćenju njihova zadovoljstva;
- trajnom razvoju i osuvremenjivanju studijskih programa s jasno definiranim ishodom učenja, u skladu s rezultatima znanstveno-istraživačkog rada, razvojem tehnologija, najnovijim saznanjima iz struke, te potrebama gospodarstva, društvene zajednice i šireg okruženja;
- trajnom i sustavnom praćenju uspješnosti procesa poučavanja i vrednovanja te poduzimanju aktivnosti za poboljšanje, s naglaskom na korištenje suvremenim tehnologijama u izvođenju nastave;

- trajnom i sustavnom praćenju uspješnosti studiranja uz osiguravanje resursa za učenje i podršku studentima, periodičko revidiranje studijskih programa i poduzimanje aktivnosti za njihovo poboljšavanje;
- osiguravanju zapošljavanja prema kriterijima izvrsnosti, usavršavanju zaposlenika i razvijanju kompetencija u radnim uvjetima, koji motiviraju na individualan i timski doprinos, te sudjelovanje u ostvarivanju vizije i ciljeva Sveučilišta;
- jačanju suradnje s domaćim i inozemnim znanstvenim i visokoškolskim institucijama radi pokretanja i provedbe zajedničkih projekata, studija, mobilnosti studenata i nastavnika te drugih oblika suradnje temeljene na visokim standardima kvalitete;
- osiguravanju etičnosti, neovisnosti i transparentnosti rada i poslovanja te racionalnom korištenju resursima;
- donošenju i primjeni normativnih akata i dokumenata koji uređuju sustav osiguravanja kvalitete, uz kontinuirano praćenje pokazatelja njihove provedbe i poduzimanje odgovarajućih aktivnosti za realizaciju postavljenih ciljeva s informiranjem javnosti.

Unapređivanje kvalitete odgovornost je svih sveučilišnih sastavnica i zaposlenika, a odnosi se na aktivno angažiranje studenata i ostalih dionika. Polazeći od toga i vjerujući da je kvaliteta visokog obrazovanja i znanosti jedan od temeljnih uvjeta za povećanje konkurentnosti nacionalnoga gospodarstva na svjetskom tržištu, Senat Sveučilišta u Dubrovniku ustrajava na održavanju i razvijanju sustava osiguravanja kvalitete. Poradi toga poduzimaju se sve aktivnosti da se politika kvalitete razumije, provodi, održava i trajno unapređuje na svim razinama Sveučilišta u Dubrovniku, pritom uključujući sve njegove zaposlenike i studente.

Politika osiguravanja kvalitete pruža referentni okvir za uspostavu strategije i ciljeva kvalitete Sveučilišta, pa se redovito pregledava i prilagođava novim zahtjevima

6. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

6.1. (1.1. ESG) Politika osiguravanja kvalitete

6.1.1. Standard

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio je njihova strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi s pomoću odgovarajućih struktura i procesa, i pritom uključivati i vanjske dionike.

6.1.2. Smjernice

Politike i procesi temelji su svakoga koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete, koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i pridonosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se njezinim osiguravanjem na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

6.1.3. Ciljevi

Cilj je Sveučilišta u osiguravanju i unapređivanju kvalitete sustavnim poboljšavanjem svih aspekata znanstvenoga, nastavnoga, umjetničkog, stručnog i administrativno-tehničkog rada u područjima djelovanja koja su regulirana Statutom Sveučilišta, poradi promicanja visokih standarda u profesionalnom i stručnom razvoju svih sudionika u njihovu djelovanju. Sveučilište treba imati definiranu misiju, viziju i strategiju razvoja, te druge relevantne strateške dokumente, koji moraju biti javno dostupni na mrežnim stranicama Sveučilišta.

6.1.4. Aktivnosti:

- Za uspostavu i primjenu unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilište u Dubrovniku je odabralo kombinirani pristup koji se temelji na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, standarda ISO 9001 i drugih standarda kojima se upotpunjuje ESG okvir u unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.
- Sveučilište u Dubrovniku nastavlja tradiciju upravljanja kvalitetom koja je postavljena na Veleučilištu u Dubrovniku, prvoj visokoškolskoj ustanovi u Hrvatskoj koja se već 1999. godine mogla pohvaliti certifikatom za upravljanje kvalitetom prema normi ISO 9002:1994, s dvojnomo certifikacijom Hrvatskog registra brodova (*Croatian Register of Shipping* – CRS) i Bureau Veritas Croatia (BVC).
- Povezano s tim već je 2004. godine na Sveučilištu provedena certifikacija sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2000 u dijelu obrazovanja i izobrazbe pomoraca, 2005. godine povećan je opseg certifikacije na cjelokupnu djelatnost visokog obrazovanja, od 2010. godine sustav je certificiran prema normi ISO 9001:2015, a od osnivanja do danas naznačene certifikacijske kuće uspješno provode godišnje nadzorne provjere. Recertifikacijske provjere sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta prema normi ISO 9001 provedene su 2008., 2011., 2014., 2017. i 2020. godine, pri čemu su CRS i BVC svaki put utvrdili sukladnost sustava kvalitete Sveučilišta sa zahtjevima norme, pa su bezuvjetno odobrili produženje certifikata ISO 9001 za sljedeće tri godine.
- Uz već [uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001](#), koji se od osnutka Sveučilišta u Dubrovniku održava i unapređuje, o čemu svjedoči kontinuirani slijed certifikata pri provođenju godišnjih prosudbi ovlaštenih certifikacijskih kuća CRS i HRB, Sveučilište u Dubrovniku nastoji kontinuirano unapređivati mehanizme sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete radi što uspješnije implementacije i primjene Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi).
- U veljači 2013. godine utemeljen je Ured za kvalitetu, koji pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu), te sudjeluje u provođenju odluka rektora, Senata i Povjerenstva o mjerama i aktivnostima u okviru unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu. Voditelj Ureda za kvalitetu nije član Povjerenstva. U skladu s Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete, Povjerenstvo za kvalitetu samostalno i neovisno obavlja poslove iz utvrđenog djelokruga, te planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje propisane mjere i aktivnosti u okviru sustava za kvalitetu Sveučilišta.
- Senat Sveučilišta u Dubrovniku donio je sljedeće strateške dokumente:
 - [Strategiju razvoja Sveučilišta u Dubrovniku \(2016. – 2025.\)](#),
 - [Strategiju istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku 2020. – 2025.](#),
 - [Strategiju međunarodne i međuinstitucijske suradnje Sveučilišta u Dubrovniku 2019. – 2025.](#),
 - [Strategiju ljudskih resursa za istraživače na Sveučilištu u Dubrovniku \(2019. – 2022.\) prema Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu za zapošljavanje istraživača](#),
 - [Strategiju razvoja e-učenja 2019. – 2022.](#),
 - [Strategiju osiguravanja kvalitete](#).

6.1.5. Primjeri dobre prakse

- Senat je Sveučilišta u veljači 2021. godine prihvatio revidiranu [Politiku kvalitete](#), koja se temelji na Strategiji osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku.

- Povjerenstvo djeluje u skladu sa Strategijom osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku i izrađuje godišnji Operativni plan mjera i aktivnosti u okviru unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te ga predlaže Senatu krajem svake kalendarske godine za sljedeću.
- Strategijom osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku postavljeno je osam strateških ciljeva za osiguravanje kvalitete: upravljanje Sveučilištem i razvoj sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete, kvaliteta studijskih programa, kvaliteta nastavnika i nastave, potpora studentima i kvaliteta partnerstva sa studentima, kvaliteta znanstveno-istraživačkog rada, razvoj i primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija, razvoj nacionalne i međunarodne suradnje i razvoj infrastrukture
- Na temelju Strategije osiguravanja kvalitete izrađuje se Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete kojim se osigurava implementacija Strategije, te kojim se za Strategijom definirane ciljeve i pripadajuće zadatke određuju adekvatne aktivnosti, rokovi za provedbu, odgovorne osobe i pokazatelji ostvarenja.
- Na temelju usvojenog Operativnog plana ([primjer za 2021. godinu](#)) Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Senatu Sveučilišta jedanput godišnje podnosi Izvješće o realizaciji aktivnosti iz Operativnog plana u protekloj kalendarskoj godini ([primjer za 2021 godinu](#)).

6.2. (1.2. ESG) Izradba i odobravanje programa

6.2.1. Standard

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradbu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje, pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

6.2.2. Smjernice

Studijski programi sama su srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

6.2.3. Ciljevi

Sveučilište u Dubrovniku opredijeljeno je za postizanje ciljeva u segmentu visokog obrazovanja utvrđenih Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije („Narodne novine” broj 124/2014.) i doprinosu njihova ostvarenja, s posebnim naglaskom na:

- cilj 1. unaprijediti studijske programe dosljednom provedbom postavki Bolonjske reforme i redefinirati kompetencije koje se njima stječu, pa u sklopu tog cilja i prioriteta (1.2.) prilagoditi sadržaje studijskih programa jasno definiranim ishodima učenja, a kao drugu mjeru (1.2.1.) provesti reviziju sadržaja i ishoda učenja studijskih programa i mjera (1.2.2.) uvesti sustav poticanja inovativnih pristupa u izvođenju studijskih programa, uključujući i uporabu informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
- cilj 7. internacionalizirati visoko obrazovanje i jače ga integrirati u europski i svjetski visokoobrazovni prostor, kao prioritet (7.2.) poticati uvođenje nastave na stranim jezicima i pripadajućm mjerom (7.2.1.) osigurati financijsku potporu nastavi koja se izvodi na stranom jeziku.

6.2.4. Aktivnosti

- Opći ciljevi studijskih programa koje izvodi Sveučilište u skladu su s misijom i strateškim ciljevima utvrđena u strateškim dokumentima Sveučilišta ([Strategija razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025. - UNIDU](#)), prema kojima izvođenje visokog obrazovanja na prijediplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini mora biti utemeljeno na ishodima učenja, fleksibilnom i otvorenom stvaranju akademskih profila, prilagođeno potrebama gospodarstva i društva u cjelini te europskom i svjetskom prostoru visokog obrazovanja.
- Na razini Sveučilišta i sastavnica sustavno se provode aktivnosti usmjerene k unapređenju i osuvremenjivanju postojećih, ali i uvođenju novih studijskih programa, radi usklađivanja s potrebama tržišta rada, zahtjevima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira i osiguravanja nužnih kompetencija studentima radi njihove bolje prilagodbe i konkurentnosti na nacionalnom i globalnom tržištu rada.
- U izradi novih i reviziji postojećih programa uzimaju se u obzir preporuke nadležnih tijela o kompetencijama koje moraju biti obuhvaćene studijskim programom određenog profila
- Sveučilište u Dubrovniku suočava se, poput brojnih drugih visokoobrazovnih institucija, s primjetnim padom broja studenata upisanih na studije, pa se u skladu s prije zacrtanom vizijom i ciljem 7. Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije, orijentiralo na pripremu studija na engleskom jeziku za strane studente. Sveučilište danas ima tri prijediplomska i šest akreditiranih diplomskih studija na engleskom jeziku ([Upisnik studijskih programa](#)). Ti su studiji nastavak internacionalizacije studijskih programa Sveučilišta, započete *Double degree* studijima Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju s odjelima *Laurea Magistrale in Scienze Economiche e Finanziare*, *Laurea Magistrale in Scienze Economico Aziendali* i *Tourism Systems and Hospitality Management* Sveučilišta u Palermu iz Italije.
- Sveučilište je kao projektni partner, preko svojih sastavnica, u razdoblju od 2017. do 2021. godine sudjelovalo u projektima HKO-a financiranim iz Europskog socijalnog fonda, u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., i to:
 - [Dig IT - Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u djelatnostima računarstva](#),
 - [HKO-ELE - Primjena Hrvatskog kvalifikacijskog okvira za sveučilišne studijske programe u području elektrotehnike](#),
 - [Izvršnost i učinkovitost u visokom obrazovanju u polju ekonomije \(HKO E4\)](#).
- U procesu predlaganja novih studijskih programa analiziraju se razlozi za pokretanje i njegovu opravdanost s obzirom na društvene i gospodarske potrebe, istovremeno vodeći računa o najnovijim znanstvenim postignućima, koja obvezno integriraju u kurikulum budućih eksperata koji nakon završetka studija budu napredovali na tržištu rada. Pritom se provodi analiza usklađenosti kadrovskih, prostornih i financijskih kapaciteta Sveučilišta za njegovo izvođenje, a odluka o izvođenju studijskog programa donosi se nakon provedenog postupka vrednovanja i procjene jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti za izvođenje. Na svim studijskim programima Sveučilišta obrazuju se stručnjaci koji mogu biti orijentirani prema nacionalnom i međunarodnom tržištu rada.

6.2.5. Primjeri dobre prakse

- Osnivanje i rad Gospodarskog savjeta Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku (osnovano odlukom Stručnog vijeća tog odjela s 137. sjednice od 14. listopada 2019.) kojega članovi u velikoj mjeri utječu na obrazovnu politiku Odjela, prilagodbe studijskih programa, realizaciju stručne prakse studenata i slično.
- Pomorski odjel Sveučilišta postao je član Međunarodne udruge pomorskih učilišta (IAMU) temeljem odluke Međunarodnog izvršnog odbora (IEB), usvojene na 22. Godišnjoj općoj skupštini (AGA).

- Rješenjem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, dana je suglasnost da su trogodišnji sveučilišni prijediplomski studiji Nautika, Brodostrojarstvo i Pomorske tehnologije jahta i marina usklađeni s uvjetima koji proizlaze iz Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, Međunarodne konvencije o standardima izobrazbe, izdavanju svjedodžbi i držanju straže pomoraca (STCW) te odgovarajućih predložaka Međunarodne pomorske organizacije.
- Odjel za umjetnost i restauraciju revidirao je programe prijediplomskog i diplomskog studija koji su se prije nazivali "Restauracija i konzervacija artefakata od drva, papira, tekstila, metala i keramike", što je odgovor na zahtjeve prilagođavanja studija suvremenom okruženju, preporukama povjerenstva za reakreditaciju, smjernicama ECCO-a i ENCoRE-a, Europskoj normi EN 15898:2011 i hrvatskoj normi HRN EN 15898:2012, te tradiciji konzervatorsko-restauratorske struke u Hrvatskoj.
- U skladu s reguliranim profesijama u Republici Hrvatskoj, Sveučilište izvodi stručni prijediplomski studij Sestrinstvo i u skladu s Direktivom 2005/36/EC Europskog parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija u reguliranim profesijama i Direktivom 2013/55 EU Europskog parlamenta i Vijeća o izmjeni Direktive 2005/36/EZ o priznavanju stručnih kvalifikacija i Uredbe (EU) br. 1024/2012 o administrativnoj suradnji preko Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta, Sveučilište ispunjava propisane uvjete za visoko obrazovanje medicinskih sestara, kojima se propisuje da edukacija traje najmanje tri godine ili 4 600 sati teorijskog i kliničkog osposobljavanja, da teorijska nastava treba iznositi 1/3 ukupnog trajanja studijskog programa i da klinička praksa treba iznositi 1/2 ukupnog trajanja studijskog programa. Nakon provedene analize dostavljenog prijedloga studijskog programa, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je utvrdilo da program stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo Sveučilišta u Dubrovniku zadovoljava odredbe Direktive 2005/36 EC Europskog parlamenta i Vijeća i Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju stručnih kvalifikacija, pa daje mišljenje o usklađenosti. Pozitivno mišljenje o našim zaposlenim završenim stručnim prvostupnicima/prvostupnicama Sestrinstva je, između ostaloga, iskazala i Hrvatska komora medicinskih sestara.
- Odjel za komunikologiju provodi fokus-grupe sa završenim studentima o znanjima i vještinama koje su stekli na studiju, a uspjeli su ih primijeniti u svojem radu te na temelju povratnih informacija studenata, Sveučilište na razini sastavnica analizira izvedbu studijskih programa, kontinuirano unapređuje nastavni proces, revidira studijske programe radi adekvatnog izvođenja u duhu suvremenih znanstvenih spoznaja i potreba tržišta rada, ali i stvaranja adekvatnog okruženja za učenje i podršku studentima.
- Primjer zadovoljnog poslodavca alumnama je suradnja Odjela za primijenjenu ekologiju i Adris grupe, gdje je višegodišnje pozitivno iskustvo ove grupacije, jednog od najvećih poslodavaca u Hrvatskoj, s alumnijima Odjela rezultiralo redovitim održavanjem infodana na kojem velik broj studenata Odjela pronalazi svoje prvo zaposlenje upravo u ovoj grupaciji.
- U 2022. godini provedeno je anketno istraživanje o procjeni kompetencija diplomiranih studenata koji su završili studije na Sveučilištu anketnim upitnicima, koje je prethodno prihvatilo Povjerenstvo za unutarnji sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- Ističemo poslijediplomski (doktorski) studij Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju koji je u potpunosti usklađen s novim trendovima na tržištu rada, i svojim polaznicima pruža znanja i vještine koje će ih učiniti konkurentnima u digitalnom gospodarstvu, o čemu najbolje govori činjenica da su na studiju studenti iz deset zemalja s obrazovnim iskustvom s vodećih europskih i svjetskih visokih učilišta.
- Sveučilište u Dubrovniku redovito provodi anonimne ankete o stvarnom opterećenju studenata, koje se provode semestralno, po odjelima i studijskim godinama. Sveučilište provodi analizu anketa i usklađuje ECTS bodove sa stvarnim opterećenjem, na temelju povratnih informacija dionika u nastavnom procesu.

- Na Sveučilištu se provodi provjera usklađenosti dodijeljenih ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem od akademske godine 2019./2020. na temelju upitnika koji je definiralo Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta, a sastavnice Sveučilišta semestralno provode anketno istraživanje kojim se provjerava usklađenost stvarnog opterećenja studenata i definiranih ECTS bodova. Pritom studenti mogu za svaki kolegij naznačiti je li predviđen broj sati odgovarajući broj sati studentskog opterećenja, ili definiranih ECTS bodova.
- Kada se ustanovi (ne)usklađenost studentskog opterećenja s brojem ECTS-a, na stručnim vijećima sastavnica provode se sadržajne analize studijskih programa i izvedbenih planova studija, uz povratne studentske informacije.
- Stručna praksa čini obvezni sastavni dio pojedinih studijskih programa Sveučilišta, kao što su sveučilišni prijediplomski studiji Nautika, Konzervacija-restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika, i Primijenjena ekologija mora, stručni prijediplomski studiji Sestrinstvo, Financijski menadžment i Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija, Sveučilišni diplomski studiji Konzervacija-restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika, stručni diplomski studij Kliničko sestrinstvo i revidirani prijediplomski studij Mediji i kultura društva.
- O kvaliteti aktivnosti stručne prakse na Sveučilištu u Dubrovniku govori i podatak da je Sveučilištu u 2019. godini, kao jedinom visokom učilištu koordinatore u Republici Hrvatskoj, dodijeljen Erasmus+ projekt izgradnje kapaciteta u visokom obrazovanju (ELEGANT), kojim se razvijaju modaliteti suradnje sveučilišta i poslovne zajednice poradi jačanja zapošljavanja studenata visokih učilišta u Jordanu i Libanonu.
- Studentima se za obavljanje stručne prakse koja je dio programa dodjeljuju ECTS-bodovi, a sadržaj prakse ovisi o studijskom programu, no svakako obuhvaća praćenje i vrednovanje mentora i vođenje studentske evidencije o svojem radu. Po završetku prakse, studenti podnose izvješće na odgovarajućem obrascu i potom ga potpisom ovjerava mentor. Od akademske 2018./2019. godine u upotrebi je [portal stručne prakse](#), koji studentima pruža mogućnost da sve stavke povezane s obavljanjem stručne prakse pronađu na jednom mjestu.
- Studenti prijavom na portal imaju uvid u sve potrebne informacije i dokumente povezane s obavljanjem i reguliranjem stručne prakse, popis svih poslodavaca za koje im je omogućeno obavljanje stručne prakse i sve bitne informacije o poslodavcu, te na portalu obavljaju rezervaciju prakse za odabranog poslodavca.
- Program stručne prakse koji nije dio studijskog programa dogovara se pojedinačno za svakog studenta prema iskazanom interesu.
- Stručna praksa na [prijediplomskom studiju Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija](#) iznosi 20 ECTS bodova, na [Specijalističkom diplomskom studiju Hotelijerstvo](#) iznosi 24 ECTS boda i na [prijediplomskom stručnom studiju Financijski menadžment](#) 6 ECTS bodova. Priloženi primjeri dokumentacije povezani su s praksom na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju.
- Na Odjelu za umjetnost i restauraciju studenti do kraja studija trebaju skupiti sto šezdeset sati prakse (6 ECTS bodova) u vanjskoj konzervatorsko-restauratorskoj radionici na prijediplomskom studiju Konzervacija-restauracija, i tristo dvadeset sati prakse (22 ECTS boda) za diplomski studij Konzervacija-restauracija u konzervatorsko-restauratorskim radionicama s kojima Sveučilište ima sklopljene ugovore.

6.2.6. Cjeloživotno učenje

Misija Sveučilišta u Dubrovniku je ostvarivati društvene interese provedbom obrazovanja na prijediplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima, na cjeloživotnom obrazovanju, znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu – utemeljenoga na načelima održivog razvoja, društveno

odgovornog ponašanja i izvrsnosti, koji se kontinuirano ugrađuju i u lokalnu i u širu društvenu zajednicu, uz promicanje međunarodne i međusveučilišne suradnje. Jedan od ciljeva Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku je organizirati i pokrenuti nove programe cjeloživotnog učenja kojima će se ostvarivati društveni interesi.

6.2.6.1. Aktivnosti

- Pravni okvir za razvoj i reviziju programa cjeloživotnog učenja je [Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja](#).
- S obzirom na geografski položaj grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije te na tradicionalne gospodarske djelatnosti koje su najzastupljenije na njihovu području – pomorstvu i turizmu, Sveučilište u Dubrovniku izvodi programe cjeloživotnog učenja koji zadovoljavaju potrebe današnjeg društva i potrebe na tržištu rada. Programi: Obuka djelatnika GCL kompanije na engleskom jeziku, Obuka djelatnika broderske kompanije „Transocean“, Posebni program obrazovanja pomoraca i Izobrazba pomoraca nude mogućnosti usavršavanja za djelatnike u pomorstvu, djelatnosti koja ima višestoljetnu tradiciju u gradu Dubrovniku. Turizam, kao najznačajnija djelatnost u gradu Dubrovniku i cijeloj Republici Hrvatskoj, i njegov kontinuirani razvoj i unapređivanje zahtijevaju obrazovane kadrove koji su spremni turistima pružiti potpune informacije, uslugu i zadovoljstvo. Dubrovnik, kao glavno turističko središte Hrvatske, kontinuirano bilježi potražnju za razvojem novih turističkih proizvoda, a i unapređivanje kvalitete postojećih. Na Sveučilištu se nastavlja tradicija duga više desetljeća, uspostavljena još na njegovim pravnim prednicima, o provedbi cjeloživotnog obrazovanja pomoraca i turističkih djelatnika.
- Tečaj za turističke vodiče za Dubrovačko-neretvansku županiju s dugogodišnjom tradicijom izvođenja, kontinuirano se izvodi od 1980-ih godina, prethodno na pravnim prednicima Sveučilišta, a nakon osnutka, u sklopu Sveučilišta u Dubrovniku obrazuje polaznike za obavljanje poslova turističkog vodiča koji turistima pružaju usluge pokazivanja, stručnog tumačenja i time kreiraju osobiti turistički doživljaj. Do 2018. godine, uz [seminar i stručni ispit za turističke vodiče za Dubrovačko-neretvansku županiju](#) izvodio se i Tečaj za voditelja poslovnice. Pravni okvir tog tečaja je Pravilnik o stručnom ispitu za turističke vodiče i ispitnom programu za turističke pratitelje. U sklopu Tečaja za turističkog vodiča kontinuirano se unapređuje nastava temeljena na programu. Sukladno prijedlozima i sugestijama uključenih dionika u programu, proširen je obuhvat terenske nastave na nove atrakcije i lokacije u gradu Dubrovniku i okolici, povećao se broj nastavnih sati predavanja na posebnom dijelu ispita za turističkog vodiča, u nastavu su uključeni novi suradnici, specijalizirani stručnjaci za specifične teme obuhvaćene posebnim dijelom programa.
- Po završetku svakog ciklusa na svim programima cjeloživotnog učenja koji se izvode na Sveučilištu u Dubrovniku među polaznicima programa provode se anonimne ankete o zadovoljstvu polaznika kako bi se unaprijedila i kontinuirano poboljšavala kvaliteta svih programa za cjeloživotno učenje. Sukladno općim aktima Sveučilišta u Dubrovniku za svaki završeni program podnose se pisana izvješća o njihovu izvođenju. Programi se kontinuirano usklađuju sukladno zapažanjima polaznika, potrebama tržišta rada i zahtjevima vremena u kojem se izvode.

6.2.6.2. Primjeri dobre prakse

- Uz izobrazbu turističkih vodiča, Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju nudi sljedeće programa cjeloživotnog obrazovanja:
 - zajednička ljetna škola Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju i Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu „[FEB UNIDU Summer Business Academy](#)“,
 - [Metode procjene vrijednosti nekretnina](#).

- Pomorski odjel Sveučilišta u Dubrovniku, na temelju ovlaštenja ministarstva koje je zaduženo za poslove pomorstva i u skladu s odredbama Pravilnik o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca („Narodne novine“, br. 130/13., 45/14., 124/15., 72/16., 69/18., 77/18., 85/21.) izvodi:
 - programe izobrazbe pomoraca na hrvatskome i engleskom jeziku (Izobrazba pomoraca - <https://www.unidu.hr/izobrazba-pomoraca/>,
 - posebne programe obrazovanja pomoraca (PPOP) (<https://www.unidu.hr/posebni-program-obrazovanja-pomoraca/>).
- Odjel za umjetnost i restauraciju je do 2020. godine izvodio programe cjeloživotnog učenja:
 - Radionice izrade keramike za djecu,
 - Radionice izrade keramike za djecu s poteškoćama u razvoju,
 - Radionice izrade keramike za odrasle.

a Voditeljicom programa imenovana je doc. dr. art. Kristina Kojan Goluža, koja je izvještavala SVO o realizaciji programa, pa je SVO redovito odobravao izvješća za cijelo vrijeme trajanja programa.

- Centar za jezike Sveučilišta u Dubrovniku od osnutka Sveučilišta svojim programima cjeloživotnog učenja pridonosi potrebama društva za uspješnom socijalnom, kulturnom i ekonomskom integracijom svih građana svijeta. Programima učenja stranih jezika – engleskoga, njemačkog, portugalskog, ruskog, španjolskog i talijanskog nudi se mogućnost obrazovanja i razvijanje konkurentnosti na tržištu rada, s naglaskom na djelatnost turizma. S tim u vezi, zbog uočene povećane potrebe za inozemnom radnom snagom u Dubrovniku, Centar za jezike izvodi i program učenja hrvatskog jezika za strance.
- Centar za jezike Sveučilišta u Dubrovniku je do akademske 2021./2022. godine kao godine vrednovanja, izvodio sljedeće programe cjeloživotnog učenja:
 - Priprema za državnu maturu – Engleski jezik (A2 razina),
 - Priprema za državnu maturu – Engleski jezik (B2 razina),
 - [English for the Travel and Tourism Industry](#),
 - [Hrvatski jezik za strance A1 / Croatian for foreigners A1](#),
 - Hrvatski jezik za strance A2 / Croatian for foreigners A2,
 - [English for life and work](#).
- Primjeri razvoja programa cjeloživotnog učenja su programi učenja stranih jezika koji su prihvaćeni u akademskoj godini 2021./2022.: [Engleski jezik A1, A2, B1, B2 i C1](#), Francuski jezik A1, A2, B1 i B2, [Njemački jezik A1, A2, B1 i B2](#), [Portugalski jezik A1, A2, B1 i B2](#), [Ruski jezik A1, A2, B1 i B2](#), [Španjolski jezik A1, A2, B1 i B2](#), [Talijanski jezik A1, A2, B1 i B2](#).

6.3. (1.3. ESG) Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

6.3.1. Standard

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na takav način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da se vrednovanjem studenata odražava takav pristup.

6.3.2. Smjernice

Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u njihovu poticanju na motiviranost, samorefleksiju i angažman u procesu učenja. To znači pozorno osmišljavanje studijskih programa i njihova izvođenja, uz vrednovanje ishoda.

6.3.3. Ciljevi:

Ocjenjivanje studenata, kao jedan od najvažnijih elemenata u visokom obrazovanju, poveznica je između područja studiranja i dodijeljenoga akademskog stupnja. Procjena usvojenih znanja i kompetencija mora biti usklađena s očekivanim ishodima i poučavanim sadržajem. Ocjenjivanjem treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju i pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području izučavanja. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi na akademskim standardima, koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprečavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati, pa na temelju toga uvoditi redovita poboljšanja u sustav.

6.3.4. Aktivnosti

- Jedna je od prednosti Sveučilišta poučavanje u manjim skupinama. U tom kontekstu studenti imaju bolju priliku aktivno sudjelovati u oblicima nastave propisanim studijskim programom. Uz naznačeno, nastavnici Sveučilišta osiguravaju podršku studentima, čime se stvara motivirajuće okruženje u kojem se znanja i vještine usvajaju aktivnim učenjem i angažmanom studenata.
- Prema [Odluci o načinu i uvjetima upisa izbornih predmeta s drugih studija na Sveučilištu u Dubrovniku](#) iz 2020. godine, studenti mogu upisivati pojedine izborne predmete s drugih studija iste vrste i razine, pa na taj način ostvariti tzv. horizontalnu mobilnost. Izbornim kolegijima s drugih studija Sveučilišta ojačavaju se generičke kompetencije studenata i otvara se mogućnost razvijanja njihovih individualnih sklonosti. Pri donošenju izvedbenih planova nastave Senat donosi i popis kolegija tzv. horizontalne mobilnosti, na prijedlog svih sastavnica [a popis se objavljuje na stranicama Sveučilišta za svaku akademsku godinu](#).
- Sukladno [Odluci o načinu i vremenskom okviru odabira izbornih kolegija](#), studenti Sveučilišta odabrani izborni kolegij mogu promijeniti najkasnije do isteka drugog tjedna nastave u zimskom i/ili ljetnom semestru. Time im se omogućuje donošenje odluke o izboru različitih ponuđenih izbornih kolegija.
- Studentima koji su upisani u statusu redovitog studenta, u skladu sa studijskim programom i prema odredbama Pravilnika o studijima i studiranju, može se omogućiti promjena statusa i studiranje u statusu izvanrednog studija. Načini poučavanja prilagođeni su raznolikoj studentskoj populaciji. Primjerice, za izvanredne studente održavaju se laboratorijske vježbe u prilagođenim terminima na Odjelu za primijenjenu ekologiju, a na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo s izvanrednim se studentima na početku semestra za pojedinačne kolegije dogovara ispunjavanje propisanih obveza.
- Svi kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja na kolegijima svih studija koji se izvode na Sveučilištu utvrđeni su i javno dostupni u sklopu izvedbenog plana nastave, koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta. Izvedbene planove donose vijeća sastavnica, a potvrđuje ih Senat Sveučilišta prije početka akademske godine, sukladno [Odluci o načinu donošenja izvedbenih planova na Sveučilištu u Dubrovniku](#).
- Prema članku 92. Pravilnika o studijima i studiranju:
 - rad studenata na predmetu prati se, vrednuje i ocjenjuje tijekom nastave, dakle tijekom nastave i na ispitu, sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave;
 - postupak ocjenjivanja, vrednovanje aktivnosti studenata i uvjeti koje student mora ispuniti da bi stekao pravo na ocjenu, navode se u izvedbenom planu nastave, uz primjenu jednakih kriterija vrednovanja za sve studente;
 - ocjenjivanje studenata temelji se na primjeni Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS), brojčanog sustava ocjenjivanja iz članka 93. ovog Pravilnika i postotka uspješnosti;
 - uspjeh studenata za svaki predmet izražava se ljestvicom ocjenjivanja u postotcima uspješnosti od 0 do 100 % pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50 %;

- donošenjem izvedbenog plana nastave utvrđuje se najmanji i najveći broj bodova koje studenti na pojedinom predmetu mogu ostvariti tijekom nastave i na ispitu;
- student koji je, u skladu s izvedbenim planom nastave, pravo na ocjenu stekao na temelju bodova i uvjeta prikupljenih tijekom nastave, može dobiti ocjenu ili može pristupiti ispitu ako želi poboljšati postignutu ocjenu;
- ako studijskim programom nije predviđeno polaganje ispita iz predmeta, rezultati vrednovanja utvrđuju se ljestvicom od 0 do 100 % tijekom nastave;
- ispitni prag na pismenom ispitu ne može biti manji od 50 % bodova riješenog ispita;
- za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik dodjeljuje ocjenu studentu koji ostvari 50 % i više obveza sukladno izvedbenom planu nastave.
- Student koji nije zadovoljan postignutom prolaznom ocjenom na usmenom ispitu, ili ostvarenim rezultatom na pisanom dijelu ispita, može u roku od 48 sati nakon objave rezultata ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, pri čemu je dužan opet polagati usmeni ispit ili pisani dio ispita. Na ponovljenom ispitu vrednuje se samo znanje pokazano na tom ispitu, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom od prethodno ostvarene ocjene, uključujući i neprolaznu ocjenu.
- Nastavničko povjerenstvo imenuje čelnik sveučilišne sastavnice a čine ga predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik kod kojega je student neuspješno polagao ispit ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva, ali može biti njegov član. Članovi nastavničkog povjerenstva mogu biti nastavnici ili vanjski suradnici Sveučilišta, izabrani u odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje u odgovarajućem području i polju. Ocjena ispita pred nastavničkim povjerenstvom je skupna i daje ju svaki član nastavničkog povjerenstva. Konačna ocjena ispita pred nastavničkim povjerenstvom izlazi iz aritmetičke sredine (zaokružene na najbliži cijeli broj) ocjena članova nastavničkog povjerenstva, pri čemu dvije ocjene trebaju biti prolazne. Sve naznačeno regulirano je člancima 96. i 98. spomenutog Pravilnika.

6.3.5. Primjeri dobre prakse

- U nastavnom radu na sastavnicama Sveučilišta obveze su:
 - prijediplomski studij Primijenjena ekologija mora redovito provoditi [laboratorijski i terenski rad](#),
 - studenti Pomorskog odjela pohađaju [plovidbenu praksu](#),
 - [vršnjačko podučavanje i debate](#) provode se na kolegijima studija Mediji,
 - većina kolegija studija Odjela za elektrotehniku i računarstvo ima [laboratorijske vježbe](#),
 - Odjel za umjetnost i restauraciju na svojim studijskim programima organizira predavanja gostujućih profesora, a terenska nastava uključena je u više kolegija [prijediplomskog](#) i [diplomskog](#) studija,
 - studenti Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju koriste se različitim metodama ([dijaloškom](#), [istraživačkom](#)), [učenjem putem rješavanja problema](#), [kvizovima znanja](#),
 - studenti Odjela za komunikologiju na PDS Mediji i kultura društva odrađuju redovito stručnu nastavu na UNIDU radiju; u završnoj je fazi opremanja i [UNIDU TV](#), koji će između ostalog trebati i za izvođenje stručne prakse,
 - postupci vrednovanja uzimaju u obzir posebne okolnosti studiranja za pojedine skupine studenata (prilagodba ispitnih postupaka, npr. za studente s invaliditetom), a da se pri tome osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja,
 - usmeni su ispiti javni i na ispitivanju mogu biti i drugi studenti,
 - studenti dobivaju kontinuirano povratne informacije za vrednovanje na pismenim i usmenim ispitima, a na konzultacijama u javno objavljenim terminima mogu dobiti individualne savjete o procesu učenja,
 - za studente iz ranjivih skupina u komunikaciji s predstavnicima sastavnica pronalaze se optimalna rješenja problema,

- dijaloška metoda – studenti trebaju sami napraviti plan rada kako bi uspješno riješili i, u dogovorenom roku, predali zadatke koji čine određeni postotak konačne ocjene,
- istraživačke metode – uz pomoć nastavnika studenti samostalno i skupno izučavaju i analiziraju primjere iz prakse,
- učenje metodom rješavanja problema – studenti dobiju problem neke gospodarske situacije koji moraju riješiti,
- vizualne metode – korištenje pločom za izvođenje i crtanje grafikona i rješavanje zadataka,
- verbalne metode – izlaganje i diskusija sa studentima,
- učenje uz igru i natjecanje – studenti sudjeluju u kvizu znanja ili rješavanju problema, a najbrži se student nagrađuje dodatnim bodovima koji se zbrajaju prilikom formiranja konačne ocjene,
- izvedba nastave kao kombinacija predavanja i diskusije; uz različite vrste diskusije (slobodna diskusija, diskusije na predavanjima i seminarima),
- izvedba debate (argumentacijska i komunikacijska vježba),
- kooperativno učenje,
- učenje temeljeno na projektima,
- vršnjačko poučavanje,
- Crossover poučavanje (kombinira učenje u učionici i na mjestu izvan nje),
- studije slučaja relevantne za određenu temu iz studijskog programa kolegija,
- istraživačko učenje (studente se navodi na prilagodbu postojećega i stjecanje novog znanja),
- terenski rad,
- laboratorijski rad,
- sudjelovanje u popularizaciji znanosti,
- vježbe na specijaliziranoj opremi i sl.

6.4. (1.4. ESG) Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

6.4.1. Standard

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi prethodno utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje tijekom studija, priznavanje i certificiranje.

6.4.2. Smjernice

Osiguravanje uvjeta i podrške obvezni su za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama što je u interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Zato treba imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

6.4.3. Ciljevi

Da bi se osigurao kvalitetan početak studiranja, studentima trebaju biti jasno definirani i javno objavljeni uvjeti upisa na Sveučilište ili uvjeti za nastavak studiranja, i oni se moraju dosljedno primjenjivati. Ocjenjivanje je poveznica između područja studiranja i dodijeljenog akademskog stupnja. Ono treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području. Nadalje, ocjenjivanje se provodi vodeći se akademskim standardima, koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati uz redovito poboljšavanje sustava ocjenjivanja. Studentima treba biti osigurana potpora u obliku konzultacija, voditeljstva, mentorstva, a potrebna je potpora studentima s invaliditetom. Svi resursi i potpora moraju biti lako dostupni studentima i moraju udovoljavati njihovim potrebama. Sveučilište i sastavnice trebaju redovito pratiti, provjeravati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima i dostupne resurse radi njihova kvalitetnog obrazovanja. Međunarodno okruženje pridonosi

poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potičući razumijevanje, snalaženje u radu i međunarodnom okruženju. Naglasak je na priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta u matičnu ustanovu.

6.4.4. Aktivnosti

- Sveučilište u Dubrovniku objavljuje Natječaj za upis u prvu godinu prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija na svojoj mrežnoj stranici, a u natječajima su sadržane informacije o upisnim kvotama i uvjetima upisa.
- Tijekom svake akademske godine sastavnice Sveučilišta razmatraju upisne kvote i kriterije za upise na prijediplomske i diplomske studije, a Senat na njihov prijedlog donosi natječaje za upise na prijediplomske studije u prosincu, dok je natječaj za diplomske studije u svibnju.
- U natječaju za upis u prvu godinu [prijediplomskih](#), [diplomskih](#) i [poslijediplomskih](#) studija, koji su javno dostupni na mrežnim stranicama Sveučilišta, sadržane su informacije o prijavama za upis na studijske programe, razredbenom postupku i dodatnoj provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti, participaciji u troškovima studija i upisima posebne kategorije pristupnika.
- Kandidati koji prijavljuju prijediplomske studije preko Nacionalnog informacijskog sustava, prijave na visoka učilišta (NISpVU sustava) dužni su ispuniti i prijavni [obrazac](#). Kandidati koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010., ispunjavaju prijavni [obrazac](#) i dostavljaju ga uz propisanu dokumentaciju odjelima.
- Sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući prijediplomski ili dodiplomski studij, uz ispunjavanje [prijave](#) i prilaganje tražene dokumentacije. Uvjeti o upisima na poslijediplomski doktorski studij javno su objavljeni na [mrežnoj stranici](#) Sveučilišta.
- Sveučilište je uspostavilo učinkovit mehanizam priznavanja prethodnog učenja za studente prijelaznike i za one koji nastavljaju studij na temelju pisane molbe i propisane dokumentacije.
- Sveučilište provodi postupke priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, gdje na temelju podnesenog zahtjeva Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija Sveučilišta donosi rješenje (upravni akt).
- Sveučilište je 2023. donijelo [Pravilnik o studiranju studenata sportaša na Sveučilištu u Dubrovniku](#) radi lakšeg uravnotežavanja obveza sportaša s nastavnim obvezama, kako bi im se omogućilo uspješno završavanje studija.
- Stručno vijeće Odjela za umjetnost i restauraciju donijelo je [popis razlikovnih predmeta i obveza](#) pri upisu kandidata sa srodnih studija na diplomski studij, 2021. godine.
- Sveučilište u Dubrovniku nagrađuje izvrsne studente dodjeljujući im [Rektorove nagrade](#) za najbolji uspjeh i [Rektorove nagrade](#) za najbolja studentska, znanstvena, stručna ili umjetnička ostvarenja u akademskoj godini, [državne stipendije A kategorije](#) i dr. Prijedloge za Rektorove nagrade donose sastavnice na temelju [natječaja](#) objavljenoga na stranicama Sveučilišta, na temelju analize uspjeha i aktivnosti studenata.
- Ured za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata pruža im podršku tijekom studija u pripremi za tržište rada, prilikom traženja posla i prelaska na tržište rada. Individualnim savjetovanjem studenata i grupnim radionicama obrađuje se: pisanje životopisa i motivacijskog pisma, pripreme za intervju, informiranje o selekcijskim procesima prilikom zapošljavanja, razgovor o vještinama, kompetencijama i interesima. Radionice se provode u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) tijekom akademske godine, te s drugim stručnjacima

iz ovog područja u Tjednu karijera. Predavači uključeni u nastavni proces iz poslovnog sektora i mentori u organizacijama i tvrtkama gdje studenti obavljaju stručnu praksu, pružaju im podršku i pomoć u realizaciji karijernih mogućnosti. O svemu poduzetom svjedoče medijske objave dostupne na poveznici [poveznica-1](#), [poveznica-2](#) i [poveznica-3](#).

- Sveučilišni Ured za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata razvio je suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om, povezano s pripremom studenata za tržište rada. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, Odjelom za mentalno zdravlje studentima se pruža psihološka pomoć, a na Sveučilištu je imenovan koordinator za studente s invaliditetom, koji je i član Koordinacije pravobraniteljice za osobe s invaliditetom. Studenti s invaliditetom mogu se javiti radi ostvarivanja svojih prava pri prilagodbi nastave i ispita, te drugih pitanja važnih za njihove studije.
- Na mrežnim stranicama Sveučilišta nalazi se [podstranica Ureda za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata s osnovnim informacijama](#), a sve aktivnosti Ureda objavljuju se na društvenim mrežama Sveučilišta (Facebook i Instagram) i na stranici Sveučilišta <https://www.unidu.hr/> Studenti primaju sve obavijesti o aktivnostima i na svoje e-mail adrese.

6.4.5. Primjeri dobre prakse

- Upisi posebnih kategorija pristupnika regulirani su (primjerice, kandidati iz sustava alternativne skrbi, kandidati sa 60 % i više tjelesnog oštećenja) i odvijaju se na temelju Preporuka Rektorskog zbora. Strani državljani trećih zemalja (izvan EU) upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski i europski državljani.
- Na mrežnim stranicama Sveučilišta za svaki je studijski program utvrđen način vrednovanja uspjeha u srednjoj školi, razina polaganja obveznih ispita državne mature i izborni ispiti potrebni za upis studijskog programa.
- Raspored upisa i ostali važni podatci u vezi s upisom dostupni su pravovremeno i javno na mrežnim stranicama Sveučilišta <http://www.unidu.hr/upisi/>, kao i u sustavu Postani student.
- Pri upisu na prvu godinu prijediplomskoga sveučilišnog studija Konzervacija-restauracija na Odjelu za umjetnost i restauraciju obavlja se razgovor s pristupnicima, kako bi se procijenila njihova motiviranost i sklonost studiju te obavila provjera psihomotornih i spoznajnih vještina.
- Studij Konzervacija-restauracija dobar je primjer i priznavanja prethodnog učenja jer se u statusu izvanrednog studenta mogu upisati osobe sa stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara zaposlenih u tvrtkama koje obavljaju konzervatorsko-restauratorsku djelatnost. Pri tom im se prethodni rad u struci na temelju potvrde poslodavca priznaje umjesto obvezne stručne prakse predviđene programom.
- Postupak priznavanja izvršenih obveza i stečenih ECTS bodova u programima međunarodne mobilnosti (npr. Erasmus+ program) reguliran je [Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti](#).
- Prema članku 91. [Pravilnika o studijima i studiranju](#), vijeće sveučilišne sastavnice najmanje jednom godišnje analizira i utvrđuje prolaznost studenata po svim predmetima u sklopu studija koji se izvode na toj sastavnici.
- Studenti koji odustaju od studija ispunjavaju anketu o razlozima svojeg postupka (primjer rezultata ankete za akademsku 2021./2022. godinu dostupni su na [poveznici](#)).
- Studenti koji završavaju studij ispunjavaju anketu kojom ocjenjuju cjelokupno iskustvo studiranja na Sveučilištu u Dubrovniku, uz razinu zadovoljstva cjelokupnim iskustvom studiranja na Sveučilištu u Dubrovniku i kvalitet usluge sveučilišnih službi (primjer, rezultati ankete za akademsku 2021./2022. godinu dostupni su na [poveznici](#)).

- [Vodiča za brucoše](#), koji je dostupan u *online* i tiskanoj verziji, novim studentima olakšava pronalazak bitnih informacija tijekom prvih tjedana studiranja.
- Završetkom studija studentima se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju koja sadržava opis kvalifikacije, ostvarene ishode učenja te razinu, sadržaj i status studija.

6.5. (1.5. ESG) Nastavno osoblje

6.5.1. Standard

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika i primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

6.5.2. Smjernice

Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnoga studentskog iskustva i omogućuje stjecanje znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika (usp. Standard 1.3.).

Ustanove trebaju biti sigurne u kvalitetu i stručnost svoga nastavničkog kadra. Kvalitetnim izvođenjem nastave nastavnici motiviraju studente, potiču njihov samostalni rad i omogućuju postizanje ishoda učenja. Kako bi znali koliko su u tome uspješni, nastavnici moraju dobivati povratne informacije o svojem radu.

Rad nastavnika potrebno je kontinuirano vrjednovati radi unapređivanja rada u nastavi. Nastavnicima je potrebno pružiti podršku u unaprjeđivanju kompetencija za rad u nastavi.

6.5.3. Ciljevi

S obzirom na to da su nastavnici najvažniji obrazovni resurs dostupan studentima, Sveučilište i sastavnice moraju osigurati kvalitetan kadar s potrebnim kompetencijama i iskustvom za podučavanje, kao i otvorenost prema unaprjeđenju svojih nastavničkih kompetencija. Postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja trebaju se osigurati uvjeti da novo nastavno osoblje posjeduje, uz znanstvene i stručne, i nastavničke kompetencije. Uz nastavni rad, Sveučilište i sastavnice vrednuju i znanstveni, umjetnički i stručni rad nastavnika kao cjelinu opusa znanstveno-umjetničko-nastavnog djelovanja nastavnika.

6.5.4. Aktivnosti

- Na Sveučilištu u Dubrovniku od ukupnog broja zaposlenika danas djeluje 85 nastavnika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, 24 zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i 19 nastavnika na nastavnim radnim mjestima. Njima u radu sa studentima pruža podršku i 37 djelatnika tehničkog osoblja, 47 zaposlenika administracije, te 9 djelatnika u kategoriji pomoćnog osoblja.
- U strukturi zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima prevladavaju zaposlenici u zvanjima docenta (37) i izvanrednog profesora (33), devet je redovitih profesora i šest redovitih profesora u trajnom zvanju. Sukladno Statutu Sveučilišta u Dubrovniku (čl. 81.) nastavnici Sveučilišta u Dubrovniku raspoređeni su između sastavnica prema nastavnom opterećenju koje ostvaruju na pojedinoj sastavnici.
- Najveći broj zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju, njih 18, djeluje na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, 13 na Pomorskom odjelu, 12 na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo i Odjelu za umjetnost i restauraciju, dok ih na Odjelu za ekologiju i Odjelu za komunikologiju djeluje 10 odnosno osam znanstvenika. Na studijima Povijest Jadrana i Mediterana i Sestrinstvu zaposlena su u punom radnom odnosu četiri odnosno jedan zaposlenik.

- Tijekom razdoblja 2017. – 2021. Sveučilište je uz podršku resornog ministarstva provelo pomlađivanje nastavnog kadra uz popunjavanje kadra nastavnica u određenim područjima koja su prepoznata kao deficitarna, a ključna su za realizaciju studijskih programa, što je zalag budućem istraživačkom i nastavnom razvoju Sveučilišta.
- Kao krovnim kriterijem prilikom zapošljavanja Sveučilište se vodi pozitivnim zakonskim propisima i internim aktima, i to: Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 119/22.), Statutom Sveučilišta u Dubrovniku (pročišćeni tekst – listopad 2022.), [Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnih odnosa i izbora u zvanje](#), [Pravilnikom o izboru u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Dubrovniku](#), [Pravilnikom o ustroju i načinu rada stručnog povjerenstva za ocjenu nastavne komponente u postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na Sveučilištu u Dubrovniku](#), [Pravilnikom o provedbi dijela postupka izbora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija](#) i [Pravilnikom o ocjenjivanju rada asistenata, viših asistenata i mentora](#).
- Sveučilište je proteklih godina zaposlilo više doktoranada i istraživača na teret sredstava nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata (Horizon, HRZZ i dr.), koji aktivno pridonose znanstvenoj izvrsnosti Sveučilišta, ali uvjeti njihova rada na projektima ne ostavljaju previše prostora za angažman u nastavi, a ponekad čak nimalo.
- Sveučilište u Dubrovniku pruža mogućnosti i aktivno potiče unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija na temelju preporuka dobivenih procjenom kolega nastavnika u izvođenju nastave. Primjerice, u izvođenju nastave na engleskom jeziku uvjet je polaganje testa znanja engleskog jezika razine B2 ili više. Nastavnicima koji ne ostvare uspjeh na testu, ali žele izvoditi nastavu na engleskom jeziku pruža se mogućnost unapređenja jezičnih kompetencija uz pomoć tečaja jezika za nastavnike, koji [organizira Sveučilište](#).
- Sveučilište u Dubrovniku, posebno Odjel za komunikologiju, trenutno je član i jedne CEEPUS mreže – *Shared History of Central Europe*, dok je Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju u postupku primanja u CEEPUS mrežu srednjoeuropskih doktorskih studija iz područja ekonomije i poslovne ekonomije – *Central, East and South-East European PhD Network – CESEEnet*. U okviru ovih mreža našim nastavnicima se otvaraju mogućnosti suradnje s nekoliko partnerskih ustanova iz inozemstva te sudjelovanje u dolaznoj i odlaznoj mobilnosti.

6.5.5. Primjeri dobre prakse

- Integrirani ustroj omogućuje da većina znanstvenika sudjeluje u izvođenju nastave i na drugim sastavnicama, a ne samo na matičnoj, što pridonosi interdisciplinarnosti nastavnih sadržaja.
- Prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, s Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, u zvanju je gostujućeg profesora na [Staffordshire University](#) u Velikoj Britaniji od 2020. godine i znanstveni je suradnik pri CERGE-EI fondaciji u Češkoj.
- Prof. dr. sc. Martin Lazar, s Odjela za elektrotehniku i računarstvo, već je godinama u statusu [gostujućeg profesora u Španjolskoj](#) a u akademskoj godini 2021./2022. bio je gostujući profesor u [Njemačkoj](#).
- Profesor Pero Maldini, s Odjela za komunikologiju, gostujući je profesor na [DePaul University u Chicagu, SAD](#).
- Postupak zapošljavanja na nova radna mjesta provodi se javnim natječajem, koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, tiskanim dnevnim medijima s nacionalnom nakladom i na internetskom portalu [Europskog istraživačkog prostora](#) (EURAXESS).

- Senat Sveučilišta imenuje Povjerenstva za provedbu postupka odabira kandidata za izbor na odgovarajuća radna mjesta. Povjerenstvo ocjenjuje sveukupni rad kandidata po svim propisanim parametrima i predlaže Senatu kandidata koji najviše zadovoljava propisane uvjete.
- Prijave pristupnika obvezno sadržavaju podatke i dokaze o prethodnom školovanju i zaposlenjima, znanstvenim i nastavnim postignućima, priznanjima i stručnoj aktivnosti (ako je primjenjivo) te rezultate prethodnih studentskih anketa poput onih koji se semestralno provode na Sveučilištu u Dubrovniku.
- Pristupnici se vrednuju i na temelju dodatnih aktivnosti, što je vidljivo iz izvještaja o odabiru kandidata i izborima u viša zvanja, koji sadržavaju informacije o međunarodnom doprinosu, dodatnim sredstvima, mentorstvima, objavljenim udžbenicima, popularizaciji znanosti i dr.
- Povjerenstvo za odabir proučava doprinos svakog pristupnika, pri čemu se naglasak stavlja na nastavno iskustvo, znanstvena postignuća, nagrade i priznanja te primjenu teorijskih znanja u praksi.
- Za izbor na suradnička radna mjesta na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju uz osnovne uvjete propisane Zakonom i Pravilnikom o izboru u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu propisani su i [dodatni uvjeti za odabir najboljih kandidata](#).
- Svake godine Sveučilište donosi [Odluku o raspodjeli doznačenih financijskih sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti](#).
- Model raspodjele sredstava višegodišnjega institucijskog financiranja znanosti predviđa fiksni iznos sredstava neovisan o znanstvenoj produktivnosti, koji se dodjeljuje svakom zaposleniku te dodatni iznos temeljen na njegovoj produktivnosti.
- Sveučilište je uvelo i praksu [dodjele godišnjih priznanja zaposlenicima u više kategorija uključujući i nastavnu aktivnost](#).
- Erasmus+ mobilnost nastavnog osoblja poradi podučavanja/osposobljavanja ubraja i ugovorenu suradnju s brojnim inozemnim institucijama iz programskih (KA103) i iz partnerskih zemalja (KA107), [održavanje Erasmus+ tjedna na Sveučilištu za \(ne\)nastavno osoblje](#) i pripadajuću razmjenu dobre prakse.
- Na Sveučilištu je organizirano i nekoliko [Info dana](#) o programima mobilnosti i mogućnostima koje se nude, a na njima su u svojstvu predavača gostovali predstavnici Agencije za mobilnost i programe EU (djelatnici sektora za Erasmus+, Obzor, CEEPUS i sl.).
- Na Sveučilištu se organizira i [Erasmus+ Staff Week](#), na kojem sudjeluju strani nastavnici i članovi osoblja.

6.6. (1.6. ESG) Resursi za učenje i podrška studentima

6.6.1. Standard

Visoka učilišta moraju prikladno financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

6.6.2. Smjernice

Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju više resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u obliku tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar različitih sustava visokog obrazovanja i između njih.

6.6.3. Ciljevi

Uz kvalificiranoga nastavnika, za uspješno i kvalitetno studiranje potrebno je osigurati i druge resurse koji će studentima pomoći u učenju, a nastavnicima u poučavanju. Pod resursima razumijevaju se prikladni prostorni resursi (predavaonice, knjižnice, laboratoriji, praktikumi i sl.), oprema (računala, laboratorijsku opremu) i literatura (knjige, skripta, predlošci predavanja ili pristup bazama podataka, elektroničkim knjigama i časopisima, mrežno dostupni nastavni materijal) za uspješnu izvedbu svakog studijskog programa i stjecanje potrebnih ishoda učenja. Studentima treba biti osigurana potpora u obliku konzultacija, voditeljstva, mentorstva, knjižničnih usluga, administrativnih službi a posebna potpora studentima s invaliditetom. Svi resursi i potpora moraju biti lako dostupni i udovoljavajući, izrađeni prema njihovim potrebama, ali se i prilagođavati sukladno povratnim informacijama onih koji se koriste uslugama. Sveučilište i sastavnice trebaju redovito pratiti, provjeravati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima i dostupne resurse poradi kvalitetnoga studentskog obrazovanja.

6.6.4. Aktivnosti

- Sveučilište u Dubrovniku, sukladno Strategiji kvalitete, svoju financijsku održivost provodi osiguravanjem stabilnih izvora financiranja za program osnovne djelatnosti i razvojem dodatnih i dopunskih djelatnosti, koje trebaju osigurati vlastite prihode. Temeljni je izvor prihoda Sveučilišta Državni proračun Republike Hrvatske (programsko financiranje javnih visokih učilišta).
- Ostvaren je iskorak prema povećanju udjela prihoda iz znanstvenih projekata, studija, programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnih usluga za potrebe lokalne zajednice. Sve je to unaprijedilo otpornost Sveučilišta na eksterne poremećaje i njegovu financijsku održivost, što je rezultiralo najvećim iskorakom Sveučilišta u Dubrovniku na nekoj od međunarodnih ljestvica izvrsnosti, pa je na ljestvici [Round University Ranking](#) prema kriteriju financijske održivosti rangirano – na prvome mjestu u Republici Hrvatskoj.
- Sveukupno, Sveučilište je ugovorilo 42 znanstvena i stručna projekta, ukupne ugovorene vrijednosti za Sveučilište od približno 3,7 milijuna eura. Takva promjena strukture prihoda otvorila je vrata i dodatnim ulaganjima u razvoj i unaprjeđenje Sveučilišta.
- Strategija kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku u smjeru razvoja infrastrukture temelji se na financijskoj održivosti, zgradama i opremi, informacijskom sustavu, knjižnicama i izvorima informacija, te na osoblju koje pruža potporu infrastrukturi. Sveukupno Sveučilište danas obuhvaća površinu od 15 052 m², pa ima 51 predavaonicu opremljenu računalima i projektorima, a u određenim okolnostima i dodatnim pomagalima. Aktivnosti Sveučilišta odvijaju se u sveučilišnim objektima na više lokacija:
 - središnja zgrada Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik,
 - zgrada Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju na adresi Lapadska obala 7, Dubrovnik,
 - zgrada Pomorskog odjela, Odjela za elektrotehniku i računarstvo i Odjela za ekologiju na adresi Ćira Carića 4, Dubrovnik,
 - Zgrada Instituta za more i priobalje u Tvrđavi svetog Ivana, Kneza Damjana Jude 12,
 - objekti Zavoda za mediteranske kulture u Dubrovniku i Župi dubrovačkoj,
 - objekt istraživačkog centra Bistrina u Dubrovačkom primorju.
- Neka od ključnih ulaganja u prostor, opremu i infrastrukturu sadržavaju sljedeće:
 - U 2021. godini otvoren je **studentski dom**, rezultat višegodišnjih napora uprava Sveučilišta, kao temeljni infrastrukturni preduvjet za razvoj nastavne djelatnosti u Dubrovniku. Izgradnja studentskog doma realizirana je sredstvima Europske unije uz potporu resornog ministarstva, Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije.

- Zalaganjem Sveučilišta okončan je stečajni postupak poslovnog centra MARIBIC, pa je otkupljena imovina nužna za izvođenje nastave na studijima Odjela za ekologiju mora. Sveučilište je nakon višegodišnjeg zastoja ponovno uspostavilo nastavni proces na lokalitetu **Bistrina**, pa je privlačenjem projektnih sredstava stvorilo preduvjete za privođenje svrsi cjelokupnog lokaliteta. U završnoj su fazi aktivnosti uređenja i opremanja mrijestilišta, što će omogućiti sinergiju između znanstveno-istraživačkih aktivnosti i praktične primjene njihovih rezultata u nastavnom procesu.
- **Poslovno-istraživački centar Laboratorij za inteligentne autonomne sustave (LARIAT)** – u objektu Sveučilišta na adresi Ćira Carića 4 ima dvije prostorije (E03 i E04) opremljene robotičkom opremom financiranom iz projekata na kojima rade profesori, studenti i suradnici Odjela za elektrotehniku i računarstvo (ovisno o pojedinom projektu, uključuje se i Odjel za primijenjenu ekologiju mora, Pomorski odjel i Institut za more i priobalje). Radom na multidisciplinarnim projektima studenti prijediplomske i diplomske razine studija imaju priliku usavršavanja i postizanja znanstvene izvrsnosti te inovativnosti koju Sveučilište potiče. Na raspolaganju je vrijedna oprema, između ostalog: BluRov podmornica, Dron Matrice, podmornica BluRov 2, platforma za skupljanje površinskog otpada, senzori pod morem, površinsko vozilo NIDO, Kran-sklopljiva dizalica za podmornicu, podvodni robot BluRov2 Kit, bespilotne letjelice, uređaj za virtualnu stvarnost.
- **Predavaonicom B10** u zgradi Ćira Carića 4 koriste se studenti i profesori na prijediplomskoj razini studija EKTP-a i PPR-a za laboratorijske vježbe iz automatike i strojeva. Od opreme ondje su vakuumski visokonaponski prekidač, *training pack*. Na temelju DuStem projekta nabavljen je didaktički set za samostalni solarni sustav i didaktički set Fotonapon u motornim vozilima, koji će prijeći u vlasništvo Sveučilišta i biti dio osnovnih sredstava 20/5/23., nakon što se odrade radionice predviđene za taj projekt, a u kojima sudjeluju svi zainteresirani studenti. Opremom na Sveučilištu koristit će se za laboratorijske vježbe studenata prijediplomskog studija EKTP-a i PPR-a. Dotad su solarni setovi u prostorima Sveučilišta, gdje će svi zainteresirani moći sudjelovati u radionicama.
- **GDMSS B20/B21** – simulator u zgradi Ćira Carića 4 na Pomorskom odjelu sastoji se od jednog instruktorovog i šest radnih mjesta. Instruktor kreira vježbe, a svako radno mjesto simulira jedan brod s pripadajućom komunikacijskom opremom. Studenti prijediplomske razine i polaznici tečajeva za obrazovanje pomoraca obučavaju se za rad na telekomunikacijskim uređajima u izvanrednim situacijama, pri zvanju upomoć (SOS) i organiziranju službe za traganja i spašavanja. Oprema simulatora sastoji se od radijske postaje i sedam računala uz nadogradnju sustava s 14 Dell monitora, sedam slušalica, sedam priključaka. U proteklom razdoblju provedena je zamjena dotrajalog simulatora novim.
- **Informatički laboratorij C07/D01** u zgradi Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, na adresi Lapadska obala 7, ima dvije učionice s računalima kojima se koriste studenti prijediplomske i diplomske razine za svladavanje informatičkih kolegija. Opremom se koristi i za izvođenje programa cjeloživotnog učenja, koje organiziraju profesori Odjela. Prostorija C07 potpuno je novi informatički laboratorij, opremljen prijenosnim računalima Lenovo, a prostorija D01 inventarno je opremljena stolnim računalima HP, pa je u njoj tijekom 2018. i 2019. u cijelosti provedena zamjena računala.
- **Neuro-laboratorij E04** u zgradi Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju na adresi Lapadska obala 7, jedan od svega dva dostupna laboratorija za neuromarketing na visokoobrazovnim institucijama u Republici Hrvatskoj. Omogućuje primjenu metoda afektivnog računarstva uz pomoć suvremenih pomagala za praćenje moždane i srčane aktivnosti, pokreta očiju, znojenja i dr. Prostorom i opremom se koristi za izvođenje doktorskog studija, koji je osnovan u sklopu Odjela, za prijave doktorskih disertacija i pri realizaciji projekata na kojima rade profesori s Odjela. Od opreme korisnicima su na raspolaganju: dva stolna računala sastavljena od

komponenata, četiri monitora, dvije web-kamere, interaktivni ekran i više priključaka kojima se koristi u sklopu kolegija Neuromarketing. Laboratorij je u cijelosti uređen i opremljen.

- **TV studio** u zgradi na adresi Branitelja Dubrovnika 41. Na prvom katu je prostor u kojem se od 2021. godine nalazi TV studio. Sveučilište je u cijelosti uredilo prostore i opremilo ih namještajem i potrebnom tehničkom opremom te je u pregovorima s resornim ministarstvom osiguralo zapošljavanje jednog zaposlenika na radnome mjestu tehničara. Studenti imaju mogućnost objavljivati audiovizualne elektroničke publikacije kao priloge na internetskom TV-u. Na raspolaganju im je široka paleta opreme, između ostalog: stolno računalo i monitori, zvučnici, videomikser, led svjetla, stativi, snimači, mikrofoni, HP EliteDisplay, mikseta, zvučnici, teleprinter, kamera set s instalacijskim materijalom (reflektori, slušalice i sl.).
- Sredstvima fondova Europske unije **obnovljen je sveučilišni Akvarij**, koji je u novom ruhu otvorio vrata građanima i posjetiteljima grada Dubrovnika.
- **U zgradi na adresi Ćira Carića 4** smještene su tri sveučilišna odjela: Pomorski odjel, Odjel za elektrotehniku i računarstvo i Odjel za primijenjenu ekologiju, a oprema kojom se koriste profesori i studenti tih odjela iznesena je u nastavku (izuzevši prethodnu opremu i prostorije koje su bile predmet obnove i ulaganja), razmještena po predavaonicama/laboratorijima/kabinetima, kako slijedi:
 - **Elektrotehnički laboratorij B12** – Laboratorijskom se opremom koristi za laboratorijske vježbe u sklopu nastave za studente EKTP-a i PPR-a iz različitih kolegija u području elektrotehnike i elektronike. Studenti se uvode u problematiku mjerenja različitih električnih mjernih veličina i poučavaju se kako primijeniti inženjerski pristup u rješavanju različitih problema koristeći se stečenim znanjima na predavanjima i auditornim vježbama.
 - **Laboratorij za komunikacijske tehnologije A29** – U laboratoriju za komunikacijske tehnologije studenti provode praktične vježbe iz područja radiokomunikacija u sklopu nastavnih kolegija. Laboratorij je opremljen suvremenom mjernom opremom, kao što su: generatori signala, analizatori spektra, primopredajno sklopovlje, vektorski analizatori spektra i osciloskopi. Osim toga, koristi se i raznim simulacijskim i programskim alatima za obogaćivanje nastavnog procesa. Laboratorij također ima ključnu ulogu u provedbi znanstvenih istraživanja u radiokomunikaciji i telekomunikaciji, kojih se rezultati redovito objavljuju u prestižnim međunarodnim časopisima i prezentiraju na znanstvenim konferencijama.
 - **Kemijski laboratorij B09, Biološki Laboratorij B08, Biotehnički laboratorij B07** – tri su laboratorija, povezana i međusobno, u praksi funkcioniraju kao cjelina za studente prijediplomskog i diplomskog studija na Odjelu za primijenjenu ekologiju i Odjelu za umjetnost i restauraciju. Također, laboratorijima se koriste i učenici srednjih škola s područja Dubrovnika. Odjel sudjeluje u Festivalu znanosti i Europskoj noći istraživača, ali i u Udruzi za promicanje prirodnih znanosti. Uz to, profesori i studenti služe se laboratorijima za istraživanja u projektima, pri izradbi kvalifikacijskih radova i dr. Upravo zbog dobro opremljenih laboratorija Odjel za primijenjenu ekologiju ima uvjete za aplikaciju na raznim projektima.
 - **Laboratorij za ispitivanje električnih strojeva i automatizaciju B10** – Opremom se koriste studenti i profesori studija EKTP-a i PPR-a za laboratorijske vježbe iz područja automatizacije i električnih strojeva. Oprema se sastoji od vakuumnog visokonaponskog prekidača, training packa za automatiku (PLC), sinkronog generatora i motora koji služe za sinkroniziranje generatora na električnu mrežu. Preko DuStem projekta nabavljen je i didaktički set za samostalni solarni sustav i didaktički set Fotonapon u motornim vozilima, koji će poslužiti za laboratorijske vježbe studenata preddiplomskog studija EKTP-a i PPR-a, i za sve ostale zainteresirane u sklopu radionica za djecu i mlade u organizaciji Sveučilišta.
 - **Informatički laboratoriji B01/B11/B25/E02** – učionice su s računalima za studente preddiplomske i diplomske razine u savladavanju većeg broja kolegija. Inventarno su opremljene

sa: B01 – stolna računala Hp, 24 komada, B11 – stolna računala Hp, 15 komada, B25 – stolna računala Lenovo, 15 komada, E02 – stolna računala Hp, 30 komada. Na računalima su instalirani softveri – licencirani ili otvorenog koda, iznimno potrebni u nastavi (vježbe i dijelom predavanja) iz kolegija u kojima su ishodi učenja povezani, primjerice, s programiranjem u: različitim programskim jezicima, bazama podataka, algoritmima i strukturama podataka, strojnim učenjem i umjetnom inteligencijom, simulacijom različitih procesa, matematičkim programskim alatima, obradbom signala, grafičkim prikazom podataka i sl.

- **Simulatori na Pomorskom odjelu** (LCHS simulator B15, Nautički simulator B22/B23, Brodostrojski simulator B24/B24a), vrlo uspješno simuliraju razne situacije i probleme koji se događaju na brodovima. Predavanja iz svih stručnih kolegija imaju svoj epilog u vježbama na simulatorima. Svi studenti (budući pomorci) moraju savladati tehnike rješavanja problema i uz pravovremenu reakciju.
- **Strojarski laboratorij** – u naravi je radionica gdje studenti izučavaju motore, njihove specifičnosti, rastavljaju ih i sastavljaju, te popravljaju kvarove. Radionica se sastoji od: elektrodizalice, cilindrične pumpe, rashladnih uređaja, setova alata, košuljica glavnog motora, dinamometra.
- **Laboratorij za hidrauliku** – opremljen je: Festo radnim stolovima, setom za hidrauliku Festo, senzorikom, magnetnima, simbolima i softverima. Cilj je obučiti studente na prijediplomskoj i diplomskoj razini za slaganje shema za hidrauliku (zatvaranje ventila) i pneumatiku (otvaranje ventila), tj. osposobiti ih da mogu napraviti razne spojeve za pomicanje pomoćnih dijelova motora.
- **Odjel za umjetnost i restauraciju** na prijediplomskoj i diplomskoj razini izvodi studije Konzervacija-restauracija sa smjerovima drvo, papir, tekstil, metal i keramika, od kojih svaki smjer ima i radionicu prilagođenu izvođenju vježbi za studente tih studija, kako slijedi:
 - **Radionica za konzervaciju-restauraciju drva** na prvom katu zgrade raspolaže sljedećom specijaliziranom opremom: sudoper s dva manja stolića, svjetiljka na kotačima, ormar za kemikalije, magnetna miješalica, klipni kompresor, tlačna pila, ovlaživač zraka, rezbarski stol, *airbrush* kompresor tank plus.
 - **Radionica za konzervaciju-restauraciju papira** smještena je na prvoj etaži zgrade sa sljedećom specijaliziranom opremom: arhivski ladičar, svjetlosni stol, mikroskop s postoljem, mikrometar, polica za sušenje papira, inoks kada, usisni stol, muzejski usisavač, ormar za kemikalije, restauratorska presa, magnetna miješalica.
 - **Radionica za konzervaciju-restauraciju tekstila** nalazi se na drugom katu zgrade sa sljedećom specijaliziranom opremom: podizna inoks kada, inoks kada, izljev za vodu, mobilni ekstraktor za filtriranje, ormar za kemikalije, prijenosni multimetar.
 - **Radionica za konzervaciju-restauraciju metala** u suterenu je zgrade, sa specijaliziranom opremom: radni stol Darda, Kavo mikromotor K, magnetna miješalica, mikropjeskarnik, ormar za kemikalije, binokularni mikroskop, precizna vaga, uređaj za pjeskarenje, dva tanka.
 - **Radionica za konzervaciju-restauraciju keramike** nalazi se u pomoćnom objektu u dvorištu zgrade. Opremljena je, između ostalog: magnetnom miješalicom, UV svjetiljkom, keramičarskom peći, sudoperom, vakuumskom pumpom, mikroskopom, ultrasoničkim aparatom.
- Svi smjerovi studija restauracije koriste se **fotografskim laboratorijem**. To je specijalizirano opremljena prostorija za fotografiranje predmeta prije obavljanja restauratorskih radova i nakon njih. Od fotografske opreme korisnicima je na raspolaganju: bownes-gemini, foto DSLR Pentax s punjačem, bljeskalice Pentax, stativ, svjetlomjer, držač pozadine, fotoaparat Pentax.
- Svi smjerovi restauracije imaju na raspolaganju i **slikarski atelijer**, gdje se izvode obvezni i izborni kolegiji na prijediplomskoj i diplomskoj razini studija (crtanje, slikarstvo, kiparstvo, grafika,

kaligrafija). Oprema je radionice: arhivski ladičar, stalci za slikanje, kiparski tronožac, *airbrush* kompresor, arhivski regal.

- Studenti restauracije i konzervacije, da bi diplomirali na izabranom smjeru, moraju odraditi sve faze restauratorskog procesa na predmetu kulturne baštine. Sveučilište osigurava sredstva za rad u svojim radionicama i pomoćnim objektima uz podršku dostupnih profesora.
- Studij komunikologije na Sveučilištu izvodi se na prijediplomskoj i diplomskoj razini. Odjel za komunikologiju raspolaže TV-studijem, UNIDU radiom i računalnim laboratorijem.
- Na trećem katu zgrade je **UNIDU radio**, za koji Sveučilište ima koncesiju za emitiranje na užemu gradskom području. Studenti sudjeluju u izradbi radijskog programa i emitiranje traje 24 sata dnevno. Oprema Radija sastoji se od: studijskog stola, mikrofonskog stalka, miksera s mikrofonskim pretpojačalom, studijskih monitora, studijskih stalaka, studijskih mikrofona, 8-kanalnog mikrofonskog pretpojačala, radijskih stalaka, digitalne studijske distribucije audiosignala, ručnog snimača, studijskih slušalica, audiomiksera, miksete i sl.
- **Računalni laboratorij** služi studentima za savladavanje informatičkih kolegija na prijediplomskoj i diplomskoj razini. Oprema mu se sastoji od 36 stolnih računala s monitorima uz projektor i pojačalo.
- Na Sveučilištu u Dubrovniku djeluju četiri knjižnice:
 - Knjižnica za tehničke i biotehničke znanosti,
 - Knjižnica za društvene znanosti na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju,
 - Centar za turističku dokumentaciju i informaciju,
 - Knjižnica Instituta za more i priobalje.
 - **Knjižnica za tehničke i biotehničke znanosti** smještena je na dvije lokacije zbog potreba raznih odjela. Lokacija 1 (Ćira Carića 4), za potrebe: Pomorskog odjela, Odjela za elektrotehniku i računarstvo, Odjela za akvakulturu, prijediplomskog stručnog studija Sestrinstvo, specijalističkog diplomskog stručnog studija Kliničko sestrinstvo i Centra za jezike. Na adresi Ćira Carića 4 knjižnica je smještena u prostorijama E06 (knjižnica u otvorenom pristupu i prostor za rad djelatnika) i E05 – čitaonica (sa 17 mjesta za rad korisnika, uz mogućnost korištenja računalom). Na istoj adresi u prizemlju zgrade nalazi se i spremište knjižnice sa starom građom, kojom se manje koristi, starim godištima časopisa i starim ocjenskim radovima. Lokacija 2 (Branitelja Dubrovnika 41), za potrebe je Odjela za komunikologiju, Odjela za umjetnost i restauraciju i prijediplomskih studija Povijest Jadrana i Mediterana. Nakon obavljene revizije i pročišćenog fonda u 2018. godini, knjižnica raspolaže s 12 400 monografija, oko 5 800 ocjenskih radova (diplomski radovi, završni radovi, doktorske disertacije i projekti godine) uz oko 90 naslova domaćih i stranih časopisa. Knjižnica ima referentnu zbirku od više vrsta domaćih i stranih enciklopedija, rječnika, atlasa, leksikona, tehničkih priručnika, tehničkih pravila, IMO publikacija i raznih standarda. Na adresi Branitelja Dubrovnika 41 knjižnica je smještena u prizemlju zgrade. U istoj prostoriji nalazi se knjižnica u otvorenom pristupu, prostor za rad djelatnika i čitaonica sa šest mjesta, uz mogućnost korištenja računalom.
 - **Knjižnica za društvene znanosti** na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju visokoškolska je knjižnica. Osnovana je 1970. godine pri Fakultetu ekonomskih nauka (FEN) Sveučilišta u Zagrebu. Do 2004. godine djeluje pri Sveučilištu u Splitu, kao Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu (FTVT), a od 2005. godine u sastavu je Sveučilišta u Dubrovniku. Namijenjena je potrebama nastave, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada u unapređenju prakse društvenih znanosti, koje su prema nastavnom planu i programu zastupljene na Sveučilištu. Korisnici su knjižnice nastavnici, suradnici, studenti društvenih studija, a prema mogućnostima i vanjski korisnici. Fond knjižnice sadržava 14 000 svezaka monografskih publikacija. Knjižnica je pretplaćena na 50 naslova serijskih publikacija, od čega je 20 stranih.

- **Centar za turističku dokumentaciju i informaciju** osnovan je 1938. godine kao Arhiv za turizam radi prikupljanja, obrade, zaštite i širenja informacija iz turizma i srodnih djelatnosti. Od 1979. godine djeluje sa sadašnjim imenom, a od 2003. godine CTDI je u sastavu Sveučilišta u Dubrovniku. Gradnju dokumentacijske osnove CTDI zasniva na načelima opće znanosti o turizmu. Uz turizma i ugostiteljstvo kao gospodarske grane, najzastupljenija je literatura iz: sociologije, geografije, prometa, prostornog planiranja i urbanizma, kulturnih i prirodnih resursa, te njihova zaštita. Fond knjižnice CTDI čine sljedeće kategorije dokumentacijske građe: zbirka od 20 300 monografskih publikacija (opća i referentna građa, službena dokumentacija nacionalnih i međunarodnih organizacija), zbirka legat „Dr. Dragutin Alfier“, zbirka serijskih publikacija (časopisi, godišnjaci, godišnji izvještaji i sl.), zaštićeni fond (rariteti, rijetki primjerci građe od posebnog značenja za turizam – građa tiskana do Drugog svjetskog rata), zbirka promidžbene turističke građe (prospekti, plakati, itinerari, turističke i zemljopisne karte, planovi, isječci iz novina i sl.), arhivska građa o razvoju turizma u Dubrovniku i Hrvatskoj, kolekcija turističkih vodiča.
- **Knjižnica Instituta za more i priobalje** smještena je u Tvrđavi sv. Ivana u Povijesnoj jezgri Dubrovnika. Uz bogati fond knjiga, ona ima fundus znanstvenih časopisa: *Marine Ecology Progress Series, Journal of Plankton Research, Hydrobiologia, Marine Biology, Oceanologica Acta, Limnology and Oceanography, Aquaculture, Acta Adriatica, Acta Botanica Croatica, Natura Croatica* i dr. do prelaska na online pristup bazama časopisa. Institut ima pristup različitim bazama podataka (projekt „Jadran“), knjižnicama i dr.
- Za obradu knjižnične građe koristi se integriranim knjižnično-informacijskim sustavom Crolist; knjižnični fond moguće je pretražiti na stranici [skupnog kataloga Crolist](#), [skupnog kataloga Sveučilišta](#), ili [kataloga Knjižnice za društvene znanosti](#) ili [Knjižnice za tehničke i biotehničke znanosti](#). Omogućen je pristup raznovrsnim bazama podataka s cjelovitim tekstom preko [Centra za online baze podataka](#).

6.6.5. Primjeri dobre prakse

- Ulaganja u:
 - uređenje prostora centra LARIAT na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo, uređenje centra Bistrina Odjela za ekologiju mora,
 - obnovu Akvarija Sveučilišta u Dubrovniku,
 - uređenje operativnih prostora Zavoda za mediteranske kulture,
 - Neuro-laboratorij na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju u cijelosti su ili u iznosima iznad 90 % financirani privlačenjem dodatnih projektnih sredstava Sveučilišta.
- Učionice (E02 na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju) opremljene su interaktivnim pločama, u drugima su zamijenjena računala, a u više prostora Sveučilišta proveli su se građevinski radovi održavanja.
- Temeljem rješenja Ministarstva pomorstva, prometa i veza RH, Sveučilište ima pravo upravljanja i uporabe **školsko-istraživačkog broda Naše more**. Studenti prijediplomskih studija Nautika, Brodostrojarstvo, Pomorske tehnologije jahta i marina na trećoj godini, te studenti druge godine prijediplomskog studija Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu – borave tjedan dana na brodu obavljajući obvezne praktične vježbe, gdje primjenjuju teorijska znanja stečena na predavanjima. Brod također služi profesorima i studentima Odjela za primijenjenu ekologiju za terensku nastavu i provedbu projekata (npr. projekt SeaClear), profesori i studenti Odjela za elektrotehniku i računarstvo za provedbu projekata iz područja podvodne robotike i znanstvenici Instituta za more i priobalje za izlazak na otvoreno more u sklopu svojih istraživanja.

- Ugovorom o najmu (br. 661-u/22.) **brodice Čiopa, oznake DB 2596, tip jedrilica "K"** Sveučilište osigurava praktične vježbe studentima prve i druge godine prijediplomskog studija Pomorske tehnologije jahta i marina u sklopu predmeta Jedrenje i mornarske vještine.
- Ugovorom o zakupu poslovnog prostora (br. 160-u/23.) Sveučilište je izgradilo **protupožarno vježbalište za obuku pomoraca (D2-D12)** na lokaciji Spasov krst b.b. k.o. **Popovići**. Pomorski odjel se time služi kao vježbalištem za provedbu praktičnog dijela obuke upravljanja gašenjem požara, što je sastavni dio nastavnog programa na svim prijediplomskim studijima na Pomorskom odjelu, te za održavanje programa izobrazbe pomoraca.
- Sveučilište posjeduje **istraživačku brodicu Baldo Kosić**, kojom se koriste i o kojoj se skrbe djelatnici [Instituta za more i priobalje](#) za provedbu projekata, prikupljanja uzoraka za Akvarij, te profesori i studenti Odjela za primijenjenu ekologiju u sklopu terenske nastave i rada na projektima.
- Svi studenti na Odjelu moraju sudjelovati u izradbi radijskih i televizijskih priloga kao praktičnog dijela nastave, te na kraju svog studija dobivaju potvrdu da su odradili stručnu praksu, što im pomaže u daljnjem konkuriranju na tržištu rada.
- [Ured za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata](#) pruža podršku studentima tijekom studija u pripremi za tržište rada, prilikom traženja posla i prelaska na tržište rada, pa je razvio suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om, kao pripremu studenata za tržište rada.
- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, Odjelom za mentalno zdravlje studentima se pruža psihološka pomoć, a na Sveučilištu je imenovan koordinator za studente s invaliditetom, koji je i član Koordinacije pravobraniteljice za osobe s invaliditetom. Studenti s invaliditetom mogu se javiti radi ostvarivanja svojih prava u prilagodbi nastave i ispita te drugih pitanja važnih za njihovo studiranje.
- Preko individualnog savjetovanja studenata i grupne radionice obrađuju se teme pisanja životopisa i motivacijskog pisma, pripreme za intervju, informiranje o selekcijskim procesima prilikom zapošljavanja, razgovor o vještinama, kompetencijama i interesima.
- Radionice se provode u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) tijekom akademske godine, te s drugim stručnjacima iz ovog područja u Tjednu karijera. Predavači uključeni u nastavni proces iz poslovnog sektora i mentori u organizacijama i tvrtkama, gdje studenti obavljaju stručnu praksu, pružaju im podršku i pomoć u realizaciji karijernih mogućnosti, o čemu svjedoče medijske objave [poveznica-1](#), [poveznica-2](#) i [poveznica-3](#).
- Ured za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata razvio je suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om, u pripremi studenata za tržište rada. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, Odjelom za mentalno zdravlje studentima se pruža psihološka pomoć, a na Sveučilištu je imenovan koordinator za studente s invaliditetom, koji je i član Koordinacije pravobraniteljice za te osobe. Studenti s invaliditetom mogu se javiti radi ostvarivanja svojih prava povezanih s prilagodbom nastavi i ispitima te drugim pitanjima važnim za njihovo studiranje.

6.7. (1.7. ESG) Upravljanje informacijama

6.7.1. Standard

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacijama relevantnim za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

6.7.2. Smjernice

Pouzdana su podatci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podatci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

6.7.3. Ciljevi

Sukladno ESG smjernicama, znanstveno-nastavna sastavnica mora posjedovati informacijski sustav koji sadržava podatke o funkcioniranju svih studijskih programa, kao i raspolagati metodama za prikupljanje, analizu i uporabu relevantnih informacija radi učinkovitosti upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima jer su podatci o funkcioniranju Sveučilišta i svake njegove sastavnice polazne točke za učinkovito praćenje i osiguravanje kvalitete. Tako dobiveni podatci mogu pokazati što Sveučilište i njegove sastavnice dobro rade i u skladu sa strategijom razvoja, na što je potrebno obratiti posebnu pozornost, i za što je potrebno unapređenje uz praćenje rezultata provedenih inovativnih aktivnosti.

6.7.4. Aktivnosti

- Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) omogućuje prikupljanje, ujedinjavanje i obradu dijela informacija ili podataka povezanih sa studijima, studentima i nastavnicima.
- Istaknuti profesionalci koji su završili studij na Sveučilištu u Dubrovniku, a ostvarili su iznimnu karijeru u svojoj struci, često se pozivaju kao gostujući predavači, i tim putem prenose svoja iskustva novim generacijama. Najčešće se tu radi o zapovjednicima brodova i istaknutim turističkim djelatnicima.
- Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte zadužena je za pružanje potpore studentima pri uključivanju u programe mobilnosti. Služba različitim kanalima redovito promovira mogućnosti programa međunarodne razmjene i pruža podršku studentima koji su zainteresirani za neki od programa mobilnosti.
- Procedure prijave na natječaje ili prijave na UNIDU dolaznih studenata jasno su napisane i lako dostupne na službenim mrežnim stranicama, uz naznačeni kontakt djelatnica Službe. Uz to, Služba pruža potporu studentima i u obliku svakodnevnih individualnih savjetovanja u prostorima Službe, ili u zgradi sastavnice Sveučilišta prema dogovoru sa studentima.
- Tijekom procesa prijave studenata za odlazak na mobilnost, Služba organizira i tematske praktične radionice za studente koji su odabrani za odlazak na mobilnost, na kojima studenti mogu dobiti sve potrebne praktične informacije oko procedura prijave i dokumenata potrebnih za prijavu na inozemnu instituciju, organizaciju putovanja u inozemstvo, zdravstveno osiguranje, vize (ako je primjenjivo), pronalazak smještaja i slično.
- Za dolazne studente na početku svakog semestra organizira se Orijentacijski tjedan, tijekom kojeg i dolazni strani studenti mogu različitim prezentacijama dobiti sve potrebne upute i informacije za što lakši proces integracije na Sveučilište u Dubrovniku.
- Sveučilište u Dubrovniku prati trendove i potrebe tržišta, pa su upisne kvote usklađene s aktualnom situacijom na tržištu rada. Hrvatski zavod za zapošljavanje svake godine dostavlja podatke Sveučilištu o broju nezaposlenih osoba koji su završili neki od studija na Sveučilištu i broju novozaposlenih osoba s evidencije Zavoda temeljem zasnivanja radnog odnosa koje su završile neki od studija.
- Služba za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata i alumne (SPOSS) osnovana je za pružanje kontinuirane podrške studentima tijekom studija, usmjerena na razvoj njihove profesionalne karijere – koordinira izvedbe programa stručnih praksi, organizira različite tematske radionice za razvoj studentskih karijera i osobnih kompetencija.
- Sveučilište u Dubrovniku obavještava svoje studente, kao i one buduće i bivše, o mogućnostima nastavka obrazovanja ili zapošljavanja nakon završenog studija. Informacije se objavljuju na [mrežnoj stranici](#) Sveučilišta ili UNIDU [Alumni kluba](#).

- Klub UNIDU Alumni osnovan je radi uspostave trajne veze Sveučilišta u Dubrovniku sa svojim bivšim studentima, radi promicanja zajedničkih ciljeva i interesa, a posebno uspostave i jačanja suradnje s drugim domaćim i inozemnim obrazovnim i znanstvenim ustanovama uz veze s gospodarstvom. Osnovan je s primarnim ciljem uspostavljanja i održavanja kontinuirane veze između Sveučilišta i diplomiranih studenata nakon završetka studija, uz poticanje suradnje između Sveučilišta, tvrtki i organizacija u kojima su zaposleni bivši studenti Sveučilišta.
- Sveučilište redovito izvještava sve članove Kluba o najvažnijim aktivnostima, pa ih preko društvenih mreža, svojih internetskih stranica i e-mail adresa poziva na sve važnije događaje u organizaciji Sveučilišta.

6.7.5. Primjeri dobre prakse

- Aktivnostima [Prvi dan na Sveučilištu](#), [Smotra Sveučilišta](#) i [Tjedan karijera](#), koje se organiziraju svake godine, informiraju se studenti o podršci koju nudi Ured za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata.
- Tjedan karijera prilika je svim sastavnicama da svoje studente upoznaju s potencijalnim poslodavcima unutar [centralne teme](#), a studente s različitim oblicima zaposlenja.
- Tjedan karijera kontinuirano se održava svake godine, bez prekida u pandemijskom razdoblju, kad je održavan u *on-line* obliku, a 2023. održan je jubilarni [10. Tjedan karijera](#).
- [Vodič za brucoše](#) dostupan je u *online* i tiskanoj verziji novim studentima olakšavajući im pronalazak bitnih informacija tijekom prvih tjedana studiranja.
- Pojedine sastavnice održavaju [kontakte s potencijalnim poslodavcima iz Dubrovačko-neretvanske županije](#).
- U akademskoj godini 2023./2024. Sveučilište će studentima ponuditi kolegij o pripremi za tržište rada pod naslovom Osobni rast za katalog tečajeva horizontalne mobilnosti, koji je izradio istraživački centar CREDO na temelju međunarodnog Erasmus+ projekta [E-Slem](#), u suradnji s visokim učilištima iz Finske i Lihtenštajna.
- Tijekom [Smotre Sveučilišta](#) u suradnji sa srednjim školama Sveučilište upoznaje potencijalne studente s mogućnostima: nastavka obrazovanja i zapošljavanja nakon završenog studija, studijskim programima Sveučilišta, uključivanje u programe stručne prakse i važnosti odlaska na stručnu praksu, sudjelovanjima na projektima, aktivnostima Studentskog zbora i mogućnostima volontiranja.

6.8. (ESG 1.8.) Informiranje javnosti

6.8.1. Standard

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svojem radu, pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, vrijedeće i lako dostupne.

6.8.2. Smjernice

Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, ali i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

6.8.3. Aktivnosti

- Sveučilište u Dubrovniku sve [informacije](#) o studijskim programima i ostalim aktivnostima visokog učilišta povezano s upisom budućih studenata javno objavljuje na hrvatskom i [engleskom jeziku](#). Za svaki studij dostupni su općeniti podatci o: studiju, njegovu trajanju, zvanju koje se stječe,

mogućnosti nastavka studija, kolegijima, mogućnosti zapošljavanja, prostoru, opremi i kontaktima. Zainteresiranima su na raspolaganju informacije o [studentskom domu](#), [prehrani](#), [studentskom smještaju](#), [studentskim poslovima](#), raznim [studentskim pogodnostima](#), [stipendijama](#), [stručnoj praksi](#) i radu [studentskog zbora](#).

- Sveučilište u Dubrovniku objavljuje [kalendar nastavnih aktivnosti](#), u kojemu su sadržane informacije o početku i završetku nastave, s redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- Za posjetitelje koji dolaze iz zemalja drugoga govornog područja na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku dostupna je stranica na [engleskom jeziku](#) uz [najvažnije informacije](#), [pozdrav prorektorice za studije i studente](#), [poziv](#) budućim studentima.
- Sveučilište u Dubrovniku kontinuirano radi na vidljivosti i imidžu Sveučilišta te je aktivno na društvenim mrežama, i redovito se objavljuju informacije i oglasi na sljedećim profilima: [Facebook](#), [Instagram](#), Twitter, [LinkedIn](#), [Youtube](#).
- Sveučilište u Dubrovniku javno objavljuje sve podatke povezane s [upisima](#) na studijske programe. Na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku objavljuje se [Natječaj](#) za upis u I. godinu prijediplomskih studija s upisnim kvotama i uvjetima upisa za sve studijske programe, uz oblike podrške koji su studentima na raspolaganju. Na engleskom jeziku dostupne su informacije o: [prijavi](#) na studijske programe, [studentskom domu](#), [studentskoj prehrani](#), [stručnoj praksi](#), [studentskim poslovima](#), [studentskom zboru](#), udruzi [ESN](#).
- Sveučilište u Dubrovniku kontinuirano komunicira s internim i eksternim javnostima o svim aspektima svojeg djelovanja u skladu s interesima i potrebama, kako javnosti, tako i samog Sveučilišta. Diverzifikacija javnosti počinje od temeljne podjele na javnost(i) unutar i izvan sustava visokog obrazovanja, a ono što ih u velikom dijelu u komunikacijskom smislu ujedinjuje jesu kanali kojima se komunikacija odvija. Ključni komunikacijski kanali svakako su [sveučilišna mrežna stranica](#), kao sjecište svih relevantnih informacija o svim sastavnicama Sveučilišta i njihovim aktivnostima, društvene mreže i mediji (elektronički, tiskani i *online* mediji).
- Sve informacije o radu Sveučilišta, uključujući nastavne, znanstvene i aktivnosti u društvenoj zajednici objavljuju se na mrežnoj stranici Sveučilišta, koja ima [hrvatsku](#) i [englesku](#) verziju. Dvojezičnost je važna jer je internacionalizacija jedan od ključnih strateških ciljeva Sveučilišta. Sve opće informacije o ustrojstvu i funkcioniranju Sveučilišta i njegovih sastavnica, te njihovih redovitih aktivnosti, dostupne su u mreži podstranica. Svaka sveučilišna sastavnica (odjeli, studiji, centri, instituti, zavodi itd.) ima svoju zasebnu podstranicu koja donosi pregled informacija i aktivnosti pojedine sastavnice, a glavna stranica ujedinjuje najvažnije informacije sastavnica, i uz to donosi više dodatnih vijesti. Razgranatost sveučilišne internetske stranice daje prostora svim pojedinostima i brojnih informacija dostupnih široj javnosti.
- Sveučilište je 2017. godine pokrenulo ciklus [znanstvenih tribina](#) kojima javnosti želi predstaviti rezultate svojih istraživača, ali i istaknutih hrvatskih i svjetskih znanstvenika. Tim predavanjima nastoji široj javnosti približiti zanimljive znanstvene teme i upoznati je s najnovijim znanstvenim postignućima, ali i osnažiti ulogu Sveučilišta u lokalnoj zajednici. Cilj svake pojedine tribine je dati objektivnu analizu određene teme, njezinih pozitivnih i negativnih strana, rizika, primjera dobre prakse, preporuka, i to s raznih aspekata.
- Sveučilište jednom godišnje objavljuje tiskani *Sveučilišni Godišnjak*, koji sadržava: sveobuhvatan pregled sveučilišne djelatnosti, podatke o znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama, s pregledom izvedbenih planova sveučilišnih i stručnih studija, pregled sveučilišnih nastavnika koji izvode nastavu u tekućoj akademskoj godini, podatke o studentima i pregled ostalih aktivnosti djelatnika, službi, ureda i Sveučilišta u cjelini.

6.8.4. Primjeri dobre prakse

- Susreti sastavnica Sveučilišta sa srednjim školama i programi organizirani za potencijalne studente kojima se Sveučilište predstavlja na sustavan i organiziran način:
 - smotrama Sveučilišta u Zagrebu ([2017.](#), [2018.](#), [2019.](#)),
 - smotrama Sveučilišta u Dubrovniku ([2017./2018.](#), [2018./2019.](#), [2019./2020.](#), [2020./2021.](#), [2021./2022.](#)),
 - Danima karijera i Tjednima karijera na Sveučilištu u Dubrovniku [2018.](#), [2019.](#), [2020.](#), [2021.](#) i [2022.](#),
 - sajmovima visokog obrazovanja koje organiziraju [domaće](#) ili [inozemne organizacije](#),
 - na [prvoj](#) i [drugoj](#) EXPO smotri u Dubrovniku, koja se u održala u organizaciji Centra za karijere mladih (CKM) radi prezentiranja javnosti studijskih programa i pripadajuće opreme kojom se koristi u njihovoj izvedbi.
- Pomorski odjel:
 - Dugo godina surađuje s Pomorsko-tehničkom školom u Dubrovniku (brodica za spašavanje i protupožarni poligon) i Pomorskom školom Korčula (brodica za spašavanje i protupožarni poligon). U sklopu projektnih aktivnosti nastavnici Pomorskog odjela posjetili su Gimnaziju, Medicinsku i Turističku školu u Dubrovniku.
 - Pomorski odjel dugo godina surađuje s brodarskim kompanijama: Jadrolinijom, Atlantskom plovidbom, [Grand Circle Line](#), [SeaPeak](#), Golar LNG, ACI i sl., a uz to, održane su i prezentacije [brodarskih kompanija](#), mogućnost [zaposlenja](#) i [organiziranja](#) pomoraca.
- Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju
 - Partner je Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik na projektu Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu u Dubrovniku.
 - Sudjelovao je u provedbi Projekta [OPERA II](#) (Razvoj i promocija Partnerskog vijeća za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala Dubrovačko-neretvanske županije), kojemu je cilj doprinijeti povećanju zapošljavanjaj najranjivijih skupina na tržištu rada Dubrovačko-neretvanske županije, uz pripremu i provedbu inovativnih lokalnih inicijativa za poticanje zapošljavanja. Odjel je organizirao i održao ukupno osam radionica za osamdeset učenika osnovnih i četrdeset osam učenika srednjih škola s temama o poduzetništvu.
 - Nastavnici Odjela često sudjeluju u emisijama državne i lokalne televizije, daju izjave na upite novinara i pišu kolumne za poslovne tjednike.
- Odjel za elektrotehniku i računarstvo
 - Surađuje s Gimnazijom Dubrovnik, Pomorsko-tehničkom školom Dubrovnik, Srednjom školom fra Andrije Kačića Miošića u Pločama i osnovnim školama Lapad, Montovjerna i Cavtat.
 - Organizirao je javnu znanstvenu tribinu [Matematika, čemu služi? Drukčiji pogled na matematiku u ožujku 2020.](#)
 - Gostovanje nastavnika Odjela za elektrotehniku i računarstvo Sveučilišta u Dubrovniku u emisiji [ETO LJETO na Libertas televiziji](#).
 - Povodom obilježavanja Svjetskog dana komunikacija i informacijskog društva, Odjel za elektrotehniku i računarstvo organizirao je [virtualno predavanje Svemirske tehnologije](#) 17. svibnja 2021. Predavanje je održao renomirani znanstvenik izv. prof. dr. sc. Dubravko Babić s Fakulteta elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu, inače voditelj projekta FERSAT, u sklopu kojeg se planira izraditi i lansirati studentski satelit.
 - Organizira posjete učenika radi prezentacije rada nastavnika Odjela i studijskih programa.

- Odjel za primijenjenu ekologiju
 - U sklopu [Laboratorijskog dana](#) koji se održava na Sveučilištu, različitim praktičnim vježbama i radionicama u biološkom i kemijskom laboratoriju upoznaje učenike Privatne gimnazije Dubrovnik s metodologijom znanstvenog-istraživačkog rada, terenskim i laboratorijskim istraživanjima, različitim projektima iz STEM područja koji se izvode na Odjelu i na Sveučilištu. To razvija učenicima vještine rada s raznolikim biološkim i kemijskim uređajima i metodama. Laboratorijski dan održava se svake godine u četiri termina po četiri sata tijekom akademske (školske) godine (16 različitih tema/programa godišnje).
 - Suraduje s Ekonomskom i trgovačkom školom Dubrovnik radi stjecanja novih znanja i vještina u [ispitivanjima mora](#) u Gruškom zaljevu za učenice i učenike, koji sudjeluju u GLOBE programu (*The Global Learning and Observations to Benefit the Environment*).
 - Već par godina sudjeluje u programu „Nastava u muzeju“ koji obuhvaća nastavu izvan učionice, usklađenom s nastavnim planom i programom biologije za osnovne i srednje škole. Cilj je programa prepoznati sklonost učenika za bavljenje temama iz biologije, ekologije i zaštite prirode.
 - Redovito sudjeluje u radionicama i predavanjima u sklopu Festivala znanosti.
 - Održava brojne radionice u sklopu tekućih projekata i sudjeluju u medijima, u kojima promoviraju svoje aktivnosti.
- Odjela za komunikologiju
 - Suraduje s Umjetničkom školom Luka Sorokočević, Ekonomskom i trgovačkom školom Dubrovnik, [Gimnazijom Dubrovnik](#), Turističkom i ugostiteljskom školom i više osnovnih škola.
 - Redovito o svojim aktivnostima obavještava javnost slanjem priopćenja, pozivanjem na događaje te organizira druge oblike neformalnih i formalnih susreta s medijima.
- Odjel za umjetnost i restauraciju
 - Ostvaruje suradnju s Drvodjelskom školom Zagreb, u sklopu čega su obavljani međusobni posjeti predstavnika obje institucije radi upoznavanja nastavnika i učenika sa studentskim programom i radom u radionicama Odjela.
 - Ostvaruje suradnju sa Srednjom poljoprivrednom i tehničkom školom Opuzen i Srednjom školom Petra Šegedina Korčula, pa su nastavnice Odjela u sklopu projekta BLUEFasma učenicama i djelatnicama tih škola tijekom svibnja 2022. održale radionicu izradbe suvenira od inovativnog materijala dobivenoga iz otpadnoga akvakulturnog materijala (ljušture školjkaša).
 - Organizirao je edukacijski program za učenike srednjih škola iz Dubrovnika kao demonstraciju tradicionalne izradbe papira u sklopu predavanja s naslovom „Koristimo ga, a znamo li što je papir?“ (26. ožujka 2019.).
 - Organizirao je stručni obilazak konzervatorsko-restauratorskih radionica Odjela i predstavljanje predmeta koji se konzerviraju-restauriraju u radionicama, učenicima III. razreda Gimnazije Dubrovnik, 12. ožujka 2018.
- Studij Povijest Jadrana i Mediterana
 - U proteklome petogodišnjem razdoblju nastavnici tog studija obilazili su srednje škole u Dubrovniku (Klasična gimnazija, Opća gimnazija Dubrovnik, Turistička i ugostiteljska škola) i u okruženju (u Kotoru, Metkoviću, Pločama, Mostaru, Čapljini i Stocu), gdje se potencijalnim studentima promovirao studij i njegove prednosti.
 - Uz to, rađene su i [radionice za srednjoškolce](#) kako bi se oni senzibilizirali za studij povijesti.

- Sudjelovao je u programu i aktivnostima [Kliofesta 2018.](#) godine, na kojem je nastavnica studija održala predavanje s temom “Kako je Dubrovnik obrazovao povjesničare”.
- Sudjelovao je u obilježavanju 750. godina dubrovačkog Statuta, u sklopu čega su održane dvije radionice s naslovom „[Statut](#) i [svakodnevnica](#)“, namijenjene maturantima i ostalim učenicima srednjih škola.

6.9. (ESG 1.9.) Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

6.9.1. Standard

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa.

O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija, treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

6.9.2. Smjernice

Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima.

6.9.3. Aktivnosti

- Na temelju promjena u struci i općenito u društvu, te rezultata studentskih evaluacija, samovrednovanja nastavnika i samoanalize sastavnica, povjerenstva za kvalitetu i stručna vijeća sastavnica redovito prate i revidiraju studijske programe. Ovisno o postotku izmjena, reviziju odobravaju stručna vijeća odjela, Senat ili se revidirani program upućuje u postupak akreditacije.
- Postojećim Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilište u Dubrovniku je (poveznica [1](#) i [2](#)) utvrdilo postupke vrednovanja novih studijskih programa te izmjene i/ili dopune postojećih.
- Pri planiranju novih i reviziji postojećih studijskih programa provodi se analiza opravdanosti izvođenja, usklađenosti studijskog programa sa strateškim ciljevima na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, povezanost predloženog programa s potrebama lokalne zajednice i zapošljavanje studenata nakon završetka studijskog programa.
- Stručna vijeća sastavnica analiziraju kompetencije završenih studenata, prolaznost, razinu ostvarenosti ishoda učenja, oblike rada i nastavne metode, kriterije, metode i postupke za vrednovanja studentskih postignuća, raspodjelu ECTS bodova, potrebe tržišta rada za novim kompetencijama i transfer novih znanstvenih spoznaja u nastavne sadržaje.
- Prikupljaju se povratne informacije poslodavaca, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, strukovnih udruženja, alumna i studenata, i te uključuju u prijedloge novih i revizije postojećih studijskih programa. Također, prije izmjena studijskih programa pomno se proučavaju i povratne informacije prikupljene kroz studentsko vrednovanje studija. U analizama anketa posebna pozornost usmjerena je na skup pitanja povezanih sa studijskim programom, zatim na skup pitanja vezanih uz opću procjenu ishoda studijskog programa, uz prijedloge i komentare na kraju provedbe anketnih upitnika.
- Uz velike izmjene i dopune studijskih programa (koje se provode na temelju promjene pravnog okvira, preporuka iz postupka reakreditacije sastavnice Sveučilišta, povratnih informacija poslodavaca i sl.), za svaku akademsku godinu provode se manje izmjene i dopune programa. Pritom se primjerice provodi preraspodjela unutar predviđenog broja sati za različite oblike nastave,

mijenja se status predmeta, uvode novi izborni kolegiji, uvode izmjene u popisu literature, usklađuju se sadržaji predmeta sa suvremenim spoznajama i sl. ([dokaz 2 4-1](#)). Donošenje izvedbenih planova nastave i njihovih izmjena regulirano je odlukama Senata Sveučilišta.

- Na temelju postojećih studijskih programa, na Sveučilištu u Dubrovniku svake se godine donose izvedbeni planovi nastave prije početka akademske godine. Prema općim aktima Sveučilišta, sve promjene su evidentirane, potvrđene na stručnim vijećima i na sjednicama Senata Sveučilišta u Dubrovniku. Izvedbeni programi studija pripremaju se u sustavu LAPIS, koji generira izvještaje o izmjenama na kolegijima.

6.9.4. Primjeri dobre prakse

- U provedenim postupcima vrednovanja revizija (većih izmjena i dopuna) studijskih programa:
 - Odjel za elektrotehniku i računarstvo je ishodio [pozitivna mišljenja poduzeća iz Dubrovačko-neretvanske županije koje zapošljavaju diplomirane studente računarstva](#) o strukturi studija i ishodima učenja [izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa diplomskoga sveučilišnog studija Primijenjeno/poslovno računarstvo](#), što je započelo s izvođenjem od akademske 2018./2019. godine. Pritom su uzete u obzir smjernice strukovnih udruga [Association for Computing Machinery \(ACM\)](#), [IEEE Computer Society](#) i [Association for Information Systems \(AIS\)](#) u dokumentu *Computing Curricula* i uz njega povezanim dokumentima koji opisuju smjernice za izradu kurikula iz područja ICT-ja na diplomskim studijima: *Computer Engineering Curricula*, *Computer Science Curriculum*, *Global Competency Model for Graduate Degree Programs in Information Systems* i *Curriculum Guidelines for Graduate Degree Programs in Software Engineering*. Uključene su [IEEE Computer Society](#) smjernice u dokumentu *Guide to the Software Engineering Body of Knowledge (Version 3.0)*. Pri reviziji toga diplomskog studijskog programa konzultirane su tvrtke iz Dubrovačko-neretvanske županije koje zapošljavaju diplomirane studente računarstva. Na temelju njihovih pozitivnih mišljenja o strukturi studija i ishodima učenja, izmijenjen je i dopunjen studijski programa diplomskoga sveučilišnog studija Primijenjeno/poslovno računarstvo, što djeluje od akademske 2018./2019. godine.
 - Odjel za umjetnost i restauraciju je, na temelju preporuka stručnog povjerenstva u provedenom postupku reakreditacije u prvom ciklusu (opisano pod točkom 1.2.), promijenio naslove studijskih programa prijediplomskog i diplomskog studija u Konzervacija-restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika i akademske naslove završenih studenata, kao odgovor na zahtjeve prilagođavanja studija suvremenom okruženju, uz smjernice ECCO-a i ENCoRE-a, Europskoj normi EN 15898:2011, odnosno hrvatskoj normi HRN EN 15898:2012., te tradiciji konzervatorsko-restauratorske struke u Hrvatskoj. Na temelju toga studiji nalaze primjenu u raznim granama javnog sektora, od muzejsko-galerijskih institucija, arhiva i knjižnica, te do konzervatorsko-restauratorskih radionica, a ujedno pružaju dobru osnovu za bolje poznavanje i očuvanje baštine i razvoj poduzetništva u zaštiti baštine. Pozitivno mišljenje izmjenama tih studijskih programa dostavila su [tri potencijalna poslodavca](#): Dubrovačke knjižnice Dubrovnik, Dubrovački muzeji i Državni arhiv u Dubrovniku.
 - Odjel za komunikologiju je u akademskoj godini 2020./2021. konzultirao strukovne udruge radi unapređenja kvalitete studijskih programa i prilagodbe novim tržišnim uvjetima, u sklopu čega je [Hrvatska udruga u odnosima s javnošću](#) dala pozitivno mišljenje o ishodima učenja studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija Odnosi s javnostima. Tijekom revizije studijskih programa odrađene su fokus-grupe ([dokaz 2 4-2](#)) s alumnima i njihovim poslodavcima kako bi se unaprijedili studijski programi koje izvodi Odjel za komunikologiju.
 - Odjel za primijenjenu ekologiju je na temelju preporuke Povjerenstva za reakreditaciju Odjela u akademskoj godini 2012./2013., u kojem se upućuje na studijski program sa širim, holističkim pristupom znanostima o moru, proveo je postupak revizije (izmjena i dopuna) studijskog

programa prijediplomskog studija Akvakultura, od kojeg je nastao prijediplomskog studij Primijenjena ekologija mora. Pri reviziji programa istovremeno su se prihvaćala mišljenja vanjskih dionika i potreba na tržištu rada, pa je ishodoeno pozitivno mišljenje Udruge stonski školjkari o ishodima učenja prijediplomskog sveučilišnog studija Primijenjena ekologija mora i pozitivno mišljenje lokalne akcijske skupine u ribarstvu "Južni Jadran" (FLAG mreža) o diplomskom sveučilišnom studiju Marikultura ([dokaz 2 4-3](#)).

- U sklopu HKO projekta izradbe standarda zanimanja i kvalifikacija u računarstvu tijekom 2019. godine na Sveučilištu u Dubrovniku održana je [radionica](#) s poslodavcima koji zapošljavaju završene studente računarstva, pa su na temelju prikupljenih informacija s te radionice, kao i sličnih radionica koje su održane u drugim gradovima sudionika HKO projekta, u konačnici napravljene izmjene i dopune [prijediplomskog](#) i [diplomskog](#) studijskog programa Primijenjenog/poslovnog računarstva, koje su se počele primjenjivati od akademske 2022./2023. godine.
- U sklopu projekta „Primjena Hrvatskog kvalifikacijskog okvira za sveučilišne studijske programe u području elektrotehnike“ – HKO-ELE, anketirani su poslodavci u svim gradovima partnera projekta, pa su se na temelju [informacija prikupljenih anketama](#) definirale izmjene prijediplomskoga studijskog programa Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije.

6.10. (ESG 1.10.) Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

6.10.1. Standard

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

6.10.2. Smjernice

Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete i djelovati kao katalizator promjena ponudivši visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

6.10.3. Pregled periodičkih postupaka vanjskih vrednovanja

U prethodnom reakreditacijskom ciklusu zasebno su vrednovane pojedine sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku. Njihova reakreditacija odvijala se prema rasporedu kako slijedi, s tim da su izvješća o obavljenim reakreditacijama objavljena na mrežnoj stranici AZVO:

Sastavnica	Godina reakreditacije
Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju	2011.
Pomorski odjel	2012.
Odjel za elektrotehniku i računarstvo	2012.
Odjel za primijenjenu ekologiju (prije Odjel za akvakulturu)	2013.
Odjel za komunikologiju	2014.
Odjel za umjetnost i restauraciju	2015.
Sestrinstvo	2015.
Povijest Jadrana i Mediterana	-

6.10.4. Pregled poduzetih aktivnosti slijedom zaprimljenih preporuka

Slijedom preporuka u postupku reakreditacije poduzete su aktivnosti na svim sastavnicama. U nastavku se daje pregled poduzetih aktivnosti temeljem preporuka reakreditacijskih povjerenstava na sastavnicama Sveučilišta u Dubrovniku.

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju prošao je kroz ciklus reakreditacije u 2011. godini, koji je rezultirao pismom očekivanja za studij Ekonomija i izdavanjem potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti Sveučilišta u Dubrovniku koji se odnosi na ostale studijske programe Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju. U naknadnom postupanju na Odjelu je višestruko unaprijeđena znanstvena izvrsnost i projektna aktivnost, osnovan je Poslovno istraživački centar za istraživanje digitalne transformacije CREDO, uspostavljena su prva tri dvojna studija na javnim visokim učilištima u Hrvatskoj iz polja ekonomije, pokrenut je prvi doktorski studij u Hrvatskoj iz područja digitalne ekonomije, na kojem studiraju studenti iz deset zemalja, i jedan od svega dva laboratorija za afektivno računarstvo i neuromarketing u Republici Hrvatskoj. Odjel je iznjedrio i najcitriranije hrvatsko istraživanje u polju ekonomije za razdoblje 2012.-2021. pa su istraživanja njegovih znanstvenika uvrštena više puta u preporuke Europske komisije za kreatore ekonomske politike. Svakog semestra na Odjelu raste broj inozemnih studenata iz gotovo svih dijelova svijeta. Detaljno izvješće o provedbi preporuka iz prvog ciklusa reakreditacije dostupno je na poveznici ([dokaz 1 2-1](#)).

Pomorski odjel

Reakreditacijski postupak na Pomorskom odjelu rezultirao je potvrdom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. U postupku reakreditacije formulirano je više preporuka koje je sastavnica prihvatila. Ukratko, povećana je globalna prepoznatljivost, suradnja s vodećim tvrtkama pomorskog sektora i razvoj transverzalnih kompetencija studenata. Usvojen je novi Pravilnik o studentima i studiranju, ažurirani su studijski programi u skladu s IMO regulacijom, te su provedena ulaganja u nastavnu infrastrukturu. Ishodi učenja svakog studijskog programa u cijelosti su usklađeni s preporučenim ishodima Međunarodne udruge pomorskih učilišta, sadržanima u smjernicama IAMU Book of Knowledge. Na sastavnici je provedeno i ulaganje u ljudski kapital koje je ublažilo problem opterećenosti nastavnika. Pojačana je međunarodna mobilnost i projektna aktivnost nastavnika. Detaljno izvješće o provedbi preporuka iz prvog ciklusa reakreditacije dostupno je na poveznici ([dokaz 1 2-2](#)).

Odjel za elektrotehniku i računarstvo

Reakreditacijski postupak rezultirao je izdavanjem pisma očekivanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za sveučilišni prijediplomski studij Primijenjeno/poslovno računarstvo, a potom i potvrdom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. Od značajnijih preporuka ističemo da je u nastavnom procesu povećan broj nastavnika s neophodnim STCW kvalifikacijama, pa se sustavno provode stručna usavršavanja nastavnika. Uspostavljen je sustav nagrađivanja koji potiče znanstvenu izvrsnost. Izmijenjen je i dopunjen studijski program Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu (EKTP) u skladu sa zahtjevima STCW-a. Odjel je bio partner na projektima izradba standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, odnosno primjena Hrvatskog kvalifikacijskog okvira za sveučilišne studijske programe u području elektrotehlike i računarstva. Studenti studija EKTP obavljaju obveznu praksu na školsko-istraživačkom brodu *Naše more* i imaju mogućnost u međunarodnom okruženju timskim radom primijeniti u praksi znanja i vještine stečene tijekom studija sudjelujući u različitim znanstvenim i stručnim projektima. Tijekom 2019. godine pri Odjelu je osnovan Laboratorij za inteligentne autonomne sustave (LARIAT), znanstveno-istraživački centar u sklopu kojeg djeluje interdisciplinarna istraživačka skupina iz područja sustava upravljanja, robotike i umjetne inteligencije. Detaljno izvješće o provedbi akcijskog plana za unapređenje kvalitete temeljem preporuka iz prvog ciklusa reakreditacije dostupno je na poveznici ([dokaz 1 2-3](#)).

Odjel za primijenjenu ekologiju

Reakreditacijski postupak na Odjelu za primijenjenu ekologiju (prije Odjel za akvakulturu) rezultirao je najprije pismom očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od jedne godine, a potom i potvrdom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. Od bitnijih preporuka, izrađen je i pokrenut novi prijediplomski studij Primijenjena ekologija mora (to jest revizija prijediplomskog studija Akvakultura) koji ima holistički pristup znanostima o moru, te je revidiran diplomski studij Marikultura. Prilagođen je sadržaj i načini distribucije informacija, osobito svih vrsta oglašavanja. Djelatnici Odjela sudjeluju na međunarodnim projektima i istraživanjima, pri čemu se ostvaruju novi kontakti i otvaraju nove mogućnosti suradnje. Nakon prvog ciklusa reakreditacije na Odjelu su uz postojeća dva, uspostavljena tri nova laboratorija – Laboratorij za marikulturu, Biotehnički laboratorij i Akvakulturni laboratorij. Njima se koristi i za potrebe nastave. Detaljno izvješće o provedbi akcijskog plana za unapređenje kvalitete temeljem preporuka iz prvog ciklusa reakreditacije dostupno je na poveznici ([dokaz_1_2-4](#)).

Odjel za komunikologiju

Reakreditacijski postupak rezultirao je izdavanjem pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine, a potom i potvrdom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. Odjel za komunikologiju unaprijedio je kvalitetu i opseg istraživačke djelatnosti, povećao je znanstvenu produkciju i broj istraživačkih projekata. Uz to je povećana međunarodna vidljivost na temelju konferencije Dubrovački medijski dani i sudjelovanjem na većem broju međunarodnih konferencija. Pokrenut je znanstveni časopis *Suvremeni Mediteran*, a mobilnost nastavnika i studenata nije bila u potpunosti zaustavljena zbog Covid-19 pandemije, pa je upisan diplomski studij Mediji na engleskom jeziku u Upisnik studijskih programa, čime su se stekli uvjeti za njegovo izvođenje. U skladu s Planom ljudskih resursa oni su povećani i nastavljena je suradnja s hrvatskim i inozemnim sveučilištima. Detaljno izvješće o provedbi akcijskog plana za unapređenje kvalitete temeljem preporuka iz prvog ciklusa reakreditacije dostupno je na poveznici ([dokaz_1_2-5](#)).

Odjel za umjetnost i restauraciju

Reakreditacijski postupak rezultirao je izdavanjem Akreditacijske preporuke AZVO-a kojim se predlaže izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja koji se odnosi na prijediplomski sveučilišni studijski program Restauracija i konzervacija; smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika, uz pismo očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za dio djelatnosti visokog obrazovanja za Sveučilišni diplomski studijski program Restauracija i konzervacija artefakata od drva, papira, tekstila, metala i keramike. U naknadnom postupanju po preporukama Odjel je pokrenuo revidirani prijediplomski i diplomski studijski program Konzervacija-restauracija; smjerovi: Drvo, Papir, Tekstil, Metal, Keramika. Također, na temelju preporuka uveden je prijemni ispit za upise na prijediplomski studij, to jest razgovor s pristupnicima i provjera psihomotornih i spoznajnih vještina po studijskim smjerovima, te je uspostavljena suradnja s *Opificio delle pietre dure* u Firenci, uz kontinuirano održavanje predavanja gostujućih profesora iz Kölna, Antwerpena i dr. Stručna je praksa u puno većem omjeru zastupljena u studijskom programu uspostavivši suradnju s brojnim vanjskim radionicama u Hrvatskoj. Na odjelu su zaposlena četiri nova nastavnika, a ukupno pet asistenata je izabrano u umjetničko-nastavno zvanja. Radionice su znatno popunjene opremom, i ona se kontinuirano nabavlja, a nastavnici svih specijalizacija posjeduju licence za rad na kulturnim dobrima. Stručno vijeće Odjela je donijelo Akcijski plan za unapređenje kvalitete na temelju preporuka iz prvog ciklusa reakreditacije, pa je u rujnu 2022. godine izvijestilo AZVO o realizaciji akcijskog plana, što je dostupno na poveznici ([dokaz_1_2-6](#)).

Studij Sestrinstvo i Kliničko Sestrinstvo

Studiji Sestrinstvo i Kliničko Sestrinstvo bili su predmetom reakreditacije u 2015. godini, a postupak reakreditacije nije okončan aktom nadležnog ministarstva. Nakon obavljenog posjeta, stručno je povjerenstvo donijelo završno izvješće, u kojem su navedeni određeni nedostaci. Većina preporuka je uvažena ([dokaz 1 2-7](#)), pa se čeka akt nadležnog ministarstva kako bi se krenulo u implementaciju akcijskog plana.

Studij Povijest Jadrana i Mediterana

Studiju Povijest Jadrana i Mediterana ovo je prvo vanjsko vrednovanje od njegova osnutka akademske 2015./2016. godine, pa nema preporuka iz prethodnih reakreditacija.