

**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA**

**POSLOVNIK**  
**O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA**

Dubrovnik, prosinac 2023.

Na temelju članka 31. stavka 4. Etičkog kodeksa Sveučilišta u Dubrovniku (prosinac 2006.) Etičko povjerenstvo Sveučilišta u Dubrovniku, na sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i donošenja mišljenja Etičkog povjerenstva Sveučilišta u Dubrovniku ( dalje: Povjerenstvo) te druga pitanja u vezi s provedbom postupaka iz djelokruga rada Povjerenstva.
- (2) Poslovnik o radu Povjerenstva donose članovi Povjerenstva natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva
- (3) Povjerenstvo u svom radu postupa sukladno odredbama Etičkog kodeksa i ovog Poslovnika.

### **II. DJELOKRUG I NAČIN RADA POVJERENSTVA**

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo je neovisno savjetodavno tijelo koje promiče etičke standarde u sveučilišnoj djelatnosti i samostalno provodi postupke ispitivanja osnovanosti pritužbi na neetičko ponašanje zaposlenika i studenata, daje mišljenja o etičnosti provođenja znanstvenih istraživanja te izdaje upute i pojašnjenja u svezi s provedbom odredbi Etičkog kodeksa Sveučilišta u Dubrovniku.

#### **Članak 3.**

- (1) Postupcima koje provodi Etičko povjerenstvo ne uređuju se prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Sveučilišta.
- (2) Zaključak Povjerenstva ne obvezuje upravna tijela Sveučilišta te druga tijela i ne predstavlja upravni akt.
- (3) Zaključak Povjerenstva donesen u provedenom postupku djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkoga kodeksa i promicanju etičnog ponašanja na Sveučilištu.
- (4) Ako Povjerenstvo smatra da povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila, o tome će obavijestiti rektora.

#### **Članak 4.**

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice se sazivaju po potrebi.
- (3) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva.
- (4) Sjednice su zatvorene za javnost.

### **III. SASTAV POVJERENSTVA**

#### **Članak 5.**

- (1) Povjerenstvo ima 5 (pet) članova koji se biraju za razdoblje od 4 (četiri) godine, i to 4 (četiri) člana iz redova stalno zaposlenih nastavnika i 1 (jednog) člana iz redova studenata.
- (2) Članove Povjerenstva imenuje Senat i to članove iz redova stalno zaposlenih nastavnika na prijedlog rektora a člana iz redova studenata na prijedlog Skupštine Studentskog zbora.
- (2) Ako članu Povjerenstva prestane mandat prije isteka razdoblja za koje je imenovan, Senat će imenovati zamjenskog člana, a mandat zamjenskog člana traje do isteka razdoblja za koje je imenovano Povjerenstvo.

#### **Članak 6.**

- (1) Članom Povjerenstva ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je povrijedila Etički kodeks.
- (2) Ako se pokrene postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa počinjene od strane člana Povjerenstva, tom članu Povjerenstva mandat se prekida dok traje postupak.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo može zatražiti imenovanje zamjenskog člana ili provesti postupak u nepunom sastavu.
- (4) Utvrdi li se da član Povjerenstva nije povrijedio Etički kodeks, njegovo se članstvo u Povjerenstvu nastavlja, a ako se utvrdi da je povrijedio Etički kodeks, njegovo članstvo u Povjerenstvu prestaje i provodi se postupak imenovanja zamjenskog člana.

#### **Članak 7.**

- (1) Članstvo u Povjerenstvu prestaje istekom mandatnog razdoblja na koje su članovi imenovani.
- (2) Mandat članu Povjerenstva prestaje prije isteka mandatnog razdoblja u sljedećim slučajevima:
  - razrješenjem na prijedlog rektora,
  - ostavkom
  - prestankom studentskog statusa člana Povjerenstva iz redova studenata.
- (3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka pokreće se postupak imenovanja zamjenskog člana.

#### **Članak 8.**

- (1) Radom Povjerenstva upravlja predsjednik Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo samostalno obavlja izbor predsjednika Povjerenstva između imenovanih članova.
- (3) Povjerenstvo predsjednika bira javnim glasovanjem.
- (4) Za predsjednika je izabrana osoba koja dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (5) Ako Povjerenstvo ne može izabrati predsjednika, Senat donosi odluku kojom se Povjerenstvo raspušta te se provodi postupak imenovanja novog Povjerenstva.

## **IV. POKRETANJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA POVREDE ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 9.**

- (1) Etičko povjerenstvo pokreće postupak po prijedlogu osobe koja smatra da su prekršene odredbe Etičkog kodeksa.
- (2) Prijedlog mogu podnijeti zaposlenici i studenti Sveučilišta u Dubrovniku ali i bilo koja osoba izvan Sveučilišta koja je došla do saznanja ili koja je sama doživjela neetično postupanje na Sveučilištu.
- (3) Prijedlog se obvezno podnosi pisanim putem a može se dostaviti osobno u Rektorat Sveučilišta na urudžbeni zapisnik, elektroničkom poštom na e-mail adresu: [ured@unidu.hr](mailto:ured@unidu.hr) ili poštom na adresu: Sveučilište u Dubrovniku, Etičko povjerenstvo, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik.
- (4) Prijedlog u pravilu treba biti potpisan ali Povjerenstvo je obvezno uzeti u razmatranje i anonimne prijedloge.
- (5) Pisani prijedlog za provedbu etičkog postupka mora sadržavati određeni zahtjev, biti činjenično obrazložen, potkrijepljen dokazima na kojima se zahtjev temelji te sadržavati i druge podatke koji su značajni za donošenje mišljenja.
- (6) Podnositelj prijedloga može zatražiti od Povjerenstva da se njegovi osobni podaci ne iznose javno te je Povjerenstvo obvezno čuvati tajnost tih podataka. U zapisniku sa sjednice posebno će se navesti ova okolnost, a identitet osobe zaštitit će se na način da će se voditi kao „podnositelj zahtjeva“.

## **V. PRIPREMNA SJEDNICA**

### **Članak 10.**

- (1) Nakon zaprimanja prijedloga, predsjednik Povjerenstva pozvat će osobu na koju se prijava odnosi da u roku od sedam dana dostavi pisano očitovanje na navode iz prijedloga.
- (2) Nakon primitka očitovanja ili protekom zadanog roka za očitovanje, predsjednik saziva pripremnu sjednicu Povjerenstva u daljnjem roku od sedam dana.
- (3) Pripremna sjednica može se održati i elektroničkim putem.
- (4) Predsjednik Povjerenstva prije održavanja pripreme sjednice dostavlja članovima Povjerenstva prijedlog za pokretanje postupka te pisano očitovanje osobe na koju se prijedlog odnosi ako je isto zaprimljeno.
- (5) Na pripremoj sjednici Povjerenstvo provjerava osnovanost navoda iz prijedloga za pokretanje postupka, pa ako utvrdi da nema dovoljno elemenata i pokazatelja etičke odgovornosti osobe na koje se prijedlog odnosi, prijavu će odbiti.

## **VI. SJEDNICE POVJERENSTVA**

### **Članak 11.**

- (1) Ako Povjerenstvo nakon provedbe pripreme sjednice ocijeni da treba provesti postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Povjerenstvo će detaljno razmotriti sve okolnosti slučaja i provesti dokaze kako bi utvrdilo relevantno činjenično stanje potrebno za donošenje mišljenja.
- (2) U provedbi postupka, Povjerenstvo će zatražiti detaljno pisano očitovanje od osobe protiv koje je prijedlog podnesen, obaviti razgovor sa strankama i svjedocima, obaviti uvid u isprave,

provesti dokaze koje predlože stranke ili za koje samo utvrdi da ih treba provesti, te razmotriti mišljenja stručnih osoba i institucija kada to ocjeni potrebnim za donošenje mišljenja.

(3) Svi zaposlenici i studenti Sveučilišta dužni su se odazvati pozivu Povjerenstva, osim u opravdanim slučajevima o čemu trebaju bez odgađanja obavijestiti predsjednika Povjerenstva, a neopravdano neodazivanje pozivu Povjerenstva povlači stegovnu odgovornost.

(4) Ako osoba protiv koje je podnesen prijedlog za provedbu postupka ne dostavi pisani iskaz (očitovanje) o prijedlogu, Povjerenstvo može odlučivati temeljem postojeće dokumentacije.

### **Članak 12.**

(1) Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu dostavom obavijesti članovima Povjerenstva te pozivnice strankama i drugim osobama putem elektroničke pošte uz zahtjev za potvrdom primitka, najkasnije sedam dana prije planiranog datuma održavanja sjednice.

(2) Predsjednik rukovodi radom sjednice te daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku, uzima iskaz svjedoka, brine da svi članovi Povjerenstva dobiju uvid u svu relevantnu dokumentaciju te osigurava red na samoj sjednici.

(3) Stranke i svjedoci se u pravilu pozivaju na davanje izjava pojedinačno.

(4) Ako Povjerenstvo tako odluči, može se provesti sučeljavanje stranaka ili stranaka i svjedoka.

(5) Osim članova Povjerenstva, sve osobe nazočne na sjednici, dužne su čuvati kao povjerljiv podatak sve ono što su doznali tijekom provođenja postupka.

### **Članak 13.**

(1) O sadržaju sjednica Povjerenstva obvezno se vodi se zapisnik.

(2) U zapisnik se unose: podaci o predmetu, dan, mjesto, vrijeme i način održavanja sjednice, imena nazočnih članova Povjerenstva, imena stranaka, imena ostalih pozvanih i nazočnih, sažeti iskazi svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te mišljenje Povjerenstva o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnom slučaju s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

(3) Predsjednik Povjerenstva određuje tko će voditi zapisnik s tim da to može biti osoba zaposlena na Sveučilištu a koja nije član Povjerenstva.

(4) Iskazi stranaka se tonski snimaju a snimke i zapisnici čuvaju se kod predsjednika Povjerenstva te se iste predaju kod primopredaje dužnosti između aktualnog i novog predsjednika Povjerenstva.

(5) Zapisnik svojim potpisima ovjeravaju zapisničar i predsjednik Povjerenstva.

(6) Zapisnik se dostavlja strankama u postupku.

(7) Stranka u postupku može uložiti prigovor na zapisnik kao i zatražiti pregled tonske snimke.

(8) O prigovoru odlučuje Povjerenstvo, a odluka Povjerenstva je konačna.

### **Članak 14.**

(1) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati i raspravljati ako su na sjednici nazočna najmanje 3 člana Povjerenstva.

(2) Svi članovi Povjerenstva dužni su unaprijed obavijestiti ostale članove o mogućim osobnim sukobima interesa vezanih za pojedinačne predmete.

(3) Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, a tajno glasovanje provodi se iznimno, na prijedlog nekog od članova Povjerenstva, ako tako odluči natpolovična većina ukupnog broja članova Povjerenstva.

(4) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

- (7) Predsjednik Povjerenstva utvrđuje rezultat glasovanja.
- (8) Nakon glasovanja u zapisnik se unosi izdvojeno mišljenje, ukoliko je dano.

### **Članak 15.**

- (1) Postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa se privremeno prekida ako postoji neko prethodno pitanje koje po zakonu Povjerenstvo ne može samo rješavati, a čije rješavanje je nužno za donošenje mišljenja Povjerenstva.
- (2) Postupak se nastavlja kad prestanu okolnosti iz prethodnog stavka.
- (3) Povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć znanstvenika i stručnih osoba zaposlenih na Sveučilištu ili osoba izvan Sveučilišta.

## **VII. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POSTUPKU I PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O POVREDI ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 16.**

- (1) Povjerenstvo nakon provedenog postupka donosi prijedlog zaključka o povredi Etičkog kodeksa.
- (2) Povjerenstvo donosi prijedlog zaključka natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (3) Prijedlog zaključka obvezno sadrži kratak opis prijedloga za utvrđivanje kršenja Etičkog kodeksa, načela ili odredbe Etičkog kodeksa koje je Etičko povjerenstvo uzelo u obzir, mišljenje o opravdanosti odnosno utemeljenosti prijedloga te obrazloženje prijedloga zaključka.
- (4) Ako Povjerenstvo ne može donijeti prijedlog zaključka natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova, prijedlog za utvrđivanje kršenja etičkog kodeksa se odbija.
- (5) Prijedlog zaključka dostavlja se strankama u postupku.
- (6) Na prijedlog zaključka žalbu mogu uložiti stranke u postupku u roku od sedam dana od dana uručenja.
- (7) Ako je na prijedlog zaključka uložena žalba, Povjerenstvo će je na sjednici razmotriti te donijeti konačni zaključak o povredi Etičkog kodeksa.
- (8) Konačni zaključak Povjerenstva dostavlja se strankama u postupku i na njega se ne može izjaviti žalba.
- (9) Izvješće o provedenom postupku koje uključuje zapisnike sa sjednica te konačni zaključak Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva i dostavlja rektoru na dalje postupanje .

## **MIŠLJENJE O ETIČNOSTI ZNANSTVENIH ISTRAŽIVANJA**

### **Članak 17.**

- (1) U postupcima davanja mišljenja o etičnosti provođenja znanstvenih istraživanja Povjerenstvo odlučuje na „elektronskoj sjednici“, tj. putem e-maila.

- (2) Predsjednik Povjerenstva dostavlja članovima svu relevantnu dokumentaciju potrebnu za donošenje mišljenja iz prethodnog stavka.
- (3) Povjerenstvo donosi mišljenje o etičnosti provođenja znanstvenih istraživanja, u pravilu, u roku 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (4) Mišljenje Povjerenstva je na Sveučilištu konačno.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Pojmovi korišteni u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

### **Članak 19.**

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na jednak način kao i Poslovnik.

### **Članak 20.**

Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

Predsjednik Povjerenstva



izv. prof. dr. sc. Aleksandar Selmanović

Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku 21. prosinca 2023. te stupa na snagu dana 29. prosinca 2023.

Glavni tajnik Matej Trpin, dipl. iur., v.r.