Na temelju članka 60. i 114. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku Senat Sveučilišta u Dubrovniku je na svojoj 99. sjednici održanoj 22. siječnja 2012., donio

PRAVILNIK

O USTROJU I DJELOKRUGU RADA CENTRA ZA JEZIKE

Članak 1.

(1) Centar za jezike (dalje u tekstu Centar) ustrojava se kao sastavnica Sveučilišta u Dubrovniku, koja nema funkciju Odjela.
(2) Temeljnu djelatnost Centra čine visoko obrazovanje i znanstvena istraživanja u području humanističkih znanosti, polju filologija.
(3) U obavljanju poslova, Centar se služi službenim nazivom: Sveučilište u Dubrovniku, Centar za jezike.

CILJEVI I ZADAĆE CENTRA

Članak 2.

(1) Ciljevi i zadaće Centra su:

a) organiziranje i koordiniranje nastave stranih jezika na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta;
b) organiziranje, koordiniranje i promoviranje primijenjenih istraživanja u znanstvenom polju filologije;
c) organiziranje tečajeva, pomoćnih didaktičkih aktivnosti, oblika samoučenja i provjere lingvističkog znanja svih vrsta i stupnjeva za:
   - studente preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija,
   - studente na usavršavanju i strane studente u okviru međunarodne razmjene,
   - nastavnike, znanstvenike i stručne suradnike,
   - zaposlenike Sveučilišta koji obavljaju administrativne i tehničke poslove,
   - vanjske korisnike;
d) promicanje veza i razvijanje suradnje s visokoškolskim ustanovama, drugim obrazovnim ustanovama, znanstvenim i istraživačkim ustanovama te gospodarskim subjektima u zemlji i inozemstvu;
e) kontinuirano promicanje svijesti o važnosti učenja stranih jezika na Sveučilištu u javnosti i medijima;
f) usklađivanje ishoda učenja, razina (stupnjeva) obrazovanja i didaktičkog koncepta učenja stranih jezika s europskim sustavom visokog obrazovanja i suvremenim dostignućima u ovom polju obrazovanja.
g) pripremanje i upravljanje programima, multimedijskom i informatičkom opremom kojom se koristi u svrhu nastavnih, istraživačkih i drugih aktivnosti;

TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 3.

Tijela upravljanja Centrom su:

a) voditelj Centra,
b) stručno vijeće Centra

VODITELJ

Članak 4.

(1) Za voditelja Centra može se izabrati nastavnik toga Centra s izborom u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
(2) Mandat voditelja traje dvije (2) godine, a ista osoba mandat može uzastopno još jedanput ponoviti.

Članak 5.

(1) Pristupnici za voditelja Centra podnose vlastiti program rada, usklađen sa strateškim dokumantima Sveučilišta,
(2) Voditelja bira stručno vijeće Centra tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova stručnog vijeća Centra.
(3) Izbor Voditelja potvrđuje Senat u roku od trideset (30) dana od izbora.
(4) Postupak izbora voditelja mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećem voditelju.
(5) Ako se voditelj ne izabere u rokovima iz ovoga članka ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti voditelja najdulje na vrijeme od jedne godine u kojem je roku rektor obvezan organizirati izbor voditelja.

Članak 6.

(1) Voditelj:

- predstavlja i zastupa Centar,
- upravlja radom Centra, njegov je čelnik i voditelj,
- brine o nastavnom, znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika u Centru,
- saziva i predsjedava sjednicama stručnog vijeća,
- provodi odluke stručnog vijeća Centra,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim oćim aktima Sveučilišta i Centra.

(2) Voditelj je odgovoran za zakonitost rada, provedbu Statuta i drugih općih akata i odluka sveučilišnih tijela u Centru.
(4) Za svoj rad voditelj je odgovoran stručnom vijeću Centra, rektoru i Senatu.

Članak 7.

(1) Voditelj se može razrješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,

- trajno izgubi sposobnost obavljati svoje dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili Centra,
- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili Centra ili postupa protivno njima,
- zlorabi položaj voditelja ili prekorači njegove ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu,
- zanemaruje i nasavjesno obavlja svoje dužnosti,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje voditelja može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova stručnog vijeća odjela ili rektor.
(3) Prije donošenja odluke o razrješenju voditelj se može očitovati o razlozima za razrješenje.

Članak 8.

(1) Rektor će suspendirati voditelja i postaviti vršitelja dužnosti s odgovarajućom kvalifikacijom ako i nakon pisanog upozorenja:

- na protuzakonitost i/ili protustatutarnost njegovih planiranih i/ili donesenih odluka, voditelj odluke donese i/ili ih ne poništi,
- voditelj ne poštuje i/ili ne provodi zakon, druge propise, Statut ili na njima utemeljene sveučilišne odluke,
- prekrši Etički kodeks Sveučilišta u Dubrovniku.

(2) Senat, u roku od mjesec dana, odlučuje o odluci rektora iz ovoga članka.
(3) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije voditelj je razrješen dužnosti.

STRUČNO VIJEĆE CENTRA

Članak 9.

(1) Stručno vijeće Centra (dalje: stručno vijeće) čine voditelj, svi nastavnici jezika izabrani u nastavna ili znanstveno-nastavna zvanja s polovicom (1/2) i više od polovice (1/2) punog radnog vremena na Sveučilištu.
(2) Nastavnici iz stavka 1. ovoga članka ne mogu biti članovi stručnih vijeća sveučilišnih odjela.

Članak 10.

(1) Stručno vijeće :

- bira i razrješuje voditelja uz potvrdu Senata,
- donosi planove i programe rada Centra,
- obrazlaže aktivnosti svoje struke unutar Sveučilišta te u javnosti i medijima,
- predlaže sveučilišnim odjelima i Senatu nastavne, znanstvene i stručne planove i programe iz znanstvenog polja filologije te njihove izmjene i dopune,
- razmatra godišnja izvješća voditelja,
- vodi brigu o strukturi kadrova iz svoga područja kao i o njihovu razvoju i napredovanju u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta,
- na prijedlog voditelja predlaže nabavu opreme za Centar,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, odlukama Senata te ovim Pravilnikom.

Članak 11.

(1) Stručno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
(2) Članovi stručnog vijeća obvezni su nazočiti sjednicama.
(3) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice (1/2) ukupnoga broja njegovih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.
(4) Voditelj saziva sjednice vijeća najmanje četiri puta godišnje ili kada to zatraži najmanje trećina njegovih članova ili rektor.

FINANCIRANJE

Članak 12.

(1) Financiranje rada Centra ostvaruje se iz sredstava Sveučilišta, u okviru godišnjeg financijskog plana koji donosi Senat.
(2) Sredstva koja Centar ostvari od vlastitih prihoda (npr. komercijalni tečajevi, ljetne škole, prijevodi, provjere znanja, izdavanje potvrda i svjedožba, izdavačka djelatnost i dr.) sredstva su Sveučilišta,
(3) Nastavnicima, istraživačima, stručnim suradnicima i administrativno – tehničkom osoblju koji sudjeluju u realizaciji vlastitih prihoda iz stavka 2. ovoga članka, pripada naknada prema Pravilniku Sveučilišta o raspodjeli prihoda od vlastite djelatnosti.

UGOVORI S VANJSKIM KORISNICIMA

Članak 13.

Centar može pružati usluge javnim i privatnim institucijama u okviru i u skladu s ciljevima utvrđenim ovim Pravilnikom te općim ciljevima i strategijom Sveučilišta vodeći pri tom računa da je prioritetna zadaća Centra izvedba nastave za studente Sveučilišta.

OPREMA CENTRA

Članak 14.

(1) Sva oprema koju koristi Centar vlasništvo je Sveučilišta.
(2) Za opremu koja se nalazi u prostorijama Centra zadužen je voditelj Centra.
(3) Svi korisnici opreme Centra dužni su koristiti opremu s najvećom pažnjom, u skladu s njenom namjenom te su odgovorni za štetu koja može nastati namjerno ili nepažljivim rukovanjem.
(4) Bez dopuštenja voditelja, nije dopušteno iznošenje ili premiještanje opreme u druge prostore izvan Centra.

IZMJENE PRAVILNIKA

Članak 15.

(1) Izmjene i dopune Pravilnika o ustroju i djelokrugu rada Centra donose se na način kako je Statutom propisano donošenje tog Pravilnika.
(2) Prijedloge za izmjene i dopune Pravilnika može dati voditelj Centra, najmanje jedna trećina članova stručnog vijeća ili rektor Sveučilišta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Pravilnik o ustoju i djelokrugu rada Centra za jezike stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranicama Sveučilišta.

Predsjednica Senata
Rektorica

prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah,
v.r.

Službena zabilješka:
Pravilnik je donesen i objavljen na internetskim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku 22. siječnja 2012. s kojim danom je i stupio na snagu.

Glavnmi tajnik
Dalibor Ivušić, dipl. iur., v.r.