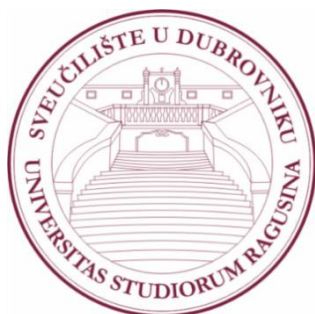


SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnika 41
Dubrovnik

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI OPERATIVNOG PLANA MJERA I AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I
UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU ZA 2023.
GODINU



Dubrovnik, ožujak 2024.

UVOD

Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku s 195. sjednice održane 31. svibnja 2023. godine donesen je Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Operativni plan).

Tom odlukom se odgovorne osobe i sveučilišna tijela, navedena u Operativnom planu, zadužuju za provedbu planom predviđenih mjera i aktivnosti, te za dostavu izvješća o realizaciji tih mjera i aktivnosti Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete.

Ovo izvješće sačinjeno je na temelju povratnih informacija od planom utvrđenih odgovornih osoba za realizaciju mjera i aktivnosti, a u istom se daje osvrt na provedbu mjera i aktivnosti Operativnog plana, sukladno zadaćama pojedinih nositelja.

PREGLED REALIZIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

STRATEŠKI CILJ: UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU I RAZVOJ UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Zadatak: Unapređivanje kvalitete upravljanja Sveučilištem u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
1.	Ažuriranje Politike kvalitete, misije, vizije, SWOT	Kontinuirano	Rektor, Senat, Ured za kvalitetu	Ažurirani dokumenti	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U sklopu procesa izrade i prihvaćanja Strategije istraživanja Sveučilišta u Dubrovniku 2021. – 2025. izrađena je pripadajuća misije, vizija i SWOT analiza tog strateškog dokumenta, a koji je donesen tijekom 2021. Izrađena je Strategija ljudskih resursa za istraživače na Sveučilištu u Dubrovniku (2024. – 2027.)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
2.	Izrada i donošenje izmjena i dopuna Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku	Prosinac 2022.	Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat	Izrađena i donesena izmijenjena i dopunjena Strategija razvoja	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Razmotreni su i raspravljani načelni prijedlozi izmjena i dopuna Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
3.	Izrada i donošenje operativnog plana Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku	Prosinac 2022.	Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat	Izrađen i donesen Operativni plan	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađen je radni prijedlog Operativnog plana.					

Zadatak: Primjena postojećih i donošenje novih postupaka prema normi HRN EN ISO 9001

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
4.	Primjenjivanje postojećih postupaka	Kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektor	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Provođenjem neovisnih ocjena utvrđeno je da se postojeći postupci prema normi ISO 9001 uredno primjenjuju od strane tajništva odjela, evidencije službi i drugih mjerodavnih sveučilišnih službi.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
5.	Donošenje novih postupaka	Kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektor	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

Zadatak: Poduzimanje radnji za daljnje unapređivanje implementacije ESG standarda u sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
6.	Izrada novog Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku prema novom izdanju ESG standarda	Prosinac 2022.	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađen i usvojen novi Priručnik osiguravanja kvalitete (ESG standardi)	Realizirano.
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku donio je Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 198. sjednici održanoj 31. listopada 2023. na prijedlog Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.					

Zadatak: Unapređivanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i na razini Sveučilišta i njegovih sastavnica

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
7.	Ažuriranje i objavljivanje relevantne dokumentacije kvalitete na webu Sveučilišta	Kontinuirano	Ured za kvalitetu	Objavljeni i ažurirani dokumenti kvalitete	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Dokumentacija se redovitu ažurira i objavljuje. Objavljeni su pročišćeni tekstovi pravilnika, novi i izmijenjeni postupci kvalitete, operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete, rezultati ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, zapisnici Povjerenstva za kvalitetu, analize strukture generacije studenata upisane u prvu godinu studija i dr.

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
8.	Godišnji Plan aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu za 2022. godinu	Rujan 2022.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Donesen i interno objavljen plan za 2022. godinu	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
9.	Izrada i objavljivanje preliminarne izvješća o unutarnjoj prosudbi	Prema planu unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
-------	--------------------------	--------	-------------	-----------------------	-------------

10.	Izrada i usvajanje završnog izvješća follow-up faze unutarnje prosudbe	Prema planu unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Nije realizirano Aktivnost se prenosi za 2024. godinu
-----	--	--------------------------------	--	--	--

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
11.	Izrada i donošenje godišnjeg operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2023. godinu	Prosinac 2023.	Povjerenstvo za kvalitetu (izrada), Senat (usvajanje)	Izrađen i usvojen operativni plan aktivnosti	Djelomično realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Nacrt plana je izrađen krajem 2023., no konačni prijedlog nije tijekom izvještajnog razdoblja dostavljen Senatu na donošenje

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
12.	Promicanje svijesti o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete kod svih dionika	Kontinuirano	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica, Ured za kvalitetu	Jačanje kulture kvalitete na Sveučilištu	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U rad sveučilišnih tijela (Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu na sastavnicama te Povjerenstva za unutarnju prosudbu) su uključeni predstavnici studenata. Na taj način se, kao i kontinuiranim povećanjem uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika, neposredno doprinosi jačanju kulture kvalitete na Sveučilištu.

Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu na sastavnicama kontinuirano kod studenata i nastavnika promiču svijest o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete. Voditelj Ureda za kvalitetu periodički i prema potrebi održava kratke prezentacije nastavnom i nenastavnom osoblju te studentima o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Zadatak: Prilagodba Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te izmjene i dopune ostalih sveučilišnih akata, po potrebi

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
-------	--------------------------	--------	-------------	-----------------------	-------------

13.	Analiza postojećih dokumenata i donošenje ažuriranih dokumenata	Kontinuirano	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Rektorat	Ažuriranje akata	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi za 2024. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Analizirani su relevantni opći akti Sveučilišta, utvrđeni prioriteti i koncepti prema kojima će se izraditi izmjene i dopune općih akata u narednom razdoblju.					

Zadatak: Promoviranje kulture kvalitete u svim područjima djelovanja i na temeljima svih normativnih akata Sveučilišta u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
15.	Stručna predavanja o kvaliteti	Jednom u dva mjeseca (predavanja)	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Održana predavanja	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu je u izvještajnom razdoblju održao kratke online prezentacije o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.					

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA

Zadatak: Reformiranje/revidiranje postojećih studijskih programa					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
16.	Provođenje postupka revizije studijskih programa	Do kraja 2023.	Stručna vijeća odjela	Izrađeni i doneseni revidirani studijski programi	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju obavljen je postupak revizije: <ul style="list-style-type: none"> – manjih izmjena i dopuna studijskih programa: – stručnog prijediplomskog studijskog programa Sestrinstvo. – sveučilišnog diplomskog studijskog programa Pomorstvo. – sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa Pomorske tehnologije jahta i marina. 					

- sveučilišnog prijediplomskog studija Poslovna ekonomija.
- stručnog prijediplomskog studija Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija.
- sveučilišnog prijediplomskog studija KONZERVACIJA-RESTAURACIJA; SMJEROVI: DRVO, PAPIR, TEKSTIL, METAL, KERAMIKA
- sveučilišnog diplomskog studija KONZERVACIJA-RESTAURACIJA; SMJEROVI: DRVO, PAPIR, TEKSTIL, METAL, KERAMIKA.
- sveučilišnog stručnog diplomskog studija „Kliničko sestrinstvo“.
- srednjih izmjena i dopuna studijskog programa sveučilišnog prijediplomskog studija Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu.

Na drugim odjelima provedene su analize studijskih programa prijediplomskih i diplomskih studija koje bi u narednom razdoblju trebale rezultirati prijedlogom izmjena i dopuna studijskih programa.

Zadatak: Pokretanje novih preddiplomskih i diplomskih studija za koje postoji interes na tržištu rada i društvenoj zajednici, s naglaskom na humanističke znanosti i umjetnost uključujući inovativne i interdisciplinarne sadržaje

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
17.	Izrada prijedloga studijskog programa stručnog diplomskog studija „Kliničko sestrinstvo“.	Prosinac 2022. godine	Povjerenstvo za izradu studijskog programa, rektor, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađen prijedlog studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija iz polja kliničke i medicinske znanosti	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Tijekom 2022. okončan je postupak vrednovanja stručnog diplomskog studija „Kliničko sestrinstvo“.					

Zadatak: Razvijanje različitih oblika izvođenja nastave prilagođenih potrebama gospodarstva i društvene zajednice

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
18.	Broj različitih oblika organizacije i izvođenja nastave koji se izvode kao redoviti, izvanredni ili kao dio programa cjeloživotnog učenja (programi izobrazbe pomoraca, tečajevi), s većim naglaskom na sustav MERLIN (e-učenje) i	Kontinuirano	Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne	Izvođenje različitih oblika nastave	Realizirano

	povećanim opsegom terenske i praktične nastave gdje je to primjenjivo				
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>U okviru navedenog zadatka razvijeni/realizirani su sljedeći programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Program cjeloživotnog učenja „Engleski jezik za nastavnike Sveučilišta u Dubrovniku“. – Program cjeloživotnog učenja „Specijalističko usavršavanje prvostupnika sestrinstva u djelatnosti hitne medicine“. – Program cjeloživotnog učenja „Dubrovnik Diplomatic Summer School“. – Program cjeloživotnog učenja „Dezinformacije i platformizacija“. – Program cjeloživotnog učenja „International conservation workshop Lopud 2023 - ICWL 2023“. – Program cjeloživotnog učenja „Hrvatski jezik za strance A1, A2, B1, B2 / Croatian for foreigners A1, A2, B1, B2“. 					

Zadatak: Unapređivanje suradnje s Hrvatskim i regionalnim zavodom za zapošljavanje					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
19.	Korištenje podataka HZZ-a pri pokretanju novih studijskih programa i određivanju upisnih kvota te korištenje ankete za poslodavce čiji su zaposlenici studenti koji su završili studij na Sveučilištu u Dubrovniku	Kontinuirano	Prorektorica za studije i studente	<p>Analiza podataka HZZ-a i ankete za poslodavce prilikom pokretanja novih studijskih programa</p> <p>Pripreme za prilagodbu postojećih studijskih programa i upisnih kvota prema podacima HZZ-a</p>	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Podatci dobiveni od HZZ-a i ankete za poslodavce korišteni su za izradu Studija o opravdanosti izvođenja novih studijskih programa te kao smjernice Stručnim vijećima pri određivanju upisnih kvota.					

Zadatak: Ulaganja u promidžbu studijskih programa radi što kvalitetnije prezentacije potencijalnim studentima

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
20.	Povećavanje ulaganja u promidžbu u financijskom planu	Do kraja 2023.	Rektor, Služba za izdavaštvo i marketing	Povećana ulaganju u promidžbu u financijskom izvješću	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Prema financijskom izvješću za 2023. godinu vidljivo je da su u stanovitj mjeri povećana sredstva za usluge promidžbe i informiranja.

Služba za izdavaštvo i marketing je u izvještajnom razdoblju u suradnji s drugim dionicima Sveučilišta sudjelovala na online smotrama sveučilišta, sudjelovala na EXPO smotri, sudjelovala na sajmu Informativa u Ljubljani, sudjelovala na sajmovima poslova u Dubrovniku i Splitu u organizaciji RCK, organizirala Smotru Sveučilišta u Dubrovniku, organizirala posjete srednjih škola, koordinirala administriranje stranica Sveučilišta u Dubrovniku na društvenim mrežama, realizirala oglašavanje na LCD totemima, oglašavanje na radijskim postajama, oglašavanje na publicitetima, oglašavanje na društvenim mrežama, u suradnji s Uredom za odnose s javnostima realizirala povremeno ili kontinuirano oglašavanje u lokalnim tiskanim medijima i web portalima, te druge promotivne aktivnosti.

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA NASTAVNIKA I NASTAVE**Zadatak: Uspostavljanje odnosa broja studenata na jednog nastavnika u skladu s kriterijima kvalitete**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
21.	Određivanje upisnih kvota, zapošljavanje nastavnog osoblja i angažiranje vanjskih suradnika,	Kontinuirano	Senat, prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela	Poboljšanja omjera studenta i nastavnika u odnosu na prethodnu godinu te nova zapošljavanja sukladno mogućnostima Sveučilišta	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U okviru navedenog zadatka realizirane su sljedeće aktivnosti:

- Određivanje upisnih kvota - Stručna vijeća odjela Sveučilišta u Dubrovniku su tijekom studenog/prosinca 2023. donijela odluke o upisnim kvotama u akademskoj godini 2023./2024.;
- zaposleni su novi asistenti kojima su dodijeljeni mentori savjetnici te je provedeno vrednovanje rada asistenata - izvješće i ocjena rada asistenata,
- angažiran je veći broj vanjskih suradnika.

Zadatak: Osposobljavanje u radnom okruženju i uključivanje stručnjaka iz prakse u studijske programe, te stvaranje kompetencije studenata koje moraju odgovarati potrebama radnoga mjesta u suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
22.	Angažiranje stručnjaka radi prenošenja iskustava i obavljanja praktične nastave, te formiranja kompetencija studenata na temelju praćenja potreba tržišta rada	Kontinuirano	Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela	Ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Na svim sveučilišnim odjelima je ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse te su organizirana gostujuća predavanja. Pored navedenog, na odjelima se organiziraju posjeti studenata proizvodnim, znanstvenim-obrazovnim, kulturnim i drugim organizacijama, te putničkim brodovima (kruzerima) kako bi se studenti mogli pobliže upoznati s njihovim radom.

U okviru navedenog zadatka ostvarena je suradnja s brojnim stručnjacima iz prakse:

- Stručnjaci iz prakse uključeni su kao vanjski suradnici u izvedbu nastave (predavanja i/ili vježbi) na:
 - Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju (Raiffeisenbank Hrvatska, DubrovnikTravel DC, Zračna luka Dubrovnik, ACI marina Veljko Barbieri, Direct Booker, One Suite Hotel, Grand Circle, Radix International, Lučka uprava Dubrovnik, razvojna agencija (DURA) i sl
 - Pomorskom odjelu (Lučka kapetanija i sl)
 - Odjelu za elektrotehniku i računarstvo na preddiplomskim i diplomskim studijima EKTP i PR/PR,
 - Odjelu za komunikologiju iz područja televizije, radija, odnosa s javnošću i sl.,
 - Odjelu za umjetnost i restauraciju (Hrvatski restauratorski zavod i sl.).

Zadatak: Periodično (semestralno) provođenje studentskih evaluacija rada nastavnika (anketa) uz kontinuirano usavršavanje mjernog instrumenta i metodologije primjene					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
23.	Unaprjeđenje i provođenje <i>online</i> studentske ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti (rezultati dostupni pročelnicima odjela i nastavnicima)	Semestralno	Prorektorica za studije i studente, Ured za kvalitetu	Značajno poboljšan način provođenja ankete i uklanjanje prepoznatih poteškoća (anonimnost studenata, uvid u rezultate) te povećan odaziv studenata	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U skladu s odlukom Senata Sveučilišta o online provedbi ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, tijekom 2023. anketa na engleskom jeziku je putem ISVU sustava omogućena i Erasmus+ studentima.					

Zadatak: Dodatno educiranje nastavnika, osvještavanje potrebe za njihovim nastavnim usavršavanjem i pedagoško-didaktičkim osposobljavanjem, razvijanjem inovativnih načina podučavanja koji potiču studente na samostalno učenje uz osuvremenjivanje nastavnih metoda					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
24.	Organiziranje predavanja i radionica, između ostalog i na temu pedagoško-didaktičkog osposobljavanja, ishoda učenja, Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, te dopunske isprave o studiju	Dva puta godišnje	Prorektorica za studije i studente, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	Održana predavanja i radionice Dodijeljeni certifikati nastavnicima Povećane kompetencije nastavnika	Nije realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

Zadatak: Poticanje individualnog edukacijskog pristupa i nastave usmjerene prema studentu					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija

25.	Sastanci i prema potrebi prijedlozi za donošenje/izmjenu sveučilišnih akata	Kontinuirano	Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela, nastavno osoblje, Povjerenstvo za kvalitetu	Održani sastanci i izrađeni prijedlozi za izmjenu akata	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu
-----	---	--------------	--	---	--

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka temu poticanja individualnog edukacijskog pristupa i poticanje nastave prema studentu, s naglaskom na online nastavu. U tom smislu se osmišljavaju vježbe na studijima, metodički izrađuje satnica, osmišljavaju provjere znanja tijekom semestra i sl. U okviru navedenog zadatka, poticanje individualnog edukacijskog pristupa realizirano je imenovanjem i angažiranjem demonstratora u izvođenju nastave temeljem Pravilnika o demonstratorima na Sveučilištu u Dubrovniku kojim su utvrđeni kriteriji imenovanja demonstratora.

Zadatak: Anketiranje nastavnika

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
26.	Provođenje samoanalize nastavne djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku za akademsku 2022./2023. godinu	Studeni 2023.	Svi nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta (ispunjavanje upitnika za samoanalizu), Ured za kvalitetu (izrada izvješća)	Provedena samoanaliza nastavne djelatnosti	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

-

Zadatak: Unapređivanje procesa učenja i poučavanja na daljinu te vrednovanja i ocjenjivanja u virtualnom okruženju

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
27.	Organizirati radionice i/ili webinare za edukaciju nastavnika o suvremenim tehnologijama, dostupnim alatima, metodama i pristupima održavanja nastave na daljinu.	Prosinac 2023.	Prorektorica za studije i studente, Centar za informatičku potporu Povjerenstvo za e-učenje	Broj održanih radionica i/ili webinarâ	Realizirano

	<p>Omogućiti nastavnicima pristup materijalima koji sadrže specijalistička znanja i vještine za izradu materijala i provođenje nastave na daljinu putem dostupnih mrežnih alata i platformi te vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu</p> <p>Studentima učiniti dostupnim upute za uporabu virtualnog okruženja za nastavu na daljinu</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Prorektorica za studije i studente, Centar za informatičku potporu, Tajništva odjela,</p>	<p>Materijali dostupni putem mrežne stranice Sveučilišta u Dubrovniku</p> <p>Upute izrađene i dostupne studentima</p>	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Na mrežnim stranicama Sveučilišta objavljene su upute za nastavnike i studente o korištenju alata i sustava za e-učenje. Putem elektroničke pošte i Web stranice Sveučilišta objavljene su vijesti i novosti vezane za e-učenje. Putem elektroničke pošte nastavnici su izvještavani o organiziranim radionicama od Sveučilišta u Dubrovniku ili drugih organizatora (SRCE , EDEN- European Distance and E-Learning Network, CARNet). Na Sveučilištu nisu organizirana tematska predavanja od stručnjaka za e-učenje ali su nastavnicima proslijeđene informacije i način prijave za predavanja drugih organizatora (5 webinar na temu Što je novo u MS Teams). U razdoblju od rujna do prosinca 2022. g. održano je 8 radionica koje je pohađalo ukupno 92 polaznika. Teme radionica su bile korištenje sustava Merlin i videokonferencijskih alata Zoom i Skype, osnove rada - MS office 365, Microsoft Teams te Merlin (administracija kolegija, izvještaji, kreiranje webinar/video poziva, postavljanje testa). Održano je na desetine individualnih obuka nastavnika, asistenata i studenata putem aplikacija Zoom i drugih alata za udaljeno učenje te telefonski i u prostorima Sveučilišta u Dubrovniku.</p>					

STRATEŠKI CILJ: POTPORA STUDENTIMA I KVALITETA PARTNERSTVA SA STUDENTIMA

Zadatak: Poticanje studenata na aktivniji doprinos i veće uključivanje u rad različitih tijela Sveučilišta u Dubrovniku u postupcima donošenja odluka, te poticanje jačanja pozicije studenata unutar sveučilišnih tijela koja su zadužena za donošenja odluka

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
28.	Predavanja studentima o njihovoj ravnopravnoj ulozi u sveučilišnim tijelima/unutarnjem sustavu u osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Svaka 2 mjeseca	Ured za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica	Veća angažiranost studenata, njihova osnažena odgovornost i partnerska uloga u unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Djelomično realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu održao je dva kratka online predavanja studentima.					

Zadatak: Pružanje potpore Studentskom zboru Sveučilišta u Dubrovniku (SZ)

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
29.	Sufinanciranje djelatnosti SZ-a, pružanje administrativno-tehničke pomoći i drugih oblika potpore	Kontinuirano	Rektor, prorektorica za studije i studente, prorektor za poslovanje, Senat	Održani sastanci Uprave s predstavnicima SZ-a, pomoć stručnih službi SZ-u	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Predstavnicima Uprave (rektor, prorektori) i drugi članovi Rektorata su periodično prema potrebi održavali sastanke s predsjednikom SZ-a i drugim predstavnicima. Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove je u izvještajnom razdoblju obavljala financijsko-knjigovodstvene poslove za potrebe SZ-a, a stručna podrška je pružena i od strane Službe za izdavaštvo i marketing, Službe za međunarodne odnose i istraživačke projekte, Ureda za odnose s javnostima, Ureda za poslove javne nabave i dr.					

Zadatak: Poticanje rada i razvoja ostalih studentskih udruga i studentskih projekata

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
30.	Održavanje sastanaka i potpora projekata i aktivnosti udruge Erasmus Student Network (ESN) Dubrovnik	Kontinuirano	Rektor, prorektor za poslovanje	Održani sastanci i dodijeljena sredstva udruzi ESN Dubrovnik	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Udruzi ESN Dubrovnik su tijekom izvještajnog razdoblja dodijeljena financijska sredstva neophodna za djelovanje udruge te pomoć studentima na razmjeni u sklopu programa Erasmus te pružena druga potrebna potpora.

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOG RADA

Zadatak: Analiza znanstvenoistraživačkog rada u prethodnoj godini (prethodnom razdoblju)

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
31.	Rad na izvješću o znanstvenoistraživačkom radu	Rujan 2023.	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost	Izrađena analiza znanstvenoistraživačkog rada	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost izradio je analizu znanstvenoistraživačkog rada za prethodno razdoblje.

Zadatak: Osiguranje mehanizama za stalno praćenje i planiranje znanstvenog rada mladih istraživača

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
32.	Dodjeljivanje mentora savjetnika svakom novozaposlenom asistentu i poslijedoktorandu	Kontinuirano	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta	Pridruženi mentori savjetnici	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Svim zaposlenicima u suradničkom zvanju koji su zaposleni u izvještajnom razdoblju imenovan je mentor-savjetnik.

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
33.	Priprema i pisanje izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada	Prosinac 2023.	Asistenti, poslijedoktorandi, mentori savjetnici i mentori	Izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Stručna vijeća odjela su tijekom studenog 2023. donijela izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada.

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
34.	Provođenje postupka prema Pravilniku o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Studeni 2021.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat	Donesene ocjene rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Senat je na 191. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. prihvatio Izvješća o ocjenama zaposlenika u suradničkim zvanjima asistenta i poslijedoktoranda za akademsku 2022. /2023. godinu					

Zadaci:					
<ul style="list-style-type: none"> – Rad na podizanju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada – Poticanje prijave na projektne natječaje, prvenstveno one financiranih od strane HRZZ i Obzor 2022 programa – Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama – Poticanje organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova 					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
34.	Postupanje po: <ul style="list-style-type: none"> – važećoj Odluci Senata o iznosu financijske potpore koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje u sklopu programa Obzor 2022 i natječaje Hrvatske zaklade za znanost (projektni prijedlozi upućeni u drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje), ili prošli određen evaluacijski prag) – programskom ugovoru Sveučilišta s MZO kojim se sufinancira znanstvena 	Kontinuirano	Rektor, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela, ravnatelj instituta, Povjerenstvo za kvalitetu,	Novi istraživački projekti Povećan udio ugovorenih projekata u ukupnim prihodima ustanove Objavljeni radovi znanstvenika Sveučilišta u međunarodnim publikacijama Organizirani međunarodni znanstveni skupovi	Realizirano

<p>djelatnosti, razvoj sustava znanosti, znanstvena i istraživačka infrastruktura i oprema Sveučilišta</p> <p>a sukladno međunarodnim kriterijima istraživačke izvrsnosti</p>				
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja				
<p>Popis projekata koji su se provodili u izvještajnom razdoblju, kojima je nositelj Sveučilište u Dubrovniku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adria Digital Media Observatory (ADMO), Voditelj projekta: prof.dr.sc. Mato Brautović, Izvor financiranja: Digital Europe Programme 2. Novi aspekti vertikalne migracije zooplanktona u složenom ekosustavu otvorenoga Južnog Jadrana - DiVMAd (Voditelj projekta: dr.sc. Mirna Batistić, Izvor financiranja: HRZZ) 3. UIP-2020-02-3907, Prostorni i vremenski uzorci genetičke raznolikosti kalanoidnih kopepoda i pelagičkih plaštenjaka u Jadranu, SpaTeGen (Voditelj projekta: dr.sc. Rade Garić, znanstveni suradnik, izvor financiranja: HrZZ) 4. IP-2022-10-5191, Optimalno upravljanje i redukcija modela za evolucijske i podacima vođene probleme, Conduction (Voditelj projekta: prof. dr.sc. Martin Lazar, Izvor financiranja: HrZZ) 5. Korelacija uzgojnih uvjeta i kakvoće uroda ranih sorata mandarine Zorica rana, Ichumare, Iwasaki u dolini Neretve (Voditelj projekta: Iva Mračić Raič, mag.ing.preh.tehn, Izvor financiranja: Dubrovačko-neretvanska županija) 6. Utjecaj klimatskih promjena na početak sezonskog cvjetanja fitoplanktona i posljedice na dinamiku hranidbene mreže – usporedba sjevernog i južnog Jadrana (Voditelj projekta: dr. sc. Mirna Batistić, Izvor financiranja: MZO), 7. Primjena kružne ekonomije za razvoj održivih i otpornih lanaca opskrbe (Voditelj projekta: izv. prof. dr.sc. Marijana Pećarević, Izvor financiranja: Hrvatsko-njemački znanstvenoistraživački projekti) 8. Adria Digital Media Observatory (ADMO) (Voditelj projekta: prof.dr.sc. Mato Brautović, Izvor financiranja: Digital Europe Programme) <p>Popis projekata koji su se provodili u izvještajnom razdoblju, na kojima je Sveučilište u Dubrovniku partner:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ZCI-ACROSS 2. Očuvanje plemenite periske (<i>Pinna nobilis</i>) u južnom dijelu Jadranskog mora 2021. 3. One-Blue 4. Predobro da bi bilo istinito? Učinak turizma na tržište nekretnina u Hrvatskoj – Tourcro 5. Analiza strukturnih čimbenika konvergencije Republike Hrvatske tijekom tranzicijskog procesa 6. Utjecaj valova vezanih uz otok na primarnu produkciju (ISLAND), 				

7. Molekularne životne strategije fitoplanktona u Jadranu Adri LIFE”,
8. Where East meets West: Putopisni narativi i stvaranje slike o umjetničkoj baštini Dalmacije u modernoj Europi (c.1675 – c.1941),
9. Reprerentacija, razvoj, edukacija, participacija – umjetnost u društvu od 19. do 21. stoljeća,
10. Empowering a Pan – European Network to Counter Hybrid Threats (EU-HYBNET),
11. EU HORIZON Safety Navigation (SafeNav),
12. ZARaMeDA,

Detaljniji podaci o realizaciji dostupni su na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku (<https://www.unidu.hr/projekti/>) i u Sveučilišnom godišnjaku za akademsku 2022./2023. godinu.

Zadatak: Informiranje o projektnim natječajima, potencijalnim partnerima i mogućnostima za suradnju. Organizacija radionica/edukacija o izradi projektnih prijedloga, poziv na radionice/edukaciju koje provodi Sveučilište i/ili druge institucije

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
35.	Edukacije, objavljivanje sadržaja na web-u, prosljeđivanje informacija preko mailing lista	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja/radionice, objavljeni sadržaji na web-u www.unidu.hr , poruke prosljeđene na mailing liste	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano objavljuje relevantne podatke na web stranici www.unidu.hr te dostavlja informacije na relevantne mailing liste. Ured za projekte i transfer tehnologije dostavlja informacije o projektnim natječajima i prijedlozima za suradnju na projektima. Navedeni Ured tako organizira i radionice o izradi projektnih prijedloga te druge vrste edukacije za nastavnike i istraživače u svrhu uspješnije prijave na domaće i međunarodne projektne natječaje.					

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ I PRIMJENA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA

Zadatak: Obrazovati nastavnike, studente i administrativno osoblje za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
36.	Održavanje radionica za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije	Dvapat godišnje	Centar za informatičku potporu	Zapisi o održanim radionicama	Realizirano

				Povećanje kompetencija nastavnika, studenata i administrativnog osoblja za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije	
--	--	--	--	--	--

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U razdoblju od rujna do prosinca 2023. g. održano je 7 radionica koje je pohađalo ukupno 82 polaznika. Teme radionica su bile korištenje sustava Merlin i videokonferencijskih alata Zoom i Skype, osnove rada - MS office 365, Microsoft Teams te Merlin (administracija kolegija, izvještaji, kreiranje webinar/video poziva, postavljanje testa). Održano je na desetke individualnih obuka nastavnika, asistenata i studenata putem aplikacija Zoom i drugih alata za udaljeno učenje te telefonski i u prostorima Sveučilišta u Dubrovniku.

Zadatak: Osiguranje svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
37.	Stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta	Kontinuirano	Rektor, prorektorica za studije i studente, prorektor za poslovanje, pročelnici odjela, Centar za informatičku potporu	Dostupnost resursa za učenje na daljinu i e-učenje	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Sveučilišni odjeli kontinuirano omogućuju studentima nastavne materijale na sustavu za e-učenje Merlin, s tendencijom povećavanja kvalitete i broja postavljenih materijala. Centar za informatičku potpore na dnevnoj bazi omogućava svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje te stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta.

Zadatak: Dopunjavanje i praćenje kvalitete mrežnih stranica Sveučilišta, te praćenje aktualnih vijesti i arhiviranje starih

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
38.	Ažuriranje web sadržaja	Kontinuirano tijekom 2023.	Ured za odnose s javnostima, Služba za marketing i izdavaštvo, Ured za kvalitetu	Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Sadržaj na web stranicama www.unidu.hr se redovito ažurira od strane voditelja Ureda za odnose s javnostima (naslovnica), zaposlenica Službe za izdavaštvo i marketing, tajništava sveučilišnih odjela, voditelja Ureda za kvalitetu (sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete) i drugih ovlaštenih zaposlenika. Realizirana je i web stranica na engleskom jeziku.

Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta obavljaju se svakodnevno. Također, vijesti i dokumenti redovno se ažuriraju, poštujući pritom i Zakon o pravu na pristup informacijama. Redovito se dostavljaju izvješća Povjerenici za informiranje o objavljivanju aktivnosti na web-stranici Sveučilišta.

Vijesti i ostali dokumenti na web-stranici arhivirani su i mogu se pretraživati.

Zadatak: Povećanje protoka informacija unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
39.	Sastanci Ureda za kvalitetu/Povjerenstva za kvalitetu s Povjerenstvima za kvalitetu sastavnica te osnaživanje interne komunikacije primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Jednom u dva mjeseca	Ured za kvalitetu	Zapisnici sa održanih sastanaka Veća uključenost i informiranost dionika unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2024. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Održani sastanci voditelja Ureda za kvalitetu s predstavnicima dijela Povjerenstava za kvalitetu sastavnica.					

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ NACIONALNE I MEĐUNARODNE SURADNJE (INTERNACIONALIZACIJA I MEĐUNARODNO POVEZIVANJE)

Zadatak: Nastaviti i proširiti međunarodnu suradnju

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
40.	Zajednički projekti i sklopljeni ugovori o suradnji s inozemnim partnerima	Kontinuirano	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost	Pokretanje zajedničkih projekata i sklapanje ugovora s inozemnim partnerima	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju Služba za međ. odnose i istraživačke projekte intenzivno je radila na obnavljanju postojećih Erasmus+ sporazuma s obzirom na početak novog Erasmus+ ciklusa započetog 2021.g. Novi ciklus podrazumijeva digitalno sklapanje sporazuma preko platforme Europske komisije pa je bilo potrebno					

obnoviti sve postojeće sporazume preko spomenute platforme. Nadalje, sklopljeni su i novi Erasmus sporazumi, dio kojih je iniciran od strane UNIDU odjela, dok je za dio inicijativa došla direktno sa partnerskih inozemnih ustanova. Popis sklopljenih Erasmus sporazuma dostupan je na UNIDU web stranici: <https://www.unidu.hr/sporazumi-o-suradnji/>. Nadalje, osim Erasmus+ sporazuma sklapani su i ugovori o suradnji sa inozemnim sveučilištima, tzv. Memorandum of Understanding ili Cooperation Agreement. Tijekom 2023.g. sklopljeno je tako 9 novih sporazuma, i to sa institucijama iz: Sjeverne Makedonije, Japana, Gruzije, Indije, Turke i Maroka. Popis takvih sporazuma dostupan je putem, gore navedene poveznice na UNIDU web stranicu.

Zadatak: Sustavno graditi svijest o važnosti međunarodne suradnje za kvalitetu nastave i istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
41.	Organizacija radionica i edukacija na temu mobilnosti, organizacija Erasmus info dana Obavješćavanje preko internetskih stranica www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natječajima i drugim relevantnim informacijama	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente Organiziran Erasmus info dan, Objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte u okviru svojih redovitih aktivnosti obavještava zaposlenike i studente sveučilišta o otvorenim međunarodnim natječajima, te mogućnostima sudjelovanja u međunarodnim programima i projektima. Tijekom godine organiziraju se različite aktivnosti u svrhu informiranja o mogućnostima Erasmus+ programa pa su tako tijekom izvještajnog razdoblja organizirani Info dani, Erasmus Caffee, Erasmus sportski dan i sl. Uz navedeno djelatnice Službe su nekoliko puta tijekom izvještajnog razdoblja gostovale na UNIDU radiju i lokalnim TV postajama u svrhu promocije Erasmus+ programa i mogućnosti koje nudi. Natječaji se objavljuju na web stranici www.unidu.hr, podizbornik Međunarodne suradnje, Facebook stranici Službe i Sveučilišta, a šalju se i elektroničkom poštom na mailing liste studenata i zaposlenika.

Zadaci:

- **Uključivati nastavnike, znanstvenike i studente u program razmjene i mobilnosti sa srodnim europskim institucijama, informirati ih i educirati o prednostima mobilnosti, kao i o pravima i obvezama koja iz nje proizlaze za sve sudionike**
- **Poticati ulaznu i izlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog administrativnog osoblja i poduzimati radnje radi porasta stope mobilnosti svake akademske godine,**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
42.	Organizacija radionica i edukacija na temu mobilnosti, organizacija Erasmus info dana Obavještavanje preko internetskih stranica www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natjecajima i drugim relevantnim informacijama	Kontinuirano	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente Organiziran Erasmus info dan, Objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Kroz 2023. godinu realizirali smo ukupno 40 odlaznih mobilnost osoblja Sveučilišta u Dubrovniku na inozemne partnerske ustanove. Na Sveučilištu u Dubrovniku je tijekom izvještajnog razdoblja gostovalo 82 člana osoblja sa inozemnih partnerskih institucija, što je značajan porast u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Što se tiče odlaznih studentskih mobilnosti, realizirano ih je ukupno 48, što je više od stopostotnog povećanja u odnosu na broj odlaznih mobilnosti u prethodnom izvještajnom razdoblju. S druge strane, ponovno je zamjetan trend povećanja dolaznih studenata kojih je u 2023. bilo 153.</p> <p>Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte je tijekom godine promovirala mobilnost održavanjem online sastanaka, putem mrežne stranice i kroz lokalne medije te UNIDU radio. Redovito se objavljuju Natječaji za mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja na web stranici Sveučilišta, te se informacije o natjecajima dostavljaju putem relevantnih mailing lista.</p>					

Zadatak: Sklapati ugovore o suradnji sa sveučilištima koja su spremna i sposobna sklopiti ugovore Erasmus ili na izvođenju zajedničkih studija					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
43.	Poduzimanje radnji radi sklapanja ugovora/sporazuma	Kontinuirano	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Broj sklopljenih Erasmus ugovora i ugovora o izvođenju zajedničkih studija	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano radi na sklapanju novih Erasmus+ ugovora pa tako Sveučilište u Dubrovniku trenutno ima 185 sklopljenih ugovora s inozemnim visokim učilištima iz programskih zemalja te 19 ugovora s inozemnim visokim učilištima iz trećih zemalja.</p>					

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ INFRASTRUKTURE

Zadatak: Uspostaviti sustav praćenja tržišta rada za profile koje obrazuje Sveučilište u Dubrovniku (osobito na području Dubrovačko-neretvanske županije), u suradnji s područnim Zavodom za zapošljavanje kao i sustav za ispitivanje novih potreba na tržištu rada (osobito nacionalnih i regionalnih, ali i europskih)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
44.	Suradnja s HZZ-om, osnaživanje rada Alumni kluba Sveučilišta i uključivanje njegovih članova (predstavnik gospodarstva) u radnu skupinu Sveučilišta za prijedlog sustava praćenja tržišta rada i novih potreba na istom	Listopad 2023.	Rektor, prorektorica za studije i studente, Ured za odnose s javnostima, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne, Povjerenstvo za kvalitetu	Održani sastanci sa predstavnicima HZZ-a Angažman članova Alumni kluba Sveučilišta u definiranju potreba tržišta rada Izrađen i usvojen prijedlog radne skupine za uspostavljanje sustava praćenja tržišta rada i novih potreba na istom	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2023. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U svrhu boljeg povezivanja pojačani su kontakti s bivšim studentima koji su na vodećim mjestima u poslovnim subjektima te se potpisuju Sporazumi o suradnji. Također, od 14. do 18. ožujka 2022. održan je Tjedan karijera na Sveučilištu u Dubrovniku u sklopu su održane brojne radionice, paneli i predavanja u kojima su aktivno sudjelovali alumni Sveučilišta i drugi predstavnici gospodarstva i šire društvene zajednice.					
U tijeku je su pripremne radnje na uspostavljanju sustava praćenja tržišta, a konkretni rezultati očekuju se u 2024. godini.					

Zadatak: Realizacija projekta Studentskog doma					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
45.	Završetak opremanja Studentskog doma	Prosinac 2022.	Rektor, prorektor za poslovanje, Služba za tehničko održavanje, investicije i osiguranje	Završeno opremanje Studentskog doma	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

Zadatak: Podizanje razine vlastitih prihoda u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
46.	Diversifikacija izvora prihoda i planiranje smanjenja rashoda na razini sveučilišnih sastavnica	Ugovaranje većeg broja projekata, ostvarivanje prihoda radom za tržište i po drugim osnovama	Kontinuirano	Rektor, prorektor za poslovanje, čelnici sveučilišnih sastavnica	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

Zadatak: Poticanje dugoročnih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
47.	Pregovori s predstavnicima gospodarstva i lokalne zajednice	Kontinuirano	Rektor, prorektor za poslovanje	Broj sklopljenih dugoročnih ugovora o suradnji	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>Sporazumi o suradnji za obavljanje stručne prakse sklopljeni su sa sljedećim pravnim osobama: HT d.d., Privredna banka Zagreb d.d., Raifeisenbank Austria d.d., OTP banka d.d., Jadranski luksuzni hoteli d.d., Valamar Riviera d.d., Grand Hotel Imperial d.d., VSP Video d.o.o., Circon Regional, Francuska (Europska udruga regionalnih televizija), Dubrovačka televizija d.o.o., DUNEA - regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije, DURA - Razvojna agencija grada Dubrovnika, Hotel Koločep, Luka Ploče, Zagreb Original d.o.o. (Zig Zag hoteli), Hrvatska elektroprivreda d.d. (HEP).</p>					