

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne Novine“ broj 119/22) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj 201. sjednici održanoj 31. siječnja 2024., donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O POSTUPKU PRIJAVE I PRAĆENJA PROVEDBE  
PROJEKATA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Članak 1.

(1) U Pravilniku o postupku prijave i praćenja provedbe projekata na Sveučilištu u Dubrovniku koji je Senat Sveučilišta u Dubrovniku donio na 175. sjednici održanoj 26. svibnja 2021. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 8. mijenjaju se stavci 1. i 4. koji glase:

„(1) Vrednovanje prijavljenih projekata provodi Povjerenstvo za vrednovanje koje čini pet predstavnika iz odgovarajućih znanstvenih područja, umjetničkog područja ili interdisciplinarnih područja znanosti i umjetnosti za koje se raspisuje poziv s izborom na znanstvena, znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna radna mjesta.

(4) Povjerenstvo za vrednovanje radi na sjednicama koje se održavaju uživo u prostorima Sveučilišta, u virtualnom okruženju ili u hibridnom obliku (djelomično uživo, djelomično virtualno).“

Članak 2.

U članku 13. mijenja se stavak 1. koji glasi:

„(1) Projekti koji se financiraju iz drugih izvora se prema proračunu predviđenom za Sveučilište dijele u tri skupine:

- a) projekti manje vrijednosti: od 5.000,00 eura do 10.000,00 eura
- b) projekti srednje vrijednosti: od 10.000,00 eura do 100.000,00 eura
- c) projekti veće vrijednosti: više od 100.000,00 eura.“

Članak 3.

U članku 14. mijenjaju se stavci 1. i 2. koji glase:

„(1) Nakon pronalaska odgovarajućeg Poziva i projektnih partnera, voditelji izrade projektnog prijedloga su dužni obavijestiti Ured i voditelja sastavnice putem elektroničke pošte o planiranju prijave na Poziv za dostavu projektnih prijedloga (dalje: Poziv) slanjem ispunjenog obrasca Kratki sažetak projektne prijave koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1) putem elektroničke pošte najmanje tri tjedna prije zatvaranja Poziva.

(2) Uz ispunjeni obrazac iz prethodnog stavka voditelj izrade projektnog prijedloga dužan je Uredu dostaviti sve obrasce i druge projektne dokumente koji zahtijevaju potpis rektora Sveučilišta (prijedlog sporazuma o partnerstvu ili konzorcijskog ugovora i dr.). Priloženi prijavni obrasci obvezno sadrže sve potrebne podatke osim općih podataka i/ili podataka o poslovanju Sveučilišta kojima isključivo raspolažu stručne službe te koje prikuplja Ured.“

Članak 4.

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU  
*UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA*

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O POSTUPKU PRIJAVE I PRAĆENJA PROVEDBE  
PROJEKATA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Dubrovnik, siječanj 2024.

U članku 20. mijenja se stavak 1. koji glasi:

„(1) Nakon zaprimanja obavijesti o prihvaćanju projekta za financiranje voditelj izrade projektnog prijedloga elektroničkom poštom obavještava Ured i voditelja sastavnice o ishodu projektne prijave te dostavlja Uredu odluku o financiranju i svu drugu dokumentaciju vezanu uz prijavu i provedbu projekata koja zahtijeva potpis rektora Sveučilišta i/ili stvara financijske ili kadrovske obveze za Sveučilište (prijedlog ugovora o financiranju, sporazum o partnerstvu/konzorcijski ugovor i ostalu dokumentaciju).“

#### Članak 5.

U članku 22. dodaju se novi stavci 6. i 10. koji glase:

„(6) Voditelj projekta dužan je voditelju sastavnice na koju je raspoređen na kojoj se provodi projekt putem elektroničke pošte dostavljati informacije o bitnim promjenama u statusu projekta kao što su raspisivanje natječaja za angažiranje suradnika i vanjskih stručnjaka na projektu, prijem novih djelatnika, raskid/završetak ugovora o radu suradnika na projektu, prijevremeni završetak ili produljenje trajanja projekta, službena putovanja ili druge projektne aktivnosti koje podrazumijevaju odsutnost zaposlenika i suradnika na projektu s radnog mjesta.

(10) Po završetku projekta Ured dostavlja voditelju sastavnice popis opreme nabavljene projektnim sredstvima koja ostaje u vlasništvu Sveučilišta i koja se povjerava na upravljanje voditelju projekta s kojeg je oprema nabavljena i sastavnici.“

Dosadašnji stavci 6., 7. i 8. postaju stavci 7., 8. i 9.

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.



Rektor

*Nikša Burum*  
prof. dr. sc. Nikša Burum

Službena zabilješka:

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prijave i praćenja provedbe projekata na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je 1. VELJAČE 2024.