

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O VODITELJIMA STUDIJA, STUDIJSKIH PROGRAMA I PROGRAMA
CJELOŽIVOTNOG UČENJA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Dubrovnik, prosinac 2024.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne Novine“ broj 119/22) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj 212. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O VODITELJIMA STUDIJA, STUDIJSKIH PROGRAMA I PROGRAMA
CJELOŽIVOTNOG UČENJA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU**

Članak 1.

(1) U Pravilniku o voditeljima studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku (Senat Sveučilišta u Dubrovniku, 150. sjednica od 27. lipnja 2018. i 170. sjednici od 16. prosinca 2020. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 1. stavku 1. podstavku 1. riječi „i na odjelima u osnivanju“ brišu se.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Vođenje sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku, uređuje se posebnim općim aktima.“.

Članak 2.

U članku 2. mijenja se stavak 5. koji glasi:

„(5) Mandat voditelja studija traje dvije godine i može se ponavljati.“.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

(1) Poslovi voditelja studija su:

- predstavlja i zastupa studij
- saziva i predsjedava sjednicama vijeća studija (ukoliko ga studij ima)
- provodi odluke vijeća studija
- vodi brigu o organizaciji i izvođenju nastave studija kojem je imenovan voditeljem
- prati upis i rad studenata tijekom studija i predlaže usklađivanje nastavnog programa
- daje savjete studentima i surađuje sa studentskim predstavnicima
- brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika uključenih u rad studija
- po završetku nastavnog ciklusa podnosi izvješće vijeću studija, prorektoru zaduženom za nastavu i rektoru o realizaciji nastave, prolaznosti studenata i upisnim rezultatima
- potpisuje zapisnik i odluke vijeća studija te druge akte studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Iznimno od podstavaka 2. i 9. prethodnog stavka, ako je odlukom Senata imenovan predsjednik vijeća studija izvan sastavnice:

- predsjednik vijeća saziva i predsjedava sjednicama vijeća studija
- predsjednik vijeća i voditelj studija supotpisuju poziv na sjednicu vijeća studija, zapisnik sa sjednice i odluke vijeća studija, a voditelj studija potpisuje druge akte studija.“.

Članak 4.

U članku 6. mijenja se stavak 1. koji glasi:

- „(1) Mandat voditelja studija može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja ukoliko:
- se na temelju studija izvan sastavnice osnuje sveučilišna sastavnica ili se studij pripoji postojećoj sastavnici
 - sam zatraži razrješenje
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili studija
 - neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela ili postupa protivno njima
 - zlorabi položaj voditelja studija ili prekorači njegove ovlasti
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu
 - zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti.“.

Članak 5.

U članku 7. stavak 5. mijenja se i glasi:

- „(5) Senat, uz prethodnu suglasnost rektora, imenuje voditelja studijskog programa imenuje:
- na prijedlog dekana fakulteta bez pravne osobnosti, a za razdoblje trajanja mandata dekana fakulteta bez pravne osobnosti
 - na prijedlog pročelnika odjela, a za razdoblje trajanja mandata pročelnika odjela.“.

Članak 6.

U članku 8. stavak 7. mijenja se i glasi:

„(7) Za svoj rad voditelj studijskog programa odgovoran je fakultetskom vijeću i dekanu fakulteta bez pravne osobnosti odnosno stručnom vijeću i pročelniku odjela.“.

Članak 7.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Prijedlog za razrješenje voditelja studijskog programa može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova vijeća sastavnice, dekan fakulteta bez pravne osobnosti odnosno pročelnik odjela ili rektor.“.

Članak 8.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Članak 11.

(1) Voditelj programa cjeloživotnog učenja je osoba zadužena za upravljanje programima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Dubrovniku.

(2) Voditelj programa cjeloživotnog učenja može biti osoba na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu s izborom u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju u kojem se izvodi program cjeloživotnog učenja.

(3) Voditelja programa cjeloživotnog učenja koji se ustrojava po prvi put, sukladno općem aktu kojim se uređuje postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu, imenuje Senat na prijedlog Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta.

(4) Voditelja programa cjeloživotnog učenja koji su odobreni odlukom Senata, na temelju provedenog postupka vrednovanja sukladno općim aktima kojima se uređuje postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu, imenuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice Sveučilišta.

(5) Voditelja programa cjeloživotnog učenja koji se izvode na Sveučilištu u Dubrovniku prema posebnim propisima imenuje Senat temeljem internog poziva za iskazivanje interesa na kojeg se mogu ravnopravno javiti svi zaposlenici koji udovoljavaju uvjetu iz stavka 2. ovog članka.

(6) Odluku o raspisivanju poziva iz prethodnog stavka donosi Senat na prijedlog rektora, a isti se obvezno objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(7) Mandat voditelja programa cjeloživotnog učenja traje dvije godine s mogućnošću reizbora

Članak 9.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

(1) Poslovi voditelja programa cjeloživotnog učenja su:

- provodi mjere popularizacije programa cjeloživotnog učenja, prati evidenciju upisa polaznika, financijske rezultate upisa, namjensko trošenje sredstava te o tome izvješćuje čelnika sastavnice Sveučilišta i prorektora zaduženog za poslovanje
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa programom cjeloživotnog učenja, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice vijeća sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice kada vijeće raspravlja o predmetnom programu cjeloživotnog učenja
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka vijeća sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice u vezi s programom cjeloživotnog učenja
- koordinira izradu rasporeda nastave, obavještava nastavnike o rasporedu nastave te skrbi o redovitom održavanju nastave
- predlaže vijeću sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice imenovanje tajnika/administratora programa cjeloživotnog učenja (ako ga program ima)
- po okončanju pojedinog ciklusa programa cjeloživotnog učenja organizira provođenje vrednovanja programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način)
- surađuje s koordinatorom za programe cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku (ako je imenovan).

(2) Unutar mjesec dana od okončanja pojedinog ciklusa programa cjeloživotnog učenja voditelj programa dužan je vijeću sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice podnijeti pisano izvješće o izvođenju programa koje mora sadržavati:

- popis izvođača nastave i izvješće o održanoj nastavi
- broj polaznika i podatak o prolaznosti
- rezultate vrednovanja programa
- financijsko izvješće programa (ukoliko se radi o komercijalnom programu).

(3) Vijeće sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice donosi odluku o prihvatanju izvješća voditelja programa na prvoj sljedećoj sjednici vijeća od dana predaje izvješća.

koordinatora za programe cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku.

(4) Nakon što vijeće sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice prihvati izvješće o izvođenju programa cjeloživotnog učenja, voditelj programa dostavlja takvo izvješće koordinatoru za programe cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku (ako je imenovan).“.

Članak 10.

U cijelom tekstu Pravilnika:

- riječi „odjel“ i „sveučilišni odjel“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišna sastavnica“ u odgovarajućem padežu
- riječi „preddiplomski sveučilišni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišni prijediplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „diplomski sveučilišni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišni diplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „preddiplomski stručni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „stručni prijediplomski studij“ u odgovarajućem padežu

- riječi „specijalistički diplomski stručni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „stručni diplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „u znanstveno-nastavno zvanje“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „na znanstveno-nastavno radno mjesto“ u odgovarajućem padežu
- riječi „u nastavno zvanje“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „na nastavno radno mjesto“ u odgovarajućem padežu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor



prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

Službena zabilješka:

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilniku o voditeljima studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je 19. prosinca 2024. i stupa na snagu 27. prosinca 2024.

Glavni tajnik

Matej Trpin, dipl. iur.