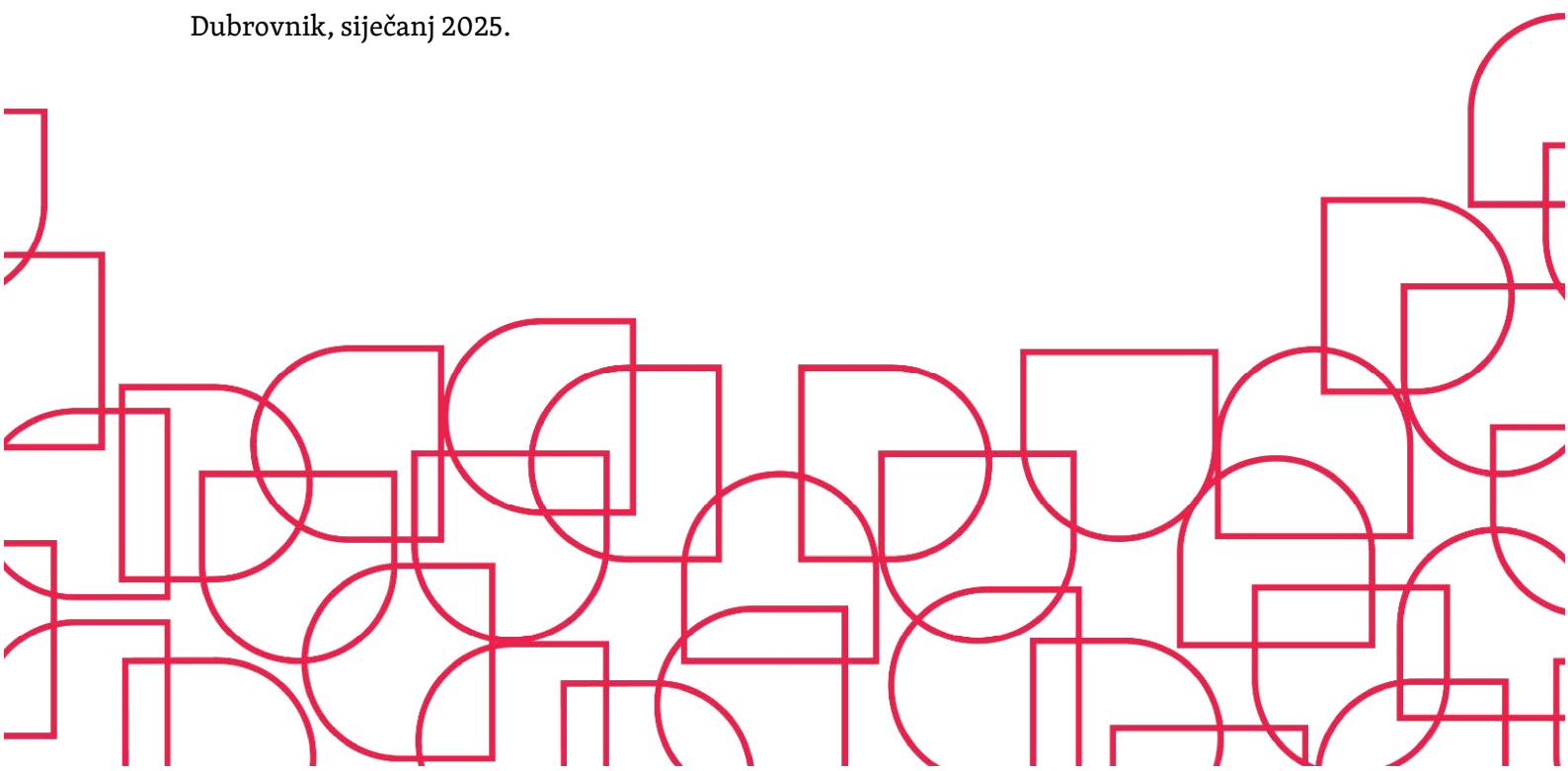


SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Dubrovnik, siječanj 2025.



Na temelju članka 15. Zakona o hrvatskom klasifikacijskom okviru ("Narodne novine" br. 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 119/2022) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 1.4.) te Smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za priznavanje prethodnoga učenja u sustavu visokog obrazovanja (2023.), Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj 213. sjednici održanoj 29. siječnja 2025. donio je

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

1. OPĆE ODREDBE

Primjena Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih prethodnim formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na vrednovanje prethodnog učenja stranih jezika u svrhu stjecanja razine jezičnih kompetencija sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike i na stjecanje kvalifikacija za obavljanje profesija koje su uređene propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i na priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, koji se odvijaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija ("Narodne novine" br. 69/22.).

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Prethodno učenje* je oblik formalnog i neformalnog obrazovanja te informalnog učenja završenog u razdoblju prije podnošenja zahtjeva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.

2. *Priznavanje prethodnog učenja* je formalno potvrđivanje vrijednosti ishoda učenja stečenih prethodnim učenjem, koje Sveučilište ili njegova sastavnica izdaje u obliku rješenja za svrhe utvrđene člankom 3. ovog Pravilnika.

3. *Formalno obrazovanje* predstavlja organiziranu aktivnost učenja u sklopu odobrenih programa ovlaštenih pravnih osoba, namijenjenu stjecanju kvalifikacija na razini 6 ili više Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, što se potvrđuje diplomom ili drugom odgovarajućom javnom ispravom.

4. *Neformalno obrazovanje* predstavlja organiziranu aktivnost učenja usmjerenu na stjecanje i unapređivanje kompetencija koje su potrebne za osobni, društveni i profesionalni razvoj. Ova vrsta obrazovanja može biti certificirana ili necertificirana.

- a) *Certificirano neformalno obrazovanje* je obrazovanje koje završava izdavanjem isprave utemeljene na verifikaciji ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- b) *Necertificirano neformalno obrazovanje* je obrazovanje koje završava bez provjere ishoda učenja.

5. *Informalno učenje* predstavlja neorganiziranu aktivnost stjecanja kompetencija kroz svakodnevna iskustva te ostale utjecaje i izvore iz okruženja, a usmjereno je na zadovoljavanje osobnih, društvenih i profesionalnih potreba.

6. *Studijski program* je program koji je upisan u Upisnik studijskih programa i za koji je:

- izdana dopusnica za izvođenje studija tijekom postupka inicijalne akreditacije, koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje ili
- u slučaju združenih studija, izdano akreditacijsko odobrenje druge međunarodne akreditacijske agencije u Europi
- ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje izdalo dopusnicu ili potvrdu o upisu Upisnik studijskih programa prije stupanja na snagu Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti ("Narodne novine" br. 151/22.).

7. *Programi cjeloživotnog obrazovanja* predstavljaju specifične programe stručnog osposobljavanja koji su usmjereni na ostvarivanje potreba i načela cjeloživotnog učenja. U skladu s relevantnim zakonodavstvom, ovi programi ne kvalificiraju se kao studijski programi u kontekstu zakona kojim je uređena djelatnost visokog obrazovanja.

8 *Ishod učenja* predstavlja formalni iskaz očekivanih znanja, sposobnosti razumijevanja i/ili sposobnosti koje bi student trebao moći demonstrirati , na kraju obrazovnog procesa te opis posebnih intelektualnih i praktičnih vještina stečenih tijekom obrazovanja.

9. Skup ishoda učenja je najmanji cjeloviti skup povezanih ishoda učenja određene razine, obujma i profila. Pojedini kolegij može sadržavati jedan ili više skupova ishoda učenja.

10. *Programski ishodi učenja* su ishodi učenja studijskog programa ili programa stručnog usavršavanja u svrhu cjeloživotnog obrazovanja.

11. *Vrednovanje ishoda učenja* predstavlja postupak sustavnog provjeravanja i ocjenjivanja stečenih kompetencija u skladu s prethodno definiranim i prihvaćenim kriterijima i standardima osiguranja kvalitete.

12. *Programi Sveučilišta* i njegovih sastavnica su studiji, kao i programi stručnog usavršavanja u svrhu cjeloživotnog obrazovanja, koji se provode u okviru obrazovnih aktivnosti Sveučilišta.

13. *Nositelj studija* je Sveučilište ili njegova sastavnica koja studij provodi.

14. *Profil prethodnog učenja* određuje se na osnovu kompetencija stečenih formalnim, neformalnim ili informalnim učenjem, koje se priznaju i vrednuju u postupku priznavanja prethodnog učenja.

15. *Obujam prethodnog učenja* je preuzeti ili procijenjeni obujam prethodnog učenja izražen u ECTS bodovima, a koji ulazi u postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

16. *Razina prethodnog učenja* je razina prethodnog formalnog ili neformalnog obrazovanja i/ili informalnog učenja za koje se provodi postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, koja je preuzeta ili određena prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

17. *Kvaliteta prethodnog učenja* predstavlja kvalitetu ishoda učenja, koje su polaznici stekli kroz prethodno formalno ili neformalno obrazovanje, izražene ocjenama, gdje je to primjenjivo.

2. SVRHA, OPSEG I NAČIN PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Svrha i opseg priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se isključivo u svrhu:
 - upisa na programe Sveučilišta u Dubrovniku (dalje: Sveučilište) i njegovih sastavnica prema uvjetima nositelja studija, uključujući svrhe prijelaza sa studija drugih visokih učilišta ili drugih studija Sveučilišta i njegovih sastavnica;
 - napredovanja kroz studij na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici.
- (2) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se za kompetencije stečene prethodnim formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.
- (3) Pristupniku se može priznati prethodno učenje čiji su ishodi učenja po profilu, obujmu i razini usklađeni s ishodima učenja utvrđenima studijskim programom odnosno programom stručnog osposobljavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.
- (4) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

Načela i način priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 4.

- (1) Učinkovita primjena priznavanja prethodnog učenja temelji se na sljedećim načelima:
 - pravo svake osobe na obrazovanje
 - pravo osobe na priznavanje stečenih kompetencija (znanja, vještina/umijeća i sposobnosti, odgovornosti i samostalnosti)
 - pravednost i jednak pristup formalnom obrazovanju
 - transparentnost
 - visoka razina profesionalizma
 - visoki etički standardi visokog učilišta i korisnika prava na priznavanje ishoda učenja.
- (2) Metodologija priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja razvijena je radi uspoređivanja i evaluacije prethodno stečenih kompetencija, koje su artikulirane kroz ishode učenja, s ishodima učenja studijskih programa ili programa stručnog osposobljavanja za potrebe cjeloživotnog učenja koji pristupnik pohađa (ili namjerava upisati).
- (3) Priznavanje prethodnog učenja provodi se preuzimanjem ili utvrđivanjem profila, razine, obujma i kvalitete prethodno stečenog znanja u okviru postupka za priznavanje i vrednovanje prethodno stečenih kompetencija.
- (4) U postupku vrednovanja prethodnog formalnog ili neformalnog certificiranog obrazovanja, prema općim aktima Sveučilišta ili njegovih sastavnica, može se od pristupnika zahtijevati provjera prethodno stečenih ishoda učenja.
- (5) U postupku vrednovanja prethodnog neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja, prema općim aktima Sveučilišta ili njegovih sastavnica, mora se od pristupnika zahtijevati provjera prethodno stečenih ishoda učenja.

(6) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, kako je definirano stavcima 4. i 5. ovog članka, povjerenstvo zaduženo za provedbu navedenog postupka određuje prikladan način provjere ishoda učenja, uzimajući u obzir vrstu prethodnog učenja za koju se podnosi zahtjev za priznavanje. Provjera ishoda učenja može se provoditi:

- intervjuom ili razgovorom,
- pisanim radom ili projektom,
- praktičnim demonstracijama, nastupom ili simulacijama,
- usmenim ili pisanim ispitom,
- drugim oblicima vrednovanja definiranim programom.

3. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Sudionici postupka

Članak 5.

U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja sudjeluju:

- pristupnik
- Sveučilišno povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja ili Povjerenstvo / Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja sastavnice Sveučilišta.

Sveučilišno Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 6.

(1) Predsjednika i članove Sveučilišnog povjerenstva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Sveučilišno povjerenstvo) imenuje Senat Sveučilišta.

(2) Svaka sastavnica i studij izvan sastavnice u Sveučilišno povjerenstvo predlaže po jednog člana iz redova zaposlenih nastavnika Sveučilišta izabranih na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto, a dva predstavnika studenata i njihove zamjenike predlaže Studentski zbor Sveučilišta. Prorektor nadležan za studije je član povjerenstva po funkciji.

(3) Predsjednik Sveučilišnog povjerenstva imenuje se iz redova zaposlenih nastavnika iz prethodnog stavka.

(4) Mandat članova Povjerenstva traje 2 godine.

(5) Sveučilišno povjerenstvo savjetodavno je tijelo odgovorno za nadzor i evaluaciju provođenja svih postupaka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

(6) Sveučilišno povjerenstvo zaprima zahtjeve i provodi postupke priznavanja i vrednovanja za pristupnika koji podnese zahtjev za priznavanje koji se odnose na samostalne studije Sveučilišta, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o postupanju Povjerenstva/Povjerenika sastavnice. U tom slučaju obvezno se imenuje stručno povjerenstvo odnosno stručni povjerenik u skladu s člankom 8. stavkom 3. ovog Pravilnika.

(7) Sveučilišno povjerenstvo podnosi Senatu Sveučilišta godišnje izvješće o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

Povjerenstvo/Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja sastavnice

Članak 7.

- (1) Svaka sastavnica Sveučilišta na svojem vijeću donosi odluku o imenovanju Povjerenstva/Povjerenika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice) koje provodi postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika i najmanje dva člana iz reda zaposlenih nastavnika sastavnice izabраниh na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto, pri čemu broj članova Povjerenstvo uvijek mora biti neparan.
- (3) Ako se na sastavnici Sveučilišta izvodi više programa iz više znanstvenih polja odnosno više heterogenih programa, odlukom vijeća sastavnice iz stavka 1. ovog članka se u Povjerenstvu osigurava ravnomjerna zastupljenost predstavnika svih programa sastavnice Sveučilišta.
- (4) Ako je odlukom vijeća sastavnice iz stavka 1. ovog članka u Povjerenstvo imenovan čelnik sastavnice, u tom slučaju je čelnik sastavnice po funkciji predsjednik Povjerenstva.
- (5) Ako sastavnica prema kadrovskoj strukturi nije u mogućnosti imenovati Povjerenstvo u skladu s odredbama ovog pravilnika, u tom slučaju imenuje Povjerenika sastavnice.
- (6) Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice vodi evidenciju o svim pokrenutim postupcima za priznavanje prethodnog učenja te jednom godišnje, na zahtjev Sveučilišnog povjerenstva, izvješćuje o svim okončanim postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja za prethodnu akademsku godinu i dostavlja rješenja donesena u tim postupcima.

Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 8.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja započinje podnošenjem Zahtjeva Sveučilištu ili službi studentskih poslova odnosno tajništvu njegove sastavnice.
- (2) Podneseni Zahtjev prosljeđuje se Sveučilišnom Povjerenstvu ili Povjerenstvu/Povjereniku sastavnice na postupanje.
- (3) Tijekom postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja Sveučilišno povjerenstvo ili Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice može imenovati stručno povjerenstvo ili stručnog povjerenika za donošenje mišljenja o Zahtjevu pristupnika, a Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice može i zatražiti mišljenje i savjet Sveučilišnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ili stručni povjerenik iz prethodnog stavka imenuje se iz reda zaposlenih nastavnika i/ili vanjskih dionika koji su dokazani stručnjaci u području relevantnom za priznavanje prethodnog učenja.
- (5) U postupku vrednovanja prethodnog učenja preuzima se ili određuje:
 - razina prethodno stečenih ishoda učenja i/ili skupova ishoda učenja,
 - ishodi učenja i/ili skupovi ishoda učenja koji su stečeni prethodnim učenjem i njihova usklađenost s programskim ishodima učenja,

- obujam prethodno stečenih ishoda učenja i/ili skupova ishoda učenja koji su u skladu s programskim ishodima učenja,
- kvaliteta stečenih ishoda učenja i/ili skupova ishoda učenja, ako je primjenjivo,
- obveze na studijskom programu kojih se pristupnik može osloboditi temeljem priznatih prethodno stečenih ishoda učenja i/ili skupova ishoda učenja, pri čemu obujam obveza kojih se pristupnik može osloboditi može biti jednak ili manji od obujma priznatih prethodno stečenih ishoda učenja.

(6) Ako je izvođenje programa Sveučilišta uređeno posebnim propisima, postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja može se provesti isključivo u skladu s tim propisima.

(7) Postupak vrednovanja prethodnog učenja dovršava se donošenjem prijedloga Rješenja o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja u pisanoj formi, za dani kolegij.

Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 9.

(1) Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Zahtjev) podnosi pristupnik, a čine ga ispunjeni pristupni obrazac dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta i pripadajuća dokumentacija.

(2) Uz zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog formalnog ili neformalnog obrazovanja, pristupnik prilaže:

- dokaz o završenom programu ili dijelu programa,
- opis programa (sadržaj programa, ishode učenja i/ili opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature, način provjere ishoda učenja (kod formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja) i druge relevantne informacije o programu),
- dodatne materijale koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih ishoda učenja, odnosno kompetencija (primjerice izrađene autorske radove, projekte i dr.).

(3) Uz zahtjev za priznavanje i vrednovanje informalnog učenja pristupnik može dostaviti svaki prilog za koji smatra da dokazuje prethodno stečene kompetencije (npr. potvrde i preporuke poslodavaca, autorske radove, podatke o prethodnom obrazovanju i/ili radnom iskustvu i druge relevantne informacije kojima se potvrđuju prethodno stečene kompetencije).

Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja

Članak 10.

(1) Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (dalje: Rješenje) donosi se temeljem prijedloga Sveučilišnog povjerenstva odnosno Povjerenstva/Povjerenika sastavnice, a sadrži:

- obujam stečenih ishoda učenja koji se pristupniku priznaju, u ECTS bodovima,
- obrazloženje određivanja sukladnosti prethodno stečenih kompetencija s programskim ishodima učenja,
- popis obveza na studiju kojih se pristupnik oslobađa temeljem priznatih prethodno stečenih ishoda učenja (popis obveza čini popis kolegija i njihovog obujma, u ECTS bodovima),
- popis preostalih obveza na studiju s pripadajućim ECTS bodovima,
- uputu o pravnom lijeku.

(2) Rješenje potpisuje čelnik Sveučilišta ili njegove sastavnice.

(3) Rješenje je osnova za evidentiranje ishoda postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja u informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU).

(4) Rješenje mora biti doneseno u razumnom roku koji nije dulji od:

- dva (2) mjeseca od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja,
- šest (6) mjeseci od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja neformalnog necertificiranog obrazovanja i informalnog učenja.

Pravna zaštita

Članak 11.

Protiv Rješenja iz članka 10. ovoga Pravilnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor



prof. dr. sc. *Nebojša Stojčić*

Službena zabilješka:

Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je 30. siječnja 2025. i stupa na snagu 7. veljače 2025.

Glavni tajnik Sveučilišta
Matej Trpin, dipl. iur.

