



Senat

Broj: 2589-1/24

U Dubrovniku, 18. prosinca 2024.

Zapisnik

sa 212. sjednice Senata održane 18. prosinca 2024. u vijećnici u sveučilišnoj zgradi na adresi Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik, s početkom u 13,30 sati

Nazočni članovi Senata: Stojčić, N., Batistić, M., Bilas, T., Bjelopera, A., Bogdanović, J., Brailo Šćepanović, M., Dujaković, T., Garić, R., Hasanspahić, N., Hrnić, M., John, R., Kristić, M., Mikuš, J., Miličević, M., Stagl Škaro, N., Svilokos, T., Šuman Tolić, M., Tolja, M. i Vujičić, S.

Sjednici su prisustvovali i: prorektorica za kvalitetu, etiku i strateški razvoj Vojvodić, K., prorektorica za znanost i održivost Pećarević, M., prorektor za internacionalizaciju, odnose s javnostima i studentski standard Brautović, M., predstojnica Zavoda za mediteranske kulture Marić, M., voditeljica Centra za jezike Režić Tolj, Z., voditeljica studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo Zoranić, S., glavni tajnik Trpin, M., A., voditeljica ureda za kadrovske poslove Marinović, A., glasnogovornica Medvidović, M., i predstavnica sindikalne podružnice NSZ D. Turčinović.

Senat je jednoglasno prihvatio sljedeći

Dnevni red

1. Prihvaćanje zapisnika s 211. sjednice održane 27. studenoga 2024.
2. Izvešće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 27. studenoga 2024. do 18. prosinca 2024.
3. Informacija o provedbi aktivnosti za poboljšanje kvalitete prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku (2024. – 2027.)
4. Informacija o analizi znanstvene produktivnosti zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku u razdoblju od 2016. do 2023. godine
5. Donošenje Odluke o prihvaćanju izmjena i dopuna (rebalansa) Financijskog plana Sveučilišta u Dubrovniku za 2024.
6. Donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu, usklađenih s usvojenim Državnim proračunom za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu
7. Donošenje Plana upravljanja ljudskim resursima za 2025. godinu
8. Donošenje Pravilnika o radu Rektorata Sveučilišta u Dubrovniku
9. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o voditeljima studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku
10. Donošenje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o stjecanju i raspodjeli prihoda od vlastite djelatnosti
11. Donošenje Odluke o upućivanju u javno savjetovanje nacrtu prijedloga Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti
12. Donošenje Odluke o dodjeli godišnjih priznanja zaposlenicima Sveučilišta u Dubrovniku za osobita postignuća u 2024. godini
13. Donošenje Odluke o imenovanju voditelja prijediplomskog studija „Mediji i kultura društva“ i diplomskog studija „Odnosi s javnostima“ na Fakultetu za medije i odnose s javnošću
14. Donošenje Odluke o obvezi pohađanja radionice „Ishodi učenja i konstruktivno poravnanje u visokom obrazovanju“ za zaposlenike Sveučilišta u Dubrovniku
15. Donošenje Plana izdavačke djelatnosti Sveučilišta u Dubrovniku za 2025. godinu
16. Donošenje Odluke o obvezi usklađivanju akata sveučilišnih sastavnica kojima je promijenjen status u fakultet bez pravne osobnosti
17. Donošenje Odluke o raspisivanju internog poziva za podnošenje kandidature za glavnog urednika časopisa Naše more
18. Donošenje Odluke o imenovanju koordinатора za izvođenje vježbi na studijima Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo



19. Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za izradu pročišćenih tekstova općih akata Sveučilišta u Dubrovniku
20. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora izv. prof. dr. sc. Matee Matić Šošić na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana marketing (5.01.12)
21. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora izv. prof. dr. sc. Perice Vojinić na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana opća ekonomija (5.01.06)
22. Donošenje Odluke o pokretanju postupka izbora doc. dr. sc. Mare Tripković u naslovnog izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, znanosti, polje kliničke medicinske znanosti, grana psihijatrija (3.02.29) i imenovanju povjerenstva za provedbu postupka izbora
23. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam u radni odnos u nepunom radnom vremenu (20% punog radnog vremena) i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, znanosti, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09) te imenovanju povjerenstva za provedbu postupka po natječaju
24. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam u radni odnos u nepunom radnom vremenu (20% punog radnog vremena) i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, znanosti, polje kliničke medicinske znanosti, grana patologija (3.02.23) te imenovanju povjerenstva za provedbu postupka po natječaju

Ad. 1. Prihvaćanje zapisnika s 211. sjednice održane 27. studenoga 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog zapisnika s 211. sjednice Senata održane 27. studenoga 2024.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Prihvaća se zapisnik s 211. sjednice održane 27. studenoga 2024.

Ad. 2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 27. studenoga 2024. do 18. prosinca 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je pisano izvješće o najvažnijim aktivnostima Sveučilišta u razdoblju između dvije redovite sjednice Senata.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 27. studenoga 2024. do 18. prosinca 2024.

Ad. 3. Informacija o provedbi aktivnosti za poboljšanje kvalitete prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku (2024. – 2027.)

Članovima Senata je na sjednici prezentirana informacija o provedbi aktivnosti za poboljšanje kvalitete prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku (2024. – 2027.) u razdoblju između dvije redovite sjednice Senata.

Uvodno izvješće: M. Miličević



Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje informacija o provedbi aktivnosti za poboljšanje kvalitete prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku (2024. – 2027.) u razdoblju između dvije redovite sjednice Senata.

Ad. 4. Informacija o analizi znanstvene produktivnosti zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku u razdoblju od 2016. do 2023. godine

Članovima Senata je na sjednici održana prezentacija o analizi znanstvene produktivnosti zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku u razdoblju od 2016. do 2023. godine.

Uvodno izvješće: M. Pećarević

U raspravi sudjelovali: N. Stojčić, R. Garić, M. Pećarević, M. Batistić, M. Kristić, M. Brailo Šćepanović, M. Miličević, M. Brautović, K. Vojvodić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje informacija o analizi znanstvene produktivnosti zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku u razdoblju od 2016. do 2023. godine.

Ad. 5. Donošenje Odluke o prihvaćanju izmjena i dopuna (rebalansa) Financijskog plana Sveučilišta u Dubrovniku za 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog izmijenjenog i dopunjenog Financijskog plana Sveučilišta u Dubrovniku za 2024. te prijedlog odluke Senata.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

**o prihvaćanju izmjena i dopuna (rebalansa)
Financijskog plana Sveučilišta u Dubrovniku za 2024.**

- 1. Prihvaćaju se izmjene i dopune (rebalans) Financijskog plana Sveučilišta u Dubrovniku za 2024.**
- 2. Izmijenjeni i dopunjeni Financijski plan iz prethodne točke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.**
- 3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 6. Donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu, usklađenih s usvojenim Državnim proračunom za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Financijskog plana za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu, usklađenih s usvojenim Državnim proračunom za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu te prijedlog odluke Senata.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o usvajanju Financijskog plana za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu, usklađenih s usvojenim Državnim proračunom za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu



1. Usvaja se Financijski plan za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu, usklađeni s usvojenim Državnim proračunom za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu.
2. Financijski plan i projekcije iz prethodne točke nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 7. Donošenje Plana upravljanja ljudskim resursima za 2025. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Plana upravljanja ljudskim resursima na Sveučilištu u Dubrovniku za 2025. godinu.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Donosi se Plan upravljanja ljudskim resursima na Sveučilištu u Dubrovniku za 2025. godinu.
2. Plan upravljanja ljudskim resursima iz prethodne točke nalazi se u prilogu i čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 8. Donošenje Pravilnika o radu Rektorata Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Pravilnika o radu Rektorata Sveučilišta u Dubrovniku

Uvodno izvješće: N. Stojčić

U raspravi sudjelovao: R. Garić

Senat je jednoglasno donio

Pravilnik o radu Rektorata Sveučilišta u Dubrovniku

Članak 1.

(1) Pravilnikom o radu Rektorata Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se sastav, ovlasti i način rada Rektorata Sveučilišta u Dubrovniku, a osobito prava i dužnosti članova, sazivanje, održavanje i tijek sjednica, postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Rektorata Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Rektorat).

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Rektorat je stalno savjetodavno tijelo rektora Sveučilišta u Dubrovniku.

(2) Rektorat djeluje kao Rektorat u užem sastavu i Rektorat u širem sastavu.

Rektorat u užem sastavu

Članak 3.

(1) Rektorat u užem sastavu čine:

1. Rektor
2. Prorektori
3. Glavni tajnik.

(2) U radu Rektorata sudjeluju bez prava glasa:

1. Voditelj službe nadležne za financije i računovodstvo



2. Voditelj službe nadležne za investicije i tehničko održavanje
3. Ostali voditelji sveučilišnih službi koji se po potrebi pozivaju na sjednice.

Ciljevi i zadaće Rektorata u užem sastavu

Članak 4.

Rektorat se sastaje jednom tjedno radi:

1. Pregleda i rasprave o tekućem poslovanju Sveučilišta
2. Koordiniranja i praćenja poslovnih aktivnosti Sveučilišta
3. Predlaganja rješenja za operativne izazove
4. Pripreme sjednica nadležnih tijela Sveučilišta.

Ovlasti Rektorata u užem sastavu

Članak 5.

Rektorat u užem sastavu :

1. Pomaže rektoru u upravljanju Sveučilištem i donošenju odluka važnih za Sveučilište
2. Raspravlja i donosi odluke o pitanjima tekućeg poslovanja
3. Donosi operativne odluke potrebne za učinkovit rad Sveučilišta koje nisu u nadležnosti Senata i drugih tijela Sveučilišta
4. Razmatra i odobrava prijedloge manjih financijskih odluka rektora u iznosu do 70.000,00 EUR koje se odnose na tekuće poslovanje
5. Raspravlja o prijedlozima općih akata iz nadležnosti rektora Sveučilišta
6. Priprema prijedloge pojedinačnih akata koje predlaže rektor Sveučilišta
7. Razmatra mogućnosti unapređivanja rada stručnih službi Sveučilišta
8. Prati provođenje naloga rektora Sveučilišta, općih akata Sveučilišta i uputa nadležnog ministarstva
9. Priprema sjednice Rektorata u širem sastavu
10. Priprema sjednice Senata
11. Upućuje Senatu i drugim tijelima Sveučilišta preporuke o pitanjima koja nadilaze ovlasti Rektorata u užem sastavu
12. Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Rektorat u širem sastavu

Članak 6.

(1) Rektorat u širem sastavu čine:

1. Rektor
2. Prorektori
3. Dekani fakulteta
4. Pročelnici odjela
5. Ravnatelj instituta
6. Glavni tajnik
7. Predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta (ukoliko se na sjednici raspravlja o pitanjima koja se tiču studenata).

(2) U radu Rektorata u širem sastavu sudjeluju bez prava glasa i po potrebi drugi čelnici ustrojstvenih jedinica Sveučilišta i/ili i druge osobe koje po potrebi poziva rektor, a čija nazočnost može biti korisna za raspravu i odlučivanje o određenom pitanju.

Ovlasti Rektorata u širem sastavu

Članak 7.



Rektorat u širem sastavu ima ovlasti:

1. Izrade prijedloga financijskog plana Sveučilišta i praćenja njegove realizacije
2. Izrade prijedloga plana upravljanja ljudskim potencijalima Sveučilišta i praćenja njegove realizacije
3. Raspravljanja o pitanjima koja se tiču znanstveno-nastavnih, znanstvenih, umjetničko-nastavnih, nastavnih, suradničkih i stručnih radnih mjesta
4. Usklađivanja aktivnosti o akademskim, znanstvenim, nastavnim i stručnim pitanjima u nadležnosti Sveučilišta
5. Pripreme sjednica Senata Sveučilišta
6. Predlaganja Senatu Sveučilišta donošenje odluka o davanju suglasnosti rektoru za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Sveučilišta u iznosu u neto vrijednosti više od 70.000,00 EUR po pojedinačnom pravnom poslu
7. Predlaganja Senatu donošenje odluka o osnivanju, ukidanju, promjeni statusa sastavnica i ustrojstvenih jedinica
8. Predlaganja Senatu donošenje odluka o upisnoj politici i upisnim kvotama
9. Predlaganja Senatu donošenje odluka u vezi sa studentskim standardom
10. obavljanja drugih poslova za koje se ocijeni da su od bitnog značaja i interesa Sveučilište
11. obavljanja drugih poslova u skladu s općim aktima Sveučilišta.

Članak 8.

- (1) Rektor predsjedava sjednicama Rektorata u užem i širem sastavu te ima sljedeća prava i obveze:
 - saziva i vodi sjednice Rektorata
 - priprema i predlaže dnevni red sjednica
 - brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima
 - upućuje na raspravu i odlučivanje Rektoratu sve pripremljene prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Rektorata
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
 - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
 - brine se da se u radu Rektorata poštuju odredbe zakona, Statuta i općih akata Sveučilišta
 - potpisuje odluke, prijedloge i zaključke koje donosi Rektorat.
- (2) U slučaju spriječenosti rektora da predsjedava i vodi sjednicu Rektorata (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga član prorektor kojeg ovlasti rektor.
- (3) Prorektor koji zamjenjuje rektora ima prava i dužnosti utvrđene ovim Pravilnikom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku „uz”.

Članak 9.

- (1) Članovi Rektorata obvezni su nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Rektorata, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti te donositi odluke.
- (2) Članovi Rektorata imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Rektorata te podnositi prijedloge za točke dnevnoga reda.

Način rada

Članak 10.

- (1) Rektorat u užem sastavu radi na sjednicama koje se održavaju u pravilu najmanje jednom tjedno.
- (2) Rektorat u širem sastavu radi na sjednicama koje se održavaju u pravilu najmanje jednom mjesečno.
- (3) Dnevni red sjednice priprema rektor u suradnji s članovima Rektorata.
- (4) Za raspravljanje i odlučivanje
 - Rektorata u užem sastavu potrebna je prisutnost tri četvrtine članova Rektorata u užem sastavu s pravom glasa
 - Rektorata u širem sastavu potrebna je prisutnost tri četvrtine članova Rektorata u širem sastavu i rektora odnosno prorektora kojeg rektor ovlasti za predsjedanje sjednicom.



(5) Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova. U slučaju podijeljenoga broja glasova, odlučujući je glas rektora odnosno prorektora kojega je rektor ovlastio za vođenje sjednice.

Mjesto i način održavanja sjednice

Članak 11.

- (1) Sjednice Rektorata održavaju se u prostorima Sveučilišta, u virtualnom okruženju ili u hibridnom obliku (djelomično uživo, djelomično virtualno).
- (2) Sjednice Rektorata u virtualnom okruženju ili u hibridnom obliku mogu se održati korištenjem odobrene online interaktivne platforme koja omogućuje neposrednu komunikaciju njegovih članova i neposredno glasovanje.
- (3) Način održavanja sjednice određuju se u pozivu za sjednicu.

Sazivanje sjednice

Članak 12.

- (1) Sjednice Rektorata sazivaju se putem pisanoga poziva s naznakom datuma, vremena i načina održavanja sjednice i prijedlogom dnevnoga reda koji se putem elektroničke pošte dostavljaju članovima Rektorata.
- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Rektorata dostavljaju se i materijali uz točke dnevnoga reda, najmanje tri dana prije održavanja sjednice, a iznimno se pozivi mogu dostaviti i u kraćem roku.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 13.

- (1) Sjednicom Rektorata predsjedava rektor.
- (2) Na početku sjednice rektor utvrđuje da li je nazočna propisana većina svih članova Rektorata s pravom glasa.
- (3) Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da na sjednici Rektorata nije nazočna propisana većina članova Rektorata, sjednica se odgađa po isteku 15 minuta od pozivom utvrđenog vremena početka sjednice. Odgođena sjednica Rektorata održat će se najkasnije osam dana od dana odgađanja sjednice na temelju novoga poziva za sjednicu.
- (4) Ako predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna propisana većina članova Rektorata, sjednicu prekida i saziva nastavak sjednice.

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice Rektorata predlaže rektor na početku sjednice.
- (2) Svaki član Rektorata ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnoga reda s obrazloženjem potrebne izmjene ili dopune dnevnoga reda.
- (3) O prihvatanju prijedloga dnevnoga reda te predloženih izmjena ili dopuna, članovi Rektorata odlučuju bez rasprave.
- (4) Dnevni je red prihvaćen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Rektorata.
- (5) Na prijedlog rektora može se tijekom sjednice Rektorata promijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 15.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnoga reda sjednice, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redosljedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Prva je točka dnevnoga reda prihvatanje zapisnika prethodne sjednice Rektorata.
- (3) Svaki član Rektorata ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (4) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, provest će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.



(5) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

Članak 16.

- (1) U daljnjem tijeku sjednice slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redosljedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) U početku rasprave o svakoj točki dnevnoga reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnoga reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (3) Rektor daje članovima Rektorata riječ po redosljedu kojim su se prijavili za raspravu.

Članak 17.

- (1) Rektor se brine o održavanju reda na sjednici.
- (2) Za narušavanje reda na sjednici rektor može članu Rektorata ili osobi koja sudjeluje na sjednici izreći opomenu ili joj oduzeti riječ.
- (3) Rektor će izreći opomenu članu Rektorata ili osobi koja sudjeluje na sjednici koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red na sjednici i ne pridržava se odredbi ovoga Pravilnika.
- (4) Rektor će oduzeti riječ članu Rektorata ili osobi koja sudjeluje na sjednici kojoj je izrečena opomena, a na istoj sjednici ponovo svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi ovoga Pravilnika.

Glasovanje

Članak 18.

- (1) Javno glasovanje provodi se istovremenim podizanjem ruke članova Rektorata.
- (2) Članovi Rektorata glasuju javno tako da rektor poziva članove Rektorata da se izjasne o prijedlogu odluke ili zaključka podizanjem ruke tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga te tko je „SUZDRŽAN“ od glasovanja.
- (3) Pri utvrđivanju dnevnoga reda glasuje se „ZA“ ili „PROTIV“.
- (4) Nakon provedenoga javnog glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

Zapisnik

Članak 19.

- (1) O radu sjednice Rektorata vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava:
 1. mjesto, vrijeme, dan i način održavanja sjednice
 2. vrijeme početka i završetka sjednice
 3. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Rektorata s pravom glasa, imena i prezimena drugih osoba koji sudjeluju u radu Rektorata bez prava glasa
 4. utvrđeni dnevni red
 5. tekst donesenih odluka, prijedloga i zaključaka po svakoj točki dnevnoga reda.
- (3) Zapisnik vodi osoba koju odredi rektor.

Članak 20.

- (1) Prihvaćen je zapisnik na koji nije bilo primjedbi ili zapisnik u kojem su prihvaćene izmjene ili dopune na sjednici Rektorata u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar te je dostupan svim članovima Rektorata, a po potrebi se dostavlja i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta.
- (3) Elektronička verzija izvotka iz zapisnika dostavlja se voditeljima službi koji su dobili zaduženja za realizaciju odluka i zaključaka Rektorata.
- (4) Izvornici zapisnika Rektorata trajno se pohranjuju u pismohrani Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe



Članak 21.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način kao i Pravilnik.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

Ad. 9. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o voditeljima studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o voditeljima studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku

Uvodno izvješće: N. Stojčić

U raspravi sudjelovali: S. Zoranić, M. Marić, K. Vojvodić

Senat je jednoglasno donio

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o voditeljima studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku

Članak 1.

(1) U Pravilniku o voditeljima studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku (Senat Sveučilišta u Dubrovniku, 150. sjednica od 27. lipnja 2018. i 170. sjednici od 16. prosinca 2020. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 1. stavku 1. podstavku 1. riječi „i na odjelima u osnivanju“ brišu se.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Vođenje sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku, uređuje se posebnim općim aktima.“.

Članak 2.

U članku 2. mijenja se stavak 5. koji glasi:

„(5) Mandat voditelja studija traje dvije godine i može se ponavljati.“.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

(1) Poslovi voditelja studija su:

- predstavlja i zastupa studij
- saziva i predsjedava sjednicama vijeća studija (ukoliko ga studij ima)
- provodi odluke vijeća studija
- vodi brigu o organizaciji i izvođenju nastave studija kojem je imenovan voditeljem
- prati upis i rad studenata tijekom studija i predlaže usklađivanje nastavnog programa
- daje savjete studentima i suraduje sa studentskim predstavnicima
- brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika uključenih u rad studija
- po završetku nastavnog ciklusa podnosi izvješće vijeću studija, prorektorom zaduženom za nastavu i rektoru o realizaciji nastave, prolaznosti studenata i upisnim rezultatima
- potpisuje zapisnik i odluke vijeća studija te druge akte studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Iznimno od podstavaka 2. i 9. prethodnog stavka, ako je odlukom Senata imenovan predsjednik vijeća studija izvan sastavnice:



- predsjednik vijeća saziva i predsjedava sjednicama vijeća studija
- predsjednik vijeća i voditelj studija supotpisuju poziv na sjednicu vijeća studija, zapisnik sa sjednice i odluke vijeća studija, a voditelj studija potpisuje druge akte studija.“.

Članak 4.

U članku 6. mijenja se stavak 1. koji glasi:

„(1) Mandat voditelja studija može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja ukoliko:

- se na temelju studija izvan sastavnice osnuje sveučilišna sastavnica ili se studij pripoji postojećoj sastavnici
- sam zatraži razrješenje
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili studija
- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela ili postupa protivno njima
- zlorabi položaj voditelja studija ili prekorači njegove ovlasti
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu
- zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti.“.

Članak 5.

U članku 7. stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Senat, uz prethodnu suglasnost rektora, imenuje voditelja studijskog programa imenuje:

- na prijedlog dekana fakulteta bez pravne osobnosti, a za razdoblje trajanja mandata dekana fakulteta bez pravne osobnosti
- na prijedlog pročelnika odjela, a za razdoblje trajanja mandata pročelnika odjela.“.

Članak 6.

U članku 8. stavak 7. mijenja se i glasi:

„(7) Za svoj rad voditelj studijskog programa odgovoran je fakultetskom vijeću i dekanu fakulteta bez pravne osobnosti odnosno stručnom vijeću i pročelniku odjela.“.

Članak 7.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Prijedlog za razrješenje voditelja studijskog programa može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova vijeća sastavnice, dekan fakulteta bez pravne osobnosti odnosno pročelnik odjela ili rektor.“.

Članak 8.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Članak 11.

(1) Voditelj programa cjeloživotnog učenja je osoba zadužena za upravljanje programima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Dubrovniku.

(2) Voditelj programa cjeloživotnog učenja može biti osoba na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu s izborom u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju u kojem se izvodi program cjeloživotnog učenja.

(3) Voditelja programa cjeloživotnog učenja koji se ustrojava po prvi put, sukladno općem aktu kojim se uređuje postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu, imenuje Senat na prijedlog Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta.

(4) Voditelja programa cjeloživotnog učenja koji su odobreni odlukom Senata, na temelju provedenog postupka vrednovanja sukladno općim aktima kojima se uređuje postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja na Sveučilišta, imenuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice Sveučilišta.

(5) Voditelja programa cjeloživotnog učenja koji se izvode na Sveučilištu u Dubrovniku prema posebnim propisima imenuje Senat temeljem internog poziva za iskazivanje interesa na kojeg se mogu ravnopravno javiti svi zaposlenici koji udovoljavaju uvjetu iz stavka 2. ovog članka.



(6) Odluku o raspisivanju poziva iz prethodnog stavka donosi Senat na prijedlog rektora, a isti se obvezno objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(7) Mandat voditelja programa cjeloživotnog učenja traje dvije godine s mogućnošću reizbora

Članak 9.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

(1) Poslovi voditelja programa cjeloživotnog učenja su:

- provodi mjere popularizacije programa cjeloživotnog učenja, prati evidenciju upisa polaznika, financijske rezultate upisa, namjensko trošenje sredstava te o tome izvješćuje čelnika sastavnice Sveučilišta i prorektora zaduženog za poslovanje
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa programom cjeloživotnog učenja, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice vijeća sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice kada vijeće raspravlja o predmetnom programu cjeloživotnog učenja
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka vijeća sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice u vezi s programom cjeloživotnog učenja
- koordinira izradu rasporeda nastave, obavještava nastavnike o rasporedu nastave te skrbi o redovitom održavanju nastave
- predlaže vijeću sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice imenovanje tajnika/administratora programa cjeloživotnog učenja (ako ga program ima)
- po okončanju pojedinog ciklusa programa cjeloživotnog učenja organizira provođenje vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način)
- surađuje s koordinatorom za programe cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku (ako je imenovan).

(2) Unutar mjesec dana od okončanja pojedinog ciklusa programa cjeloživotnog učenja voditelj programa dužan je vijeću sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice podnijeti pisano izvješće o izvođenju programa koje mora sadržavati:

- popis izvođača nastave i izvješće o održanoj nastavi
- broj polaznika i podatak o prolaznosti
- rezultate vrednovanja programa
- financijsko izvješće programa (ukoliko se radi o komercijalnom programu).

(3) Vijeće sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice donosi odluku o prihvaćanju izvješća voditelja programa na prvoj sljedećoj sjednici vijeća od dana predaje izvješća. koordinatora za programe cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku.

(4) Nakon što vijeće sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice prihvati izvješće o izvođenju programa cjeloživotnog učenja, voditelj programa dostavlja takvo izvješće koordinatoru za programe cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku (ako je imenovan)“.

Članak 10.

U cijelom tekstu Pravilnika:

- riječi „odjel“ i „sveučilišni odjel“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišna sastavnica“ u odgovarajućem padežu
- riječi „preddiplomski sveučilišni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišni prijediplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „diplomski sveučilišni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišni diplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „preddiplomski stručni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „stručni prijediplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „specijalistički diplomski stručni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „stručni diplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „u znanstveno-nastavno zvanje“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „na znanstveno-nastavno radno mjesto“ u odgovarajućem padežu



- riječi „u nastavno zvanje“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „na nastavno radno mjesto“ u odgovarajućem padežu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Ad. 10. Donošenje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o stjecanju i raspodjeli prihoda od vlastite djelatnosti

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je

Uvodno izvješće: N. Stojčić

U raspravi sudjelovala: M. Brailo Šćepanović

Senat je jednoglasno donio

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o stjecanju i raspodjeli prihoda od vlastite djelatnosti

Članak 1.

U Pravilniku o stjecanju i raspodjeli prihoda od vlastite djelatnosti (105. sjednica Senata od 23. rujna 2013., 137. sjednica Senata od 10. siječnja 2017., 140. sjednica Senata od 24. travnja 2017., 154. sjednica Senata od 11. siječnja 2019., 166. sjednica Senata od 15. srpnja 2020. i 198. sjednica od 31. listopada 2023.) mijenja se članak 9.f koji glasi:

„Članak 9.f

(1) Na pisani prijedlog Vijeća sveučilišne sastavnice i uz prethodnu suglasnost prorektora za poslovanje Sveučilišta, rektor može posebnom odlukom raspodijeliti 20% prihoda predviđenog za unaprjeđenje rada Sveučilišta ostvarenog na temelju ugovorenog projekta iz članka 9. ovog Pravilnika i/ili suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom iz članka 9. d ovog Pravilnika u korist i za unapređenje rada sveučilišne sastavnice na kojoj se provodi projekt i/ili ostvaruje takva suradnja, pri čemu najmanje polovicu od takvog prihoda sveučilišna sastavnica koristi za podmirenje materijalnih rashoda sastavnice i nabavu nefinancijske imovine koja se koristi na sastavnici.“

(2) Prihod koji se sukladno odluci iz prethodnog stavka raspodijeli sveučilišnoj sastavnici može se koristiti za nabavu neophodne znanstveno-istraživačke opreme i nastavne opreme, nabavu osnovne informatičke opreme za zaposlenike Sveučilišta, nabavu osnovne informatičke opreme za potrebe nastave, nabavu obvezne literature za potrebe nastave, nabavu računalnih programa i programskih paketa za potrebe poslovanja Sveučilišta, plaćanje godišnjih članarina u bazama podataka potrebnih za znanstveno-istraživački i nastavni rad zaposlenika i studenata Sveučilišta, troškova vanjske suradnje te za slične svrhe koje vode unapređenju vrijednosti nastavnog i znanstvenog rada na sastavnici Sveučilišta.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na internetskim stranicama Sveučilišta.

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Zadužuju se voditeljica Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove Inga Jelavić i voditeljica Ureda za projekte i transfer tehnologije Maja Brnas da do 31. siječnja 2025. zajednički izrade uputu i održe radionicu čelnicima sastavnica i voditeljima projekata na Sveučilištu u Dubrovniku o proceduri načinu izračuna prihoda predviđenog za unapređenje rada sveučilišne sastavnice sukladno članku 9.f Pravilnika o stjecanju i raspodjeli prihoda od vlastite djelatnosti.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ad. 11. Donošenje Odluke o upućivanju u javno savjetovanje nacrtu prijedloga Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je nacrtu prijedloga Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti i prijedlog odluke Senata.

Uvodno izvješće: M. Brautović

U raspravi sudjelovali: M. Marić, M. Brautović, M. Miličević, K. Vojvodić, M. Brailo Šćepanović

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Nacrt prijedloga Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti upućuje se u savjetovanje s javnošću.
2. Savjetovanje s javnošću iz prethodne točke provest će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr u trajanju od 30 dana od dana objave.
3. Po isteku roka iz prethodne točke izraditi će se izvješće o savjetovanju s javnošću koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe, kao i očitovanje s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.
4. Izvješće iz prethodne točke objavit će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr i dostaviti će se članovima Senata Sveučilišta u Dubrovniku.
5. Nacrt prijedloga Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr.

Ad. 12. Donošenje Odluke o dodjeli godišnjih priznanja zaposlenicima Sveučilišta u Dubrovniku za osobita postignuća u 2024. godini

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je

Uvodno izvješće: M. Pećarević

U raspravi sudjelovali: N. Stojčić, J. Bogdanović

Senat je jednoglasno donio

Odluku o dodjeli godišnjih priznanja

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se dobitnici godišnjih priznanja zaposlenicima Sveučilišta u Dubrovniku za 2024. godinu i pripadajući iznosi novčanih nagrada.
- (2) Godišnje priznanje za osobita postignuća u nastavi i radu sa studentima, na prijedlog Odjela za umjetnost i restauraciju, dodjeljuje se:
 1. Izv. prof. dr. art. Iris Lobaš Kukavičić
 2. Doc. dr. sc. Margariti Bego.
- (3) Godišnja priznanja za osobita postignuća u znanstveno – istraživačkom radu za autorstvo znanstvenih radova objavljenih u časopisima indeksiranim u bazi Web of Science (za najveći broj Q1 i Q2 radova i najveću ukupnu produkciju) dodjeljuju se:
 1. Prof. dr. sc. Sanji Žaja Vrbica za područje humanističkih znanosti (3 WoS rada)
 2. Dr. sc. Radi Gariću za područje prirodnih znanosti (2 Q1 i 2 Q2 rada)
 3. Izv. prof. dr. sc. Ani Bratoš Cetinić za područje biotehničkih znanosti (3 Q1 rada)
 4. Izv. prof. dr. sc. Mari Marić za interdisciplinarno područje znanosti (1 Q2 rad)
 5. Doc. dr. sc. Anamariji Falkoni za područje tehničkih znanosti (2 Q1 rada)
 6. Doc. dr. sc. Sanji Zoranić za područje biomedicine i zdravstva (1 Q2 rad)
 7. Doc. art. Mateu Miguelu Kodriću Kesoviji za umjetničko područje (1 Q1 i 1 Q2 rad).



- (4) Utvrđuje se da se prof. dr. sc. Nebojša Stojčić odriče godišnjeg priznanja iz prethodne točke i nagrade koja bi mu pripala za područje društvenih znanosti (7 Q1 radova).
- (5) Godišnje priznanje za osobita postignuća u znanstveno – istraživačkom radu, i to za najcitiraniji znanstveni rad u WoS bazi dodjeljuje se izv. prof. dr. sc. Ivani Palunko (ukupan broj citata 56).
- (6) Godišnje priznanje za osobita postignuća u znanstveno – istraživačkom radu, i to za sveukupnu najvišu citiranost u WoS bazi dodjeljuje se prof. dr. sc. Branku Glamuzini (209 citata).
- (7) Godišnje priznanje za osobita postignuća u znanstveno – istraživačkom radu, i to za voditeljstvo i/ili sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim kompetitivnim znanstveno-istraživačkim projektima dodjeljuje se izv. prof. dr. sc. Ivani Palunko (najveća ugovorena vrijednost znanstvenog projekata u iznosu od 281.875,00 EUR za Sveučilište u Dubrovniku odnosno ukupna vrijednost projekta u iznosu od 6.200.138,75 EUR).
- (8) Godišnje priznanje za osobita postignuća u znanstveno – istraživačkom radu, i to za voditeljstvo i/ili sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim aktivnostima suradnje s institucijama i gospodarstvom (stručni projekti) dodjeljuje se doc. dr. sc. Marini Brailo Šćepanović (najveća ugovorena vrijednost stručnog projekta u iznosu od 263.100,00 EUR za Sveučilište u Dubrovniku odnosno ukupna vrijednost projekta u iznosu od 1.260.246,00 EUR).
- (9) Utvrđuje se da se prof. dr. sc. Nebojša Stojčić odriče godišnjeg priznanja iz prethodne točke i nagrade koja bi mu pripala za najveću ugovorenu vrijednost stručnih projekata u visini od 582.891,00 EUR za Sveučilište u Dubrovniku.
- (10) Godišnje priznanje za osobita postignuća u internacionalizaciji dodjeljuje se:
 - izv. prof. dr. sc. Srđanu Vujičiću za aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih sveučilišnih organizacija ili mreža
 - doc. art. Jošku Bogdanoviću za organizaciju i izvođenje nastave na stranom jeziku za strane studente te dovođenje stranih studenata putem međunarodnih programa.
- (11) Godišnje priznanje za osobit doprinos radu i razvoju Sveučilišta zaposlenika u administrativnim i tehničkim službama dodjeljuje se Lukši Konsuu, mag. ing. comp.
- (12) Utvrđuje se novčana nagrada za dobitnike godišnjih priznanja u iznosu od 135,00 Eura po priznanju.
- (13) Dobitnicima godišnjih priznanja iz prethodne točke uručit će se povelje, a novčane nagrade uplatit će se na njihov račun.
- (14) Dobitnicima godišnjih priznanja iz isplatit će se neoporeziva novčana nagrada u iznosu iz točke 12. ove Odluke za svako dodijeljeno priznanje, osim novčane nagrade dobitnicima godišnjih priznanja iz točke 2. i točke 10. koja se dijeli na dva dijela te će im se isplatiti polovica iznosa novčane nagrade iz točke 12. ove Odluke, neoporezivo, po osobi.
- (15) Za provedbu ove Odluke zadužuju se Služba za marketing i podršku studijima i studentima (dodjela povelja) i Financijsko računovodstvena služba Sveučilišta (uplata novčanih iznosa nagrade).
- (16) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 13. Donošenje Odluke o imenovanju voditelja prijediplomskog studija „Mediji i kultura društva“ i diplomskog studija „Odnosi s javnostima“ na Fakultetu za medije i odnose s javnošću

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je Odluka Fakulteta za medije i odnose s javnošću o prijedlogu imenovanja voditelja studija od 25. studenog 2024. i prijedlog odluke Senata.

Uvodno izvješće: R. John

U raspravi sudjelovao: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku



1. Prof. dr. sc. Davor Pauković imenuje se voditeljem studijskog programa sveučilišnog prijediplomskog studija Mediji i kultura društva
2. Izv. prof. dr. sc. Marijana Musladin imenuje se voditeljicom studijskog programa sveučilišnih diplomskih studija Mediji i Odnosi s javnostima.
3. Voditelji studijskih programa iz točke 1. i 2. ove odluke imenuju se na mandat od 18. prosinca 2024. do 30. rujna 2026. odnosno za razdoblje trajanja mandata dekana Fakulteta za medije i odnose s javnošću bez pravne osobnosti.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 14. Donošenje Odluke o obvezi pohađanja radionice „Ishodi učenja i konstruktivno poravnanje u visokom obrazovanju“ za zaposlenike Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je program radionice „Ishodi učenja i konstruktivno poravnanje u visokom obrazovanju“ i prijedlog Senata.

Uvodno izvješće: K. Vojvodić

U raspravi sudjelovali: M. Brailo Šćepanović, N. Stojčić, M. Pećarević, M. Brautović, M. Kristić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Zaposlenici Sveučilišta u Dubrovniku izabrani na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta obvezni su pohađati radionicu „Ishodi učenja i konstruktivno poravnanje u visokom obrazovanju“.
2. Program radionice iz prethodne točke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.
3. Radionica iz točke 1. ove Odluke održat će se u dva ciklusa, i to:
 - prvi ciklus predviđen u razdoblju od 4. do 7. veljače 2025. za 6 grupa polaznika
 - drugi ciklus predviđen u razdoblju od 18. do 20. veljače 2025. za 5 grupa polaznika.
4. Raspored termina pohađanja radionice iz točke 1. ove Odluke po grupama, koji čini sastavni dio ove Odluke, dostavit će se zaposlenicima iz točke 1. ove Odluke do 10. siječnja 2025. putem službene elektroničke pošte.
5. Ovlašćuje se prorektorica za kvalitetu, etiku i strateški razvoj prof. dr. sc. Katija Vojvodić za izmjene rasporeda iz prethodnog stavka u slučaju promjene termina ili razdoblja održavanja iz točke 3. ove Odluke.
6. Nepridržavanje obveze zaposlenika iz točke 1. ove Odluke na pohađanje radionice u skladu s ovom Odlukom smatrat će se povredom obveza iz radnog odnosa sukladno važećem Pravilniku o radu.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 15. Donošenje Plana izdavačke djelatnosti Sveučilišta u Dubrovniku za 2025. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Povjerenstva za znanstveno-nastavnu literaturu i prijedlog Plana izdavačke djelatnosti Sveučilišta u Dubrovniku za 2025. godinu.

Uvodno izvješće: M. Pećarević

U raspravi sudjelovala: M. Brailo Šćepanović, K. Vojvodić, M. Marić, M. Pećarević, M. Miličević

Senat je jednoglasno donio

Plan izdavačke djelatnosti Sveučilišta u Dubrovniku za 2025. godinu

1. Sveučilišni godišnjak, urednik: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, e-izdanje.

Procjena troškova:

- honorar glavni urednik: 530,00 EUR

- vanjski lektor: 1.120,00 EUR

Ukupno: 1.650,00 EUR



2. Znanstveni časopis *Ekonomska misao i praksa*, urednik: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, tiskano izdanje.

Naklada: 400 primjeraka (2 broja x 200 primjeraka)

Procjena troškova:

- tisak: 2.500,00 EUR

- honorari (glavni urednik, lektor, prevoditelj, doi): 4 300,00 EUR

Ukupno: 6.800,00 EUR

3. Znanstveni časopis za more i pomorstvo *Naše more*, urednik: doc. dr. sc. Darijo Mišković, tiskano izdanje. Naklada: 900 primjeraka (3 broja x 300 primjeraka) Procjena troškova:

- tisak: 4.500,00 EUR

- honorari (glavni urednik, lektor, prevoditelj, doi): 4 900,00 EUR

Ukupno: 9.400,00 EUR

4. Znanstveni časopis za more i pomorstvo *Naše more – special issue* e-izdanje.

Procjena troškova: nema troškova.

5. Znanstveni časopis *DIEM – Dubrovnik International Economic Meeting*, urednica: prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž, e-izdanje.

Procjena troškova:

- honorari (glavni urednik, doi): 1.100,00 EUR

Ukupno: 1 100,00 EUR

*** Napomena: honorar uredniku će se podmiriti iz sredstava konferencije.**

6. Časopis *Suvremeni Mediteran*, urednik: prof. dr. sc. Davor Pauković, e-izdanje.

Procjena troškova:

- honorari (glavni urednik, lektor, prevoditelj): 2.000,00 EUR

Ukupno: 2.000,00 EUR

7. Zbornik sažetaka s konferencije *International Conference of Maritime Science & Technology NAŠE MORE 2025.*, e-izdanje.*

Procjena troškova:

- honorar uredniku: 530,00 EUR

Ukupno: 530,00 EUR

*** Napomena: honorar uredniku će se podmiriti iz sredstava konferencije**

8. Zbornik cjelovitih radova s konferencije *International Conference of Maritime Science & Technology NAŠE MORE 2025.*, e-izdanje.*

Procjena troškova:

- honorar uredniku: 530,00 EUR

Ukupno: 530,00 EUR

*** Napomena: honorar uredniku će se podmiriti iz sredstava konferencije**

9. Zbornik sažetaka s konferencije *DIEM – Dubrovnik International Economic Meeting 2025.*, e-izdanje.*

Procjena troškova:

- honorar uredniku: 530,00 EUR

Ukupno: 530,00 EUR

*** Napomena: honorar uredniku će se podmiriti iz sredstava konferencije.**

10. Izv. prof. dr. sc. Tonći Svilokos, izv. prof. dr. sc. Meri Šuman Tolić, Melko Dragojević, mag. oec.

***Osnove financija*, udžbenik će biti dio obvezne literature za predmete: Osnove financija i Javne financije (po prijedlogu Ekonomskog fakulteta).**

Tiskano izdanje.



Naklada: 100 kom.

Procjena troškova:

- tisak: 3.000,00 EUR

- honorari recenzenti: 390,00 EUR

- honorar autori: 800,00 EUR

- vanjski lektor: 1.000,00 EUR

Ukupno: 5.190,00 EUR

11. Izv. prof. dr. sc. Ivan Tanta, Jadranka Škarica

Komunikacijske vještine u procesu upravljanja organizacijskim promjenama, priručnik će biti dio izborne literature za predmete: Uvod u odnose s javnošću i Uvod u informacijsko komunikacijske znanosti (po prijedlogu Fakulteta za medije i odnose s javnošću).

Tiskano izdanje.

Naklada: 200 kom. Procjena troškova:

- tisak: 975,00 EUR

- honorari recenzenti: 390,00 EUR

- honorar autori: nema troška (autori su se odrekli honorara)

- vanjski lektor: 900,00 EUR

Ukupno: 2.265,00 EUR

12. Doc. dr. sc. Darijo Mišković

Straža, nadzor i sigurnost na moru, udžbenik će biti dio obvezne literature za predmet: Straža, nadzor i sigurnost (po prijedlogu Pomorskog fakulteta). Tiskano izdanje.

Naklada: 150 kom.

Procjena troškova:

- tisak: 1.725,00 EUR

- honorari recenzenti: 390,00 EUR

- honorar autor: 800,00 EUR

- vanjski lektor: 530,00 EUR

Ukupno: 3.445,00 EUR

13. Izv. prof. dr. sc. Irena Ipšić

Ston u 19. stoljeću, znanstvena knjiga će biti dio izborne literature za predmet: Grad i gradski prostor na istočnom Jadranu (po prijedlogu studija Povijest Jadrana i Mediterana). Tiskano izdanje.

Naklada: 150 kom.

Procjena troškova:

- tisak: 2.145,00 EUR

- honorari recenzenti: 390,00 EUR

- honorar autor: 800,00 EUR

- vanjski lektor: 530,00 EUR

Ukupno: 3.865,00 EUR

14. Stjepan Tot, izv. prof. dr. sc. Marinko Marić (suizdavaštvo s Zavodom za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku)*

Stanovništvo župe Gruž 1684. - 1918., znanstvena knjiga će biti dio obvezne literature za predmet Povijest stanovništva Dubrovnika i njegova zaleđa (po prijedlogu studija Povijest Jadrana i Mediterana). Tiskano izdanje.

Naklada: 300 kom. Procjena troškova:

- tisak: 6.135,00 EUR

- honorari recenzenti: nema troška (recenzenti se odriču honorara)

- honorar autor: nema troška (autori se odriču honorara)

- vanjski lektor: 1.000,00 EUR

Ukupno: 7.135,00 EUR

* Napomena: trošak izdanja i raspodjela knjiga će se podijeliti 50:50 na suizdavače



15. Doc. dr. sc. Danijela Jemo

Praktikum za konzerviranje-restauriranje tekstila, udžbenik će biti dio obvezne literature za predmete: Uvod u specijalistička usmjerenja-Tekstil, Konzerviranje i restauriranje tekstila II., Konzerviranje i restauriranje tekstila III. i Konzerviranje i restauriranje tekstila IV. (po prijedlogu Odjela za umjetnost i restauraciju). Tiskano izdanje.

Naklada: 150 kom.

Procjena troškova:

- tisak 1.864,00 EUR

- honorari recenzenti: 390,00 EUR

- honorar autoru: 800,00 EUR

- vanjski lektor: 770,00 EUR

Ukupno: 3.824,00 EUR

16. Izv. prof. dr. sc. Mara Marić, ur. *

Budućnost hrvatskog agrumarstva; U sjećanje na Frana Tabaina (1898. - 1984.), osnivača Stanice za južne kulture, znanstvena urednička knjiga će biti dio obvezne literature za predmet Autohtoni poljoprivredni proizvod (po prijedlogu Zavoda za mediteranske kulture). Tiskano izdanje. Naklada: 250 kom.

Procjena troškova:

- tisak: 3.203,00 EUR

- honorari recenzenti: 390,00 EUR

- honorar glavni urednik: 800,00 EUR

- honorar za prijevode sažetaka: 1.339,00 EUR

Ukupno: 5.732,00 EUR

*Napomena: sredstva su osigurana iz vanjskih izvora.

17. Doc. art. Tanja Dujaković, doc. art. Sanja Serhatlić

Knjiga sažetaka 5. susreti konzervatora-restauratoraarhivskog gradiva, knjižnične građe i umjetnina na papiru (po prijedlogu Odjela za umjetnost i restauraciju). E-izdanje.

*Procjena troškova: nema troškova.

*Napomena: izdanje nema troškova jer su se urednice odrekle honorara.

Ad. 16. Donošenje Odluke o obvezi usklađivanju akata sveučilišnih sastavnica kojima je promijenjen status u fakultet bez pravne osobnosti

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog odluke Senata

Uvodno izvješće: M. Trpin

U raspravi sudjelovali: M. Miličević, M. Pećarević, N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Sve sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku, a osobito sastavnice kojima je od 1. listopada 2024. promijenjen status u fakultet bez pravne osobnosti, obvezne su uskladiti svoje akte u skladu sa statusnom promjenom i/ili važećim zakonskim propisima u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 17. Donošenje Odluke o raspisivanju internog poziva za podnošenje kandidature za glavnog urednika časopisa Naše more

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog odluke Senata.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio



Odluku

1. Raspisuje se interni poziv za podnošenje kandidature za glavnog urednika časopisa „Naše more“.
2. Glavni urednik časopisa mora biti:
 - osoba izabrana na znanstveno ili znanstveno-nastavno radno mjesto u znanstvenom području časopisa,
 - naslovni nastavnik kojeg je Sveučilište izabralo temeljem ispunjavanja kriterija za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto u području časopisa, a prednost imaju osobe s prethodnim iskustvom rada u izdavaštvu i publikaciji radova, te osobe koje posjeduju uredničke kvalifikacije u skladu sa Standardima MZOM.
3. Kandidati za glavnog urednika, uz prijavu trebaju priložiti svoj program uređivačke koncepcije časopisa i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 2. ove Odluke.
4. Kandidati za glavnog urednika svoje prijave s propisanom dokumentacijom dostavljaju u rektorat Sveučilišta u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava za glavnog urednika časopisa Naše more“ i to osobno ili poštanskom preporučenom pošiljkom, a u roku od 15 dana od objave poziva na mrežnim stranicama Sveučilišta.
5. Za pregled i analizu zaprimljenih kandidatura za glavnog urednika te izradu izvješća s prijedlogom za odabir najboljeg kandidata, imenuje se Povjerenstvo u sastavu:
 - izv. prof. dr. sc. Srdan Vujičić, predsjednik,
 - izv. prof. dr. sc. Marijana Pećarević, članica,
 - izv. prof. dr. sc. Maro Ćorak, član.
6. Odluku o imenovanju glavnog urednika časopisa donijet će Senat na temelju izvješća povjerenstava iz točke 5. ove Odluke.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 18. Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora za izvođenje vježbi na studijima Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena je prijedlog Vijeća studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo od 20. studenog 2024. i prijedlog odluke Senata.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Snježana Busančić, univ. mag. admin. sanit., pred., imenuje se koordinatoricom za vježbe na stručnom prijediplomskom studiju „Sestrinstvo“ i stručnom diplomskom studiju „Kliničko sestrinstvo“ Sveučilišta u Dubrovniku.
2. Imenovana koordinatorica za vježbe zadužuje se za:
 - planiranje, organizaciju i ostale poslove oko izvođenja stručne prakse – vježbi
 - neposrednu komunikaciju s mentorima u nastavnim bazama
 - organizaciju, praćenje i nadzor urednosti realizacije praktične nastave na radilištima kao i raspored i način izvođenja vježbi u Kabinetu vještina (praktikum i predavaonica)
 - periodičko izvještavanje voditeljice studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo o provedbi zaduženja.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ad. 19. Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za izradu pročišćenih tekstova općih akata Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog odluke Senata.

Uvodno izvješće: M. Trpin



U raspravi sudjelovao: M. Tolja

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Imenuje se Povjerenstvo za izradu pročišćenih tekstova općih akata Sveučilišta u Dubrovniku u sastavu:**
 - Glavni tajnik Sveučilišta u Dubrovniku, predsjednik
 - Prorektor za kvalitetu, etiku i strateški razvoj Sveučilišta u Dubrovniku, član
 - Voditelj ustrojstvene jedinice za pravne poslove, član.
2. Povjerenstvo iz prethodne točke se obvezuje izraditi pročišćene tekstove važećih pravilnika, odluka, naputaka i drugih općih akata Sveučilišta u Dubrovniku donesenih u proteklom razdoblju te nakon svake nove izmjene i /ili dopune općih akata izraditi i objaviti pročišćeni tekst na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 20. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora izv. prof. dr. sc. Matee Matić Šošić na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana marketing (5.01.12)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je mišljenje Stručnog povjerenstva u postupku izbora izv. prof. dr. sc. Matee Matić Šošić na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 27. studenoga 2024., u sastavu: prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Dubrovniku), predsjednica, prof. dr. sc. Nebojša Stojčić (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Dubrovniku), član i prof. dr. sc. Zoran Mihanović (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu), član, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 10. prosinca 2024., kojim se ocjenjuje da izv. prof. dr. sc. Matea Matić Šošić, ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana marketing, (5.01.12) te se predlaže izv. prof. dr. sc. Mateu Matić Šošić izabrati na navedeno radno mjesto.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da izv. prof. dr. sc. Matea Matić Šošić ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana marketing (5.01.12)
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće Stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 21. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora izv. prof. dr. sc. Perice Vojinić na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana opća ekonomija (5.01.06)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je mišljenje Stručnog povjerenstva u postupku izbora izv. prof. dr. sc. Perice Vojinić na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku



1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 27. studenoga 2024., u sastavu: prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Dubrovniku), predsjednica, prof. dr. sc. Katija Vojvodić (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Dubrovniku), članica i prof. dr. sc. Josip Tica (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu), član, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 10. prosinca 2024., kojim se ocjenjuje da izv. prof. dr. sc. Perica Vojinić, ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana opća ekonomija, (5.01.06) te se predlaže izv. prof dr. sc. Pericu Vojinić izabrati na navedeno radno mjesto.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da izv. prof. dr. sc. Perica Vojinić ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana opća ekonomija (5.01.06).
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće Stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 22. Donošenje Odluke o pokretanju postupka izbora doc. dr. sc. Mare Tripković u naslovnog izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, znanosti, polje kliničke medicinske znanosti, grana psihijatrija (3.02.29) i imenovanju povjerenstva za provedbu postupka izbora

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena je prethodna suglasnost Vijeća studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Pokreće se postupak izbora dr. sc. Mare Tripković u naslovnog izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana psihijatrija (3.02.29)
2. Imenuje se Stručno povjerenstvo za provedbu postupka reizbora, u sastavu:
 - prof. dr. sc. Ivan Begovac, dr. med. spec. psihijatar, Klinika za dječju i adolescentnu psihijatriju, KBC Zagreb, predsjednik
 - prof. dr. sc. Igor Filipčić, dr. med. spec. psihijatar, Klinika za psihijatriju Sveti Ivan, član,
 - prof. dr. sc. Zoran Zoričić, dr. med. spec. psihijatar, Klinika za psihijatriju KBC „Sestre Milosrdnice“, član.
3. Obvezuje se pristupnica dr. sc. Mara Tripković dostaviti Povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor u naslovnog izvanrednog profesora u elektroničkom obliku putem mail adrese ured@unidu.hr, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.
4. Stručno povjerenstvo ocijenit će ispunjava li pristupnica propisane kriterije za izbor u naslovnog izvanrednog profesora te podnijeti Senatu mišljenje u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
5. Stručno povjerenstvo se obvezuje izraditi Mišljenje o ispunjavanju kriterija u skladu s uputama nadležnog Matičnog odbora dostupnog na mrežnoj stranici Agencije za znanost i visoko obrazovanje www.azvo.hr.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 23. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam u radni odnos u nepunom radnom vremenu (20% punog radnog vremena) i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, znanosti, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09) te imenovanju povjerenstva za provedbu postupka po natječaju

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena je prethodna suglasnost Vijeća studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo.

Uvodno izvješće: N. Stojčić



Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos u nepunom radnom vremenu (20% punog radnog vremena) i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09) i imenuje se Stručno povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju u sastavu:

- prof. dr. sc. Romana Troskot Perić, dr. med., KB „Sveti Duh“ Zagreb, predsjednica,
- prof. dr. sc. Darija Baković, dr. med., Klinika za kardiologiju KBC „Split“, član,
- izv. prof. dr. sc. Ana Bakija Konsuo, dr. med., Sveučilište u Dubrovniku

Ad. 24. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam u radni odnos u nepunom radnom vremenu (20% punog radnog vremena) i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, znanosti, polje kliničke medicinske znanosti, grana patologija (3.02.23) te imenovanju povjerenstva za provedbu postupka po natječaju

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena je prethodna suglasnost Vijeća studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos u nepunom radnom vremenu (20% punog radnog vremena) i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana patologija (3.02.23) i imenuje se Stručno povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju u sastavu:

- prof. dr. sc. Meri Glavina Durdov, dr. med., Sveučilište u Splitu, predsjednica,
- prof. dr. sc. Valdy Pešutić Pisac, dr. med., Sveučilište u Splitu, član.
- izv. prof. dr. sc. Marko Margaritoni, dr. med., Sveučilište u Dubrovniku.

Zaključeno u 14,55 sati.

Zapisnik sastavio

Rektor

Matej Trpin, dipl. iur., glavni tajnik

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić