



Pravilnik o postupku prijave, izrade, prihvaćanja, obrane i ocjene diplomskih radova na Fakultetu za medije i odnose s javnošću Sveučilišta u Dubrovniku

Članak 1.

Pravilnikom o postupku prijave, izrade, prihvaćanja, obrane i ocjene diplomskih radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se prijava, izrada, obrana i ocjena diplomskog rada na Fakultetu za medije i odnose s javnošću Sveučilišta u Dubrovniku.

DIPLOMSKI RAD

Opće odredbe o diplomskom radu

Članak 2.

Diplomski studij na Fakultetu za medije i odnose s javnošću (u daljnjem tekstu: Studij) traje dvije godine i njegovim završetkom stječe se 120 ECTS bodova.

Članak 3.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i javnom obranom diplomskog rada uz uvjet ispunjenja svih obveza propisanih studijskim programom. Izradom i javnom obranom diplomskog rada stječe se 30 ECTS bodova.

Članak 4.

Diplomski rad je samostalni rad u kojemu student obrađuje točno određenu temu.



U diplomskom radu student samostalno istražuje, analizira i obrađuje konkretni problem iz područja određenog kolegija, i to na temelju spoznaja stečenih tijekom nastave te iz znanstvene i stručne literature (tiskana i elektronička izdanja udžbenika, knjiga, časopisa, zbornika radova i drugih izvora).

IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Članak 5.

Student je pri izradi diplomskog rada dužan postupati prema i u skladu s "Uputama za izradu diplomskog rada" Fakulteta Sveučilišta u Dubrovniku (dalje Upute).

Članak 6.

Cilj Uputa je dosljednom primjenom ujednačiti okvirnu strukturu radova, način oblikovanja teksta kao i ostale formalne aspekte izrade radova na Studiju.

Članak 7.

Upute su opći akt Studija.

Upute se objavljuju na mrežnoj stranici Studija.

POSTUPAK PRIJAVE I IZRADE DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

Postupak procedure izrade diplomskog rada počinje izborom mentora. Student u dogovoru s mentorom definira temu diplomskog rada. Tema se prijavljuje na obrascu F06-15.



Mentori i komentori

Članak 9.

Mentor pomaže studentu u izradi diplomskog rada.

Mentorstvo diplomskog rada predstavlja interaktivan proces koji se odvija između nastavnika i studenta u kojemu nastavnik pridonosi kvaliteti diplomskog rada studenta.

Mentor diplomskog rada može biti nastavnik koji je nositelj jednog ili više kolegija/stručnih radionica u programu preddiplomskog i diplomskih studija na Fakultetu za medije i odnose s javnošću, a koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju).

Svaki nastavnik može imati maksimalno pet (5) mentorstva po akademskoj godini.

Članak 10.

Pri izradi diplomskog rada studentu se može dodijeliti i komentor.

Komentor može biti nastavnik i stručni suradnik koji izvodi nastavu na jednom od kolegija sa preddiplomskog i diplomskih studija Fakulteta za medije i odnose s javnošću. Komentor može biti i nastavnik ili stručni suradnik s druge sveučilišne sastavnice ili druge institucije, ako tema diplomskog rada to zahtijeva.

Članak 11.

U postupku izrade diplomskog rada student je dužan surađivati s mentorom i/ili komentorom i pridržavati se njihovih uputa.

Izrada diplomskog rada

Članak 12.

Student je dužan diplomski rad izraditi samostalno.



U izradi diplomskog rada strogo je zabranjeno plagiranje tuđih djela.

Student u cijelosti odgovara za istinitost svih podataka navedenih u radu, kao i za eventualno kršenje autorskih prava, što potvrđuje pisanom Izjavom o akademskoj čestitosti ("Izjava o akademskoj čestitosti" nalazi se na mrežnim stranicama Fakulteta).

PREGLED DIPLOMSKOG RADA

Članak 13.

Po završetku izrade diplomskog rada student predaje mentoru rad na pregled (elektronički ili uvezano).

Ako je po mišljenju mentora rad potrebno ispraviti i/ili doraditi, student je to dužan učiniti prema napatku mentora, a u skladu s Uputama. U tom slučaju, mentor će studentu odrediti primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

Nakon otklanjanja nedostataka, tj. obavljenih ispravaka i/ili dorade ponavlja se postupak pregleda i ocjene rada.

Članak 14.

Tajništvo Fakulteta šalje pisanu verziju rada (word dokument), a koju je prethodno prihvatio mentor, članovima Povjerenstva po njegovu imenovanju.

Najkasnije u roku od petnaest (15) dana od primitka diplomskog rada, članovi Povjerenstva prihvaćaju rad ili upućuju kandidata na nedostatke rada koje je on dužan otkloniti u roku koji mu je zadan.

Član Povjerenstva koji nije suglasan s radom dužan je napisati izvještaj u kojemu preko Tajništva Fakulteta treba izvijestiti mentora i kandidata. Student je dužan prihvatiti i uvažiti sve komentare i prijedloge koje je dobio od članova Povjerenstva.

Ukoliko se članovi Povjerenstva ne očituju u zadanom roku, smatra se da nemaju primjedbe u prethodnom postupku.

Tek po prihvaćanju diplomskog rada od strane svih članova Povjerenstva, student uvezuje diplomski rad.



Tri primjerka uvezanog rada kandidat dostavlja u Tajništvo Fakulteta za medije i odnose s javnošću. Nakon toga Fakultetsko vijeće donosi Odluku o obrani rada. Odlukom o obrani diplomskog rada određuje se datum obrane diplomskog rada, vrijeme obrane diplomskog rada i mjesto obrane diplomskog rada.

POVJERENSTVO ZA OBRANU DIPLOMSKOG RADA

Članak 15.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta za medije i odnose s javnošću.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima tri člana i to: jedan nastavnik - predsjednik povjerenstva i član, jedan nastavnik - član povjerenstva i nastavnik (može biti i mentor) - član.

Uz nastavnike sa znanstveno-nastavnim zvanjima, u povjerenstvima za obranu diplomskih radova, po potrebi, može sudjelovati po jedan član u suradničkom i/ili nastavnom zvanju.

Organizacija obrane diplomskih radova na studijima Fakulteta za medije i odnose s javnošću.

Članak 16.

Obrane diplomskih radova organiziraju se tijekom cijele akademske godine.

Nakon završene procedure propisane ovim Pravilnikom, Fakultetsko vijeće određuje datum obrane diplomskog rada, koji se objavljuje na oglasnoj ploči. Diplomski radovi koji se brane u rujnu moraju biti uvezani i predani u Tajništvo najkasnije do 15. srpnja.

Javne obrane diplomskih radova za tekuću akademsku godinu održavaju se zaključno do 30. rujna tekuće akademske godine.



JAVNA OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 17.

Student javno brani svoj diplomski rad pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada.

Članak 18.

Student može pristupiti obrani diplomskog rada nakon što je položio sve ispite i ispunio sve druge obveze propisane studijskim programom.

Student prijavljuje javnu obranu diplomskog rada ispunjavanjem „Prijave za obranu diplomskog rada” (Obrazac F06-16).

Javnu obranu završnog rada Povjerenstvo za obranu diplomskog rada provodi u skladu s "Protokolom obrane diplomskog rada" (Obrazac F06-18).

Student potpisuje Izjavu o pohrani završnog rada u digitalni repozitorij Sveučilišta u Dubrovniku. Nakon održane javne obrane završnog rada mentor obvezno ispunjava potvrdu kojom se odobrava predaja rada u digitalni repozitorij Sveučilišta u Dubrovniku.

O javnoj obrani završnog rada Povjerenstvo za obranu diplomskog rada vodi "Zapisnik o obrani diplomskog rada" (Obrazac F06-17).

Ocjena diplomskog rada

Članak 19.

Konačna ocjena diplomskog rada izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan 5, vrlo dobar 4, dobar 3 i dovoljan 2.

Ocjenu pisanog dijela diplomskog rada uz mentora, daje svaki član Povjerenstva upisom u za to predviđeno mjesto.

O ocjeni obrane diplomskog rada odlučuju zajedno svi članovi Povjerenstva većinom glasova.

Konačna ocjena diplomskog rada kreira se na temelju ocjene teksta diplomskog rada i obrane diplomskog rada.



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
FAKULTET ZA MEDIJE I
ODNOSE S JAVNOŠĆU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK
FACULTY OF MEDIA AND
PUBLIC RELATIONS

Ako student ne zadovolji/javno, odnosno ne obrani diplomski rad, povjerenstvo za obranu diplomskog rada odredit će novi termin obrane i tu činjenicu unijeti u zapisnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta za medije i odnose s javnošću.

Članak 20.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li izrečeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Dubrovnik, 19. veljače 2025.