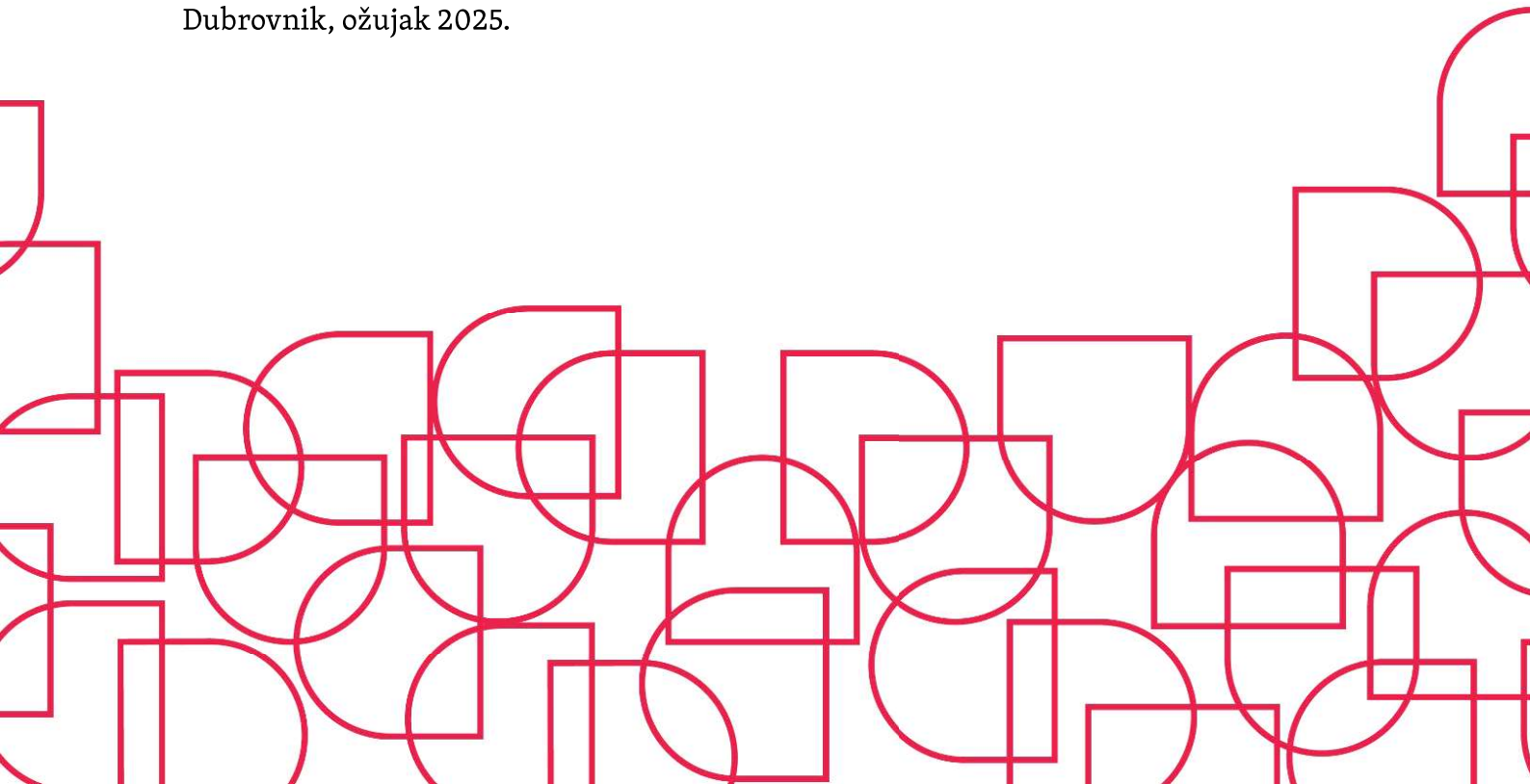


SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

PRAVILNIK O UREĐIVANJU WEB PORTALA I DRUŠTVENIH MREŽA SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

Dubrovnik, ožujak 2025.



Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br.: 119/22) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 214. sjednici održanoj 11. ožujka 2025. donio je

PRAVILNIK O UREĐIVANJU WEB PORTALA I DRUŠTVENIH MREŽA SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i izgled web portala i službenih društvenih mreža Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu Web portal i društvene mreže), te načini funkcioniranja i upravljanja.

Članak 2.

Web portal i službene društvene mreže Sveučilišta u Dubrovniku su sustavi kojima javnost dobiva pristup informacijama, vijestima i promociji aktivnosti iz područja djelatnosti Sveučilišta u Dubrovniku.

Namjena i struktura Web portala

Članak 3.

Portal je namijenjen sljedećim skupinama korisnika:

- Potencijalnim studentima Sveučilišta u Dubrovniku,
- Profesionalnoj i općoj javnosti,
- Postojećim studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju Sveučilišta u Dubrovniku,
- Alumnijima,
- Drugim skupinama korisnika.

Upravljanje Web portalom

Članak 4.

Upravljanje Web portalom obuhvaća dvije razine:

- Sadržajno upravljanje – odgovornost za objavljivanje i redakciju informacija.
- Tehničko upravljanje – održavanje portala i tehničke prilagodbe.

Uredništvo Web portala

Članak 5.

Uredništvo web portala čine:

- Prorektor zadužen za odnose s javnošću
- Glavni urednik sadržaja, koji je, u pravilu, zaposlenik zadužen za odnose s javnošću Sveučilišta u Dubrovniku,
- Voditelji sastavnica,
- Tehničko-tehnološki urednik.

Prorektor je po dužnosti predsjednik uredništva.

Članak 6.

Uredništvo web portala utvrđuje strukturu, sadržaj i smjernice za objavu sadržaja.

Rektor ima ovlast iznimno naložiti objavu sadržaja glavnom uredniku sadržaja neovisno o uredništvu.

Glavni urednik sadržaja

Članak 7.

Glavni urednik odgovoran je za:

- Pripremu i objavu sadržaja na web portalu prema smjernicama Uredništva i rektora,
- Odobravanje sadržaja za objavu,
- Usklađivanje informacija s misijom i strategijom Sveučilišta,
- Održavanje dosljednosti vizualnog identiteta,
- Upravljanje društvenim mrežama.

Tehničko-tehnološki urednik

Članak 8.

Tehničko-tehnološki urednik odgovoran je za:

- Sigurnost i funkcionalnost portala,
- Razvoj novih tehnoloških rješenja,
- Redovito tehničko održavanje sustava.

Odgovornost sastavnica za informacije

Članak 9.

Svaka sastavnica Sveučilišta u Dubrovniku odgovorna je za:

- Ažuriranje i točnost informacija koje se odnose na tu sastavnicu na službenim web stranicama Sveučilišta.
- Pravodobno dostavljanje sadržaja i obavijesti glavnom uredniku Web portala radi objave.
- Usuglašavanje dostavljenih informacija s vizualnim i sadržajnim standardima koje propisuje Ured za odnose s javnošću.
- Tehničko održavanje svojih dijelova stranica u suradnji s tehničko-tehnološkim urednikom Web portala.
- Suradnju s glavnim urednikom sadržaja u vezi s održavanjem kvalitete i relevantnosti informacija.

Društvene mreže

Članak 10.

Upravljanje službenim profilima društvenih mreža Sveučilišta i njegovih sastavnica provodi se prema sljedećim odredbama:

- Sveučilište u Dubrovniku i njegove sastavnice (fakulteti, odjeli, instituti i centri) obvezni su koristiti službene profile za promicanje aktivnosti, programa i postignuća u skladu s misijom i strategijom Sveučilišta.
- Ured za odnose s javnošću koordinira rad svih službenih profila te osigurava konzistentnost poruka i vizualnog identiteta.

- Svaka sastavnica ima odgovornog urednika za društvene mreže, kojeg imenuje voditelj sastavnice, a koji surađuje sa zaposlenikom zaduženim za odnose s javnošću Sveučilišta u Dubrovniku.
- Objave na službenim profilima moraju biti točne, pravovremene i relevantne, uz poštivanje autorskih prava i privatnosti korisnika.
- Zabranjeno je korištenje službenih profila za osobne svrhe, političke kampanje ili bilo kakve aktivnosti koje mogu štetiti ugledu Sveučilišta.

Zaštita intelektualnog vlasništva

Članak 11.

Svi sadržaji objavljeni na Web portalu zaštićeni su autorskim pravom. Reprodukcijska, distribucijska i korištenje sadržaja dozvoljeni su samo uz pisano odobrenje.

Zaštita privatnosti

Članak 12.

Sveučilište poštuje privatnost korisnika i postupa u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Ograničenje odgovornosti

Članak 13.

Sveučilište nije odgovorno za:

- Tehničke smetnje u radu portala,
- Točnost i cjelovitost informacija iz vanjskih izvora.

Stupanje na snagu

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor



prof. dr. sc. Nelipisa Stojčić

Službena zabilješka:

Pravilnik o uređivanju web portala i društvenih mreža Sveučilišta u Dubrovniku objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta 12. ožujka 2025. i stupa na snagu 20. ožujka 2025.

Glavni tajnik Sveučilišta

Matej Trpin, dipl. iur.

