



Senat

Broj: 142-1/25

U Dubrovniku, 29. siječnja 2025.

Zapisnik sa 213. sjednice Senata održane 29. siječnja 2025. u vijećnici u sveučilišnoj zgradi na adresi Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik, s početkom u 12,00 sati

Nazočni članovi Senata: Stojčić, N., Bilas, T., Bjelopera, A., Bogdanović, J., Dujaković, T., Garić, R., Hasanspahić, N., Hrnić, M., John, R., Kristić, M., Mikuš, J., Miličević, M., Stagl Škaro, N., Svilokos, T., Šuman Tolić, M., Šundrica, M., Tolja, M. i Vujičić, S.

Odsutni članovi Senata: Batistić, M. (OP) i Brailo Šćepanović, M. (OP).

Sjednici su prisustvovali i: prorektorica za kvalitetu, etiku i strateški razvoj Vojvodić, K., prorektorica za znanost i održivost Pećarević, M., prorektor za internacionalizaciju, odnose s javnostima i studentski standard Brautović, M., predstojnica Zavoda za mediteranske kulture Marić, M., voditeljica Centra za jezike Režić Tolj, Z., voditeljica studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo Zoranić, S., voditelj studija Povijest Jadrana i Mediterana Marić, M., glavni tajnik Trpin, M., voditeljica ureda za kadrovske poslove Marinović, A., glasnogovornica Medvidović, M., predstavnica sindikalne podružnice NSZ Turčinović, D. i predstavnik Studentskog centra Dubrovnik Asić, M. prema punomoći ravnatelja Studentskog centra Dubrovnik.

Rektor je predložio da se u prijedlog Dnevnog reda koji je dostavljen članovima Senata uz poziv za sjednicu doda točka 50. a) Donošenje Odluke o razrješenju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik i točka 50. b) Donošenje Odluke imenovanju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik.

Članovi Senata su prihvatili rektorov prijedlog te su jednoglasno prihvatili sljedeći

Dnevni red

1. Prihvaćanje zapisnika s 212. sjednice održane 18. prosinca 2024.
2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 18. prosinca 2024. do 29. siječnja 2025.
3. Informacija o provedbi aktivnosti za poboljšanje kvalitete prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku (2024. – 2027.)
4. Donošenje Odluke o imenovanju članova Gospodarskog savjeta Sveučilišta u Dubrovniku
5. Donošenje Odluke o pokretanju postupka osnivanja Medijskog centra Sveučilišta u Dubrovniku
6. Donošenje:
 - a) Odluke o okvirnim rashodima za zaposlene i materijalnim rashodima za redovnu djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku planiranim u Državnom proračunu za 2025. godinu
 - b) Odluke o okvirnim ostalim rashodima za redovnu djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku planiranim u Državnom proračunu za 2025. godinu
 - c) Odluke o okvirnim rashodima za zaposlene i materijalnim rashodima za Dubrovačke knjižnice planiranim u Državnom proračunu za 2025. godinu
7. Donošenje:
 - a) Odluke o usklađenju rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda za redovnu djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku s isplatama iz Državnog proračuna za 2024. godinu
 - b) Odluke o usklađenju ostalih rashoda, podskupine 3811, za redovnu djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku s isplatama iz Državnog proračuna za 2024. godinu
 - c) Odluke o usklađenju rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda za Dubrovačke knjižnice s isplatama iz Državnog proračuna za 2024. godinu
8. Donošenje Odluka o konačnim rang listama za dodjelu studentskih stipendija za akademsku 2024./2025. godinu:
 - a) najboljim studentima Sveučilišta u Dubrovniku (A stipendije) i



- b) studentima slabijeg socijalno - ekonomskog statusa (E stipendije)
9. Donošenje Pravilnika o postupku istorazinskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Dubrovniku
 10. Donošenje Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti
 11. Donošenje Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku
 12. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prijave i praćenja provedbe projekata na Sveučilištu u Dubrovniku
 13. Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o vrijednosti ECTS boda i visini godišnje školarine za studije na engleskom jeziku za generaciju studenata koji upisuju u akademskoj 2025./2026. godini
 14. Donošenje Odluke o upućivanju u javno savjetovanje:
 - a) Pravilnika o uređivanju web portala i društvenih mreža Sveučilišta u Dubrovniku
 - b) Pravilnika o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Dubrovniku
 - c) Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku
 15. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti rektoru za potpisivanje Sporazuma o suradnji radi osnivanja združenog sveučilišnog prijediplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na Sveučilištu u Dubrovniku
 16. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti rektoru za potpisivanje Sporazuma o poslovno tehničkoj suradnji na uspostavi Centra za afektivno računarstvo s CARNetom
 17. Donošenje Odluke o izmjeni Kalendara nastave za akademsku 2024./2025. godinu
 18. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama izvedbenog plana sveučilišnog prijediplomskog studija Povijest Jadrana i Mediterana
 19. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o radu poslovno-istraživačkog centra „Laboratorij za inteligentne autonomne sustave“ (LARIAT) za razdoblje od 2020. do 2024.
 20. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o radu poslovno-istraživačkog centra „Centar za istraživanje digitalne transformacije“ (CREDO) za razdoblje od 2020. do 2024.
 21. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o radu poslovno-istraživačkog centra „DU-CHECK Centar za provjeru informacija i građansku otpornost“ (DU-CHECK) za 2024.
 22. Donošenje Odluke o potvrdi izbora voditeljice Centra za jezike za mandatno razdoblje od 1. travnja 2025. do 31. ožujka 2027.
 23. Donošenje Odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja:
 - a) English for life and work
 - b) Francuski jezik A1, A2, B1 i B2
 - c) Njemački jezik A1, A2, B1 i B2
 - d) Portugalski jezik A1, A2, B1 i B2
 - e) Ruski jezik A1, A2, B1 i B2
 - f) Španjolski jezik A1, A2, B1 i B2
 - g) Talijanski jezik A1, A2, B1 i B2
 24. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu časopisa
 - a) Naše more
 - b) Ekonomska misao i praksa
 - c) DIEM
 - d) Suvremeni Mediteran
 25. Donošenje Odluke o imenovanju glavnog urednika časopisa Naše more
 26. Donošenje Odluke o odobravanju izdavanja znanstvene uredničke knjige „Budućnost hrvatskog agrumarstva; U sjećanje na Frana Tabaina (1898. - 1984.), osnivača Stanice za južne kulture“, ur. izv. prof. dr. sc. Mare Marić
 27. Donošenje Odluke o prijedlogu kandidata za člana Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj



28. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za obranu teme i predlaganje mentora doktorandici Martini Ferik na doktorskom studiju Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju
29. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za obranu teme i predlaganje mentora doktorandici Kristini Kovačević na doktorskom studiju Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju
30. Donošenje Odluke o ocjeni rada asistenata i viših asistenata/poslijedoktoranada za akademsku 2023./2024. godinu
31. Donošenje Odluke o izmjeni Odluke (Broj: 1378-13/24. od 10. srpnja 2024.) o odobravanju slobodne studijske godine izv. prof. dr. sc. Ivici Martinjaku u akademskoj 2024./2025. godini donesene na 207. sjednici održanoj 10. srpnja 2024.
32. Analiza broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu:
 - a) sveučilišnih i stručnih prijediplomskih studija
 - b) sveučilišnih i stručnih diplomskih studija
 - c) doktorskog studija Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju
33. Donošenje Odluke o izboru prof. dr. sc. Ivone Vrdoljak Raguž na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana organizacija i menadžment (5.01.04)
34. Donošenje Odluke o izboru doc. dr. sc. Marine Brailo Šćepanović na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje biotehnologija (4.04)
35. Donošenje Odluke o izboru doc. art. Sanje Serhatlić na umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za umjetničko područje, dio umjetničkog područja likovne umjetnosti, polja konzervacija-restauracija (4.10)
36. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora izv. prof. dr. sc. Adriane Lipovac Vrhovac na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05)
37. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora doc. dr. sc. Anamarije Bjelopera na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05)
38. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku reizbora izv. prof. dr. sc. Iris Lončar na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo (5.01.13)
39. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva po natječaju za prijam u radni odnos i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo (5.01.13)
40. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, dio umjetničkog područja likovne umjetnosti, polja konzervacija i restauracija (4.10) - smjer kamen provedenom po natječaju objavljenom u „Narodnim novinama“ broj 145/24 od 13. prosinca 2024.
41. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku reizbora doc. dr. sc. Igora Mazića na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektronika (2.03.03)
42. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku reizbora dr. sc. Igora Brautovića na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika za znanstveno područje prirodnih znanosti, znanstveno polje interdisciplinarne prirodne znanosti (1.08)
43. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku reizbora reizbora Miloša Brajovića, dipl. ing., na nastavno radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje tehnologija prometa i transport, grana pomorski i riječni promet (2.12.02)



44. Donošenju Odluke o stavljanju izvan snage Odluke (2361-29/24 od 27. studenoga 2024.) donesene na 211. sjednici održanoj 27. studenoga 2024.
45. Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za prijam u radni odnos i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje interdisciplinarne biotehničke znanosti (4.07)
46. Donošenje Odluke o prijemu u radni odnos i izboru na suradničko radno mjesto višeg asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09)
47. Donošenje Odluke o prijemu u radni odnos i izboru na suradničko radno mjesto višeg asistenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivreda (4.01)
48. Donošenje Odluke o prijemu u radni odnos i izboru na suradničko radno mjesto asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09)
49. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam u radni odnos i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje tehnologija prometa i transport, grana pomorski i riječni promet (2.12.02) te imenovanju povjerenstva za provedbu postupka izbora
50. Donošenje Odluke o:
 - a) razrješenju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik
 - b) imenovanju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik

Ad. 1. Prihvatanje zapisnika s 212. sjednice održane 18. prosinca 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog zapisnika s 212. sjednice Senata održane 18. prosinca 2024.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Prihvata se zapisnik s 212. sjednice Senata održane 18. prosinca 2024.

Ad. 2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 18. prosinca 2024. do 29. siječnja 2025.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je pisano izvješće o najvažnijim aktivnostima Sveučilišta u razdoblju između dvije redovite sjednice Senata.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 18. prosinca 2024. do 29. siječnja 2025.

Ad. 3. Informacija o provedbi aktivnosti za poboljšanje kvalitete prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku (2024. – 2027.)

Članovima Senata je na sjednici prezentirana informacija o provedbi aktivnosti za poboljšanje kvalitete prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku (2024. – 2027.) u razdoblju između dvije redovite sjednice Senata.

Uvodno izvješće: M. Miličević

Senat je jednoglasno donio



Zaključak

Prima se na znanje informacija o provedbi aktivnosti za poboljšanje kvalitete prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Dubrovniku (2024. – 2027.) u razdoblju između dvije redovite sjednice Senata.

Ad. 4. Donošenje Odluke o imenovanju članova Gospodarskog savjeta Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je izvadak iz Statuta Sveučilišta u Dubrovniku.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Odluka o imenovanju članova Gospodarskog savjeta Sveučilišta u Dubrovniku donijet će se na nekoj od sljedećih sjednica Senata.

Ad. 5. Donošenje Odluke o pokretanju postupka osnivanja Medijskog centra Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog odluke Senata.
Uvodno izvješće: M. Brautović
U raspravi sudjelovali: S. Vujičić, N. Stojčić, J. Mikuš, M. Miličević

Senat je jednoglasno donio

Odluku o pokretanju postupka osnivanja Medijskog centra Sveučilišta u Dubrovniku

Članak 1.

Pokreće se postupak provođenja osnivanja ustrojstvene jedinice Medijskog centra Sveučilišta u Dubrovniku.

Članak 2.

Imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti postupka osnivanja ustrojstvene jedinice iz prethodnog članka u sastavu:

- prof. dr. sc. Mato Brautović, predsjednik,
- doc. dr. sc. Romana John, članica,
- Tihi Bilas, mag. ing. comp., član,
- Alen Roki, mag. medior. publ., član,
- Marko Tolja, član.

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo iz prethodnog članka je obvezno podnijeti Senatu pisano izvješće o opravdanosti osnivanja ustrojstvene jedinice iz članka 1. ove Odluke u roku od šezdeset (60) dana od stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Izvješće iz prethodnog stavka temelji se na Studiji opravdanosti osnivanja ustrojstvene jedinice Medijskog centra Sveučilišta u Dubrovniku koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Na temelju izvješća Povjerenstva iz prethodnog članka, Senat će donijeti odluku o osnivanju ustrojstvene jedinice iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ad. 6. a) Donošenje Odluke o okvirnim rashodima za zaposlene i materijalnim rashodima za redovnu djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku planiranim u Državnom proračunu za 2025. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog odluke Senata.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

**ODLUKU
O OKVIRNIM RASHODIMA ZA ZAPOSLENE I MATERIJALNIM RASHODIMA
ZA REDOVNU DJELATNOST SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU
PLANIRANIM U DRŽAVNOM PRORAČUNU ZA 2025. GODINU**

1. Utvrđuju se okvirni rashodi za zaposlene, skupine konta 31, za koje su sredstva planirana u Državnom proračunu za 2025. godinu u ukupnom iznosu od: 9.246.316,00 EUR i to za:

3111 - plaće za redovan rad	7.726.734,00 EUR
3114 - plaće za posebne uvjete rada	13.384,00 EUR
3121 - ostali rashodi za zaposlene	239.833,00 EUR
3131 - doprinosi za mirovinsko osiguranje	8.654,00 EUR
3132 - doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.257.711,00 EUR
2. Utvrđuju se okvirni materijalni rashodi, skupine konta 32, za koje se su sredstva planirana u Državnom proračunu za 2025. godinu u ukupnom iznosu od: 157.870,00 EUR i to za:

3212 - naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	127.820,00 EUR
3236 - zdravstvene i veterinarske usluge (sistematski pregledi)	16.000,00 EUR
3295 - pristojbe i naknade (novčana naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom)	14.050,00 EUR
3. Ova Odluka primjenjuje se sukladno odredbama Odluke o proglašenju Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i Odluke o proglašenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu („Narodne novine“, broj 149/2024 od 19.12.2024.)
Razdjel 080, glava 06, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Aktivnost:621138
Naziv aktivnosti: Redovna djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine

Ad. 6. b) Donošenje Odluke o okvirnim ostalim rashodima za redovnu djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku planiranim u Državnom proračunu za 2025. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog odluke Senata.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

**ODLUKU
O OKVIRNIM OSTALIM RASHODIMA ZA REDOVNU DJELATNOST
SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU
PLANIRANIM U DRŽAVNOM PRORAČUNU ZA 2025. GODINU**

1. Utvrđuju se okvirni iznosi ostalih rashoda, skupine konta 38, za koje su sredstva planirana u Državnom proračunu za 2025. godinu u ukupnom iznosu od: 300.000,00 EUR i to za:



- 3811 - subvencije za smještaj i prehranu studenata 260.183,00 EUR
3811 - programi i projekti Studenskog zbora 39.817,00 EUR
2. Ova Odluka primjenjuje se sukladno odredbama Odluke o proglašenju Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i Odluke o proglašenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu („Narodne novine“, broj 149/2024 od 19.12.2024.)
Razdjel 080, glava 06, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Aktivnost:621138
Naziv aktivnosti: Redovna djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine

Ad. 6. c) Donošenje Odluke o okvirnim rashodima za zaposlene i materijalnim rashodima za Dubrovačke knjižnice planiranim u Državnom proračunu za 2025. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog odluke Senata.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

**ODLUKU
O OKVIRNIM RASHODIMA ZA ZAPOSLENE I MATERIJALNIM RASHODIMA
ZA DUBROVAČKE KNJIŽNICE
PLANIRANIM U DRŽAVNOM PRORAČUNU ZA 2025. GODINU**

1. Utvrđuju se okvirni rashodi za zaposlene, skupine konta 31, za koje su sredstva planirana u Državnom proračunu za 2025. godinu u ukupnom iznosu od: 33.786,00 EUR i to za:
- | | |
|--|---------------|
| 3111 - plaće za redovan rad | 28.400,00 EUR |
| 3121 - ostali rashodi za zaposlene | 700,00 EUR |
| 3132 - doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 4.686,00 EUR |
2. Utvrđuju se okvirni materijalni rashodi, skupine konta 32, za koje se su sredstva planirana u Državnom proračunu za 2025. godinu u ukupnom iznosu od: 557,40 EUR i to za:
- | | |
|---|------------|
| 3212 - naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 558,00 EUR |
|---|------------|
3. Ova Odluka primjenjuje se sukladno odredbama Odluke o proglašenju Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i Odluke o proglašenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu („Narodne novine“, broj 149/2024 od 19.12.2024.).
Razdjel 080, glava 06, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Aktivnost:621138
Naziv aktivnosti: Redovna djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine

Ad. 7. a) Donošenje Odluke o usklađenju rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda za redovnu djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku s isplatama iz Državnog proračuna za 2024. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog odluke Senata.
Uvodno izvješće: N. Stojčić



Senat je jednoglasno donio

Odluku

- Ovom Odlukom usklađuju se rashodi za zaposlene (skupina konta 31) za 2024. godinu s isplatama u ukupnom iznosu od: 8.793.800,70 EUR i to za:**

3111 - plaće za redovan rad - bruto	7.346.365,89 EUR
3121 - ostali rashodi za zaposlene	235.819,87 EUR
3131 - doprinos za mirovinsko osiguranje	8.115,15 EUR
3132 - doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.203.499,79 EUR
- Ovom Odlukom usklađuju se materijalni rashodi (skupina konta 32) za 2024. godinu s isplatama u ukupnom iznosu od: 153.075,34 EUR**

3212 - naknade za prijevoz na posao	123.034,92 EUR
3236 - zdravstvene usluge	16.000,00 EUR
3295 - pristojbe i naknade	14.040,42 EUR
- Ova Odluka primjenjuje se sukladno odredbama Odluke o proglašenju izmjena i dopuna Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu („Narodne novine“, broj 149/2023 i 125/2024.)**
Razdjel 080, glava 06, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Skupina 31 i 32
Aktivnost:621138
Naziv aktivnosti: Redovna djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku
- Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine**

Ad. 7. b) Donošenje Odluke o usklađenju ostalih rashoda, podskupine 3811, za redovnu djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku s isplatama iz Državnog proračuna za 2024. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog odluke Senata.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

- Ovom Odlukom usklađuju se ostali rashodi, podskupine 3811- tekuće donacije, s isplatama u 2024. godini u ukupnom iznosu od 276.778,37 EUR prema sljedećim stavkama:**

3811 - Subvencije za smještaj i prehranu studenata u iznosu od	236.961,73 EUR
3811 - Studentski programi u iznosu od	39.816,84 EUR
- Ova Odluka primjenjuje se sukladno odredbama Odluke o proglašenju izmjena i dopuna Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu („Narodne novine“, broj 149/2023 i 125/2024)**
Razdjel 080, glava 06, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Skupina 38
Aktivnost:621138
Naziv aktivnosti: Redovna djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku
- Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine**



Ad. 7. c) Donošenje Odluke o usklađenju rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda za Dubrovačke knjižnice s isplata iz Državnog proračuna za 2024. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog odluke Senata.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

**ODLUKU
O UKUPNIM RASHODIMA ZA ZAPOSLENE I MATERIJALNIM RASHODIMA ZA DUBROVAČKE
KNJIŽNICE ISPLAĆENIM IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA ZA 2024. GODINU**

- Ovom Odlukom usklađuju se rashodi za zaposlene (skupina 31) za 2024. godinu s isplata u ukupnom iznosu od: 30.962,69 EUR i to za:**

3111 - plaće za redovan rad -bruto	25.976,55 EUR
3121 - ostali rashodi za zaposlene	700,00 EUR
3132 - doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.286,14 EUR
- Ovom Odlukom usklađuju se materijalni rashodi (skupina 32) za 2024. godinu s isplata u ukupnom iznosu od: 557,40 EUR i to za:**

3212 - naknade za prijevoz	557,40 EUR
----------------------------	------------
- Ova Odluka primjenjuje se sukladno odredbama Odluke o proglašenju izmjena i dopuna Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu („Narodne novine“, broj 149/2023 i 125/2024)
Razdjel 080, glava 06, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Skupina 31 i 32
Aktivnost:621138
Naziv aktivnosti: Redovna djelatnost Sveučilišta u Dubrovniku**
- Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine.**

Ad. 8. a) Donošenje Odluka o konačnim rang listama za dodjelu studentskih stipendija za akademsku 2024./2025. godinu najboljim studentima Sveučilišta u Dubrovniku (A stipendije)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeni su Izvješće Povjerenstva za dodjelu „A“ državnih stipendija redovitim studentima I. godine sveučilišnih prijediplomskih studija za akademsku 2024./2025. godinu i prijedlog Konačne liste dobitnika stipendija.

Uvodno izvješće: M. Brautović

U raspravi sudjelovali: M. Trpin, M. Šuman Tolić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Donosi se Konačna lista dobitnika studentskih stipendija u akademskoj 2024./2025. godini u kategoriji najboljih studenata Sveučilišta u Dubrovniku (A državne stipendije), kako slijedi:

- Redoviti studenti koji su upisali I. godinu prijediplomskog studija u akademskoj 2024./2025. godini**

Redni broj	Ime i prezime kandidata	Naziv studija	Ukupni bodovi	Ulazi u 10% najboljih
1.	Daniel Marić	Primijenjeno/poslovno računarstvo	770,90	DA



2.	Antonija Erent	Mediji i kultura društva	692,20	DA
3.	Matea Babić	Primijenjeno/poslovno računarstvo	688,20	DA

2. Redoviti studenti viših godina studija u akademskoj 2024./2025. godini

Sveučilišna sastavnica	Razina studija	Ime i prezime	Godina studija	Težinski prosjek
Pomorski fakultet	Prijediplomski	Nije bilo prijavljenih kandidata		
	Diplomski	1. Ivio Bilić	II. godina Pomorstvo	4,600
	Prijediplomski	Nije bilo prijavljenih kandidata		
Ekonomski fakultet	Diplomski	1. Antonela Stanković	I. godina Poslovna ekonomija, smjer IT menadžment	4,081
		2. Ivana Dobrašin	II. godina Poslovna ekonomija, smjer Marketing	4,550
Fakultet elektrotehnike i primijenjenog računarstva	Prijediplomski	1. Antonio Limov	III. godina Primijenjeno/poslovno računarstvo	4,583
	Diplomski	2. Petra Majstorović	II. godina Primijenjeno/poslovno računarstvo	4,667
Odjel za primijenjenu ekologiju	Prijediplomski	NIJE BILO PRIJAVLJENIH KANDIDATA		
	Diplomski	1. Lea Ceraj-Cerić	II. godina Marikultura	4.800
	Prijediplomski	Nije bilo prijavljenih kandidata		
Fakultet za medije i odnose s javnošću	Diplomski	1. Josipa Galić	II. godina Odnosi s javnostima	5.000
		2. Romana Knežević	I. godina Odnosi s javnostima	4.569
Odjel za umjetnost i restauraciju	Prijediplomski	Nije bilo prijavljenih kandidata		
	Diplomski	Nije bilo prijavljenih kandidata		

Ad. 8. b) Donošenje Odluka o konačnim rang listama za dodjelu studentskih stipendija za akademsku 2024./2025. godinu studentima slabijeg socijalno - ekonomskog statusa (E stipendije)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeni su Izvješće Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima slabijeg socijalno - ekonomskog statusa za akademsku 2024./2025.
Uvodno izvješće: M. Brautović



Odluku

1. Donosi se Konačna lista dobitnika studentskih stipendija u akademskoj 2024./2025. godini u kategoriji studenata Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno - ekonomskog statusa (E stipendije).
2. Konačna lista iz prethodne točke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Ad. 9. Donošenje Pravilnika o postupku istorazinskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je izvješće o provedenom javnom savjetovanju i prijedlog Pravilnika o postupku istorazinskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: K. Vojvodić

U raspravi sudjelovali: Z. Režić Tolj, M. Trpin, N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

PRAVILNIK O POSTUPKU ISTORAZINSKOG VREDNOVANJA NASTAVNOG RADA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o postupku istorazinskog vrednovanja nastavnog rada (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način i provedba postupka istorazinskog vrednovanja nastavnog rada (dalje u tekstu: Postupak) na Sveučilištu u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište).
- (2) Istorazinsko vrednovanje jedan je od načina osiguravanja kvalitete nastavnog procesa u kojemu nastavnici međusobno analiziraju i vrednuju nastavni rad.
- (3) Istorazinsko vrednovanje pridonosi unapređenju nastavnog rada svih nastavnika i osnaživanju kolegijalne akademske kulture.
- (4) Postupak iz stavka 1. čine sljedeće aktivnosti:
 - informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka,
 - provedba vrednovanja,
 - dostavljanje i obrada rezultata vrednovanja,
 - provođenje odgovarajućih mjera za unaprjeđenje kvalitete.
- (5) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Cilj provođenja postupka

Članak 2.

- (1) Cilj je istorazinskog vrednovanja poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i poticanje profesionalnog razvoja nastavnika na temelju konstruktivne povratne informacije drugog nastavnika.
- (2) Istorazinsko vrednovanje temelji se na promatranju nastavnog procesa i refleksiji o promatranoj nastavi uključujući preporuke za unapređenje nastavnog procesa.
- (3) Povratne informacije pružaju se nastavniku na kolegijalnoj razini uz preporuke za poboljšanje.
- (4) Istorazinsko vrednovanje koristan je alat i za nastavnika (vrednovatelja) koji promatra nastavu te je osnova za njegovo samovrednovanje vlastite nastave na temelju promatrane.

Informiranje nastavnika o postupku



Članak 3.

- (1) Čelnik sveučilišne sastavnice pravovremeno informira nastavnike o postupku istorazinskog vrednovanja nastavnog rada.
- (2) Sve informacije o sadržaju, rokovima i načinu postupka vrednovanja definiraju se ovim Pravilnikom.

Način provođenja postupka

Članak 4.

- (1) Postupak se provodi svake akademske godine prema hodogramu koji, na prijedlog čelnika sastavnice, donosi vijeće sastavnice prije početka svakog semestra.
- (2) Čelnik sastavnice u svojem prijedlogu iz prethodnog stavka može uvažiti sugestije nastavnika o izboru semestru i kolegija na kojem će se provesti postupak u jednoj akademskoj godini.
- (3) Postupak provodi nastavnik (vrednovatelj) koji ne održava nastavu na kolegiju koji se vrednuje.
- (4) Vrednovatelj se imenuje iz reda:
 - zaposlenih nastavnika na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu
 - vanjskih suradnika na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu odnosno izborom u naslovnog nastavnika koji u akademskoj godini provedbe istorazinskog vrednovanja imaju sklopljeni ugovor o suradnji u izvođenju nastave sa Sveučilištem, te koji nema pravo na naknadu za provedeno istorazinsko vrednovanje.
- (5) Vrednovatelje predlaže čelnik sveučilišne sastavnice, a potvrđuje vijeće sastavnice.
- (6) Vrijeme provedbe postupka dogovaraju vrednovatelj i nastavnik kojeg se vrednuje, temeljeno na dinamici nastavnog procesa kolegija na kojem se provodi vrednovanje. Vrednovanje se u pravilu utvrđuje u trajanju od jednog kontakt sata nastave.
- (7) Postupci vrednovanja u uzastopnim akademskim godinama provode se na različitim kolegijima istog nastavnika (ako je primjenjivo), a svaki se nastavnik može vrednovati jednom u akademskoj godini.
- (8) Postupak se provodi na način da vrednovatelj prisustvuje nastavnom satu nastavnika kojeg se vrednuje te o tome, u skladu s definiranim obrascem, dostavlja izvješće (a) čelniku sastavnice kojoj pripada nastavnik kojeg se vrednuje, (b) vrednovanom nastavniku i (c) Povjerenstvu za unutarjni sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete. Potpisano izvješće dostavlja se elektroničkom poštom u PDF formatu.
- (9) Ako nastavnik kojeg se vrednuje i studijski program na kojem se izvodi kolegij ne pripadaju istoj sastavnici, izvješće se podnosi i čelniku sastavnice na kojoj se izvodi studijski program.

Obrazac za istorazinsko vrednovanje nastavnog rada

Članak 5.

- (1) Obrazac za istorazinsko vrednovanje nastavnog rada (dalje u tekstu: Obrazac) sadrži procjene za sljedeća područja nastavnog rada:
 - usklađenost ishoda učenja s realizacijom nastavnog sata,
 - adekvatnost strukture nastavnog sata,
 - jasnoća izlaganja,
 - prilagođenost izlaganja akademskoj razini,
 - aktivno uključivanje studenata u nastavu,
 - vrijeme predviđeno za pitanja i raspravu,
 - davanje povratne informacije,
 - dostupnost nastavnoga materijala i ostalih materijala (npr. na sustavu za e-učenje),
 - odnos prema studentima,
 - održavanje studentske pažnje,



- ukupno nastavno ozračje,
- prostor za ostale primjedbe/napomene,
- preporuke za poboljšanje nastavnog procesa.

(2) **Obrazac za istorazinsko vrednovanje nastavnog rada sastavni je dio ovog Pravilnika.**

Pohranjivanje i obrada dobivenih rezultata

Članak 6.

(1) **Elektronička baza ispunjenih obrazaca vrednovanja nastavnog rada za svakog nastavnika pohranjuje se u arhivi Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.**

(2) **Informacije dobivene ovim postupkom vrednovanja mogu se koristiti samo na način kojim se čuva privatnost nastavnika ili suradnika.**

(3) **Na zahtjev i za potrebe uprave Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice, Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete iz dobivenih obrazaca može izrađivati potrebne izvještaje.**

Mjere za unaprjeđenje kvalitete

Članak 7.

(1) **Na temelju prikupljenih obrazaca istorazinskog vrednovanja, čelnici sveučilišnih sastavnica u suradnji s Povjerenstvom za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta sugeriraju mjere za unaprjeđenje rada određenog nastavnika ili opće mjere za sve nastavnike Sveučilišta.**

(2) **Neke od mjera za unaprjeđenje kvalitete nastavnog rada mogu uključivati:**

- edukacije nastavnika o suvremenim metodama podučavanja,
- edukacije nastavnika o ishodima učenja,
- ostale mjere za unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa.

(3) **Na temelju dobivenih rezultata Postupka čelnik sastavnice i prorektor zadužen za nastavu dužni su obaviti razgovor i predložiti mjere za poboljšanje s nastavnicima i suradnicima koji imaju više od 25 % negativnih odgovora iz Obrasca.**

Članak 8.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na sastavnice na odgovarajući način primjenjuju se i na studije izvan sastavnice Sveučilišta te ustrojstvene jedinice Sveučilišta na koje su raspoređeni nastavnici Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta, a primjenjuje se od ljetnog semestra akademske godine 2024./2025. na svim studijskim programima Sveučilišta.

Ad. 10. Donošenje Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je izvješće o provedenom javnom savjetovanju i prijedlog Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti.

Uvodno izvješće: M. Brautović

U raspravi sudjelovali: S. Vujičić, K. Vojvodić, M.. Brautović

Senat je jednoglasno donio

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI



I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnog, i nenastavnog osoblja, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa međunarodne mobilnosti.

(2) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 2.

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etički kodeks i propise Sveučilišta i inozemnih institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Inkluzija i uključivost

Članak 3.

(1) Sveučilište se obvezuje osigurati jednake mogućnosti za uključivanje i aktivno sudjelovanje svih pojedinaca (studenata i zaposlenika) u aktivnostima mobilnosti, neovisno o njihovim osobnim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, ekonomskim ili drugim različitostima.

(2) Sveučilište će, u okviru svojih mogućnosti, pružiti podršku osobama s manje mogućnosti, prilagođavajući pomoć specifičnim potrebama svakog pojedinca. Ova podrška može uključivati, ali nije ograničena na: pomoć pri pripremi dokumentacije za mobilnost, savjetovanje i organizaciju putovanja, osiguravanje pristupačnosti, organizaciju edukativnih i tematskih aktivnosti, pružanje individualiziranog pristupa i mentorstva, dodatnu financijsku potporu, jezičnu i kulturnu pripremu, psihološku podršku te druge oblike podrške prilagođene potrebama sudionika.

(3) Sve aktivnosti usmjerene su na promicanje inkluzije, poštivanje različitosti te stvaranje okruženja u kojem se svi osjećaju dobrodošlo i ravnopravno.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 4.

(1) Postupak odabira studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja za sudjelovanje u programu mobilnosti provodi se putem javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Javnim natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, kriteriji i postupak izbora te način objave rezultata natječaja.

(3) Povjerenstvo za odabir provodi postupak odabira studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja temeljem javnog natječaja u okviru projekta mobilnosti te provodi raspodjelu dobivenih sredstava za projekte mobilnosti.

(4) Povjerenstvo za odabir izdaje preporuke o priznavanju ECTS bodova odnosno rezultata mobilnosti ostvarenih na razmjeni, predlaže smjernice i mjere za unapređenje provedbe programa mobilnosti, a posebice u pogledu načina priznavanja studijskog boravka u inozemstvu, uvođenja obrazovnih komponenti na stranim jezicima na sastavnicama Sveučilišta i slično.



- (5) Student, član nastavnog ili nenastavnog osoblje koji odlukom o odabiru kandidata nije ostvario pravo na mobilnost, ima pravo protiv odluke o odabiru kandidata podnijeti žalbu Povjerenstvu za odabir u roku od 8 dana od objavljivanja rezultata natječajnog postupka.
- (6) Žalba se podnosi u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte službe nadležne za međunarodnu suradnju.
- (7) Povjerenstvo za odabir je dužno razmotriti žalbu iz prethodnog stavka i u roku 8 dana od primitka donijeti odluku o žalbi.
- (8) Odluka o žalbi je konačna.

Članak 5.

- (1) Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira služba zadužena za međunarodnu suradnju u suradnji sa prorektorom zaduženim za međunarodnu suradnju te sveučilišnim sastavnicama.
- (2) Na prijedlog prorektora zaduženog za međunarodnu suradnju rektor Sveučilišta može imenovati sveučilišnog koordinatora za provedbu programa međunarodne mobilnosti, a čelnici sastavnica zaduženi su za provedbu programa mobilnosti na pojedinim sastavnicama.
- (3) Aktivnosti podrške osobama s manje mogućnosti organiziraju i provode služba zadužena za međunarodnu suradnju i služba zadužena za savjetovanje i podršku studentima, uz mogućnost uključivanja drugih relevantnih službi prema potrebi.

Definicije pojmova

Članak 6.

U smislu ovog Pravilnika:

1. *Program međunarodne mobilnosti* je svaki program u okviru kojega se ostvaruje međunarodna mobilnost pojedinaca u svrhu učenja, poučavanja i/ili osposobljavanja.
2. *Međunarodna mobilnost* prekogranični je boravak studenta ili člana osoblja na inozemnoj instituciji domaćinu radi ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti ili u projektu u okviru kojeg se prekogranični boravak ostvaruje.
3. *Visokim učilištem* smatra se javna ili privatna institucija visokog obrazovanja ovlaštena za ustroj i izvedbu studija, znanstvenoga, visokostručnoga ili umjetničkoga rada. To može biti: sveučilište sa svojim sastavnicama, veleučilište ili znanstveni institut.
4. *Matično visoko učilište* je ustanova visokoga obrazovanja na kojoj je student koji sudjeluje u međunarodnoj mobilnosti upisan, odnosno na kojoj je znanstveno-nastavno ili nenastavno osoblje koje sudjeluje u međunarodnoj mobilnosti zaposleno.
5. *Prihvatna institucija* je visoko učilište ili druga pravna osoba na kojem se ostvaruje mobilnost, ovisno o vrsti mobilnosti.

U slučaju:

- studentske mobilnosti u svrhu studijskog boravka, prihvatna institucija je isključivo visoko učilište
 - mobilnosti u svrhu stručne prakse, prihvatna institucija je ustanova, tvrtka, organizacija
 - mobilnosti osoblja prihvatna institucija je visoko učilište, znanstveni institut, druga ustanova, tvrtka, organizacija, ovisno o vrsti radnog mjesta osoblja.
6. *Partnerska institucija* je inozemna institucija s kojom Sveučilište ima sklopljen međuinstitucijski sporazum.
 7. *Međuinstitucijski sporazum* je sporazum koji sklapaju Sveučilište i inozemna prihvatna institucija. Takav ugovor može biti sklopljen u okviru nekog od programa mobilnosti ili kao općeniti sporazum o suradnji, kao što su Ugovor o suradnji (Cooperation Agreement), Memorandum o razumijevanju (Memorandum of Understanding) i slični sporazumi.



8. *Odlazni student (Outgoing Student)* je student Sveučilišta koji sudjeluje u mobilnosti na inozemnoj instituciji.
9. *Dolazni ili gostujući student (Incoming Student)* je student sa inozemne institucije u mobilnosti na Sveučilištu kao prihvatnoj instituciji.
10. *Freemover* je sudionik mobilnosti koji sudjeluje u mobilnosti izvan okvira programa mobilnosti ili međuinstitucijskog sporazuma.
11. *Ugovor o učenju (Learning Agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na prihvatnoj instituciji .
12. *Ugovor o stručnoj praksi (Learning Agreement for Traineeship)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na prihvatnoj instituciji.
13. *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je isprava kojom visoko učilište pruža detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazane putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki kolegij te ocjenom). Sudionicima međunarodne mobilnosti Prijepis ocjena izdaje se na engleskom jeziku.
14. *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Traineeship Certificate)* je isprava kojom poslodavac potvrđuje da je student obavio stručnu praksu i koja pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima.
15. *Plan održavanja nastave (Mobility Agreement – Staff mobility for Teaching) ili Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja* je dokument za znanstveno-nastavno osoblje koji sadrži plan održavanja nastave na prihvatnoj instituciji.
16. *Plan rada (Mobility agreement – Staff mobility for Training) ili Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja* je dokument koji sadrži plan stručnog usavršavanja osoblja na prihvatnoj instituciji.
17. *Potvrda o dužini boravka na prihvatnoj instituciji (Statement of Host Institution)* je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti za pojedinog sudionika mobilnosti.
18. *Katalog kolegija (Course Catalogue)* je lista kolegija ponuđenih inozemnim studentima na prihvatnoj instituciji.
19. *Supervisor Acceptance Form* je potvrda kojom nastavnik na prihvatnoj inozemnoj instituciji potvrđuje prihvata studenta čija je svrha studijskog boravka istraživanje za završni/diplomski/doktorski rad.
20. *Supervisor Report* je dokument koji student dostavlja nakon mobilnosti ako je svrha studijskog boravka bila istraživanje za završni/diplomski/doktorski rad. Izvješće je dokaz o provedenom istraživanju na temu rada, a sastavlja ga i potpisuje nastavnik sa prihvatne inozemne institucije.
21. *Kombinirana mobilnost (blended mobility)* uključuje kombinaciju fizičke mobilnosti i virtualne komponente koja omogućuje suradničko učenje/timski rad pomoću informacijsko komunikacijskih tehnologija.
22. *Virtualna mobilnost* obuhvaća niz aktivnosti potpomognutih informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, uključujući e-učenje, kojima se ostvaruju međunarodna suradnička iskustva u kontekstu poučavanja, osposobljavanja ili učenja.
23. *Recent graduate status*, odnosno status nedavno diplomiranog studenta podrazumijeva studenta koji na mobilnost odlazi nakon završetka studija.
24. *Exchange Students Final List of Courses* je dokument u kojem dolazni student na razmjeni dostavlja konačan popis kolegija koje će pohađati na Sveučilištu, a nakon svih izmjena Ugovora o učenju.
25. *Zajednički europski referentni okvir za jezike (tzv. Common European Framework of Reference for Languages)* je europska klasifikacija stupnjeva znanja jezika, čiji je cilj objektivno odrediti razinu znanja stranog jezika.
26. *Zahjev za sklapanje novog međuinstitucijskog sporazuma* je dokument kojim čelnik sastavnice Sveučilišta dostavlja ili potvrđuje inicijativu sastavnice za sklapanje novog međuinstitucijskog sporazuma.



27. Zahtjev za produljenje razdoblja mobilnosti (*Mobility Prolongation Form*) je obrazac kojim student može zatražiti produljenje mobilnosti.

28. *Inkluzija ili uključivanje* podrazumijeva društveno i kulturno uključivanje različitih skupina i pojedinaca unutar određene strukture. Cilj inkluzije u smislu ovog Pravilnika je omogućiti svim sudionicima (studentima i osoblju) ravnopravan pristup obrazovnim, profesionalnim i društvenim prilikama koje mobilnost nudi, bez obzira na njihove socijalne, ekonomske, kulturne, fizičke ili druge prepreke.

29. *Osobe s manje mogućnosti* su pojedinci koji se suočavaju s dodatnim izazovima ili preprekama koje mogu otežati njihovu punu participaciju u obrazovnim i profesionalnim iskustvima, uključujući međunarodnu mobilnost. Ove osobe mogu pripadati različitim skupinama koje su suočene sa socio-ekonomskim, obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, geografskim, ili drugim vrstama poteškoća.

30. *Znanstveno-nastavno osoblje* su zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna, znanstvena, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.

II. MEĐUINSTITUCIJSKI MEĐUNARODNI SPORAZUMI O SURADNJI KOJI UKLJUČUJU MOBILNOST STUDENATA I/ILI OSOBLJA

Članak 7.

(1) Međuinstitucijski sporazum o međunarodnoj suradnji predstavlja pravni okvir za ostvarivanje akademske i/ili znanstvene suradnje. U ovom sporazumu i/ili njegovim dodacima mogu se definirati područja suradnje, brojke studenata i osoblja Sveučilišta i partnerske institucije koji mogu ostvariti mobilnost u jednoj akademskoj godini, duljina boravka te sva ostala prava i obveze sudionika mobilnosti, kao i ostale aktivnosti vezane za suradnju dvaju partnera.

(2) Sklapanje međuinstitucijskog međunarodnog sporazuma može potaknuti inozemna visokoškolska institucija ili Sveučilište, odnosno njegove sastavnice, te takav sporazum mora biti u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta. U mjeri u kojoj je to moguće, ili ako nije drugačije definirano programom međunarodne mobilnosti, odnosno zahtjevima partnerske inozemne institucije, u međuinstitucijski sporazum preporučuje se uključiti sve sveučilišne sastavnice.

(3) Ako međuinstitucijski sporazum, koji se sklapa u okviru međunarodnog programa mobilnosti, uključuje razmjenu studenata potrebno je u suradnji sa čelnikom sveučilišne sastavnice, na koju se suradnja odnosi, usporediti i procijeniti sukladnosti studijskih programa s naglaskom na usklađenost ishoda učenja. Ako postoji zadovoljavajuća usklađenost studijskih programa tada se u međuinstitucijski sporazum može uključiti razmjena studenata, u suprotnom uključit će se samo razmjena osoblja.

(4) Kad se međuinstitucijski sporazum sklapa na inicijativu sastavnice Sveučilišta, čelnik sastavnice pisanim putem (obrazac Zahtjeva za sklapanje novog međuinstitucionalnog sporazuma) dostavlja službi nadležnoj za međunarodnu suradnju prijedlog za sklapanje novog međuinstitucijskog sporazuma u kojem se navodi prijedlog područja iz kojih se ugovor sklapa (ukoliko je primjenjivo), vrste mobilnosti koje će se uključiti u ugovor te pojašnjava važnost sklapanja sporazuma za sastavnicu, odnosno za Sveučilište. Sporazum priprema služba zadužena za međunarodnu suradnju u koordinaciji sa nadležnim prorektorom.

(5) Prilikom sklapanja međuinstitucijskog međunarodnog sporazuma o suradnji obje strane bi se u najvećoj mogućoj mjeri trebale pridržavati načela reciprociteta.

(6) Međuinstitucijski međunarodni sporazumi u pravilu se sklapaju na engleskom jeziku. Moguće je sporazum sastaviti i na službenom jeziku zemlje partnerske inozemne institucije te se u tom slučaju sklapa i istovjetna verzija sporazuma na hrvatskom ili engleskom jeziku.

(7) Način sklapanja međuinstitucijskih sporazuma (u obliku tiskanog dokumenta s vlastoručnim potpisom ovlaštene osobe ili elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe) određen je programom mobilnosti unutar kojeg se sklapa ili dogovorom između partnerskih institucija.



(8) Međuinstitucijske sporazume o međunarodnoj suradnji potpisuje rektor Sveučilišta na prijedlog prorektora zaduženog za međunarodnu suradnju. Ukoliko su obje institucije suglasne, ili programom mobilnosti nije drugačije definirano, na sporazumu koji se ne sklapa u elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe prihvatljiv je i skenirani potpis.

(9) Služba zadužena za međunarodnu suradnju dužna je dostaviti primjerak potpisanog sporazuma partnerskoj instituciji (ako je primjenjivo) te objaviti informaciju o njegovom potpisivanju na mrežnim stranicama Sveučilišta.

III. MOBILNOST STUDENATA

a) Odlazna mobilnost studenata

Članak 8.

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje ili obavljanje stručne prakse na inozemnoj prihvatnoj instituciji u sklopu studija na prijediplomskoj, diplomskoj ili poslijediplomskoj razini, nakon čega student završava upisani studij na matičnom visokom učilištu. Iznimno, ukoliko to program mobilnosti dozvoljava, student na mobilnost u svrhu stručne prakse može otići i nakon završetka studija u statusu tzv. nedavno diplomiranog studenta (*recent graduate*), uz uvjet da se na natječaj za mobilnost prijavio za vrijeme dok je imao status studenta Sveučilišta u Dubrovniku.

(2) Prema vrsti mobilnost može biti fizička, virtualna ili kombinirana (*blended mobility*).

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 9.

Ako međuinstitucijskim međunarodnim sporazumom, odnosno programom mobilnosti nije drugačije propisano osnovni dokumenti studentske mobilnosti su:

a) Mobilnost u svrhu studijskog boravka

1. Ugovor o učenju (*Learning agreement*) (definiran u članku 6. stavku 1. podstavku 11. ovog Pravilnika),

2. Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) (definiran u članku 6. stavku 1. podstavku 13. ovog Pravilnika),

3. Potvrda o dužini boravka na inozemnoj instituciji (definirana u članku 6. stavku 1. podstavku 17. ovog Pravilnika),

4. *Supervisor Acceptance Form* (definiran u 6. stavku 1. podstavku 19. ovog Pravilnika) u slučaju mobilnosti u svrhu istraživanja za završni, diplomski, specijalistički ili doktorski rad.

5. *Supervisor Report* (definiran u članku 6. stavku 1. podstavku 20. ovog Pravilnika) u slučaju mobilnosti u svrhu istraživanja za završni, diplomski, specijalistički ili doktorski rad.

b) Mobilnost u svrhu stručne prakse

1. Ugovor o stručnoj praksi (*Learning agreement for Traineeship*) (definiran u članku 6. stavku 1. podstavku 12. ovog Pravilnika),

2. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Traineeship Certificate*) (definirana u članku 6. stavku 1. podstavku 14. ovog Pravilnika),

3. Potvrda o dužini boravka na inozemnoj instituciji (definirana u članku 6. stavku 1. podstavku 17. ovog Pravilnika).

Uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 10.



- (1) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određeni su međuinstitucijskim međunarodnim sporazumom, odnosno programom mobilnosti i natječajem za mobilnost kojeg Sveučilište raspisuje.
- (2) U mobilnosti mogu sudjelovati i studenti u redovitom statusu i studenti u izvanrednom statusu upisani na Sveučilištu, ukoliko programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano. Studenti u izvanrednom statusu za vrijeme trajanja mobilnosti na inozemnom sveučilištu moraju pohađati studij u pune nastavne satnice.
- (3) Studenti koji sudjeluju u mobilnosti ostaju upisani na matičnoj sastavnici Sveučilišta tijekom cijelog trajanja studentske mobilnosti, što znači da ne smiju završiti svoj studij tijekom trajanja mobilnosti ili prije odlaska na mobilnost. Iznimka su studenti koji na mobilnost u svrhu stručne prakse odlaze u statusu nedavno diplomiranog studenta (*recent graduate*), kao što je definirano u članku 6. stavku 1. podstavku 23. i članku 8. stavku 1. ovog Pravilnika.
- (4) Studenti koji imaju obavezu plaćanja participacije u troškovima studija na Sveučilištu, za vrijeme trajanja mobilnosti dužni su nastaviti plaćati participaciju.
- (5) Student Sveučilišta može sudjelovati u mobilnosti ako poznaje jezik na kojem će se održavati nastava na prihvatnoj inozemnoj instituciji. Pri tome, razina poznavanja stranog jezika ne smije biti niža od B1 razine prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Potrebnu razinu znanja jezika na kojem će se održavati nastava određuje prihvatna institucija.

Trajanje mobilnosti

Članak 11.

- (1) Trajanje mobilnosti ovisi o pravilima programa mobilnosti i/ili odredbama međuinstitucijskog sporazuma.
- (2) Prema trajanju mobilnosti mogu biti:
 - a) kratkoročne – mobilnosti u trajanju od 5 do 30 dana;
 - b) dugoročne – mobilnosti u trajanju od više od 30 dana;
 - c) kombinirane (*blended*) – fizički dio mobilnosti u trajanju od 5 do 30 dana, dok obvezni virtualni dio ne mora imati propisano obvezno trajanje i ovisi o dogovoru između partnerskih institucija, odnosno propisan je programom mobilnosti.
- (3) Odlazni student može tijekom boravka na mobilnosti putem obrasca *Zahtjeva za produljenje mobilnosti (Mobility Prolongation Form)* (definiran u članku 6. stavku 1. podstavku 27. ovog Pravilnika) zatražiti produljenje razdoblja mobilnosti, a najmanje mjesec dana prije završetka ranije ugovorene mobilnosti. Za odobrenje produljenja mobilnosti student mora imati suglasnost matične sastavnice Sveučilišta i suglasnost prihvatne institucije.
- (4) Student može tijekom studija više puta sudjelovati u aktivnostima mobilnosti uz uvjet da trajanje mobilnosti ne može biti duže od polovice propisanog trajanja studija koji student pohađa na Sveučilištu.

Procedura prijave za mobilnost i odabir kandidata

Članak 12.

- (1) Programi mobilnosti, međuinstitucijski sporazumi, odnosno natječaji za mobilnost studenata sadrže jasne uvjete za prijavu za odlazak na mobilnost, potrebne dokumente i kriterije odabira kandidata te se ovisno o njima provodi postupak odabira kandidata za odlazak na mobilnost.
- (2) Postupak odabira kandidata provodi Povjerenstvo za odabir, koje imenuje rektor Sveučilišta.
- (3) Mobilnost u svrhu studijskog boravka može biti realizirana samo u okviru sklopljenog



međuinstitucijskog sporazuma, dok za mobilnost u svrhu stručne prakse ne mora postojati sporazum između Sveučilišta i prihvatne institucije.

(4) Čelnik matične sastavnice može studentu na njegov pisani zahtjev odobriti odlazak na mobilnost i izvan međuinstitucijskog sporazuma, odnosno programa mobilnosti - tzv. *Free mover* mobilnosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika.

(5) Nakon postupka odabira, a u slučaju mobilnosti u svrhu studijskog boravka, služba zadužena za međunarodnu suradnju dostavlja inozemnoj visokoškolskoj instituciji pismo nominacije i podatke o odlaznom studentu na način kako je to propisano programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

(6) Odlazni student je dužan samostalno se informirati o postupku i rokovima za prijavu na inozemnu instituciju te se pobrinuti da inozemnoj instituciji dostavi sve potrebne dokumente unutar rokova za prijavu.

(7) Ako je potrebno služba zadužena za međunarodnu suradnju pružit će studentu administrativnu potporu prilikom prijave na inozemnu visokoškolsku instituciju.

Ugovor o učenju (*Learning Agreement*)

Članak 13.

(1) Nakon što je student odabran za studijski boravak, a prije odlaska u prihvatnu instituciju, sklapa se Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) između studenta, matičnog visokog učilišta i prihvatne institucije ukoliko međuinstitucionalnim sporazumom ili odredbama programa mobilnosti nije drugačije propisano. Način sklapanja Ugovora o učenju (u obliku tiskanog dokumenta s vlastoručnim potpisom ovlaštene osobe ili elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe) određen je programom mobilnosti unutar kojeg se sklapa ili dogovorom između partnerskih institucija. Ukoliko su obje institucije suglasne, ili programom mobilnosti nije drugačije definirano, na Ugovoru o učenju koji se ne sklapa digitalno/elektronički prihvatljiv je i skenirani potpis.

(2) Odlazni student mora se na mrežnim stranicama prihvatne institucije samostalno informirati o dostupnim kolegijima te u dogovoru sa fakultetskim/odjelnim ECTS koordinatorom, odnosno čelnikom sastavnice izabrati kolegije koje će slušati i polagati na prihvatnoj instituciji.

(3) Kolegiji koje će student polagati na prihvatnoj instituciji ne smiju biti jednaki onima koje je student već položio u okviru studijskog programa upisanog studija kojeg pohađa na Sveučilištu.

(4) Usporedbu i procjenu sukladnosti kolegija inozemnog studijskog programa obavlja fakultetski/odjelni ECTS koordinator, odnosno čelnik sastavnice, koji je dužan usporediti sadržaj, opterećenje i ishode učenja izabranih kolegija sa kolegijima koje bi odlazni student trebao pohađati u okviru studijskog programa na matičnoj sastavnici.

(5) U Ugovoru o učenju navode se:

- a) za dugoročne mobilnosti - nazivi kolegija koje je student odabrao na prihvatnoj instituciji sa pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani kolegiji nose (Tablica A) te kolegiji na matičnoj sastavnici sa pripadajućim brojem ECTS bodova koji će studentu po povratku s mobilnosti biti priznati, odnosno kolegiji na kojima će se student osloboditi od polaganja ispita (Tablica B)
- b) za kratkoročne mobilnosti – naziv programa kojeg će student pohađati ili naziv kolegija koji je student odabrao na inozemnoj prihvatnoj instituciji sa pripadajućim brojem ECTS bodova (Tablica A) te način priznavanja takvog programa ili kolegija na Sveučilištu (Tablica B). Ukoliko programom mobilnosti ili međuinstitucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, kratkoročne mobilnosti doktoranada ne moraju nositi ECTS bodove
- c) ukoliko student na mobilnost odlazi u svrhu istraživanja ili izrade završnog/ diplomskog/ specijalističkog/ doktorskog rada tada se u Ugovor o učenju umjesto kolegija navodi takva



formulacija uz pripadajući broj ECTS bodova ukoliko je primjenjivo. Uz Ugovor o učenju student čelniku sastavnice i službi zaduženoj za međunarodnu suradnju mora dostaviti i potpisani obrazac *Supervisor Acceptance Form*, kojim mentor na matičnoj sastavnici Sveučilišta daje suglasnost za istraživanje ili izradu završnog/ diplomskog/ specijalističkog/ doktorskog rada u inozemstvu, a mentor na inozemnoj prihvatnoj instituciji obvezuje se studentu pružiti podršku i dati smjernice pri pisanju ili istraživanju.

(6) Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u Ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima uz naznaku kriterija pretvorbe.

(7) Potpisivanjem Ugovora o učenju Sveučilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program te jamči priznavanje svih položenih kolegija.

(8) Prilikom sklapanja Ugovora o učenju matična sastavnica je dužna uzeti u obzir raznolikosti studijskih programa i visokih učilišta u skladu s Vodičem za korisnike ECTS-a (*ECTS User's Guide*) i primijeniti fleksibilan pristup priznavanja bodova dobivenih na inozemnoj instituciji, temeljen na kompatibilnosti ishoda učenja, a ne na istovjetnosti sadržaja kolegija i propisanoj literaturi na Sveučilištu.

(9) Ugovor o učenju moraju potpisati prije odlaska na mobilnost odlazni student, fakultetski/odjelni ECTS koordinator, odnosno čelnik matične sastavnice, te prihvatna institucija.

(10) Ugovor o učenju može se mijenjati ukoliko to program mobilnosti, odnosno međuinstitucionalni sporazum dozvoljava, a uz suglasnost svih potpisnika. Sve promjene moraju biti u pisanom obliku odnosno u obliku izmjena Ugovora o učenju (*Learning Agreement Changes*). U pravilu izmjene Ugovora o učenju dozvoljavaju se unutar prva dva tjedna od početka nastave na inozemnoj prihvatnoj instituciji.

(11) U slučaju produljenja razdoblja mobilnosti sklapa se novi Ugovor o učenju u kojem se navode samo novi kolegiji koje student izabire za razdoblje produljenja, a u skladu sa stavkom 5. ovog članka.

(12) Ako se mobilnost ostvaruje temeljem združenih, odnosno *Double/Multiple/Joint Degree* studija ili drugih sličnih programa u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matičnog visokog učilišta, nije nužno sklopiti Ugovor o učenju, osim ako se sklapanje Ugovora o učenju ne traži samim programom, odnosno ugovorom između institucija.

(13) Ugovor o učenju sastavlja se u pravilu na engleskom jeziku, a nazivi kolegija upisuju se na izvornom jeziku na kojem će ih student slušati. Kolegiji sa Sveučilišta u Dubrovniku, koji će se priznati, upisuju se također na izvornom jeziku na kojem se održava nastava.

Ugovor o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship*)

Članak 14.

(1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se Ugovor o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship*) između studenta, Sveučilišta i prihvatne institucije (ustanova/tvrtka/organizacija), ako institucionalnim dokumentom nije drugačije propisano.

(2) U Ugovor o stručnoj praksi navode se obavežno:

- razdoblje obavljanja stručne prakse,
- broj radnih sati tjedno,
- plan i program stručne prakse,
- očekivani ishodi učenja,
- plan praćenja studenta pri obavljanju zadataka te način evaluacije (Tablica A)
- način priznavanja obavljene stručne prakse (Tablica B).

Stručna praksa može biti priznata kao dio studentovog studijskog programa ako studijski program predviđa obavljanje stručne prakse, a u slučaju kad stručna praksa nije dio studijskog programa upisat



- će se u studentovu Dopunsku ispravu o studiju (Diploma Supplement), odnosno može se zabilježiti u Europass Mobility dokument u slučaju mobilnosti nedavno diplomiranih studenata (*recent graduates*).
- (3) Potpisivanjem Ugovora o stručnoj praksi Sveučilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani program stručne prakse, a prihvatna institucija ga prihvaća i odobrava odabrani program stručne prakse.
 - (4) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, fakultetski/odjelni ECTS koordinator, odnosno čelnik sastavnice, te prihvatna institucija.
 - (5) Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati ukoliko to program mobilnosti, odnosno međuinstitucionalni sporazum dozvoljava, a uz suglasnost svih potpisnika. Sve promjene moraju biti u pisanom obliku, odnosno u obliku izmjena Ugovora o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship Changes*).
 - (6) Ako se mobilnost u svrhu stručne prakse ostvaruje temeljem združenih, odnosno *Double/Multiple/Joint Degree* studija ili drugih sličnih programa u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matičnog visokog učilišta, nije nužno sklopiti Ugovor o stručnoj praksi, osim ako se sklapanje Ugovora o stručnoj praksi ne traži samim programom, odnosno ugovorom između institucija.
 - (7) Ugovor o stručnoj praksi sastavlja se u pravilu na engleskom jeziku.

Prava i obveze odlaznog studenta tijekom razdoblja mobilnosti u inozemstvu

Članak 15.

- (1) Odlazni student tijekom razdoblja boravka u inozemstvu zadržava studentski status na Sveučilištu koji je imao prije odlaska na mobilnost.
- (2) Ako je student prije odlaska na mobilnost u tekućoj akademskoj godini imao obvezu plaćanja školarine, za vrijeme trajanja mobilnosti nije oslobođen plaćanja školarine te ju je dužan podmiriti Sveučilištu i tijekom trajanja mobilnosti, osim ako međuinstitucionalnim sporazumom nije utvrđeno drugačije.
- (3) Ukoliko student ostvaruje studentska prava na subvencioniranu prehranu, ona će mu biti privremeno suspendirana tijekom razdoblja mobilnosti.
- (4) Odlazni student mora na prihvatnoj instituciji u jednom semestru upisati i odslušati kolegije kako bi stekao najmanje 25 ECTS boda ako se radi o dugoročnoj mobilnosti u svrhu studijskog boravka, osim ako je boravak na inozemnoj instituciji predviđen za izradu završnog, diplomskog, specijalističkog ili doktorskog rada, odnosno ako se radi o mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse. U slučaju kratkoročnih mobilnosti student ima obvezu stjecanja najmanje 3 ECTS boda, osim ako se radi o mobilnosti studenata doktorskog studija.
- (5) Ukoliko student u inozemstvu boravi na dugoročnoj mobilnosti u svrhu studijskog boravka, tada ima obvezu na prihvatnoj instituciji položiti kolegije u vrijednosti od minimalno 10 ECTS bodova po semestru, u suprotnom mu se može uskratiti isplata drugog dijela dodijeljene financijske potpore.
- (6) Iznimno od prethodnog stavka, obvezu polaganja kolegija u vrijednosti od minimalno 10 ECTS bodova nemaju studenti koji:
 - na inozemnoj prihvatnoj instituciji borave u svrhu izrade završnog, diplomskog, specijalističkog ili doktorskog rada,
 - obavljaju stručnu praksu u inozemstvu
 - sudjeluju u kratkoročnim mobilnostima
 - koji na inozemnoj prihvatnoj instituciji borave kraće od ugovorenog razdoblja mobilnosti, a zbog situacije „više sile“, odnosno nepredvidive izvanredne situacije ili događaja izvan kontrole studenta, a koja se ne može pripisati propustu ili nemaru s njegove strane.
- (7) Student iz stavka 4. prethodnog stavka dužan je službi zaduženoj za međunarodnu suradnju Sveučilišta dostaviti detaljno pisano obrazloženje situacije „više sile“, odnosno nepredvidive izvanredne



situacije ili događaja izvan kontrole, sukladno članku 16. stavku 2. ovog Pravilnika.

(8) Za vrijeme trajanja razmjene u inozemstvu student je oslobođen pohađanja nastave na Sveučilištu, a ne položene kolegije može naknadno polagati bez formalnih zapreka za nastavak studija nakon povratka iz inozemstva.

Obveze studenta po povratku s mobilnosti u inozemstvu

Članak 16.

(1) Nakon završetka razdoblja mobilnosti, a najkasnije 30 dana od dana povratka s prihvatne institucije, student je dužan službi zaduženoj za međunarodnu suradnju i čelniku matične sastavnice dostaviti:

- a) u slučaju dugoročnih mobilnosti - službeni prijepis ocjena (*Transcript of Records*) na engleskom jeziku s prihvatne institucije, koji sadrži i opis ocjena;
- b) u slučaju kratkoročnih mobilnosti - potvrdu o pohađanom programu/kolegijima na kojoj je naznačen broj ostvarenih ECTS bodova i ako je primjenjivo ocjenu i opis ocjene, osim u slučaju mobilnosti doktoranada koji nemaju obvezu stjecanja ECTS bodova;
- c) u slučaju mobilnosti u svrhu istraživanja za završni/ diplomski/ specijalistički/ doktorski rad – obrazac Supervisor Report kojim mentor na inozemnoj prihvatnoj instituciji potvrđuje obavljeni rad;
- d) u slučaju obavljanja stručne prakse - potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (*Traineeship Certificate*) na kojoj je obavezno naznačeno razdoblje obavljanja stručne prakse, detaljan program obavljene stručne prakse, ishodi učenja i stečene kompetencije te evaluacija studentovog rada;
- e) za sve vrste mobilnosti: potvrdu o dužini boravka na inozemnoj prihvatnoj instituciji (*Statement of Host Institution*), te ukoliko je primjenjivo ostale dokumente određene natječajem ili međuinstitucionalnim sporazumom.

(2) U slučaju djelomičnog ili potpunog neizvršenja obveza utvrđenih u Ugovoru u učenju/stručnoj praksi ili ranijeg povratka s mobilnosti student je dužan službi zaduženoj za međunarodnu suradnju dostaviti pisano obrazloženje s jasno navedenim razlozima neizvršenja obveza, odnosno ranijeg povratka s mobilnosti, a najkasnije 15 dana od dana povratka s inozemne prihvatne institucije.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 17.

(1) Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja stečenih tijekom Erasmus mobilnosti provodi se na temelju Ugovora o učenju (*Learning Agreement*) odnosno Ugovora o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship*), Prijepisa ocjena (*Transcript of Records*) i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o duljini boravka studenta na prihvatnoj instituciji.

(2) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o učenju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, matično visoko učilište dužno je studentu priznati ishode učenja stečene na prihvatnoj instituciji te ga osloboditi dijelova studijskog programa na matičnom visokom učilištu sukladno dokumentima navedenima u stavku 1. ovog članka.

(3) Poželjno je da obujam opterećenja kojeg se student oslobađa na matičnom visokom učilištu bude jednak obujmu opterećenja (izraženom u ECTS bodovima) kojeg je student ispunio na prihvatnoj instituciji. Obujam opterećenja kojeg se student oslobađa ne smije biti veći od onoga koji je student ispunio na prihvatnoj instituciji.

Stečeni ishodi učenja na prihvatnoj instituciji određeni su ECTS bodovima. U slučajevima kada zemlja domaćin ne koristi ECTS sustav, stečenim ishodima učenja pridružuje se odgovarajuća mjera opterećenja izražena u ECTS bodovima na temelju stručne procjene.

Stručna procjena provodi se uzimajući u obzir sljedeće kriterije:



- Akademsko opterećenje, uključujući broj sati predavanja, seminara, laboratorijskih vježbi i samostalnog rada,
- Ishode učenja i kompetencije stečene na ustanovi domaćinu,
- Usporedbu sa sličnim kolegijima ili programima u visokoobrazovnim institucijama koje koriste ECTS sustav,
- Dodatne informacije, poput opisa kolegija, nastavnih materijala, metoda ocjenjivanja i ukupnog trajanja kolegija.

(5) Student se može osloboditi bilo kojeg dijela programa na matičnom visokom učilištu neovisno o tome u kojem se semestru izvode dijelovi programa kojeg se oslobađa. Dozvoljeno je osloboditi studenta dijelova studijskog programa na matičnom visokom učilištu ako su ishodi učenja stečeni na prihvatnoj instituciji iste ili više razine.

(6) Obrazovne komponente na prihvatnoj instituciji čiji ishodi učenja nisu u skladu s programskim ishodima na matičnom visokom učilištu evidentiraju se u Dopunskoj ispravi o studiju (Diploma Supplement).

(7) U postupku priznavanja i vrednovanja u studijskom programu studenta (u ISVU sustavu) unosi se izvorni naziv kolegija i naziv prihvatne institucije, a ocjena se prenosi u nacionalni sustav ocjenjivanja i ulazi u prosjek ocjena. Iz studijskog programa studenta brišu se dijelovi programa kojih je student oslobođen temeljem ostvarene mobilnosti.

(8) Ako sustavi ocjenjivanja na prihvatnoj instituciji i matičnom visokom učilištu nisu istovjetni, ocjene se pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na prihvatnoj instituciji koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnom visokom učilištu, dok se ocjene koje nije moguće pretvoriti upisuju u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

(9) Sastavnica je dužna studentu priznati razdoblje sudjelovanja u programu mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru svog studijskog programa. Priznavanje se obavlja na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o duljini boravka na prihvatnoj instituciji, a razdoblje se bilježi u Dopunskoj ispravi o studiju.

(10) Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja stručne prakse koja je jednakog opsega opterećenju stručne prakse u studijskom programu matičnog visokog učilišta provodi se izravnim upisivanjem stručne prakse u studijski program studenta te brisanjem stručne prakse iz studijskog programa matičnog visokog učilišta.

(11) Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja stručne prakse koja opsegom premašuje opterećenje stručne prakse u studijskom programu matičnog visokog učilišta vrši se na dva načina:

- Za dio opsega stručne prakse (u ECTS bodovima) koji je jednak opsegu stručne prakse u studijskom programu matičnog visokog učilišta, provodi se izravnim priznavanjem.
- Za dio opsega stručne prakse koji premašuje opseg stručne prakse u studijskom programu matičnog visokog učilišta, uspoređuju se ishodi učenja stručne prakse na prihvatnoj instituciji s programskim ishodima učenja matičnog visokog učilišta te se student oslobađa odgovarajućeg dijela studijskog programa matičnog visokog učilišta.

(12) Ako student zaključi stručnu praksu nakon završetka studija, služba zadužena za međunarodnu suradnju izdaje potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na pisani zahtjev studenta.

(13) U slučaju da se student na svojoj matičnoj sastavnici (fakultetu/odjelu) suoči s problemom priznavanja ECTS bodova ili rezultata mobilnosti na ostvarenih razmjeni, student može podnijeti pisani prigovor Povjerenstvu za odabir. Povjerenstvo u najkraćem roku izdaje preporuku i mišljenje dekanu/pročelniku, prorektoratu nadležnom za studije, Povjerenstvu/Povjereniku za priznavanje prethodnog učenja sastavnice ili ECTS koordinatore sastavnice s koje student dolazi, a radi rješavanja prigovora.



Financiranje odlaznih studenata

Članak 18.

- (1) Pravila financiranja mobilnosti, kao i visina financijskih potpora određena su pravilima pojedinih programa mobilnosti, međunarodnih natječaja ili odredbama međuinstitucionalnih sporazuma.
- (2) Sveučilište će sa studentima kojima dodjeljuje financijsku potporu za mobilnost sklopiti ugovor o dodjeli financijske potpore. Ugovor o dodjeli financijske potpore uređuje prava i obveze Sveučilišta i studenta te dinamiku isplate financijske potpore.

Zdravstveno osiguranje odlaznog studenta

Članak 19.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo vrijeme trajanja mobilnosti ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno. Osiguranje regulira student samostalno i prema vlastitom izboru, ukoliko pravila programa mobilnosti, inozemna prihvatna institucija ili zakonski uvjeti za dobivanje dozvole boravka ili vize za inozemnu državu ne zahtijevaju drugačije. Student je dužan prije odlaska na mobilnost dostaviti presliku sklopljene police zdravstvenog osiguranja službi zaduženoj za međunarodnu suradnju.

b) DOLAZNI STUDENT

Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti

Članak 20.

- (1) Ako nije drugačije uvjetovano programom mobilnosti ili određeno međuinstitucionalnim sporazumom, dolazni student može sudjelovati u mobilnosti na Sveučilištu ako ispunjava slijedeće uvjete:
 - a) Nominiran je za mobilnost na Sveučilištu od strane matične inozemne institucije.
 - b) Dostavio je kompletnu prijavnu dokumentaciju službi zaduženoj za međunarodnu suradnju na način i do rokova koje je odredilo Sveučilište. Ukoliko međuinstitucionalnim sporazumom ili programom mobilnosti nije drugačije određeno, u pravilu je rok za prijavu za mobilnost u zimskom semestru 15. lipnja, a rok za prijavu za mobilnost u ljetnom semestru 1. prosinca. Dolazni studenti koji dolaze na Sveučilište u svrhu obavljanja stručne prakse ne moraju poštivati ove rokove za prijavu.
 - c) Zadovoljava kriterije Sveučilišta o poznavanju jezika na kojem će se održavati nastava ili obavljati stručna praksa. Minimalna razina poznavanja jezika na kojem se održava nastava ili obavlja stručna praksa mora biti B1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.
 - d) Ispunjava ostale specifične uvjete određene programom mobilnosti te međuinstitucijskim sporazumom.
- (2) Sveučilište kao prihvatna institucija sklopit će sa studentom i matičnom inozemnom institucijom Ugovor o učenju (*Learning Agreement*), odnosno Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*). Ugovor o učenju (*Learning Agreement*)/ Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) potpisuju dolazni student, fakultetski/odjelni ECTS koordinator ili čelnik sveučilišne sastavnice te studentova matična inozemna institucija. Način sklapanja ugovora (u obliku tiskanog dokumenta s vlastoručnim potpisom ovlaštene osobe ili elektroničkom obliku s kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe) određen je programom mobilnosti unutar kojeg se ugovor sklapa ili dogovorom između partnerskih institucija. Ukoliko su obje institucije suglasne, ili programom mobilnosti nije drugačije definirano, na ugovoru koji se ne sklapa digitalno/elektronički prihvatljiv je i skenirani potpis.
- (3) Ugovor o učenju i Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati ukoliko to program mobilnosti, odnosno međuinstitucionalni sporazum dozvoljava, a uz suglasnost svih potpisnika. Sve promjene moraju biti u pisanom obliku odnosno u obliku izmjena Ugovora o učenju (*Learning Agreement Changes*) ili izmjena Ugovora o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship Changes*). U pravilu izmjene Ugovora o



učenju dozvoljavaju se unutar prva dva tjedna od početka nastave na sastavnici Sveučilišta na kojoj dolazni student pohađa nastavu.

(4) Kod dugoročnih mobilnosti u svrhu studijskog boravka dolazni student ima pravo pohađati kolegije sa različitih sastavnica, ali je dužan odabrati matičnu sastavnicu Sveučilišta na kojoj će pohađati najviše kolegija (ukoliko je moguće najmanje 50% ECTS bodova navedenih u Ugovoru o učenju).

(5) Pri odabiru kolegija nije moguće kombinirati kolegije sa različitih razina studija, uz iznimku kolegija koji se ciljano uvode za dolazne strane studente radi promocije hrvatskog jezika, povijesti, umjetnosti, kulture i sl. te kolegija stručne prakse koji su dio studijskog programa i izvedbenog plana. Dolaznim studentima koji dolaze sa inozemnih institucija koje imaju drugačiji sustav obrazovanja, tj. drugačije trajanje prijediplomskih i/ili diplomskih studija iznimno se može dozvoliti odabir kolegija sa različite razine studija, i to na način da samo studenti završne godine prijediplomskog studija, u slučaju studija koji traje 4 godine, mogu odabrati kolegije sa diplomske razine, odnosno studenti integriranih prijediplomskih i diplomskih studija mogu odlučiti hoće li na Sveučilištu pohađati kolegije sa prijediplomske ili diplomske razine.

(6) Dolazni student na Sveučilištu može boraviti i u svrhu istraživanja za završni/diplomski ili doktorski rad. U tom slučaju čelnik prihvatne sastavnice Sveučilišta odredit će mentora za svakog takvog studenta, koji će dolaznom studentu pružiti podršku i dati smjernice prilikom istraživanja.

(7) Izvedba nastave za strane dolazne studente u okviru programa mobilnosti regulirana je posebnim aktom o izvedbi nastave na stranim jezicima koju donosi Senat Sveučilišta.

(8) Dolazni student koji na Sveučilište dolazi u svrhu studijskog boravka ima prava i obveze studenta Sveučilišta u redovitom statusu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno. Dolazni prava iz studentskog standarda ostvaruje sukladno odluci ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje vezanoj za pojedine programe mobilnosti.

(9) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

(10) Upis dolaznog studenta na Sveučilište kroz ISVU sustav obavlja služba zadužena za administrativne i opće poslove, ukoliko odlukom rektora/prorektora zaduženog za međunarodnu suradnju i/ili studente nije drugačije odlučeno, što podrazumijeva upis sljedećih podataka: unos matičnih podataka studenta, izrada zahtjeva za studentsku iskaznicu (x-icu), dodjela privremenih studentskih iskaznica, evidencija boravka studenta izvan matičnog visokog učilišta, kreiranje upisnog lista (upis studija i godine na visokom učilištu), evidencija podataka o prebivalištu, upis kolegija (evidentira se nakon roka za izmjene Ugovora o učenju).

(11) Po završetku upisa podataka dolaznog studenta u ISVU sustav služba zadužena za međunarodnu suradnju dužna mu je izdati studentske dokumente: privremenu/personaliziranu studentsku iskaznicu (x-ica) i obrazac za studente na razmjeni (*Exchange Students Final List of Courses*). Služba za studentske poslove studentove matične sastavnice Sveučilišta izdaje dolaznom studentu korisničke podatke za pristup internetu i Nastavničkom portalu.

(12) Poslove evidencije i polaganja ispita kroz ISVU sustav te izradu završne dokumentacije za dolazne studente obavlja služba zadužena za studentske poslove matične sastavnice Sveučilišta na kojoj je dolazni student upisan, a podrazumijeva slijedeće poslove: unos ispitnih rokova i izrada ispitnih lista, unos ocjena i ispis Prijepisa ocjena na engleskom jeziku (*Transcript of Records*).

(13) Dolazni student dužan je samostalno se prijaviti za dozvolu boravka u Republici Hrvatskoj. Pomoć u prikupljanju dokumentacije i pri proceduri prijave za regulaciju boravka, dolaznom studentu pruža služba zadužena za međunarodnu suradnju.

Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti

Članak 21.

(1) Dolazni student koji želi upisati dio/dijelove studijskog programa ili obaviti stručnu praksu na



Sveučilištu izvan programa međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskih sporazuma o međunarodnoj mobilnosti (tzv. *Freemover student*) podnosi pisani zahtjev službi zaduženoj za međunarodnu suradnju, koji uključuje i prijedlog Ugovora o učenju (*Learning Agreement*), odnosno Ugovora o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship*).

(2) Odluku o prihvaćanju dolaznog studenta iz prethodnog stavka donosi prihvatna sastavnica Sveučilišta.
(3) Troškovi studiranja za dolazne studente iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se odlukom koju donosi Senat Sveučilišta ili sukladno sklopljenim ugovorom s inozemnom pravnom osobom koja studenta upućuje na takvu vrstu mobilnosti.

(4) Dolazni student iz stavka 1. ovog članka koji na Sveučilište dolazi u svrhu studijskog boravka ima prava i obveze studenta Sveučilišta u redovitom statusu, osim prava na subvencioniranje troškova studiranja, a prava iz studentskog standarda ostvaruje sukladno aktu ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje.

(5) U svemu ostalom se na mobilnost dolaznog studenta iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 19. ovog Pravilnika.

Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) i potvrda o stručnoj praksi (*Transcript of Work*)

Članak 22.

(1) Ocjene dolaznih studenata sa pripadajućim brojem ECTS bodova nastavnici na kolegiju dužni su upisati u ISVU sustav prema važećem sustavu ocjenjivanja na Sveučilištu najkasnije 8 dana od ispitnog roka na kojem je student polagao ispit.

(2) Služba zadužena za studentske poslove matične sastavnice Sveučilišta na kojoj je dolazni student upisan izdaje službeni Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) na engleskom jeziku. U slučaju stručne prakse, dokument kojim se potvrđuje obavljena stručna praksa (*Traineeship Certificate*) izrađuje i potpisuje čelnik sastavnice na kojoj je student obavio stručnu praksu. Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi izdaju se dolaznom studentu najkasnije 5 tjedana nakon završetka mobilnosti.

(3) Služba zadužena za međunarodnu suradnju dužna je dolaznom studentu izdati i potvrdu koja potvrđuje razdoblje provedeno na Sveučilištu, odnosno druge dokumente predviđene programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

Informacijski paket

Članak 23.

(1) U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu, Sveučilište na svojoj mrežnoj stranici objavljuje informacijski paket na engleskom jeziku za slijedeću akademsku godinu. Sveučilišne sastavnice dužne su barem jednom godišnje, a najkasnije do 30. travnja tekuće godine, službi zaduženoj za međunarodnu suradnju poslati ažurirane verzije Kataloga kolegija (*Course Catalogue*) koji će se izvoditi u slijedećoj akademskoj godini na stranim jezicima s opisima kolegija koji sadrže ishode učenja na jeziku na kojem se kolegij izvodi.

(2) Služba zadužena za međunarodnu suradnju dužna je redovito na mrežnim stranicama Sveučilišta ažurirati informacijski paket na engleskom jeziku za dolazne strane studente, a koji mora uključivati informacije o studijskim programima/kolegijima koji se nude na stranom jeziku, pravila i procedure prijave za dolazne studente, informacije o prijavi boravka u Republici Hrvatskoj, informacije o zdravstvenom osiguranju, smještaju te ostale korisne informacije.

(3) Služba zadužena za međunarodnu suradnju dužna je prije početka svakog semestra organizirati Orijehtacijski tjedan/dan za dolazne strane studente tijekom kojeg će im se detaljno pojasniti pravila studiranja na Sveučilištu te pružiti praktične informacije o svim ostalim aspektima boravka na Sveučilištu.



IV. MOBILNOST OSOBLJA

a) Odlazna mobilnost osoblja

Članak 24.

- (1) Mobilnost odlaznog osoblja odnosi se na boravak zaposlenika Sveučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) na prihvatnoj instituciji u inozemstvu.
- (2) Ako nije drugačije uvjetovano programom mobilnosti ili određeno međuinstitucionalnim sporazumom u aktivnostima mobilnosti osoblja mogu sudjelovati svi zaposlenici koji sa Sveučilištem imaju sklopljen ugovor o radu, profesori emeritusi Sveučilišta te vanjski suradnici pod uvjetom da nisu zaposlenici drugih visokih učilišta koja sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.
- (3) Vrsta i trajanje mobilnosti definirani su međuinstitucionalnim sporazumom o međunarodnoj mobilnosti i odredbama natječaja na temelju kojeg se mobilnost ostvaruje.
- (4) Ako se mobilnost ne ostvaruje u okviru nekog od programa mobilnosti kojeg administrira služba zadužena za međunarodnu suradnju ili sklopljenih međuinstitucionalnih sporazuma, odlazni sudionik dužan je o tome dostaviti podatke prorektoru nadležnom za međunarodnu suradnju i službi zaduženoj za međunarodnu suradnju.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 25.

- (1) Uvjeti za prijavu, način i kriteriji odabira kandidata definirani su u odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
- (2) Prijava za mobilnost mora sadržavati plan rada (*Mobility Agreement for Training*) ili plan nastave (*Mobility agreement for Teaching*) potpisan od strane čelnika matične sastavnice, odnosno nadređene osobe.
- (3) Odabir kandidata obavlja Povjerenstvo za odabir kojeg imenuje rektor Sveučilišta.
- (4) Član osoblja može na mobilnosti u inozemstvu boraviti do najviše dva puta u istoj akademskoj godini, neovisno o programu mobilnosti na temelju kojeg se mobilnost ostvaruje. Prednost će se, u pravilu, davati zaposlenicima koji prethodno nisu sudjelovali u mobilnostima tijekom te akademske godine. Iznimno, član osoblja može sudjelovati na mobilnostima i više od dva puta u istoj akademskoj godini, pod uvjetom da je mobilnost odobrena od strane prorektora zaduženog za međunarodnu suradnju te da je od posebnog interesa za Sveučilište.
- (5) Odlazni zaposlenik dužan je samostalno se informirati o uvjetima boravka na prihvatnoj instituciji.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 26.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za vrijeme mobilnosti sukladno pravilima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno. Osiguranje regulira zaposlenik samostalno i prema vlastitom izboru ukoliko pravila programa mobilnosti, inozemna prihvatna institucija ili uvjeti za dobivanje dozvole boravka /vize ne zahtijevaju drugačije. Odlazno osoblje dužno je prije odlaska na mobilnost dostaviti presliku sklopljene police zdravstvenog osiguranja službi zaduženoj za međunarodnu suradnju.

Financiranje odlazne mobilnosti

Članak 27.



Pravila financiranja i visina financijske potpore određeni su pravilima pojedinih programa mobilnosti, natječajima ili međuinstitucijskim sporazumima.

Obveze zaposlenika po povratku s mobilnosti

Članak 28.

(1) Nakon povratka sudionik mobilnosti dužan je službi zaduženom za međunarodnu suradnju dostaviti potvrdu o duljini boravka (*Statement of Host Institution*) u kojoj su jasno navedeni datumi dolaska i odlaska na/s inozemne prihvatne institucije te ostale dokumente u skladu s programom mobilnosti, natječajem i/ili međuinstitucionalnim sporazumom.

(2) Članovi odlaznog osoblja dužni su po povratku s mobilnosti:

- a) Sastaviti pisano izvješće o boravku na inozemnoj prihvatnoj instituciji, koje uključuje: ostvarene ciljeve mobilnosti, učinke razdoblja mobilnosti na njihov daljnji rad, preporuke i zaključke proizašle iz mobilnosti. Izvješće se dostavlja Povjerenstvu za odabir kandidata najkasnije 15 dana od dana povratka s mobilnosti. Dostavljanje pisanog izvješća smatrat će se zahtjevom za isplatu drugog dijela financijske potpore (ukoliko je primjenjivo). Ako član odlaznog osoblja ne dostavi pisano izvješće, uskratit će mu se isplata drugog dijela financijske potpore.
- b) Održati predavanje ili radionicu za kolege u svrhu diseminacije iskustva, i to:
 - Znanstveno-nastavno osoblje dužno je održati predavanje ili radionicu za ostalo znanstveno-nastavno osoblje, gdje će predstaviti stečena znanja i iskustva te mogućnosti suradnje s inozemnom prihvatnom institucijom.
 - Nenastavno osoblje dužno je održati predavanje ili radionicu za ostale službenike, gdje će podijeliti stečene informacije i prakse koje mogu unaprijediti rad Sveučilišta.

Predavanje ili radionica treba se održati u roku od 30 dana od povratka s mobilnosti, a termin se dogovara s nadležnim prorektorom ili voditeljem relevantne sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice. Informaciju o održavanju predavanja ili radionice potrebno je dostaviti i službi zaduženom za međunarodnu suradnju.

(3) U slučaju ranijeg povratka s mobilnosti ili neizvršenja svih ugovorenih obveza zaposlenik je dužan uz izvješće navedeno u prethodnom stavku, službi zaduženom za međunarodnu suradnju dostaviti pisano obrazloženje sa jasno navedenim razlozima neizvršenja obaveza, odnosno razlozima ranijeg povratka sa mobilnosti.

b) Dolazna mobilnost osoblja

Članak 29.

- (1) Mobilnost dolaznog osoblja odnosi se na boravak zaposlenika inozemnih institucija na Sveučilištu.
- (2) Svrha dolazne mobilnosti može biti održavanje nastave, stručno usavršavanje, dogovaranje suradnje te priprema i dogovaranje zajedničkih znanstvenih i/ili istraživačkih projekata.
- (3) Sa članovima dolaznog osoblja mora biti utvrđen plan nastave (*Mobility Agreement for Teaching*), kojeg potpisuje čelnik sveučilišne sastavnice koja će ugostiti dolazno osoblje, ili plan rada (*Mobility Agreement for Training*), kojeg potpisuje čelnik sveučilišne sastavnice, odnosno voditeljica službe zadužene za međunarodnu suradnju u dogovoru s prihvatnom sastavnicom ili službom.

Financiranje dolazne mobilnosti

Članak 30.

Sveučilište nije dužno pokriti troškove dolaznog osoblja, osim ako to nije predviđeno pravilima programa mobilnosti ili međuinstitucionalnim sporazumom o međunarodnoj mobilnosti.



IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Ovaj Pravilnik uređuje i mobilnost između visokoobrazovnih institucija unutar Hrvatske u mjeri u kojoj je to moguće ako općim aktom Sveučilišta ova mobilnost nije uređena na drugačiji način.

(2) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se u mjeri u kojoj je to moguće Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku i/ili drugi važeći akti Sveučilišta.

Članak 32.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine sljedeći obrasci dokumenata mobilnosti:

- obrazac *Statement of Host Institution*
- obrazac *Learning Agreement Student Mobility for Studies*
- obrazac *Learning Agreement Student Mobility for Traineeship*
- obrazac *Mobility Prolongation Form*
- obrazac *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*
- obrazac *Mobility Agreement Staff Mobility For Training*
- obrazac *Zahtjev za sklapanje novog međuinstitucionalnog sporazuma*
- obrazac *Supervisor Acceptance Form*
- obrazac *Supervisor Report*
- obrazac *Exchange Students Final List of Courses*.

(2) Ovlašćuje se služba nadležna za međunarodnu suradnju za izmjene, usklađivanja i ažuriranje obrazaca dokumenata mobilnosti iz prethodnog stavka te njihovu objavu na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 33.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 34.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti koji je Senat Sveučilišta u Dubrovniku donio na 151. sjednici održanoj 28. rujna 2018.

(2) Postupci odabira kandidata za mobilnost započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika iz prethodnog stavka.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Ad. 11. Donošenje Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je izvješće o provedenom javnom savjetovanju i prijedlog pravilnika.

Uvodno izvješće: K. Vojvodić

U raspravi sudjelovali: M. Kristić, M. Trpin

Senat je jednoglasno donio

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU



1. OPĆE ODREDBE

Primjena Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih prethodnim formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na vrednovanje prethodnog učenja stranih jezika u svrhu stjecanja razine jezičnih kompetencija sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike i na stjecanje kvalifikacija za obavljanje profesija koje su uređene propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i na priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, koji se odvijaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija ("Narodne novine" br. 69/22.).

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Prethodno učenje* je oblik formalnog i neformalnog obrazovanja te informalnog učenja završenog u razdoblju prije podnošenja zahtjeva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.

2. *Priznavanje prethodnog učenja* je formalno potvrđivanje vrijednosti ishoda učenja stečenih prethodnim učenjem, koje Sveučilište ili njegova sastavnica izdaje u obliku rješenja za svrhe utvrđene člankom 3. ovog Pravilnika.

3. *Formalno obrazovanje* predstavlja organiziranu aktivnost učenja u sklopu odobrenih programa ovlaštenih pravnih osoba, namijenjenu stjecanju kvalifikacija na razini 6 ili više Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, što se potvrđuje diplomom ili drugom odgovarajućom javnom ispravom.

4. *Neformalno obrazovanje* predstavlja organiziranu aktivnost učenja usmjerenu na stjecanje i unapređivanje kompetencija koje su potrebne za osobni, društveni i profesionalni razvoj. Ova vrsta obrazovanja može biti certificirana ili necertificirana.

a. *Certificirano neformalno obrazovanje* je obrazovanje koje završava izdavanjem isprave utemeljene na verifikaciji ishoda učenja i stečenih kompetencija.

b. *Necertificirano neformalno obrazovanje* je obrazovanje koje završava bez provjere ishoda učenja.

5. *Informalno učenje* predstavlja neorganiziranu aktivnost stjecanja kompetencija kroz svakodnevna iskustva te ostale utjecaje i izvore iz okruženja, a usmjereno je na zadovoljavanje osobnih, društvenih i profesionalnih potreba.

6. *Studijski program* je program koji je upisan u Upisnik studijskih programa i za koji je:

- izdana dopusnica za izvođenje studija tijekom postupka inicijalne akreditacije, koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje ili
- u slučaju združenih studija, izdano akreditacijsko odobrenje druge međunarodne akreditacijske agencije u Europi
- ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje izdalo dopusnicu ili potvrdu o upisu Upisnik studijskih programa prije stupanja na snagu Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti ("Narodne novine" br. 151/22.).

7. *Programi cjeloživotnog obrazovanja* predstavljaju specifične programe stručnog osposobljavanja koji su usmjereni na ostvarivanje potreba i načela cjeloživotnog učenja. U skladu s relevantnim



zakonodavstvom, ovi programi ne kvalificiraju se kao studijski programi u kontekstu zakona kojim je uređena djelatnost visokog obrazovanja.

8. *Ishod učenja* predstavlja formalni iskaz očekivanih znanja, sposobnosti razumijevanja i/ili sposobnosti koje bi student trebao moći demonstrirati, na kraju obrazovnog procesa te opis posebnih intelektualnih i praktičnih vještina stečenih tijekom obrazovanja.

9. Skup ishoda učenja je najmanji cjeloviti skup povezanih ishoda učenja određene razine, obujma i profila. Pojedini kolegij može sadržavati jedan ili više skupova ishoda učenja.

10. *Programski ishodi učenja* su ishodi učenja studijskog programa ili programa stručnog usavršavanja u svrhu cjeloživotnog obrazovanja.

11. *Vrednovanje ishoda učenja* predstavlja postupak sustavnog provjeravanja i ocjenjivanja stečenih kompetencija u skladu s prethodno definiranim i prihvaćenim kriterijima i standardima osiguranja kvalitete.

12. *Programi Sveučilišta* i njegovih sastavnica su studiji, kao i programi stručnog usavršavanja u svrhu cjeloživotnog obrazovanja, koji se provode u okviru obrazovnih aktivnosti Sveučilišta.

13. *Nositelj studija* je Sveučilište ili njegova sastavnica koja studij provodi.

14. *Profil prethodnog učenja* određuje se na osnovu kompetencija stečenih formalnim, neformalnim ili informalnim učenjem, koje se priznaju i vrednuju u postupku priznavanja prethodnog učenja.

15. *Obujam prethodnog učenja* je preuzeti ili procijenjeni obujam prethodnog učenja izražen u ECTS bodovima, a koji ulazi u postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

16. *Razina prethodnog učenja* je razina prethodnog formalnog ili neformalnog obrazovanja i/ili informalnog učenja za koje se provodi postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, koja je preuzeta ili određena prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

17. *Kvaliteta prethodnog učenja* predstavlja kvalitetu ishoda učenja, koje su polaznici stekli kroz prethodno formalno ili neformalno obrazovanje, izražene ocjenama, gdje je to primjenjivo.

2. SVRHA, OPSEG I NAČIN PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Svrha i opseg priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 3.

(1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se isključivo u svrhu:

- upisa na programe Sveučilišta u Dubrovniku (dalje: Sveučilište) i njegovih sastavnica prema uvjetima nositelja studija, uključujući svrhe prijelaza sa studija drugih visokih učilišta ili drugih studija Sveučilišta i njegovih sastavnica;
- napredovanja kroz studij na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici.

(2) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se za kompetencije stečene prethodnim formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.

(3) Pristupniku se može priznati prethodno učenje čiji su ishodi učenja po profilu, obujmu i razini usklađeni s ishodima učenja utvrđenima studijskim programom odnosno programom stručnog osposobljavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.

(4) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

Načela i način priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 4.

(1) Učinkovita primjena priznavanja prethodnog učenja temelji se na sljedećim načelima:

- pravo svake osobe na obrazovanje
- pravo osobe na priznavanje stečenih kompetencija (znanja, vještina/umijeća i sposobnosti, odgovornosti i samostalnosti)
- pravednost i jednak pristup formalnom obrazovanju
- transparentnost



- visoka razina profesionalizma
 - visoki etički standardi visokog učilišta i korisnika prava na priznavanje ishoda učenja.
- (2) Metodologija priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja razvijena je radi uspoređivanja i evaluacije prethodno stečenih kompetencija, koje su artikulirane kroz ishode učenja, s ishodima učenja studijskih programa ili programa stručnog osposobljavanja za potrebe cjeloživotnog učenja koji pristupnik pohada (ili namjerava upisati).
- (3) Priznavanje prethodnog učenja provodi se preuzimanjem ili utvrđivanjem profila, razine, obujma i kvalitete prethodno stečenog znanja u okviru postupka za priznavanje i vrednovanje prethodno stečenih kompetencija.
- (4) U postupku vrednovanja prethodnog formalnog ili neformalnog certificiranog obrazovanja, prema općim aktima Sveučilišta ili njegovih sastavnica, može se od pristupnika zahtijevati provjera prethodno stečenih ishoda učenja.
- (5) U postupku vrednovanja prethodnog neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja, prema općim aktima Sveučilišta ili njegovih sastavnica, mora se od pristupnika zahtijevati provjera prethodno stečenih ishoda učenja.
- (6) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, kako je definirano stavcima 4. i 5. ovog članka, povjerenstvo zaduženo za provedbu navedenog postupka određuje prikladan način provjere ishoda učenja, uzimajući u obzir vrstu prethodnog učenja za koju se podnosi zahtjev za priznavanje. Provjera ishoda učenja može se provoditi:
- intervjuom ili razgovorom,
 - pisanim radom ili projektom,
 - praktičnim demonstracijama, nastupom ili simulacijama,
 - usmenim ili pisanim ispitom,
 - drugim oblicima vrednovanja definiranim programom.

3. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Sudionici postupka

Članak 5.

U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja sudjeluju:

- pristupnik
- Sveučilišno povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja ili Povjerenstvo / Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja sastavnice Sveučilišta.

Sveučilišno Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 6.

- (1) Predsjednika i članove Sveučilišnog povjerenstva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Sveučilišno povjerenstvo) imenuje Senat Sveučilišta.
- (2) Svaka sastavnica i studij izvan sastavnice u Sveučilišno povjerenstvo predlaže po jednog člana iz redova zaposlenih nastavnika Sveučilišta izabranih na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto, a dva predstavnika studenata i njihove zamjenike predlaže Studentski zbor Sveučilišta. Prorektor nadležan za studije je član povjerenstva po funkciji.
- (3) Predsjednik Sveučilišnog povjerenstva imenuje se iz redova zaposlenih nastavnika iz prethodnog stavka.
- (4) Mandat članova Povjerenstva traje 2 godine.
- (5) Sveučilišno povjerenstvo savjetodavno je tijelo odgovorno za nadzor i evaluaciju provođenja svih postupaka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.
- (6) Sveučilišno povjerenstvo zaprima zahtjeve i provodi postupke priznavanja i vrednovanja za pristupnika koji podnese zahtjev za priznavanje koji se odnose na samostalne studije Sveučilišta, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o postupanju Povjerenstva/Povjerenika sastavnice. U tom slučaju obvezno se imenuje stručno povjerenstvo odnosno stručni povjerenik u skladu s člankom 8. stavkom 3. ovog Pravilnika.



(7) Sveučilišno povjerenstvo podnosi Senatu Sveučilišta godišnje izvješće o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

Povjerenstvo/Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja sastavnice

Članak 7.

- (1) Svaka sastavnica Sveučilišta na svojem vijeću donosi odluku o imenovanju Povjerenstva/Povjerenika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice) koje provodi postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika i najmanje dva člana iz reda zaposlenih nastavnika sastavnice izabranih na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto, pri čemu broj članova Povjerenstvo uvijek mora biti neparan.
- (3) Ako se na sastavnici Sveučilišta izvodi više programa iz više znanstvenih polja odnosno više heterogenih programa, odlukom vijeća sastavnice iz stavka 1. ovog članka se u Povjerenstvu osigurava ravnomjerna zastupljenost predstavnika svih programa sastavnice Sveučilišta.
- (4) Ako je odlukom vijeća sastavnice iz stavka 1. ovog članka u Povjerenstvo imenovan čelnik sastavnice, u tom slučaju je čelnik sastavnice po funkciji predsjednik Povjerenstva.
- (5) Ako sastavnica prema kadrovskoj strukturi nije u mogućnosti imenovati Povjerenstvo u skladu s odredbama ovog pravilnika, u tom slučaju imenuje Povjerenika sastavnice.
- (6) Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice vodi evidenciju o svim pokrenutim postupcima za priznavanje prethodnog učenja te jednom godišnje, na zahtjev Sveučilišnog povjerenstva, izvješćuje o svim okončanim postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja za prethodnu akademsku godinu i dostavlja rješenja donesena u tim postupcima.

Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 8.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja započinje podnošenjem Zahtjeva Sveučilištu ili službi studentskih poslova odnosno tajništvu njegove sastavnice.
- (2) Podneseni Zahtjev prosljeđuje se Sveučilišnom Povjerenstvu ili Povjerenstvu/Povjereniku sastavnice na postupanje.
- (3) Tijekom postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja Sveučilišno povjerenstvo ili Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice može imenovati stručno povjerenstvo ili stručnog povjerenika za donošenje mišljenja o Zahtjevu pristupnika, a Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice može i zatražiti mišljenje i savjet Sveučilišnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ili stručni povjerenik iz prethodnog stavka imenuje se iz reda zaposlenih nastavnika i/ili vanjskih dionika koji su dokazani stručnjaci u području relevantnom za priznavanje prethodnog učenja.
- (5) U postupku vrednovanja prethodnog učenja preuzima se ili određuje:
 - razina prethodno stečenih ishoda učenja i/ili skupova ishoda učenja,
 - ishodi učenja i/ili skupovi ishoda učenja koji su stečeni prethodnim učenjem i njihova usklađenost s programskim ishodima učenja,
 - obujam prethodno stečenih ishoda učenja i/ili skupova ishoda učenja koji su u skladu s programskim ishodima učenja,
 - kvaliteta stečenih ishoda učenja i/ili skupova ishoda učenja, ako je primjenjivo,
 - obveze na studijskom programu kojih se pristupnik može osloboditi temeljem priznatih prethodno stečenih ishoda učenja i/ili skupova ishoda učenja, pri čemu obujam obveza kojih se pristupnik može osloboditi može biti jednak ili manji od obujma priznatih prethodno stečenih ishoda učenja.
- (6) Ako je izvođenje programa Sveučilišta uređeno posebnim propisima, postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja može se provesti isključivo u skladu s tim propisima.
- (7) Postupak vrednovanja prethodnog učenja dovršava se donošenjem prijedloga Rješenja o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja u pisanoj formi, za dani kolegij.



Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 9.

(1) Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Zahtjev) podnosi pristupnik, a čine ga ispunjeni pristupni obrazac dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta i pripadajuća dokumentacija.

(2) Uz zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog formalnog ili neformalnog obrazovanja, pristupnik prilaže:

- dokaz o završenom programu ili dijelu programa,
- opis programa (sadržaj programa, ishode učenja i/ili opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature, način provjere ishoda učenja (kod formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja) i druge relevantne informacije o programu),
- dodatne materijale koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih ishoda učenja, odnosno kompetencija (primjerice izrađene autorske radove, projekte i dr.).

(3) Uz zahtjev za priznavanje i vrednovanje informalnog učenja pristupnik može dostaviti svaki prilog za koji smatra da dokazuje prethodno stečene kompetencije (npr. potvrde i preporuke poslodavaca, autorske radove, podatke o prethodnom obrazovanju i/ili radnom iskustvu i druge relevantne informacije kojima se potvrđuju prethodno stečene kompetencije).

Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja

Članak 10.

(1) Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (dalje: Rješenje) donosi se temeljem prijedloga Sveučilišnog povjerenstva odnosno Povjerenstva/Povjerenika sastavnice, a sadrži:

- obujam stečenih ishoda učenja koji se pristupniku priznaju, u ECTS bodovima,
- obrazloženje određivanja sukladnosti prethodno stečenih kompetencija s programskim ishodima učenja,
- popis obveza na studiju kojih se pristupnik oslobađa temeljem priznatih prethodno stečenih ishoda učenja (popis obveza čini popis kolegija i njihovog obujma, u ECTS bodovima),
- popis preostalih obveza na studiju s pripadajućim ECTS bodovima,
- uputu o pravnom lijeku.

(2) Rješenje potpisuje čelnik Sveučilišta ili njegove sastavnice.

(3) Rješenje je osnova za evidentiranje ishoda postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja u informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU).

(4) Rješenje mora biti doneseno u razumnom roku koji nije dulji od:

- dva (2) mjeseca od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja,
- šest (6) mjeseci od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja neformalnog necertificiranog obrazovanja i informalnog učenja.

Pravna zaštita

Članak 11.

Protiv Rješenja iz članka 10. ovoga Pravilnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.



Ad. 12. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prijave i praćenja provedbe projekata na Sveučilištu u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prijave i praćenja provedbe projekata na Sveučilištu u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: M. Pećarević

U raspravi sudjelovali: M. Marić, A. Bjelopera, N. Stojčić, S. Vujičić, M. Pećarević, R. Garić, N. Stojčić, R. John, M. Marić, M. Miličević

Senat je jednoglasno donio

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU PRIJAVE I PRAĆENJA PROVEDBE PROJEKATA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Članak 1.

(1) U Pravilniku o postupku prijave i praćenja provedbe projekata na Sveučilištu u Dubrovniku (Senat Sveučilišta u Dubrovniku, 175. sjednica od 26. svibnja 2021. i 201. sjednica od 31. siječnja 2024.: u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **Projekt je vremenski ograničen i unaprijed planirani niz aktivnosti s utvrđenim jasnim i ostvarivim ciljevima, raspoloživim resursima, proračunom i rezultatima, a koji se prijavljuje na poziv za dostavu projektnih prijedloga. Za provedbu projekata se koriste sredstva Sveučilišta (ljudski potencijali, oprema, novac, usluge, materijalni troškovi i drugo) i/ili sredstva iz drugih izvora. U smislu odredbi ovog Pravilnika, projekti koji se provode na Sveučilištu prema vrsti mogu biti znanstveno-istraživački, umjetnički, obrazovni ili stručni. Projekti se mogu financirati isključivo sredstvima Sveučilišta ili uz (su)financiranje iz vanjskih izvora**
- **Program određuje ciljeve i opseg pomoći u obliku bespovratnih sredstava za ciljeve i aktivnosti koje promiče davatelj bespovratnih sredstava. Ciljevi programa ostvaruju se putem projekata.**
- **Poziv za dostavu projektnih prijedloga je javno objavljeni tekst koji sadrži osnovne informacije o uvjetima za ostvarivanje prava na financiranje projektnog prijedloga**
- **Planiranje projekta podrazumijeva osmišljavanje projektnih aktivnosti za ostvarivanje ciljeva projekta, potrebnih resursa i troškova, uspostavljanje projektnog konzorcija i sve druge radnje koje prethode prijavi i provedbi projekta**
- **Projektni prijedlog je skup dokumenata i obrazaca u tiskanom ili elektroničkom obliku koji davatelju financijskih sredstava pruža sve potrebne informacije za ocjenu određenog projektnog prijedloga u skladu s Pozivom na koji se projekt prijavljuje na temelju kojih se odobrava financijska potpora nužna za uspješnu provedbu i završetak projekta**
- **Prijava projekta je podnošenje propisane dokumentacije i drugih obrazaca na raspisani Poziv za dostavu projektnih prijedloga koju podnosi prijavitelj projekta**
- **Voditelj projekta je osoba odgovorna za provedbu projekta prihvaćenog za financiranje na razini Sveučilišta bez obzira na izvor financiranja i ulogu Sveučilišta (nositelj ili partner), za izradu finalnih izvješća te ukazivanje nadležnim službama na potencijalna ograničenja ili rizike u provedbi projekta**
- **Povjerenstvo za vrednovanje je stručno tijelo koje provodi postupak vrednovanja i ocjenjivanja projekata**
- **Provedba projekta je poduzimanje svih potrebnih aktivnosti koje dovode do ostvarenja planiranih rezultata projekta.**

Članak 2.



Članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4

Sveučilište može, sukladno mogućnostima, financirati znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne projekte iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Sveučilišta, namjenskih sredstava za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti i/ili iz drugih sredstava.“.

Članak 3.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Pravo na podnošenje prijave projekta imaju zaposlenici Sveučilišta s izborom na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna radna mjesta u punom radnom vremenu, u skladu s odredbama o prihvatljivim prijaviteljima propisanim u Pozivu.“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Iznimno od prethodnog stavka, u prvom ciklusu prijava na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prihvatljivi voditelji:

- znanstveno-istraživačkih projekata su zaposlenici koji su u prethodnih pet godina od dana podnošenja prijave objavili najmanje jedan znanstveni rad u časopisima indeksiranim u bazama WoS SSCI ili SCI (odnosno u časopisima s dodijeljenim čimbenikom odjeka u bazi WoS)
- umjetničkih projekata su oni zaposlenici koji su u prethodnih pet godina od dana podnošenja prijave ostvarili umjetničko ostvarenje javnom umjetničkom djelatnošću, autorski radom u umjetničkoj nastavi koji ima javni karakter ili konzervatorsko restauratorski rad na obnovi zaštićene kulturne baštine.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7

(1) Nakon isteka roka za prijavu, Ured provodi administrativnu provjeru prijavljenih projektnih prijedloga i dostavlja ih prorektoru zaduženom za znanost i članovima Povjerenstva za vrednovanje.

(2) Nakon administrativne provjere iz prethodnog stavka, Ured elektroničkim putem šalje svaki projektni prijedlog na najmanje dvije vanjske recenzije.

(3) Recenzenti projektnog prijedloga su vanjski stručnjaci iz znanstvenog odnosno umjetničkog područja i polja s obzirom na temu projektnog prijedloga koji neovisno i samostalno ocjenjuju projektne prijedloge, nisu u sukobu interesa i imaju specijalističko znanje o temi istraživanja.

(4) Rektorat Sveučilišta u Dubrovniku u širem sastavu posebnom odlukom utvrđuje popis recenzenata projektnih prijedloga.

(5) Recenzenti vrednuju projektne prijedloge isključivo elektroničkim putem, prema unaprijed utvrđenim kriterijima koji se objavljuju uz svaki javni poziv.

(6) Recenzija projektnog prijedloga treba biti stručna, razumljiva, argumentirana i potpuna.

(7) Ako recenzent ocijeni da se projektni prijedlog može prihvatiti, ali uz određene izmjene i/ili dopune, dužan je to u recenziji naznačiti.

(8) Projektni prijedlog se upućuje u daljnji postupak ako su obje recenzije pozitivne.

(9) Kad projektni prijedlog ima jednu negativnu recenziju, a u okviru Poziva nisu dodijeljena sva predviđena sredstva, traži se dodatno mišljenje koje se povjerava novom recenzentu.

(10) Ako su od tri zaprimljene recenzije jedna recenzija pozitivna a dvije negativne, projektni prijedlog se odbija.

(11) U slučaju da projektni prijedlog dobije dvije negativne recenzije, predlagatelj se obavještava o neprihvatljivosti financiranja projektnog prijedloga.“.

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Članak 8.

(1) Vrednovanje prijavljenih projekata provodi Povjerenstvo za vrednovanje koje čine odabrani stručnjaci



s izborom na znanstvena, znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna radna mjesta iz odgovarajućih znanstvenih područja, umjetničkog područja ili interdisciplinarnih područja znanosti i umjetnosti za koje se raspisuje Poziv.

(2) Povjerenstvo za vrednovanje imenuje rektor, na prijedlog Rektorata Sveučilišta u Dubrovniku u širem sastavu.

(3) Ured pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu za vrednovanje, a prorektor zadužen za znanost i voditelj Ureda sudjeluju u radu povjerenstva bez prava glasa.

(4) Povjerenstvo za vrednovanje:

- vrednuje projektne prijedloge na način, u rokovima i temeljem kriterija utvrđenih Pozivom iz članka 5. ovog Pravilnika,
- predlaže Senatu projekte za financiranje u skladu s odredbama Poziva iz članka 5. ovog Pravilnika
- u suradnji s Uredom vrednuje periodična i konačna izvješća projekata u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika.

(5) Prorektor zadužen za znanost saziva sjednice Povjerenstva za vrednovanje koje se mogu održavati uživo u prostorima Sveučilišta, u virtualnom okruženju ili u hibridnom obliku.

(6) Povjerenstvo za vrednovanje donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 6.

U članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Nakon završetka postupka vrednovanja, na prijedlog Povjerenstva za vrednovanje Senat donosi konačnu odluku o projektima koje će financirati Sveučilište.“.

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

(1) Voditelj projekta podnosi izvješća o provedbi projekta Uredu prema rokovima i na način utvrđen u Pozivu iz članka 5. ovog Pravilnika. Ured prati provedbu i ocjenjuje administrativnu i financijsku provedbu projekta, dok Povjerenstvo za vrednovanje ocjenjuje provedbu stručnih dijelova projekta i daje završnu ocjenu projekta.

(2) Izvješća iz prethodnog stavka ovog članka obvezno sadrže i financijski dio iz kojeg je vidljiva usklađenost provedenih aktivnosti s općim aktima i procedurama Sveučilišta iz područja javne nabave i financijskog poslovanja.

(3) Ured i Povjerenstvo za vrednovanje u okviru svojih nadležnosti utvrđenih stavkom 1. ovog članka razmatraju i vrednuju izvješća te ih ocjenjuju pozitivnom ili negativnom ocjenom.

(4) Izvješće projekta se može negativno ocijeniti zbog neispunjavanja postavljenih ciljeva projekta, nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava, postupanja protivno relevantnim općim aktima Sveučilišta ili drugih osobito važnih razloga zbog kojih se izvješće ne može pozitivno ocijeniti.

(5) Ako Ured i/ili Povjerenstvo za vrednovanje negativno ocijene izvještavanje na projektu, voditelju projekta se u razdoblju od dvije godine od dana donošenja negativne ocjene uskraćuje pravo prijave za nove projekte koje financira Sveučilište te mu se omogućuje odgovarajuća podrška za unaprjeđenje kompetencija za vođenje projekta.

(6) Konačnu odluku nakon provedenog postupka vrednovanja projektnih prijedloga donosi Povjerenstvo za vrednovanje.

Članak 8.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Članak 14.

(1) Nakon pronalaska odgovarajućeg Poziva i projektnih partnera, prijavitelji su dužni obavijestiti Ured i



voditelja sastavnice putem elektroničke pošte o planiranju prijave na Poziv za dostavu projektnih prijedloga (dalje: Poziv) slanjem ispunjenog obrasca Kratki sažetak projektne prijave koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1) putem elektroničke pošte najmanje tri tjedna prije zatvaranja Poziva.

(2) Uz ispunjeni obrazac iz prethodnog stavka prijavitelj je dužan Uredu dostaviti sve obrasce i druge projektne dokumente koji zahtijevaju potpis rektora Sveučilišta (prijedlog sporazuma o partnerstvu ili konzorcijskog ugovora i dr.). Priloženi prijavnici obrasci obvezno sadrže sve potrebne podatke osim općih podataka i/ili podataka o poslovanju Sveučilišta kojima isključivo raspolažu stručne službe te koje prikuplja Ured.

(3) Krajnji rok za dostavu projektne dokumentacije iz prethodnog stavka je najkasnije tri radna dana prije isteka roka za dostavu dokumenata propisanog u Pozivu.

(4) Ured provodi administrativnu provjeru dostavljenih obrazaca te po potrebi može od prijavitelja zatražiti dodatna objašnjenja ili dopune dokumentacije u roku koji ne ugrožava vremenske rokove za prijavu projekta propisane Pozivom i ne dužem od dva dana.“.

Članak 9.

U članku 15. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Ured prije prijave projekata na kojima je predviđeno predfinanciranje ili sufinanciranje sredstvima Sveučilišta dostavlja prorektorom zaduženom za poslovanje i Financijsko-računovodstvenoj službi iznose proračuna projekta radi prethodne suglasnosti.

(2) Svi projekti srednje i veće vrijednosti kod kojih je uvjetima Poziva dopušteno sudjelovanje odnosno zapošljavanje novih djelatnika, moraju u proračunu predvidjeti sredstva za ove aktivnosti u obimu koji je potreban za pojedini projekt.“.

Članak 10.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Članak 16.

(1) Ako je Pozivom ograničen broj prijavitelja iz iste ustanove, potencijalni prijavitelji dužni su dostaviti Uredu iskaz interesa za prijavu projekta u roku koji ne može biti duži od jedne trećine roka za podnošenje prijave propisanog Pozivom.

(2) Kada je u Pozivu ograničen broj prijavitelja iz iste ustanove, a na Sveučilištu je više potencijalnih prijavitelja, Ured može zatražiti i dodatne podatke ili dokumentaciju kako bi proveo internu evaluaciju projektnih prijedloga i prorektorom zaduženom za znanost predložio najbolji prijedlog koji će biti upućen u daljnji postupak prijave (Prilog 2).

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka prednost imaju projekti:

- koji predviđaju umrežavanje s visoko rangiranim znanstvenim i visokoobrazovnim institucijama
- koji predviđaju nova zapošljavanja
- koji predviđaju suradnju između sastavnica Sveučilišta
- koji su strateški važni i s većom vrijednosti proračuna za Sveučilište.

(4) Konačno pisano odobrenje o prijavi projekta daje Rektorat Sveučilišta u Dubrovniku u širem sastavu na prijedlog prorektora zaduženog za znanost koji se temelji na pisanom mišljenju Ureda o usklađenosti i zrelosti projektnog prijedloga u smislu članka 14. stavka 4. ovog Pravilnika.

Članak 11.

U članku 18. stavku 1. riječi „voditelj izrade projektnog prijedloga“ zamjenjuje se riječima „prijavitelj projekta“.

Članak 12.

Članak 19. stavku 1. riječi „voditelj izrade projektnog prijedloga“ zamjenjuje se riječima „prijavitelj projekta“.



Članak 13.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Članak 20.

(1) Nakon zaprimanja obavijesti o prihvaćanju projekta za financiranje prijavitelj elektroničkom poštom obavještava Ured i voditelja sastavnice o ishodu projektne prijave te dostavlja Uredu odluku o financiranju i svu drugu dokumentaciju vezanu uz prijavu i provedbu projekata koja zahtijeva potpis rektora Sveučilišta i/ili stvara financijske ili kadrovske obveze za Sveučilište (prijedlog ugovora o financiranju, sporazum o partnerstvu/konzorcijski ugovor i ostalu dokumentaciju).

(2) Ured provjerava dokumentaciju iz prethodnog stavka u suradnji s drugim sveučilišnim službama i pri tom od prijavitelja može tražiti dodatna pojašnjenja ili dokumentaciju.

(3) Prijavitelj je dužan elektroničkom poštom dostaviti prijedlog Ugovora o financiranju projekta na uvid Uredu, koji ga zatim prema potrebi dostavlja prorektoru zaduženom za znanost, prorektoru zaduženom za poslovanje i glavnom tajniku.

(4) Svi projektni obrasci, ugovori/sporazumi i druga dokumentacija koja zahtijeva potpis odgovorne osobe izrađuju se u dovoljnom broju primjeraka za potrebe Sveučilišta. Nakon provjere dokumentacije Ured je dostavlja na potpis Rektor, nakon čega se originalna dokumentacija šalje voditelju projekta dok pismohrana Sveučilišta i Ured vode elektroničku (digitalnu) arhivu projektne dokumentacije.

(5) Potpisani ugovori (u izvorniku ili preslici) dostavljaju se voditelju projekta, Uredu i Službi za financijsko-knjigovodstvene i računovodstvene poslove Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Financijsko-računovodstvena služba).

(6) Smatrat će se da se danom potpisa ugovora iz stavka 3. ovog članka od strane svih ugovornih strana, prijavitelju mijenja status u voditelja projekta, osim ako Pozivom, pravilima davatelja financijskih sredstava, važećim propisom ili aktom Sveučilišta nije propisano drukčije.“

Članak 14.

U članku 21. stavku 7. riječi „prorektora za međunarodnu suradnju i znanost“ zamjenjuju se riječima „prorektora zaduženog za znanost“.

U stavku 2. brišu se riječi i znakovi „(contact person)“.

Članak 15.

U članku 22. stavku 3. riječi „prorektorom za poslovanje“ zamjenjuju se riječima „prorektorom zaduženim za poslovanje“.

Stavak 7. mijenja se i glasi:

„(7) Ured izrađuje polugodišnje izvješće o planiranim proračunima za projekte te ga dostavlja Financijsko-računovodstvenoj službi i prorektoru zaduženom za poslovanje.“

Stavak 8. briše se, a dosadašnji stavci 9. i 10. postaju stavci 8. i 9.

Iza stavka 9. dodaju se novi stavci 10. i 11. koji glase:

(10) Financijsko-računovodstvena služba dužna je u roku od tri dana od zaprimljene uplate projektnih sredstava dostaviti voditelju projekta i Uredu obavijest o iznosu i datumu uplate tih sredstava.

„(11) Po završetku projekta i nakon zadnje uplate projektnih sredstava, voditelj projekta dostavlja Uredu tablični prikaz prijavljenih i odobrenih troškova po stavkama (troškovi osoblja, opreme, putovanja i dr.) nakon čega Ured u suradnji s Financijsko-računovodstvenom službom određuje udio sredstava koji ostaje na raspolaganju voditelju projekta, sastavnici na kojoj se projekt provodio i Sveučilištu.

(12) Ako u roku od 90 dana od zadnje uplate projektnih sredstava voditelj ne pošalje tablični prikaz iz prethodnog stavka, smatrat će se da je odustao od udjela sredstava koji bi mu ostao na raspolaganju u svojstvu voditelja projekta, a koja po proteku tog roka pripadaju Sveučilištu.“

Članak 16.

U članku 26. stavku 1. brišu se riječi i znakovi „(staff)“, „timesheet“ i „(overheads)“.



Članak 17.

Iza stavka 27. dodaje se novi naslov „III.5. Obveze izvještavanja, promocije i vidljivosti projekata“ i novi članak 28. koji glasi:

„Članak 28.

(1) Sve promotivne aktivnosti vezane uz projekt obvezno se koordiniraju s nadležnim tijelom za odnose s javnošću radi osiguravanja transparentnosti, usklađenosti sa strategijom Sveučilišta u Dubrovniku te vidljivosti aktivnosti u javnom prostoru.

(2) Voditelj projekta obavezan je osigurati prezentaciju projekta i njegovih rezultata putem UNIDU radija i TV-a, kao dio komunikacijskih aktivnosti usmjerenih na informiranje akademske zajednice i šire javnosti.

(3) Nadležno tijelo za odnose s javnošću dužno je, na zahtjev voditelja projekta, osigurati podatke o vidljivosti projekta na službenim mrežnim i komunikacijskim kanalima Sveučilišta, uključujući društvene mreže, web stranicu i službene publikacije. To uključuje praćenje i arhiviranje objavljenih sadržaja povezanih s projektom, kao i evidentiranje medijskog praćenja.

(4) Za potrebe promocije i izvještavanja iz prethodnih stavaka, voditelj projekta dužan je dostaviti nadležnom tijelu odnose s javnošću detaljan plan promotivnih aktivnosti, popis osiguranih sredstava za navedene aktivnosti te sve potrebne materijale, uključujući vizuale, tekstove i multimedijalni sadržaj.“

Dosadašnji članci 28., 29., 30., 31. i 32. postaju članci 29., 30., 31., 32. i 33.

Članak 18.

Članak 30. koji postaje članak 31. mijenja se i glasi:

„Članak 31.

Ured uz evidenciju projekata na Sveučilištu vodi evidenciju o članovima projektnih timova te prema potrebi i na zahtjev izdaje potvrde o sudjelovanju u radu na projektu koju potpisuje rektor ili prorektor zadužen za znanost.

Članak 19.

U članku 32. stavku 1. riječi „prorektora za međunarodnu suradnju i znanost“ zamjenjuju se riječima „prorektora zaduženog za znanost“.

Članak 20.

Dosadašnji članak 33. briše se.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Ad. 13. Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o vrijednosti ECTS boda i visini godišnje školarine za studije na engleskom jeziku za generaciju studenata koji upisuju u akademskoj 2025./2026. godini

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog odluke.

Uvodno izvješće: M. Brautović

Senat je jednoglasno donio

Odluku o izmjeni

Odluke o vrijednosti ECTS boda i visini godišnje školarine za studije na engleskom jeziku za generaciju studenata koji upisuju u akademskoj 2025./2026. godini

Članak 1.

U Odluci o vrijednosti ECTS boda i visini godišnje školarine za studije na engleskom jeziku za generaciju studenata koji upisuju u akademskoj 2025./2026. godini (Senat Sveučilišta u Dubrovniku, 209. sjednica od 9. listopada 2024. i 211. sjednica od 27. studenoga 2024.) u članku 2.a stavak 3. mijenja se i glasi:

„Pristupnicima koji nakon provedenog postupka prethodne provjere ispune uvjete za upis na studij iz stavka 1. ovog članka, vrijednost uplaćene administrativne naknade iz stavka 1. ovog članka im se:



- u samostalnom postupku priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije uračunava u vrijednost propisane naknade za priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije u svrhu upisa na studij na engleskom jeziku
- te se preostali dio pri upisu na studij uračunava u vrijednost školarine.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 14. a) Donošenje Odluke o upućivanju u javno savjetovanje Pravilnika o uređivanju web portala i društvenih mreža Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen nacrt prijedloga Pravilnika o uređivanju web portala i društvenih mreža Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: M. Brautović

U raspravi sudjelovala: Z. Režić Tolj

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Nacrt prijedloga Pravilnika o uređivanju web portala i društvenih mreža Sveučilišta u Dubrovniku upućuje se u savjetovanje s javnošću.
2. Savjetovanje s javnošću iz prethodne točke provest će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr u trajanju od 30 dana od dana objave.
3. Po isteku roka iz prethodne točke izraditi će se izvješće o savjetovanju s javnošću koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe, kao i očitovanje s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.
4. Izvješće iz prethodne točke objavit će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr i dostaviti će se članovima Senata Sveučilišta u Dubrovniku.
5. Nacrt prijedloga Pravilnika o uređivanju web portala i društvenih mreža Sveučilišta u Dubrovniku nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr.

Ad. 14. b) Donošenje Odluke o upućivanju u javno savjetovanje Pravilnika o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen nacrt prijedloga Pravilnika o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: K. Vojvodić

U raspravi sudjelovali: S. Vujičić, K. Vojvodić, N. Stojčić, M. Trpin

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Nacrt prijedloga Pravilnika o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Dubrovniku upućuje se u savjetovanje s javnošću.
2. Savjetovanje s javnošću iz prethodne točke provest će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr u trajanju od 30 dana od dana objave.
3. Po isteku roka iz prethodne točke izraditi će se izvješće o savjetovanju s javnošću koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe, kao i očitovanje s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.



4. Izvješće iz prethodne točke objavit će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr i dostaviti će se članovima Senata Sveučilišta u Dubrovniku.
5. Nacrt prijedloga Pravilnika o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Dubrovniku nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr.

Ad. 14. c) Donošenje Odluke o upućivanju u javno savjetovanje Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen nacrt prijedloga Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: K. Vojvodić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Nacrt prijedloga Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku upućuje se u savjetovanje s javnošću.
2. Savjetovanje s javnošću iz prethodne točke provest će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr u trajanju od 30 dana od dana objave.
3. Po isteku roka iz prethodne točke izraditi će se izvješće o savjetovanju s javnošću koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe, kao i očitovanje s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.
4. Izvješće iz prethodne točke objavit će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr i dostaviti će se članovima Senata Sveučilišta u Dubrovniku.
5. Nacrt prijedloga Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr.

Ad. 15. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti rektoru za potpisivanje Sporazuma o suradnji radi osnivanja združenog sveučilišnog prijediplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na Sveučilištu u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog Sporazuma o suradnji između Sveučilišta u Zagrebu, Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Grada Dubrovnika i Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Daje se suglasnost rektoru prof. dr. sc. Nebojši Stojčiću za potpisivanje Sporazuma o suradnji između Sveučilišta u Zagrebu, Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Grada Dubrovnika i Sveučilišta u Dubrovniku radi osnivanja združenog sveučilišnog prijediplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na Sveučilištu u Dubrovniku.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 16. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti rektoru za potpisivanje Sporazuma o poslovno tehničkoj suradnji na uspostavi Centra za afektivno računarstvo s CARNetom



Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog Sporazuma o suradnji između ustanove CARNet i Sveučilišta u Dubrovniku radi uspostave Centra za afektivno računarstvo.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Daje se suglasnost rektoru prof. dr. sc. Nebojši Stojčiću za potpisivanje Sporazuma o poslovno tehničkoj suradnji između Sveučilišta u Dubrovniku i ustanove CARNet radi uspostave Centra za afektivno računarstvo na Sveučilištu u Dubrovniku.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. U Upravno vijeće Centra za afektivno računarstvo kao predstavnice Sveučilišta u Dubrovniku imenuju se prof. dr. sc. Ivana Pavlić i izv. prof. dr. sc. Barbara Puh.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 17. Donošenje Odluke o izmjeni Kalendara nastave za akademsku 2024./2025. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog izmjena Kalendara nastave za akademsku 2024./2025. godinu.

Uvodno izvješće: K. Vojvodić

U raspravi sudjelovali: N. Stojčić, M. Tolja, M. Miličević, J. Mikuš, M. Šuman Tolić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Provest će se dodatne konzultacije o mogućnostima i rokovima studenata treće godine prijediplomskih studija za upis na diplomski studij te prema potrebi donijeti Odluka o izmjeni Kalendara nastave za akademsku 2024./2025. godinu na nekoj od sljedećih sjednica Senata.

Ad. 18. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama izvedbenog plana sveučilišnog prijediplomskog studija Povijest Jadrana i Mediterana

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Vijeća studija Povijest Jadrana i Mediterana kojim se mijenja i dopunjuje izvedbeni plan sveučilišnog prijediplomskog studija Povijest Jadrana i Mediterana.

Uvodno izvješće: M. Marić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Potvrđuju se izmjene i dopune izvedbenog plana sveučilišnog prijediplomskog studija Povijest Jadrana i Mediterana za akademsku 2024./2025. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 19. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o radu poslovno-istraživačkog centra „Laboratorij za inteligentne autonomne sustave“ (LARIAT) za razdoblje od 2020. do 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je Izvještaj o radu poslovno-istraživačkog centra „Laboratorij za inteligentne autonomne sustave“ (LARIAT) za razdoblje od 2020. do 2024.



Uvodno izvješće: M. Pećarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Prihvaća se Izvještaj o radu poslovno-istraživačkog centra „Laboratorij za inteligentne autonomne sustave“ (LARIAT) za razdoblje od 2020. do 2024.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 20. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o radu poslovno-istraživačkog centra „Centar za istraživanje digitalne transformacije“ (CREDO) za razdoblje od 2020. do 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je Izvještaj o radu poslovno-istraživačkog centra „Centar za istraživanje digitalne transformacije“ (CREDO) za razdoblje od 2020. do 2024.

Uvodno izvješće: M. Pećarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Prihvaća se Izvještaj o radu poslovno-istraživačkog centra „Centar za istraživanje digitalne transformacije“ (CREDO) za razdoblje od 2020. do 2024.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 21. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o radu poslovno-istraživačkog centra „DU-CHECK Centar za provjeru informacija i građansku otpornost“ (DU-CHECK) za 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je Izvještaj o radu poslovno-istraživačkog „DU-CHECK Centar za provjeru informacija i građansku otpornost“ (DU-CHECK) za 2024.

Uvodno izvješće: M. Pećarević

U raspravi sudjelovao: J. Mikuš

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Prihvaća se Izvještaj o radu poslovno-istraživačkog centra „DU-CHECK Centar za provjeru informacija i građansku otpornost“ (DU-CHECK) za 2024.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 22. Donošenje Odluke o potvrdi izbora voditeljice Centra za jezike za mandatno razdoblje od 1. travnja 2025. do 31. ožujka 2027.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena Odluka Stručnog vijeća Centra za jezike .

Uvodno izvješće: Z. Režić Tolj

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Potvrđuje se izbor dr. sc. Sandre Didović Baranac za voditeljicu Centra za jezike za mandatno razdoblje od 1. travnja 2025. do 31. ožujka 2027.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 23. a) Donošenje Odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja English for life and work

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena Odluka Stručnog vijeća Centra za jezike .

Uvodno izvješće: Z. Režić Tolj



Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Martina Hrnić, univ. spec. philol., v. pred., imenuje se voditeljicom programa cjeloživotnog učenja English for life and work za dvogodišnje mandatno razdoblje, počevši od 29. siječnja 2025.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 23. b) Donošenje Odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja Francuski jezik A1, A2, B1 i B2

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena Odluka Stručnog vijeća Centra za jezike.
Uvodno izvješće: Z. Režić Tolj*

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Dr. sc. Ariana Violić Koprivec, prof. struč. stud., imenuje se voditeljicom programa cjeloživotnog učenja Francuski jezik A1, A2, B1 i B2 za dvogodišnje mandatno razdoblje, počevši od 29. siječnja 2025.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 23. c) Donošenje Odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja Njemački jezik A1, A2, B1 i B2

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena Odluka Stručnog vijeća Centra za jezike.
Uvodno izvješće: Z. Režić Tolj*

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Dr. sc. dr. sc. Sandra Didović Baranac, v. pred., imenuje se voditeljicom programa cjeloživotnog učenja Njemački jezik A1, A2, B1 i B2 za dvogodišnje mandatno razdoblje, počevši od 29. siječnja 2025.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 23. d) Donošenje Odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja Portugalski jezik A1, A2, B1 i B2

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena Odluka Stručnog vijeća Centra za jezike.
Uvodno izvješće: Z. Režić Tolj*

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Daniela Falkoni Mjehović, v. pred., imenuje se voditeljicom programa cjeloživotnog učenja Portugalski jezik A1, A2, B1 i B2 za dvogodišnje mandatno razdoblje, počevši od 29. siječnja 2025.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 23. e) Donošenje Odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja Ruski jezik A1, A2, B1 i B2

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena Odluka Stručnog vijeća Centra za jezike.
Uvodno izvješće: Z. Režić Tolj*

Senat je jednoglasno donio



Odluku

1. Dr. sc. Ariana Violić Koprivec, prof. struč. stud., imenuje se voditeljicom programa cjeloživotnog učenja Ruski jezik A1, A2, B1 i B2 za dvogodišnje mandatno razdoblje, počevši od 29. siječnja 2025.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 23. f) Donošenje Odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja Španjolski jezik A1, A2, B1 i B2

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena Odluka Stručnog vijeća Centra za jezike.
Uvodno izvješće: Z. Režić Tolj

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Daniela Falkoni Mjehović, v. pred., imenuje se voditeljicom programa cjeloživotnog učenja Španjolski jezik A1, A2, B1 i B2 za dvogodišnje mandatno razdoblje, počevši od 29. siječnja 2025.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 23. g) Donošenje Odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja Talijanski jezik A1, A2, B1 i B2

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena Odluka Stručnog vijeća Centra za jezike.
Uvodno izvješće: Z. Režić Tolj

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Dr. sc. Zrinka Režić Tolj, v. pred., imenuje se voditeljicom programa cjeloživotnog učenja Talijanski jezik A1, A2, B1 i B2 za dvogodišnje mandatno razdoblje, počevši od 29. siječnja 2025.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 24. a) Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu časopisa Naše more

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Izvješće glavnog urednika o radu časopisa Naše more za 2024.
Uvodno izvješće: M. Pećarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Prihvaća se Izvješće o radu časopisa Naše more za 2024.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 24. b) Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu časopisa Ekonomska misao i praksa

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Izvješće o radu časopisa Ekonomska misao i praksa za 2024.
Uvodno izvješće: M. Pećarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Prihvaća se Izvješće o radu časopisa Ekonomska misao i praksa za 2024.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 24. c) Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu časopisa DIEM



Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Izvješća o radu časopisa DIEM za 2024.
Uvodno izvješće: M. Pećarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Prihvaća se Izvješće o radu časopisa DIEM za 2024.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 24. d) Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o radu časopisa Suvremeni Mediteran

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Izvješća o radu časopisa Suvremeni Mediteran za 2024.
Uvodno izvješće: M. Pećarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Prihvaća se Izvješće o radu časopisa Suvremeni Mediteran za 2024.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 25. Donošenje Odluke o imenovanju glavnog urednika časopisa Naše more

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je izvješće Povjerenstva za provedbu postupka po internom pozivu za imenovanje glavnog urednika časopisa Naše more.
Uvodno izvješće: M. Pećarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Doc. dr. sc. Darijo Mišković imenuje se glavnim urednikom časopisa Naše more za trogodišnje mandatno razdoblje, počevši od 29. siječnja 2025.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 26. Donošenje Odluke o odobravanju izdavanja znanstvene uredničke knjige „Budućnost hrvatskog agrumarstva; U sjećanje na Frana Tabaina (1898. - 1984.), osnivača Stanice za južne kulture“, ur. izv. prof. dr. sc. Mare Marić

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Povjerenstva za znanstveno-nastavnu literaturu
Uvodno izvješće: M. Pećarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Odobrava se izdavanje znanstvene uredničke knjige „Budućnost hrvatskog agrumarstva; U sjećanje na Frana Tabaina (1898. - 1984.), osnivača Stanice za južne kulture“, ur. izv. prof. dr. sc. Mare Marić.**
2. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 27. Donošenje Odluke o prijedlogu kandidata za člana Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je Javnim poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za predlaganje kandidata za članove Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj, životopis i prijedlog odluke Senata.
Uvodno izvješće: N. Stojčić



Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Prof. dr. sc. Katija Vojvodić, zaposlenica Sveučilišta u Dubrovniku izabrana na znanstveno- nastavno radno mjesto redovite profesorice, predlaže se kao kandidat Sveučilišta u Dubrovniku za člana Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj.
2. Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 28. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za obranu teme i predlaganje mentora doktorandici Martini Ferk na doktorskom studiju Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog odluke Vijeća združenog dokorskog studija Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju povjerenstva za obranu teme i predlaganje mentora

1. Imenuje se povjerenstvo za obranu teme i predlaganje mentora za doktorandicu Martinu Ferk u sastavu:
 - Predsjednik povjerenstva: prof. dr. sc. Mario Spremić, Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu, Zagreb
 - Prvi član povjerenstva: Professor João Varajão, PhD, University of Minho, Portugal
 - Drugi član povjerenstva: prof. dr. sc. Božidar Jaković, Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu, Zagreb
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 29. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za obranu teme i predlaganje mentora doktorandici Kristini Kovačević na doktorskom studiju Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog odluke Vijeća združenog dokorskog studija Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju povjerenstva za obranu teme i predlaganje mentora

1. Imenuje se povjerenstvo za obranu teme i predlaganje mentora za doktorandicu Kristinu Kovačević u sastavu:
 - Predsjednik povjerenstva: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, Ekonomski fakultet, Sveučilište u Dubrovniku, Dubrovnik
 - Prvi član povjerenstva: prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž, Ekonomski fakultet, Sveučilište u Dubrovniku, Dubrovnik
 - Drugi član povjerenstva: prof. dr. sc. Sanja Seljan, Filozofski fakultet, Sveučilište u Zagrebu, Zagreb
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ad. 30. Donošenje Odluke o ocjeni rada asistenata i viših asistenata/poslijedoktoranada za akademsku 2023./2024. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljene su odluke vijeća sveučilišnih sastavnica o ocjeni rada asistenata i viših asistenata na Sveučilištu u Dubrovniku, i to: Odluka Fakultetskog vijeća Pomorskog fakulteta od 9. prosinca 2024., Odluka Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta od 12. prosinca 2024., Odluka Fakultetskog vijeća Fakulteta elektrotehnike i primijenjenog računarstva od 10. siječnja 2025., Odluka Fakultetskog vijeća Fakulteta za medije i odnose s javnošću od 9. prosinca 2024., Odluka Stručnog vijeća Odjela za primijenjenu ekologiju od 16. prosinca 2024.), Odluka Stručnog vijeća Odjela za umjetnost i restauraciju od 13. prosinca 2024. i Odluka Znanstvenog vijeća Instituta za more i priobalje od 10. siječnja 2025.

Uvodno izvješće: M. Pećarević

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Prihvaćaju se odluke Fakultetskih vijeća Pomorskog fakulteta, Ekonomskog fakulteta, Fakulteta elektrotehnike i primijenjenog računarstva i Fakulteta za medije i odnose s javnošću, Stručnih vijeća Odjela za primijenjenu ekologiju i Odjela za umjetnost i restauraciju te odluka Znanstvenog vijeća Instituta za more i priobalje kojima se ocjenjuje rad zaposlenika na suradničkim radnim mjestima asistenata i viših asistenata za akademsku 2023./2024. godinu.

Ad. 31. Donošenje Odluke o izmjeni Odluke (Broj: 1378-13/24. od 10. srpnja 2024.) o odobravanju slobodne studijske godine izv. prof. dr. sc. Ivici Martinjaku u akademskoj 2024./2025. godini donesene na 207. sjednici održanoj 10. srpnja 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je Odluka Fakulteta elektrotehnike i primijenjenog računarstva od 16. siječnja 2025., izjava prof. dr. sc. Martina Lazara i prijedlog odluke.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku o izmjeni

Odluke (broj: 1378-13/24.)

donesene na 207. sjednici Senata održanoj 10. srpnja 2024.

Članak 1.

1. U Odluci (broj: 1378-13/24.) koju je Senat Sveučilišta u Dubrovniku donio na 207. sjednici Senata održanoj 10. srpnja 2024., koja je izmijenjena Odlukom (1789-17/24) koju je Senat Sveučilišta donio na 208. sjednici održanoj 23. rujna 2024., a kojom se izv. prof. dr. sc. Ivici Martinjaku, odobrava korištenje slobodne studijske godine (sabbatical) u akademskoj 2024./2025. godini, mijenja se točka 3. koja glasi:

„3. Utvrđuje se da je Nastavnik za razdoblje slobodne studijske godine osigurao odgovarajuće zamjene za izvođenje nastave na kolegijima koje predaje na Sveučilištu u Dubrovniku iz reda nastavnika zaposlenih na Sveučilištu u Dubrovniku i vanjskih suradnika u nastavi s Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: PMF Zagreb) i Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Splitu (dalje: PMF Split), kako slijedi:

R. br.	Nastavnik/vanjski suradnik	Kolegij	Studij	Broj sati
1.	Doc. dr. sc. Suzana Antunović, PMF Split	Matematička analiza	Prijediplomski studij Primijenjeno/poslovno računarstvo	45 sati predavanja



2.	Prof. dr. sc. Ljiljana Arambašić, PMF Zagreb	Diskretna matematika	Prijediplomski studij Primijenjeno/poslovno računarstvo	30 sati predavanja
3.	Prof. dr. sc. Martin Lazar	Linearna algebra	Prijediplomski studij Primijenjeno/poslovno računarstvo / Prijediplomski studij Poslovna ekonomija	30 sati predavanja
4.	Doc. dr. sc. Suzana Antunović, PMF Split	Matematika	Prijediplomski studij Poslovna ekonomija	30 sati predavanja
5.	Prof. dr. sc. Martin Lazar	Matematika 2	Prijediplomski studij Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu	30 sati predavanja
6.	Doc. dr. sc. Ivona Milić Beran	Numerička matematika	Diplomski studij Primijenjeno/poslovno računarstvo	30 sati predavanja

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 32. a) Analiza broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu sveučilišnih i stručnih prijediplomskih studija

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena je Analiza broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu sveučilišnih i stručnih prijediplomskih studija.

Uvodno izvješće: K. Vojvodić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje informacija o Analizi broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu sveučilišnih i stručnih prijediplomskih studija u akademskoj 2024./2025. godini.

Ad. 32. b) Analiza broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu sveučilišnih i stručnih diplomskih studija

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena je Analiza broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu sveučilišnih i stručnih diplomskih studija.

Uvodno izvješće: K. Vojvodić

Senat je jednoglasno donio



Zaključak

Prima se na znanje informacija o Analizi broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu sveučilišnih i stručnih diplomskih studija u akademskoj 2024./2025. godini.

Ad. 32. c) Analiza broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu doktorskog studija Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena je Analiza broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu doktorskog studija Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju

Uvodno izvješće: K. Vojvodić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje informacija o Analizi broja i strukture studenata upisanih u prvu godinu doktorskog studija Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju u akademskoj 2024./2025. godini.

Ad. 33. Donošenje Odluke o izboru prof. dr. sc. Ivone Vrdoljak Raguž na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana organizacija i menadžment (5.01.04)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za izbor prof. dr. sc. Ivone Vrdoljak Raguž na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru i Odluka Matičnog odbora kojom se utvrđuje da prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž ispunjava uvjete za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž izabire se na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana organizacija i menadžment (5.01.04), počevši od 1. veljače 2025.

Ad. 34. Donošenje Odluke o izboru doc. dr. sc. Marine Brailo Šćepanović na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje biotehnologija (4.04)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za izbor doc. dr. sc. Marine Brailo Šćepanović na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora i Odluka Matičnog odbora kojom se utvrđuje da doc. dr. sc. Marina Brailo Šćepanović ispunjava uvjete za izbor na znanstveno-nastavno radno izvanrednog profesora.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Doc. dr. sc. Marina Brailo Šćepanović izabire se na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje biotehnologija (4.04), počevši od 1. veljače 2025.

Ad. 35. Donošenje Odluke o izboru doc. art. Sanje Serhatlić na umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za umjetničko područje, dio umjetničkog područja likovne umjetnosti, polja konzervacija-restauracija (4.10)



Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za izbor doc. art. Sanje Serhatlić na umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora i Odluka Matičnog odbora kojom se utvrđuje da doc. art. Sanja Serhatlić ispunjava uvjete za izbor na umjetničko-nastavno radno izvanrednog profesora.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Doc. art. Sanja Serhatlić izabire se na umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za umjetničko područje, dio umjetničkog područja likovne umjetnosti, polja konzervacija-restauracija (4.10), počevši od 1. veljače 2025.

Ad. 36. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora izv. prof. dr. sc. Adriane Lipovac Vrhovac na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za izbor izv. prof. dr. sc. Adriane Lipovac Vrhovac na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 27. studenoga 2024., u sastavu: prof. dr. sc. Mladen Vučić (Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu), predsjednik, prof. dr. sc. Nikša Burum (Fakultet elektrotehnike i primijenjenog računarstva Sveučilišta u Dubrovniku), član i prof. dr. sc. Damir Seršić (Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu), član, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 19. prosinca 2024., kojim se ocjenjuje da izv. prof. dr. sc. Adriana Lipovac Vrhovac, ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05) te se predlaže izv. prof. dr. sc. Adriana Lipovac Vrhovac izabrati na navedeno radno mjesto.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da izv. prof. dr. sc. Adriana Lipovac Vrhovac ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05).
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće Stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 37. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora doc. dr. sc. Anamarije Bjelopera na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za izbor doc. dr. sc. Anamarije Bjelopera na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 27. studenoga 2024., u sastavu: prof. dr. sc. Vladimir Lipovac (Fakultet elektrotehnike i primijenjenog računarstva Sveučilišta u Dubrovniku), predsjednik, prof. dr. sc. Nikša Burum (Fakultet elektrotehnike i primijenjenog računarstva Sveučilišta u Dubrovniku), član i prof. dr. sc. Sonja Grgić (Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu), članica, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od



30. prosinca 2024., kojim se ocjenjuje da doc. dr. sc. Anamaria Bjelopera, ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05) te se predlaže doc. dr. sc. Anamariju Bjelopera izabrati na navedeno radno mjesto.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da doc. dr. sc. Anamaria Bjelopera ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05).
 3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće Stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
 4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 38. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku reizbora izv. prof. dr. sc. Iris Lončar na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo (5.01.13)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za reizbor izv. prof. dr. sc. Iris Lončar na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 27. studenoga 2024., u sastavu: prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Dubrovniku), predsjednica, izv. prof. dr. sc. Tonći Svilokos (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Dubrovniku), član i prof. dr. sc. Sanja Sever Mališ (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu), članica, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 9. siječnja 2025., kojim se ocjenjuje da izv. prof. dr. sc. Iris Lončar, ispunjava propisane kriterije za reizbor na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo, (5.01.13) te se predlaže izv. prof. dr. sc. Iris Lončar reizabrati na navedeno radno mjesto.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da izv. prof. dr. sc. Iris Lončar ispunjava propisane kriterije za reizbor na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo (5.01.13)
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće Stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 39. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva po natječaju za prijam u radni odnos i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo (5.01.13)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je mišljenje Stručnog povjerenstva po natječaju za prijam u radni odnos i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 23. rujna 2024., u sastavu: izv. prof. dr. sc. Tonći Svilokos (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Dubrovniku), predsjednik, prof. dr. sc. Katija Vojvodić (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Dubrovniku), članica i prof. dr. sc. Ilko Vrankić (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu), član, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 3. siječnja 2025., kojim se ocjenjuje da dr. sc. Mario Bilić, ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno



- područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo, (5.01.13) te se predlaže dr. sc. Maria Bilića izabrati na navedeno radno mjesto.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da dr. sc. Mario Bilić ispunjava propisane kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo (5.01.13).
 3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće Stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
 4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 40. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku izbora na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, dio umjetničkog područja likovne umjetnosti, polja konzervacija i restauracija (4.10) - smjer kamen provedenom po natječaju objavljenom u „Narodnim novinama“ broj 145/24 od 13. prosinca 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je mišljenje Stručnog povjerenstva u postupku izbora na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 27. studenoga 2024., u sastavu: doc. art. Joško Bogdanović, (Odjel za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku), predsjednik, doc. art. Filip Rogošić (Umjetnička akademija Sveučilišta u Splitu), član i doc. art. Tanja Dujaković (Odjel za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku), članica, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 17. siječnja 2025., kojim se ocjenjuje da Jelena Tomasović Grbić, ispunjava propisane kriterije za izbor na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, dio umjetničkog područja likovne umjetnosti, polja konzervacija i restauracija (4.10), smjer kamen.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da Jelena Tomasović Grbić, ispunjava propisane kriterije za izbor na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, dio umjetničkog područja likovne umjetnosti, polja konzervacija i restauracija (4.10), smjer kamen.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 27. studenoga 2024., u sastavu: doc. art. Joško Bogdanović, (Odjel za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku), predsjednik, doc. art. Filip Rogošić (Umjetnička akademija Sveučilišta u Splitu), član i doc. art. Tanja Dujaković (Odjel za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku), članica, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 17. siječnja 2025., kojim se ocjenjuje da Tjaša Kolačko, ne ispunjava propisane kriterije za izbor na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, dio umjetničkog područja likovne umjetnosti, polja konzervacija i restauracija (4.10), smjer kamen.
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da Tjaša Kolačko, ne ispunjava propisane kriterije za izbor na umjetničko-nastavno radno mjesto docenta za umjetničko područje, dio umjetničkog područja likovne umjetnosti, polja konzervacija i restauracija (4.10), smjer kamen.
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće Stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 41. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku reizbora doc. dr. sc. Igora Mazića na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektronika (2.03.03)



Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za reizbor doc. dr. sc. Igora Mazića na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 27. studenoga 2024., u sastavu: prof. dr. sc. Nikša Burum (Fakultet elektrotehnike i primijenjenog računarstva Sveučilišta u Dubrovniku), predsjednik, izv. prof. dr. sc. Ivana Palunko (Fakultet elektrotehnike i primijenjenog računarstva Sveučilišta u Dubrovniku), članica i prof. dr. sc. Mirjana Bonković (Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu), članica, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 9. siječnja 2025., kojim se ocjenjuje da doc. dr. sc. Igor Mazić, ne ispunjava propisane kriterije za reizbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektronika (2.03.03.).
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da doc. dr. sc. Igor Mazić, ne ispunjava propisane kriterije za reizbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektronika (2.03.03).
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće Stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 42. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku reizbora dr. sc. Igora Brautovića na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika za znanstveno područje prirodnih znanosti, znanstveno polje interdisciplinarnih prirodnih znanosti (1.08)

Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija za reizbor dr. sc. Igora Brautovića na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Usvaja se Mišljenje stručnog povjerenstva imenovanog Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 27. studenoga 2024., u sastavu: dr. sc. Blaženka Gašparević, znanstvena savjetnica u trajnom izboru, (Institut Ruđer Bošković; Zagreb), predsjednica, dr. sc. Marijana Hure, viša znanstvena suradnica (Institut za more i priobalje Sveučilišta u Dubrovniku), članica dr. sc. Barbara Gangai Zovko, docentica (Institut za more i priobalje Sveučilište u Dubrovniku), članica, (dalje: Stručno povjerenstvo) i izvješće od 20. prosinca 2024., kojim se ocjenjuje da dr. sc. Igor Brautović, ne ispunjava propisane kriterije za reizbor na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje interdisciplinarnih prirodnih znanosti (1.08).
2. Na temelju Mišljenja iz prethodne točke, utvrđuje se da dr. sc. Igor Brautović, ne ispunjava propisane kriterije za reizbor na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje interdisciplinarnih prirodnih znanosti (1.08).
3. Ova Odluka te Mišljenje i izvješće Stručnog povjerenstva iz točke 1. ove Odluke dostavit će se nadležnom Matičnom odboru.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 43. Donošenje Odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku reizbora reizbora Miloša Brajovića, dipl. ing., na nastavno radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje tehnologija prometa i transport, grana pomorski i riječni promet (2.12.02)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen.
Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio



Odluku

Miloš Brajović, dipl. ing., reizabire se na nastavno radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje tehničkih znanosti, znanstveno polje tehnologija prometa i transport, znanstvena grana pomorski i riječni promet (2.12.02).

Ad. 44. Donošenju Odluke o stavljanju izvan snage Odluke (2361-29/24 od 27. studenoga 2024.) donesene na 211. sjednici održanoj 27. studenoga 2024.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen Odluke (2361-29/24 od 27. studenoga 2024.) donesene na 211. sjednici održanoj 27. studenoga 2024. kojom se pokreće postupak reizbora mr. sc. Nikše Mojaša na nastavno radno mjesto višeg predavača i Zahtjev članova imenovanog stručnog povjerenstva za izuzećem u postupku izbora.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

U raspravi sudjelovali: S. Vujičić, M. Miličević, A. Marinović, M. Trpin

Senat je sa petnaest (15) glasova „ZA“ i tri (3) glasa „suzdržan (S. Vujičić, N. Hasanspahić i M. Kristić) donio

Odluku

- Odluka (2361-29/24 od 27. studenoga 2024.) donesena na 211. sjednici održanoj 27. studenoga 2024. stavlja se izvan snage.**
- Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad. 45. Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za prijam u radni odnos i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje interdisciplinarnе biotehničke znanosti (4.07)

Članovima Senata je uz poziv za sjednicu dostavljen Prijedlog odluke Stručnog vijeća Odjela za primijenjenu ekologiju o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka po natječaju.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Imenuje se Stručno povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju za prijam u radni odnos i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje interdisciplinarnе biotehničke znanosti (4.07) u sastavu:

- Izv. prof. dr. sc. Josip Mikuš, Odjel za primijenjenu ekologiju Sveučilišta u Dubrovniku, predsjednik**
- Prof. dr. sc. Ana Gavrilović, Agronomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu, članica**
- Prof. dr. sc. Svjetlana Krstulović Šifner, Sveučilišni odjel za studije mora, Sveučilište u Splitu, članica.**

Ad. 46. Donošenje Odluke o prijemu u radni odnos i izboru na suradničko radno mjesto višeg asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je mišljenje Stručnog povjerenstva po natječaju za prijam u radni odnos i izbor na suradničko radno mjesto višeg asistenta.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Dr. sc. tech. Ana Kešelj Dilberović, izabire se na suradničko radno mjesto višeg asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, znanstveno polje računarstvo (2.09) na Sveučilištu u Dubrovniku počevši od 1. veljače 2025.



Ad. 47. Donošenje Odluke o prijamu u radni odnos i izboru na suradničko radno mjesto višeg asistenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivreda (4.01)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je mišljenje Stručnog povjerenstva po natječaju za prijam u radni odnos i izbor na suradničko radno mjesto višeg asistenta.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Dr. sc. Sanja Grđan, izabire se na suradničko radno mjesto višeg asistenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, znanstveno polje poljoprivreda (4.01) na Sveučilištu u Dubrovniku počevši od 1. veljače 2025.

Ad. 48. Donošenje Odluke o prijamu u radni odnos i izboru na suradničko radno mjesto asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09)

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je mišljenje Stručnog povjerenstva po natječaju za prijam u radni odnos i izbor na suradničko radno mjesto asistenta.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Martin Kuzman, univ. mag. ing. comp., izabire se na suradničko radno mjesto asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, znanstveno polje računarstvo (2.09) na Sveučilištu u Dubrovniku, počevši od 10. veljače 2025.

Ad. 49. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam u radni odnos i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje tehnologija prometa i transport, grana pomorski i riječni promet (2.12.02) te imenovanju povjerenstva za provedbu postupka izbora

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen prijedlog Pomorskog fakulteta za raspisivanje natječaja za izbor izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos i izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje tehnologija prometa i transport, grana pomorski i riječni promet (2.12.02) i imenuje se Stručno povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju u sastavu:

- izv. prof. dr. sc. Srđan Vujičić, Pomorski fakultet, Sveučilište u Dubrovniku, predsjednik,
- doc. dr. sc. Nermin Hasanspahić, Pomorski fakultet, Sveučilište u Dubrovniku, član,
- doc. dr. sc. Ana Gundić, Pomorski odjel, Sveučilište u Zadru, članica.

Ad. 50. a) Donošenje Odluke o razrješenju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik

Članovima Senata je na sjednici dostavljena odluka o imenovanju Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik i prijedlog odluke Senata o razrješenju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

U raspravi sudjelovali: M. Asić, M. Tolja

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o razrješenju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik



I.

Razrješuju se članovi Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik

1. izv. prof. dr. sc. Nikša Koboević
2. Marija Žuvelek Paradžiković, mag. oec.
3. Mato Šundrica

imenovani Odlukama Senata Sveučilišta u Dubrovniku (broj: 861-16/23 donesenom na 193. sjednici od 17. travnja 2023. i broj: 2361-13b/24 donesenom na 211. sjednici od 27. studenoga 2024.).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 50. b) Donošenje Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik

Članovima Senata je na sjednici dostavljena Lista kandidata koju predlaže Studentski centar Dubrovnik, informacija o kandidatu kojeg predlaže Skupština Studentskog zbora, informacija o kandidatu kojeg predlaže rektor i prijedlog odluke Senata o imenovanju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

U raspravi sudjelovali: M. Asić, M. Tolja

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju članova Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik

I.

Članovima Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik imenuju se:

1. Prof. dr. sc. Nikša Burum,
2. Marija Žuvelek Paradžiković, mag. oec. i
3. Mato Šundrica.

II.

Članovi Upravnog vijeća Studentskog centra Dubrovnik imenuju se na mandat od četiri (4) godine, počevši od dana donošenja ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zaključeno u 14,00 sati

Zapisnik sastavio

Rektor

Matej Trpin, dipl. iur., glavni tajnik

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić