

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

S T A T U T
Sveučilišta u Dubrovniku

(Pročišćeni tekst)

Dubrovnik, srpanj 2024.

Na temelju članka 12. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br.: 119/22) i članka 60. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku (pročišćeni tekst), Senat Sveučilišta u Dubrovniku na izvanrednoj sjednici, održanoj 17. siječnja 2024., donio je

S T A T U T
Sveučilišta u Dubrovniku
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Statutom Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se, u skladu sa zakonom, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), status sveučilišnih sastavnica i ustrojstvenih jedinica, sastav, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje i druga pitanja značajna za Sveučilište, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Misija

Članak 2.

Misija Sveučilišta je ostvarivati društvene interese provedbom obrazovanja na prijediplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima, programima cjeloživotnog obrazovanja, znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada – utemeljenog na načelima održivog razvoja, društveno odgovornog ponašanja i izvrsnosti koje se kontinuirano ugrađuju u lokalnu i u širu društvenu zajednicu, uz promicanje međunarodne i međusveučilišne suradnje.

Zadaca

Članak 3.

(1) Temeljna zadaća Sveučilišta je odgovoran doprinos razvoju društva putem prijediplomskog, diplomskog, poslijediplomskog i cjeloživotnog obrazovanja, znanstvenog i stručnog istraživanja te umjetničkog istraživanja i stvaralaštva.

(2) Zadaće Sveučilišta temelje se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika,
- javnosti rada,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta,
- otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- nedjeljivosti sveučilišnoga nastavnog rada i znanstvenog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji i usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična i stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,

- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

Osnovna načela djelovanja

Članak 4.

- (1) Djelatnost visokog obrazovanja, znanstvena i umjetnička djelatnost od interesa su za Republiku Hrvatsku te su dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog, znanstvenog i umjetničkog prostora.
- (2) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja kao javnu službu.
- (3) Visoko obrazovanje temelji se na:
 1. europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te europskom sustavu visokog obrazovanja,
 2. otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
 3. uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
 4. nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva na Sveučilištu,
 5. jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
 6. konceptu cjeloživotnog učenja,
 7. obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice,
 8. interakciji s društvenom zajednicom.
- (4) Znanstvena i umjetnička djelatnost temelji se na:
 1. slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva,
 2. otvorenoj znanosti,
 3. etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika,
 4. javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva,
 5. istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru,
 6. povezanosti sa sustavom obrazovanja,
 7. međunarodnim mjerilima kvalitete,
 8. poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
 9. zaštiti intelektualnog vlasništva,
 10. društvenoj odgovornosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika.
- (5) Jamči se sloboda znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

Akadska zajednica i njezine slobode

Članak 5.

- (1) Akademska zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.
- (2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štiti znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano u društvenoj zajednici u kojoj djeluju. Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, umjetničkom stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti.
- (4) Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.
- (5) Sveučilište poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).

Akadska samouprava i autonomija Sveučilišta

Članak 6.

- (1) Visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom.

- (2) Akademska samouprava obuhvaća:
1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
 2. predlaganje odnosno izbor čelnika te izbor nastavnika,
 3. upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, Zakonom i drugim propisima.
- (3) Autonomija Sveučilišta predstavlja institucionalni okvir čija je svrha zaštita akademskih prava i sloboda članova akademske zajednice te neovisnosti Sveučilišta od svakog političkog pritiska i ekonomske moći. Autonomija Sveučilišta uključuje odgovornost prema društvenoj zajednici.
- (4) Autonomija Sveučilišta obuhvaća:
1. uređenje unutarnjeg ustroja u skladu sa Zakonom,
 2. utvrđivanje i provedbu obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa,
 3. odlučivanje o prihvatanju projekata i međunarodnoj suradnji,
 4. financijsku autonomiju.

Nepovredivost prostora

Članak 7.

- (1) Prostor Sveučilišta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Sveučilišta mogu postupati samo uz suglasnost rektora ili na temelju odluke nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.
- (3) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Sveučilišta bez suglasnosti rektora, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (4) Pretraga prostora Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Integriranost

Članak 8.

- (1) Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica (funkcionalna integriranost), a preko sveučilišnih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja, jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima u visokom obrazovanju i znanstvenim djelatnostima.
- (2) Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost nastavnika i studenata, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada te razvija integrirani informacijski i knjižnični sustav.
- (3) Sveučilište funkcionalnu integraciju osigurava provođenjem upravljačkih i organizacijskih aktivnosti iz sljedećih područja:
- potpora studentima, obrazovnim programima i nastavnim pitanjima,
 - međunarodna suradnja,
 - upravljanje ljudskim resursima,
 - nabava,
 - sustav financijskog upravljanja i kontrola,
 - projektni menadžment,
 - informacijski sustav,
 - knjižnični sustav,
 - pitanja studentskog standarda,
 - pravna pitanja,
 - osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete,
 - odnosi s javnošću,
 - izdavačka djelatnost,
 - provedba znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa,
 - održavanje i razvoj nastavne i znanstvene infrastrukture.
- (4) Statutom i općim aktima Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica utvrđuje se način upravljanja koji osigurava integriranost funkcija Sveučilišta i ostvarenje interesa i ciljeva radi kojih je Sveučilište osnovalo sveučilišnu sastavnicu (pravna integriranost).

Podredna primjena propisa

Članak 9.

- (1) Na pitanja ustroja i upravljanja Sveučilištem koja nisu drukčije uređena Zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuju ustanove.
- (2) Postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije Sveučilišta te postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (3) Na postupak kojim se odlučuje o pravima i obvezama nastavnika, znanstvenika, suradnika i studenata te na postupak koji vode matični odbori i matična povjerenstva primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.
- (4) Na financijsko poslovanje Sveučilišta primjenjuje se zakon kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonski propisi doneseni na temelju njega.

II. OSNOVNE ODREDBE

Status Sveučilišta

Članak 10.

- (1) Naziv Sveučilišta glasi: Sveučilište u Dubrovniku.
- (2) Sjedište Sveučilišta je u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41.
- (3) Skraćeni naziv Sveučilišta glasi: UNIDU.
- (4) Latinski naziv Sveučilišta glasi: Universitas Studiorum Ragusina.
- (5) Naziv Sveučilišta na engleskom jeziku glasi: University of Dubrovnik.
- (6) Dan Sveučilišta je 1. listopada.
- (7) Osnivač Sveučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje i znanost u skladu sa Zakonom i aktom o osnivanju.
- (8) Sveučilište je javno visoko učilište.
- (9) Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje i znanost.
- (10) Mrežna adresa Sveučilišta je <https://www.unidu.hr>.

Obilježja

Članak 11.

- (1) Sveučilište ima svoj grb, žig, pečat, digitalni pečat, logotip i zastavu.
- (2) Grb Sveučilišta okrugla je oblika i prikazuje stilizirano barokno stubište Uz Jezuite, u središtu kojega je uklesan natpis Collegium Rhagusinum. Uokolo je upisano: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU – UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA.
- (3) Žig i pečat Sveučilišta sukladni su grbu Sveučilišta.
- (4) Odukom rektora utvrđuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (5) Pečat i suhi žig kojima Sveučilište ovjerava javne isprave okrugla su oblika, promjera od 38 mm, a sadrže grb Republike Hrvatske u sredini i natpis uokolo: REPUBLIKA HRVATSKA – SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU.
- (6) Javne isprave koje na temelju javne ovlasti izdaje Sveučilište ovjeravaju se žigom ili pečatom koji, osim imena Sveučilišta, sadrže i natpis Republika Hrvatska te grb Republike Hrvatske, a izrađuju se sukladno posebnom propisu.
- (7) Za čuvanje pečata i suhog žiga s grbom Republike Hrvatske ovlašten je rektor ili osoba koju on ovlasti.
- (8) Nabava, uporaba i zamjena pečata i suhog žiga s državnim grbom obavljaju se kako je to propisano zakonom, ili na zakonu utemeljenim podzakonskim propisom.
- (9) Oblik, sadržaj, popis i broj ostalih pečata i štambilja kojima se Sveučilište služi u redovitom poslovanju, te ovlaštene osobe za njihovu uporabu, utvrđuje rektor posebnom odlukom.
- (10) Sveučilište ima i kvalificirani elektronički pečat.
- (11) Logotip Sveučilišta su stilizirana slova DU, a logotip dodatno čine natpisi na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (12) Zastava Sveučilišta usklađena je s drugim važećim obilježjima Sveučilišta, a njezin izgled utvrđuje Senat posebnom odlukom.

Korištenje obilježja

Članak 12.

- (1) Naziv Sveučilišta istaknut je na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.
- (2) Sveučilište se u službenom dopisivanju koristi listovnim papirom koji sadržava grb i/ili logotip, ime, sjedište i druge podatke od značenja za rad Sveučilišta.
- (3) Sveučilište se u službenom dopisivanju može koristiti listovnim papirom koji sadrži nazive i oznake nastavnih baza i/ili suradnih institucija, uz njihovu suglasnost, a pri dopisivanju s inozemnim fizičkim i pravnim osobama Sveučilište može, uz naziv upisan u sudski registar, upotrebljavati prijevod naziva Sveučilišta i na drugim stranim jezicima.
- (4) Sastavnice Sveučilišta pored svojih obilježja imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom, logotipom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja. Naziv Sveučilišta stavlja se ispred naziva sastavnice.
- (5) Sastavnice Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se logotipom sastavnice usklađenim s logotipom Sveučilišta.
- (6) U ostalim slučajevima uporabu imena, grba, logotipa i zastave odobrava rektor.

Službeni jezik

Članak 13.

- (1) Na Sveučilištu je u službenoj uporabi hrvatski jezik i latinično pismo.
- (2) Sveučilište i njegove sastavnice obvezne su u okviru svoje nastavne djelatnosti promicati hrvatski jezik te kulturnu i povijesnu baštinu.
- (3) Sveučilište može izvoditi studije ili dijelove studija na jednom od stranih jezika sukladno ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta.

Imovina Sveučilišta

Članak 14.

- (1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih, zakonom dopuštenih izvora.
- (2) Sveučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.
- (4) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla iznosi više od 132.722,81 EUR.
- (5) Imovinom Sveučilišta upravlja rektor uz suglasnost Senata.

Djelatnost

Članak 15.

- (1) Djelatnost Sveučilišta obuhvaća:
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija,
 - ustrojavanje i izvođenje stručnih prijediplomskih studija, stručnih diplomskih studija i stručnih kratkih studija,
 - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja,
 - ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja,
 - obavljanje znanstvenog, umjetničkog i visokostručnog rada,
 - izdavačku, tiskarsku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
 - izradu stručnih mišljenja, vještačenja, ekspertiza i elaborata te pružanje savjetodavnih i stručnih usluga.
- (2) Ostale djelatnosti Sveučilišta su:
 - obrazovanje odraslih,

- emitiranje radijskog i televizijskog programa,
- oglašavanje preko medija,
- izrada i promet audiovizualnih djela,
- snimanje iz zraka,
- fotografska djelatnost,
- usluge informacijskog društva,
- akvakulturne djelatnosti (uključujući uzgoj, otkup, distribuciju, purifikaciju i otpremu vodenih organizama),
- monitoring i analiza prometnih sustava u smislu njihova poboljšanja i optimizacije,
- stručni poslovi zaštite okoliša, monitoring ekosustava i procjene utjecaja na okoliš,
- upravljanje akvarijem i formiranje znanstvenih zbirki,
- organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova, savjetovanja, konferencija, seminara, radionica, koncerata, umjetničkih izložbi, javnog prikazivanja i izvođenja umjetničkih djela i drugo,
- transfer tehnologije u gospodarstvo i zajednicu,
- poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara (uključujući istraživanje, konzerviranje, restauriranje, održavanje i obnovu kulturnih dobara),
- prevoditeljske djelatnosti,
- upravljanje sveučilišnim nekretninama, najam nekretnina, opreme i uređaja,
- pomorski i obalni prijevoz putnika,
- računalno programiranje,
- savjetovanje u vezi s informacijsko-komunikacijskim tehnologijama,
- upravljanje računalnom opremom i sustavom,
- ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima,
- obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima,
- proizvodnja i prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Sveučilišta, znanstveno-nastavne opreme i sitnog inventara, knjiga i drugih tiskanih djela, promotivnih materijala i drugo,
- savjetovanje i izrada elaborata za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću, sustava upravljanja sigurnošću hrane, sustava upravljanja zaštitom okoliša, sustava upravljanja informacijskom sigurnošću te sustava financijskog upravljanja i kvalitete,
- analize i upravljanja rizicima, upravljanja projektima i konfiguracijama, upravljanja vrijednostima, upravljanja energijom i promociju društvene odgovornosti,
- osnivanje i djelovanje referentnih, ovlaštenih i akreditiranih laboratorija,
- ispitivanje kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i analize uzoraka tih proizvoda,
- uzorkovanje i analiza tla i sedimenta, biljnog materijala, hranjivih otopina, vode, zraka te ostala ispitivanja i analize okolišnih čimbenika,
- poljoprivredna proizvodnja, primarna prerada i promet repromaterijala, zasnivanje i održavanje matičnjaka, introdukcija, hibridizacija i klonska selekcija biljnih vrsta,
- proizvodnja i održavanje visokih kategorija (*virus-free*) sjemena i sadnog materijala,
- stručno usavršavanje u području prirodnih, biotehničkih, tehničkih, društvenih i humanističkih znanosti te području biomedicine i zdravstva, širenje znanja i suradnja s gospodarskim sektorom,
- praćenje i izvješćivanje o zdravstvenom stanju bilja na poljima, nasadima, objektima i drugim površinama,
- pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti.

(3) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom. Pored temeljne djelatnosti Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a ako je neka djelatnost ili njezin dio uređena posebnim propisima, Sveučilište je obavlja sukladno tim propisima.

Članak 16.

- (1) Sveučilište je samostalno u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima i aktu o osnivanju.
- (2) Sveučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost, a ista se upisuje u sudski registar.
- (3) Odluku o promjeni ili dopuni djelatnosti Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

III. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 17.

- (1) Sveučilištem upravljaju Senat i rektor.
- (2) Rad Sveučilišta nadzire Sveučilišno vijeće.
- (3) Sveučilište ima Gospodarski savjet.
- (4) Sveučilište, kao i navedena tijela mogu imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Senat

Članak 18.

- (1) Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se konstituira na način kojim se osigurava zastupljenost svih sveučilišnih sastavnica.
- (2) Rektor je član Senata i predsjedava sjednicama Senata.
- (3) Odredbama o sastavu Senata osigurava se zastupljenost svih sastavnica, zastupljenost studentskih predstavnika u postotku sukladno Zakonu te odgovarajuća zastupljenost ostalih zaposlenika Sveučilišta.
- (4) Senat se sastoji od članova po položaju i izabranih članova.
- (5) Članovi Senata su:
 - rektor, po položaju,
 - dekan fakulteta bez pravne osobnosti odnosno akademije bez pravne osobnosti, po položaju,
 - pročelnik sveučilišnog odjela, po položaju,
 - ravnatelj instituta, po položaju,
 - po jedan predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim i/ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima po pojedinom fakultetu bez pravne osobnosti, akademiji bez pravne osobnosti i/ili sveučilišnom odjelu,
 - predstavnik zaposlenika na znanstveno ili znanstveno-nastavnim radnim mjestima s instituta,
 - predstavnik zaposlenika Sveučilišta na nastavnim radnim mjestima,
 - predstavnik zaposlenika Sveučilišta na suradničkim radnim mjestima,
 - predstavnik ostalih zaposlenika Sveučilišta,
 - predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta,
 - zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta,
 - predstavnik studenata poslijediplomskih studija Sveučilišta.

Članak 19.

Mandat izabranih članova Senata traje četiri (4) godine.

Ovlasti Senata

Članak 20.

U okviru svoje nadležnosti, sukladno Zakonu i ovom Statutu, Senat ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom,
3. donosi misiju i strategiju razvoja Sveučilišta,
4. usvaja prijedlog programskog ugovora,
5. donosi sveučilišni financijski plan,
6. vodi financijsku politiku, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća financijska izvješća,
7. odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta,
8. daje suglasnost na statut druge pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta,
9. odlučuje o osnivanju i ukidanju te promjeni statusa sastavnica,
10. odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta,
11. provodi postupak izbora rektora i postupak njegova razrješenja,
12. na prijedlog rektora imenuje prorektore i provodi postupak njihova razrješenja,
13. imenuje čelnike pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta,

14. imenuje članove Sveučilišnog vijeća, na prijedlog rektora, u skladu sa Zakonom i Statutom,
15. usvaja godišnje izvješće rektora o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te izvješće rektora o poslovanju i provedbi programskog ugovora Sveučilišta,
16. potvrđuje izbor čelnika sastavnica,
17. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, znanstvena, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta,
18. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, znanstvena, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta,
19. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika Sveučilišta,
20. provodi postupak stjecanja doktorata,
21. dodjeljuje počasne doktorate,
22. bira *professore emerituse* iz reda istaknutih umirovljenih zaposlenika Sveučilišta,
23. potvrđuje status gostujućeg nastavnika,
24. utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovu provedbu,
25. odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,
26. odlučuje o studijskim programima,
27. donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis na studije,
28. koordinira međunarodnu suradnju,
29. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
30. imenuje članove drugih tijela Sveučilišta kada je to određeno ovim Statutom ili drugim općim aktom,
31. donosi statut Studentskog zbora Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora,
32. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Članak 21.

- (1) Senat može ovlastiti sveučilišne sastavnice da svojim odlukama uređuju pojedina pitanja iz njegova djelokruga.
- (2) Senat može ovlastiti stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga kao što su:
 - Odbor za praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta,
 - Odbor za statutarne i pravna pitanja,
 - Odbor za financijsko poslovanje i sl.
- (3) Sastav, ustroj i način rada stručnih i savjetodavnih tijela Senata utvrđuje Senat odlukom o osnivanju tih tijela.

Način rada Senata

Članak 22.

- (1) Senat donosi odluke na sjednicama.
- (2) Sjednicu Senata saziva i njome predsjedava rektor ili prorektor kojega je rektor ovlastio za vođenje sjednice Senata.
- (3) Na sjednice Senata pozivaju se sljedeći dionici Sveučilišta koji sudjeluju u radu Senata bez prava glasa:
 - prorektori,
 - glavni tajnik,
 - voditelji studija izvan sastavnica Sveučilišta,
 - predstojnik zavoda,
 - ravnatelj Studentskog centra,
 - voditelj Centra za jezike,
 - voditelj Sveučilišne knjižnice,
 - predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja Sveučilišta,
 - studentski pravobranitelj.
- (4) Na sjednice Senata može se pozvati i druge sudionike vezano za raspravu o pojedinim pitanjima.
- (5) Članovi Senata i drugi koji sudjeluju u raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda, dužni su prije donošenja zaključka jasno usmeno izložiti ili u pisanom obliku priložiti svoju diskusiju.

Članak 23.

- (1) Sjednice Senata održavaju se kao redovite ili izvanredne.

- (2) Redovite sjednice Senata održavaju se u pravilu jednom mjesečno, osim u razdoblju srpanj-kolovoz, a prema rasporedu koji Senat donosi na svojoj zadnjoj sjednici u tekućoj godini za sljedeću kalendarsku godinu. Sjednice se sazivaju i održavaju na način propisan Poslovníkom o radu Senata.
- (3) Izvanredne sjednice održavaju se iznimno, izvan termina održavanja redovitih sjednica, a kada treba donijeti odluke koje se ne mogu odgađati, odnosno koje ne mogu čekati termin održavanja redovite sjednice. Termin održavanja izvanredne sjednice određuje rektor kao predsjednik Senata.
- (4) Redovite i izvanredne sjednice Senata mogu se iznimno održati i elektroničkim putem ili hibridno kad je, zbog izvanrednih okolnosti, nadležno državno tijelo propisalo posebne uvjete rada ili su okolnosti takve da onemogućavaju fizičku nazočnost članova Senata na sjednici.
- (5) Sjednica Senata iz prethodnog stavka održava se elektroničkim putem korištenjem videokonferencijske platforme ili službene elektroničke pošte.
- (6) Na sjednicama Senata koje se održavaju elektroničkim putem ne mogu se donositi odluke za koje je propisano tajno glasanje.
- (7) O radu, odlukama i zaključcima sjednica Senata vodi se zapisnik. Za sastavljanje zapisnika odgovorni su rektor i osoba koju ovlasti rektor.
- (8) Zapisnik osobito sadrži imena nazočnih i odsutnih članova Senata, dnevni red te odluke i zaključke Senata.
- (9) Rad na sjednici Senata može se tonski snimati.
- (10) Način rada i donošenja odluka Senata detaljnije se propisuju Poslovníkom o radu Senata.

Članak 24.

- (1) Senat može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice (1/2) broja njegovih članova s pravom glasa.
- (2) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova, osim donošenja odluke o donošenju Statuta, odluke o promjeni naziva Sveučilišta, promjeni ili dopuni djelatnosti Sveučilišta, odluke o ustrojstvu sastavnica Sveučilišta, odluke o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica Sveučilišta te odluke o osnivanju i ukidanju pravne osobe koje Senat donosi dvotrećinskom većinom svih članova, osim ako je Zakonom ili Statutom propisano drukčije.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, pri donošenju odluka Senata odlučujući je glas rektora ili predsjedavajućeg Senata.
- (4) Sjednicu Senata saziva i sjednicom predsjedava rektor ili prorektor kojega je rektor ovlastio za vođenje sjednice Senata.
- (5) Ako je rektor ovlastio prorektora za sazivanje i predsjedavanje sjednicom Senata, na toj sjednici prorektor koji umjesto rektora vodi sjednicu Senata ima pravo glasa.
- (6) Studentski predstavnici u Senatu ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Pravo suspenzivnog veta studentskih predstavnika u Senatu

Članak 25.

- (1) Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, donošenja studijskih programa i izvedbenih planova studija te njihovih izmjena i/ili dopuna, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnima za studente koja se odnose na osiguravanje kvalitete studija.
- (2) Pravo suspenzivnog veta može se iskoristiti samo ako to zatraže svi predstavnici studenata u Senatu.
- (3) Nakon uloženog suspenzivnog veta odluka se stavlja izvan procedure glasanja, a Senat o njoj ponovno raspravlja najranije po isteku roka od osam (8) dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata i na nju studentski predstavnici u Senatu nemaju pravo suspenzivnog veta.
- (5) Protiv odluke Senata ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Izbori za Senat

Članak 26.

- (1) Pravo birati i biti biran u Senat ima svaki zaposlenik koji je zasnovao radni odnos na Sveučilištu i to za:
 - predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima po pojedinom fakultetu bez pravne osobnosti odnosno akademiji bez pravne osobnosti i/ili sveučilišnom odjelu ima svaki docent, izvanredni profesor, redoviti profesor ili redoviti profesor u trajnom izboru koji

je član fakultetskog vijeća fakulteta, akademijskog vijeća akademije ili stručnog vijeća sveučilišnog odjela, zaposlen na neodređeno vrijeme u radnom odnosu u punom radnom vremenu,

- predstavnika zaposlenika na znanstvenim ili znanstveno-nastavnim radnim mjestima s instituta ima svaki znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom izboru, docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru koji je član znanstvenog vijeća instituta, zaposlen na neodređeno vrijeme u radnom odnosu u punom radnom vremenu,
- predstavnika zaposlenika na nastavnim radnim mjestima ima svaki predavač, viši predavač, predavač savjetnik, profesor stručnog studija, profesor stručnog studija u trajnom izboru, lektor, viši lektor, lektor savjetnik, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik, umjetnički savjetnik, korepetitor, viši korepetitor i korepetitor savjetnik na Sveučilištu, zaposlen na neodređeno vrijeme u radnom odnosu u punom radnom vremenu,
- predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima ima svaki asistent i viši asistent na Sveučilištu u radnom odnosu u punom radnom vremenu,
- predstavnika ostalih zaposlenika izvan nastave (nenastavno osoblje) ima svaki ostali zaposlenik na Sveučilištu zaposlen na neodređeno vrijeme u radnom odnosu u punom radnom vremenu.

(2) Izabrani predstavnik određene skupine zaposlenika obvezan je aktivno sudjelovati u radu Senata i nakon svake sjednice Senata obavještavati svoje biračko tijelo o njegovim aktivnostima. Ako izabrani predstavnik u Senatu tijekom jednog mandata neopravdano ne nazoči na tri sjednice Senata, smatrat će se da ne ispunjava dužnosti člana Senata te će se pokrenuti postupak razrješenja sukladno ovom Statutu.

(3) Studentski predstavnici u Senatu biraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.

(4) Studentske predstavnike studija koji se izvode na poslijediplomskoj razini biraju svi studenti upisani na takve studije na Sveučilištu.

(5) Zaposlenici Sveučilišta u Dubrovniku imaju pravo birati i biti birani samo po jednoj osnovi iz ovog članka.

Članak 27.

(1) Članovi Senata biraju se i opozivaju neposredno izborima, tajnim glasovanjem.

(2) Jamči se sloboda opredjeljenja glasača i tajnost glasanja.

(3) Nitko se ne može pozvati na odgovornost zbog glasanja ili zbog toga što nije glasovao.

(4) Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

Članak 28.

(1) Poradi utvrđivanja biračkog prava sastavljaju se birački popisi za:

- zaposlenike na znanstveno-nastavnim i/ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima svakog fakulteta bez pravne osobnosti / akademije bez pravne osobnosti / odjela,
- zaposlenike na znanstveno-nastavnim i znanstvenim radnim mjestima s instituta,
- zaposlenike na nastavnim radnim mjestima,
- zaposlenike na suradničkim radnim mjestima,
- ostale zaposlenike Sveučilišta.

(2) Odredbe propisa kojima se uređuju birački popisi na odgovarajući način će se primijeniti pri sastavljanju biračkih popisa iz ovog članka.

Članak 29.

(1) Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata koji nisu članovi po položaju donosi Senat najmanje dva mjeseca prije isteka mandata izabranim članovima Senata iz aktualnog saziva.

(2) U odluci o pokretanju postupka izbora iz prethodnog stavka imenuje se Izorno povjerenstvo za provođenje postupka izbora te se utvrđuje datum, mjesto i vrijeme glasanja za izbor članova Senata, kao i dan od kojega počinju teći rokovi za provedbu pojedinih izbornih radnji.

(3) Odluka o raspisivanju izbora objavljuje se na način na koji se objavljuju ostali opći akti Sveučilišta.

Tijela za provedbu izbora

Članak 30.

(1) Tijela za provedbu izbora za Senat su:

- Izorno povjerenstvo,

- birački odbori.
- (2) Tijela za provedbu izbora neovisna su u svojem radu.
- (3) Tijela za provedbu izbora pravovaljano odlučuju u punom sastavu, a odluke donose većinom glasova članova.

Članak 31.

- (1) Izorno povjerenstvo je tijelo za provedbu izbora koje se osniva radi usklađenja postupaka i utvrđivanja ukupnih rezultata izbora.
- (2) Izorno povjerenstvo čine predsjednik i četiri (4) člana, a njima se mogu odrediti zamjenici.
- (3) Predsjednika, članove Izornog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Senat.
- (4) Rektor i prorektori ne mogu biti predsjednik ni članovi Izornog povjerenstva.
- (5) Izorno povjerenstvo brine o pripremi i provedbi izbora, određuje biračka mjesta, imenuje biračke odbore i nadzire njihov rad, utvrđuje je li kandidatska lista sastavljena u skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta, utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Članak 32.

- (1) Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.
- (2) Birački odbor čine predsjednik i dva (2) člana te njihovi zamjenici.

Članak 33.

Izbori za Senat su pravovaljani ako na izborima glasuje natpolovična većina svih birača upisanih u biračke popise za svaku kategoriju predstavnika koji se biraju u Senat.

Provedba izbora

Članak 34.

- (1) Kandidate za članove Senata koji se biraju na razini Sveučilišta iz članka 26. Statuta predlažu i utvrđuju zaposlenici na skupovima zaposlenika koje saziva rektor.
- (2) Predlaže se i utvrđuje najmanje toliko kandidata koliko ih se bira u Senat.
- (3) Nakon kandidacijskih postupaka utvrđuju se liste kandidata.
- (4) Kandidati se navode abecednim redom.
- (5) Liste kandidata dostavljaju se na potvrdu Izornom povjerenstvu najkasnije petnaest (15) dana prije dana određenog za održavanje izbora.
- (6) Izorno povjerenstvo potvrdit će liste kandidata ako u njima nema nedostataka ili ako su oni otklonjeni u određenom roku. Izorno povjerenstvo mora odlučiti o potvrđivanju ili odbijanju lista kandidata u roku od četrdeset i osam (48) sati od njihova primitka.

Članak 35.

- (1) Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.
- (2) Glasački listić sadržava:
 - oznaku da se izbor odnosi na Senat prema skupini iz članka 26. ovoga Statuta,
 - broj predstavnika koliko ih se bira,
 - ime i prezime kandidata.

Članak 36.

- (1) Glasuje se samo za kandidate koji su napisani na glasačkom listiću.
- (2) Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži broj ispred imena kandidata.
- (3) Glasuje se za onoliko kandidata koliko se u Senat bira predstavnika iz pojedinih skupina.

Članak 37.

- (1) Po završenom glasovanju birački odbor najprije utvrđuje neupotrijebljene glasačke listiće i stavlja ih u posebnu omotnicu, koju mora zatvoriti.

- (2) Nakon toga, birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, ukupan broj birača koji su glasovali, otvara glasačke kutije i prebrojava glasove.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje birački odbor.
- (4) Za nepopunjene glasačke listiće i one koji su ispunjeni tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koje je kandidate glasovano, smatra se da ne vrijede.
- (5) Ako je netko glasovao za veći broj kandidata od potrebnog broja koji se bira, taj se glasački listić proglašava nepravovaljanim.

Članak 38.

- (1) Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja, dostavlja Izbornom povjerenstvu zapisnik o svojem radu s ostalim izbornim materijalom.
- (2) Na temelju rezultata glasovanja Izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja na svim biračkim mjestima i objavljuje ih.
- (3) U Senat su izabrani kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, izbori će se za njih ponoviti.
- (4) Izorno povjerenstvo dužno je, nakon utvrđivanja rezultata izbora, podnijeti izvješće Senatu.

Članak 39.

- (1) Zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Senata može se podnijeti prigovor Izbornom povjerenstvu u roku od četrdeset i osam (48) sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.
- (2) Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od četrdeset i osam (48) sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, ili od dana kada mu je dostavljen izborni materijal na koji se odnosi prigovor.

Članak 40.

- (1) Senat u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.
- (2) Senat se može konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova, to jest ako članovi po položaju i izabrani predstavnici iz članka 26. ovog Statuta čine najmanje natpolovičnu većinu svih članova Senata.

Prestanak članstva u Senatu

Članak 41.

- (1) Mandat članu Senata prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 - prestankom mandata čelnikom sastavnice,
 - prestankom mandata položaja/funkcije na koju je izabran/imenovan,
 - stupanjem na dužnost rektora,
 - imenovanjem za prorektora,
 - prestankom statusa studenta,
 - nastankom takvih razloga koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
 - prestankom statusa temeljem kojeg je izabran u Senat.
- (2) Član Senata predstavnik studenata i predstavnik izabranih zaposlenika može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana Senata,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
 - zlorabi položaj člana Senata,
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu ili
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Članak 42.

- (1) Razrješenje člana Senata koji je predstavnik određene skupine zaposlenika može pokrenuti član osobno, rektor ili najmanje trećina (1/3) zaposlenika te skupine.
- (2) Odluku o razrješenju člana Senata donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (3) Odluku Skupštine Studentskog zbora o razrješenju studentskog člana Senat prima na znanje.

Dopunski izbori

Članak 43.

- (1) Ako Senat donese odluku o razrješenju člana Senata sukladno prethodnom članku, na istoj sjednici Senat donosi odluku o pokretanju dopunskih izbora za člana Senata.
- (2) Dopunski izbori za člana Senata provode se sukladno postupku izbora propisanog ovim Statutom.
- (3) Na prvoj sjednici nakon održanih dopunskih izbora Senat potvrđuje mandat izabranom članu.
- (4) Članu Senata izabranom na dopunskim izborima mandat traje najdulje do isteka mandata razriješenog člana Senata.

Rektor

Članak 44.

- (1) Rektor je čelnik Sveučilišta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište te odgovara za zakonitost rada Sveučilišta.
- (3) Rektor je član Rektorskog zbora Republike Hrvatske.
- (4) Znak rektorske časti predstavlja rektorski lanac.

Članak 45.

- (1) Rektor Sveučilišta ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Sveučilišta,
 2. predstavlja i zastupa Sveučilište,
 3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
 4. saziva i predsjedava sjednicama Senata te priprema i predlaže dnevni red sjednice Senata,
 5. predlaže Senatu donošenje Statuta i općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Senata,
 6. u suradnji s čelnicima sastavnica izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta,
 7. predlaže sveučilišni financijski plan,
 8. upravlja izvršenjem sveučilišnog financijskog plana u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
 9. upravlja imovinom Sveučilišta uz prethodnu suglasnost Senata,
 10. predlaže Senatu imenovanje prorektora,
 11. provodi odluke Senata,
 12. ukida ili obustavlja izvršenje odluke tijela sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa Zakonom i/ili Statutom,
 13. ukida ili obustavlja izvršenje odluke čelnika sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa Zakonom i/ili Statutom,
 14. predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta,
 15. predlaže Senatu misiju i strategiju razvoja Sveučilišta,
 16. dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta,
 17. zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 18. sudjeluje u radu Sveučilišnog vijeća bez prava glasa,
 19. sudjeluje u radu i odlučivanju Rektorskog zbora,
 20. raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća, u skladu sa Zakonom i Statutom,
 21. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Članak 46.

- (1) Rektor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Sveučilišta koje su upisane u sudski registar.
- (2) Rektor može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Sveučilište.
- (3) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u neto vrijednosti do 70.000,00 EUR po pojedinačnom pravnom poslu, osim isplata za mjesečne plaće zaposlenicima Sveučilišta.
- (4) Za poduzimanje pravnih radnji čija vrijednost premašuje iznos iz prethodnog stavka rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.
- (5) Rektor ne može bez suglasnosti Senata sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

Članak 47.

- (1) Rektora bira Senat iz redova nastavnika Sveučilišta na:
 - znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru ili
 - umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru s akademskim stupnjem doktora znanosti (dr. sc.) odnosno doktora umjetnosti (dr. art.)u punom radnom vremenu koji do kraja mandata neće ostvariti pravo na mirovinu u skladu s posebnim propisima.
- (2) Mandat rektora traje četiri (4) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (3) Rektor zasniva radni odnos na Sveučilištu u punom radnom vremenu.
- (4) Mandat izabranom rektoru započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

Članak 48.

- (1) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.
- (2) Rektor podnosi Senatu i Sveučilišnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora Sveučilišta.

Spriječenost rektora

Članak 49.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti rektora u obavljanju svoje dužnosti kontinuirano u razdoblju duljem od tri (3) mjeseca, Senat ovlašćuje jednog od prorektora obavljati dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora predlaže najmanje jedna trećina članova Senata.
- (3) Ovlašteni prorektor obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena.
- (4) Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.
- (5) Ako razlozi privremene spriječenosti rektora ne prestanu u roku od šest (6) mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena, Senat donosi odluku o razrješenju rektora, imenuje vršitelja dužnosti rektora sukladno članku 54. ovog Statuta i pokreće postupak izbora rektora.

Izbor rektora

Članak 50.

- (1) Postupak izbora rektora pokreće Senat svojom odlukom o pokretanju izbora rektora, i to najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata rektora koji je u mandatu, a postupak izbora završava najkasnije četiri (4) mjeseca prije nego što bi izabranom rektoru trebao započeti mandat.
- (2) U slučaju ponavljanja postupka izbora rektora, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego što bi izabranom rektoru trebao započeti mandat, odnosno najkasnije do 15. rujna akademske godine koja prethodi akademskoj godini u kojoj rektoru započinje mandat.
- (3) Odlukom o pokretanju postupka izbora rektora imenuje se tročlano Izorno povjerenstvo iz reda članova Senata koje provodi postupak izbora. Odlukom se utvrđuju datum pokretanja postupka, ovlasti Izornog povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje.
- (4) Odluka o pokretanju postupka za izbor rektora objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (5) Rok za predaju kandidature traje trideset (30) dana od dana objave odluke o pokretanju postupka izbora rektora na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (6) Kandidaturu za rektora može podnijeti sam nastavnik iz članka 47. stavka 1. ovog Statuta ili vijeće sveučilišne sastavnice, uz pisanu suglasnost kandidata.
- (7) Jedno vijeće sastavnice može predložiti samo jednog kandidata za izbor rektora.
- (8) Prijedlog kandidata za izbor rektora sadrži sljedeću dokumentaciju:
 - životopis kandidata,
 - opis znanstvenog odnosno umjetničkog i stručnog rada,
 - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje,
 - izjava kandidata da prihvaća kandidaturu ako prijedlog daje vijeće sveučilišne sastavnice.

Članak 51.

- (1) U roku od sedam (7) dana od isteka roka za predaju kandidature iz članka 50. stavka 5. ovog Statuta i na temelju prispjelih prijedloga kandidata za izbor rektora i dokumentacije, Izorno povjerenstvo utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete za izbor rektora u skladu s ovim Statutom te o tome izvješćuje rektora.
- (2) Rektor je dužan sazvati izbornu sjednicu Senata koja će se održati u roku od petnaest (15) dana od primitka izvješća Izbornog povjerenstva i utvrđene liste kandidata za izbor rektora. Izvješće Izbornog povjerenstva s listom kandidata za izbor rektora, zajedno sa svom dokumentacijom iz članka 50. stavka 8. ovog Statuta, dostavlja se članovima Senata s pozivom za sjednicu.
- (3) Na izbornu sjednicu pozivaju se članovi Senata i predsjednik Izbornog povjerenstva.
- (4) Na temelju izvješća Izbornog povjerenstva i utvrđene liste kandidata za izbor rektora, na izornoj sjednici Senata provodi se postupak izbora rektora.

Članak 52.

- (1) Rektora biraju članovi Senata tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (2) Svaki član Senata ima jedan glas i glasuje osobno na sjednici.
- (3) Izbornom sjednicom Senata predsjedava po godinama najstariji član Senata s pravom glasa.
- (4) Izborni se postupak provodi u najviše dva izborna kruga.
- (5) Ako niti jedan od predloženika za rektora u prvom izbornom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, kandidati ulaze u drugi krug. U drugom se izbornom krugu bira između dva kandidata koji su u prvom izbornom krugu dobili najveći broj glasova.
- (6) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Ako prema rezultatima dodatnog glasovanja (međuglasovanja) više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug ostvari jednak broj glasova, ponavlja se cijeli postupak za izbor rektora.
- (7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Senata, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se dodatno glasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja (međuglasovanja) u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (8) U drugom izbornom krugu izabran je kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (9) Ako u drugom izbornom krugu niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, ponavlja se cijeli postupak za izbor rektora.
- (10) Ako se za rektora javi samo jedan kandidat, a ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Senata, ne ulazi se u drugi krug glasovanja već se ponavlja cijeli postupak za izbor rektora. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora i imenovati Izorno povjerenstvo.
- (11) Ako se na izornoj sjednici Senata u postupku izbora tajnim glasovanjem utvrđenim u ovom Statutu ne izabere rektor, Senat će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora rektora.

Prestanak mandata i razrješenje rektora

Članak 53.

- (1) Rektor prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost ili
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Rektor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako sam zatraži razrješenje,
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ne postupi prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili drugim općim aktima ili
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja rektora pokreće se na prijedlog Sveučilišnog vijeća ili jedne trećine članova Senata.

- (4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja rektora podnosi se u pisanom obliku na protokol Sveučilišta s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja rektora koji obvezno sadržava razlog za razrješenje rektora te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje rektora.
- (5) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja rektora dostavlja se Senatu najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana urednog zaprimanja prijedloga.
- (6) Prije donošenja odluke o razrješenju rektoru se na sjednici Senata mora dati mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.
- (7) O razrješenju rektora odlučuje Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (8) Prilikom odlučivanja o razrješenju rektora mora se uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti i druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (9) Sjednicom Senata na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora predsjedava po godinama najstariji član Senata.
- (10) Odluka Senata kojom se rektor razrješuje dužnosti donosi se u pisanom obliku s obrazloženjem te se dostavlja rektoru u roku od osam (8) dana nakon njena donošenja.
- (11) Protiv odluke o razrješenju rektor može pokrenuti upravni spor.
- (12) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora na prijedlog članova Senata, a najdulje do godinu dana.
- (13) Ako rektoru prestane mandat sukladno stavku 1. ovog članka, jedan od prorektora dužan je odmah sazvati sjednicu Senata na kojoj će se imenovati vršitelj dužnosti rektora najdulje na vrijeme od godinu dana uz obvezu da se u tom roku provede postupak izbora novog rektora u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (14) Postupak izbora novog rektora mora započeti u roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke o razrješenju.
- (15) Postupak izbora novog rektora provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni rektor ne može biti kandidat u postupku izbora rektora.

Vršitelj dužnosti rektora

Članak 54.

- (1) Senat imenuje vršitelja dužnosti rektora do izbora novog rektora, a najdulje do godinu dana:
- ako rektor nije izabran u postupku izbora, a ponovljeni postupak izbora ne može završiti prije isteka mandata aktualnom rektoru,
 - ako rektoru prestane mandat sukladno članku 53. stavku 1. ovog Statuta,
 - ako je rektor razriješen dužnosti sukladno članku 53. stavku 2. ovog Statuta.
- (2) Prijedlog vršitelja dužnosti rektora mogu dati članovi Senata. Ako se predloži više kandidata, za vršitelja dužnosti rektora imenovat će se onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Vršitelj dužnosti rektora organizira izbore za rektora.
- (4) Vršitelj dužnosti rektora mora ispunjavati uvjete za izbor utvrđene člankom 47. stavkom 1. ovog Statuta.
- (5) U slučaju iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka za vršitelja dužnosti imenuje se dosadašnji rektor, jedan od prorektora ili članova Senata.
- (6) U slučajevima iz stavka 1. podstavka 2. i 3. ovog članka za vršitelja dužnosti imenuje se jedan od prorektora ili članova Senata.
- (7) Sjednicu na kojoj se imenuje vršitelj dužnosti rektora vodi po godinama najstariji član Senata.

Prorektori

Članak 55.

- (1) Rektor u radu i upravljanju Sveučilištem pomažu do četiri (4) prorektora.
- (2) Djelokrug pojedinog prorektora utvrđuje Senat na prijedlog rektora.
- (3) Prorektore na prijedlog rektora imenuje Senat iz redova nastavnika Sveučilišta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (4) Ako predložnik ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, rektor je dužan predložiti Senatu novog predloženika za prorektora.
- (5) Prijedlog za izbor prorektora mora sadržavati:
- naziv funkcije,
 - djelokrug,
 - životopis predloženika,
 - opis znanstvenog odnosno umjetničkog i nastavnog rada,
 - izjavu o prihvatanju kandidature za prorektora.

- (6) U odluci o imenovanju određuje se nadležnost i djelokrug prorektora.
- (7) Mandat prorektora traje četiri (4) godine ili do isteka mandata rektora i može se ponoviti.
- (8) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta te u obavljanju poslova iz nadležnosti rektora.
- (9) Prorektor koji po ovlasti rektora umjesto rektora vodi sjednicu Senata ima pravo glasa.
- (10) Prorektor sudjeluje u radu Senata bez prava glasa osim u slučaju kada ima ovlaštenje rektora za vođenje sjednice Senata kojom predsjedava.

Prestanak mandata i razrješenje prorektora

Članak 56.

- (1) Dužnost prorektora prestaje prije isteka mandata:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prestankom mandata rektoru koji ga je Senatu predložio za imenovanje ili
 - prelaskom na drugu dužnost.
- (2) Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili drugim općim aktima ili
 - nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili jedna trećina članova Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova članova Senata.

Sveučilišno vijeće

Članak 57.

- (1) Sveučilišno vijeće je nadzorno tijelo Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Sveučilišno vijeće ima predsjednika i četiri (4) člana.
- (3) Senat Sveučilišta imenuje dva (2) člana Sveučilišnog vijeća natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata na prijedlog rektora.
- (4) Predsjednika Sveučilišnog vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnog vijeća na temelju javnog poziva. Javni poziv raspisuje rektor najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja posljednjeg člana Sveučilišnog vijeća.
- (5) Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od petnaest (15) dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran niti u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (dalje: Nacionalno vijeće) iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća.
- (6) Za predsjednika i člana Sveučilišnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (7) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje osnivač te predsjednik Sveučilišnog vijeća ne smiju biti državni dužnosnici, članovi Nacionalnog vijeća, službenici ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje i znanost ni zaposlenici ili vanjski suradnici Sveučilišta.

Mandat Sveučilišnog vijeća

Članak 58.

- (1) Mandat članu Sveučilišnog vijeća traje šest (6) godina.
- (2) Ista osoba može se jednom ponovno izabrati za predsjednika ili člana Sveučilišnog vijeća.
- (3) Ako članu Sveučilišnog vijeća mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku koji je propisan ovim Statutom i Zakonom.

Prestanak mandata predsjednika/člana Sveučilišnog vijeća

Članak 59.

- (1) Mandat predsjednika odnosno člana Sveučilišnog vijeća može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran ako nastupe takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu za člana koji je zaposlenik Sveučilišta.
- (2) Predsjednik odnosno član Sveučilišnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost člana Sveučilišnog vijeća,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
 - zlorabi položaj člana Sveučilišnog vijeća,
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu ili povrijedi ugled Sveučilišta.
- (3) U slučajevima iz prethodnog stavka, postupak razrješenja predsjednika ili člana Sveučilišnog vijeća mogu pokrenuti najmanje dvije trećine (2/3) svih članova Senata pisanim putem.
- (4) Ako se postupak razrješenja pokreće za predsjednika ili člana Sveučilišnog vijeća kojega je imenovao Senat, odluku o razrješenju na posebnoj sjednici donosi Senat većinom glasova svih članova Senata.
- (5) Ako se postupak razrješenja pokreće za člana Sveučilišnog vijeća kojega je imenovao osnivač, odluku o razrješenju donosi osnivač temeljem zahtjeva Sveučilišta te sukladno Zakonu imenuje novog člana.

Rad Sveučilišnog vijeća

Članak 60.

- (1) Sveučilišno vijeće odluke donosi na sjednicama natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (2) Sveučilišno vijeće raspravlja i odlučuje kada su na sjednici nazočni najmanje po jedan predstavnik osnivača i Sveučilišta te predsjednik.
- (3) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik.
- (4) U radu Sveučilišnog vijeća sudjeluje rektor i prorektori bez prava glasa.
- (5) Način rada i odlučivanja Sveučilišnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Sveučilišnog vijeća koji donosi Sveučilišno vijeće.

Ovlasti Sveučilišnog vijeća

Članak 61.

- (1) Sveučilišno vijeće brine se o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
 1. nadzire provedbu odluka Senata i rektora,
 2. nadzire izvršenje financijskog plana Sveučilišta te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom,
 3. pokreće postupak razrješenja rektora,
 4. potvrđuje godišnje Izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora Sveučilišta,
 5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta,
 6. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Sveučilišno vijeće podnosi osnivaču godišnje izvješće o radu Sveučilišta.
- (3) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.
- (4) Ako tijela Sveučilišta u roku ne otklone nepravilnost u radu iz stavka 3. ovoga članka, Sveučilišno vijeće može obustaviti izvršenje odluke Senata i rektora koja je u suprotnosti sa Zakonom odnosno Statutom Sveučilišta te sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja tog pitanja.
- (5) Sveučilišno vijeće nema niti mu se smiju dati ovlasti kojima se ukida, ograničava, umanjuje, obezvrjeđuje i relativizira sveučilišna autonomija.

Gospodarski savjet i njegov sastav

Članak 62.

- (1) Gospodarski savjet je posebno savjetodavno tijelo Sveučilišta (rektora i Senata) čija je zadaća suradnja s gospodarskim i javnim sektorom te dionicima iz društva u cjelini.
- (2) Gospodarski savjet može imati do deset (10) članova.
- (3) Članove Gospodarskog savjeta na prijedlog rektora imenuje Senat iz reda gospodarstvenika i znanstvenika te predstavnika lokalne ili područne (regionalne) samouprave.
- (4) Mandat članova Gospodarskog savjeta traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (5) Članovi Gospodarskog savjeta na prvoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) U radu Gospodarskog savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.

Članak 63.

- (1) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.
- (2) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.
- (3) Način rada Gospodarskog savjeta uređuje se poslovníkom.
- (4) Gospodarski savjet o radu podnosi Senatu godišnje izvješće.
- (5) Predsjednik odnosno član Gospodarskog savjeta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako sam zatraži razrješenje,
 - ako svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - ako ne postupi prema Zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta ili
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (6) Člana Gospodarskog savjeta na prijedlog rektora ili najmanje jedne trećine članova Senata razrješuje Senat iz razloga navedenih u prethodnom stavku, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (7) Ako članu Gospodarskog savjeta prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata razriješenog člana.

Ovlasti Gospodarskog savjeta

Članak 64.

Gospodarski savjet:

1. sudjeluje u procesima unaprjeđenja studijskih programa i nastavnih procesa na svim razinama studija,
2. sudjeluje u procesu utvrđivanja stvarnih potreba gospodarstva i lokalne zajednice za stručnjacima koji se obrazuju na Sveučilištu,
3. potiče izvrsnost stipendiranjem najuspješnijih studenata,
4. potiče stipendiranje studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina,
5. predlaže sudjelovanja istaknutih stručnjaka iz prakse u nastavnom procesu,
6. sudjeluje u osmišljavanju i uspostavi zajedničkih aktivnosti u području istraživanja, razvoja, transfera znanja i tehnologije,
7. sudjeluje u razvoju poduzetničke kulture na Sveučilištu,
8. sudjeluje u promidžbi rezultata suradnje Sveučilišta i gospodarstva,
9. sudjeluje u organiziranju cjeloživotnog učenja i savjetovanja o razvoju struke te mogućnostima zapošljavanja.

Savjetodavna tijela rektora

Članak 65.

- (1) Rektorat je stalno savjetodavno tijelo rektora.
- (2) Rektorat čine rektor, prorektori i glavni tajnik.
- (3) Sjednice Rektorata saziva rektor prema potrebi i njima predsjedava.
- (4) Opis poslova Rektorata uređuje se Pravilnikom koji donosi rektor.

Članak 66.

- (1) Rektor može imenovati savjetnike, stalna i povremena stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela.
- (2) Broj savjetnika, sastav stručnih povjerenstava, radnih skupina, stalnih savjetodavnih tijela te djelokrug njihova rada određuju se odlukom o imenovanju.

Glavni tajnik

Članak 67.

- (1) Sveučilište ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik je rukovoditelj stručno-administrativnih službi Sveučilišta.
- (3) Glavni tajnik pomaže rektoru i prorektorima u radu.
- (4) Rektor može glavnom tajniku Sveučilišta povjeriti obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.
- (5) Glavni tajnik za svoj rad izravno odgovara rektoru.
- (6) Prava i obveze glavnog tajnika te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.

IV. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA I SVEUČILIŠNE SASTAVNICE

Članak 68.

- (1) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku djelatnost i stručnu djelatnost u najmanje dva znanstvena područja ili u znanstvenom i umjetničkom području te u najmanje tri polja. Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Sastavnice Sveučilišta nemaju pravnu osobnost, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište. Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova. Sastavnice djeluju u pravnom prometu u ime i za račun Sveučilišta, pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (3) Sveučilište kao sastavnicu bez pravne osobnosti može osnovati fakultet odnosno umjetničku akademiju bez pravne osobnosti, sveučilišni odjel, institut, centar, zavod, kliniku ili drugu ustrojstvenu jedinicu Sveučilišta.
- (4) Sveučilište može osnovati pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta. Odluku o osnivanju i ukidanju pravne osobe donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova.
- (5) Unutarnji ustroj Sveučilišta i njegovih sastavnica uređuje se Statutom Sveučilišta u skladu sa Zakonom.

Članak 69.

- (1) Nazivi i vrste svih sastavnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom i Statutom utvrđenim unutarnjim ustrojem Sveučilišta utvrđuju se Odlukom o ustrojstvu sastavnica Sveučilišta.
- (2) Odluka o ustrojstvu sastavnica Sveučilišta donosi se radi jednostavnijeg ustrojavanja te provedbe eventualnih izmjena i dopuna temeljnih podataka o nazivu sastavnica na hrvatskom i stranom jeziku, vrsti i broju sastavnica Sveučilišta.
- (3) Odluku o ustrojstvu sastavnica Sveučilišta iz prethodnog stavka donosi Senat dvotrećinskom većinom svih svojih članova u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (4) Odluka o ustrojstvu sastavnica Sveučilišta prilaže se ovom Statutu i čini njegov sastavni dio.
- (5) Opći akti kojima se uređuje unutarnji ustroj sveučilišnih sastavnica moraju biti u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.

Vrste sveučilišnih sastavnica

Članak 70.

- (1) Sveučilište u svom sastavu ima sastavnice bez pravne osobnosti:
 1. fakultete bez pravne osobnosti odnosno akademiju bez pravne osobnosti,
 2. sveučilišne odjele,
 3. institute.

(2) Sveučilište u svom sastavu ima Studentski centar Dubrovnik kao pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

Osnivanje sveučilišnih sastavnica

Članak 71.

- (1) Postupak osnivanja fakulteta bez pravne osobnosti, akademije bez pravne osobnosti, sveučilišnog odjela ili sveučilišnog instituta pokreće se zahtjevom vijeća sastavnice Sveučilišta ili zahtjevom koji podnosi najmanje deset nastavnika izabranih na radno mjesto u određenom znanstvenom ili umjetničkom području. Sastavni dio zahtjeva za osnivanje sastavnice Sveučilišta čini studija opravdanosti osnivanja, kojom se utvrđuje znanstvena, nastavna, umjetnička ili stručna opravdanost osnivanja nove sastavnice.
- (2) Studija opravdanosti osnivanja fakulteta bez pravne osobnosti, akademije bez pravne osobnosti, sveučilišnog odjela ili sveučilišnog instituta sadrži:
 1. razlog i svrhu osnivanja,
 2. naznaku znanstvenog polja, umjetničkog polja ili interdisciplinarnog područja znanosti ili umjetnosti u kojem obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti,
 3. minimalne prostorne uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti,
 4. podatke o opremi nužnoj za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti,
 5. popis najmanje pet nastavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu u punom radnom vremenu, od kojih troje u pojedinom polju znanosti i umjetnosti, ako posebnim propisima nije drugačije uređeno,
 6. najmanje po jedan akreditirani studij na prijediplomskoj i diplomskoj razini,
 7. planirane prihode i rashode za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti za trogodišnje razdoblje,
 8. prijedlog privremenog dekana odnosno pročelnika sveučilišnog odjela zaduženog za obavljanje pripremnih radnji za početak rada.
- (3) Studiju opravdanosti iz prethodnog stavka rektor je dužan dostaviti Senatu na odlučivanje u roku od devedeset (90) dana od zaprimanja prijedloga.
- (4) Na temelju studije opravdanosti iz stavka 2. ovog članka, Senat natpolovičnom većinom svih članova Senata odlučuje o osnivanju sastavnice Sveučilišta.
- (5) Odlukom o osnivanju sastavnice Sveučilišta utvrđuje se ustroj sastavnice, tijela upravljanja, postupak i uvjeti izbora čelnika, djelokrug i način financiranja.

Statusne promjene sveučilišnih sastavnica

Članak 72.

- (1) Statusne promjene sveučilišnih sastavnica su:
 - promjena statusa iz sveučilišnog odjela u fakultet bez pravne osobnosti odnosno iz sveučilišnog odjela u akademiju bez pravne osobnosti,
 - spajanje dviju ili više sastavnica,
 - ukidanje sastavnice i slično.
- (2) Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice Sveučilišta pokreće se pisanim prijedlogom rektora, najmanje dvotrećinskom većinom članova Senata ili vijeća sastavnice Sveučilišta.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu Sveučilišta i mora sadržavati studiju o opravdanosti statusnih promjena. Na sadržaj studije o opravdanosti statusnih promjena na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 71. ovog Statuta.
- (4) Temeljem podnesenog pisanog prijedloga iz stavka 2. ovog članka, Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (5) Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka sastoji se od tri člana koji se imenuju na prijedlog sastavnice koja predlaže provođenje statusne promjene sastavnice.
- (6) Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka sastoji se od pet ili više članova, i to po dva člana sastavnica o čijim se statusnim promjenama odlučuje i jedan član na prijedlog rektora.
- (7) Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena iz stavka 1. podstavka 3. ovog članka sastoji se od tri člana koji se imenuju na prijedlog rektora.

- (8) Povjerenstvo je obvezno u roku od šezdeset (60) dana od imenovanja podnijeti Senatu izvješće o opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (9) Temeljem izvješća Povjerenstva za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena i protekom roka iz prethodnog stavka ovog članka, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (10) Odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta donosi Senat, a stupa na snagu prvog dana sljedeće akademske godine.
- (11) U slučaju da Senat ne prihvati predloženu statusnu promjenu, prijedlog za pokretanje statusne promjene te sastavnice ne može se podnijeti prije proteka roka od godinu dana od odluke Senata o neprihvatanju iste.
- (12) Protiv odluke Senata ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (13) Odlukom o statusnoj promjeni sveučilišne sastavnice iz stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovog članka određuje se ustroj sastavnice, tijela upravljanja, postupak i uvjeti izbora čelnika, djelokrug i način financiranja.
- (14) Senat neće prihvatiti ni provesti one statusne promjene sastavnica Sveučilišta kojima se ugrožava jedinstveno i usklađeno djelovanje Sveučilišta, ili ako su one pak u suprotnosti sa strateškim i razvojnim ciljevima Sveučilišta.

Statusne promjene drugih ustrojstvenih jedinica

Članak 73.

- (1) Statusne promjene drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta su:
- osnivanje druge ustrojstvene jedinice,
 - promjena statusa druge ustrojstvene jedinice,
 - spajanje dviju ili više ustrojstvenih jedinica,
 - ukidanje ustrojstvene jedinice i slično.
- (2) Postupak provođenja statusnih promjena drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta pokreće se pisanim prijedlogom rektora ili sastavnice Sveučilišta.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu Sveučilišta i mora sadržavati studiju o opravdanosti statusnih promjena. Na sadržaj studije o opravdanosti statusnih promjena na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 72. ovog Statuta.
- (4) Statusne promjene drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta pokreću se pisanim prijedlogom rektora, sastavnice Sveučilišta ili ustrojstvene jedinice.
- (5) Temeljem podnesenog pisanog prijedloga iz prethodnog stavka, Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (6) Povjerenstvo iz prethodnog stavka se sastoji od pet članova, i to tri člana Senata, jedan član s ustrojstvene jedinice o čijoj se statusnoj promjeni odlučuje i jedan član na prijedlog rektora.
- (7) Povjerenstvo je obvezno u roku od šezdeset (60) dana od imenovanja podnijeti Senatu izvješće o opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (8) Temeljem izvješća Povjerenstva i protekom roka iz prethodnog stavka ovog članka, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni ustrojstvene jedinice Sveučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (9) Protiv odluke Senata ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Fakultet bez pravne osobnosti

Članak 74.

- (1) Fakultet bez pravne osobnosti (u daljnjem tekstu: fakultet) osniva Senat i to u postupku utvrđenom člankom 71. ovog Statuta za osnivanje nove sastavnice ili u postupku utvrđenom člankom 72. ovog Statuta za promjenu statusa sveučilišne sastavnice.
- (2) Uvjet za osnivanje fakulteta u skladu s člankom 72. ovog Statuta je status sveučilišnog odjela na kojem se izvodi najmanje po jedan studij na prijediplomskoj i diplomskoj razini na kojima je upisano najmanje 15% studenata Sveučilišta i/ili na kojem je raspoređeno najmanje 15% zaposlenika Sveučilišta na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i/ili na suradničkim radnim mjestima u radnom odnosu na određeno vrijeme dulje od dvanaest (12) mjeseci.
- (3) Fakultet izvodi studij i razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području.
- (4) Sveučilište može fakultetu povjeriti organizaciju izvođenja studija u najmanje jednom znanstvenom području/polju.
- (5) Odlukom o osnivanju fakulteta utvrđuje se djelokrug, način financiranja i radno-pravni status nastavnika i suradnika fakulteta.
- (6) Temeljni akt fakulteta je Pravilnik o radu fakulteta koji donosi Senat.

- (7) Pravilnikom o radu fakulteta detaljnije se uređuje sastav, ustroj i djelokrug akademije u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom.
- (8) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Akademija bez pravne osobnosti

Članak 75.

- (1) Akademiju bez pravne osobnosti (u daljnjem tekstu: akademija) osniva Senat i to u postupku utvrđenom člankom 71. ovog Statuta za osnivanje nove sastavnice ili u postupku utvrđenom člankom 72. ovog Statuta za promjenu statusa sveučilišne sastavnice.
- (2) Uvjet za osnivanje akademije je status:
 - sveučilišnog odjela na kojem se izvodi najmanje po jedan studij na prijediplomskoj i diplomskoj razini,
 - studija izvan sastavnice na prijediplomskoj i diplomskoj razini iz istog umjetničkog polja na kojima je upisano najmanje 15% studenata Sveučilišta i/ili na kojem je raspoređeno najmanje 15% zaposlenika Sveučilišta na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i/ili na suradničkim radnim mjestima u radnom odnosu na određeno vrijeme dulje od dvanaest (12) mjeseci.
- (3) Akademija izvodi studij i razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom umjetničkom području.
- (4) Sveučilište može akademiji povjeriti organizaciju izvođenja studija u najmanje jednom umjetničkom području/polju.
- (5) Odlukom o osnivanju akademije utvrđuje se djelokrug, način financiranja i radno-pravni status nastavnika i suradnika akademije.
- (6) Temeljni akt akademije je Pravilnik o radu akademije koji donosi Senat.
- (7) Pravilnikom o radu akademije detaljnije se uređuje sastav, ustroj i djelokrug akademije u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom.
- (8) Akademija sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Tijela fakulteta i akademije

Članak 76.

- (1) Fakultetom upravljaju fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Akademijom upravljaju akademijsko vijeće i dekan.
- (3) Fakultet i akademija mogu imati i druga tijela čiji se sastav, osnivanje, djelokrug i ovlasti utvrđuju Pravilnikom o radu fakulteta ili Pravilnikom o radu akademije u skladu s ovim Statutom.

Dekan fakulteta i akademije

Članak 77.

- (1) Za dekana fakulteta može biti izabran nastavnik toga fakulteta na kojem ostvaruje većinu svog radnog opterećenja i zaposlen je u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (2) Za dekana akademije može biti izabran nastavnik te akademije na kojoj ostvaruje većinu svog radnog opterećenja i zaposlen je u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili umjetničko-nastavnom mjestu.
- (3) Dekan se bira na mandat u trajanju od dvije (2) godine, a ista osoba taj mandat može uzastopno još jednom ponoviti.
- (4) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

Postupak izbora dekana

Članak 78.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi fakultetsko odnosno akademijsko vijeće šest (6) mjeseci prije isteka mandata dekana kojemu mandat istječe.
- (2) Rok za podnošenje prijedloga traje trideset (30) dana od dana objave odluke. Prijedlog sadrži životopis i program rada usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta, za mandatno razdoblje.
- (3) Dekana bira fakultetsko odnosno akademijsko vijeće.
- (4) Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od šezdeset (60) dana od izbora.
- (5) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu.

Članak 79.

- (1) Dekan se bira na sjednici fakultetskog odnosno akademijskog vijeća osobno, tajnim glasovanjem.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.
- (3) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.
- (5) U drugom krugu glasovanja za dekana je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova fakultetskog vijeća.
- (6) Ako ni nakon konačnog glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu, izborni postupak se ponavlja. U tom će slučaju fakultetsko odnosno akademijsko vijeće odrediti primjerene rokove izbornog postupka.
- (7) Sjednicama fakultetskog vijeća na kojima se provodi postupak izbora dekana predsjedava najstariji nazočni član fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.
- (8) Ako dekan nije izabran u postupku izbora, rektor imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje na vrijeme od godinu dana uz obvezu da se u tom roku provede postupak izbora novog dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 80.

- (1) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 1. predstavlja i zastupa fakultet odnosno akademiju,
 2. organizira rad i poslovanje fakulteta odnosno akademije,
 3. upravlja radom fakulteta odnosno akademije, njegov/njezin je čelnik i voditelj,
 4. priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice fakultetskog odnosno akademijskog vijeća,
 5. predlaže fakultetskom odnosno akademijskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog akademijskog vijeća,
 6. predlaže fakultetskom odnosno akademijskom vijeću prodekana,
 7. brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika na fakultetu odnosno akademiji,
 8. jednom godišnje podnosi fakultetskom odnosno akademijskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju,
 9. provodi odluke fakultetskog odnosno akademijskog vijeća i Senata,
 10. rješava studentske zamolbe u I. stupnju,
 11. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i fakulteta odnosno akademije.
- (2) Dekan je član Senata (po položaju).
- (3) Dekan je odgovoran za zakonitost rada, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na fakultetu odnosno akademiji.
- (4) Dekan je obavezan jednom godišnje podnijeti Senatu izvješće o radu i poslovanju fakulteta odnosno akademije.
- (5) Dekan za svoj rad odgovara fakultetskom odnosno akademijskom vijeću, rektoru i Senatu.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 81.

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,

- prelaskom na drugu dužnost ili
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ne postupi prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili drugim općim aktima,
 - neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili fakulteta ili postupi protivno njima,
 - nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog najmanje jedne trećine članova fakultetskog odnosno akademskog vijeća, Senata ili rektora. Prijedlog se podnosi najstarijem članu vijeća koji je u roku od petnaest (15) dana od zaprimanja prijedloga dužan sazvati sjednicu vijeća.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja dekana koji obvezno sadržava razlog za razrješenje dekana te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje dekana.
- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se na sjednici vijeća mora dati mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.
- (6) O razrješenju dekana odlučuje vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (7) Prilikom odlučivanja o razrješenju dekana mora se uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti i druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (8) Odluku o razrješenju donosi fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.
- (9) Sjednicom fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjednik po godinama najstariji član vijeća.
- (10) Odluka kojom se dekan razrješuje dužnosti mora se napisati i obrazložiti te dostaviti dekanu u roku od osam (8) dana nakon njena donošenja.
- (11) Protiv odluke o razrješenju dekan može pokrenuti upravni spor.
- (12) U slučaju razrješenja dekana rektor imenuje vršitelja dužnosti dekana na vrijeme od najdulje jedne (1) godine u kojem roku se moraju organizirati izbori za dekana.
- (13) Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati uvjete propisane člankom 77. ovog Statuta za izbor dekana.

Prodekan

Članak 82.

- (1) Dekanu u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti prodekan.
- (2) Mandat prodekana traje do isteka mandata dekana.
- (3) Prodekana imenuje i razrješava fakultetsko vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom svih članova vijeća.
- (4) Za prodekana može biti imenovan nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom mjestu na Sveučilištu.
- (5) Prodekan može biti imenovan na fakultetu na kojemu je upisano više od tri stotine (300) studenata te u izvođenju studija sudjeluje više od dvadeset (20) nastavnika i suradnika.
- (6) Prodekan za svoj rad odgovara dekanu i fakultetskom vijeću.
- (7) Prodekanu mandat prestaje i može biti razriješen dužnosti na koju je imenovan prije isteka mandata na način koji je člankom 81. ovog Statuta propisan za prestanak mandata i razrješenje dekana.

Fakultetsko vijeće / akademsko vijeće

Članak 83.

- (1) Fakultetsko vijeće odnosno akademsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) čine:
 - dekan,
 - svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta,
 - predstavnik nastavnika izabranih na nastavno radno mjesto,
 - predstavnik zaposlenika izabranih na suradničko radno mjesto i zaposlenika na projektima,
 - predstavnici studenata.

- (2) Predstavnik nastavnika s izborom na nastavno radno mjesto može se izabrati u vijeće samo ako na fakultetu odnosno akademiji rade najmanje tri (3) nastavnika na tom radnom mjestu.
- (3) Predstavnik zaposlenika izabranih na suradničko radno mjesto i zaposlenika na projektima može se izabrati samo ako na fakultetu odnosno akademiji rade najmanje tri (3) zaposlenika izabrana na suradničko radno mjesto i/ili zaposlenika na projektima u radnom odnosu na određeno vrijeme dulje od dvanaest (12) mjeseci.
- (4) Zaposlenici Sveučilišta mogu biti članovi samo jednog vijeća.
- (5) Studentski predstavnici u vijeću, koje sukladno posebnom zakonu i Statutu biraju sami studenti, čine predstavnik prijediplomskih studija, predstavnik diplomskih studija i predstavnik poslijediplomskih studija.
- (6) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (7) Ovlasti vijeća:
 1. bira i razrješuje dekana,
 2. na prijedlog dekana donosi Pravilnik o radu fakulteta odnosno akademije i Poslovnik o radu vijeća,
 3. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima ako je to posebnom odlukom Senata povjereno u nadležnost vijeća,
 4. predlaže Senatu studijske programe i njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju,
 5. predlaže Senatu izvedbene planove studija,
 6. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studijskom programu,
 7. predlaže Senatu nastavne, znanstvene i stručne programe iz znanstvenog polja za koje je fakultet odnosno akademija osnovana,
 8. predlaže Senatu *professore emerituse* iz reda umirovljenih zaposlenika fakulteta odnosno akademije,
 9. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta odnosno akademije u skladu sa strategijama Sveučilišta,
 10. na prijedlog dekana predlaže nabavu opreme za fakultet odnosno akademiju,
 11. vodi brigu o strukturi kadrova iz svoga područja kao i o njihovu razvoju,
 12. obrazlaže aktivnosti svoje struke u javnosti i medijima,
 13. usvaja godišnje izvješće dekana o radu i poslovanju,
 14. predlaže Senatu osnivanje katedre, centra, laboratorija ili druge ustrojstvene jedinice fakulteta/akademije te potvrđuje izbor šefa katedre u skladu sa Statutom Sveučilišta,
 15. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela,
 16. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i općim aktima fakulteta/akademije.

Sveučilišni odjeli

Članak 84.

- (1) Sveučilišni odjel (u daljnjem tekstu: odjel) izvodi studijski program i razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnom području znanosti ili umjetnosti te organizira studij iz tog polja odnosno područja.
- (2) U odjelu su u pravilu nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz područja odnosno polja iz prethodnog stavka.

Članak 85.

- (1) Odjel osniva Senat posebnom odlukom koja se donosi u skladu s člankom 71. ovog Statuta.
- (2) Temeljni akt odjela jest pravilnik o radu odjela, kojim se detaljnije uređuje sastav, ustroj i djelokrug njegova rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom.
- (3) Pravilnik donosi stručno vijeće odjela uz suglasnost Senata.

Članak 86.

- (1) Odjelom upravljaju stručno vijeće i pročelnik.
- (2) Odjel može imati i druga tijela čiji se sastav, osnivanje, djelokrug i ovlasti utvrđuju općim aktom odjela u skladu s ovim Statutom.

Pročelnik odjela

Članak 87.

- (1) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik toga odjela na kojem ostvaruje većinu radnog opterećenja zaposlen u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta.
- (2) Pročelnik se bira na mandat u trajanju od dvije (2) godine, a ista osoba taj mandat može uzastopno još jedanput ponoviti.
- (3) Mandat izabranom pročelniku započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

Članak 88.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor pročelnika donosi stručno vijeće šest (6) mjeseci prije isteka mandata pročelnika kojemu mandat ističe.
- (2) Rok za podnošenje prijedloga je trideset (30) dana od dana objave odluke. Prijedlog sadrži životopis i program rada usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta, za mandatno razdoblje.
- (3) Pročelnika bira stručno vijeće odjela.
- (4) Izbor pročelnika potvrđuje Senat u roku od šezdeset (60) dana od izbora.
- (5) Postupak izbora pročelnika mora se završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećem pročelniku.

Članak 89.

- (1) Pročelnik se bira na sjednici stručnog vijeća osobno, tajnim glasovanjem.
- (2) Sjednicama stručnog vijeća na kojima se provodi postupak izbora pročelnika predsjedava po godinama najstariji nazočni član stručnog vijeća.
- (3) Za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća.
- (4) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.
- (6) U drugom krugu glasovanja za pročelnika je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća.
- (7) Ako ni nakon konačnog glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu, izborni postupak se ponavlja. U tom će slučaju stručno vijeće odrediti primjerene rokove izbornog postupka.
- (8) Ako pročelnik nije izabran u postupku izbora, rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najdulje na vrijeme od godinu dana uz obvezu da se u tom roku provede postupak izbora novog pročelnika u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 90.

- (1) Pročelnik:
 1. predstavlja i zastupa odjel,
 2. organizira rad i poslovanje odjela,
 3. upravlja radom odjela, njegov je čelnik i voditelj,
 4. priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice stručnog vijeća,
 5. predlaže stručnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti stručnog vijeća,
 6. brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika u odjelu,
 7. jednom godišnje podnosi stručnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju,
 8. provodi odluke stručnog vijeća odjela i Senata,
 9. rješava studentske zamolbe u I. stupnju,
 10. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela.
- (2) Pročelnik je član Senata (po položaju).
- (3) Pročelnik je odgovoran za zakonitost rada te provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na odjelu.
- (4) Pročelnik je obavezan jednom godišnje podnijeti Senatu izvješće o radu i poslovanju odjela.
- (5) Za svoj rad pročelnik je odgovoran stručnom vijeću odjela, rektoru i Senatu.

Prestanak mandata i razrješenje pročelnika

Članak 91.

- (1) Pročelniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost.
- (2) Pročelnik može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako sam zatraži razrješenje,
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili drugim općim aktima,
 - ako neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili odjela ili postupa protivno njima,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 - ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (3) Prijedlog za razrješenje pročelnika može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova stručnog vijeća odjela ili rektor.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja pročelnika podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja pročelnika koji obvezno sadržava razlog za razrješenje pročelnika te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje pročelnika.
- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju, pročelniku se na sjednici vijeća mora dati mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.
- (6) O razrješenju pročelnika odlučuje vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (7) Prilikom odlučivanja o razrješenju pročelnika mora se uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti i druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (8) Odluku o razrješenju donosi stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.
- (9) Sjednicom stručnog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedka po godinama najstariji član vijeća.
- (10) Odluka stručnog vijeća kojom se pročelnik razrješuje dužnosti donosi se u pisanom obliku s obrazloženjem te se mora dostaviti pročelniku u roku od osam (8) dana nakon njena donošenja.
- (11) Protiv odluke o razrješenju pročelnik može pokrenuti upravni spor.
- (12) U slučaju razrješenja pročelnika rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od najdulje jedne (1) godine u kojem roku se moraju organizirati izbori za pročelnika.
- (13) Vršitelj dužnosti pročelnika mora ispunjavati uvjete propisane člankom 87. ovog Statuta za izbor pročelnika.

Stručno vijeće odjela

Članak 92.

- (1) Stručno vijeće čine:
 - pročelnik,
 - svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna i/ili umjetničko-nastavna radna mjesta,
 - predstavnik nastavnika izabranih na nastavno radno mjesto,
 - predstavnik zaposlenika izabranih na suradničko radno mjesto i zaposlenika na projektima,
 - predstavnici studenata.
- (2) Predstavnik nastavnika s izborom na nastavno radno mjesto može se izabrati u stručno vijeće samo ako na odjelu rade najmanje tri (3) nastavnika na tom radnom mjestu.
- (3) Predstavnik zaposlenika izabranih na suradničko radno mjesto i zaposlenika na projektima može se izabrati samo ako na odjelu rade najmanje tri (3) zaposlenika izabrana na suradničko radno mjesto i/ili zaposlenika na projektima u radnom odnosu na određeno vrijeme dulje od dvanaest (12) mjeseci te se bira iz reda tih zaposlenika.
- (4) Zaposlenici Sveučilišta mogu biti članovi samo jednog stručnog vijeća.
- (5) Studentski predstavnici u stručnom vijeću, koje sukladno posebnom zakonu i Statutu biraju sami studenti, čine predstavnik prijediplomskih studija, predstavnik diplomskih studija i predstavnik poslijediplomskih studija.
- (6) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (7) Ovlasti stručnog vijeća:
 1. bira i razrješuje pročelnika,

2. na prijedlog pročelnika donosi Pravilnik o radu odjela i Poslovnik o radu stručnog vijeća,
 3. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima ako je to posebnom odlukom Senata povjereno u nadležnost stručnog vijeća,
 4. predlaže Senatu studijske programe i njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju,
 5. predlaže Senatu izvedbene planove studija,
 6. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studijskom programu,
 7. predlaže Senatu nastavne, znanstvene i stručne programe iz znanstvenog/umjetničkog polja za koje je odjel osnovan,
 8. predlaže Senatu *professore emerituse* iz reda umirovljenih zaposlenika fakulteta,
 9. donosi misiju i strategiju razvoja odjela u skladu sa strategijama Sveučilišta,
 10. na prijedlog pročelnika predlaže nabavu opreme za odjel,
 11. vodi brigu o strukturi kadrova iz svoga područja kao i o njihovu razvoju,
 12. obrazlaže aktivnosti svoje struke u javnosti i medijima,
 13. usvaja godišnje izvješće pročelnika o radu i poslovanju,
 14. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela,
 15. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i općim aktima odjela.
- (11) Stručno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (12) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice (1/2) ukupnog broja njegovih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (13) Poslovnikom o radu stručnog vijeća detaljnije se uređuje način njegova rada.
- (14) Iznimno, u odjelu s manje od pet nastavnika, znanstvenika i suradnika, poslove i ovlasti stručnog vijeća ima pročelnik kojega, na prijedlog rektora, potvrđuje Senat.

Sveučilišni institut

Članak 93.

- (1) Sveučilišni institut (dalje: institut) je sastavnica Sveučilišta bez pravne osobnosti koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, redovito povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu. Institut obavlja i visokostručni rad te sudjeluje u nastavi sukladno općim aktima Sveučilišta.
- (2) Institut osniva Senat sukladno odredbama ovog Statuta o postupku osnivanja sastavnica.
- (3) Aktom o osnivanju i/ili općim aktima instituta uređuje se njegov unutarnji ustroj, njegova tijela i ovlasti, kao i druga pitanja rada instituta.
- (4) Institut u svom nazivu upotrebljava naziv Sveučilišta i svoj naziv.
- (5) Institut nije pravna osoba, a njegovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.
- (6) Radna mjesta u institutu uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu.

Članak 94.

- (1) Institutom upravljaju znanstveno vijeće i ravnatelj.
- (2) Institut može imati i druga tijela čiji se sastav, osnivanje, djelokrug i ovlasti utvrđuju općim aktom instituta u skladu s ovim Statutom.

Članak 95.

Znanstvenici i suradnici instituta sudjeluju u provedbi nastave na Sveučilištu u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Ravnatelj instituta

Članak 96.

- (1) Mandat ravnatelja traje dvije (2) godine, a ista osoba taj mandat može uzastopno još jedanput ponoviti.
- (2) Za ravnatelja se može izabrati znanstvenik toga instituta na znanstvenom i/ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Mandat izabranom ravnatelju započinje 1. listopada i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

Izbor ravnatelja instituta

Članak 97.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor ravnatelja donosi znanstveno vijeće šest (6) mjeseci prije isteka mandata pročelnika kojemu mandat istječe.
- (2) Rok za podnošenje prijedloga traje trideset (30) dana od dana objave odluke. Prijedlog sadrži životopis i program rada usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta, za mandatno razdoblje.
- (3) Izbor ravnatelja potvrđuje Senat u roku od šezdeset (60) dana od izbora.
- (4) Postupak izbora ravnatelja mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećem ravnatelju.

Članak 98.

- (1) Ravnatelj se bira na sjednici znanstvenog vijeća osobno, tajnim glasovanjem.
- (2) Sjednicama znanstvenog vijeća na kojima se provodi postupak izbora ravnatelja predsjedava po godinama najstariji nazočni član znanstvenog vijeća.
- (3) Za ravnatelja je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova znanstvenog vijeća.
- (4) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.
- (6) U drugom krugu glasovanja za ravnatelja je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova znanstvenog vijeća.
- (7) Ako ni nakon konačnog glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu, izborni postupak se ponavlja. U tom će slučaju znanstveno vijeće odrediti primjerene rokove izbornog postupka.
- (8) Ako ravnatelj nije izabran u postupku izbora, rektor imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja najdulje na vrijeme od godinu dana uz obvezu da se u tom roku provede postupak izbora novog ravnatelja u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 99.

- (1) Ravnatelj:
 1. predstavlja i zastupa institut,
 2. organizira rad i poslovanje instituta,
 3. upravlja radom instituta, njegov je čelnik i voditelj,
 4. priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice znanstvenog vijeća,
 5. predlaže znanstvenom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti znanstvenog vijeća,
 6. brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika u institutu,
 7. jednom godišnje podnosi znanstvenom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju,
 8. provodi odluke znanstvenog vijeća instituta i Senata,
 9. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i instituta.
- (2) Ravnatelj je član Senata (po položaju).
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na institutu.
- (4) Ravnatelj je obavezan jednom godišnje podnijeti Senatu izvješće o radu i poslovanju instituta.
- (5) Za svoj rad ravnatelj je odgovoran znanstvenom vijeću instituta, rektoru i Senatu.

Prestanak mandata i razrješenje ravnatelja

Članak 100.

- (1) Ravnatelju prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost.
- (2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako sam zatraži razrješenje,

- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili drugim općim aktima,
 - ako neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili instituta ili postupa protivno njima,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 - ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (3) Prijedlog za razrješenje ravnatelja može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova znanstvenog vijeća instituta ili rektor.
 - (4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja ravnatelja podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja ravnatelja koji obvezno sadržava razlog za razrješenje ravnatelja te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje ravnatelja.
 - (5) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se na sjednici vijeća mora dati mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.
 - (6) O razrješenju ravnatelja odlučuje vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.
 - (7) Prilikom odlučivanja o razrješenju ravnatelja mora se uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti i druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
 - (8) Odluku o razrješenju donosi znanstveno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.
 - (9) Sjednicom znanstvenog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedka po godinama najstariji član vijeća.
 - (10) Odluka znanstvenog vijeća kojom se ravnatelj razrješuje dužnosti mora se donijeti u pisanom obliku s obrazloženjem te dostaviti ravnatelju u roku od osam (8) dana nakon njena donošenja.
 - (11) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj može pokrenuti upravni spor.
 - (12) U slučaju razrješenja ravnatelja rektor imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na vrijeme od najdulje jedne (1) godine u kojem roku se moraju organizirati izbori za ravnatelja.
 - (13) Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete propisane člankom 96. ovog Statuta za izbor ravnatelja.

Znanstveno vijeće instituta

Članak 101.

- (1) Znanstveno vijeće čine ravnatelj instituta, zaposlenici instituta na znanstvenim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jedan predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i jedan predstavnik zaposlenika na stručnim radnim mjestima (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik).
- (2) Ovlasti znanstvenog vijeća instituta:
 1. utvrđuje i provodi znanstvenu i stručnu strategiju instituta,
 2. raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
 3. vodi brigu o strukturi kadrova iz svoga područja kao i o njihovu razvoju,
 4. daje ravnatelju mišljenje i prijedloge o ostvarivanju uvjeta za razvoj znanstveno-istraživačke djelatnosti,
 5. predlaže raspisivanje natječaja za radna mjesta znanstvenika i istraživača,
 6. donosi Pravilnik o radu i Poslovnik o radu instituta,
 7. brine o razvoju znanstvenog podmlatka,
 8. bira i razrješuje ravnatelja,
 9. na prijedlog ravnatelja donosi pravilnik i druge opće akte instituta,
 10. podnosi ravnatelju prijedlog suglasnosti za natječaj za prijavu projekata,
 11. na prijedlog ravnatelja imenuje voditelje laboratorija,
 12. na prijedlog ravnatelja predlaže nabavu opreme za institut,
 13. obrazlaže aktivnosti svoje struke u javnosti i medijima,
 14. usvaja godišnje izvješće ravnatelja o radu i poslovanju,
 15. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela,
 16. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i općim aktima instituta,
 17. donosi odluke o financijskim ulaganjima,
 18. obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom.
- (3) Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (4) Znanstveno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice (1/2) ukupnog broja njegovih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.
- (5) Poslovnikom o radu uređuje se način rada znanstvenog vijeća.

Ustrojstvene jedinice sveučilišnih sastavnica

Članak 102.

- (1) Na sveučilišnoj sastavnici mogu se osnovati ustrojstvene jedinice sveučilišnih sastavnica, i to katedra, laboratorij, poslovno-istraživački centar, radionica ili druga ustrojstvena jedinica.
- (2) Ustrojstvene jedinice iz prethodnog stavka formiraju se po načelima organizacije znanstvenog ili nastavnog ili stručnog rada.
- (3) Uvjeti za osnivanje ustrojstvenih jedinica sveučilišnih sastavnica utvrđuje se općim aktom Sveučilišta.
- (4) Odluku o osnivanju ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovog članka donosi Senat na prijedlog vijeća sastavnice, a u skladu s općim aktima Sveučilišta.

Katedra

Članak 103.

- (1) Katedra je ustrojstvena jedinica koja se osniva na fakultetu bez pravne osobnosti, akademiji bez pravne osobnosti ili odjelu.
- (2) Katedra se osniva za jedan ili više kolegija iz istog znanstvenog odnosno umjetničkog polja u svrhu učinkovitijeg obavljanja nastavnog i povezanog stručnog rada.
- (3) Članovi katedre su nastavnici i suradnici sastavnice (fakulteta, akademije, odjela) koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih kolegija.
- (4) Katedra se ustrojava ako ima najmanje pet (5) zaposlenih nastavnika i suradnika iz prethodnog stavka, od kojih tri (3) na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (5) Katedra može imati i vanjske suradnike.
- (6) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojstvenih jedinica.
- (7) Šef katedre predstavlja katedru i rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je čelniku sastavnice, vijeću sastavnice i rektoru.
- (8) Šefa katedre imenuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice.
- (9) Za šefa katedre može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Sveučilištu koji na toj sastavnici obavlja većinu svog propisanog nastavnog opterećenja.
- (10) Mandat šefa katedre je dvije (2) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.
- (11) Šefa katedre razrješuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice.
- (12) Razlozi za razrješenje čelnika sastavnice na kojoj se osniva katedra na odgovarajući način primjenjuju se na šefa katedre.

Laboratorij

Članak 104.

- (1) Laboratorij je ustrojstvena jedinica sastavnice (fakulteta bez pravne osobnosti, akademije bez pravne osobnosti, odjela, instituta) koja se osniva radi unaprjeđenja znanstveno-istraživačkog i/ili stručnog rada u specifičnom znanstvenom polju u kojemu laboratorij djeluje.
- (2) Članovi laboratorija mogu biti zaposlenici Sveučilišta izabrani na znanstveno-nastavno, znanstveno, suradničko i/ili stručno radno mjesto, laboranti i drugo pomoćno osoblje na sastavnici Sveučilišta, zaposlenici na projektima, kao i studenti doktorskog studija. Laboratorij može imati i pridružene suradnike koji ne moraju biti zaposlenici Sveučilišta.
- (3) Odluku kojom se utvrđuju članovi laboratorija, odluku o prihvaćanju novih članova laboratorija i odluku o razrješanju člana laboratorija donosi voditelj laboratorija.
- (4) Voditelj laboratorija rukovodi radom laboratorija, a za svoj rad odgovoran je čelniku sastavnice, vijeću sastavnice i rektoru.
- (5) Voditelja laboratorija imenuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice.
- (6) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu na Sveučilištu.
- (7) Mandat voditelja laboratorija je dvije (2) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.
- (8) Voditelja laboratorija razrješuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice.
- (9) Razlozi za razrješenje čelnika sastavnice na kojoj se osniva laboratorij na odgovarajući način primjenjuju se na voditelja laboratorija.

Radionica

Članak 105.

- (1) Radionica je ustrojstvena jedinica sastavnice (fakulteta bez pravne osobnosti, akademije bez pravne osobnosti, odjela) koja se osniva radi obavljanja umjetničke, nastavne i/ili stručne djelatnosti na sastavnici.
- (2) Voditelj radionice rukovodi radom radionice, a za svoj rad odgovoran je čelniku sastavnice, vijeću sastavnice i rektoru.
- (3) Voditelja radionice imenuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice.
- (4) Za voditelja radionice može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu na Sveučilištu.
- (5) Mandat voditelja radionice je dvije (2) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.
- (6) Voditelja radionice razrješuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice.
- (7) Razlozi za razrješenje čelnika sastavnice na kojoj se osniva radionica na odgovarajući način primjenjuju se na voditelja radionice.

Poslovno-istraživački centar

Članak 106.

- (1) Na prijedlog sastavnice Sveučilište može osnivati poslovno-istraživačke centre.
- (2) Poslovno-istraživački centar ustrojava se kao ustrojstvena jedinica sastavnice Sveučilišta.
- (3) Poslovno-istraživački centar osniva Senat sukladno postupku utvrđenom općim aktom kojim se uređuje osnivanje i rad poslovno-istraživačkih centara na Sveučilištu.
- (4) Voditelj poslovno-istraživačkog centra za svoj rad odgovara čelniku sastavnice, vijeću sastavnice, rektoru i Senatu.

Studiji izvan sastavnice Sveučilišta

Članak 107.

- (1) Sveučilište može biti nositelj studijskog programa (studij izvan sastavnice Sveučilišta).
- (2) Studij iz stavka 1. ovoga članka ima voditelja studija i vijeće studija.
- (3) U svim pitanjima u odnosu na voditelja studija i vijeće studija samostalnih studija na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta koje se odnose na tijela sastavnica Sveučilišta, ako Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta nije drukčije uređeno.
- (4) Način rada i odlučivanja vijeća studija te druga važna pitanja za djelovanje studija pobliže se uređuju Poslovnikom o radu vijeća studija, koji mora biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Pravo suspenzije čelnika sastavnice Sveučilišta

Članak 108.

- (1) Rektor će suspendirati čelnika sastavnice i postaviti vršitelja dužnosti s odgovarajućom kvalifikacijom ako i nakon pisanog upozorenja:
 - na protuzakornost i/ili protustatutarnost njegovih planiranih i/ili donesenih odluka, čelnik odluke donese i/ili ih ne poništi,
 - čelnik ne poštuje i/ili ne provodi Zakon, druge propise, Statut ili na njima utemeljene sveučilišne odluke,
 - prekrši Etički kodeks Sveučilišta.
- (2) Senat u roku od mjesec dana odlučuje o odluci rektora iz ovoga članka. Za potvrdu odluke rektora potrebna je natpolovična većina svih članova Senata.
- (3) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije čelnik je razriješen dužnosti, a do izbora novog čelnika rektor imenuje vršitelja dužnosti najdulje do godinu dana. U tom roku provest će se postupak izbora čelnika sastavnice, u kojem se čelnik koji je razriješen položaja ne može kandidirati.

Ostale ustrojstvene jedinice Sveučilišta

Sveučilišni zavod

Članak 109.

- (1) Sveučilišni zavod (dalje: zavod) je ustrojstvena jedinica Sveučilišta koja obavlja stručnu i znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja.
- (2) U zavodu se obavljaju djelatnosti kojima se povezuju praksa i znanost.
- (3) Zavod u svom nazivu upotrebljava naziv Sveučilišta i svoj.
- (4) Zavod nije pravna osoba, a njegovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.
- (5) Aktom o osnivanju i/ili općim aktima zavoda uređuje se njegov unutarnji ustroj, tijela i ovlasti, kao i druga pitanja rada zavoda.

Članak 110.

- (1) Zavod ima predstojnika.
- (2) Predstojnika imenuje i razrješava Senat na rektorov prijedlog.
- (3) Prijedlog za predstojnika zavoda može podnijeti i trećina (1/3) zaposlenika toga zavoda.
- (4) Mandat predstojnika traje dvije (2) godine.

Sveučilišna knjižnica

Članak 111.

- (1) Sveučilišna knjižnica je ustrojstvena jedinica koja se osniva kao središte jedinstvenog knjižničnog sustava Sveučilišta, a čija je svrha pružati potporu obrazovanju i istraživanju osoblja i studenata Sveučilišta (prikupljanjem, organiziranjem, čuvanjem i osiguravanjem pristupa zapisanom znanju u svim oblicima), provoditi aktivnosti na integriranju knjižničnog sustava sukladno odlukama Sveučilišta i njegovih sastavnica te promicati identitet Sveučilišta, grada, regije i države.
- (2) Sveučilišni knjižnični sustav obavlja sve knjižnično-informacijske zadaće i poslove za nastavne i znanstveno-istraživačke potrebe Sveučilišta.
- (3) Sveučilišni knjižnični sustav koji čine sveučilišna knjižnica i s njom funkcionalno integrirane knjižnice sveučilišnih sastavnica djeluje kao jedinstveno komunikacijsko središte preko kojega se posreduju znanstvene i stručne informacije kao rezultat:
 - znanstvenoistraživačkih procesa na Sveučilištu,
 - stručne obrade vlastitih zbirki,
 - stručne obrade zbirki relevantnih knjižnica u zemlji i inozemstvu, kao i drugih izvora znanstvenih i stručnih informacija.
- (4) Sveučilišni knjižnični sustav karakterizira funkcionalna integracija resursa (informacijskih izvora, stručnih djelatnika, opreme, prostora), programa i usluga.
- (5) Pravilnikom o radu Sveučilišne knjižnice uređuje se status, ustroj, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja i rada Knjižnice te ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Sveučilišne knjižnice, sve u skladu sa zakonom kojim se uređuju knjižnice i knjižnična djelatnost.
- (6) Pravilnik iz prethodnog stavka donosi Senat na rektorov prijedlog.

Rektorat i sveučilišne službe

Članak 112.

- (1) Rektorat Sveučilišta kao unutarnja ustrojstvena jedinica, i kao funkcionalna i organizacijska cjelina, obavlja stručne, administrativne, računovodstvene, knjigovodstvene, tehničke i pomoćne poslove za potrebe svih sveučilišnih sastavnica i sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Rektorat Sveučilišta obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica.
- (3) Radom Rektorata upravlja rektor Sveučilišta.
- (4) Ustrojstvo Rektorata, popis i opis poslova unutarnjih ustrojstvenih jedinica Rektorata Sveučilišta, popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima te organizacija i rad Rektorata Sveučilišta propisuje se pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 113.

Unutarnji ustroj sveučilišnih službi i ureda s opisom poslova, nadležnostima, odgovornostima i međusobnim odnosom, nazivima radnih mjesta službenika i namještenika, posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima i druga pitanja važna za ustroj Sveučilišta uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Senat na rektorov prijedlog.

Sveučilišni centri

Članak 114.

- (1) Sveučilišni centri su sastavnice Sveučilišta koje organiziraju, provode i promiču znanstvenu, nastavnu i/ili stručnu djelatnost, stručno usavršavanje, programe izobrazbe u skladu s posebnim propisima, programe obrazovanja odraslih, programe cjeloživotnog učenja te pripadajuće provjere kompetencija, proizvodnju i emitiranje radijskog i/ili televizijskog programa te druge medijske djelatnosti u skladu s posebnim propisima, osposobljavanja i praktičnog rada studenata, primjenu računalno-komunikacijske tehnologije u provedbi nastave i e-učenja te drugih djelatnosti Sveučilišta, savjetovanje i razvoj karijera studenata te slične djelatnosti.
- (2) Sveučilišni centri ustrojavaju se kao ustrojstvene jedinice Sveučilišta.
- (3) Sveučilišni centar osniva Senat sukladno postupku utvrđenom člankom 73. ovog Statuta.
- (4) Odlukom o osnivanju utvrđuje se djelokrug, način financiranja i radno-pravni status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika sveučilišnog centra.
- (5) Sveučilišni centri sudjeluju u pravnom prometu pod imenom Sveučilišta i svojim imenom, u ime i za račun Sveučilišta.
- (6) U sveučilišnom centru u pravilu su angažirani zaposlenici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i/ili stručno-administrativnim radnim mjestima Sveučilišta ovisno o aktivnostima koje centar provodi. Sveučilišni centri mogu imati vanjske suradnike i projektne partnere.
- (7) Postojeći sveučilišni centri koji djeluju u sastavu Sveučilišta utvrđuju se odlukom o ustrojstvu iz članka 69. ovog Statuta.
- (8) Temeljni akt sveučilišnog centra jest Pravilnik kojim se u skladu s ovim Statutom i odlukom o osnivanju pobliže uređuju pitanja od važnosti za njegovo djelovanje.
- (9) Pravilnik iz prethodnog stavka donosi Senat uz rektorovu suglasnost, a na prijedlog voditelja centra.
- (10) Radna mjesta u sveučilišnom centru uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Dubrovniku.
- (11) Sveučilišni centar ima voditelja, a može imati stručna vijeća i druga tijela ako je to predviđeno aktom o osnivanju ili Pravilnikom iz stavka 8. ovog članka.
- (12) Voditelja sveučilišnog centra imenuje Senat na mandat od dvije (2) godine.
- (13) Odredba prethodnog stavka ne primjenjuje se na zaposlenike Sveučilišta na radnom mjestu voditelja sveučilišnog centra.
- (14) Voditelj sveučilišnog centra za svoj rad odgovara rektoru i Senatu, a Pravilnikom iz stavka 8. ovog članka može se utvrditi odgovornost i drugim tijelima Sveučilišta.

Povezanost prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja

Članak 115.

- (1) Sveučilište može, radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, otkrića ili patenata te umjetničkih ostvarenja, poticanja suradnje s gospodarstvenicima ili jačanja na znanju utemeljenog gospodarstva, osnivati (ili suosnivati) trgovačka društva.
- (2) Dio dobiti trgovačkog društva koji pripada Sveučilištu upotrebljavat će se prije svega za unaprjeđenje djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Na osnivanje, ustrojstvo i rad pravnih osoba čiji je osnivač Sveučilište primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju trgovačka društva.

Posebne sastavnice

Studentski centar

Članak 116.

- (1) Sveučilište u svom sastavu ima Studentski centar kao pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

- (2) Sveučilište ustrojava Studentski centar kao posebnu sastavnicu radi zadovoljavanja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva:
- organizaciju studentskog smještaja,
 - organizaciju studentske prehrane,
 - posredovanje u povremenom i privremenom zapošljavanju studenata,
 - organizaciju sportskih, kulturnih i zabavnih događanja u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta.
- (3) Aktom o osnivanju i Statutom Studentskog centra utvrđuje se unutarnji ustroj Studentskog centra, način upravljanja, ovlasti u pravnom prometu i poslovanju te ostala pitanja od važnosti za rad Studentskog centra koja će osigurati integriranost funkcije Sveučilišta i ostvarenja ciljeva radi kojih je Sveučilište osnovalo Studentski centar.
- (4) Suglasnost na Statut Studentskog centra daje Senat.

V. STUDIJI

Članak 117.

- (1) Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u skladu sa Zakonom.
- (2) Studiji se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (3) Sadržaj studijskog programa propisan je Zakonom.
- (4) Studijski program donosi Senat na temelju Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, a u skladu s propisima kojima se uređuje sustav osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 118.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
1. sveučilišni prijediplomski studij,
 2. sveučilišni diplomski studij,
 3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
 4. sveučilišni specijalistički studij,
 5. doktorski studij.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
1. kratki stručni studij,
 2. stručni prijediplomski studij,
 3. stručni diplomski studij.

Članak 119.

- (1) Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat uređuje se opći pravni okvir ustroja i izvedbe sveučilišnih/stručnih prijediplomskih studija, sveučilišnih/stručnih diplomskih studija, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, a posebice:
1. vrste i razine studija,
 2. studijski programi,
 3. kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija,
 4. studij u redovitom i izvanrednom statusu,
 5. upis na studij,
 6. akademska godina,
 7. provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene,
 8. isprava o završenom studiju,
 9. akademski i stručni nazivi i akademski stupanj,
 10. evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju,
 11. status studenata,
 12. prava i obveze studenata,
 13. kriteriji odabira posebno uspješnih studenata za subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna za pohađanje još jednog studija,
 14. mirovanje prava i obveza studenata,
 15. promocije,
 16. upis na studij osoba koje su srednjoškolsko obrazovanje završile prije 2010. godine,
 17. praćenje kvalitete studija i druga pitanja.

- (2) Pravilnikom o doktorskom studiju uređuje se opći pravni okvir ustroja i izvedbe pojedinog dokorskog studija.
- (3) Pravilnikom o sveučilišnim specijalističkim studijima uređuje se opći pravni okvir ustroja i izvedbe sveučilišnih specijalističkih studija.
- (4) Pravilnikom o cjeloživotnom učenju uređuje se opći pravni okvir ustroja i izvedbe programa cjeloživotnog učenja.

Priznavanje inozemnih kvalifikacija

Članak 120.

Postupak priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija izvodi se sukladno posebnom zakonu odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

VI. STUDENTI

Status studenta, prava i obveze

Članak 121.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Sveučilište.
- (5) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Student ima prava i obveze utvrđene Zakonom, pravilnikom kojim se uređuju pravila studiranja i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (7) Prava iz studentskog standarda utvrđena su Zakonom.

Posebne kategorije studenata

Članak 122.

- (1) Student sportaš koji studira u redovitom statusu, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija na način propisan posebnim općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija na način propisan posebnim općim aktom Sveučilišta.
- (3) Student pripadnik podzastupljenih i ranjivih skupina može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

Nagrade, potpore i pomoći za studente

Članak 123.

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti nagrade, potpore ili pomoći.
- (2) Postupak, uvjete i način dodjela nagrada, potpora i pomoći propisuju se posebnim općim aktima Sveučilišta.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 124.

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Rektor osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu.

Članak 125.

- (1) Studentski zbor ustrojava se kao Studentski zbor Sveučilišta.
- (2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja Republike Hrvatske.
- (3) Studentski zbor ima statut kojim se uređuje: rad, njegova tijela (sastav i nadležnost), imenovanje studentskog pravobranitelja, izbor predstavnika studenata u tijela Sveučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Članak 126.

- (1) Izbori za studentske predstavnike u Studentskom zboru Sveučilišta provode se u skladu s posebnim zakonom, općim aktima Sveučilišta i Studentskog zbora Sveučilišta.
- (2) Rektor osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

Članak 127.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Sveučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Studentske udruge

Članak 128.

- (1) Studenti Sveučilišta mogu osnivati udruge u skladu sa Zakonom.
- (2) Rektor može dati odobrenje za uporabu naziva Sveučilišta u nazivu i obilježjima udruga te u njihovim časopisima i drugim publikacijama.
- (3) Rektor može odobriti udruzi studenata uporabu prostorija Sveučilišta.

VII. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Članak 129.

- (1) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Sveučilištem, u radu vijeća sastavnica i drugih radnih tijela.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.

Radna mjesta nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 130.

- (1) Nastavnici na Sveučilištu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.
- (2) Nastavnici na Sveučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača, višeg predavača i predavača savjetnika samo ako se na Sveučilištu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju primjenu znanstvene metodologije, odnosno kada se na Sveučilištu izvodi stručni studij.
- (3) Nastavnici na Sveučilištu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje hrvatskog jezika i stranih jezika: predavač, viši predavač i predavač savjetnik te lektor, viši lektor i lektor savjetnik.
- (4) Nastavna radna mjesta u umjetničkom području su: korepetitor, viši korepetitor i korepetitor savjetnik te umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.
- (5) Na Sveučilištu su zaposleni znanstvenici na znanstvenim radnim mjestima: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru, sukladno propisima koji su vrijedili do stupanja Zakona na snagu.
- (6) Suradnici na Sveučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistent i viši asistent.
- (7) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup. Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(8) Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika, ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika i suradnika, kriteriji za izbor na radno mjesto, izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto, trajanje izbora na radno mjesto nastavnika, reizbor na radno mjesto nastavnika, izbor na više radno mjesto nastavnika i znanstvenika, ocjena rada suradnika (asistenti i viši asistenti), prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti, mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu, prestanak ugovora o radu, angažiranje naslovnih nastavnika uređuju se općim aktima koje donosi Senat.

Ocjena rada suradnika

Članak 131.

- (1) Sveučilište ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (2) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (3) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina

Članak 132.

- (1) Senat u skladu s općim aktom Sveučilišta može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
- (2) Sveučilište je obvezno u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika i znanstvenika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 133.

- (1) Nastavniku odnosno znanstveniku jamči se povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Sveučilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 134.

- (1) Na zahtjev nastavnika, znanstvenika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri (3) mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta.
- (3) U smislu odredbi ovog članka rukovodeće dužnosti na Sveučilištu su rektor, prorektor i čelnici sastavnica.

Rad zaposlenika izvan Sveučilišta

Članak 135.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik, znanstvenik i suradnik zaposlen na Sveučilištu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Sveučilišta izvan Sveučilišta na kojemu je zaposlen, samo uz odobrenje rektora Sveučilišta.

- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Sveučilišta uređuje se općim aktom Sveučilišta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika i znanstvenika

Članak 136.

- (1) Na Sveučilištu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru, znanstvenim savjetnikom u trajnom izboru i profesorom stručnog studija u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Sveučilište na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 137.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika, znanstvenika ili suradnika Sveučilište može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika najdulje na šest (6) mjeseci.
- (2) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Senat donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 138.

- (1) Sveučilište može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu sa Sveučilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika, naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

Počasni naslov nastavnika

Članak 139.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Sveučilišta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskome studiju odnosno u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti.
- (3) Postupak i kriteriji dodjele počasnog naslova *professor emeritus* određuju se posebnim pravilnikom Sveučilišta.

Etička odgovornost nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 140.

- (1) Sveučilište osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Etičko povjerenstvo skrbi i odlučuje o provedbi i kršenju Etičkog kodeksa Sveučilišta.
- (3) Sastav, izbor i djelokrug Etičkog povjerenstva utvrđuju se Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (4) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Sveučilišta.

(5) Etički kodeks donosi Senat. Etičkim kodeksom Sveučilišta utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu, odnosi među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, odnos prema imovini Sveučilišta, kao i etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

(6) Sveučilišni nastavnici, znanstvenici i suradnici u svojem radu, djelovanju i ponašanju dužni su poštovati temeljna sveučilišna načela, minimalna etička načela i Etički kodeks Sveučilišta.

(7) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se rektoru Sveučilišta koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Stegovna odgovornost

Članak 141.

(1) Zaposlenik Sveučilišta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta.

(2) Sveučilište osniva stegovno povjerenstvo.

(3) Senat donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

(4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

(5) Zaposlenik Sveučilišta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VIII. FINANCIRANJE

Članak 142.

Financiranje Sveučilišta i njegovih sastavnica provodi se na temelju Zakona, ovog Statuta i općih akata Sveučilišta.

Izvori sredstava

Članak 143.

(1) Sveučilište se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.

(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

(3) Namjenske prihode Sveučilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a naročito:

1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(4) Vlastite prihode Sveučilišta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta.

(5) Sveučilište samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinom korištenja vlastitih prihoda.

(6) Način raspolaganja vlastitim prihodima Sveučilište uređuje općim aktom.

Programski ugovor

Članak 144.

(1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.

(2) Programski ugovor zaključuje ministar sa Sveučilištem na razdoblje od četiri (4) godine.

- (3) Okvirni sadržaj i postupak sklapanja programskog ugovora utvrđen je Zakonom.
- (4) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (6) Obvezne odredbe programskog ugovora utvrđene su Zakonom, a sadržaj programskog ugovora, način izračuna proračunskih komponenti, postupak pregovaranja i rokove sklapanja programskog ugovora, postupak utvrđivanja ciljeva i pripadajućih pokazatelja te postupak praćenja i vrednovanja provedbe programskih ugovora Vlada Republike Hrvatske utvrđuje uredbom.

Financijski plan Sveučilišta

Članak 145.

- (1) Financijski plan Sveučilišta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Sveučilišta donosi Senat, na rektorov prijedlog.
- (3) Financijsko poslovanje Sveučilišta, način i kriteriji izrade prijedloga financijskog plana te postupak donošenja pobliže se utvrđuju pravilnikom kojim se uređuje financijsko poslovanje.

IX. OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Članak 146.

- (1) Sveučilište uspostavlja vlastiti sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Sveučilište vrednuje svoju djelatnost sukladno međunarodno priznatim standardima, ocjenjujući učinkovitost i kvalitetu vlastitih obrazovnih, znanstveno-istraživačkih i umjetničkih aktivnosti.
- (3) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice,
 2. provedbu postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa,
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika,
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika,
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica obavlja.
- (4) Sveučilište obvezno sudjeluje i u vanjskom vrednovanju svoje djelatnosti sukladno posebnom zakonu.

X. JAVNOST RADA

Članak 147.

- (1) Rad Sveučilišta i sastavnica je javan.
- (2) Sveučilište i sastavnice odnose se prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnog uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 - kroz dostupnost javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije,
 - podnošenjem godišnjeg financijskog izvješća,
 - podnošenjem godišnjeg izvješća o provedbi strategije razvoja Sveučilišta, izvješća o poslovanju Sveučilišta i provedbi programskog ugovora,
 - organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti,
 - dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Sveučilišta,
 - izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostalo),
 - na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Sveučilište objavljuje na mrežnim stranicama.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.

- (6) Sveučilište ne prihvaća zlouporabu, šikaniranje i druga postupanja kojima se pretjerano bezrazložno iscrpljuju njegovi resursi te kojima se ometa i sprječava redovan rad Sveučilišta.
- (7) Sveučilište će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 148.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Sveučilišta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Sveučilišta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje rektor proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima te podatci koje nadležna ovlaštena tijela proglase povjerljivima.
- (3) Sveučilište je obvezno čuvati podatke koji se drže poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi rektor.
- (4) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati rektor i osobe koje rektor ovlasti.

XII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 149.

- (1) Statut je temeljni akt Sveučilišta.
- (2) Izmjene i/ili dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.
- (3) Opće akte, u skladu sa Zakonom i Statutom, u okviru svoga djelokruga donose Senat, rektor, Sveučilišno vijeće i vijeća sveučilišnih sastavnica.
- (4) Senat donosi i druge opće akte Sveučilišta u skladu sa Zakonom i Statutom, osim onih akata čije je donošenje posebnim propisima i ovim Statutom stavljeno u nadležnost rektoru.
- (5) Senat donosi pravilnike o:
 - studijima i studiranju,
 - izboru na radna mjesta,
 - dodjeli počasnih naslova,
 - dodjeli priznanja, plaketa i povelja,
 - stegovnoj odgovornosti,
 - etičkom kodeksu,
 - ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
 - radu,
 - protupožarnoj zaštiti,
 - zaštiti na radu,
 - druge opće akte propisane Statutom i Zakonom.
- (6) Rektor donosi opće akte propisane Zakonom i ovim Statutom.
- (7) Vijeća sveučilišnih sastavnica donose opće akte uz suglasnost Senata.
- (8) Senat, Sveučilišno vijeće, gospodarski savjet i vijeća sveučilišnih sastavnica donose poslovnike o svom radu.

Članak 150.

- (1) Statut i opći akti Sveučilišta ne mogu imati povratno djelovanje.
- (2) Statut i opći akti Sveučilišta stupaju na snagu osmi dan od objavljivanja, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga drukčije određeno.
- (3) Prije nego što stupe na snagu, Statut i opći akti Sveučilišta objavljuju se na oglasnoj ploči i/ili mrežnim stranicama Sveučilišta.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Sveučilišta

Članak 151.

- (1) Sveučilište će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Sveučilišne sastavnice uskladit će svoje opće akte s ovim Statutom najkasnije tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (4) Rektor Sveučilišta izabran prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.
- (5) Rektor Sveučilišta izabran po drugi put odnosno u drugom mandatu ostaje na dužnosti do isteka mandata na koji je izabran bez mogućnosti ponovnog izbora.
- (6) Prorektori Sveučilišta imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.
- (7) Rektor i prorektori, nakon prestanka mandata, imaju se pravo vratiti na radno mjesto na kojem su radili prije odlaska na rektorsku odnosno prorektorsku dužnost.
- (8) Pročelnici sveučilišnih odjela izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta čiji je mandat započeo danom početka akademske godine ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.
- (9) Pročelnici sveučilišnih odjela izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta čiji je mandat započeo tijekom akademske godine ostaju na istoj dužnosti do 30. rujna kalendarske godine u kojoj istječe mandat na koji su izabrani.
- (10) Ravnatelj instituta izabran prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.
- (11) Predstojnik zavoda imenovan prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je imenovan.
- (12) Ravnatelj Studentskog centra Dubrovnik imenovan prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je imenovan.
- (13) Do osnivanja i ustroja Sveučilišne knjižnice iz članka 111. ovog Statuta, knjižnice Sveučilišta nastavljaju djelovati kao knjižnice u sastavu Sveučilišta.
- (14) Voditelji laboratorija i radionica sastavnica imenovani odlukom vijeća sastavnice nastavljaju s radom do imenovanja voditelja laboratorija i radionica u skladu s ovim Statutom koje će se provesti u roku od šest (6) mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.
- (15) Poslovno-istraživački centar osnovan prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja obavljati djelatnost, u skladu s odredbama ovog Statuta, u okviru sastavnice koja je u postupku osnivanja tog poslovno-istraživačkog centra dala pozitivno mišljenje.
- (16) Iznimno od članka 78. i 79. Statuta, za sveučilišne sastavnice za koje je odlukom Senata utvrđena promjena statusa iz sveučilišnog odjela u fakultet bez pravne osobnosti odnosno akademiju bez pravne osobnosti te za koje se prvi put provodi postupak izbora dekana:
- odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Senat najkasnije dva (2) mjeseca prije stupanja na snagu statusne promjene iz sveučilišnog odjela u fakultet bez pravne osobnosti odnosno akademiju bez pravne osobnosti, kojom se utvrđuju rokovi, odgovornosti i način provedbe postupka izbora
 - Stručno vijeće sveučilišnog odjela kojem je odlukom Senata utvrđena promjena statusa ovlašteno je za izbor dekana u skladu s člankom 78. stavkom 3. i člankom 79. Statuta te odlukom Senata iz prethodnog podstavka
 - izbor dekana potvrđuje Senat u roku od trideset (30) dana od izbora na sjednici Stručnog vijeća odjela iz prethodne podtočke
 - postupak izbora dekana mora završiti najkasnije prije stupanja na snagu statusne promjene iz sveučilišnog odjela u fakultet bez pravne osobnosti.

Sveučilišna tijela

Članak 152.

- (1) Članovi Senata izabrani kao predstavnici znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih, znanstvenih, nastavnih, suradničkih radnih mjesta, predstavnici ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Senatu do isteka mandata na koji su izabrani.
- (2) Sveučilišno vijeće imenovat će se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Gospodarski savjet imenovat će se najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.
- (4) Sveučilišna stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom u postojećem sastavu do kraja svog mandata.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 153.

- (1) Nastavnik, znanstvenik ili suradnik izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto na Sveučilištu prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavlja s radom na istom radnom mjestu na Sveučilištu te ima pravo napredovati u skladu sa Zakonom.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika, znanstvenika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom, počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju na Sveučilištu nastavlja s radom na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru na Sveučilištu.
- (4) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na nastavno radno mjesto profesora visoke škole na Sveučilištu nastavlja s radom na radnom mjestu profesora stručnog studija na Sveučilištu.
- (5) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na nastavno radno mjesto profesora visoke škole u trajnom zvanju na Sveučilištu nastavlja s radom na radnom mjestu profesora stručnog studija u trajnom izboru na Sveučilištu.
- (6) Znanstvenik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na znanstveno radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju na Sveučilištu nastavlja s radom na radnom mjestu znanstvenog savjetnika u trajnom izboru na Sveučilištu.
- (7) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda na Sveučilištu nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta na Sveučilištu.
- (8) Nastavnik, znanstvenik ili suradnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava stečeno zvanje.

Članak 154.

Nastavnik odnosno znanstvenik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, znanstvenom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Članak 155.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet (5) godina, a rok od pet (5) godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Postupci izbora ili reizbora na radna mjesta započeti prije stupanja na snagu Zakona

Članak 156.

- (1) Postupak izbora ili reizbora na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto započet prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.
- (2) Postupak izbora u naslovno znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje započet prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.

Usklađivanje odredbi o studiju

Članak 157.

Preddiplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni prijediplomski studij, preddiplomski stručni studij mijenja naziv u stručni prijediplomski studij, diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni integrirani

prijediplomski i diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij mijenja naziv u stručni diplomski studij, poslijediplomski specijalistički studij mijenja naziv u sveučilišni specijalistički studij, poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij mijenja naziv u doktorski studij, a kratki stručni studij mijenja naziv u stručni kratki studij.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 158.

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (*univ. bacc.* uz naznaku struke).
- (2) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke (*bacc.* uz naznaku struke).
- (3) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv magistar uz naznaku struke (*mag.* uz naznaku struke).
- (4) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (*univ. mag.* uz naznaku struke).
- (5) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar inženjer uz naznaku struke stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (*univ. mag. ing.* uz naznaku struke).
- (6) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke iz tehničkog područja, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv magistar inženjer uz naznaku struke (*mag. ing.* uz naznaku struke).
- (7) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici obvezni su bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Stupanje na snagu

Članak 159.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Dubrovniku koji je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 87. sjednici održanoj 9. ožujka 2012. i koji je stupio na snagu 19. ožujka 2012. te njegove izmjene i dopune Statutarnom odlukom koju je donio Senat na svojoj 165. sjednici održanoj 27. svibnja 2020., Statutarnom odlukom koju je donio Senat na svojoj 172. sjednici održanoj 24. veljače 2021. i Statutarnom odlukom koju je donio Senat na 187. sjednici održanoj 28. rujna 2022.

Članak 160.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

Predsjednik Senata
Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum

Na temelju ovlaštenja Senata Sveučilišta u Dubrovniku sukladno odluci donesenoj na 180. sjednici održanoj 20. prosinca 2021., Povjerenstvo za izradu pročišćenih tekstova općih akata Sveučilišta u Dubrovniku utvrdilo je 31. srpnja 2024. godine pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Dubrovniku te ga objavilo na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Dubrovniku obuhvaća Statut Sveučilišta u Dubrovniku koji je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na izvanrednoj sjednici održanoj 17. siječnja 2024., Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta u Dubrovniku koju je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na izvanrednoj elektroničkoj sjednici zaključenoj 19. veljače 2024. i Statutarnu odluku o dopuni Statuta Sveučilišta u Dubrovniku koju je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 207. sjednici održanoj 10. srpnja 2024., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Predsjednik Povjerenstva za izradu pročišćenih
tekstova općih akata Sveučilišta u Dubrovniku

Glavni tajnik, Matej Trpin, dipl. iur.

Broj: 1575-1/24
U Dubrovniku 31. srpnja 2024.