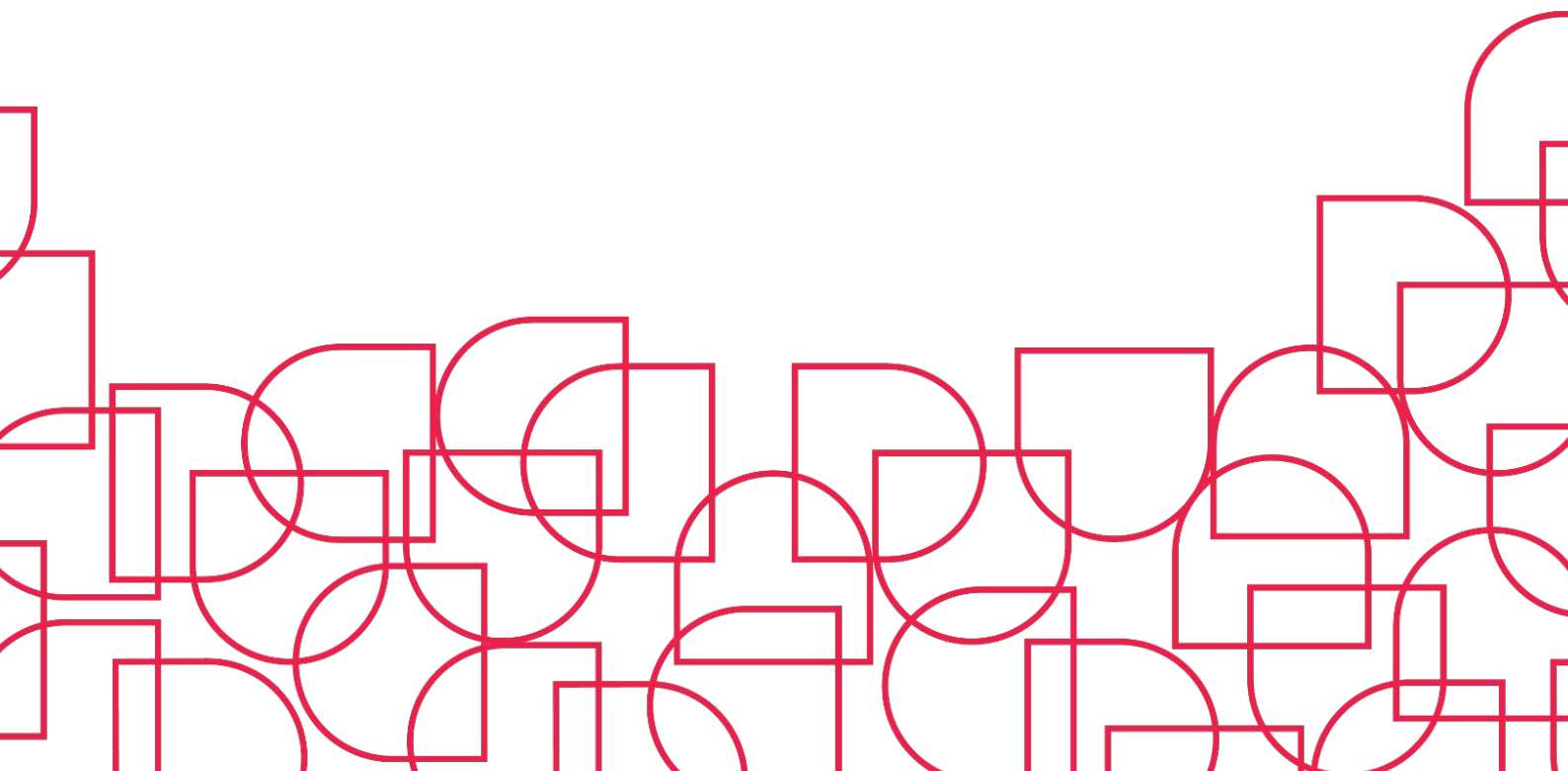


SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Dubrovnik, travanj 2025.



Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br.: 119/22) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 216. sjednici održanoj 30. travnja 2025. donio je

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Dubrovniku (dalje: Pravilnik) uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu, vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak vrednovanja i akreditacije programa cjeloživotnog obrazovanja, ustroj, upisi polaznika i izvedba programa.

(2) Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Djelomična kvalifikacija* je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
2. *Mikrokvalifikacija* (eng. *micro-credential*) je zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. *Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira* (dalje: Registar HKO-a) je sustav vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
4. *Polaznik* je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
5. *Vaučer za obrazovanje* je financijski instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa usklađenima sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

II. SUSTAV CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA NA SVEUČILIŠTU

Članak 3.

(1) Sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu obuhvaća osiguravanje kvalitete u području vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja, čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada.

(2) Sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu obuhvaća osiguravanje kvalitete u području inicijalne akreditacije i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja, a uspostavljen je kroz rad sveučilišnih sastavnica i ustrojstvenih jedinica, Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku i Ureda za kvalitetu.

Članak 4.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja različiti su obrazovni programi stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu akreditiraju se i izvode na razinama Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: HKO) 6 ili više. Iznimno, programi se mogu akreditirati i izvoditi na razini 5 HKO koja se odnosi na visoko obrazovanje.
- (3) Programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se stječe djelomična kvalifikacija ili mikrokvalifikacija na Sveučilištu mogu upisati pristupnici koji posjeduju prethodnu kvalifikaciju najmanje na razini 4.2. HKO, odnosno, iznimno za programe koji se izvode na razini 5 HKO koja se odnosi na visoko obrazovanje najmanje na razini 4.1 HKO, ovisno o uvjetima upisa propisanim programom cjeloživotnog obrazovanja.
- (4) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova.
- (5) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru ostvarenosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).

III. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 5.

- (1) Vrste programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu su:
 1. programi cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima koji mogu biti:
 - a) razlikovni programi za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetog studija, a koje su uvjet za upis na studij (u daljnjem tekstu: razlikovni programi)
 - b) programi stručnog usavršavanja temeljeni na akreditiranom studijskom programu
 - c) programa stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a (u daljnjem tekstu: programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om)
 - d) ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima
 2. programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova
 3. programi cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na posebnom propisu odnosno odredbama drugih ovlaštenih tijela (ministarstava, komora, strukovnih udruženja i sl.), a mogu biti programi s ili bez ECTS bodova.

Članak 6.

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na studij, upis na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetog studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni programi imaju najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga odnosno stručnoga naziva.

(4) Razlikovne programe mogu upisati i pristupnici koji su prethodno završili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.

(5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

(6) Razlikovne programe prihvaća vijeće sastavnice na kojoj se izvodi studij koji pristupnik namjerava upisati nakon završetka razlikovnog programa.

(7) Odluka vijeća sastavnice iz prethodnog stavka temelji se na procjeni povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i uapređivanja kvalitete sveučilišne sastavnice o usklađenosti ishoda učenja jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i razlikovnog programa.

Programi stručnog usavršavanja temeljeni na akreditiranom studijskom programu

Članak 7.

Programi za stjecanje kreditnih bodova u akreditiranom studijskom programu i programi za stručno usavršavanje, koji se mogu izvoditi u različitim oblicima kao što su: serije predavanja, seminari, kratki tečajevi, radionice, vrednuju se s najmanje jednim ECTS bodom, a najviše s 10 ECTS bodova.

Programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om

Članak 8.

(1) Programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om su programi s ECTS bodovima koji se temelje na jednom skupu ishoda učenja ili kombinaciji više skupova ishoda učenja koji su upisani u Registar HKO-a.

(2) Predlagatelji programa cjeloživotnog obrazovanja usklađenih s Registrom HKO-a dužni su pri planiranju i povezivanju skupova ishoda učenja u programu iz prethodnog stavka voditi se načelima cjelovitosti, svrsishodnosti i prepoznatljivosti na tržištu rada, odnosno kao što skup ishoda učenja predstavlja najmanji cjelovit skup povezanih ishoda učenja tako i skup skupova ishoda učenja treba činiti međusobno povezane ishode učenja i biti logična cjelina koja vodi stjecanju kompetencija prepoznatljivih na tržištu rada ili potrebnih za nastavak obrazovanja i cjeloživotno obrazovanje.

(3) Pri izradi i usklađivanju obrazovnih programa sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a, skupovi se preuzimaju iz Registra HKO-a zajedno sa svim njihovim elementima koji se ne mogu mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.

(4) Skupovi ishoda učenja preuzeti iz Registra HKO-a preuzimaju se zajedno sa svim njihovim elementima koji se ne mogu mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.

(5) Ako se programom cjeloživotnog obrazovanja stječe više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, obrazovni program će pripadati višoj razini HKO-a, ako se na njoj stječe najmanje polovina od ukupnog broja skupova ishoda učenja.

(6) Programe cjeloživotnog obrazovanja usklađene s Registrom HKO-a mogu upisati pristupnici koji posjeduju kvalifikaciju utvrđenu kao preduvjet za upis skupova ishoda učenja na kojima se program temelji.

(7) Ukoliko se želi izraditi obrazovni program koji sadrži skup ili skupove ishoda učenja koji nisu sadržani u Registru HKO-a, nositelj programa treba pokrenuti postupak izrade i upisa tih skupova ishoda učenja u skladu s procedurom propisanom Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i Pravilnikom o Registru Hrvatskom kvalifikacijskog okvira.

Ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima

Članak 9.

Ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima su programi koji imaju obujam izražen u ECTS bodovima, a izvede se primjenom različitih organizacijskih oblika i modela nastave (primjerice, u obliku ljetnih škola, ciklusa predavanja, seminara, tečajeva, radionica i sl.).

Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova

Članak 10.

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.

(2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru ostvarenosti ishoda učenja.

Programi cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na posebnom propisu odnosno odredbama drugih ovlaštenih tijela

Članak 11.

(1) Sveučilište može ustrojiti programe cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na posebnom propisu odnosno odredbama drugih ovlaštenih tijela (ministarstva, komora, strukovnih udruženja i sl.), kao programe s ili bez ECTS bodova.

(2) Programi iz prethodnog stavka podliježu inicijalnoj akreditaciji i/ili vrednovanju u skladu s posebnim propisom koji regulira njegovo izvođenje, ako je primjenjivo.

(3) Za programe učenja stranih jezika koji se akreditiraju sukladno zakonu kojim se uređuje obrazovanje odraslih provodi se postupak vrednovanja u Agenciji za strukovno obrazovanje i osposobljavanje te u nadležnom ministarstvu.

(4) Programi iz stavka 1. ovog članka upisuju se u Registar programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta i mogu se iznimno evidentirati u sustavima koji su interoperabilni s ISVU sustavom.

Članak 12.

Završetkom programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelji na skupu ishoda učenja ili kombinaciji više skupova ishoda učenja i akreditiran je kao program stručnog usavršavanja usklađen s HKO-om, program stručnog usavršavanja temeljen na akreditiranom studiju ili drugi program stručnog usavršavanja s ECTS bodovima, može se steći mikrokvalifikacija.

IV. POSTUPAK VREDNOVANJA I AKREDITACIJE PROGRAMA

Članak 13.

(1) Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se kao:

- inicijalna akreditacija programa cjeloživotnog obrazovanja
- izmjena i/ili dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja koji podliježu postupku vrednovanja sukladnom ovom Pravilniku su programi stručnog usavršavanja temeljeni na akreditiranom studijskom programu, programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om, ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima i programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova.

(3) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se da bi se utvrdilo ispunjava li nositelj programa i vrednovani program nužne uvjete i standarde kvalitete za izvođenje programa.

(4) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se zahtjevom za inicijalnom akreditacijom programa cjeloživotnog obrazovanja ili zahtjevom za vrednovanje izmjena i/ili dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja (daljnjem tekstu zajedno: zahtjev za vrednovanjem programa).

(5) Inicijalna akreditacija programa cjeloživotnog obrazovanja i izmjena i/ili dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se u skladu sa standardima kvalitete u visokom obrazovanju i uz pomoć Ureda za kvalitetu.

Članak 14.

(1) Zahtjev za vrednovanjem programa može podnijeti Sveučilište, sastavnica ili ustrojstvena jedinica Sveučilišta.

(2) Prije podnošenja zahtjeva za vrednovanjem programa, predlagatelj je dužan ishoditi prethodnu pisanu suglasnost rektora.

(3) Zahtjev za vrednovanjem programa podnosi se Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta, u pravilu najkasnije dva mjeseca prije planiranog početka izvođenja programa, na obrascu koji sadrži:

- a. prijedlog programa
- b. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
- c. popis priložene dokumentacije.

(4) Obrazac iz prethodnog stavka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika, a objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 15.

(1) Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja sadrži:

1. naziv programa
2. vrstu programa
3. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
4. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)

5. način izvođenja programa (klasično/online/hibridno)
6. jezik izvođenja programa
7. broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa (ako je primjenjivo)
8. razinu programa prema HKO s obzirom na skupove ishoda učenja koji se ostvaruju njegovim završetkom (ako je primjenjivo)
9. ime voditelja/suvoditelja programa
10. opis programa
11. ciljanu skupinu polaznika
12. uvjete upisa na program
13. trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa,
14. ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti),
15. popis nastavnika, suradnika i stručnjaka koji sudjeluju u izvođenju programa
16. način provjere ostvarenosti ishoda učenja, napredovanja i završetka programa
17. obveze polaznika
18. uvjete za završetak programa
19. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
20. proračun (prihodi i rashod) izvođenja programa (ako je primjenjivo)
21. cijenu programa po polazniku (ako je primjenjivo)
22. dodatne podatke važne za program, utvrđene u propisanom obrascu programa.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, predlagatelj dostavlja:

1. odluku vijeća sastavnice predlagatelja o prihvatanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koje sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo)
2. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznica na životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
3. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
4. izjavu predlagatelja programa da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove ostvarenosti iz Registra HKO (za programe koji se upisuju u Registar HKO-a).

(3) Za programe koji se upisuju u Registar HKO-a, uz podatke iz prethodnog stavka, prijedlog programa sadrži:

1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
2. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se ostvaruje pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO)
3. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
4. predviđeni datum revizije programa.

Zahtjev za vrednovanje izmjena i/ili dopuna akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 16.

(1) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se u slučajevima:

- izmjene sunositelja na združenom programu cjeloživotnog obrazovanja
- izmjene jezika izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja

- izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom programa cjeloživotnog obrazovanja
- uvođenja novog ili ukidanja postojećeg obaveznog kolegija/modula programa
- povećanja, smanjenja ili preraspodjele ECTS bodova programa.

(2) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja ne provodi ako se izmjene i/ili dopune odnose samo na sljedeće:

- poboljšanje zapisa ishoda učenja koje nisu suštinske naravi
- ažuriranje literature
- preraspodjela ECTS bodova s obzirom na način sudjelovanja polaznika u izvedbi kolegija
- preraspodjela nastavnih sati za različite oblike nastave unutar programa odnosno kolegija
- promjena naziva kolegija bez izmjene sadržaja
- promjene naziva programa cjeloživotnog obrazovanja bez izmjene sadržaja
- sve druge izmjene i/ili dopune koje nisu navedene u stavku 1. ovog članka.

(3) Za sve izmjene i dopune akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja iz prethodnog stavka nadležno je vijeće sastavnice odnosno ustrojstvene jedinice koja ja izvoditelj programa.

(4) U zahtjevu za izmjene i/ili dopune akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja obvezno se navode:

- naziv programa
- vrsta programa
- nositelj programa
- izvoditelj/i programa
- datum akreditacije
- razlozi prijedloga izmjena i dopuna koji se predlažu, uz obrazloženje
- procjena svrhovitosti i relevantnosti izmjena i dopuna koje se predlažu.

(5) S obzirom na vrste predloženih izmjena i/ili dopuna akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja, u zahtjevu se pored podataka iz prethodnog stavka, navode odgovarajuće izmjene podataka iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Nakon što zaprimi zahtjev, Ured za kvalitetu u roku od 8 dana obavlja administrativnu provjeru zahtjeva za vrednovanjem programa i priloga.

(2) Ako Ured za kvalitetu utvrdi nepotpunost zahtjeva za vrednovanjem programa, zatražit će od podnositelja zahtjeva dopunu.

(3) Zahtjev za vrednovanjem programa koji sadrži sve propisane elemente, Ured za kvalitetu dostavlja Povjerenstvu na vrednovanje.

(4) Povjerenstvo je dužno provesti vrednovanje programa u roku od 60 dana od zaprimljenog zahtjeva. Rokovi za vrednovanje programa miruju u srpnju i kolovožu.

(5) Postupak vrednovanja provodi se i za programe cjeloživotnog obrazovanja već vrednovane na drugom domaćem ili stranom visokom učilištu ako to Povjerenstvo utvrdi potrebnim.

Članak 18.

(1) U postupku vrednovanja Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete:

- provjerava dostavljenu dokumentaciju
- imenuje izvijestitelja za program cjeloživotnog obrazovanja
- na temelju mišljenja povjerenstva daje prijedlog Senatu za usvajanje predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja ili vraća predlagatelju program na doradu.

(2) Prilikom vrednovanja programa Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete utvrđuje ispunjava li program nužne uvjete za izvođenje i standarde kvalitete u visokom obrazovanju s osobitim osvrtom na:

- opravdanost izvođenja programa
- mogućnost izvedbe programa (nastavnički i prostorni kapaciteti i oprema)
- prihvatljivost obujma u ECTS bodovima i ravnomjernost opterećenja polaznika (za programe sa stjecanjem ECTS bodova)
- ishode učenja programa
- osiguravanje kvalitete programa
- financijsku održivost programa

(3) Ako Povjerenstvo smatra da obrazloženje bodovne vrijednosti predloženoga programa izražene u ECTS-u ne proizlazi iz njegovog opisa, Povjerenstvo će zatražiti od nositelja prijedloga programa ili da dopuni svoj prijedlog, odnosno da ga dodatno obrazloži.

Članak 19.

(1) Mišljenje povjerenstva može biti pozitivno i negativno. U slučaju negativnog mišljenja predlagatelj programa može ponoviti zahtjev za program istog naziva i sadržaja, u skladu s uputama povjerenstva.

(2) Na temelju prethodne procjene i mišljenja Povjerenstva, Senat Sveučilišta će na svojoj sjednici donijeti odluku o prihvatanju programa cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 20.

(1) Za programe koji se upisuju u Registar HKO-a, Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, uz procjenu ispunjavanja uvjeta iz članka 18. ovog Pravilnika, procjenjuje usklađenost predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja sa standardima skupova ishoda učenja.

(2) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da predloženi program cjeloživotnog obrazovanja nije usklađen sa standardima skupova ishoda učenja donijeti će mišljenje kojim predlaže Senatu Sveučilišta u Dubrovniku donošenje odluke o neusklađenosti programa i odbijanju zahtjeva.

(3) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je predloženi program cjeloživotnog obrazovanja usklađen sa standardima skupova ishoda učenja donijeti će odluku kojom usvaja zahtjev, prihvaća predloženi program te predlaže Senatu Sveučilišta u Dubrovniku donošenje odluke o usklađenosti programa cjeloživotnog obrazovanja.

(4) Odluku o prihvatanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat.

(5) Voditelj Ureda za kvalitetu nakon završenog postupka vrednovanja programa koji se upisuje u Registar HKO-a dostavlja Agenciji za znanosti i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) primjerak odluke Senata Sveučilišta zajedno s programom cjeloživotnog obrazovanja.

(6) Agencija utvrđuje je li obrazovni program izrađen u skladu s Uputom za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera te izdaje Potvrdu o upisu obrazovnog programa u Registar HKO-a.

(7) Ako Agencija utvrdi da obrazovni program nije u skladu s Uputom pozvat će Sveučilište učilište na izmjenu i/ili nadopunu obrazovnog programa.

(8) Upisom obrazovnog programa u Registar HKO-a smatra se da je program usklađen sa standardima skupova ishoda učenja upisanima u Registar HKO-a, a za potrebe financiranja putem vaučera.

(9) Obrazovni program upisan u Registar HKO-a potrebno je objaviti na mrežnim stranicama, a informacije o obrazovnom programu moraju sadržavati minimalno informacije navedene u Obrascu za izradu obrazovnog programa usklađenog sa standardima skupova ishoda učenja.

Združeni programi cjeloživotnog obrazovanja

Članak 21.

(1) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice ili najmanje jedna sastavnica i jedno visoko učilište.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskog postupka združenog programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.

(3) Inicijalna akreditacija združenih programa cjeloživotnog obrazovanja između Sveučilišta i drugih visokih učilišta i partnerskih ustanova ili između više sveučilišnih sastavnica provodi se u skladu s propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

(4) Združeni programi cjeloživotnog obrazovanja podliježu vrednovanju sukladno članku 18. ovog Pravilnika, a ovisno o propisima partnerskih visokih učilišta i partnerskih ustanova, mogu podlijegati postupku vrednovanja i na drugim ustanovama.

(5) Odluku o prihvaćanju novih združenih programa cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat.

(6) U sklopu inicijalne akreditacija združenih programa cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode u sklopu sveučilišne alijanse ti programi podliježu unutarnjem vrednovanju kvalitete tijela za osiguravanje kvalitete unutar alijanse. Programi cjeloživotnog obrazovanja koji se unutar alijanse izvode na Sveučilištu evidentiraju se u Registru programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta.

V. USTROJ, UPISI I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 22.

- (1) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je Sveučilište.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi sastavnica ili Sveučilište, samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama, Sveučilištem ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave te lokalne i regionalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnog društva, partneri iz gospodarskog sektora, ostali partneri).
- (3) Predlagatelj programa u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu (dalje: predlagatelj) može biti sastavnica odnosno Sveučilište.

Članak 23.

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja može se izvoditi na hrvatskom ili stranom jeziku.
- (2) Ako se program izvodi na stranom jeziku, programom cjeloživotnog obrazovanja se za polaznike utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa.
- (3) Program cjeloživotnog obrazovanja može se izvoditi klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno).

Članak 24.

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja mora biti financijski održiv.
- (2) Sveučilište ostvaruje prihode od provođenja programa cjeloživotnog obrazovanja, u skladu s općim aktima Sveučilišta kojima se uređuje korištenje namjenskih i vlastitih prihoda.
- (3) Sukladno tumačenju Ministarstva financija, na programe cjeloživotnog obrazovanja koje nije akreditiralo vanjsko nadležno tijelo (nadležna agencija ili nadležno ministarstvo) obračunava se stopa poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 25.

- (1) Voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja imenuje Senat Sveučilišta u skladu s općim aktom kojim su uređeni voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja može imati tajnika.

Članak 26.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja usvojeni na Senatu smatraju se akreditiranim i upisuju se u Registar programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta.
- (2) Registar programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta je evidencija svih programa cjeloživotnoga obrazovanja Sveučilišta koja se vodi u elektroničkom obliku.

(3) Program se može početi izvoditi nakon upisa programa u Registar programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta.

(4) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Registar programa cjeloživotnog obrazovanja temeljem prijedloga nositelja programa za upis, pri čemu se programi koji prolaze postupak vrednovanja na Sveučilištu propisan ovim Pravilnikom u Registar evidentiraju nakon donesene odluke Senata Sveučilišta o njihovom prihvaćanju.

(5) Prvi upis programa cjeloživotnog obrazovanja provodi sveučilišni ISVU koordinatorski na temelju odluke Senata, a potom ga administrira voditelj odnosno tajnik programa.

(6) Evidenciju održanih programa cjeloživotnog obrazovanja vodi ISVU koordinatorski koji krajem svake kalendarske godine Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete te rektoru i prorektorima Sveučilišta podnosi izvješće o:

- broju održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u tekućoj akademskoj godini
- broju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja u tekućoj akademskoj godini.

Članak 27.

(1) Osoba stječe status polaznika programa upisom na program cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu.

(2) Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja nemaju status studenta Sveučilišta.

(3) Upisi na programe cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta provode se na temelju odluke Senata i natječaja o upisu, u skladu s ovlastima Sveučilišta.

(4) Sa svakim polaznikom programa cjeloživotnog obrazovanja sklapa se Ugovor o pohađanju programa cjeloživotnog obrazovanja.

(5) Obveze polaznika opisane su programom cjeloživotnog obrazovanja i ugovorom iz prethodnog stavka.

(6) Status polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja prestaje:

- završetkom programa
- ispisom iz programa
- utvrđenim neizvršavanjem obveza propisanih programom ili
- iz drugih opravdanih razloga

Prigovor na rezultate provjere znanja

Članak 28.

(1) Polaznik koji smatra da je oštećen prilikom provjere znanja ili vrednovanja završnog rada ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja rezultata podnijeti obrazloženi prigovor voditelju programa. Prigovor mora biti obrazložen.

(2) Ako voditelj programa prigovor smatra osnovanim, u roku od 72 sata od zaprimanja prigovora imenuje povjerenstvo sastavljeno od 3 člana iz reda nastavnika na programu. Nastavnik s čijom ocjenom polaznik nije bio zadovoljan ne može biti član povjerenstva.

(3) Ispit ili izrada završnog rada ne ponavlja se u postupku pred povjerenstvom iz prethodnog stavka, već ga povjerenstvo ponovno vrednuje. Ako je ispit usmeni, voditelj programa utvrđuje termin ponovnog polaganja ispita, u roku od 7 radnih dana od datuma podnošenja prijave.

(4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova. Odluka povjerenstva je konačna.

VI. IZDAVANJE POTVRDA

Članak 29.

(1) Polazniku programa, koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program cjeloživotnog obrazovanja, Sveučilište izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu u roku od 30 dana od dana završetka programa.

(2) Potvrda o završetku programa cjeloživotnog obrazovanja sadrži sljedeće podatke:

1. grb ili znak Sveučilišta odnosno grb ili znak Sveučilišta i drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
2. naziv nositelja programa i sjedište
3. naziv: POTVRDA
4. OIB, ime i prezime polaznika
5. datum, mjesto i država rođenja polaznika
6. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
7. datum održavanja programa
8. trajanje programa (u satima)
9. broj ostvarenih ECTS bodova (ako je primjenjivo)
10. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
11. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
12. ime i prezime čelnika visokog učilišta
13. vlastoručni potpis voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja
14. vlastoručni potpis/i rektora i pečat/i Sveučilišta na ispisanju potvrdi.

(3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka, polazniku se može izdati dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka sadrži i dodatne podatke iz prijedloga programa kao što su nazivi kolegija ili nastavnih cjelina s pripadajućim ECTS bodovima, razina programa prema HKO-u i/ili Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF), ishode učenja programa, kratki opis sadržaja programa, postignuti uspjeh polaznika i ostale važne informacije.

(4) Za programe čijim se završetkom stječe mikrokvalifikacija, uz potvrdu se obvezno izdaje i dopunska isprava o programu u skladu s prethodnim stavkom.

(5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadrži puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VII. KONTINUIRANO VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 30.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja vrednuju se kontinuirano, putem evaluacije programa koju polaznici ispunjavaju po završetku programa.
- (2) Evaluaciju programa cjeloživotnog obrazovanja provodi administrativna jedinica za kvalitetu u skladu s aktima koji reguliraju sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete.
- (3) Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja koji je dobio negativnu ocjenu polaznika dužan je pokrenuti izmjene programa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat.
- (2) Izmjene i/ili dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.
- (3) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:
 - obrazac programa stručnog usavršavanja usklađenog s HKO-om
 - obrazac programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima
 - obrazac programa cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova
 - obrazac programa stručnog usavršavanja temeljenog na akreditiranom studijskom program
 - obrazac za izmjene i/ili dopune programa cjeloživotnog obrazovanja
 - obrazac izvješća o izvođenju programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (4) Ovlašćuje se Povjerenstvo za usklađivanje obrazaca iz prethodnog stavka s važećim propisima i relevantnim dokumentima donesenim na nacionalnoj razini.

Članak 32.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 72. sjednici održanoj 30. studenoga 2010., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 117. sjednici održanoj 22. prosinca 2014., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015. i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 147. sjednici održanoj 24. siječnja 2018.
- (2) Programi cjeloživotnog učenja akreditirani sukladno odredbama pravilnika iz prethodnog stavka, ne podliježu novoj akreditaciji, a uskladit će se sukladno ovom Pravilniku u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(3) Ovlašćuju se vijeća sastavnica za donošenje usklađenih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno prethodnom stavku.

(4) Registar programa cjeloživotnog obrazovanja ustrojiti će se na Sveučilištu najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na internetskim stranicama Sveučilišta.

Rektor



prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

Službena zabilješka:

Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta 2. svibnja 2025. i stupa na snagu 10. svibnja 2025.

Glavni tajnik Sveučilišta

Matej Trpin, dipl. iur.