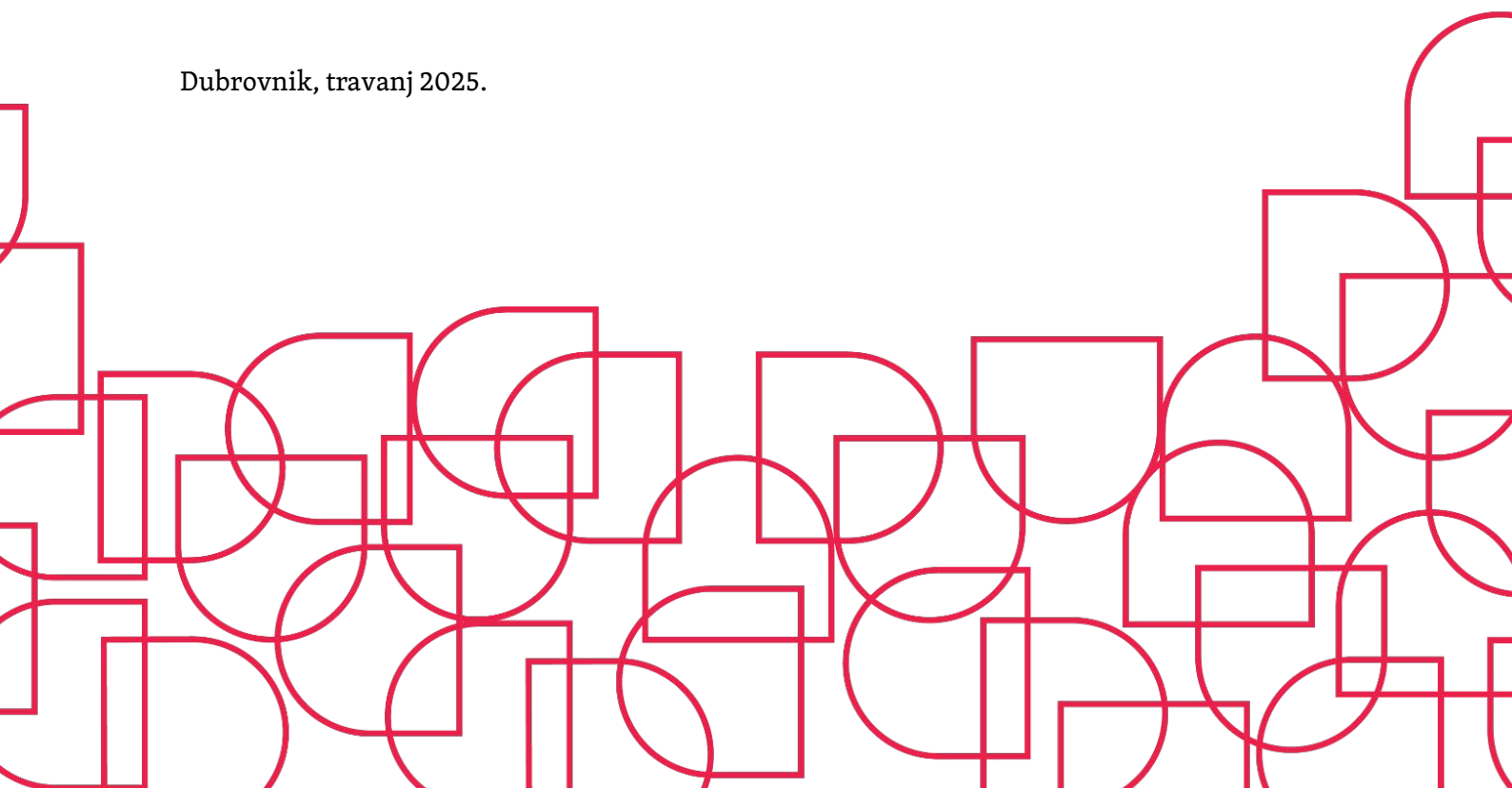


SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

PRAVILNIK O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Dubrovnik, travanj 2025.



Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br.: 119/22) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 216. sjednici održanoj 30. travnja 2025. donio je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište), to jest njegovo područje vrednovanja, ustroj i djelovanje.

(2) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sustav za kvalitetu) je jedinstven sustav mjera i aktivnosti kojim se osigurava učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti na Sveučilištu.

(2) Cilj Sustava za kvalitetu je je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rada Sveučilišta u Dubrovniku, nastavnog, znanstvenog odnosno umjetničkog i stručnog rada nastavnika, znanstvenika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi na Sveučilištu u Dubrovniku te praćenje kvalitete studijskih programa i studiranja na visokom učilištu, u skladu s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

(3) Svrha je Sustava za kvalitetu uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete poštivanjem odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde kvalitete u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti koji se temelje i usklađuju sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, a uvažavajući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Članak 3.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Sveučilišta.

Članak 4.

(1) U stvaranju i razvoju Sustava za kvalitetu sudjeluju unutarnji i vanjski dionici uključeni u obavljanje obrazovnih, znanstvenih i umjetničkih aktivnosti te stručnih i administrativnih djelatnosti na Sveučilištu.

(2) Unutarnji su dionici studenti i polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja te cjelokupno nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta. Svi unutarnji dionici Sveučilišta osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

(3) Vanjski su dionici sve pravne i fizičke osobe vezane za djelatnosti Sveučilišta (druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, alumni i njihovi poslodavci).

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 5.

(1) Područja vrednovanja Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku čine:

- a. praćenje provedbe strategije razvoja,
- b. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- c. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa,
- d. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
- e. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
- f. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika,
- g. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika,
- h. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
- i. praćenje i unaprjeđivanje programa cjeloživotnog obrazovanja, te metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na tim programima,
- j. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Sveučilište obavlja.

Članak 6.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti, te posebnosti djelokruga svake pojedine sveučilišne sastavnice.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA ZA KVALITETU

Članak 7.

(1) Tijela Sustava za kvalitetu su:

- Rektor i prorektori
- Senat
- Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sveučilišnih sastavnica,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
- Ured za kvalitetu.

(2) Tijela Sustava za kvalitetu djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

(3) Sva tijela Sustava za kvalitetu, u skladu sa svojom nadležnošću, odgovorna su za donošenje dokumentacije Sustava za kvalitetu te provođenje mjera i aktivnosti koje iz nje proizlaze.

(4) Za koordinaciju djelovanja tijela Sustava za kvalitetu odgovorno je Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(5) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Senata i rektora Sveučilišta.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo djeluje u sastavu:

- jedan (1) predstavnik svake sveučilišne sastavnice,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik gospodarstva,
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

(2) Predstavnike sveučilišnih sastavnica imenuju vijeća tih sastavnica.

(3) Predstavnika studenata imenuje Studentski zbor Sveučilišta iz reda članova Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta. Ako imenovanom predstavniku prestane status člana Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta, Skupština imenuje novog predstavnika.

(4) Predstavnika gospodarstva imenuje Hrvatska gospodarska komora, Područni ured u Dubrovniku.

(5) Predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja imenuje rektor.

(6) Članovi Povjerenstva koji predstavljaju sveučilišne sastavnice ne mogu biti čelnici sastavnica Sveučilišta, niti članovi Senata.

(7) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika Povjerenstva.

(8) Mandat članova Povjerenstva traje dvije (2) godine i može se ponavljati.

(9) Mandat članova Povjerenstva započinje danom konstituiranja Povjerenstva u novom sazivu i traje do razrješenja odnosno isteka.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo samostalno i neovisno obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, te posebnim propisima i zakonima.

(2) Povjerenstvo planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje mjere i aktivnosti u okviru Sustava za kvalitetu Sveučilišta, a osobito:

- prati provedbu strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku na način da u njoj imenovani nositelji aktivnosti nadležni za provedbu određenih dijelova strategije jednom godišnje, a najkasnije do kraja tekuće godine izvijeste pisanim putem Povjerenstvo o provedenim aktivnostima u protekloj godini,
- predlaže rektoru i Senatu postupke, procedure i aktivnosti u području osiguravanja i unapređivanja kvalitete te kontinuirano potiče i doprinosi podizanju kvalitete djelovanja Sveučilišta,
- provodi prethodnu procjenu i vrednovanje prijedloga za inicijalnu akreditaciju novih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja, kao i postupak vrednovanja prijedloga izmjena i dopuna postojećih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja,
- analizira rezultate periodičnoga unutarnjeg vrednovanja studijskih programa,
- provodi postupke vrednovanja i utvrđivanja kvalitete i učinkovitosti sveučilišnih sastavnica i studijskih programa, a u prvom redu prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unapređenja,

- prati i vrednuje te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unapređenja standardnih postupaka u administraciji,
- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti te promicanju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- izrađuje priručnik Sustava za kvalitetu te ga predlaže rektoru i Senatu,
- prati i koordinira sudjelovanje dionika Sustava za kvalitetu u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
- obavlja poslove povezivanja i uključivanja u međunarodna udruženja i mreže koje se bave osiguravanjem kvalitete u sustavu znanosti i visokog obrazovanja,
- provodi druge mjere i aktivnosti u okviru Sustava za kvalitetu, sukladno zakonu, posebnim propisima, Statutu i općim aktima Sveučilišta.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo djeluje sukladno Strategiji osiguravanja kvalitete Sveučilišta te izrađuje godišnje izvješće o realizaciji Operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu.

(2) Povjerenstvo radi na sjednicama sukladno Poslovniku kojeg samo donosi.

IV. USTROJ I DJELOVANJE POVJERENSTVA ZA UNUTARNJI SUSTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE SVEUČILIŠNIH SASTAVNICA

Članak 11.

(1) Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sveučilišnih sastavnica se ustrojavaju na svim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu: odjeli).

(2) Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo sastavnice) sastoji se od pet (5) članova:

- dva (2) predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnim, znanstvenim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima,
- jedan (1) predstavnik suradnika na suradničkom radnom mjestu,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

(3) Jedan član Povjerenstva sastavnice iz reda predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnom, znanstvenom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu je po funkciji član Povjerenstva.

(4) Vijeće sastavnice Sveučilišta odlukom o imenovanju utvrđuje članove Povjerenstva sastavnice i koji član Povjerenstva sastavnice po funkciji ulazi u sastav Povjerenstva.

(5) Senat donosi Poslovnik o radu koji se primjenjuje na sva Povjerenstva sastavnica na Sveučilištu.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo sastavnice u suradnji s ostalim tijelima Sustava za kvalitetu organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini sastavnice uz suglasnost čelnika sastavnice.

(2) Povjerenstvo sastavnice osigurava djelotvornost postupaka unapređivanja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na sastavnici Sveučilišta.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo sastavnice predlaže vijeću sastavnice godišnji plan aktivnosti u području osiguravanja i unapređivanja kvalitete sastavnice koji se po usvajanju dostavlja Uredu za kvalitetu.

(2) Povjerenstvo sastavnice podnosi izvješće o svom djelovanju vijeću sastavnice jednom godišnje.

(3) Preslika godišnjega izvješća Povjerenstva sastavnice, prihvaćenoga od svijeća sastavnice, dostavlja se Uredu za kvalitetu.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo sastavnice u suradnji s Povjerenstvom te dionicima matične sastavnice:

- predlaže i provodi mjere aktivnosti unapređivanja kvalitete matične sastavnice,
- predlaže smjernice rama za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) u matičnoj sastavnici
- prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unapređenja na matičnoj sastavnici,
- prati osiguravanje i koordinira unapređenje potpore studentima u nastavi,
- provodi mjere i aktivnosti prema uputi Senata, rektora, vijeća sastavnica ili čelnika sastavnice.

(2) Povjerenstvo sastavnice organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- razvijanje indikatora kvalitete,
- samovrednovanje,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete rada,
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

(3) Povjerenstvo sastavnice organizira, koordinira i provodi postupke praćenja i unapređivanja kvalitete nastavnog procesa i ishoda učenja posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- praćenje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- praćenje kompetencija nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika
- dokaze o unapređivanju nastave,
- kvalitetu kompetencija ostvarenih studijskim programom a prema povratnih informacija poslodavaca i sl.

V. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 15.

- (1) Unutarnja prosudba Sustava za kvalitetu na Sveučilištu provodit će se jednom godišnje.
- (2) Postupak unutarnje prosudbe Sustava za kvalitetu provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje u tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu) koje imenuje rektor na prijedlog Povjerenstva na mandat od dvije (2) godine.
- (3) Ustroj i način rada Povjerenstva za unutarnju prosudbu pobliže se uređuje odlukom rektora o njegovom imenovanju.
- (4) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu ima pet (5) članova od kojih su:
 - dva (2) predstavnika iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnom i/ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu,
 - jedan (1) predstavnik iz redova administrativnog i tehničkog osoblja,
 - jedan (1) predstavnik iz redova studenata prijediplomskih i diplomskih studija,
 - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika odnosno vanjskih suradnika.
- (5) Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu ne smiju biti ujedno i članovi Povjerenstva ili članovi Povjerenstava sastavnica.
- (6) Djelatnost Povjerenstva za unutarnju prosudbu je periodična prosudba Sustava za kvalitetu koja se sastoji od utvrđivanja učinkovitosti uspostavljenog Sustava kvalitete, od vršenja prosudbi u užem smislu koje uključuju izradu godišnjeg izvješća te od provođenja naknadnog praćenja.
- (7) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu radi na sjednicama sukladno Poslovniku kojeg samo donosi.
- (8) Način provođenja postupka i kriteriji periodične unutarnje prosudbe definiraju se Priručnikom kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.

VI. URED ZA KVALITETU

Članak 16.

- (1) Ured za kvalitetu pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu i Povjerenstvu za unutarnju prosudbu te sudjeluje u provođenju odluka rektora, Senata i Povjerenstva o mjerama i aktivnostima u okviru Sustava za kvalitetu Sveučilišta.
- (2) Voditelj Ureda za kvalitetu nije član Povjerenstva niti član Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
- (3) Ured za kvalitetu je administrativno središte Sveučilišta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

U postupcima Sustava za kvalitetu, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način će se primijeniti odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, uputa Rektorskoga zbora, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat.

(2) Izmjene i/ili dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 19.

(1) Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na internetskim stranicama Sveučilišta.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 105. sjednici održanoj 23. rujna 2013. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 114. sjednici održanoj 18. srpnja 2014.

Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

Službena zabilješka:

Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta 2. svibnja 2025. i stupa na snagu 10. svibnja 2025.

Glavni tajnik Sveučilišta

Matej Trpin, dipl. iur.